

OGŁOSZENIE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Rektor Politechniki Rzeszowskiej ogłasza postępowanie na: **Najemcę nieruchomości stanowiącej grunt działek nr 1703/1 i 1703/3 o łącznej powierzchni 1,2700 ha (pow. niezabudowana 0,5413 ha), zabudowanych budynkami dydaktycznymi z zapleczem biurowo-mieszkalno-magazynowym i infrastrukturą, położonej w Albigowej od dnia podpisania umowy na okres 5 lat**
2. Cena wywoławcza :
 - 1) 0,37 zł/m² netto miesięcznie za wynajem gruntu o powierzchni 0,5413 ha
 - 2) 12,09 zł/m² netto miesięcznie za wynajem budynku dydaktyczny (pow. użytkow. 642,35 m²)
 - 3) 13,38 zł/m² netto miesięcznie za wynajem budynku laboratoryjnego (pow. użytkow. 776,82 m²)
 - 4) 5,64 zł/m² netto miesięcznie za wynajem budynku mieszkalno-administracyjny z garażem (pow. użytkow. 290,10 m²)
 - 5) 5,48 zł/m² netto miesięcznie za wynajem budynku garażowo-warsztatowo-magazynowego (pow. użytkow. 196,60 m²)
 - 6) 7,08 zł/m² netto miesięcznie za wynajem budynku magazynowego (pow. użytkow. 225,70 m²),
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości bez podania przyczyn.

§ 2 Składanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych, mieszczącym się w bud. V, pokój 424-1, al. Powstańców Warszawy 12 w Rzeszowie, w terminie do **18.07.2024 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „**Oferta**”, nazwę oferenta oraz adres i tytuł postępowania tj. **Najemcę nieruchomości stanowiącej grunt działek nr 1703/1 i 1703/3 o łącznej powierzchni 1,2700 ha (pow. niezabudowana 0,5413 ha), zabudowanych budynkami dydaktycznymi z zapleczem biurowo-mieszkalno-magazynowym i infrastrukturą, położonej w Albigowej od dnia podpisania umowy na okres 5 lat.**
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.

§ 3 Oferta

1. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Za ważne uznaje się jedynie oferty złożone na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Zmiana treści wzoru formularza oferty skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Elementy oferty konieczne dla jej ważności:

Postępowanie na Najemcę nieruchomości stanowiącej grunt działek nr 1703/1 i 1703/3 o łącznej powierzchni 1,2700 ha (pow. niezabudowana 0,5413 ha), zabudowanych budynkami dydaktycznymi z zapleczem biurowo-mieszkalno-magazynowym i infrastrukturą, położonej w Albigowej od dnia podpisania umowy na okres 5 lat

- a) adres uczestnika postępowania;
- b) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwa oraz siedziba (jeżeli uczestnikiem postępowania jest osoba prawna lub inny podmiot), adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
- c) podpis oferenta i data sporządzenia oferty.

4. **Do oferty należy załączyć** obowiązkowo n/w dokumenty (brak wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty):

- Oświadczenie identyfikujące podmiot składający ofertę, które stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- W przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

Uczestnik postępowania jest związany ofertą w ciągu 30 dni licząc od daty składania i otwarcia ofert.

§ 4 Wadium

1. **Wpłata wadium** – wadium w wysokości **5 000,00 zł** należy wpłacić najpóźniej **do dnia 18.07.2024 r., do godz. 10:00**, przelewem na konto Politechniki nr **29 1240 2614 1111 0000 3958 6445** (za datę wpłaty uznaje się datę uznania przez Bank rachunku Politechniki Rzeszowskiej).
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji zabezpieczającej roszczenia Uczelni do tej osoby z tytułu czynszu i innych opłat należnych Uczelni na podstawie Umowy nawiązanej pomiędzy Uczelnią a wygrywającym przetarg.
3. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zostanie zwrócone przelewem na wskazane w ofercie konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia umieszczenia komunikatu Rektora Politechniki Rzeszowskiej o wyniku przetargu.

§ 5 Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Politechniki Rzeszowskiej, 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12, bud. V, p. 424-1, w dniu **18.07.2024r. o godz. 10³⁰**.

Postępowanie może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o postępowaniu.

Postępowanie uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w postępowaniu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta a także, jeżeli żadna oferta nie spełnia warunków postępowania.

Podczas otwarcia ofert Wynajmujący:

- podaje liczbę otrzymanych ofert,
- dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

Wynajmujący odrzuca oferty w sytuacji gdy:

- nie odpowiadają warunkom postępowania,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych, jakie zgodnie z warunkami postępowania powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaferowaną cenę

Postępowanie na Najemcę nieruchomości stanowiącej grunt działek nr 1703/1 i 1703/3 o łącznej powierzchni 1,2700 ha (pow. niezabudowana 0,5413 ha), zabudowanych budynkami dydaktycznymi z zapleczem biurowo-mieszkalno-magazynowym i infrastrukturą, położonej w Albigowej od dnia podpisania umowy na okres 5 lat

W przypadku złożenia równorzędnych ofert cenowych z najwyższą ceną, komisja zastrzega sobie prawo do wezwania tych oferentów do złożenia w określonym przez Uczelnię terminie oferty dodatkowej.

Postępowanie uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 6 Umowa najmu

Zawarcie umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

Warunki umowy nie podlegają negocjacom.

§ 7 Informacje o postępowaniu

Pakiety informacyjne o postępowaniu można otrzymać w siedzibie Politechniki Rzeszowskiej bud. V, pok. nr 424-1.

Miejsce pod wynajem można obejrzeć po uzgodnieniu terminu z pracownikiem Sekcji ds. Nieruchomości

1. Żaneta Kardasz, tel. (17) 8651190, email z.kardasz@prz.edu.pl

Z-ca Kanclerza ds. Ogólnych

mgr Dominik Orzech