

**Uchwała Nr 12/2015**  
**Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**  
**z dnia 26 marca 2015 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej w Politechnice Rzeszowskiej

§1

Na podstawie art. 86c ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), uwzględniając pozytywną opinię Rady Nadzorującej Centrum Innowacji i Transferu Technologii wydaną uchwałą nr 13/2015 z dnia 12 marca 2015 r. Senat Politechniki Rzeszowskiej uchwała Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej w Politechnice Rzeszowskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Rektor**

**Prof. dr hab. inż. Marek Orkisz**

## **Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**

*Zgodnie z Art. 86c. pkt. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, określa w szczególności prawa i obowiązki Uczelni oraz jej pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zasady korzystania i sposób ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej przez inne podmioty.*

### **§ 1 Słownik**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza.
2. Infrastruktura – wszystkie elementy mogące służyć wykonywaniu badań, będące mieniem Uczelni, zakwalifikowanym i ujętym w ewidencji Uczelni jako środki trwałe, w tym aparatura naukowa i badawcza wraz z pomieszczeniami lub zespołami pomieszczeń do których jest ona przypisana, a także obiekty budowlane służące wykonywaniu badań, oraz oprogramowanie.
3. Opiekun Infrastruktury – Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialny materialnie za powierzone mienie lub osoba przez niego wyznaczona zgodnie z zarządzeniem Rektora.
4. Karta ewidencji czasu pracy urządzeń – dokument zawierający informacje określone w regulaminie prowadzenia kart ewidencji czasu pracy urządzeń przez jednostki organizacyjne Politechniki Rzeszowskiej, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
5. Umowy o dofinansowanie – wszelkie umowy, na podstawie, których kupowana jest Infrastruktura finansowana ze źródeł zewnętrznych.

### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Właścicielem Infrastruktury, wszystkich elementów i składników majątku stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Uczelni jest Uczelnia.
2. Nadzór nad Infrastrukturą zlokalizowaną na Wydziale sprawuje Dziekan.
3. W przypadku kolizji zasad określonych w niniejszym Regulaminie z postanowieniami Umów o dofinansowanie projektów, w ramach których zakupiona została Infrastruktura, pierwszeństwo mają zasady określone w umowach o dofinansowanie.
4. Infrastruktura musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający do niej dostęp osobom nieupoważnionym.
5. Obsługę techniczną Infrastruktury zapewnia jej Opiekun.
6. Każdy użytkownik Infrastruktury zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz regulaminami.

### § 3

#### **Zakres podmiotowy**

1. Infrastruktura może być udostępniana pracownikom Uczelni, uczestnikom studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni, studentom Uczelni i innym podmiotom do celów badań naukowych lub prac rozwojowych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Nieodpłatne korzystanie z Infrastruktury może nastąpić tylko przez pracowników Uczelni, uczestników studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni i studentów Uczelni do celów prowadzenia niekomercyjnych badań naukowych, prac rozwojowych lub eksperymentalnych, w związku z zadaniem lub projektem realizowanym przez Uczelnię, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.
3. Członkowie zespołów badawczych projektów naukowo-badawczych lub rozwojowych realizowanych w Uczelni lub w których realizacji Uczelnia jest partnerem mogą korzystać z wskazanej w umowie Infrastruktury nieodpłatnie, jeżeli biorą udział w realizacji zadań na rzecz Uczelni na podstawie umowy określającej zakres i zasady nieodpłatnego dostępu do wskazanej Infrastruktury.
4. Infrastruktura może zostać udostępniona odpłatnie podmiotom zewnętrznym, w tym spółce celowej Uczelni, na podstawie umowy i tylko w przypadku, gdy nie będzie to kolidować z wykonywaniem zadań Uczelni, w szczególności w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i innych przyjętych zobowiązań.
5. Infrastruktura może być wykorzystywana nieodpłatnie przez inne jednostki naukowe w ramach prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, o ile wynika to z zawartych z tymi jednostkami umów o współpracy, a umowa przewiduje wzajemność świadczeń. W innych przypadkach, udostępnienie Infrastruktury innym jednostkom naukowym na wyżej wymienione cele, wymaga pokrycia kosztów poniesionych przez Uczelnię z tytułu udostępnienia Infrastruktury.

### § 4

#### **Zasady korzystania z Infrastruktury Uczelni**

1. Udostępnienie Infrastruktury na potrzeby osób wymienionych w § 3 wymaga złożenia pisemnego wniosku do Kierownika jednostki organizacyjnej, w której znajduje się Infrastruktura.
2. W przypadku, gdy Infrastruktura ma zostać udostępniona podmiotom zewnętrznym, może to nastąpić za zgodą właściwego Dziekana. W takim przypadku wymagane jest zawarcie pomiędzy Uczelnią, a tym podmiotem odpowiedniej umowy regulującej m.in. zakres odpowiedzialności podmiotu za wypożyczoną/udostępnioną Infrastrukturę, w tym obowiązek ubezpieczenia tej Infrastruktury.
3. W przypadku realizacji projektu rozwojowego w formie konsorcjum naukowo-przemysłowego, w którym uczestniczy Uczelnia, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do Infrastruktury sfinansowanej w ramach projektu.

4. Wszystkie prace przeprowadzane z wykorzystaniem Infrastruktury, w szczególności urządzeń są ewidencjonowane zgodnie z kartą ewidencji czasu pracy urządzeń.
5. Prace, przeprowadzane z wykorzystaniem Infrastruktury są wykonywane pod nadzorem Opiekuna Infrastruktury.
6. Infrastruktura powinna znajdować się w miejscu wskazanym przez Kierownika jednostki i tylko za jego zgodą może nastąpić zmiana miejsca użytkowania Infrastruktury.
7. Infrastruktura może znajdować się poza terenem Uczelni tylko za zgodą właściwego Dziekana w celu wykonania badań przez upoważnionych pracowników Uczelni lub napraw i przeglądów zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami, bądź w celu udostępnienia podmiotom zewnętrznym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 5**

### **Wysokość opłat za korzystanie z Infrastruktury Uczelni**

1. W przypadku udostępniania Infrastruktury między jednostkami Uczelni, następuje rozliczenie na podstawie noty wewnętrznej, uwzględniającej w rozliczeniu wyłącznie poniesione koszty, w tym koszty eksploatacji, zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych, koszty obsługi Infrastruktury oraz inne koszty bezpośrednie. W rozliczeniu nie uwzględnia się narzutu kosztów ogólnych i wydziałowych.
2. Odpłatne wykorzystanie Infrastruktury odbywa się na zasadach równego dostępu dla wszystkich podmiotów zewnętrznych.
3. Udostępnienie Infrastruktury na zasadzie odpłatnej może nastąpić po złożeniu przez podmiot zewnętrzny zapytania ofertowego do Opiekuna Infrastruktury właściwego ze względu na lokalizację aparatury badawczej lub do Centrum Innowacji i Transferu Technologii (CITT). Po uzyskaniu akceptacji Kierownika jednostki organizacyjnej, pomiędzy Uczelnią a innym podmiotem zostaje zawarta odpowiednia umowa zarejestrowana w CITT.
4. Wysokość opłat za udostępnianie Infrastruktury określa się w jednostkach organizacyjnych. Proponowaną wysokość opłat akceptują Kierownicy jednostek.
5. Wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem kosztów związanych z:
  - amortyzacją lub przewidywany jednostkowy koszt odtworzenia,
  - koszty eksploatacyjne/materiałowe (o ile występują),
  - koszty ubezpieczenia (o ile występują po stronie Uczelni)
  - koszty pośrednie,
  - rozsądną marżą Uczelni,
  - koszty mediów,
  - koszty utrzymania powierzchni,
  - koszty obsługi, tj. koszty wynagrodzeń pracowników wraz z pozapłacowymi kosztami pracy (składki ZUS i in.).
6. Do świadczenia usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych konieczne jest stosowanie uzasadnionych stawek kalkulacyjnych.

## **§ 6**

### **Wykorzystanie Infrastruktury w przypadku realizacji usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych**

1. Korzystanie z Infrastruktury do świadczenia usług naukowo-badawczych może się odbywać wówczas, gdy Uczelnia jest podmiotem świadczącym te usługi naukowo-badawcze na podstawie zawartej z podmiotem zewnętrznym umowy lub zlecenia wykonania usługi naukowo-badawczej na rzecz podmiotu zewnętrznego.
2. Świadczenie usług naukowo-badawczych wymaga uruchomienia projektu w systemie budżetowania Uczelni oraz wyznaczenia kierownika projektu, który ponosi odpowiedzialność za wykonywanie umowy, w tym za racjonalne korzystanie z Infrastruktury Uczelni.
3. W przypadku wykonywania usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych w kalkulacji ceny usługi należy uwzględnić wynagrodzenie za korzystanie z Infrastruktury Uczelni.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.