



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

1. Institucja ogłaszająca konkurs:
Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza
2. Stanowisko oraz warunki zatrudnienia:
 - 1) nazwa stanowiska – **Specjalista ds. technicznych**
 - 2) wymiar etatu – **pełny**
 - 3) warunki zatrudnienia – **umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony**
 - 4) miejsce pracy – **Rzeszów, ul. Akademicka 2**
3. Data ogłoszenia konkursu:
15.05.2019
4. Przewidywany termin zatrudnienia:
01.09.2019
5. Zakres (ogólny) zadań wykonywanych na danym stanowisku:
 - 1) **Sporządzanie kosztorysów inwestorskich**
 - 2) **Analiza kosztów Inwestycji oraz Remontów**
 - 3) **Analiza merytoryczna i techniczna dokumentacji technicznych**
 - 4) **Wykonywanie przedmiarów**
 - 5) **Ustalanie nakładów rzeczowych zużycia czynników produkcji (robocizna, materiały, sprzęt)**
6. Wymagania stawiane kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji:
 - 1) **Obywatelstwo Polskie**
 - 2) **Staż pracy – min 5 lat na stanowisku specjalisty ds. ofertowania/kosztorysowania**
 - 3) **Wykształcenie wyższe techniczne w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**
 - 4) **Dobra znajomość obsługi komputera, w tym programów: Ms Office, „NORMA” „ZUZIA”, AUTO CAD**
 - 5) **Umiejętność czytania Dokumentacji Technicznych**
 - 6) **Bardzo dobrej organizacji pracy, sumienności**
 - 7) **Mile widziana znajomość jęz. angielskiego**
7. Wykaz wymaganych dokumentów (na etapie zgłoszenia – w formie elektronicznej):
 - 1) podanie o pracę skierowane do JM Rektora PRz,
 - 2) CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (z danymi kontaktowymi),
 - 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie, szkolenia, kursy, egzaminy, certyfikaty (oryginały do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej),
 - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Politechnikę Rzeszowską danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do celów procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119,s.1).

8. Dodatkowe informacje:

- 1) w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) zatrudnienie poprzedzone będzie rozmową kwalifikacyjną w siedzibie Politechniki (Rzeszów) – Politechnika Rzeszowska zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

9. Termin składania dokumentów:

do 24.05.2019 – oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Sposób składania ofert:

Oferty zatytułowane „**Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. technicznych**” należy przysyłać w formie elektronicznej na adres: **m.grabarz@prz.edu.pl**

11. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

30.05.2019

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanym dalej rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. +48 17 865 1775, adres email: iod@prz.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze w Politechnice Rzeszowskiej. Dane obligatoryjne (wynikające z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 917) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b¹ rozporządzenia, a pozostałe podane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a² rozporządzenia.
4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

² Art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.



-
6. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po czym, w przypadku nie zawarcia umowy o pracę, dokumenty papierowe zostaną odesłane na podany w dokumentach adres, dane elektroniczne zaś zostaną usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.*
 7. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz prawo do ich przenoszenia.*
 8. *Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.*
 9. *Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.*
 10. *Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).*