

ZARZĄDZENIE Nr 65/2023
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 8 września 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 51/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 13 maja 2021 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych.

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 51/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 13 maja 2021 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 2 po pkt 1 dodaje się pkt 1a) w brzmieniu:
„1a) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;”;
- 2) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 cudzoziemiec kontynuujący kształcenie przedkłada nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia semestru określonego w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.”;
- 3) w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Osoba przyjęta na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 3 i podpisuje stosowne oświadczenie po uzyskaniu wpisu na listę studentów. Weryfikacji

oświadczenia i dokumentów potwierdzających dane podane w oświadczeniu dokonuje pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej będący członkiem Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, a w przypadku osób przyjętych decyzją rektora osoba wskazana w zarządzeniu rektora.”;

4) w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Rektor może ustalić różne wysokości opłat za usługi edukacyjne dla poszczególnych cykli kształcenia na tym samym kierunku, poziomie i profilu w zależności od wyniku kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 3.”;

5) w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 i 1429), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.”;

6) w § 5 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, zmiany kierunku studiów, przeniesienia ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, powtarzania zajęć, urlopu od zajęć lub wznowienia studiów danego studenta obowiązuje wysokość opłat ustalona dla cyklu kształcenia, na który uzyskał wpis.”;

7) w § 5 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Informacja o wysokości opłat zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od jej ustalenia i nie później niż przed ramowym terminem rozpoczęcia rekrutacji. W przypadku zwiększenia wysokości opłaty na podstawie ust. 4, informacja o zwiększonej wysokości opłat zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej ustalenia.”;

8) § 7 otrzymuje brzmienie:

„Za kształcenie na studiach niestacjonarnych odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu jest pobierana opłata semestralna w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszego zarządzenia.”;

9) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłata za różnice programowe realizowane na studiach niestacjonarnych jest pobierana w przypadku konieczności uzupełnienia efektów uczenia się wyznaczanych w związku ze wznowieniem studiów, zmianą kierunku studiów lub przeniesieniem, w tym przeniesieniem z innej Uczelni, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub powrotem z urlopu.”;

10) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§ 18a

1. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, o której mowa w § 16 – 18 niniejszego zarządzenia, określa dziekan.
2. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta studiów niestacjonarnych w przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni, zmiany kierunku studiów, przeniesienia ze studiów stacjonarnych, powtarzania semestru, powrotu z urlopu lub wznowienia studiów określa dziekan biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia studenta oraz różnice pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów.
3. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów lub poza Uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez dziekana proporcjonalnie do wysokości tej opłaty i pozostałych zajęć przewidzianych do realizacji w danym semestrze.”;

11) w § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest wnoszona jednorazowo w terminie do dnia:

- 1) 15 października za zajęcia realizowane w semestrze zimowym,
- 2) 15 marca za zajęcia realizowane w semestrze letnim.”;

12) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Cudzoziemcy wnoszą opłatę za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim nie później niż do dnia rozpoczęcia semestru określonego w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.”;

13)w § 23 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Student składa pisemny wniosek w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanek do zwrotu, o których mowa w ust. 1.”;

14)w § 24 w ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) osiągnął wyróżniające wyniki w nauce;”;

15)w § 24 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za usługi edukacyjne student składa w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia semestru określonego w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.”;

16)w § 26 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy przedstawić w oryginale lub oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu pracownikowi przyjmującemu wniosek w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem.”;

17)w § 1 załącznika nr 1 do zarządzenia pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) zobowiązuje się do przestrzegania aktów prawnych, o których mowa powyżej w pkt 1 i 2 oraz ich zmian, a także innych aktów prawnych mających zastosowanie w związku z odbywaniem przeze mnie studiów na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej również „Uczelnią”, a w szczególności do terminowego wnoszenia obowiązujących mnie opłat;”;

18)w § 2 załącznika nr 1 do zarządzenia pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) Uczelnia może zwiększyć wysokości opłat za usługi edukacyjne określone w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 2, raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 i 1429), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat;”;

19)w pkt 1 ppkt 4) załącznika nr 2 do zarządzenia po literze b) dodaje się literę c) w brzmieniu:

„c) wysokość opłat ustalona według wzoru określonego w pkt 1 ppkt 2 lit. a i b jest przeliczana na euro oraz dolary amerykańskie wg kursu średniego NBP na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 51/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 13 maja 2021 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Ogłasza się tekst jednolity zarządzenia nr 51/2021 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 13 maja 2021 r. stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 1 pkt 1), który wchodzi w życie od 1 października 2023 r.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

ZARZĄDZENIE NR 51/2021
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 13 maja 2021 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych.

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 79 ust. 1 - 3 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

(tekst jednolity uwzględniający zmiany dokonane zarządzeniem nr 65/2023 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 8 września 2023 r.)

Przepisy ogólne

§ 1

1. Politechnika Rzeszowska zwana dalej również „Uczelnią” pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia pobiera również opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”;

- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek dziekana może podjąć decyzję o niepobieraniu opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

§ 2

1. Na Politechnice Rzeszowskiej nie pobiera się opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się w tym w szczególności za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, złożenie i ocenę pracy dyplomowej.
2. Na Politechnice Rzeszowskiej nie pobiera się opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w przypadku:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 1a) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35, 2023, i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7

- października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 oraz z 2020 r. poz. 285), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Uczelnia nie pobiera opłat od cudzoziemców, o których mowa w ust. 2 pod warunkiem przedłożenia w dziekanacie wydziału aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienie do nie wnoszenia opłat i podpisaniu stosownego oświadczenia.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 cudzoziemiec kontynuujący kształcenie przedkłada nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia semestru określonego w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.
 5. Osoba przyjęta na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 3 i podpisuje stosowne oświadczenie po uzyskaniu wpisu na listę studentów. Weryfikacji oświadczenia i dokumentów potwierdzających dane podane w oświadczeniu dokonuje pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej będący członkiem Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, a w przypadku osób przyjętych decyzją rektora osoba wskazana w zarządzeniu rektora.

§ 3

1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 określają odrębne zarządzenia rektora i inne wewnętrzne dokumenty.

2. Do zwalniania z opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 5 stosuje się odpowiednio zasady określone w § 24 - 28 niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia składając ślubowanie potwierdza zapoznanie się z warunkami odpłatności za studia. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia na Politechnice Rzeszowskiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Studenci potwierdzają zapoznanie się z warunkami odpłatności za studia podpisem na oświadczeniu.
3. W przypadku, gdy oświadczenie jest sporządzane w postaci elektronicznej, podpis studenta może być zastąpiony potwierdzeniem zapoznania się z warunkami odpłatności za studia dokonany po uwierzytelnieniu tego studenta w systemie USOS.
4. Oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej jest przechowywane w systemie USOS. Nie sporządza się wydruków oświadczeń potwierdzonych elektronicznie.
5. W przypadku konieczności podpisania przez studenta oświadczenia w formie papierowej, oświadczenie jest przechowywane w teczce akt osobowych studenta.

Kalkulacja kosztów kształcenia

§ 5

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala rektor na dany cykl kształcenia.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni.
 - 2a. Rektor może ustalić różne wysokości opłat za usługi edukacyjne dla poszczególnych cykli kształcenia na tym samym kierunku, poziomie i profilu w zależności od wyniku kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 3.
3. Zasady kalkulacji opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Rzeszowską określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 i 1429), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
- 4a. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, zmiany kierunku studiów, przeniesienia ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, powtarzania zajęć, urlopu od zajęć lub wznowienia studiów danego studenta obowiązuje wysokość opłat ustalona dla cyklu kształcenia, na który uzyskał wpis.
5. Wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 są podawane do wiadomości w formie zarządzenia rektora.
6. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
7. Informacja o wysokości opłat zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od jej ustalenia i nie później niż przed ramowym terminem rozpoczęcia rekrutacji. W przypadku zwiększenia wysokości opłaty na podstawie ust. 4 informacja o zwiększonej wysokości opłat zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej ustalenia.

Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone na studiach niestacjonarnych

§ 6

Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:

- 1) kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu;
- 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;

- 3) realizację różnic programowych;
- 4) udział w zajęciach nieobjętych programem studiów.

§ 7

Za kształcenie na studiach niestacjonarnych odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu jest pobierana opłata semestralna w wysokości określonej w zarządzeniu rektora, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, jest pobierana w przypadku konieczności:
 - 1) ponownego udziału w zajęciach przewidzianych programem studiów, których student nie zaliczył;
 - 2) powtarzania określonych zajęć, w szczególności przez studenta wznawiającego studia, zmieniającego kierunek studiów lub przenoszącego się na studia stacjonarne albo niestacjonarne.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 jest pobierana również w przypadku ponownej realizacji zajęć w ramach tzw. długu dopuszczalnego.
3. Zasady, warunki i tryb stwierdzenia niezadowolających wyników w nauce oraz rejestracji na kolejny semestr studiów z tzw. długiem dopuszczalnym określa Regulamin studiów wyższych.
4. Student studiów niestacjonarnych, który w związku z niezaliczeniem zajęć „praca dyplomowa” realizuje je powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
5. Student studiów niestacjonarnych, który w związku z niezaliczeniem zajęć „praktyka zawodowa” realizuje je powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.

§ 9

1. Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów realizowane na studiach niestacjonarnych jest pobierana w przypadku realizacji zajęć wykraczających poza zajęcia obowiązkowe określone w programie studiów, które student realizuje z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody dziekana.

2. Zasady, warunki i tryb realizacji zajęć nieobjętych programem studiów określa Regulamin studiów wyższych.

§ 10

1. Opłata za różnice programowe realizowane na studiach niestacjonarnych jest pobierana w przypadku konieczności uzupełnienia efektów uczenia się wyznaczanych w związku ze wznowieniem studiów, zmianą kierunku studiów lub przeniesieniem, w tym przeniesieniem z innej Uczelni, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub powrotem z urlopu.
2. Zasady, warunki i tryb realizacji różnic programowych określa Regulamin studiów wyższych.

Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone na studiach stacjonarnych

§ 11

1. Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) udział w zajęciach nieobjętych programem studiów;
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli realizacja zajęć ma miejsce poza siedzibą Uczelni, w szczególności ćwiczenia terenowe oraz obozy szkoleniowe student studiów stacjonarnych może zostać zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z uczestnictwem w tych zajęciach, w tym kosztów dojazdu na miejsce realizacji zajęć oraz kosztów zakwaterowania.
3. Student studiów stacjonarnych może zostać zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z realizacją zajęć, jeżeli podejmuje decyzję o korzystaniu z oferty zajęć alternatywnych wiążących się z ponoszeniem kosztów, w szczególności mogą to być koszty biletów wstępu na basen w ramach realizacji zajęć z wychowania fizycznego.

§ 12

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, jest pobierana w przypadku konieczności:

- 1) ponownego udziału w zajęciach przewidzianych programem studiów, których student nie zaliczył;
 - 2) powtarzania określonych zajęć w szczególności przez studenta wznawiającego studia, zmieniającego kierunek studiów lub przenoszącego się na studia stacjonarne albo niestacjonarne.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 jest pobierana również w przypadku ponownej realizacji zajęć w ramach tzw. długu dopuszczalnego.
 3. Zasady, warunki i tryb stwierdzenia niezadowolających wyników w nauce oraz rejestracji na kolejny semestr studiów z tzw. długiem dopuszczalnym określa Regulamin studiów wyższych.
 4. Student studiów stacjonarnych, który w związku z niezaliczeniem zajęć „praca dyplomowa” realizuje je powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
 5. Student studiów stacjonarnych, który w związku z niezaliczeniem zajęć „praktyka zawodowa” realizuje je powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.

§ 13

1. Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów realizowane na studiach stacjonarnych jest pobierana w przypadku realizacji zajęć wykraczających poza zajęcia obowiązkowe określone w programie studiów, które student realizuje z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody dziekana.
2. Zasady, warunki i tryb realizacji zajęć nieobjętych programem studiów określa Regulamin studiów wyższych.

§ 14

Za kształcenie w języku obcym na studiach stacjonarnych odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu jest pobierana opłata semestralna.

Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone przez cudzoziemców

§ 15

1. Jeżeli niniejsze zarządzenie nie stanowi inaczej, student będący cudzoziemcem wnosi opłaty za:

- 1) kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) realizację różnic programowych;
 - 4) udział w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Student będący cudzoziemcem odbywający studia na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z podmiotem zagranicznym, wnosi opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych w tych umowach.
 3. Student cudzoziemiec wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

Zasady ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne

§ 16

Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oblicza się na podstawie iloczynu liczby godzin powtarzanych zajęć i ustalonej dla danego cyklu kształcenia i formy studiów stawki godzinowej za kształcenie podanej do wiadomości w formie zarządzenia.

§ 17

Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów oblicza się na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć wyznaczonych do realizacji i ustalonej dla danego cyklu kształcenia i formy studiów stawki godzinowej za kształcenie podanej do wiadomości w formie zarządzenia.

§ 18

Wysokość opłaty za różnice programowe oblicza się na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć wyznaczonych do realizacji i ustalonej dla danego cyklu kształcenia i formy studiów stawki godzinowej za kształcenie podanej do wiadomości w formie zarządzenia.

§ 18a

1. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, o której mowa w § 16 – 18 niniejszego zarządzenia, określa dziekan.
2. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta studiów niestacjonarnych w przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni, zmiany kierunku studiów, przeniesienia ze studiów stacjonarnych, powtarzania semestru, powrotu z urlopu lub wznowienia studiów określa dziekan biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia studenta oraz różnice pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów.
3. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów lub poza Uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez dziekana proporcjonalnie do wysokości tej opłaty i pozostałych zajęć przewidzianych do realizacji w danym semestrze.

Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 19

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz za kształcenie w języku obcym jest wnoszona jednorazowo w terminie do dnia:
 - 1) 31 października za semestr zimowy,
 - 2) 31 marca za semestr letni.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest wnoszona jednorazowo w terminie do dnia:
 - 1) 15 października za zajęcia realizowane w semestrze zimowym,
 - 2) 15 marca za zajęcia realizowane w semestrze letnim.
3. Opłata za realizację zajęć nieobjętych programem studiów oraz różnic programowych jest wnoszona w terminie 14 dni od daty decyzji dziekana.
4. Cudzoziemcy wnoszą opłatę za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim nie później niż do dnia rozpoczęcia semestru określonego w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.

§ 20

1. Na pisemny wniosek studenta znajdującego się w szczególności w trudnej sytuacji materialnej rektor lub osoba przez niego upoważniona może rozłożyć wniesienie obowiązującej opłaty na raty, określając liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich wnoszenia.
2. Student ubiegający się o rozłożenie wniesienia opłaty na raty jest zobowiązany złożyć wniosek w tym zakresie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
3. Trudną sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych w § 26.

§ 21

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 są wnoszone na indywidualne konto studenta dostępne w systemie USOS.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
5. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie należności za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 22

1. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, rektor lub upoważniona przez niego osoba, wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) rektor może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 2) Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.

Zwrot wniesionej opłaty

§ 23

1. Studentowi na jego pisemny wniosek, złożony w dziekanacie wydziału przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów w tym rezygnacji z realizacji różnic programowych;
 - 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 4) korzystania z urlopu w trakcie semestru.
2. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych, zgłoszona pisemnie przed rozpoczęciem kształcenia uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w całości.
3. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych zgłoszona po rozpoczęciu kształcenia uprawnia do zwrotu części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, licząc od dnia rezygnacji.
4. W przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów lub korzystania z urlopu w trakcie semestru przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Student składa pisemny wniosek w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanek do zwrotu, o których mowa w ust. 1.

Tryb i warunki zwalniania z opłat

§ 24

1. Rektor może zwolnić studenta w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne w przypadku, gdy student:
 - 1) osiągnął wyróżniające wyniki w nauce;
 - 2) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienie z opłat następuje na pisemny wniosek studenta o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za usługi edukacyjne złożony do rektora.

3. Wniosek wymaga opinii dziekana, którą student obligatoryjnie przedkłada wraz z wnioskiem.
4. Wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za usługi edukacyjne student składa w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia semestru określonego w zarządzeniu rektora w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.
5. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Decyzję o zwolnieniu studenta w całości lub w części z obowiązującej opłaty za usługi edukacyjne podejmuje rektor z uwzględnieniem przepisów niniejszego zarządzenia.
7. Decyzja w sprawie zwolnienia z opłaty za usługi edukacyjne jest podejmowana na okres jednego semestru.

§ 25

1. O zwolnienie z obowiązującej opłaty za usługi edukacyjne w przypadku osiągnięcia wyróżniających wyników w nauce może się ubiegać student po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego albo drugiego stopnia.
2. Przez wyróżniające wyniki w nauce, rozumie się osiągnięcie średniej ocen nie niższej niż 4,75 przy czym na studiach pierwszego stopnia jest to średnia ocen łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów, a w przypadku studiów drugiego stopnia z dwóch semestrów pierwszego roku.
3. Średnią ocen obliczoną zgodnie z obowiązującym studenta regulaminem studiów potwierdza dziekanat na jego wniosku.
4. W przypadku osiągnięcia wyróżniających wyników w nauce student może zostać zwolniony w części nieprzekraczającej 50% obowiązującej go opłaty za usługi edukacyjne.

§ 26

1. O zwolnienie w całości lub w części z obowiązującej opłaty za usługi edukacyjne w przypadku trudnej sytuacji materialnej może się ubiegać student po zaliczeniu pierwszego semestru studiów pierwszego albo drugiego stopnia.
2. Trudną sytuację materialną student potwierdza składając w szczególności:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego dla każdego członka rodziny pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym o dochodach za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
 - 2) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku, gdy rodzice są bezrobotni;
 - 3) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku, gdy wnioskodawca jest bezrobotny;
 - 4) zaświadczenie potwierdzające naukę rodzeństwa, o ile występuje;
 - 5) oświadczenie o dochodach innych niż podlegające opodatkowaniu m. in. dochody uzyskane za granicą, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty.
- 2a. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy przedstawić w oryginale lub oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu pracownikowi przyjmującemu wniosek w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem.
3. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 2 nie została sporządzona w języku polskim, należy przedstawić również jej poświadczony przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie na język polski.

§ 27

Cudzoziemiec może zostać zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 oraz, na podstawie decyzji administracyjnej rektora w trybie i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 28

1. Kwota zwolnienia w części lub w całości studenta z opłat, o których mowa w § 1 podlega opodatkowaniu, chyba, że przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych stanowią inaczej.
2. Kopię decyzji o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust. 1 należy niezwłocznie przekazać do Działu Płac i Stypendiów.

Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzję podejmuje rektor.

§ 30

1. Za realizację postanowień niniejszego zarządzenia odpowiadają dziekani i kwestor.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam prorektorowi ds. kształcenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy studentów wpisanych na listę studentów począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

§ 31

Traci moc Zarządzenie nr 47/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 16 października 2019 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

Oświadczenie
o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia
na Politechnice Rzeszowskiej

§ 1

Ja, niżej podpisana/y Pan/i _____ (imię i nazwisko),
zamieszkała/y: _____ (adres
zamieszkania: ulica, numer domu/mieszkania, miejscowość), posiadający PESEL:
_____ (numer PESEL, a w przypadku jego braku należy
podać numer dowodu osobistego lub paszportu i oznaczyć rodzaj dokumentu),
przyjęty w poczet studentów stacjonarnych/niestacjonarnych* studiów pierwszego
stopnia/drugiego stopnia*/ na wydziale _____
(nazwa wydziału), na kierunku _____ (nazwa kierunku), od roku
akademickiego _____, zwana/y dalej „**Studentem**”, oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w zarządzeniu rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia _____ nr _____ w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych;
- 2) zapoznałam/em się z wysokością opłat za usługi edukacyjne określone w zarządzeniu z dnia _____ nr _____ Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim _____;
- 3) zobowiązuję się do przestrzegania aktów prawnych, o których mowa powyżej w pkt 1 i 2 oraz ich zmian, a także innych aktów prawnych mających zastosowanie w związku z odbywaniem przeze mnie studiów na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej również „Uczelnią”, a w szczególności do terminowego wnoszenia obowiązujących mnie opłat;
- 4) zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Uczelni o każdorazowej zmianie moich danych adresowych oraz osobowych.

§ 2

Ponadto Student przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Uczelnia może zwiększyć wysokości opłat za usługi edukacyjne określone w zarządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt 2, raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 i 1429), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat;
- 2) wszystkie należności finansowe wobec Uczelni należy wpłacać na indywidualne konto studenta dostępne w systemie USOS;
- 3) za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni;
- 4) na wezwanie Uczelni student jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty;
- 5) Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego;
- 6) każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie;
- 7) w przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, rektor może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, a ponadto Uczelnia ma prawo dokonać wszczęcia postępowania windykacyjnego;
- 8) ma prawo wnioskować o zwolnienie w całości lub w części z opłat lub o rozłożenie na raty, na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu rektora;
- 9) ma prawo wnioskować o zwrot wniesionej opłaty w całości lub w części w przypadku rezygnacji ze studiów, rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów, ostatecznego skreślenia z listy studentów, korzystania z urlopu w trakcie semestru, na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu rektora.

§ 3

1. Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Uczelni oraz Studenta.
2. Student podpisując niniejsze oświadczenie potwierdza odbiór przeznaczonego dla niego egzemplarza.

* *niewłaściwe należy skreślić*

(data i podpis Studenta)

Zasady kalkulacji opłat za świadczone usługi edukacyjne

1. Kalkulacja opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia świadczone przez Politechnikę Rzeszowską przeprowadzana jest na podstawie wysokości subwencji, o której mowa w art. 365 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przyznanej wydziałom przez Uczelnię w roku budżetowym poprzedzającym rok kalkulacji oraz liczbę studentów wg stanu na 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego zgodnie z danymi zawartymi w sprawozdaniu GUS-S-10.

1) Studia stacjonarne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne jest obliczana na podstawie średniej stawki godzinowej obliczonej dla poszczególnych wydziałów i średniej stawki godzinowej dla Uczelni według następujących zasad:

- a) średnia stawka godzinowa k_{ws} dla kierunków przypisanych do poszczególnych wydziałów jest obliczana ze wzoru:

$$k_{ws} = \frac{K_{d.sub.w.}}{\sum_{i=1}^t (S_i * g_i)}$$

gdzie:

$K_{d.sub.w.}$ – wysokość subwencji wydziału, przeznaczona na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego w roku budżetowym poprzedzającym rok kalkulacji

t – liczba kierunków na wydziale

S_i – liczba studentów na i -tym kierunku

g_i – średnia liczba godzin na i -tym kierunku obliczona wg wzoru $g_i = \frac{h_i}{l_i}$

gdzie h_i - liczba godzin w programie studiów i -tego kierunku, l_i - liczba lat studiów na i -tym kierunku.

- b) średnia stawka godzinowa dla Uczelni k_u jest obliczana ze wzoru

$$k_u = \frac{K_{d.sub.u.}}{\sum_{i=1}^m (S_i * g_i)}$$

gdzie:

$K_{d.sub.u.}$ – wysokość subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego przyznana wydziałom w roku budżetowym poprzedzającym rok kalkulacji

m – liczba kierunków na Uczelni

S_i – liczba studentów na i-tym kierunku na Uczelni

g_i – średnia liczba godzin na i-tym kierunku na Uczelni

c) jeżeli $k_{ws} > k_u$ to w kalkulacji odpłatności dla wydziału przyjmuje się stawkę godzinową k_u

2) Opłaty dla cudzoziemców

a) wysokość opłat za semestr studiów dla cudzoziemców, kształcących się odpłatnie na studiach stacjonarnych O_{wz} jest obliczana według wzoru:

$$O_{wz} = k_{ws} * \frac{h}{s}$$

gdzie:

h - liczba godzin w programie studiów dla kierunku

s - liczba semestrów studiów na kierunku

b) wysokość opłat ustalona według wzoru określonego w pkt.1 ppkt 2 lit. a jest przeliczana na euro oraz dolary amerykańskie wg kursu średniego NBP na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.

3) Studia niestacjonarne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla kierunków na wydziale jest obliczana na podstawie średniej stawki godzinowej obliczanej dla poszczególnych wydziałów według następujących zasad:

a) średnia stawka godzinowa k_{wn} dla poszczególnych wydziałów jest obliczana ze wzoru:

$$k_{wn} = \frac{k_{ws}}{1,1}$$

Przy czym współczynnik 1,1 został ustalony na podstawie liczby godzin obliczeniowych na studiach stacjonarnych w stosunku do liczby godzin obliczeniowych na studiach niestacjonarnych.

b) Opłatę O_{wn} za usługi edukacyjne za pełny semestr na poszczególnych wydziałach jest obliczana ze wzoru:

$$O_{wn} = k_{wn} * \frac{\sum_{i=1}^p h_i}{\sum_{i=1}^p s_i}$$

p - liczba kierunków studiów na wydziale prowadzonych w formie niestacjonarnej

h_i - liczba godzin w programie studiów i-tego kierunku

s_i - liczba semestrów studiów na i-tym kierunku

4) Studia w języku angielskim

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla kierunków na wydziale jest obliczana na podstawie średniej stawki godzinowej k_{wa} według następujących zasad:

a) średnia stawka godzinowa k_{wa} dla poszczególnych wydziałów jest obliczana ze wzoru:

$$k_{wa} = 1,5 * k_{ws}$$

Przy czym współczynnik 1,5 został ustalony na podstawie zasad rozliczania zajęć prowadzonych w języku angielskim.

b) opłatę za usługi edukacyjne za pełny semestr na poszczególnych wydziałach jest obliczana ze wzoru:

$$O_{wn} = k_{wa} * \frac{\sum_{i=1}^r h_{ia}}{\sum_{i=1}^r s_{ia}}$$

r - liczba kierunków studiów na wydziale prowadzonych w języku angielskim

h_{ia} - liczba godzin w programie studiów i-tego kierunku prowadzonego w języku angielskim

s_{ia} - liczba semestrów studiów na i-tym kierunku prowadzonym w języku angielskim

- c) wysokość opłat ustalona według wzoru określonego w pkt. 1 ppkt 2 lit. a i b jest przeliczana na euro oraz dolary amerykańskie wg kursu średniego NBP na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.
2. Stawki godzinowe ustala się w zaokrągleniu do pełnych złotych, a opłaty za semestr ustalone w złotych i walutach obcych w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek.
 3. Rektor może ustalić inne wysokości opłat za usługi edukacyjne, jeżeli przemawia za tym interes Uczelni, przy zachowaniu reguły wynikającej z art. 80 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.