

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD REKTORA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZA CAŁOKSZTAŁT DOROBKU LUB OSIĄGNIĘCIA UZYSKANE W 2021 R.

Przepisy ogólne

§ 1

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród rektora, zwanych dalej „nagrodami”, dotyczą czynnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej „Uczelnią”, na podstawie mianowania lub umowy o pracę.

§ 2

1. Tworzy się Fundusz nagród rektora dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
2. Fundusz nagród rektora, pomniejszony o przewidywane środki na nagrody przyznane obligatoryjne oraz nagrody przyznane przez rektora z własnej inicjatywy, dzieli się wstępnie na wydziały i jednostki międzywydziałowe w proporcjach wynikających z ich udziału w planowanych rocznych wynagrodzeniach osobowych nauczycieli akademickich.
3. Wnioski o nagrody pozytywnie zaopiniowane przez radę wydziału lub właściwego prorektora nie mogą przekraczać 130% przydzielonych środków.
4. Fundusz nagród rektora powinien być wykorzystany w całości w 2022 r.

Rodzaje i wysokość nagród

§ 3

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymać nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo nagrody za całokształt dorobku.
2. Nagrody dla nauczycieli akademickich przyznawane są przez rektora za:
 - 1) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe, w szczególności:
 - a) publikacje naukowe, mające istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań,
 - b) badania naukowe, prace konstrukcyjne, technologiczne i projektowe, odznaczające się nowatorskim podejściem do problemu;
 - 2) uzyskanie tytułu lub stopnia naukowego;
 - 3) autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia organizacyjne na rzecz Uczelni;
 - 5) całokształt dorobku.
3. Rektor przy przyznawaniu nagród posilkuje się opinią właściwej senackiej komisji, zwanej dalej „komisją”.

§ 4

1. Nagrody na wniosek przyznaje się w kategoriach:
 - 1) za osiągnięcia naukowe;
 - 2) za osiągnięcia dydaktyczne;

- 3) za osiągnięcia organizacyjne;
- 4) za całokształt dorobku;
2. Nagrody obligatoryjne przyznaje się (bez konieczności składania wniosku) w kategoriach:
 - 1) za uzyskanie tytułu lub stopnia naukowego,
 - 2) za publikacje artykułów naukowych o liczbie co najmniej 100 pkt.,
 - 3) za publikacje monografii naukowych,
 - 4) za uzyskanie patentów lub ich wdrożeń przemysłowych.
2. Nagrody za wnioskowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne rektor przyznaje jako nagrody indywidualne i zespołowe I, II i III stopnia w zależności od oceny osiągnięć. Nagrody przysługujące obligatoryjnie oraz za całokształt dorobku nie są dzielone na stopnie.

§ 5

1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy oraz który zarówno w momencie powstawania osiągnięcia, będącego podstawą do przyznania nagrody, jak i w momencie przyznawania nagrody jest zatrudniony na Uczelni.
2. Nagroda za całokształt dorobku ma charakter indywidualny i może być przyznana tylko raz w okresie zatrudnienia na Uczelni, po upływie co najmniej 30 lat pracy w szkolnictwie wyższym, w tym co najmniej 10 lat na Uczelni.
3. W przypadku osiągnięć publikacyjnych wymagane jest wykazanie afiliacji Uczelni na pierwszym miejscu. W przypadku, gdy wydawca z zasady nie umieszcza afiliacji, wymagane jest stosowne oświadczenie autora.
4. Nauczyciel akademicki może w jednym roku otrzymać tylko jedną wnioskowaną nagrodę za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.
5. Osiągnięcia, za które przysługuje nagroda obligatoryjna, nie mogą być elementem wniosku o inne nagrody.

§ 6

1. Wysokość kwoty bazowej i stawki poszczególnych nagród komisja ustala w głosowaniu jawnym do dnia 30 maja 2022 r.
2. Wysokość nagrody zależy od jej charakteru i stopnia wynosi:
 - 1) nagroda indywidualna naukowa, dydaktyczna lub organizacyjna:
 - a) I stopnia – do 150% kwoty bazowej;
 - b) II stopnia – do 100% kwoty bazowej;
 - c) III stopnia – do 50% kwoty bazowej.
 - 2) nagroda zespołowa naukowa, dydaktyczna lub organizacyjna:
 - a) I stopnia – do 200% kwoty bazowej;
 - b) II stopnia – do 150% kwoty bazowej;
 - c) III stopnia – do 100% kwoty bazowej.
 - 3) nagroda za całokształt: do 200% kwoty bazowej.
 - 4) nagrody przyznawane obligatoryjnie za uzyskanie tytułu lub stopnia naukowego zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1:
 - a) nagroda za uzyskanie tytułu profesora – 25000 PLN,
 - b) nagroda za uzyskanie stopnia doktora habilitowanego – 15000 PLN,
 - c) nagroda za uzyskanie stopnia doktora – 7000 PLN;
 - 5) nagroda przyznawana obligatoryjnie za publikacje naukowe obejmuje wszystkie artykuły danego autora zgodnie z § 4 ust. 2, pkt 2. Wysokość wypłaty związanej z nagrodą za artykuły naukowe wynosi:

- a) za każdą publikację o liczbie punktów 200 – 6000 PLN,
 - b) za każdą publikację o liczbie punktów 140 – 3500 PLN,
 - c) za każdą publikację o liczbie punktów 100 – 3000 PLN,
z uwzględnieniem ustępu 3;
- 6) nagroda przyznawana obligatoryjnie za monografie naukowe obejmuje wszystkie monografie danego autora zgodnie z § 4 ust. 2, pkt 3. Wysokość wypłaty związanej z nagrodą za monografie naukowe wynosi:
- a) za każdą monografię o liczbie punktów 200 – 5000 PLN,
 - b) za każdą monografię o liczbie punktów 80 lub 100 – 1000 PLN,
z uwzględnieniem ustępu 3;
- 7) nagroda obligatoryjna za uzyskane patenty i wdrożenia przemysłowe patentów obejmuje wszystkie patenty i wdrożenia danego autora zgodnie z § 4 ust. 2, pkt 4. Wysokość wypłaty związanej z nagrodą za patenty i wdrożenia wynosi:
- a) za każdy uzyskany patent będący własnością lub współwłasnością Uczelni (dokument z UP) – 2000 PLN,
 - b) za każde wdrożenie patentu będącego własnością lub współwłasnością Uczelni – 3000 PLN,
z uwzględnieniem ustępu 3.
3. Kwoty przyznane za osiągnięcia wieloautorskie dzieli się po równo pomiędzy autorów uprawnionych do uzyskania nagród rektora, przy czym wszyscy autorzy uprawnieni do uzyskania nagrody mogą złożyć pisemne oświadczenie określające udział każdego z nich.
4. Wysokość nagrody zaokrąglą się w dół do pełnych 10 zł.
5. Wysokość nagrody zespołowej naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, przypadająca na jednego członka zespołu, nie może być mniejsza niż 10% jej wysokości i nie może być większa niż wysokość nagrody indywidualnej takiego samego stopnia.
6. Dziekan kierując wnioski o zaopiniowanie do rady wydziału stosuje w przypadku nagród indywidualnych i zespołowych do wstępnych obliczeń kwotę w wysokości 100% stawki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3.

Tryb postępowania

§ 7

1. Wniosek o przyznanie nagrody indywidualnej lub zespołowej może złożyć:
 - 1) bezpośredni przełożony;
 - 2) dziekan;
 - 3) rektor, prorektor – w stosunku do osób realizujących zakres spraw na rzecz Uczelni podległych bezpośrednio rektorowi lub prorektorowi.
2. Rektor może przyznać nagrody nauczycielom akademickim z własnej inicjatywy, informując o tym komisję i związki zawodowe działające na Uczelni w terminie do 30 kwietnia 2022 r.
3. Prorektor składa wnioski o nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 3, do komisji za pośrednictwem Sekcji ds. Rozwoju Potencjału Naukowego i Ewaluacji (zwanej dalej „Sekcją”).
4. Wnioski o nagrody powinny zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko kandydata lub skład osobowy zespołu;
 - 2) opis osiągnięcia przedstawianego do nagrody;
 - 3) rodzaj proponowanej nagrody;
 - 4) stopień proponowanej nagrody;
 - 5) merytoryczne uzasadnienie.

5. Do wniosku o nagrodę zespołową wnioskodawca może dołączyć pisemne oświadczenie wszystkich współautorów uprawnionych do uzyskania nagrody, określające udział każdego z nich. W przypadku braku oświadczenia obowiązuje równy podział.
6. Ustala się następujące wzory wniosków o nagrody rektora:
 - 1) wzór wniosku o nagrodę indywidualną stanowi załącznik nr 1;
 - 2) wzór wniosku o nagrodę zespołową stanowi załącznik nr 2;
 - 3) wzór oświadczenia określającego podział nagrody wieloautorskiej inny od domyślnego stanowi załącznik nr 3.
7. Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej sprawdza wnioski i oświadczenia pod względem formalnym i odpowiada za ich przygotowanie zgodnie z niniejszymi szczegółowymi zasadami.
8. Wnioski o przyznanie nagród opiniuje odpowiednio rada wydziału lub pełniący nadzór prorektor.
9. Po zaopiniowaniu przez radę wydziału wniosków o nagrody dziekan sporządza listę rankingową z wynikami głosowania (według załącznika nr 4). W przypadku jednostek międzywydziałowych listę rankingową sporządza kierownik jednostki.
10. Lista rankingowa wraz z wnioskami i oświadczeniami przesyłana jest w terminie do 30 czerwca 2022 r. do Sekcji.
11. Sekcja sprawdza wnioski pod względem formalnym, wzywa do uzupełnienia braków oraz zapewnia obsługę administracyjną komisji.

§ 8

12. Wykazy osiągnięć, za które przysługują nagrody obligatoryjne, przygotowywane są na podstawie informacji gromadzonych przez Sekcję (stopnie i tytuły naukowe), raportów przygotowywanych przez dyrektorów Biblioteki Politechniki Rzeszowskiej (publikacje) i Biuro Rzecznika Patentowego (patenty i wdrożenia). Wykazy te składane są do Sekcji.
13. Oświadczenia o podział nagrody obligatoryjnej wieloautorskiej inny od domyślnego wnioskodawcy przekazują do dziekana odpowiedniego wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej. Kompletne zestawienie wszystkich oświadczeń zostaje przekazane do Sekcji w terminie do 30 czerwca 2022 r.

§ 9

1. Wnioski o nagrody naukowe, dydaktyczne i organizacyjne oraz nagrody za całokształt podlegają zaopiniowaniu przez komisję, która wyraża swoją opinię na posiedzeniu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. Nagrody obligatoryjne nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję.
2. Ostateczną listę wniosków przewodniczący komisji przedstawia rektorowi. Przed podjęciem decyzji przez rektora o przyznaniu nagrody i jej stopniu rektor informuje związki zawodowe działające w Uczelni o wynikach przeprowadzonej procedury, przy czym nie dotyczy to nagród obligatoryjnych.
3. Komisja powinna dążyć w miarę możliwości do minimalizowania przepływów finansowych między poszczególnymi wydziałami i jednostkami.

§ 10

1. Przy ocenie osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych można uwzględniać autorstwo publikacji naukowych, komercjalizację wyników badań (w tym zgłoszenia patentowe powstałe w wyniku prac prowadzonych na Uczelni) oraz osiągnięcia na rzecz promocji Uczelni, kierowanie projektami międzynarodowymi, szczególne osiągnięcia w

zakresie współpracy z przemysłem i otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz komercjalizacji wyników badań.

§ 11

1. Nagrody mogą być wręczane na nadzwyczajnym posiedzeniu Senatu w terminie ustalonym przez rektora.
2. Lista osób nagrodzonych wraz ze stopniem nagrody będzie podana do wiadomości publicznej w wyznaczonym miejscu odpowiednio na wydziale lub w jednostce międzywydziałowej.
3. Laureat nagrody rektora otrzymuje dyplom, zaś kopię dyplomu włącza się do akt osobowych.”