

ZARZĄDZENIE Nr 3/2008
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. I. ŁUKASIEWICZA

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej Politechniki Rzeszowskiej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Politechniki Rzeszowskiej oraz Instrukcji archiwalnej Politechniki Rzeszowskiej.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1396 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Politechnice Rzeszowskiej:

- 1) Instrukcję kancelaryjną Politechniki Rzeszowskiej stanowiącą załącznik nr 1;
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt Politechniki Rzeszowskiej stanowiący załącznik nr 2;
- 3) Instrukcję archiwalną Politechniki Rzeszowskiej stanowiącą załącznik nr 3.

§ 2.

Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Rzeszowskiej do zapoznania podległych pracowników z zasadami postępowania zawartymi w powyższych instrukcjach i do ich bezwzględneho przestrzegania.

§ 3.

Nadzór ogólny nad realizacją i przestrzeganiem postanowień niniejszej instrukcji sprawuje Kanclerz Politechniki Rzeszowskiej.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 7/85 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 26 kwietnia 1985 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, wzorcowego wykazu akt oraz instrukcji archiwalnej dla Politechniki Rzeszowskiej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Andrzej Sobkowiak

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni