

Uchwała nr 1/2019
Rady Uczelni
Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 28 maja 2019 r.
w sprawie regulaminu Rady Uczelni

Działając na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) Rada Uczelni uchwała co następuje:

§ 1

Rada Uczelni uchwała regulamin określający szczegółowy tryb jej funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Rady Uczelni Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza

Przepisy ogólne

§ 1

1. Rada Uczelni jest organem powołanym w trybie określonym w uchwale nr 16/2019 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie określenia sposobu powołania pierwszej Rady Uczelni.
2. Członkowie Rady Uczelni, zwanej dalej Radą, działają na rzecz Politechniki Rzeszowskiej oraz wypełniają swoje obowiązki z najwyższą starannością i sumiennością.

Posiedzenia Rady Uczelni

§ 2

1. Rada Uczelni obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje w miarę potrzeby jej przewodniczący, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady, jej członkowie i zaproszone osoby zawiadamiani są pocztą elektroniczną. Zawiadomienie wymaga potwierdzenia jego otrzymania. Do zawiadomienia dołącza się materiały w sprawach, które mają być przedmiotem obrad.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub co najmniej dwóch członków Rady, złożony w formie pisemnej przewodniczącemu Rady.
5. Wniosek o zwołanie posiedzenia, o którym mowa w ust. 4 powinien być umotywowany oraz zawierać proponowany porządek obrad.
6. Termin posiedzenia Rady zwoływanego na wniosek Rektora, nie może zostać wyznaczony później niż w ciągu 21 dni od daty złożenia wniosku.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady zaproponowane przez jej przewodniczącego;
 - 2) sprawy określone przez Radę na jej poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej dwóch jej członków;
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady w zgodnym wniosku przedstawicieli danej grupy pracowniczej;
 - 5) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady w zgodnym wniosku przedstawicieli studentów lub doktorantów.
8. Rada rozpatruje sprawy, o których mowa w ust. 7 pkt 3-5 na najbliższym posiedzeniu.
9. Przewodniczący może umieścić w porządku obrad dodatkowe sprawy na wniosek członka Rady.
10. Wprowadzenie do porządku obrad nowych spraw lub usunięcie spraw ujętych w porządku obrad następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
11. Rada zatwierdza porządek obrad posiedzenia.

12. Członkowie Rady mogą podejmować uzgodnienia przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość bez odbywania posiedzenia.

§ 3

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy jej przewodniczący.
2. W posiedzeniach Rady, za zgodą większości jej członków mogą brać udział, bez prawa głosu zaproszeni przez przewodniczącego Rady Rektor, prorektorzy, kanclerz, kvestor oraz inne osoby.
3. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Członek Rady może zgłosić do protokołu odrębne stanowisko w stosunku do rozstrzygnięcia podjętego na tym posiedzeniu Rady.
5. Przebieg posiedzenia może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku, za zgodą wszystkich członków Rady obecnych na posiedzeniu.

Członkowie i przewodniczący Rady Uczelni

§ 4

1. Członka Rady obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Rady.
2. Obecność członka Rady na posiedzeniu Rady jest potwierdzana na liście obecności.
3. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Rady w miarę możliwości zawiadamia przed terminem posiedzenia przewodniczącego Rady.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Uczelni organizuje i koordynuje prace Rady.
2. Do obowiązków przewodniczącego Rady Uczelni należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 2) ustalanie terminu i porządku obrad;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z przewodniczącym Senatu Politechniki Rzeszowskiej.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady, jego czynności wykonuje zastępca przewodniczącego.
4. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona zastępcę przewodniczącego. Zastępca przewodniczącego wybierany jest w głosowaniu jawnym.

Podejmowanie uchwał

§ 6

1. Decyzje Rady Uczelni podejmowane są w formie uchwał, podpisywanych przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
2. Do ważności uchwał Rady wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków Rady oraz zwołanie posiedzenia w trybie określonym w § 2.
3. Uchwały Rady Uczelni zapadają zwykłą większością głosów.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych oraz na wniosek członka Rady.
6. Głosownie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z dwóch członków Rady,

wybranych w głosowaniu jawnym.

Obsługa Rady Uczelni

§ 7

1. Koszty działalności Rady Uczelni pokrywa Politechnika Rzeszowska.
2. Czynności techniczne i kancelaryjne związane z posiedzeniami Rady wykonuje Sekretariat Rektora.

Tryb zmiany regulaminu

§ 8

1. Z wnioskiem w sprawie zmiany regulaminu może wystąpić:
 - 1) przewodniczący Rady Uczelni;
 - 2) co najmniej dwóch członków Rady Uczelni.
2. Zmiana regulaminu następuje bezwzględną większością głosów.

Przewodniczący
Rady Uczelni Politechniki Rzeszowskiej

Rafał Kalisz