

**ZARZĄDZENIE Nr 51/2021**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**  
z dnia 13 maja 2021 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych**

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 79 ust. 1 - 3 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Politechnika Rzeszowska zwana dalej również „Uczelnią” pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Uczelnia pobiera również opłaty za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
  - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek dziekana może podjąć decyzję o niepobieraniu opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

## § 2

1. Na Politechnice Rzeszowskiej nie pobiera się opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się w tym w szczególności za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, złożenie i ocenę pracy dyplomowej.
2. Na Politechnice Rzeszowskiej nie pobiera się opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w przypadku:
  - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35, 2023, i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159);
  - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 oraz z 2020 r. poz. 285), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. Uczelnia nie pobiera opłat od cudzoziemców, o których mowa w ust. 2 pod warunkiem przedłożenia w dziekanacie wydziału aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienie do nie wnoszenia opłat i podpisaniu stosownego oświadczenia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 cudzoziemiec kontynuujący kształcenie przedkłada nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
5. Osoba przyjęta na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 3 i podpisuje stosowne oświadczenie po uzyskaniu wpisu na listę studentów. Weryfikacji oświadczenia i dokumentów potwierdzających dane podane w oświadczeniu dokonuje pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej będący członkiem Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

### § 3

1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 określają odrębne zarządzenia rektora i inne wewnętrzne dokumenty.
2. Do zwalniania z opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – 5 stosuje się odpowiednio zasady określone w § 24 - 28 niniejszego zarządzenia.

### § 4

1. Osoba przyjęta na studia składając ślubowanie potwierdza zapoznanie się z warunkami odpłatności za studia. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia na Politechnice Rzeszowskiej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Studenci potwierdzają zapoznanie się z warunkami odpłatności za studia podpisem na oświadczeniu.
3. W przypadku, gdy oświadczenie jest sporządzane w postaci elektronicznej, podpis studenta może być zastąpiony potwierdzeniem zapoznania się z warunkami odpłatności za studia dokonanym po uwierzytelnieniu tego studenta w systemie USOS.
4. Oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej jest przechowywane w systemie USOS. Nie sporządza się wydruków oświadczeń potwierdzonych elektronicznie.
5. W przypadku konieczności podpisania przez studenta oświadczenia w formie papierowej, oświadczenie jest przechowywane w teczce akt osobowych studenta.

## **Kalkulacja kosztów kształcenia**

### § 5

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala rektor na dany cykl kształcenia.

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni.
3. Zasady kalkulacji opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Rzeszowską określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych opłat nie ulega zwiększeniu oraz nie mogą zostać wprowadzone nowe opłaty. Nie dotyczy to zwiększenia opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
5. Wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 są podawane do wiadomości w formie zarządzenia rektora.
6. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
7. Informacja o wysokości opłat zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego przyjęcia i nie później niż przed ramowym terminem rozpoczęcia rekrutacji.

### **Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone na studiach niestacjonarnych**

#### **§ 6**

Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:

- 1) kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu;
- 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) realizację różnic programowych;
- 4) udział w zajęciach nieobjętych programem studiów.

#### **§ 7**

Za kształcenie na studiach niestacjonarnych odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu jest pobierana opłata semestralna.

#### **§ 8**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, jest pobierana w przypadku konieczności:
  - 1) ponownego udziału w zajęciach przewidzianych programem studiów, których student nie zaliczył;
  - 2) powtarzania określonych zajęć, w szczególności przez studenta wznawiającego studia, zmieniającego kierunek studiów lub przenoszącego się na studia stacjonarne albo niestacjonarne.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 jest pobierana również w przypadku ponownej realizacji zajęć w ramach tzw. długu dopuszczalnego.
3. Zasady, warunki i tryb stwierdzenia niezadowolających wyników w nauce oraz rejestracji na kolejny semestr studiów z tzw. długiem dopuszczalnym określa Regulamin studiów wyższych.
4. Student studiów niestacjonarnych, który w związku z niezaliczeniem zajęć „praca dyplomowa” realizuje je powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
5. Student studiów niestacjonarnych, który w związku z niezaliczeniem zajęć „praktyka zawodowa” realizuje je powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.

### **§ 9**

1. Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów realizowane na studiach niestacjonarnych jest pobierana w przypadku realizacji zajęć wykraczających poza zajęcia obowiązkowe określone w programie studiów, które student realizuje z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody dziekana.
2. Zasady, warunki i tryb realizacji zajęć nieobjętych programem studiów określa Regulamin studiów wyższych.

### **§ 10**

1. Opłata za różnice programowe realizowane na studiach niestacjonarnych jest pobierana w przypadku konieczności uzupełnienia efektów uczenia się niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia lub wyznaczanych w związku ze wznowieniem studiów, zmianą kierunku studiów lub przeniesieniem, w tym przeniesieniem z innej Uczelni, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, powrotem z urlopu.
2. Zasady, warunki i tryb realizacji różnic programowych określa Regulamin studiów wyższych.

### **Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone na studiach stacjonarnych**

#### **§ 11**

1. Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 2) udział w zajęciach nieobjętych programem studiów;
  - 3) kształcenie na studiach w języku obcym.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli realizacja zajęć ma miejsce poza siedzibą Uczelni, w szczególności ćwiczenia terenowe oraz obozy szkoleniowe student studiów stacjonarnych może zostać zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych

z uczestnictwem w tych zajęciach, w tym kosztów dojazdu na miejsce realizacji zajęć oraz kosztów zakwaterowania.

3. Student studiów stacjonarnych może zostać zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z realizacją zajęć, jeżeli podejmuje decyzję o korzystaniu z oferty zajęć alternatywnych wiążących się z ponoszeniem kosztów, w szczególności mogą to być koszty biletów wstępu na basen w ramach realizacji zajęć z wychowania fizycznego.

## **§ 12**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, jest pobierana w przypadku konieczności:
  - 1) ponownego udziału w zajęciach przewidzianych programem studiów, których student nie zaliczył;
  - 2) powtarzania określonych zajęć w szczególności przez studenta wznawiającego studia, zmieniającego kierunek studiów lub przenoszącego się na studia stacjonarne albo niestacjonarne.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 jest pobierana również w przypadku ponownej realizacji zajęć w ramach tzw. długu dopuszczalnego.
3. Zasady, warunki i tryb stwierdzenia niezadowolających wyników w nauce oraz rejestracji na kolejny semestr studiów z tzw. długiem dopuszczalnym określa Regulamin studiów wyższych.
4. Student studiów stacjonarnych, który w związku z niezaliczeniem zajęć „praca dyplomowa” realizuje je powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
5. Student studiów stacjonarnych, który w związku z niezaliczeniem zajęć „praktyka zawodowa” realizuje je powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.

## **§ 13**

1. Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów realizowane na studiach stacjonarnych jest pobierana w przypadku realizacji zajęć wykraczających poza zajęcia obowiązkowe określone w programie studiów, które student realizuje z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody dziekana.
2. Zasady, warunki i tryb realizacji zajęć nieobjętych programem studiów określa Regulamin studiów wyższych.

## **§ 14**

Za kształcenie w języku obcym na studiach stacjonarnych odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu jest pobierana opłata semestralna.

### **Oplaty za usługi edukacyjne wnoszone przez cudzoziemców**

## **§ 15**

1. Jeżeli niniejsze zarządzenie nie stanowi inaczej, student będący cudzoziemcem wnosi opłaty za:
  - 1) kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) realizację różnic programowych;
  - 4) udział w zajęciach nieobjętych programem studiów.
2. Student będący cudzoziemcem odbywający studia na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z podmiotem zagranicznym, wnosi opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych w tych umowach.
3. Student cudzoziemiec wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

### **Zasady ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne**

## **§ 16**

Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oblicza się na podstawie iloczynu liczby godzin powtarzanych zajęć i ustalonej dla danego cyklu kształcenia i formy studiów stawki godzinowej za kształcenie podanej do wiadomości w formie zarządzenia.

## **§ 17**

Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów oblicza się na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć wyznaczonych do realizacji i ustalonej dla danego cyklu kształcenia i formy studiów stawki godzinowej za kształcenie podanej do wiadomości w formie zarządzenia.

## **§ 18**

Wysokość opłaty za różnice programowe oblicza się na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć wyznaczonych do realizacji i ustalonej dla danego cyklu kształcenia i formy studiów stawki godzinowej za kształcenie podanej do wiadomości w formie zarządzenia.

## **Terminy i tryb wnoszenia opłat**

### **§ 19**

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz za kształcenie w języku obcym jest wnoszona jednorazowo w terminie do dnia:
  - 1) 31 października            za semestr zimowy,
  - 2) 31 marca                    za semestr letni.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest wnoszona jednorazowo w terminie do dnia:
  - 1) 15 października            za semestr zimowy,
  - 2) 15 marca                    za semestr letni.
3. Opłata za realizację zajęć nieobjętych programem studiów oraz różnic programowych jest wnoszona w terminie 14 dni od daty decyzji dziekana.
4. Cudzoziemcy wnoszą opłatę za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.

### **§ 20**

1. Na pisemny wniosek studenta znajdującego się w szczególności w trudnej sytuacji materialnej rektor lub osoba przez niego upoważniona może rozłożyć wniesienie obowiązującej opłaty na raty, określając liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich wnoszenia.
2. Student ubiegający się o rozłożenie wniesienia opłaty na raty jest zobowiązany złożyć wniosek w tym zakresie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
3. Trudną sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych w § 26.

### **§ 21**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 są wnoszone na indywidualne konto studenta dostępne w systemie USOS.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Student na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
5. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie należności za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.



## **§ 22**

1. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, rektor lub upoważniona przez niego osoba, wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) rektor może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - 2) Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.

### **Zwrot wniesionej opłaty**

## **§ 23**

1. Studentowi na jego pisemny wniosek, złożony w dziekanacie wydziału przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:
  - 1) rezygnacji ze studiów;
  - 2) rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów w tym rezygnacji z realizacji różnic programowych;
  - 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 4) korzystania z urlopu w trakcie semestru.
2. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych, zgłoszona pisemnie przed rozpoczęciem kształcenia uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w całości.
3. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych zgłoszona po rozpoczęciu kształcenia uprawnia do zwrotu części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, licząc od dnia rezygnacji.
4. W przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów lub korzystania z urlopu w trakcie semestru przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Student składa wniosek w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanek do zwrotu, o których mowa w ust.1.

### **Tryb i warunki zwalniania z opłat**

## **§ 24**

1. Rektor może zwolnić studenta w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne w przypadku, gdy student:
  - 1) osiągnął wybitne wyniki w nauce;

- 2) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienie z opłat następuje na pisemny wniosek studenta o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za usługi edukacyjne złożony do rektora.
3. Wniosek wymaga opinii dziekana, którą student obligatoryjnie przedkłada wraz z wnioskiem.
4. Wniosek o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za usługi edukacyjne student składa w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
5. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Decyzję o zwolnieniu studenta w całości lub w części z obowiązującej opłaty za usługi edukacyjne podejmuje rektor z uwzględnieniem przepisów niniejszego zarządzenia.
7. Decyzja w sprawie zwolnienia z opłaty za usługi edukacyjne jest podejmowana na okres jednego semestru.

## **§ 25**

1. O zwolnienie z obowiązującej opłaty za usługi edukacyjne w przypadku osiągnięcia wyróżniających wyników w nauce może się ubiegać student po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego albo drugiego stopnia.
2. Przez wyróżniające wyniki w nauce, rozumie się osiągnięcie średniej ocen nie niższej niż 4,75 przy czym na studiach pierwszego stopnia jest to średnia ocen łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów, a w przypadku studiów drugiego stopnia z dwóch semestrów pierwszego roku.
3. Średnią ocen obliczoną zgodnie z obowiązującym studenta regulaminem studiów potwierdza dziekanat na jego wniosku.
4. W przypadku osiągnięcia wyróżniających wyników w nauce student może zostać zwolniony w części nieprzekraczającej 50% obowiązującej go opłaty za usługi edukacyjne.

## **§ 26**

1. O zwolnienie w całości lub w części z obowiązującej opłaty za usługi edukacyjne w przypadku trudnej sytuacji materialnej może się ubiegać student po zaliczeniu pierwszego semestru studiów pierwszego albo drugiego stopnia.
2. Trudną sytuację materialną student potwierdza składając w szczególności:
  - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego dla każdego członka rodziny pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym o dochodach za rok poprzedzający rok złożenia wniosku;
  - 2) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku, gdy rodzice są bezrobotni;
  - 3) zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku, gdy wnioskodawca jest bezrobotny;

- 4) zaświadczenie potwierdzające naukę rodzeństwa, o ile występuje;
  - 5) oświadczenie o dochodach innych niż podlegające opodatkowaniu m. in. dochody uzyskane za granicą, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty.
3. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 2 nie została sporządzona w języku polskim, należy przedstawić również jej poświadczony przez tłumacz przysięgłego tłumaczenie na język polski.

### **§ 27**

Cudzoziemiec może zostać zwolniony z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 oraz, na podstawie decyzji administracyjnej rektora w trybie i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

### **§ 28**

1. Kwota zwolnienia w części lub w całości studenta z opłat, o których mowa w § 1 podlega opodatkowaniu, chyba, że przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych stanowią inaczej.
2. Kopię decyzji o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust. 1 należy niezwłocznie przekazać do Działu Płac i Stypendiów.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 29**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzję podejmuje rektor.

### **§ 30**

1. Za realizację postanowień niniejszego zarządzenia odpowiadają dziekani i kwestor.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam prorektorowi ds. kształcenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy studentów wpisanych na listę studentów począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

### **§ 31**

Traci moc Zarządzenie nr 47/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 16 października 2019 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

**Oświadczenie**  
**o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia**  
**na Politechnice Rzeszowskiej**

**§1**

Ja, niżej podpisana/y Pan/i \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko), zamieszkała/y: \_\_\_\_\_ (adres zamieszkania: ulica, numer domu/mieszkania, miejscowość), posiadający PESEL: \_\_\_\_\_ (numer PESEL, a w przypadku jego braku należy podać numer dowodu osobistego lub paszportu i oznaczyć rodzaj dokumentu), przyjęty w poczet studentów stacjonarnych/niestacjonarnych\* studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia\*/ na wydziale \_\_\_\_\_ (nazwa wydziału), na kierunku \_\_\_\_\_ (nazwa kierunku), od roku akademickiego \_\_\_\_\_, zwana/y dalej „Studentem”, oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w zarządzeniu rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych;
- 2) zapoznałam/em się z wysokością opłat za usługi edukacyjne określone w zarządzeniu z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim \_\_\_\_\_;
- 3) zobowiązuję się do przestrzegania aktów prawnych, o których mowa powyżej w pkt 1 i 2, a także innych aktów prawnych mających zastosowanie w związku z odbywaniem przeze mnie studiów na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej również „Uczelnią”, a w szczególności do terminowego wnoszenia obowiązujących mnie opłat.
- 4) zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Uczelni o każdorazowej zmianie moich danych adresowych oraz osobowych.

**§2**

Ponadto Student przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) opłaty za usługi edukacyjne określone w zarządzeniu, o którym mowa w §1 pkt 2 nie mogą ulec zwiększeniu, z wyłączeniem wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
- 2) wszystkie należności finansowe wobec Uczelni należy wpłacać na indywidualne konto studenta dostępne w systemie USOS;
- 3) za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni;
- 4) na wezwanie Uczelni student jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty;
- 5) Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego;
- 6) każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie;
- 7) w przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, rektor może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, a ponadto Uczelnia ma prawo dokonać wszczęcia postępowania windykacyjnego;
- 8) ma prawo wnioskować o zwolnienie w całości lub w części z opłat lub o rozłożenie na raty, na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu rektora;

- 9) ma prawo wnioskować o zwrot wniesionej opłaty w całości lub w części w przypadku rezygnacji ze studiów, rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych programem studiów, ostatecznego skreślenia z listy studentów, korzystania z urlopu w trakcie semestru, na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu rektora.

### §3

1. Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Uczelni oraz Studenta.
2. Student podpisując niniejsze oświadczenie potwierdza odbiór przeznaczonego dla niego egzemplarza.

\* *niewłaściwe należy skreślić*

---

(data i podpis Studenta)

## Zasady kalkulacji opłat za świadczone usługi edukacyjne

1. Kalkulacja opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia świadczone przez Politechnikę Rzeszowską przeprowadzana jest na podstawie wysokości subwencji, o której mowa w art. 365 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przyznanej wydziałom przez Uczelnię w roku budżetowym poprzedzającym rok kalkulacji oraz liczbę studentów wg stanu na 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego zgodnie z danymi zawartymi w sprawozdaniu GUS-S-10.

## 1) Studia stacjonarne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne jest obliczana na podstawie średniej stawki godzinowej obliczonej dla poszczególnych wydziałów i średniej stawki godzinowej dla Uczelni według następujących zasad:

a) średnia stawka godzinowa  $k_{ws}$  dla kierunków przypisanych do poszczególnych wydziałów jest obliczana ze wzoru:

$$k_{ws} = \frac{K_{d.sub.w.}}{\sum_{i=1}^t (S_i * g_i)}$$

gdzie:

$K_{d.sub.w.}$  – wysokość subwencji wydziału, przeznaczona na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego w roku budżetowym poprzedzającym rok kalkulacji

$t$  – liczba kierunków na wydziale

$S_i$  – liczba studentów na  $i$ -tym kierunku

$g_i$  – średnia liczba godzin na  $i$ -tym kierunku obliczona wg wzoru  $g_i = \frac{h_i}{l_i}$

gdzie  $h_i$  - liczba godzin w programie studiów  $i$ -tego kierunku,  $l_i$  - liczba lat studiów na  $i$ -tym kierunku.

b) średnia stawka godzinowa dla Uczelni  $k_u$  jest obliczana ze wzoru

$$k_u = \frac{K_{d.sub.u.}}{\sum_{i=1}^m (S_i * g_i)}$$

gdzie:

$K_{d.sub.u.}$  – wysokość subwencji przeznaczanej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego przyznana wydziałom w roku budżetowym poprzedzającym rok kalkulacji

$m$  – liczba kierunków na Uczelni

$S_i$  – liczba studentów na  $i$ -tym kierunku na Uczelni

$g_i$  – średnia liczba godzin na  $i$ -tym kierunku na Uczelni

c) jeżeli  $k_{ws} > k_u$  to w kalkulacji odpłatności dla wydziału przyjmuje się stawkę godzinową  $k_u$

## 2) Opłaty dla cudzoziemców

a) wysokość opłat za semestr studiów dla cudzoziemców, kształcących się odpłatnie na studiach stacjonarnych  $O_{wz}$  jest obliczana według wzoru:

$$O_{wz} = k_{ws} * \frac{h}{s}$$

gdzie:

$h$  - liczba godzin w programie studiów dla kierunku

$s$  - liczba semestrów studiów na kierunku

b) wysokość opłat ustalona według wzoru określonego w pkt.1 ppkt 2 lit. a jest przeliczana na euro oraz dolary amerykańskie wg kursu średniego NBP na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.

## 3) Studia niestacjonarne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla kierunków na wydziale jest obliczana na podstawie średniej stawki godzinowej obliczanej dla poszczególnych wydziałów według następujących zasad:

a) średnia stawka godzinowa  $k_{wn}$  dla poszczególnych wydziałów jest obliczana ze wzoru:

$$k_{wn} = \frac{k_{ws}}{1,1}$$

Przy czym współczynnik 1,1 został ustalony na podstawie liczby godzin obliczeniowych na studiach stacjonarnych w stosunku do liczby godzin obliczeniowych na studiach niestacjonarnych.

- b) Opłatę  $O_{wn}$  za usługi edukacyjne za pełny semestr na poszczególnych wydziałach jest obliczana ze wzoru:

$$O_{wn} = k_{wn} * \frac{\sum_{i=1}^p h_i}{\sum_{i=1}^p s_i}$$

p - liczba kierunków studiów na wydziale prowadzonych w formie niestacjonarnej

$h_i$  - liczba godzin w programie studiów i-tego kierunku

$s_i$  - liczba semestrów studiów na i-tym kierunku

#### 4) Studia w języku angielskim

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla kierunków na wydziale jest obliczana na podstawie średniej stawki godzinowej  $k_{wa}$  według następujących zasad:

- a) średnia stawka godzinowa  $k_{wa}$  dla poszczególnych wydziałów jest obliczana ze wzoru:

$$k_{wa} = 1,5 * k_{ws}$$

Przy czym współczynnik 1,5 został ustalony na podstawie zasad rozliczania zajęć prowadzonych w języku angielskim.

- b) opłatę za usługi edukacyjne za pełny semestr na poszczególnych wydziałach jest obliczana ze wzoru:

$$O_{wn} = k_{wa} * \frac{\sum_{i=1}^r h_{ia}}{\sum_{i=1}^r s_{ia}}$$

r - liczba kierunków studiów na wydziale prowadzonych w języku angielskim

$h_{ia}$  - liczba godzin w programie studiów i-tego kierunku prowadzonego w języku angielskim

$s_{ia}$  - liczba semestrów studiów na i-tym kierunku prowadzonym w języku angielskim



2. Stawki godzinowe ustala się w zaokrągleniu do pełnych złotych, a opłaty za semestr ustalone w złotych i walutach obcych w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek.
3. Rektor może ustalić inne wysokości opłat za usługi edukacyjne, jeżeli przemawia za tym interes Uczelni, przy zachowaniu reguły wynikającej z art. 80 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.