Załącznik nr 4 do uchwały nr 50/2026
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 30 czerwca 2026 r.

Program studiów

Zarządzanie

pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki

PRK VI

1. Podstawowe informacje o kierunku

Nazwa kierunku studiów	**Zarządzanie**
Poziom studiów	**pierwszego stopnia**
Profil studiów	**ogólnoakademicki**

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny wiodącej	Udział
nauki o zarządzaniu i jakości	**85 %**

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny	Udział
ekonomia i finanse	**15 %**

Liczba semestrów	studia stacjonarne i studia niestacjonarne: **6**
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów	**180**
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne: **2175** studia niestacjonarne: **1378**
Wymagania wstępne - rekrutacja	wymagania corocznie określane przez Senat PRz
Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje tytuł zawodowy	licencjat
Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia	Absolwent kierunku zarządzanie posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia własnej firmy. Będzie mógł realizować powierzone zadania w zakresie różnych funkcji zarządzania w firmach oraz instytucjach polskich i międzynarodowych, m.in. w aspekcie zarządzania marketingowego, zarządzania jakością, zarządzania projektami czy zarządzania finansami. Studia wyposażą także w kompetencje i umiejętności związane z funkcjonowaniem nowych mediów oraz komunikacją marketingową. Absolwent kierunku zarządzania może pełnić różne funkcje w przedsiębiorstwie, m.in. może

	pracować jako: profesjonalny menedżer specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi specjalista ds. marketingu specjalista ds. zarządzania komunikacją w firmie influencer specjalista ds. zarządzania w korporacjach międzynarodowych ekspert w dziale HR specjalista ds. zarządzania projektami specjalista ds. zarządzania finansami

2. Efekty uczenia się

Symbol	Treść	Odniesienia do PRK
K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę i ewolucję zarządzania oraz zależności pomiędzy poszczególnymi elementami systemu zarządzania organizacjami	P6S_WG
K_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji, a także rozwój organizacji oraz cykl ich życia	P6S_WG
K_W03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania rynku, zjawiska i procesy zachodzące w jego obrębie, a także relacje organizacji z otoczeniem	P6S_WG
K_W04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia stosowane w zarządzaniu organizacjami oraz metody badań społecznych i ekonomicznych	P6S_WK P6S_WG
K_W05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje człowieka opisujące jego zachowanie, teorie motywacji oraz role organizacyjne	P6S_WK P6S_WG
K_W06	Zna i rozumie funkcje, zasady i metody zarządzania, szczegółowe uwarunkowania procesu decyzyjnego, a także możliwości zastosowania tej wiedzy w organizacji	P6S_WK P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie znaczenie kultury organizacyjnej i wyjaśnia je w kontekście sprawności funkcjonowania organizacji	P6S_WG
K_W08	Zna i rozumie uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne funkcjonowania organizacji oraz zjawisk i procesów w niej zachodzących, a także jej relacji z otoczeniem, w tym zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
K_W09	Zna i rozumie zasady w zakresie tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, a w szczególności podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
K_U01	Potrafi identyfikować problemy zarządcze oraz ich skutki dla organizacji	P6S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz dzięki właściwemu doborowi źródeł pozyskać odpowiednie informacje przydatne do rozwiązywania problemów i planowania procesów zarządczych zachodzących w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	P6S_UW
K_U03	Potrafi podejmować decyzje i wskazywać optymalne rozwiązania wybranych problemów organizacji	P6S_UW P6S_UK

K_U04	Potrafi wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia do prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	P6S_UW
K_U05	Potrafi stosować wybrane metody, techniki i narzędzia do zarządzania procesami zachodzącymi w organizacji i jej otoczeniu	P6S_UW
K_U06	Potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w tym narzędzi informatycznych	P6S_UW P6S_UK
K_U07	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania	P6S_UW
K_U08	Potrafi umiejętnie komunikować się z otoczeniem, posługując się terminologią specjalistyczną i zawodową, w celu pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji w obszarze zarządzania	P6S_UK
K_U09	Potrafi brać udział w debacie, przedstawiać własne i oceniać opinie innych osób na temat problemów zarządzania, dyskutować o nich	P6S_UK
K_U10	Potrafi przygotowywać podstawowe opracowania pisemne oraz ustne z zakresu zarządzania, przy wykorzystaniu dostępnych źródeł, posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U11	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną, pracować w zespole, pełniąc w nim różne role i funkcje	P6S_UO
K_U12	Potrafi samodzielnie doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, planować i realizować własne kształcenie przez całe życie	P6S_UU
K_K01	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych	P6S_KK
K_K02	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych oraz wypełniania zobowiązań społecznych, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania	P6S_KR
K_K04	Jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny oraz dbania o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, natomiast w przypadku kierunku studiów kończącego się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera – pełen zakres efektów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Szczegółowe informacje o:

1. związkach efektów uczenia się z efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach;

2. kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
3. rozwinięciu kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
4. efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych na stronie internetowej wydziału.

3. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia stacjonarne

3.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZL	Bezpieczeństwo informacji	15	0	0	0	15	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	15	15	0	0	30	2	N	
1	FM	Matematyka	15	30	0	0	45	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	30	0	30	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	15	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZH	Psychologia	15	15	0	0	30	2	N	
1	DL	Wychowanie fizyczne I	0	30	0	0	30	0	N	
2	ZF	Finanse	30	15	0	0	45	4	T	
2	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	30	30	0	0	60	5	T	
2	ZZ	Nauka o organizacji	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	15	15	0	0	30	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZH	Socjologia	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	15	15	30	0	60	5	T	

2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	30	0	30	2	N	
2	DL	Wychowanie fizyczne II	0	30	0	0	30	0	N	
3	ZM	Autoprezentacja	0	15	0	0	15	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	30	30	0	0	60	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	30	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	15	0	0	0	15	1	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	30	30	0	0	60	6	T	
3	ZZ	Zachowania organizacyjne	15	30	0	0	45	4	N	
3	ZL	Zarządzanie jakością	15	30	0	0	45	3	N	
3	ZB	Zarządzanie projektami	15	0	15	0	30	2	N	
3	ZZ	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	30	0	0	45	4	T	
4	ZI	Ekonometria	15	0	30	0	45	3	T	
4	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZO	People management skills	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZM	Proseminarium	0	15	0	0	15	1	N	
4	ZH	Public Relations	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	15	30	0	0	45	3	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	30	15	0	0	45	2	N	
5	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	

5	ZI	Prognozowanie i symulacje	15	0	30	0	45	3	N	
5	ZX	Seminarium I	0	15	0	0	15	1	N	
5	Z	Wykład monograficzny	15	0	0	0	15	1	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	15	0	0	0	15	1	N	
6	ZX	Praca dyplomowa	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZX	Seminarium II	0	15	0	0	15	2	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	15	30	0	0	45	3	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia stacjonarne

- BT 1. Zarządzanie finansami
- BT 2. E-commerce i handel międzynarodowy
- BT 3. Nowoczesny marketing
- BT 4. Kierownik projektu
- BT 5. Zrównoważone zarządzanie organizacją

3.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Zarządzanie finansami

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZF	Analiza opłacalności inwestycji	15	15	15	0	45	5	T	
4	ZF	Finanse publiczne	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Finanse Unii Europejskiej	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Finansowanie działalności gospodarczej	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Podstawy bankowości	15	15	0	0	30	2	N	

4	ZF	Polityka rachunkowości	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Sprawozdawczość finansowa	15	15	0	0	30	3	T	
5	ZF	Informatyka finansowa	0	0	30	0	30	2	N	
5	ZF	Międzynarodowe standardy rachunkowości	30	15	0	0	45	3	N	
5	ZH	Podstawy komunikacji społecznej	15	30	0	0	45	3	N	
5	ZF	Zarządzanie kosztami	30	30	0	0	60	4	T	
6	ZF	Ewidencje podatkowe	15	30	0	0	45	4	N	
6	ZF	Finanse międzynarodowe	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZF	Komputerowe wspomaganie rachunkowości	0	0	30	0	30	3	N	
6	ZF	Ubezpieczenia gospodarcze	30	30	0	0	60	4	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	

2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	

5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	0	0	0	0	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	104 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

3.2.2. Blok tematyczny: BT 2. E-commerce i handel międzynarodowy

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZL	Nowoczesne kanały dystrybucji	15	0	30	0	45	3	N	
4	ZC	Praktyczne zastosowanie BI w e-commerce i handlu międzynarodowym	0	0	15	0	15	1	N	
4	ZP	Prawo kontraktowe	15	30	0	0	45	4	N	
4	ZL	Projektowanie i wdrażanie rozwiązań e-commerce	15	0	30	0	45	4	T	
4	ZL	Systemy zarządzania w normach międzynarodowych	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZL	Zarządzanie w transporcie międzynarodowym	15	0	30	0	45	4	T	
5	ZI	Analiza danych w e-commerce i handlu międzynarodowym	15	0	30	0	45	3	T	
5	ZL	Business coaching	0	30	0	0	30	2	N	
5	ZL	Logistyka w handlu elektronicznym	15	0	30	0	45	3	N	
5	ZP	Prawne aspekty w handlu międzynarodowym	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZL	Zrównoważone zarządzanie łańcuchami dostaw	15	15	0	0	30	2	N	
6	ZH	Budowanie kompetencji miękkich	0	30	0	0	30	2	N	
6	ZM	Digital marketing	15	0	15	0	30	3	N	
6	ZM	Marketing międzynarodowy	15	30	0	0	45	4	N	
6	ZP	Ochrona konkurencji i konsumentów	15	15	0	0	30	2	N	

6	ZP	Prawo w sektorze IT/TMT	15	15	0	0	30	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka	0	30	0	0	30	2	N	

		angielskiego III								
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	0	0	0	0	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	104 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	54 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

3.2.3. Blok tematyczny: BT 3. Nowoczesny marketing

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZM	Komunikacja międzykulturowa	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZM	Marketing miast i regionów	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZP	Prawo ochrony konsumenta	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZM	Psychologia zachowań konsumentów	30	30	0	0	60	5	T	
4	ZM	Reklama i system identyfikacji wizualnej	30	30	0	0	60	5	T	
5	ZM	Digital marketing	30	0	30	0	60	4	N	
5	ZM	Merchandising	30	30	0	0	60	4	T	
5	ZM	Zarządzanie projektem marketingowym	30	30	0	0	60	4	N	
6	ZM	AI w marketingu	0	0	30	0	30	3	N	
6	ZM	Marketing doświadczeń	15	15	0	0	30	3	N	

6	ZM	Perswazja w komunikacji	15	30	0	0	45	4	N	
6	ZM	Social and green marketing	30	15	0	0	45	4	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	

4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	0	0	0	0	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub	104 ECTS

dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

3.2.4. Blok tematyczny: BT 4. Kierownik projektu

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZB	Kompetencje kontekstowe kierownika projektu	15	30	0	0	45	3	T	
4	ZB	Lidership, współpraca i komunikacja w zespole	15	60	0	0	75	6	N	
4	ZB	Standardy zarządzania projektami	30	60	0	0	90	7	T	
4	ZB	Startup i product management	0	30	0	0	30	2	N	
5	ZB	Kompetencje specjalistyczne w zarządzaniu projektem	0	45	15	0	60	4	T	

5	ZP	Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZB	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	0	0	30	0	30	2	N	
5	ZB	Techniki zarządzania projektem	0	60	0	0	60	4	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem informatycznym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem marketingowym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem produkcyjnym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	0	30	0	0	30	2	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	

2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	

5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	0	0	0	0	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	104 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

3.2.5. Blok tematyczny: BT 5. Zrównoważone zarządzanie organizacją

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZM	Media społecznościowe w organizacji	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZO	Projektowanie organizacyjne	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZO	Zarządzanie gospodarką odpadami	30	15	0	0	45	4	T	
4	ZZ	Zarządzanie informacją i wiedzą	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZZ	Zarządzanie różnorodnością w organizacji	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZO	Zrównoważona przedsiębiorczość	15	30	0	0	45	4	T	
5	ZO	Fundusze pomocowe dla przedsiębiorstw	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZO	Systemy wspierania organizacji	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZO	Zintegrowane systemy zarządzania	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZZ	Zrównoważone przywództwo	15	15	0	0	30	3	T	
5	ZO	Zrównoważony rozwój	30	15	0	0	45	3	N	
6	ZO	Analityka biznesowa	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZO	Angielskie konwersacje w zarządzaniu	0	30	0	0	30	2	N	
6	ZZ	Etykietowanie środowiskowe zielonych technologii	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZM	Konkurencyjność przedsiębiorstwa	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZO	Organizacja sieciowa	30	15	0	0	45	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	

4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	0	0	0	0	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	104 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	54 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub	3 ECTS

staże).	
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

3.3 Treści programowe- studia stacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

AI w marketingu	K_W04, K_W08, K_U05, K_U06, K_K01
• Podstawy i kontekst AI w marketingu. • Obszary zastosowania AI w działaniach marketingowych. • Praktyczne wykorzystanie AI w marketingu. • Ograniczenia, ryzyka i przyszłość AI w marketingu.	
Analityka biznesowa	K_W03, K_W04, K_U06, K_K01
• Źródła danych i ich wykorzystanie • Narzędzia analityki biznesowej - przegląd i praktyczne wykorzystanie • Zastosowanie analityki biznesowej w działalności gospodarczej - projekt	
Analiza danych w e-commerce i handlu międzynarodowym	K_W04, K_U04, K_U06, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do zagadnień E-commerce i handlu zagranicznego - geneza, charakterystyka i podstawowe wskaźniki. • Źródła danych w handlu internetowym i międzynarodowym. • Implementacja danych w programach Statistica i Excel. • Statystki opisowe w handlu. • Ocena zależności. Współczynnik konwersji. Korelacje. Tabele wielodzielcze. Analiza wariancji. • Modele regresji liniowe i nieliniowe, regresja logistyczna. • Wielowymiarowa analiza porównawcza; metody porządkowania liniowego i klasyfikacji. Analiza konkurencyjności – macierze, wskaźniki potencjału. • Projekt zespołowy analizy danych - Analiza handlu międzynarodowego. Analiza klienta w e-commerce. Egzamin	
Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01

• Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji • Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu orraz analiza rachunku środków pieniężnych • Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej • Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa • Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie • Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia • Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza progu rentowności. • Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02
• Stopy procentowe. Realna stopa procentowa, stopa procentowa a podatek, efektywna roczna stopa procentowa, stopa procentowa dyskonta, stopa procentowa skonta, przeciętna stopa procentowa, stopa procentowa niezbędna do osiągnięcia założonej wielkości lokaty. • Przyszła wartości pieniądza - oprocentowanie proste. Rachunek odsetek "od sta", "w stu", "na sto". Kwota netto i kwota brutto. Przyszła wartość i regularne wpłaty przy oprocentowaniu prostym. Obliczanie odsetek metodą liczb procentowych. • Przyszła wartość pieniądza - odsetki składane. Kapitalizacja składana: zgodna z dołu, niezgodna w podokresach i nadokresach, ciągła. Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej. Czas potrzebny do zwielokrotnienia lokaty. • Bieżąca wartość pieniądza przy kapitalizacji prostej, składanej zgodnej i niezgodnej oraz ciągłej. • Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciałej. Bezterminowe płatności ciągłe - perpetuity • Statyczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Okres zwrotu nakładów, księgowa stopa zwrotu, analiza progu rentowności i wrażliwości projektów inwestycyjnych. • Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentownosci. • Wycena wybranych instrumentów finansowych (weksle, bony, obligacje). • Opracowanie szczegółowej analizy opłacalności dla wybranego projektu inwestycyjnego.	
Angielskie konwersacje w zarządzaniu	K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Kontakty międzyludzkie w organizacjach • Zarządzanie zasobami ludzkimi • Struktura organizacyjna. Zarządzanie biurem. • Biznes i Handel. Handel międzynarodowy. • Zarządzanie projektami.	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
• Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. • Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. • Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. • Moja analiza SWOT. • Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. • Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. • Sztuka wystąpień publicznych – warsztat mówcy.	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
• Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie	

badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje instrumentów pomiarowych. • Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytrań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników zrealizowanych badań i prezentacji oraz egzamin zerowy.	
Bezpieczeństwo informacji	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa informacji. • Zagrożenia w sieci, rodzaje ataków, zarządzanie ryzykiem, reagowanie na incydenty. • Identyfikacja, weryfikacja oraz fałszowanie tożsamości. • Audytowanie i rozliczalność zagrożeń sieciowych. • Podstawowe normy prawne z zakresu bezpieczeństwa informacji. • Fizyczne środki bezpieczeństwa. Ocena bezpieczeństwa. • Bezpieczeństwo urządzań mobilnych. Bezpieczeństwo aplikacji. • Podsumowanie zajęć wykładowych. Zaliczenie pisemne wykład.	
Budowanie kompetencji miękkich	K_W02, K_W05, K_U08, K_U11, K_K03
• Podstawy psychologii różnic indywidualnych • Kluczowe aspekty komunikacji w kontekście społecznym • Samoświadomość i inteligencja emocjonalna • Komunikat perswazyjny • Podstawowe role grupowe. • Umiejętności psychologiczne w praktyce zawodowej. • Stereotypy i uprzedzenia. Rozwiązywanie konfliktów	
Business coaching	K_W04, K_U05, K_U07, K_U12, K_K03
• Wprowadzenie do przedmiotu. Istota, cele, założenia profesjonalnego coachingu. Coaching vs. inne metody rozwoju pracowników • Coaching biznesowy (executive, leadership, team coaching) • Bazowe kompetencje coachingowe. Struktura rozmowy coachingowej. Wybrane modele sesji coachingowych • Wybrane techniki i narzędzia stosowane w coachingu • Zasady i etyczne standardy w coachingu • Wdrażanie coachingu w organizacjach. Coachingowy styl zarządzania. Coaching w pracy menedżera. • Podsumowanie zajęć.	
Digital marketing	K_W01, K_W03, K_W08, K_U06, K_U08, K_K03
• Podstawy i kontekst digital marketingu. • Strategie i planowanie działań marketingowych online. • Praktyczne zastosowania digital marketingu.	
Digital marketing	K_W03, K_W08, K_U06, K_U08, K_K02, K_K03
• Podstawy i kontekst digital marketingu. • Strategie i planowanie działań marketingowych online. • Praktyczne zastosowania digital marketingu.	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02

• Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorównaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorównaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorównaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów.	
Etykietowanie środowiskowe zielonych technologii	K_W03, K_W04, K_U05, K_U07, K_K01
• Wprowadzenie do studiowania i zasad organizacji zajęć. • Zielone technologie w modelu zrównoważonego rozwoju i gospodarki o obiegu zamkniętym. • Etykiety i deklaracje środowiskowe. Etykietowanie środowiskowe I i II typu ISO. Deklaracje środowiskowe III typu ISO. • Test zaliczeniowy.	
Ewidencje podatkowe	K_W08, K_W09, K_U02, K_U08, K_U12, K_K01
• Wprowadzenie do modułu.Podstawowe zagadnienia z zakresu podatków. • Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. • Ewidencje i zasady rozliczeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych w podatku PIT. • Formy płatności PIT przez prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą - karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne. • Księga podatkowa przychodów i rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. • Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, imienne karty wynagrodzeń, inne. • Zaliczki miesięczne i zeznania roczne w podatku PIT. • Księgi rachunkowe jako księgi podatkowe. • Podatek dochodowy od osób prawnych CIT - przekształcanie wyniku finansowego w dochód/stratę podatkową. • Rozliczanie straty podatkowej. • Odpowiedzialność podatników za nierzetelność i wadliwość ewidencji podatkowych. • Kolokwium.	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje ceł i opłat	

publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. Finanse gospodarstw domowych. Kolokwium pisemne.	
Finanse międzynarodowe	K_W01, K_W03, K_U03, K_U05, K_U12, K_K02, K_K04
• Wprowadzenie do finansów miedzynarodowych. Cele zarzadzania finansami w aspekcie miedzynarodowym. Uwarunkowania i współczesne otoczenie makroekonomiczne. • Rola międzynarodowych instytucji finansowych w kształtowaniu polityki finansowej świata. • Kursy walut: istota i rodzaje. Czynniki i zasady wpływające na kształtowanie się wartości i zmiany kursów walut poszczególnych krajów. Zależności pomiędzy inflacją, stopami procentowymi oraz kursami walutowymi. Transakcje walutowe. • Systemy walutowe i siła nabywcza pieniądza. Główne strefy walutowe na świecie. Pojęcie wymienialności walut. System rozrachunkowy Międzynarodowego Funduszu Walutowego. • Bilans płatniczy – pojęcie i składniki bliansu płatniczego państwa. Problem równowagi bilansu płatniczego. Międzynarodowy rynek pieniężny. Istota i funkcje pieniądza międzynarodowego • Międzynarodowe rynki i kryzysy finansowe. Integracja rynków finansowych - korzyści i zagrożenia. Rynki finansowe w Polsce na tle UE. Przyczyny powstawania i sposoby zapobiegania kryzysom finansowym. Rozliczenia międzynarodowe. Zaliczenie pisemne.	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
• Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. Zaliczenie pisemne.	
Finanse publiczne	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. • Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. • Gospodarcze i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. • Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. • Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu publicznego. • Ekspansywna oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego. Kolokwium pisemne.	

Finanse Unii Europejskiej	K_W02, K_W03, K_U03, K_U04, K_U07, K_K01, K_K02
• Polityka pieniężna Unii Europejskiej - geneza i zasady uczestnictwa w strefie Euro - znaczenie kryteriów konwergencji - polska droga do euro • Wady i zalety wprowadzenia euro • Europejski System Banków Centralnych - zadania i zasady funkcjonowania ESBC - miejsce narodowych banków centralnych w ESBC • Budżet ogólny Unii Europejskiej - geneza i struktura systemu finansowego UE - podstawy prawne i zasady realizacji budżetu ogólnego UE - podstawowe zasady budżetowe - procedura budżetowa • Podstawy polityki podatkowej Unii Europejskiej - podatki jako źródło dochodów budżetowych - klasyfikacja podatków - polityka podatkowa UE - harmonizacja podatków pośrednich i bezpośrednich UE • Fundusze i programy Unii Europejskiej - analiza programów finansowanych z EFRR i EFS w Polsce • Programy operacyjne finansowane z funduszy Unii Europejskiej - analiza przypadków	
Finansowanie działalności gospodarczej	K_W04, K_W08, K_W09, K_U03, K_U04, K_U11, K_K01, K_K03
• Ogólne zagadnienia dotyczące finasowania przedsiębiorstw. Istota finansowania działalności przedsiębiorstwa. • Pojęcie kapitału. Rodzaje finasowania przedsiębiorstw. Planowanie finasowe w przedsiębiorstwie. • Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa. Techniki emisji akcji i problemy związane z pozyskiwaniem kapitału długookresowego od funduszy wysokiego ryzyka. • Analiza wybranych, klasycznych, najbardziej powszechnych źródeł finansowania działalności gospodarczej:kredyty bankowe, ich rodzaje, procedura ich pozyskiwania, treść wniosku kredytowego. Obce formy finansowania działalności firmy, takie jak zobowiązania handlowe i wekslowe. • Leasing oraz faktoring jako źródło finansowania działalności gospodarczej. • Prawne aspekty funkcjonowania leasingu i faktoringu w prawie polskim. • Franchising jako atrakcyjny sposób finansowania i szansa rozwoju MSP. • Emisja dłużnych papierów wartościowych.	
Fundusze pomocowe dla przedsiębiorstw	K_W03, K_U05, K_U11, K_K02
• Klasyfikacja źródeł finansowania przedsiębiorstwa • Charakterystyka źródeł finansowania • Dostępność źródeł finansowania • Procedury pozyskiwania środków finansowych • Elementy wniosku o dofinansowanie • Opracowanie wniosku o finansowanie	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
• Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczno – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej,	

rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. • Zaliczenie przedmiotu na ostatnich zajęciach.	
Informatyka finansowa	K_W04, K_U02, K_U05, K_K01
• Bazy danych finansowych w internecie, rodzaje baz, możliwości korzystania, import danych i konwersja do innych formatów • Komputerowa analiza opłacalności inwestycji za pomocą Excela, funkcje finansowe, zastosowania praktyczne • Konstruowanie kalkulatorów finansowych • Planowanie finansowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego • Przeprowadzanie symulacji procesów finansowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem komputera • Analiza danych giełdowych z wykorzystaniem programów Excel, Metastock	
Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowania algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywania zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych . Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe.	

Kompetencje kontekstowe kierownika projektu	K_W05, K_U01, K_U05, K_K01
• Wprowadzenie do kompetencji kontekstowych kierownika projektu • Wymiar wewnątrzorganizacyjny kontekstu zarządzania projektami • Wymiar zewnętrzny kontekstu zarządzania projektami • Narzędzia kształtowania kontekstu zarządzania projektami • Kształtowanie otoczenia organizacyjnego projektu	
Kompetencje specjalistyczne w zarządzaniu projektem	K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
• Wprowadzenie do kompetencji specjalistycznych w zarządzaniu projektem • Źródła finansowania projektów oraz zasady pozyskiwania funduszy zewnętrznych i dotacji • Analiza finansowa, analiza ekonomiczna oraz analiza wrażliwości projektów • Monitorowanie i kontrola finansowa realizacji projektów • Obrona projektów oraz podsumowanie zajęć	
Komputerowe wspomaganie rachunkowości	K_W04, K_U06, K_U11, K_U12, K_K01, K_K04
• Struktura oprogramowania Środki trwałe Symfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia programu. Grupowanie środków trwałych. • Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Likwidacja, sprzedaż i zmiana wartości środków trwałych. Archiwizacja danych. • Struktura oprogramowania Handel Symfonia. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstwa. Wypełnianie kartotek. • Ewidencja obrotu materiałowego i towarowego. Dokumenty źródłowe i magazynowe. Tworzenie korekt dokumentów magazynowych. • Ewidencja sprzedaży. Tworzenie korekt dokumentów sprzedaży. Ewidencja i rozliczanie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego. Archiwizacja danych.	
Komunikacja międzykulturowa	K_W05, K_U08, K_U09, K_K03
• Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych • Podział kultur według Gestelanda i Halla • Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe. Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja • Źródła konfliktów we współczesnym świecie. Religia a proces komunikowania i prowadzenie działalności biznesowej • Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie • Sposoby przełamywania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Komunikacja międzykulturowa a społeczeństwo informacyjne • Projekt obejmujący charakterystykę kryteriów, za pomocą których można analizować podobieństwa i różnice kulturowe (wymiary: społeczne, ekonomiczne, etniczne i narodowe, religijne, technologiczne i cywilizacyjne, artystyczne i estetyczne, normatywne i wartościujące) • Koegzystencja różnych kultur i cywilizacji. Podsumowanie zajęć	
Konkurencyjność przedsiębiorstwa	K_W02, K_W03, K_U02, K_U05, K_K01
• Istota konkurencji i czynniki na nią wpływające • Źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw • Bazowe strategie konkurencji M. Portera i omówienie założeń projektowych • Zachowania konkurencyjne przedsiębiorstw • Wybrane strategie w zależności od charakterystyki sektora • Metody analizy i oceny pozycji konkurencyjnej firmy • Przegląd czynników determinujących konkurencyjność przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych • Czynniki sukcesu wybranych przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych, prezentacje projektów • Analiza wpływu otoczenia na zachowania konkurencyjne przedsiębiorstwa • Elementy strategii konkurencji wybranego przedsiębiorstwa, prezentacje projektów	

Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie	K_W06, K_W08, K_U03, K_U07, K_K01
• Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego. • 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin, • 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu. • Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania • Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań, • Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej.. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie • Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenia, Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie.	
Lidership, współpraca i komunikacja w zespole	K_W04, K_W06, K_U03, K_U05, K_U08, K_K03, K_K04
• Wprowadzenie do przywództwa i zarządzania personelem w projekcie • Ogólnoorganizacyjny i społeczny kontekst zarządzania ludźmi w projekcie • Komunikacja w projekcie, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, procesy i gry decyzyjne • Motywacja i systemy wynagrodzeń ukierunkowana na efekt • Rozwój pracowniczy w organizacji realizującej projekty. • Zarządzanie zespołem projektowym - role społeczne i przywództwo	
Logistyka w handlu elektronicznym	K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W09, K_U01, K_U03, K_U08, K_K01
• Istota i geneza logistyki • Strategie logistyczne w e-commerce • Infrastruktura logistyczna. Technologie w magazynach obsługujących e-commerce i omnichannel • Controlling logistyki w e-commerce • Podział fazowy logistyki w e-commerce • Podsumowanie treści wykładów. Zaliczenie pisemne • Wprowadzenie do laboratorium z logistyki w handlu i e-commerce • Logistyka dla handlu i e-commerce • Podsumowanie treści laboratoriów. Zaliczenie ustne	
Marketing	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
• Pojęcie i ewolucja marketingu. Kierunki rozwoju i wyzwania współczesnego marketingu. • Zachowania nabywców na rynku. Kolokwium 1. • Strategia STP • Instrumenty marketingu-mix. Kolokwium 2. • Etyka w marketingu. Wykład podsumowujący.	
Marketing doświadczeń	K_W03, K_W05, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02
• Cechy współczesnego konsumenta jak podstawa stosowania marketingu doświadczeń. Założenia gospodarki doświadczeń • Terminy i koncepcje marketingowe powiązane z marketingiem doświadczeń • Istota i narzędzia marketingu doświadczeń wykorzystywane w oddziaływaniu na współczesnego konsumenta • Narzędzia marketingu doświadczeń mające na celu określone reakcje zmysłowe a postawy i	

zachowania rynkowe konsumentów • Marketing doświadczeń na przykładach. • Narzędzie i działania firm z obszaru marketingu doświadczeń mające na celu współtworzenie doznań i angażowanie klientów • Tworzenie doświadczeń klienta. • Analiza i ocena marketingu doświadczeń na przykładzie wybranych marek oraz studenckie propozycje nowych rozwiązań w tym obszarze • Koncepcja zarządzania doświadczeniem klienta (Customer Experience Management) • Łączenie doświadczeń kreowanych w rzeczywistości i cyberprzestrzeni (phygital). Wnioski i konkluzje wynikające z treści przedmiotu	
Marketing miast i regionów	K_W02, K_U01, K_U12, K_K03
• Wprowadzenie do zajęć. Istota i rozwój marketing terytorialnego. Podstawowe pojęcia związane z marketingiem terytorialnym. • Jednostka terytorialna jako produkt. Tożsamość a wizerunek jednostki terytorialnej. Znaczenie marki jednostki terytorialnej • Segmentacja rynku i pozycjonowanie jednostek terytorialnych • Instrumenty aktywności marketingowej jednostek terytorialnych • Strategie marketingowe polskich miast wojewódzkich.	
Marketing międzynarodowy	K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_U01, K_U02, K_U08, K_U11, K_K01, K_K03
• Biznes i marketing międzynarodowy. Przyczyny i fazy internacjonalizacji oraz jej konsekwencje dla marketingu. Orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw. • Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego wpływ na działania marketingowe. Wpływ kultury na działania marketingowe. Problemy analizy międzynarodowego otoczenia marketingu. Badania marketingowe na rynkach zagranicznych. • Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Strategie eksportowe. Strategie kontraktowe. Badania marketingowe na rynkach zagranicznych. • Kształtowanie produktu na rynku międzynarodowym. Polityka cenowa i strategia dystrybucji na rynku międzynarodowym. • Kształtowanie działań promocyjnych na rynkach zagranicznych. Reklama na rynku międzynarodowym. Korzyści i ryzyka działalności przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Kierunki rozwoju marketingu międzynarodowego. Marketing globalny. Zaliczenie przedmiotu.	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
• Elementy logiki matematycznej i teorii zbiorów. Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, schemat Hornera, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności, macierz odwrotna, rząd macierzy. Układy równań liniowych: twierdzenie Kroneckera-Capelliego, układy kramerowskie, układy dowolne • Ciągi liczbowe: monotoniczność i ograniczoność ciągów, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e i jej zastosowania. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej: definicje granicy, własności rachunkowe granic funkcji, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całkowanie funkcji wymiernych.	
Media społecznościowe w organizacji	K_W05, K_U06, K_U08, K_K02

• Rola i trendy mediów społecznościowych w organizacji. • Kanały komunikacji w mediach społecznościowych. • Praktyczne zastosowania i dobre praktyki.	
Merchandising	K_W03, K_W05, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02, K_K04
• Istota i rola merchandisingu w przedsiębiorstwie handlowym • Zachowanie klienta w punkcie sprzedaży detalicznej • Zagospodarowanie przestrzeni sprzedażowej. Sterowanie ruchem nabywców • Eksponowanie towarów na półkach sklepowych • Kreowanie korzystnej atmosfery w obiektach handlowych • Promocja w miejscu sprzedaży • Aranżacja witryn sklepowych • Merchandising w małym sklepie. Merchandising producenta. Najczęściej popełniane błędy i szybkie działania zaradcze • Merchandising wybranych produktów. Perspektywy merchandisingu • Efektywność i kontrola w merchandisingu. Analiza i ocena działań merchandisingowych wybranych detalistów i producentów.	
Międzynarodowe standardy rachunkowości	K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie. • Nadrzędne zasady rachunkowośći, cechy sprawozdania finansowgo w świetle założeń koncepcyjnych MSR. • Wycena w koszcie historycznym, a w wartości godziwej. • Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości . • Wycena, amortyzacja , prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16 . • Utrata wartości aktywów wg MSR 36 , MSR 2. • Rezerwy, zobowiązania wg MSR 37. • Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędu lat poprzednich wg MSR 8 . • MSSF 5 Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. • Instrumenty finansowe - ujmowanie, wycena, prezentacja wg MSR 32, 39, MSSF7;9. • Leasing wg MSSF 16 • Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. • Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSR i ustawy o rachunkowości. • Zasady przekształcenia sprawozdania finansowego wg MSSF1.	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych	
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	K_W04, K_U05, K_U06, K_K03, K_K04
• Przegląd oprogramowania do zarządzania projektami. • Wprowadzenie do środowiska MS Project. • Harmonogramowanie z wykorzystaniem MS Project • Zarządzanie alokacją zasobów w MS Project • Zarządzanie kosztami z wykorzystaniem MS Project oraz MS Excel • Controlling projektów: monitorowanie projektu, analiza EV. • Zarządzanie portfelem projektów z wykorzystaniem puli zasobów oraz pliku wspólnego portfela. • Zarządzanie czasem pracy z wykorzystaniem kalendarzy. • Case study podsumowujący.	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
• Zajęcia organizacyjne. Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań - cele i funkcje nauki. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. Pierwsze kolokwium. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji (komercyjne, społeczne, publiczne), konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w	

pozyskiwaniu zasobów. Charakterystyka typów organizacji - komercyjnych, społecznych, publicznych (przykłady zasady funkcjonowania). Drugie kolokwium.	
Nowoczesne kanały dystrybucji	K_W03, K_W06, K_U03, K_U06, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01
• Przedstawienie warunków zaliczenia, efektów uczenia się i treści zajęć (prezentacja karty). Wprowadzenie do zagadnień związanych z kanałami dystrybucji - podstawowe pojęcia. • Dystrybucja jako podsystem logistyczny i instrument marketingu. Pojęcie, funkcje i rodzaje strategii i kanałów dystrybucji. • Podmioty w kanałach dystrybucji. Wybór partnerów do współpracy w kanale dystrybucji. Handel detaliczny i hurtowy. • Podstawowe problemy decyzyjne w sferze kanałów dystrybucji. • Istota relacji międzyorganizacyjnych w kanale dystrybucji. Współdziałanie podmiotów w kanale dystrybucji - pojęcie, cechy, zasady. Mierniki procesu współdziałania podmiotów w kanale dystrybucji. Konflikty w kanałach dystrybucji. • Planowanie potrzeb dystrybucyjnych. Projektowanie kanałów dystrybucji i wielokanałowego systemu dystrybucji (realizacja punktów projektu). • Podsumowanie treści prezentowanych podczas wykładów. • Zaliczenie pisemne obydwu form zajęć (kolokwium). Obrona projektu. Podsumowanie zajęć.	
Ochrona konkurencji i konsumentów	K_W08, K_U07, K_K01
• Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów	
Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjobiorcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.	
Organizacja sieciowa	K_W01, K_W03, K_W08, K_U03, K_U04, K_K02
• Strategiczny wymiar organizacji sieciowej. • Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji sieciowej. • Zarządzanie klastrem jako współczesną organizacją sieciową. • Podejście sieciowe w polityce klastrowej. • Klastry w Polsce - studia przypadków. • Rozwój klasteringu w krajach Unii Europejskiej i poza Unią Europejską - studia przypadków. • Weryfikacja znajomości i rozumienia treści programowych z zakresu realizowanych zajeć dydaktycznych - praca pisemna studentów.	

People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
• Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.	
Perswazja w komunikacji	K_W05, K_U05, K_U08, K_K01
• Podstawowe aspekty perswazji. Przegląd badań nad elementami procesu perswazyjnego. • Klasyfikacja technik perswazji. Sztuka argumentacji. • Komunikacja niewerbalna. • Podstawowe reguły wywierania wpływu Roberta Cialdiniego. • Perswazja w sprzedaży. Analiza potrzeb klienta i perswazyjna prezentacja. • Techniki perswazji oparte na NLP. • Perswazyjna prezentacja.	
Podstawy bankowości	K_W01, K_W06, K_W08, K_U01, K_U03, K_U11, K_K01, K_K04
• Struktura systemu bankowego w kraju i na świecie, rodzaje banków, funkcje banków, rola banku centralnego w realizacji polityki pieniężnej, dwuszczeblowy system bankowy • Operacje finansujące działalność banków, operacje depozytowe banku, formy lokowania i inwestowania, certyfikaty depozytowe. Bank jako instytucja zaufania publicznego. Operacje i usługi bankowe, operacje pasywne i aktywne. System gwarantowania depozytów. • Finansowanie bezpośrednie i pośrednie klientów banku, rodzaje kredytów i gwarancji bankowych, badanie zdolności kredytowej. Nadzór nad systemem bankowym. • Operacje bankowe, formy transferu pieniądza w kraju i zagranica, krajowe i międzynarodowe organizacje rozliczeniowe • Ryzyko w banku, ryzyko kredytowe, ryzyko stopy procentowej, ryzyko walutowe, ryzyko operacyjne, ryzyko rynkowe, ryzyko płynności, metody mierzenia ryzyka, zarządzanie ryzykiem • Zarządzanie aktywami i pasywami banku, bilans banku, wyniki finansowe banku, rola kapitału własnego banku, rachunek zysków i strat, podstawowe mierniki oceny kondycji finansowej banku, nowe technologie w bankowości, bankowość elektroniczna, bankowość mobilna	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Kata Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki	

kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Podsumowanie.Zaliczenie pisemne.	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówek i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki — korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. • Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva, tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystanie aplikacji MS Visio. • Elementy grafiki komputerowej. • Elementy grafiki komputerowej (cd). Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.	
Podstawy komunikacji społecznej	K_W05, K_U06, K_U08, K_K03
• Znaczenie sprawnego komunikowania się. • Komunikacja pisemna - zasady i proces tworzenia. • Komunikacja ustna. • Zasady planowania i prowadzenia prezentacji ustnych. • Komunikowanie się w grupie - rola lidera.	
Podstawy prawa prywatnego	K_W08, K_W09, K_U07, K_U08, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Wybrane zagadnienia prawa cywilnego . Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego . Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej . Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezwłasnowolnienie . Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachowek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w	

spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe lub referat ustny	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa . Umowa międzynarodowa . Rozporządzenie . Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa . Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracja rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Podsumowanie. Zaliczenie pisemne lub ustne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypy oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe lub referat ustny	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
• 1.Przedsiębiorczość jako fundament rozwoju gospodarczego: definicje, koncepcje i ujęcia teoretyczne. 2. Różne koncepcje przedsiębiorcy: ewolucja teorii i współczesne ujęcia w ekonomii i zarządzaniu. 3. Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarczy: struktura, klasyfikacja i zasady funkcjonowania. 4. Modele zachowań przedsiębiorstw na rynku i strategie adaptacyjne w dynamicznym otoczeniu gospodarczym: analiza teoretyczna i implikacje praktyczne. 5. Modele rozwoju przedsiębiorstw: teorie cyklu życia, momenty krytyczne i ich wpływ na strategię zarządzania. 6. Design Thinking i modele biznesowe: nowoczesne narzędzia planowania strategicznego w przedsiębiorczości.7. Klastry i parki technologiczne jako narzędzia wspierania innowacji i konkurencyjności przedsiębiorstw: modele, funkcje i znaczenie gospodarcze.	

Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
• Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcie ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Podmioty rynku ubezpieczeniowego. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania).	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Geneza i istota zarządzania. Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. • Prekursorzy i podstawowe szkoły zarządzania. • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Struktury organizacyjne i ich rodzaje. • Problemy zarządzania: zarządzanie kryzysem, zarządzanie zmianą, zarządzanie w zmiennym otoczeniu.	
Polityka rachunkowości	K_W04, K_W08, K_U02, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do zajęć. Prawo bilansowe w Polsce – istota, geneza, hierarchia. • Pojęcie polityki rachunkowości i jej zakres. Rok obrotowy i okresy sprawozdawcze. • Metody wyceny aktywów i pasywów. • Procedury pomiaru wyniku finansowego. • Opis sposobu prowadzenia ksiąg. System ochrony danych. Zakładowy plan kont. Księgi główna i pomocnicze. • Dostosowanie polityki rachunkowości do potrzeb jednostki gospodarczej. • Dokonywanie zmian w polityce rachunkowości. Polityka rachunkowości a wspomaganie procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie. • Zaliczenie pisemne w ramach wykładu. Kolokwium na ćwiczeniach.	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_W03, K_U01, K_U12, K_K01
• Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE • Wspólna polityka handlowa • Wspólna polityka transportowa • Wspólna Polityka Rolna • Polityka ochrony środowiska • Polityka społeczna • Polityka regionalna i fundusze strukturalne • Polityka budżetowa	
Praca dyplomowa	K_W04, K_U09, K_U10, K_K04
• Przeprowadzenie badań w oparciu o źródła wtórne i/lub pierwotne • Opracowanie treści pracy dyplomowej o charakterze badawczym, analityczno-porównawczym, projektowym lub projekcyjnym, lub aplikacyjnym	
Praktyczne zastosowanie BI w e-commerce i handlu międzynarodowym	K_W03, K_W06, K_U02, K_U03, K_U06, K_U12, K_K01
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. Zasady wizualizacji danych. Budowa programu Tableau Public. • Tableau Public w wizualizacji danych. Przygotowanie danych do pracy w programie. Źródła danych i łączenie baz. Tworzenie podstawowych tabel, wykresów i diagramów. Formatowanie tabel, wykresów i diagramów. • Dashboardy w Tableau Public. Tworzenie, formatowanie interaktywnych Dashboardów. • Analiza wizualna i projektowanie interakcji	

w Tableau Public. Sortowanie, filtrowanie, tworzenie grup, tworzenie zbiorów, dodawanie parametrów oraz kalkulacji.	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
• Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego,	
Prawne aspekty w handlu międzynarodowym	K_W03, K_U02, K_K01
• Prawo międzynarodowe handlowe - pojęcie, źródła, podmioty i przedmiot międzynarodowego prawa handlowego • Wybrane transakcje w handlu międzynarodowym - kontrakt i prawo własnościowe; międzynarodowa umowa sprzedaży towarów; umowa przewozu towarów i umowa spedycji • Podstawowe mechanizmy kontroli handlu zagranicznego - cła i taryfy celne; nie-celne bariery importowe; kwoty lub limity importowe; umowy handlowe • Struktury handlu światowego: Międzynarodowy Fundusz Walutowy i Bank Światowy, Układ ogólny w sprawie Taryf Celnych i Handlu (GATT), Światowa Organizacja Handlu (WTO) • Wybrane struktury handlu regionalnego: Unia celna Wspólnoty Europejskiej, Północnoamerykańskie Porozumienie o Wolnym Handlu (NAFTA) • Wybrane regulacje importu i eksportu: praktyki dumpingowe; praktyki niezgodne z zasadami konkurencji • zaliczenie pisemne • kolokwium zaliczeniowe	
Prawo kontraktowe	K_W06, K_W09, K_U07, K_K03
• Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego. • Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin. • Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub	

unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu. • Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania. • Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań. • Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej.. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie. • Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenia, Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie. • Powtórzenie materiału. Zaliczenie zajęć.	
Prawo ochrony konsumenta	K_W08, K_U05, K_U12, K_K01
• Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów	
Prawo w sektorze IT/TMT	K_W08, K_U07, K_K04
• Polityka wprowadzania nowych technologii w administracji i gospodarce. Źródła prawa nowych technologii w prawie unijnym i prawie krajowym • Prawne aspekty handlu elektronicznego. Szczególne aspekty umów w sektorze IT/TMT, Prawne aspekty e-marketingu i e-reklamy • Ochrona własności intelektualnej w sieci. Prawna ochrona programów komputerowych. Licencjonowanie oprogramowania • Ochrona danych osobowych w sieci, ochrona do prywatności w sieci • Sztuczna inteligencja, blockchain – problemy prawne • Cyberprzestępczość i bezpieczeństwo w sieci • Zaliczenie pisemne	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
• Wprowadzenie do problematyki prognozowania i symulacji. Znaczenie prognozowania i symulacji w zarządzaniu. Definicje, funkcje i klasyfikacje prognoz. Reguły i etapy prognozowania. • Dane statystyczne. Źródła danych. Konstrukcja arkusza danych w Excel i Statistica. Wykresy. • Predykcja modelu regresji liniowej. Modele tendencji rozwojowej. • Modele estymacji nieliniowej – regresja logistyczna. • Estymacja nieliniowa – regresja logistyczna w Statistica. Symulacja i predykcja modelu. • Szeregi czasowe; metoda naiwna, metoda średniej ruchomej. Dekompozycja sezonowa. • Prognozowanie szeregów czasowych. Składowe szeregu czasowego. Metoda naiwna. Metoda średniej ruchomej. Dekompozycja sezonowa. • Wyrównanie wykładnicze, • Wyrównywanie wykładnicze w Statistica - modele: bez trendu i z trendem Holta, wykładniczy, gasnący, sezonowość addytywna i miltiplikatywna; model Wintersa. • Trendy jednoimiennych okresów. • Prognoza demograficzna. Metody autoregresji. • Kolokwium • Projekt • Metody prognozowania analogowego: analogie biologiczne, przestrzenne, historyczne, przestrzenno-czasowe. Metody heurystyczne. Scenariusze. Symulacje, modele deterministyczne i stochastyczne. Analiza sygnalna.	
Projektowanie i wdrażanie rozwiązań e-commerce	K_W03, K_W04, K_W09, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01
• Podstawy e-commerce i omnichannel. • Usługi logistyczne dla e-commerce i omnichannel. • Rola innowacji w rozwoju omnichannel.	
Projektowanie organizacyjne	K_W01, K_W08, K_U03, K_U04, K_K01

• Czynniki determinujące projektowanie organizacyjne • Metodyka projektowania organizacyjnego • Struktury organizacyjne i ich projektowanie • Wpływ struktur organizacyjnych na procesy decyzyjne i przetwarzanie informacji • Projektowanie organizacyjne a technologia • Projektowanie strategii współczesnej organizacji • Rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych w organizacji • Projektowanie organizacji globalnej z uwzględnieniem czynników i instrumentów • Model organizacji w aspekcie społecznym • Model w aspekcie społecznym • Model administracyjny w organizacji • Zmiany w organizacji jako istotna ich modyfikacja • Praca pisemna studentów (kolokwium)	
Proseminarium	K_W01, K_U02, K_K02
• Metody pracy naukowej • Etapy badań naukowych • Dobór i charakterystyka narzędzi badawczych • Metody doboru próby badawczej, • Metodyka pisania pracy licencjackich • Poszukiwanie i dobór jej źródeł. Wyszukiwarki, bazy i e-zasoby.	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
• Przedmiot i zakres psychologii • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość, teorie osobowości, cechy osobowości. • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne	
Psychologia zachowań konsumentów	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U03, K_U11, K_K02, K_K04
• Marketingowe metody i techniki badań zachowań konsumentów (ilościowe - U&A i jakościowe) • Świadomość marki i kształtowanie świadomości/odpowiedzialności konsumenckiej • Specyfika rynkowych zachowań współczesnych konsumentów (cechy i trendy) • Uwarunkowania i proces decyzyjny konsumentów oraz odpowiadające im procesy psychologiczne • Psychologiczne aspekty zachowań konsumentów (percepcja, uwaga, postawy, motywacje) a zachowania marketingowe przedsiębiorstw • Prawa konsumenta i chroniące je instytucje • Prezentacja raportów z badań zachowań konsumenckich • Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu i studenckich prezentacji.	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z dzialalnością PR.	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_U05, K_K01
• Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości przez polskie podmioty gospodarcze. Polityka rachunkowości. Podstawowe kategorie pomiaru rachunkowości. • Klasyfikacja aktywów i pasywów. Funkcjonowanie i klasyfikacja kont. Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. • Operacje bilansowe i wynikowe - środki trwałe, środki pieniężne, obrót materiałowy, koszty i warianty ich ewidencji. • Wynik finansowy – warianty jego ustalania. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa.	
Reklama i system identyfikacji wizualnej	K_W01, K_W02, K_W07, K_W08, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
• Istota reklamy i identyfikacji wizualnej, ich rozwój i miejsce w systemie marketingu. Mechanizm działania reklamy i identyfikacji wizualnej w kontekście modelu komunikacji	

marketingowej • Projektowanie i tworzenie reklam – perspektywa różnych mediów • Humor w reklamie. Celebrity endorsement. Dzieci i zwierzęta w reklamie. Reklama społecznie zaangażowana. Shockvertising • Etyka w reklamie. Regulowania prawne reklamy w Polsce. Nowe formy i środki reklamy • Definicja oraz zakres Corporate Identity. Rozwój Corporate Identity. Funkcje i elementy systemu identyfikacji wizualnej. Etapy budowania systemu • Znak organizacji. Barwy korporacyjne. Liternictwo firmowe. Księga tożsamości firmy. Zarządzanie systemem identyfikacji wizualnej	
Seminarium I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Zasady przygotowania pracy dyplomowej (formalne, techniczne). • Podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium. • Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.	
Seminarium II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Merytoryczne zasady przygotowywania prac dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie hipotez, formułowanie tez oraz wniosków w pracach dyplomowych • Samodzielne rozwiązywania problemów zarządzania, zbieranie i opracowywanie materiałów do pracy dyplomowej. • Procedury związane z obroną pracy dyplomowej	
Social and green marketing	K_W03, K_W04, K_W09, K_U01, K_U08, K_U11, K_K01, K_K03, K_K04
• Koncepcja społecznej odpowiedzialności organizacji, ESG oraz social i green marketingu • Korzyści oraz bariery związane z realizacją koncepcji społecznej odpowiedzialności. Rola interesariuszy w realizacji social i green marketingu • Dobre praktyki społecznej odpowiedzialności organizacji. Przykłady działań w zakresie marketingu społecznego oraz marketingu społecznie zaangażowanego • Komunikacja działań społecznie odpowiedzialnych. Narzędzia i kanały komunikacji . Odbiorcy komunikacji. Dobre i nietyczne praktyki komunikacji działań społecznie i ekologicznie odpowiedzialnych • Koncepcja gospodarki o obiegu zamkniętym - istota i założenia. Rozwój marketingu ekologicznego. Rola marketingu ekologicznego w transformacji modeli biznesowych. Przykłady, analiza i ocena kampanii promujących GOZ i zrównoważoną konsumpcję • Narzędzia marketingu ekologicznego. Produkt ekologiczny - ujęcie producenta i nabywcy. Projektowanie produktu zgodnie z zasadami ekoprojektowania. Cykl życia produktu (LCA) jako narzędzie decyzji produktowych. Innowacje ekologiczne i ich znaczenie rynkowe. Koszty i korzyści wdrażania produktów ekologicznych • Komunikacja marketingowa na rynku produktów ekologicznych. Tradycyjne formy promocji i ich rola w green marketingu. Media społecznościowe i ich rola w komunikowaniu zielonych wartości firmy. Influencer marketing i jego skuteczność na rynku produktów ekologicznych. Storytelling i jego wykorzystanie w promocji produktów przyjaznych środowisku • Determinanty ekologicznych zachowań konsumentów. Rola czynników indywidualnych, społecznych i sytuacyjnych. Rola informacji, oznaczeń środowiskowych i deklaracji środowiskowych w procesie decyzyjnym konsumenta. Luka między deklaracjami ekologicznymi a zachowaniami konsumentów • Typologie i formy greenwashingu. Przyczyny stosowania greenwashingu. Uwarunkowania instytucjonalne i regulacyjne sprzyjające lub ograniczające greenwashing. Konsekwencje greenwashingu. Dobre praktyki w zakresie rzetelnej i etycznej komunikacji środowiskowej • Pojęcie kryzysu ekologicznego przedsiębiorstwa i jego źródła. Typologia kryzysów ekologicznych. Czynniki zwiększające ryzyko wystąpienia kryzysów ekologicznych. Etapy zarządzania kryzysem ekologicznym. Rola komunikacji kryzysowej w sytuacjach zagrożeń środowiskowych • Social i green	

marketing na przykładzie wybranych firm - analiza i ocena działań oraz studenckie propozycje rozwiązań w tym obszarze. Zaliczenie przedmiotu	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
• Status naukowy socjologii. • Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. • Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.	
Sprawozdawczość finansowa	K_W04, K_W09, K_U06, K_U12, K_K01, K_K04
• Z czym kojarzy się sprawozdawczość finansowa. Zakres tematyczny. Standardy sprawozdawczości finansowej. Rodzaje sprawozdań finansowych. Istota i pojęcie sprawozdawczości finansowej. Podmioty sprawozdawczości finansowej. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdań finansowych. • Elementy sprawozdania finansowego. Wzorcowy plan kont. Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych. Zasady sprawozdawczości finansowej. Proces przygotowania do sprawozdawczości finansowej. Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Badanie sprawozdań finansowych. • Poszczególne elementy sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne, zestawienie zmian w kapitale, informacja dodatkowa). Zaliczenie.	
Standardy zarządzania projektami	K_W02, K_W06, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do metodyk kaskadowych • Prezentacja standardów IPMA • Prezentacja standardów PMI • Prezentacja standardów PRINCE2 • Prezentacja standardów AGILE	
Startup i product management	K_W02, K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do zarządzania projektami startupowymi i produktowymi • Przegląd metodyk zarządzania projektami startupowymi i produktowymi • Definiowanie i rozwój produktu • Prowadzenie projektu startupowego • Prowadzenie projektu produktowego	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. • Graficzna analiza danych. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium • Analiza zależności 1: tabele wielodzielcze dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy,	

trend liniowy. • Narzędzia statystyczne w arkuszu programu Excel. Statystyki opisowe, tabele przestawne. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium	
Systemy wspierania organizacji	K_W03, K_U03, K_U04, K_K03
• Potrzeby przedsiębiorstw • Instytucje wspierające organizacje gospodarcze w Polsce i Unii Europejskiej • Wsparcie finansowe przedsiębiorczości • Warunki uzyskania wsparcia i jego zakres • Ograniczenia systemów wspierania przedsiębiorczości i ich doskonalenie	
Systemy zarządzania w normach międzynarodowych	K_W01, K_W06, K_U05, K_U07, K_U11, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania zgodnych z międzynarodowymi normami - wprowadzenie do problematyki • System zarządzania jakością - wybrane wymagania - wykład z dyskusją • Systemy zarządzania środowiskowego - wybrane wymagania - wykład z dyskusją • Zarządzanie ryzykiem w organizacjach, które wdrożyły systemy zarządzania - istota, metodyka • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania zgodnych z międzynarodowymi normami - wprowadzenie do problematyki • Zadania grupowe z zakresu wybranych wymagań systemów zarządzania • Zarządzanie ryzykiem w organizacjach, które wdrożyły systemy zarządzania - zadanie grupowe • Zaliczenie i podsumowanie	
Techniki zarządzania projektem	K_W02, K_W08, K_W09, K_U05, K_U11, K_K02, K_K03
• Model fazowy projektu • Metody i techniki inicjacji projektu • Metody i techniki planowania projektu • Metody i techniki controllingu projektu	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. • Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy dancyh: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. • Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.	
Ubezpieczenia gospodarcze	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
• Zarządzanie ryzykiem w działalności gospodarczej, Ryzyko jako przedmiot ubezpieczenia. Umowa ubezpieczenia i stosunek ubezpieczenia. • Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Klasyfikacja ubezpieczeń gospodarczych • Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych.	

Zaliczenie ustne. • Analiza porównawcza i ocena oferty rynkowej w zakresie ubezpieczeń na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych.	
Wychowanie fizyczne I	K_U11, K_K03
• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami uzyskania zaliczenia. Omówienie zasad bezpiecznego korzystania z obiektów i urządzeń sportowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie zajęć. • Realizacja różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, wytrzymałości, gibkości, szybkości poprzez indywidualny wybór aktywności sportowej (np.: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, tenis stołowy) lub rekreacyjnej aktywności fizycznej (np.: badminton, ćwiczenia na siłowni). • Test sprawności fizycznej: Bieg wahadłowy (Beep test - 20 m).	
Wychowanie fizyczne II	K_U11, K_K03
• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami zaliczenia. Omówienie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie ćwiczeń. • Rozwój umiejętności w zakresie podnoszenia motoryki i sprawności fizycznej oraz kondycji poprzez odpowiedni dobór ćwiczeń • Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe albo aktywności (łącznie z zajęciami na basenie) według wyboru studentów. • Test sprawności: próba przepłynięcia 25 m wybranym przez studenta stylem.	
Wykład monograficzny	K_W02, K_W03, K_U09, K_K01
• Problemy zarządzania współczesnymi przedsiębiorstwami. • Wybrane zjawiska zachodzące w organizacji i jej otoczeniu oraz przebieg wybranych procesów gospodarczych i ich znaczenie dla funkcjonowania i rozwoju.	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
• Zajęcia wprowadzające. Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), emocje, inteligencja, inteligencja emocjonalna, asertywność. Zachowania kobiet i mężczyzn w środowisku pracy. Pokolenia i ich zachowania. Pierwsze kolokwium. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, przywództwo (przywództwo a zarządzanie, charyzmatyczne przywództwo) itp. Przyczyny łączenia się ludzi w grupy, rodzaje grup. Pozytywne i negatywne aspekty pracy grupowej. Znaczenie zespołów, rodzaje zespołów, Wpływ zespołów na efektywność. Drugie kolokwium. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia. • Negatywne aspekty funkcjonowania organizacji i ich wpływ na zachowania ludzi - np. wpływ stresu na zachowania, stres, wypalenie zawodowe jako efekt długotrwałego stresu, Work-Life Balance, itp. Przykłady zachowań nieetycznych w organizacjach (np. mobbing) i ich wpływ na zachowania. Podsumowanie przedmiotu. Trzecie kolokwium.	
Zarządzanie gospodarką odpadami	K_W03, K_U07, K_K04

• Zrównoważony rozwój jako podstawa kreowania modeli gospodarki odpadami. Zasada rozszerzonej odpowiedzialności producenta. • Typologia odpadów. • Regulacje prawne dotyczące gospodarki odpadami. • Modelowe systemy gospodarki odpadami. • Monitoring i systemy informacji w zakresie gospodarki odpadami. • Instrumenty polityki prewentywnej wobec gospodarki odpadami. Światowe trendy w badaniach na rzecz gospodarki odpadami. • Podstawowe zasady gospodarki odpadami, prawo UE i RP. Zasada rozszerzonej odpowiedzialności producenta • Opłaty i ewidencja w gospodarce odpadowej. Kwalifikacja produktu ubocznego. • Krajowy program zapobiegania powstawaniu odpadów, a podmioty gospodarcze. Logistyka specyficznych grup odpadów. • Zajęcia organizacyjne, kolokwium zaliczeniowe. • Ocena i analiza przedmiotu projektu. • Projektowanie systemu/instalacji gospodarki odpadami. • Prezentacja i krytyczna analiza wybranych projektów.	
Zarządzanie informacją i wiedzą	K_W02, K_W03, K_W06, K_W08, K_U02, K_U06, K_U09, K_K01, K_K02, K_K04
• Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do zajęć. Istota, cechy, funkcje, znaczenie informacji. Internalizacja informacji. Informacja jako zasób strategiczny przedsiębiorstwa. • Rodzaje informacji (według różnych kryteriów). Potrzeby informacyjne przedsiębiorstw. Źródła informacji. Systemy informacyjne wykorzystywane w przedsiębiorstwach - studia przypadków. • Pozyskiwanie, przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie informacji. Informacja jako podstawa działania komórek wywiadowczych w przedsiębiorstwach - wywiad, kontrwywiad gospodarczy, szpiegostwo gospodarcze, narzędzia wywiadu gospodarczego. Kolokwium nr 1 obejmujące materiał realizowany na wykładach i ćwiczeniach. • Bezpieczeństwo i ochrona informacji - podstawowe praktyki z zakresu bezpieczeństwa informacji (studia przypadków), zarządzanie bezpieczeństwem informacji. • Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie - istota, uwarunkowania, modele, znaczenie. Podsumowanie wykładów. Kolokwium nr 2 obejmujące zagadnienia realizowane na wykładach i ćwiczeniach.	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
• Istota i rodzaje innowacji, proces innowacyjny, modele innowacyjne oraz statystyki innowacyjności • Zarządzanie innowacjami w organizacjach współczesnych w kontekście wymagań międzynarodowych standardów z rodziny norm ISO 56000 • Kreatywność, innowacyjne przestrzenie i interdyscyplinarne zespoły – kluczowe czynniki sukcesu w nowoczesnym zarządzaniu innowacjami • Polityka innowacyjna w świetle globalnych wyzwań gospodarczych. Koncepcja inteligentnych miast a innowacje w zarządzaniu przestrzenią miejską • Ekoinnowacje w ramach gospodarki cyrkularnej a dążenie do zrównoważonego rozwoju. Zaliczenie pisemne wykładu • Trendy kształtujące przyszłość innowacyjności. Podsumowanie tematyki wykładów • Kreowanie innowacyjnych rozwiązań metodą Design Thinking • Źródła innowacji – badanie, analiza i prezentacja informacji • Odkrywanie ekoinnowacji – warsztaty	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści zajęć (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością i normalizacji - wykład z dyskusją. • Zasady zarządzania jakością oraz wybrane wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością- wykład z dyskusją. • Etapy wdrażania oraz dokumentowanie znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Narzędzia	

zarządzania jakością • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty).Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. • Dokumentacja systemu zarządzania jakością - ćwiczenia grupowe. • Mapowanie procesów - ćwiczenia grupowe. • Instrumenty zarządzania jakością - ćwiczenia grupowe. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach.	
Zarządzanie kosztami	K_W01, K_W06, K_U02, K_U08, K_U12, K_K03, K_K04
• Istota i struktura kosztów. Klasyfikacja kosztów dla celów sprawozdawczych, decyzyjnych i kontrolnych. Koszty w strategiach przedsiębiorstwa. Pomiar i wycena kosztów. • Warianty ewidencji kosztów • Systemy rachunku kosztów i ich wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. • Proces rozliczania kosztów. Rachunek kalkulacyjny kosztów. • Budżetowanie jako instrument zarządzania. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. • Informacje kosztowe w kalkulacjach cenowych. Analiza progu rentowności.	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
• Wprowadzenie do zarządzania projektami • Model fazowy projektu • Kontekst zarządzania projektami • Dobre praktyki projektowe • Inicjacja i planowanie projektu wspomagane narzędziami informatycznymi	
Zarządzanie projektem informatycznym	K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów informatycznych • Model fazowy projektów informatycznych • Przygotowanie koncepcji of IT product • Rozwój koncepcji produktu IT • Wdrażanie produktu IT	
Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	K_W07, K_U03, K_U06, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do specyfiki projektów infrastrukturalnych oraz standardów zarządzania projektami. • Przygotowanie założeń projektu infrastrukturalnego - dokumentacja projektowa oraz organizacja pracy zespołu. • Prezentacja oraz wstępna weryfikacja założeń projektowych. • Realizacja projektu według założeń. • Prezentacja i obrona projektu.	
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Wstępna weryfikacja założeń projektowych • Realizacja projektu według założeń • Prezentacja i obrona projektu • Wprowadzenie do zarządzania projektami marketingowymi • Metodyka zarządzania projektem marketingowym • Kształtowanie kontekstu projektów marketingowych	
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Wstępna weryfikacja założeń projektowych • Realizacja projektu według założeń • Prezentacja i obrona projektu	
Zarządzanie projektem produkcyjnym	K_W04, K_W06, K_W09, K_U05, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu produkcyjnego • Przygotowanie założeń projektu produkcyjnego. • Wstępna weryfikacja założeń projektowych. • Realizacja projektu	

według założeń • Prezentacja i obrona projektu	
Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	K_W04, K_U01, K_U03, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów reorganizacyjnych • Model fazowy projektów reorganizacyjnych • Przygotowanie koncepcji projektu reorganizacyjnego • Prowadzenie analizy przedwdrożeniowej • Projektowanie zmiany organizacyjnej	
Zarządzanie różnorodnością w organizacji	K_W03, K_W05, K_U09, K_U11, K_K03
• Geneza i rozwój koncepcji zarządzania różnorodnością • Istota i obszary zarządzania różnorodnością • Etapy i instrumenty implementacji różnorodności w organizacji • Korzyści zarządzania różnorodnością w organizacji • Bariery i wyzwania zarządzania różnorodnością w organizacji • Różnorodność w organizacji – wymiary i typologie • Mapowanie różnorodności w organizacji • Inkluzywna kultura organizacyjna – rola lidera i pracownika.	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania	
Zarządzanie w transporcie międzynarodowym	K_W03, K_W06, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu. • Istota przedsiębiorstwa transportowego. • Podstawowe dokumenty transportowe. • Istota transportu samochodowego i kolejowego. • Znaczenie gałęzi transportu morskiego, lotniczego i żeglugi śródlądowej. • Ubezpieczenia w transporcie. • Dostęp do międzynarodowego rynku usług transportowych. • Transport - doświadczenia i praktyczne aspekty w międzynarodowej działalności przedsiębiorstwa. • Czas pracy kierowcy w świetle obowiązujących przepisów. Prowadzenie ewidencji czasu pracy kierowcy. Tachograf cyfrowy i analogowy. • Przewóz towarów niebezpiecznych oraz ładunków ponadnormatywnych. • Ustawy i formuły transportowe, normy handlu międzynarodowego. Organizacje transportowo-spedycyjne. • Wykorzystanie w praktyce branżowych aplikacji komputerowych (z obszaru transportu), zarządzanie przedsiębiorstwem transportowym przy zastosowaniu platformy symulacji biznesowych. • Plan realizacji procesu transportowego. • Prezentacja efektów i osiągniętych celów.	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. • Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. • Organizacja procesu kadrowego i jego podmioty. • Formy zatrudnienia oraz elastyczność zarządzania zasobami ludzkimi. • Budowanie motywowania i zaangażowania pracowników. • Motywacyjny i kosztowy wymiar wynagrodzenia. • „Mody” i problemy współczesnego zarządzania zasobami ludzkimi. • Organizacja i planowanie zajęć. Teoretyczny kontekst zarządzania zasobami ludzkimi. • Determinanty zarządzania zasobami ludzkimi. • Pozyskiwanie pracowników do przedsiębiorstwa. • Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. •	

Organizacja systemu ocen pracowniczych. • Płaca jako instrument motywowania pracowników. • Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. • Prawny kontekst zatrudnienia i świadczenia pracy. • Stosunki pracy i formy pracy. • Istota i konsekwencje derekrutacji. Programy outplacementowe. • Kolokwium. • Formy i konsekwencje zwiększania elastyczności zatrudnienia. • Audytu personalny i kontrola funkcji personalnej w przedsiębiorstwie. • Analiza i ocena zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Zarządzanie różnorodnością jako element zarządzania zasobami ludzkimi.	
Zintegrowane systemy zarządzania	K_W04, K_U05, K_K03
• Ogólne informacje o strukturze ZSZ • Metody i obszary integracji systemów • Zintegrowane systemy zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego i zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy • Elementy zintegrowanych systemów zarządzania • Projektowanie, ocena i doskonalenie zintegrowanych systemów zarządzania	
Zrównoważona przedsiębiorczość	K_W01, K_W03, K_U04, K_U05, K_K02
• Ewolucja koncepcji zrównoważonego rozwoju • Teoretyczne podstawy zrównoważonej przedsiębiorczości • Model zrównoważonej przedsiębiorczości • Korzyści z rozwoju zrównoważonej przedsiębiorczości • Projektowanie przedsiębiorstwa z uwzględnieniem elementów zrównoważonej przedsiębiorczości	
Zrównoważone przywództwo	K_W03, K_W05, K_W07, K_U03, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03, K_K04
• Istota, uwarunkowania, znaczenie przywództwa. Przywództwo a zarządzanie. Pozytywne i negatywne aspekty przywództwa. • Charakterystyka przywódców (rodzaje, typy), przywództwo kobiet (studia przypadków). • Modele przywództwa. Przywództwo charyzmatyczne, wizjonerskie, transformacyjne. • Ewolucja przywództwa. Nowoczesne formy przywództwa.	
Zrównoważone zarządzanie łańcuchami dostaw	K_W01, K_W02, K_W03, K_W06, K_U03, K_U07, K_U11, K_K04
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. • Społeczne, ekologiczne i ekonomiczne aspekty zrównoważonego zarządzania łańcuchem dostaw • Metody i narzędzia zarządzania zrównoważonym łańcuchem dostaw • Dobre praktyki zrównoważonego zarządzania łańcuchem dostaw • Podsumowanie. Zaliczenie pisemne przedmiotu (kolokwium).	
Zrównoważony rozwój	K_W03, K_U01, K_U04, K_K04
• Rozwój myśli ekonomicznej związanej z rozwojem ludzkości i środowiskiem • Koncepcja oraz obszary zrównoważonego rozwoju • Współczesne trendy rozwoju przedsiębiorstw i gospodarek • Wskaźniki i mierniki rozwoju zrównoważonego • Rozwój zrównoważony w zarządzaniu przedsiębiorstwem • Korzyści zrównoważonego rozwoju	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.	

Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Poszukiwanie pracy; rozmowa o pracę. • List motywacyjny; strategie biznesowe; analiza czynników podczas planowania w biznesie. • Rozwiązywanie problemów; raportowanie przyczyn i skutków. • Finanse i kryzysy ekonomiczne; rywalizacja w biznesie; reagowanie na złe wiadomości. • Klarowanie informacji; raportowanie; technologia w biznesie. • Radzenie sobie z trudnym rozmówcą; negocjacje; propozycje biznesowe. • Finanse i inwestycje finansowe; kwestionowanie faktów; rozpatrywanie opcji. • Analiza budżetu; innowatorzy/prekursorzy w biznesie. • Rozwiązywanie problemów; raportowanie i planowanie.	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Logistyka; sprzedaż internetowa; komunikacja podczas współpracy. • Negocjacje; zażalenia; przedsiębiorczość/prowadzenie firmy. • Wywieranie wpływu na ludzi; przedstawianie faktów i danych. • Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji. • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Strategie marketingowe; perswazja; prezentowanie danych. • Budowanie relacji w oparciu o zaufanie; branża turystyczna. • Kontakty w biznesie; urozmaicanie prezentacji opowiadaniami, korespondencja w biznesie.	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Różnice kulturowe; praca za granicą; podejmowanie decyzji. • Budowanie relacji; rekomendacje/sugestie; przywództwo. • Informacje zwrotne – udzielanie i przyjmowanie; prowadzenie spotkań. • arządzanie czasem; nagłe zdarzenia. • Trudne negocjacje; email z uzasadnieniami; zarządzanie zmianami. • Coaching i mentoring; burza mózgów. • Konflikt w pracy; dawanie wsparcia; mediacje. • Raportowanie konfliktów w pracy; sposoby myślenia w biznesie. • Ewaluacja pracownika; samoocena.	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej.	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Wybór zawodu, uzasadnienie wyboru. • Wyrażanie przyczyny. • Mieszkanie w kraju i za granica, argumentacja. • Symbole narodowe Polski i Francji. • „Le passé simple- czas literacki”. • Porównania- różne style mieszkań, stopień wyższy przymiotników nieregularnych. • Rynek nieruchomości we Francji i w Polsce. • Wyrażanie przyzwolenia. • Emigracja i mobilność, wyrażanie opinii. • „Le savoir-vivre” zasady dobrego wychowania. • Wypada/ nie wypada podobieństwa i różnice w obyczajach polskich i francuskich. • Przeczenie- podsumowanie. • Wyrażanie zakazu.	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03

• Wyrażanie hipotezy. • Strona bierna w artykule prasowym. • Zmiany klimatyczne- słownictwo związane z ekologią. • Nasze zachowania ekologiczne. • Plany na przyszłość, wyrażenia czasowe. • Emeryci kiedyś i dziś; zmiany w zachowaniu i postrzeganiu seniorów. • Tworzenie przedsiębiorstwa- wizja rozwoju. • Wynalazki, które zrewolucjonizowały nasze życie. • Wyrażanie hipotezy i warunku. • Rozwiązania ekologiczne w skali miasta, regionu, kraju. • Przyjaciel idealny; stopień najwyższy przymiotnika. • Współcześni idole. • Prezentacja ulubionej postaci.	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Pasje w naszym życiu. • Zgodność czasów w opowiadaniu. • Globalizacja, skutki pozytywne i negatywne. • Konstrukcje czasownikowe z bezokolicznikiem. • Wyrażanie sprzeciwu wobec propozycji. • Sztuka argumentacji w wystąpieniu. • Telefon komórkowy piekło czy raj? • Gdzie kończy się Europa?- informacje o Unii Europejskiej. • Czasowniki przydatne w argumentacji. • Spójność argumentacji- łączniki logiczne. • Transformacje zdań- wyrażanie związków logicznych. • Szkolnictwo wyższe- fakty i oczekiwania. • Prezentacja wybranego przedsiębiorstwa.	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu.	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Planowanie urlopu, oferty biur podróży. Przypuszczenia - czasownik „werden + wohl” + bezokolicznik • Zakwaterowanie, noclegi - ocena hotelu, opinie na stronie internetowej. Zdania względne, zaimki względne. • Komunikacja miejska w krajach niemieckojęzycznych. • Podróże i pojazdy przyszłości. Czas przyszły „Futur I”. • Praca z filmem - podróże marzeń. • Organizacja konferencji, wybór hotelu, korespondencja służbowa. • Rynek mieszkaniowy, różne formy zamieszkiwania. Rzeczowniki złożone. • Wspólnota mieszkaniowa, akademik. Poszukiwanie mieszkania, ogłoszenia. Przyimki określenia czasu. • Pokój studencki, wyposażenie, opis funkcji poszczególnych mebli i przedmiotów. • Zamiana mieszkań na okres wakacji. Szyk wyrazów w zdaniu głównym. • Dom wielopokoleniowy. • Biuro, wyposażenie, przyjazny klimat. • Wspólnota mieszkaniowa ludzi biznesu, wady i zalety.	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Prezentowanie wykonywanego zawodu - praca z filmem. • Idealne miejsce pracy. Tryb przypuszczający. • Ogłoszenia o pracę, życiorys. • Różne metody poszukiwania pracy-	

Speed- Dating. Rady i wskazówki dla ubiegających się o pracę. Zdania z „damit” i „um...zu”. • Podanie o pracę, udzielanie informacji na temat swojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego. • Small-talk , wyrażanie opinii na temat wykonywanego zawodu - wady, zalety. • Sławni kompozytorzy i muzycy, notatka biograficzna. Przeczenia. • Style w muzyce, instrumenty muzyczne, zespoły muzyczne. • Festiwale i koncerty muzyczne w krajach niemieckojęzycznych, kalendarz imprez muzycznych. • Planowanie wspólnego wieczoru, zaproszenie na koncert, pisanie prywatnego maila. • Zespół „Rammstein” - prezentacja zespołu. Uzasadnianie wyboru. Zdania z „denn”, „weil”, „nämlich”, „deshalb“. • Niemiecka muzyka rockowa - praca z filmem. • Przygotowanie prezentacji na temat niemieckiej muzyki rockowej.	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Gry planszowe, teleturnieje. Reguły ulubionych gier. Strona bierna. • Handel elektroniczny, sklep internetowy • Psychologia sprzedaży, interpretowanie zachowań odbiorcy działań marketingowych. Strona bierna z czasownikami modalnymi. • Przyzwyczajenia konsumentów podczas robienia zakupów, identyfikacja różnic w zachowaniu konsumentów. • Dyskusja na temat zakupów online - pozytywy, negatywy. • Zawartość portfela, konto bankowe, karty kredytowe. • Zdobywanie nowych umiejętności, podnoszenie kwalifikacji, oferty kursów, certyfikaty. Dopełniacz rzeczownika. • Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji, systemy kształcenia na odległość, platformy edukacyjne. • Wyposażenie nowoczesnego laboratorium językowego. Przyimki określenia miejsca. • System kształcenia w Niemczech - forum dyskusyjne. • Zawody techniczne, obsługa i opis sprzętu technicznego, instrukcje obsługi. Przyimki z celownikiem i biernikiem. • Awarie i uszkodzenia urządzeń. Tryb rozkazujący. • Reklamacje - korespondencja mailowa.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas teraźniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas teraźniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Święta rodzinne. • Nazywanie i opisywanie świąt i uroczystości. • Zaimki dzierżawcze. • Członkowie rodziny, koledzy i przyjaciele. • Czas wolny i styl życia • Czasowniki zwrotne. • Stosunki między ludźmi. Przysłówki miejsca i kierunku. • Artykuły spożywcze. Nazywanie artykułów spożywczych. • Nazywanie opakowań produktów. • Lokale gastronomiczne. • Liczebniki 1,2,3,4 w połączeniu z rzeczownikiem i przymiotnikiem. • Opisywanie diet. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Zaimki wskazujące. • Tryb rozkazujący. • Usługi dla ludności. • Kupno i sprzedaż. Czasowniki купить/покупать. • Bank (środki płatnicze). Liczebniki główne. Rzeczownik рубль. • Towary. • Reklama. Przysłówki stopnia i miary. • Środki transportu Ciekawe miejsca w Rosji. • Opisywanie czynności związanych z podróżowaniem. • Nazywanie i opisywanie bazy noclegowej. • Rzeczowniki zakończone na -ий -ия, -ие. • Opisywanie wycieczek i zwiedzania. • Wyrażanie i	

uzasadnianie opinii i poglądów. • Redagowanie blogu. • Dziedziny sztuki (film). • Gatunki filmowe.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Mass media. • Czas teraźniejszy czasowników. • Dyscypliny sportowe. • Obiekty sportowe. • Sportowcy. • Sprzęt sportowy. • Stopień wyższy przymiotników. • Zawody sportowe. • Rzeczownik z przymiotnikiem. • Opisywanie samopoczucia. • Nazywanie i opisywanie objawów chorób i sposobów ich leczenia. • Leczenie. • Przyimki w konstrukcjach określających czas i kierunek • Uzależnienia. • Tryb rozkazujący • Nazywanie podstawowych urządzeń technicznych. • Opisywanie czynności związanych z korzystaniem z podstawowych urządzeń technicznych. • Komputer i internet. Nazywanie elementów z dziedziny „Komputer i Internet”. • Flora i fauna. • Nazywanie i opisywanie roślin i zwierząt. • Opisywanie krajobrazu. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twardo- i miękkotematowe. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twardo- i miękkotematowe. • Ekologia. • Opisywanie czynności związanych z ochroną środowiska naturalnego.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Rosja. Opisywanie struktury państwa. • Nazywanie urzędów. • Organizacje społeczne i międzynarodowe. • Czas teraźniejszy czasowników • Gospodarka narodowa. • Konflikty wewnętrzne i międzynarodowe • Życie społeczne. Zaimek себя. • Wyrażenie друг друга. • Konflikty międzynarodowe. • Konstrukcje z trybem rozkazującym typu: Будь я президентом, не было бы такого!. • Problemy socjalne. Słownictwo związane z wybranymi problemami współczesnego społeczeństwa. • Konstrukcje czasowe z przyimkami за i через. • Mistrz i Małgorzata. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje dotyczące życia i twórczości Michała Bułhakowa. • Mitologia. Informacje encyklopedyczne dotyczące wybranych zagadnień z mitologii słowiańskiej. • Wasilij Kandinskij. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Wasilija Kandinskiego. • Relacjonowanie treści tekstu. • Iwan Szukszyn. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Iwana Szyszkina • Relacjonowanie treści tekstu. • Bajki rosyjskie. • Rzeczownik z przymiotnikiem. • Święta w Rosji. Nazywanie i opisywanie świąt. • Święta w Polsce. Nazywanie i opisywanie świąt.	

4. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia niestacjonarne

4.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZL	Bezpieczeństwo informacji	12	0	0	0	12	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	9	9	0	0	18	2	N	
1	FA	Matematyka	9	18	0	0	27	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	18	0	18	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	18	12	0	0	30	3	N	

1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	12	9	0	0	21	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZH	Psychologia	12	9	0	0	21	2	N	
1	DL	Wychowanie fizyczne	0	10	0	0	10	0	N	
2	ZF	Finanse	18	12	0	0	30	4	T	
2	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	18	18	0	0	36	5	T	
2	ZZ	Nauka o organizacji	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	12	9	0	0	21	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZH	Socjologia	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	9	9	18	0	36	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	15	0	15	2	N	
3	ZM	Autoprezentacja	0	9	0	0	9	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	12	18	0	0	30	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	15	0	15	2	N	
3	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	9	0	0	0	9	1	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	21	18	0	0	39	6	T	
3	ZZ	Zachowania organizacyjne	12	18	0	0	30	4	N	
3	ZL	Zarządzanie jakością	9	18	0	0	27	3	N	
3	ZB	Zarządzanie projektami	12	0	9	0	21	2	N	
3	ZZ	Zarządzanie zasobami ludzkimi	12	18	0	0	30	4	T	
4	ZI	Ekonometria	12	0	18	0	30	3	T	
4	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	

4	ZO	People management skills	9	12	0	0	21	2	N	
4	ZM	Proseminarium	0	12	0	0	12	1	N	
4	ZH	Public Relations	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	9	21	0	0	30	3	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	18	9	0	0	27	2	N	
5	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	9	0	12	0	21	3	N	
5	ZX	Seminarium I	0	9	0	0	9	1	N	
5	Z	Wykład monograficzny	9	0	0	0	9	1	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	12	0	0	0	12	1	N	
6	ZX	Praca dyplomowa	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZX	Seminarium II	0	9	0	0	9	2	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	9	18	0	0	27	3	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

4.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia niestacjonarne

4.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Zarządzanie finansami

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZF	Analiza opłacalności	9	9	9	0	27	5	T	

		inwestycji								
4	ZF	Finanse publiczne	9	12	0	0	21	2	N	
4	ZF	Finanse Unii Europejskiej	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Finansowanie działalności gospodarczej	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Podstawy bankowości	12	9	0	0	21	2	N	
4	ZF	Polityka rachunkowości	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Sprawozdawczość finansowa	9	12	0	0	21	3	T	
5	ZF	Informatyka finansowa	0	0	18	0	18	2	N	
5	ZF	Międzynarodowe standardy rachunkowości	18	9	0	0	27	3	N	
5	ZH	Podstawy komunikacji społecznej	9	15	0	0	24	3	N	
5	ZF	Zarządzanie kosztami	18	18	0	0	36	4	T	
6	ZF	Ewidencje podatkowe	12	15	0	0	27	4	N	
6	ZF	Finanse międzynarodowe	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZF	Komputerowe wspomaganie rachunkowości	0	0	18	0	18	3	N	
6	ZF	Ubezpieczenia gospodarcze	15	18	0	0	33	4	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka	0	30	0	0	30	2	N	

		francuskiego I								
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka	0	30	0	0	30	2	N	

		rosyjskiego III								
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	59 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	104 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	64 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

4.2.2. Blok tematyczny: BT 2. E-commerce i handel międzynarodowy

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZL	Nowoczesne kanały dystrybucji	12	0	15	0	27	3	N	
4	ZC	Praktyczne zastosowanie BI w e-commerce i handlu międzynarodowym	0	0	12	0	12	1	N	
4	ZP	Prawo kontraktowe	9	12	0	0	21	4	N	
4	ZL	Projektowanie i wdrażanie rozwiązań e-commerce	12	0	18	0	30	4	T	
4	ZL	Systemy zarządzania w normach międzynarodowych	9	12	0	0	21	2	N	
4	ZL	Zarządzanie w transporcie międzynarodowym	12	0	18	0	30	4	T	
5	ZI	Analiza danych w e-commerce i handlu międzynarodowym	9	0	18	0	27	3	T	
5	ZL	Business coaching	0	15	0	0	15	2	N	
5	ZL	Logistyka w handlu elektronicznym	9	0	15	0	24	3	N	
5	ZP	Prawne aspekty w handlu międzynarodowym	9	12	0	0	21	2	N	
5	ZL	Zrównoważone zarządzanie	9	12	0	0	21	2	N	

		łańcuchami dostaw								
6	ZH	Budowanie kompetencji miękkich	0	15	0	0	15	2	N	
6	ZM	Digital marketing	9	0	12	0	21	3	N	
6	ZM	Marketing międzynarodowy	9	12	0	0	21	4	N	
6	ZP	Ochrona konkurencji i konsumentów	9	12	0	0	21	2	N	
6	ZP	Prawo w sektorze IT/TMT	9	12	0	0	21	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	

3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka	0	30	0	0	30	3	T	

		rosyjskiego IV								

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	59 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	104 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	64 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

4.2.3. Blok tematyczny: BT 3. Nowoczesny marketing

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZM	Komunikacja międzykulturowa	12	15	0	0	27	3	N	
4	ZM	Marketing miast i regionów	12	15	0	0	27	3	N	
4	ZP	Prawo ochrony konsumenta	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZM	Psychologia zachowań	18	18	0	0	36	5	T	

		konsumentów								
4	ZM	Reklama i system identyfikacji wizualnej	21	21	0	0	42	5	T	
5	ZM	Digital marketing	15	0	18	0	33	4	N	
5	ZM	Merchandising	18	12	0	0	30	4	T	
5	ZM	Zarządzanie projektem marketingowym	18	18	0	0	36	4	N	
6	ZM	AI w marketingu	0	0	18	0	18	3	N	
6	ZM	Marketing doświadczeń	12	12	0	0	24	3	N	
6	ZM	Perswazja w komunikacji	12	15	0	0	27	4	N	
6	ZM	Social and green marketing	18	12	0	0	30	4	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	

3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka	0	30	0	0	30	3	T	

		niemieckiego IV								
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	59 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	104 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	64 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

4.2.4. Blok tematyczny: BT 4. Kierownik projektu

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZB	Kompetencje kontekstowe kierownika projektu	9	15	0	0	24	3	T	

4	ZB	Lidership, współpraca i komunikacja w zespole	9	39	0	0	48	6	N	
4	ZB	Standardy zarządzania projektami	18	39	0	0	57	7	T	
4	ZB	Startup i product management	0	18	0	0	18	2	N	
5	ZB	Kompetencje specjalistyczne w zarządzaniu projektem	0	27	9	0	36	4	T	
5	ZP	Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZB	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	0	18	0	0	18	2	N	
5	ZB	Techniki zarządzania projektem	0	39	0	0	39	4	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem informatycznym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem marketingowym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem produkcyjnym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	0	18	0	0	18	2	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka	0	30	0	0	30	2	N	

		angielskiego I								
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka	0	30	0	0	30	2	N	

		niemieckiego III								
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	59 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	104 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	64 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

4.2.5. Blok tematyczny: BT 5. Zrównoważone zarządzanie organizacją

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZM	Media społecznościowe w organizacji	12	21	0	0	33	3	N	
4	ZO	Projektowanie organizacyjne	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZO	Zarządzanie gospodarką odpadami	15	9	0	0	24	4	T	
4	ZZ	Zarządzanie informacją i wiedzą	12	12	0	0	24	3	N	
4	ZZ	Zarządzanie różnorodnością w organizacji	12	9	0	0	21	2	N	
4	ZO	Zrównoważona przedsiębiorczość	12	9	0	0	21	4	T	
5	ZO	Fundusze pomocowe dla przedsiębiorstw	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZO	Systemy wspierania organizacji	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZO	Zintegrowane systemy zarządzania	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZZ	Zrównoważone przywództwo	12	9	0	0	21	3	T	
5	ZO	Zrównoważony rozwój	12	9	0	0	21	3	N	

6	ZO	Analityka biznesowa	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZO	Angielskie konwersacje w zarządzaniu	0	15	0	0	15	2	N	
6	ZZ	Etykietowanie środowiskowe zielonych technologii	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZM	Konkurencyjność przedsiębiorstwa	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZO	Organizacja sieciowa	15	9	0	0	24	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	

3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka	0	30	0	0	30	3	T	

		rosyjskiego IV								

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	59 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	104 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	64 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiąganych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału.

4.3 Treści programowe- studia niestacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

AI w marketingu	K_W04, K_W08, K_U05, K_U06, K_K01
• Podstawy i kontekst AI w marketingu. • Obszary zastosowania AI w działaniach marketingowych. • Praktyczne wykorzystanie AI w marketingu. • Ograniczenia, ryzyka i przyszłość AI w marketingu.	
Analityka biznesowa	K_W03, K_W04, K_U06, K_K01

• Źródła danych i ich wykorzystanie • Narzędzia analityki biznesowej - przegląd i praktyczne wykorzystanie • Zastosowanie analityki biznesowej w działalności gospodarczej - projekt	
Analiza danych w e-commerce i handlu międzynarodowym	K_W04, K_U04, K_U06, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do zagadnień E-commerce i handlu zagranicznego - geneza, charakterystyka i podstawowe wskaźniki. • Źródła danych w handlu internetowym i międzynarodowym. • Implementacja danych w programach Statistica i Excel. • Statystki opisowe w handlu. • Ocena zależności. Współczynnik konwersji. Korelacje. Tabele wielodzielcze. Analiza wariancji. • Modele regresji liniowe i nieliniowe, regresja logistyczna. • Wielowymiarowa analiza porównawcza; metody porządkowania liniowego i klasyfikacji. Analiza konkurencyjności – macierze, wskaźniki potencjału. • Projekt zespołowy ,analizy danych - Analiza handlu międzynarodowego. Analiza klienta w e-commerce. Egzamin.	
Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
• Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji. • Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu orraz analiza rachunku środków pieniężnych • Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej • Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa • Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie • Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia • Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności predsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza progu rentowności. • Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02
• Stopy procentowe. Realna stopa procentowa, stopa procentowa a podatek, efektywna roczna stopa procentowa, stopa procentowa dyskonta, stopa procentowa skonta, przeciętna stopa procentowa, stopa procentowa niezbędna do osiągnięcia założonej wielkości lokaty. • Przyszła wartości pieniądza - oprocentowanie proste. Rachunek odsetek "od sta", "w stu", "na sto". Kwota netto i kwota brutto. Przyszła wartość i regularne wpłaty przy oprocentowaniu prostym. Obliczanie odsetek metodą liczb procentowych. • Przyszła wartość pieniądza - odsetki składane. Kapitalizacja składana: zgodna z dołu, niezgodna w podokresach i nadokresach, ciągła. Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej. Czas potrzebny do zwielokrotnienia lokaty. • Bieżąca wartość pieniądza przy kapitalizacji prostej, składanej zgodnej i niezgodnej oraz ciągłej. • Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciałej. Bezterminowe płatności ciągłe - perpetuity • Statyczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Okres zwrotu nakładów, księgowa stopa zwrotu, analiza progu rentowności i wrażliwości projektów inwestycyjnych. • Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentownosci. • Wycena wybranych instrumentów finansowych (weksle, bony, obligacje). • Opracowanie szczegółowej analizy opłacalności dla wybranego projektu inwestycyjnego.	
Angielskie konwersacje w zarządzaniu	K_U08, K_U09, K_U10, K_K01

• Kontakty międzyludzkie w organizacjach • Zarządzanie zasobami ludzkimi • Struktura organizacyjna. Zarządzanie biurem. • Biznes i Handel. Handel międzynarodowy. • Zarządzanie projektami.	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
• Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. • Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. • Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. • Moja analiza SWOT. • Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. • Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. • Sztuka wystąpień publicznych – warsztat mówcy.	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
• Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje instrumentów pomiarowych. • Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytrań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników zrealizowanych badań i prezentacji oraz egzamin zerowy.	
Bezpieczeństwo informacji	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa informacji. • Zagrożenia w sieci, rodzaje ataków, zarządzanie ryzykiem, reagowanie na incydenty • Identyfikacja, weryfikacja oraz fałszowanie tożsamości. Audytowanie i rozliczalność zagrożeń sieciowych. • Podstawowe normy prawne z zakresu bezpieczeństwa informacji. Fizyczne środki bezpieczeństwa. Ocena bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo urządzań mobilnych. Bezpieczeństwo aplikacji. Podsumowanie zajęć wykładowych. Zaliczenie pisemne wykład.	
Budowanie kompetencji miękkich	K_W02, K_W05, K_U08, K_U11, K_K03
• Podstawy psychologii różnic indywidualnych • Kluczowe aspekty komunikacji w kontekście społecznym • Samoświadomość i inteligencja emocjonalna • Komunikat perswazyjny • Podstawowe role grupowe. • Umiejętności psychologiczne w praktyce zawodowej. • Stereotypy i uprzedzenia. Rozwiązywanie konfliktów	
Business coaching	K_W04, K_W06, K_U05, K_U07, K_U12, K_K03
• Wprowadzenie do przedmiotu. Istota, cele, założenia profesjonalnego coachingu. Coaching vs. inne metody rozwoju pracowników • Coaching biznesowy (executive, leadership, team coaching) • Bazowe kompetencje coachingowe. Struktura rozmowy	

coachingowej. Wybrane modele sesji coachingowych • Wybrane techniki i narzędzia stosowane w coachingu • Zasady i etyczne standardy w coachingu • Wdrażanie coachingu w organizacjach. Coachingowy styl zarządzania. Coaching w pracy menedżera • Podsumowanie zajęć.	
Digital marketing	K_W01, K_W03, K_W08, K_U06, K_U08, K_K03
• Podstawy i kontekst digital marketingu. • Strategie i planowanie działań marketingowych online. • Praktyczne zastosowania digital marketingu.	
Digital marketing	K_W03, K_W08, K_U06, K_U08, K_K02, K_K03
• Podstawy i kontekst digital marketingu. • Strategie i planowanie działań marketingowych online. • Praktyczne zastosowania digital marketingu.	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
• Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorównaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorównaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorównaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów.	
Etykietowanie środowiskowe zielonych technologii	K_W03, K_W04, K_U05, K_U07, K_K01
• Wprowadzenie do studiowania i zasad organizacji zajęć. • Zielone technologie w modelu zrównoważonego rozwoju i gospodarki o obiegu zamkniętym. • Etykiety i deklaracje środowiskowe. Etykietowanie środowiskowe I i II typu ISO. Deklaracje środowiskowe III typu ISO. • Test zaliczeniowy.	
Ewidencje podatkowe	K_W08, K_W09, K_U02, K_U08, K_U12, K_K01
• Wprowadzenie do modułu.Podstawowe zagadnienia z zakresu podatków. • Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. • Ewidencje i zasady rozliczeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych w podatku PIT. • Formy płatności PIT przez prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą - karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne. • Księga podatkowa przychodów i	

rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. • Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, imienne karty wynagrodzeń, inne. • Zaliczki miesięczne i zeznania roczne w podatku PIT. • Księgi rachunkowe jako księgi podatkowe. • Podatek dochodowy od osób prawnych CIT - przekształcanie wyniku finansowego w dochód/stratę podatkową. • Rozliczanie straty podatkowej. • Odpowiedzialność podatników za nierzetelność i wadliwość ewidencji podatkowych. • Kolokwium.	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje ceł i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. Finanse gospodarstw domowych. Kolokwium pisemne.	
Finanse międzynarodowe	K_W01, K_W03, K_U03, K_U05, K_U12, K_K02, K_K04
• Wprowadzenie do finansów miedzynarodowych. Cele zarzadzania finansami w aspekcie miedzynarodowym. Uwarunkowania i współczesne otoczenie makroekonomiczne. • Rola międzynarodowych instytucji finansowych w kształtowaniu polityki finansowej świata. • Kursy walut: istota i rodzaje. Czynniki i zasady wpływające na kształtowanie się wartości i zmiany kursów walut poszczególnych krajów. Zależności pomiędzy inflacją, stopami procentowymi oraz kursami walutowymi. Transakcje walutowe. • Systemy walutowe i siła nabywcza pieniądza. Główne strefy walutowe na świecie. Pojęcie wymienialności walut. System rozrachunkowy Międzynarodowego Funduszu Walutowego. • Bilans płatniczy – pojęcie i składniki bliansu płatniczego państwa. Problem równowagi bilansu płatniczego. Międzynarodowy rynek pieniężny. Istota i funkcje pieniądza międzynarodowego • Międzynarodowe rynki i kryzysy finansowe. Integracja rynków finansowych - korzyści i zagrożenia. Rynki finansowe w Polsce na tle UE. Przyczyny powstawania i sposoby zapobiegania kryzysom finansowym. Rozliczenia międzynarodowe. Zaliczenie pisemne.	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
• Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3.	

Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. Zaliczenie pisemne.	
Finanse publiczne	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. • Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. • Gospodarcze i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. • Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. • Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu publicznego. • Ekspansywna oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego. Kolokwium pisemne.	
Finanse Unii Europejskiej	K_W02, K_W03, K_U03, K_U04, K_U07, K_K01, K_K02
• Ogólne zagadnienia dotyczące finasowania przedsiębiorstw. Istota finansowania działalności przedsiębiorstwa. • Pojęcie kapitału. Rodzaje finasowania przedsiębiorstw. Planowanie finasowe w przedsiębiorstwie. • Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa. Techniki emisji akcji i problemy związane z pozyskiwaniem kapitału długookresowego od funduszy wysokiego ryzyka. • Analiza wybranych, klasycznych, najbardziej powszechnych źródeł finansowania działalności gospodarczej:kredyty bankowe, ich rodzaje, procedura ich pozyskiwania, treść wniosku kredytowego. Obce formy finansowania działalności firmy, takie jak zobowiązania handlowe i wekslowe. • Leasing oraz faktoring jako źródło finansowania działalności gospodarczej. • Prawne aspekty funkcjonowania leasingu i faktoringu w prawie polskim. • Franchising jako atrakcyjny sposób finansowania i szansa rozwoju MSP. • Emisja dłużnych papierów wartościowych.	
Finansowanie działalności gospodarczej	K_W04, K_W08, K_W09, K_U03, K_U04, K_U11, K_K01, K_K03
• Ogólne zagadnienia dotyczące finasowania przedsiębiorstw. Istota finansowania działalności przedsiębiorstwa. • Pojęcie kapitału. Rodzaje finasowania przedsiębiorstw. Planowanie finasowe w przedsiębiorstwie. • Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa. Techniki emisji akcji i problemy związane z pozyskiwaniem kapitału długookresowego od funduszy wysokiego ryzyka. • Analiza wybranych, klasycznych, najbardziej powszechnych źródeł finansowania działalności gospodarczej:kredyty bankowe, ich rodzaje, procedura ich pozyskiwania, treść wniosku kredytowego. Obce formy finansowania działalności firmy, takie jak zobowiązania handlowe i wekslowe. • Leasing oraz faktoring jako źródło finansowania działalności gospodarczej. • Prawne aspekty funkcjonowania leasingu i faktoringu w prawie polskim. • Franchising jako atrakcyjny sposób finansowania i szansa rozwoju MSP. • Emisja dłużnych papierów wartościowych.	
Fundusze pomocowe dla przedsiębiorstw	K_W03, K_U05, K_U11, K_K02

• Klasyfikacja źródeł finansowania przedsiębiorstwa • Charakterystyka źródeł finansowania • Dostępność źródeł finansowania • Procedury pozyskiwania środków finansowych • Elementy wniosku o dofinansowanie • Opracowanie wniosku o finansowanie	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
• Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczno – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. • Zaliczenie pisemne	
Informatyka finansowa	K_W04, K_U02, K_U05, K_K01
• Bazy danych finansowych w internecie, rodzaje baz, możliwości korzystania, import danych i konwersja do innych formatów • Komputerowa analiza opłacalności inwestycji za pomocą Excela, funkcje finansowe, zastosowania praktyczne • Konstruowanie kalkulatorów finansowych • Planowanie finansowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego • Przeprowadzanie symulacji procesów finansowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem komputera • Analiza danych giełdowych z wykorzystaniem programów Excel, Metastock	
Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowania algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywania zasobów do zadań, tworzenie raportów.	

Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych . Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe.	
Kompetencje kontekstowe kierownika projektu	K_W05, K_U01, K_U05, K_K01
• Wprowadzenie do kompetencji kontekstowych kierownika projektu • Wymiar wewnątrzorganizacyjny kontekstu zarządzania projektami • Wymiar zewnętrzny kontekstu zarządzania projektami • Narzędzia kształtowania kontekstu zarządzania projektami • Kształtowanie otoczenia organizacyjnego projektu	
Kompetencje specjalistyczne w zarządzaniu projektem	K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
• Wprowadzenie do kompetencji specjalistycznych w zarządzaniu projektem • Źródła finansowania projektów oraz zasady pozyskiwania funduszy zewnętrznych i dotacji • Analiza finansowa, analiza ekonomiczna oraz analiza wrażliwości projektów • Monitorowanie i kontrola finansowa realizacji projektu • Obrona projektów oraz podsumowanie zajęć	
Komputerowe wspomaganie rachunkowości	K_W04, K_U06, K_U11, K_U12, K_K01, K_K04
• Struktura oprogramowania Środki trwałe Symfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia programu. Grupowanie środków trwałych. • Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Likwidacja, sprzedaż i zmiana wartości środków trwałych. Archiwizacja danych. • Struktura oprogramowania Handel Symfonia. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstwa. Wypełnianie kartotek. • Ewidencja obrotu materiałowego i towarowego. Dokumenty źródłowe i magazynowe. Tworzenie korekt dokumentów magazynowych. • Ewidencja sprzedaży. Tworzenie korekt dokumentów sprzedaży. Ewidencja i rozliczanie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego. Archiwizacja danych.	
Komunikacja międzykulturowa	K_W05, K_U08, K_U09, K_K03
• Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych. Podział kultur według Gestelanda i Halla • Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe. Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja • Źródła	

konfliktów we współczesnym świecie. Religia a proces komunikowania i prowadzenie działalności biznesowej. Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie • Sposoby przełamywania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Komunikacja międzykulturowa a społeczeństwo informacyjne • Projekt obejmujący charakterystykę głównych kultur światowych realizowany przez studentów • Koegzystencja różnych kultur i cywilizacji. Podsumowanie zajęć, zaliczenie	
Konkurencyjność przedsiębiorstwa	K_W02, K_W03, K_U02, K_U05, K_K01
• Istota konkurencji i czynniki na nią wpływające • Źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw • Bazowe strategie konkurencji M. Portera i omówienie założeń projektowych • Zachowania konkurencyjne przedsiębiorstw • Wybrane strategie w zależności od charakterystyki sektora • Metody analizy i oceny pozycji konkurencyjnej firmy • Przegląd czynników determinujących konkurencyjność przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych • Czynniki sukcesu wybranych przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych, prezentacje projektów • Analiza wpływu otoczenia na zachowania konkurencyjne przedsiębiorstwa • Elementy strategii konkurencji wybranego przedsiębiorstwa, prezentacje projektów	
Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie	K_W06, K_W08, K_U03, K_U07, K_K01
• 1. Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego, • 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin, 3 • 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu • Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania, • 5. Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika, • 6. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań, • 7. Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej, • 8. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie, • Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie,	
Lidership, współpraca i komunikacja w zespole	K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K03, K_K04
• Wprowadzenie do przywództwa i zarządzania personelem w projekcie • Ogólnoorganizacyjny i społeczny kontekst zarządzania ludźmi w projekcie • Komunikacja w projekcie, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, procesy i gry decyzyjne • Motywacja i systemy wynagrodzeń ukierunkowana na efekt • Rozwój pracowniczy w organizacji realizującej projekty. • Zarządzanie zespołem projektowym - role społeczne i przywództwo	
Logistyka w handlu elektronicznym	K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W09, K_U01, K_U03, K_U08, K_K01
• Istota i geneza logistyki • Strategie logistyczne w e-commerce • Infrastruktura logistyczna. Technologie w magazynach obsługujących e-commerce i omnichannel • Controlling logistyki w e-commerce • Podział fazowy logistyki w e-commerce • Podsumowanie treści wykładów. Zaliczenie pisemne • Wprowadzenie do laboratorium z	

logistyki w handlu i e-commerce • Logistyka dla handlu i e-commerce • Podsumowanie treści laboratoriów. Zaliczenie ustne	
Marketing	K_W01, K_U02, K_U04, K_K01
• Pojęcie i ewolucja marketingu. Kierunki rozwoju i wyzwania współczesnego marketingu. • Zachowania nabywców na rynku. • Strategia STP • Instrumenty marketingu-mix. • Etyka w marketingu. Wykład podsumowujący. Kolokwium zaliczeniowe na ćwiczeniach.	
Marketing doświadczeń	K_W03, K_W05, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02
• Cechy współczesnego konsumenta jak podstawa stosowania marketingu doświadczeń. Założenia gospodarki doświadczeń • Terminy i koncepcje marketingowe powiązane z marketingiem doświadczeń • Istota i narzędzia marketingu doświadczeń wykorzystywane w oddziaływaniu na współczesnego konsumenta • Marketing doświadczeń na przykładach. • Narzędzia marketingu doświadczeń mające na celu określone reakcje zmysłowe a postawy i zachowania rynkowe klientów • Narzędzia i działania firm z obszaru marketingu doświadczeń mające na celu współtworzenie doznań i angażowanie klientów • Tworzenie doświadczeń klienta. • Narzędzia marketingu doświadczeń wybranych firm oraz studenckie propozycje nowych rozwiązań w tym obszarze • Koncepcja zarządzania doświadczeniem klienta (Customer Experience Management) • Łączenie doświadczeń kreowanych w rzeczywistości i cyberprzestrzeni (phygital). Wnioski i konkluzje wynikające z treści przedmiotu	
Marketing miast i regionów	K_W02, K_U01, K_U12, K_K03
• Wprowadzenie do zajęć. Istota i rozwój marketing terytorialnego. Podstawowe pojęcia związane z marketingiem terytorialnym. • Jednostka terytorialna jako produkt. Tożsamość a wizerunek jednostki terytorialnej. Znaczenie marki jednostki terytorialnej • Segmentacja rynku i pozycjonowanie jednostek terytorialnych • Instrumenty aktywności marketingowej jednostek terytorialnych • Strategie marketingowe polskich miast wojewódzkich.	
Marketing międzynarodowy	K_W01, K_W03, K_W06, K_U02, K_U04, K_U11, K_K02, K_K03, K_K04
• Biznes i marketing międzynarodowy. Przyczyny i fazy internacjonalizacji oraz jej konsekwencje dla marketingu. Orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw. • Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego wpływ na działania marketingowe. Problemy analizy międzynarodowego otoczenia marketingu. Wpływ kultury na działania marketingowe. • Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Strategie eksportowe. Strategie kontraktowe. Badania marketingowe na rynkach zagranicznych. • Kształtowanie produktu na rynku międzynarodowym. Polityka cenowa i strategia dystrybucji na rynku międzynarodowym. Promocja i jej uwarunkowania na rynku międzynarodowym. • Korzyści i ryzyka działalności przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Kierunki rozwoju marketingu międzynarodowego. Marketing globalny.	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
• Ciągi liczbowe, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej, własności rachunkowe granicy, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna	

funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całka oznaczona • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności. Układy równań liniowych: układy kramerowskie	
Media społecznościowe w organizacji	K_W05, K_U06, K_U08, K_K02
• Rola i trendy mediów społecznościowych w organizacji. • Kanały komunikacji w mediach społecznościowych. • Praktyczne zastosowania i dobre praktyki.	
Merchandising	K_W03, K_W05, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K02, K_K04
• Istota i rola merchandisingu w przedsiębiorstwie handlowym • Zachowanie klienta w punkcie sprzedaży detalicznej • Zagospodarowanie przestrzeni sprzedażowej. Sterowanie ruchem nabywców • Eksponowanie towarów na półkach sklepowych • Kreowanie korzystnej atmosfery w obiektach handlowych • Promocja w miejscu sprzedaży • Aranżacja witryn sklepowych • Merchandising w małym sklepie. Merchandising producenta. Najczęściej popełniane błędy i szybkie działania zaradcze • Merchandising wybranych produktów. Perspektywy merchandisingu • Efektywność i kontrola w merchandisingu. Analiza i ocena działań merchandisingowych wybranych detalistów i producentów.	
Międzynarodowe standardy rachunkowości	K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie. • Nadrzędne zasady rachunkowości cechy sprawozdania finansowego w świetle założeń koncepcyjnych MSR. • Wycena w koszcie historycznym, a w wartości godziwej. • Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości . • Wycena, amortyzacja , prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16 . • Utrata wartości aktywów wg MSR 36 , zapasy MSR 2. • Rezerwy, zobowiązania wg MSR 37. • Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędu lat poprzednich wg MSR 8 . • MSSF 5 Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. • Instrumenty finansowe - ujmowanie, wycena, prezentacja wg MSR 32, 39, MSSF7;9. • Leasing wg MSSF 16 • Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. • Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSR i ustawy o rachunkowości. • Zasady przekształcenia sprawozdania finansowego wg MSSF1.	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych	
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	K_W04, K_U05, K_U06, K_K03, K_K04
• Przegląd oprogramowania do zarządzania projektami. • Wprowadzenie do środowiska MS Project. • Harmonogramowanie z wykorzystaniem MS Project • Zarządzanie alokacją zasobów w MS Project • Zarządzanie kosztami z wykorzystaniem MS Project oraz MS Excel • Controlling projektów: monitorowanie projektu, analiza EV. • Zarządzanie portfelem projektów z wykorzystaniem puli zasobów oraz pliku wspólnego portfela. • Zarządzanie czasem pracy z wykorzystaniem kalendarzy. • Case study podsumowujący.	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03

• Zajęcia organizacyjne. Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań - cele i funkcje nauki. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji (komercyjne, społeczne, publiczne), konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Charakterystyka typów organizacji - komercyjnych, społecznych, publicznych (przykłady zasady funkcjonowania). Kolokwium zaliczeniowe.	
Nowoczesne kanały dystrybucji	K_W03, K_W06, K_U03, K_U06, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01
• Przedstawienie warunków zaliczenia, efektów uczenia się i treści zajęć (prezentacja karty). Wprowadzenie do zagadnień związanych z kanałami dystrybucji - podstawowe pojęcia. • Dystrybucja jako podsystem logistyczny i instrument marketingu. Pojęcie, funkcje i rodzaje strategii i kanałów dystrybucji. • Podmioty w kanałach dystrybucji. Wybór partnerów do współpracy w kanale dystrybucji. Handel detaliczny i hurtowy. • Podstawowe problemy decyzyjne w sferze kanałów dystrybucji. • Istota relacji międzyorganizacyjnych w kanale dystrybucji. Współdziałanie podmiotów w kanale dystrybucji - pojęcie, cechy, zasady. Mierniki procesu współdziałania podmiotów w kanale dystrybucji. Konflikty w kanałach dystrybucji. • Planowanie potrzeb dystrybucyjnych. Projektowanie kanałów dystrybucji i wielokanałowego systemu dystrybucji (realizacja punktów projektu). • Zaliczenie pisemne obydwu form zajęć (kolokwium). Obrona projektu. Podsumowanie zajęć.	
Ochrona konkurencji i konsumentów	K_W08, K_U07, K_K01
• Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów	
Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjobiorcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.	
Organizacja sieciowa	K_W01, K_W03, K_W08, K_U03, K_U04, K_K02

• Strategiczny wymiar organizacji sieciowej. • Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji sieciowej. • Zarządzanie klastrem jako współczesną organizacją sieciową. • Podejście sieciowe w polityce klastrowej. • Klastry w Polsce - studia przypadków. • Rozwój klasteringu w krajach Unii Europejskiej i poza Unią Europejską - studia przypadków. • Weryfikacja znajomości i rozumienia treści programowych z zakresu realizowanych zajeć dydaktycznych - praca pisemna studentów.	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
• Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession. • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.	
Perswazja w komunikacji	K_W05, K_U05, K_U08, K_K01
• Podstawowe aspekty perswazji. Przegląd badań nad elementami procesu perswazyjnego. • Klasyfikacja technik perswazji. • Komunikacja niewerbalna. • Podstawowe reguły wywierania wpływu Roberta Cialdiniego. • Perswazja w sprzedaży. Analiza potrzeb klienta i perswazyjna prezentacja. • Techniki perswazji oparte na NLP. • Perswazyjna prezentacja.	
Podstawy bankowości	K_W06, K_W08, K_U05, K_U07, K_K03, K_K04
• Struktura systemu bankowego w kraju i na świecie, rodzaje banków, funkcje banków, rola banku centralnego w realizacji polityki pieniężnej • Operacje finansujące działalność banków, operacje depozytowe banku, formy lokowania i inwestowania, certyfikaty depozytowe • Finansowanie bezpośrednie i pośrednie klientów banku, rodzaje kredytów i gwarancji bankowych, badanie zdolności kredytowej • Operacje płatnicze, formy transferu pieniądza w kraju i zagranica, krajowe i międzynarodowe organizacje rozliczeniowe • Ryzyko w banku, ryzyko kredytowe, ryzyko stopy procentowej, ryzyko walutowe, ryzyko operacyjne, ryzyko rynkowe, ryzyko płynności, metody mierzenia ryzyka, zarządzanie ryzykiem • Zarządzanie aktywami i pasywami banku, bilans banku, wyniki finansowe banku, rola kapitału własnego banku, rachunek zysków i strat, dochód operacyjny, podstawowe mierniki oceny kondycji finansowej banku	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Kata Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym.	

• Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Podsumowanie.Zaliczenie pisemne.	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówek i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki — korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystanie aplikacji MS Visio. • Elementy grafiki komputerowej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.	
Podstawy komunikacji społecznej	K_W05, K_U06, K_U08, K_K03
• Znaczenie sprawnego komunikowania się. • Komunikacja pisemna - zasady i proces tworzenia. • Komunikacja ustna. • Zasady planowania i prowadzenia prezentacji ustnych. • Komunikowanie się w grupie - rola lidera.	
Podstawy prawa prywatnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego . Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego . Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej . Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezwłasnowolnienie . Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachowek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych.	

Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe lub referat ustny	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa . Umowa międzynarodowa . Rozporządzenie . Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa . Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracja rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne lub ustne • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypy oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe lub referat ustny	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
• 1.Przedsiębiorczość jako fundament rozwoju gospodarczego: definicje, koncepcje i ujęcia teoretyczne. 2. Różne koncepcje przedsiębiorcy: ewolucja teorii i współczesne ujęcia w ekonomii i zarządzaniu. 3. Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarczy: struktura, klasyfikacja i zasady funkcjonowania. 4. Modele zachowań przedsiębiorstw na rynku i strategie adaptacyjne w dynamicznym otoczeniu gospodarczym: analiza teoretyczna i implikacje praktyczne. 5. Modele rozwoju przedsiębiorstw: teorie cyklu życia, momenty krytyczne i ich wpływ na strategię zarządzania. 6. Design Thinking i modele biznesowe: nowoczesne narzędzia planowania strategicznego w	

przedsiębiorczości.7. Klastry i parki technologiczne jako narzędzia wspierania innowacji i konkurencyjności przedsiębiorstw: modele, funkcje i znaczenie gospodarcze.	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
• Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcie ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Podmioty rynku ubezpieczeniowego. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania).	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Geneza i istota zarządzania. Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. • Prekursorzy i podstawowe szkoły zarządzania • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Struktury organizacyjne i ich rodzaje • Problemy zarządzania: zarządzanie kryzysem, zarządzanie zmianą, zarządzanie w zmiennym otoczeniu	
Polityka rachunkowości	K_W04, K_W08, K_U02, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do zajęć. Prawo bilansowe w Polsce – istota, geneza, hierarchia. • Pojęcie polityki rachunkowości i jej zakres. Rok obrotowy i okresy sprawozdawcze. • Metody wyceny aktywów i pasywów. • Procedury pomiaru wyniku finansowego. • Opis sposobu prowadzenia ksiąg. System ochrony danych. Zakładowy plan kont. Księgi główna i pomocnicze. • Dostosowanie polityki rachunkowości do potrzeb jednostki gospodarczej. • Dokonywanie zmian w polityce rachunkowości. Polityka rachunkowości a wspomaganie procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie. • Zaliczenie pisemne w ramach wykładu. Kolokwium na ćwiczeniach.	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_U02, K_U03, K_K01
• Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE. • Wspólna polityka handlowa. • Wspólna polityka transportowa. • Wspólna Polityka Rolna. • Polityka ochrony środowiska. • Polityka społeczna. • Polityka regionalna i fundusze strukturalne. • Polityka budżetowa.	
Praca dyplomowa	K_W04, K_U09, K_U10, K_K04
• Przeprowadzenie badań w oparciu o źródła wtórne i/lub pierwotne • Opracowanie treści pracy dyplomowej o charakterze badawczym, analityczno-porównawczym, projektowym lub projekcyjnym, lub aplikacyjnym	
Praktyczne zastosowanie BI w e-commerce i handlu międzynarodowym	K_W03, K_W06, K_U02, K_U03, K_U06, K_U12, K_K01
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. Zasady wizualizacji danych. Budowa programu Tableau Public. • Tableau Public w wizualizacji danych. Przygotowanie danych do pracy w programie. Źródła danych i łączenie baz. Tworzenie podstawowych tabel, wykresów i diagramów.	

Formatowanie tabel, wykresów i diagramów. • Dashboardy w Tableau Public. Tworzenie, formatowanie interaktywnych Dashboardów. • Analiza wizualna i projektowanie interakcji w Tableau Public. Sortowanie, filtrowanie, tworzenie grup, tworzenie zbiorów, dodawanie parametrów oraz kalkulacji.	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
• Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego,	
Prawne aspekty w handlu międzynarodowym	K_W03, K_U02, K_K01
• Prawo międzynarodowe handlowe - pojęcie, źródła, podmioty i przedmiot międzynarodowego prawa handlowego • Wybrane transakcje w handlu międzynarodowym - kontrakt i prawo własnościowe; międzynarodowa umowa sprzedaży towarów; umowa przewozu towarów i umowa spedycji • Podstawowe mechanizmy kontroli handlu zagranicznego - cła i taryfy celne; nie-celne bariery importowe; kwoty lub limity importowe; umowy handlowe • Zaliczenie pisemne • Struktury handlu światowego: Międzynarodowy Fundusz Walutowy i Bank Światowy, Układ ogólny w sprawie Taryf Celnych i Handlu (GATT), Światowa Organizacja Handlu (WTO) • Wybrane struktury handlu regionalnego: Unia celna Wspólnoty Europejskiej, Północnoamerykańskie Porozumienie o Wolnym Handlu (NAFTA) • Wybrane regulacje importu i eksportu: praktyki dumpingowe; praktyki niezgodne z zasadami konkurencji • Kolokwium zaliczeniowe	
Prawo kontraktowe	K_W06, K_W09, K_U07, K_K03
• Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego. • Forma przedmiot	

i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin. • Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu. • Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania. • Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań. • Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej.. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie. • Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenia, Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie. • Powtórzenie materiału. Zaliczenie zajęć.	
Prawo ochrony konsumenta	K_W08, K_U05, K_U12, K_K01
• Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów	
Prawo w sektorze IT/TMT	K_W08, K_U07, K_K04
• Polityka wprowadzania nowych technologii w administracji i gospodarce. Źródła prawa nowych technologii w prawie unijnym i prawie krajowym • Prawne aspekty handlu elektronicznego. Szczególne aspekty umów w sektorze IT/TMT, Prawne aspekty e-marketingu i e-reklamy • Ochrona własności intelektualnej w sieci. Prawna ochrona programów komputerowych. Licencjonowanie oprogramowania • Ochrona danych osobowych w sieci, ochrona do prywatności w sieci • Sztuczna inteligencja, blockchain – problemy prawne • Cyberprzestępczość i bezpieczeństwo w sieci • Zaliczenie pisemne	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. • Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. • Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. • Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. • Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. • Analiza sezonowości zjawisk czasowych. • Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. • Trendy jednoimiennych okresów. • Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. • Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. • Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. • Kolokwium zaliczeniowe	
Projektowanie i wdrażanie rozwiązań e-commerce	K_W03, K_W04, K_W09, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01
• Podstawy e-commerce i omnichannel. • Usługi logistyczne dla e-commerce i omnichannel. • Rola innowacji w rozwoju omnichannel.	
Projektowanie organizacyjne	K_W01, K_W08, K_U03, K_U04, K_K01
• Czynniki determinujące projektowanie organizacyjne • Metodyka projektowania organizacyjnego • Struktury organizacyjne i ich projektowanie • Wpływ struktur	

organizacyjnych na procesy decyzyjne i przetwarzanie informacji • Projektowanie organizacyjne a technologia • Projektowanie strategii współczesnej organizacji • Rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych w organizacji • Projektowanie organizacji globalnej z uwzględnieniem czynników i instrumentów • Model organizacji w aspekcie społecznym • Model w aspekcie społecznym • Model administracyjny w organizacji • Zmiany w organizacji jako istotna ich modyfikacja • Praca pisemna studentów (kolokwium)	
Proseminarium	K_W01, K_U02, K_K02
• Metody pracy naukowej • Etapy badań naukowych • Dobór i charakterystyka narzędzi badawczych • Metody doboru próby badawczej, • Metodyka pisania pracy licencjackich • Poszukiwanie i dobór jej źródeł. Wyszukiwarki, bazy i e-zasoby.	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
• Przedmiot i zakres psychologii • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne	
Psychologia zachowań konsumentów	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U03, K_U11, K_K02, K_K04
• Marketingowe metody i techniki badań zachowań konsumentów (ilościowe - U&A i jakościowe) • Świadomość marki i mapy percepcji klientów jako efekt ukierunkowanych badań zachowań konsumentów • Specyfika rynkowych zachowań współczesnych konsumentów (cechy i trendy) • Uwarunkowania i proces decyzyjny konsumentów oraz ich typologia • Psychologiczne aspekty zachowań konsumentów (percepcja, uwaga, postawa) a zachowania marketingowe przedsiębiorstw (teoria i praktyka gospodarcza) • Prawa konsumenta i chroniące je instytucje • Prezentacja raportów z badań zachowań konsumenckich • Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu i studenckich prezentacji.	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z dzialalnością PR.	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_U05, K_K01
• Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości przez polskie podmioty gospodarcze. Polityka rachunkowości. Podstawowe kategorie pomiaru rachunkowości. • Klasyfikacja aktywów i pasywów. Funkcjonowanie i klasyfikacja kont. Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. • Operacje bilansowe i wynikowe - środki trwałe, środki pieniężne, obrót materiałowy, koszty i warianty ich ewidencji. • Wynik finansowy – warianty jego ustalania. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa. • Kolokwium. Podsumowanie zajęć.	
Reklama i system identyfikacji wizualnej	K_W01, K_W02, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
• Istota reklamy i identyfikacji wizualnej, ich rozwój i miejsce w systemie marketingu. Mechanizm działania reklamy i identyfikacji wizualnej w kontekście modelu komunikacji marketingowej • Projektowanie i tworzenie reklam – perspektywa różnych mediów •	

Humor w reklamie. Celebrity endorsement. Dzieci i zwierzęta w reklamie. Reklama społecznie zaangażowana. Shockvertising • Etyka w reklamie. Regulacje prawne reklamy w Polsce. Nowe formy i środki reklamy • Definicja oraz zakres Corporate Identity. Rozwój Corporate Identity. Funkcje i elementy systemu identyfikacji wizualnej. Etapy budowania systemu • Znak organizacji. Barwy korporacyjne. Liternictwo firmowe. Księga tożsamości firmy. Zarządzanie systemem identyfikacji wizualnej	
Seminarium I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Zasady przygotowania pracy dyplomowej (formalne, techniczne). • Podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium. • Metodyka badawcza w zakresie przedmiotowym seminarium.	
Seminarium II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Merytoryczne zasady przygotowywania prac dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie hipotez, formułowanie tez oraz wniosków w pracach dyplomowych • Samodzielne rozwiązywania problemów zarządzania, zbieranie i opracowywanie materiałów do pracy dyplomowej. • Procedury związane z obroną pracy dyplomowej	
Social and green marketing	K_W03, K_U03, K_U05, K_U08, K_U11, K_K01, K_K04
• Koncepcja społecznej odpowiedzialności organizacji, ESG oraz social i green marketingu • Korzyści oraz bariery związane z realizacją koncepcji społecznej odpowiedzialności. Rola interesariuszy w realizacji social i green marketingu • Dobre praktyki społecznej odpowiedzialności organizacji. Przykłady działań w zakresie marketingu społecznego oraz marketingu społecznie zaangażowanego • Komunikacja działań społecznie odpowiedzialnych. Narzędzia i kanały komunikacji . Odbiorcy komunikacji. Dobre i nietyczne praktyki komunikacji działań społecznie i ekologicznie odpowiedzialnych • Koncepcja gospodarki o obiegu zamkniętym - istota i założenia. Rozwój marketingu ekologicznego. Rola marketingu ekologicznego w transformacji modeli biznesowych. Przykłady, analiza i ocena kampanii promujących GOZ i zrównoważoną konsumpcję • Narzędzia marketingu ekologicznego. Produkt ekologiczny - ujęcie producenta i nabywcy. Projektowanie produktu zgodnie z zasadami ekoprojektowania. Cykl życia produktu (LCA) jako narzędzie decyzji produktowych. Innowacje ekologiczne i ich znaczenie rynkowe. Koszty i korzyści wdrażania produktów ekologicznych • Komunikacja marketingowa na rynku produktów ekologicznych. Tradycyjne formy promocji i ich rola w green marketingu. Media społecznościowe i ich rola w komunikowaniu zielonych wartości firmy. Influencer marketing i jego skuteczność na rynku produktów ekologicznych. Storytelling i jego wykorzystanie w promocji produktów przyjaznych środowisku • Determinanty ekologicznych zachowań konsumentów. Rola czynników indywidualnych, społecznych i sytuacyjnych. Rola informacji, oznaczeń środowiskowych i deklaracji środowiskowych w procesie decyzyjnym konsumenta. Luka między deklaracjami ekologicznymi a zachowaniami konsumentów • Typologie i formy greenwashingu. Przyczyny stosowania greenwashingu. Uwarunkowania instytucjonalne i regulacyjne sprzyjające lub ograniczające greenwashing. Konsekwencje greenwashingu. Dobre praktyki w zakresie rzetelnej i etycznej komunikacji środowiskowej • Pojęcie kryzysu ekologicznego przedsiębiorstwa i jego źródła. Typologia kryzysów ekologicznych. Czynniki zwiększające ryzyko wystąpienia kryzysów ekologicznych. Etapy zarządzania kryzysem ekologicznym. Rola komunikacji kryzysowej w sytuacjach zagrożeń środowiskowych • Social i green marketing na przykładzie wybranych firm - analiza i ocena działań oraz studenckie propozycje rozwiązań w tym obszarze. Zaliczenie przedmiotu	

Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
• Status naukowy socjologii. • Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. • Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.	
Sprawozdawczość finansowa	K_W04, K_W09, K_U06, K_U12, K_K01, K_K04
• Z czym kojarzy się sprawozdawczość finansowa. Zakres tematyczny. Standardy sprawozdawczości finansowej. Rodzaje sprawozdań finansowych. Istota i pojęcie sprawozdawczości finansowej. Podmioty sprawozdawczości finansowej. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdań finansowych. • Elementy sprawozdania finansowego. Wzorcowy plan kont. Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych. Zasady sprawozdawczości finansowej. Proces przygotowania do sprawozdawczości finansowej. Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Badanie sprawozdań finansowych. • Poszczególne elementy sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne, zestawienie zmian w kapitale, informacja dodatkowa). Zaliczenie.	
Standardy zarządzania projektami	K_W02, K_W06, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do metodyk kaskadowych • Prezentacja standardów IPMA • Prezentacja standardów PMI • Prezentacja standardów PRINCE2 • Prezentacja standardów AGILE	
Startup i product management	K_W02, K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do zarządzania projektami startupowymi i produktowymi • Przegląd metodyk zarządzania projektami startupowymi i produktowymi • Definiowanie i rozwój produktu • Prowadzenie projektu startupowego • Prowadzenie projektu produktowego	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. • Graficzna analiza danych. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Analiza zależności 1: tabele wielodzielcze dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium	
Systemy wspierania organizacji	K_W03, K_U03, K_U04, K_K03

• Potrzeby przedsiębiorstw • Instytucje wspierające organizacje gospodarcze w Polsce i Unii Europejskiej • Wsparcie finansowe przedsiębiorczości • Warunki uzyskania wsparcia i jego zakres • Ograniczenia systemów wspierania przedsiębiorczości i ich doskonalenie	
Systemy zarządzania w normach międzynarodowych	K_W01, K_W06, K_U05, K_U07, K_U11, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania zgodnych z międzynarodowymi normami - wprowadzenie do problematyki • System zarządzania jakością - wybrane wymagania - wykład z dyskusją • Systemy zarządzania środowiskowego - wybrane wymagania - wykład z dyskusją • Zarządzanie ryzykiem w organizacjach, które wdrożyły systemy zarządzania - istota, metodyka • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania zgodnych z międzynarodowymi normami - wprowadzenie do problematyki • Zadania grupowe z zakresu wybranych wymagań systemów zarządzania • Zarządzanie ryzykiem w organizacjach, które wdrożyły systemy zarządzania - zadanie grupowe • Zaliczenie i podsumowanie	
Techniki zarządzania projektem	K_W02, K_W08, K_W09, K_U05, K_U11, K_K02, K_K03
• Model fazowy projektu • Metody i techniki inicjacji projektu • Metody i techniki planowania projektu • Metody i techniki controllingu projektu	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy dancyh: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.	
Ubezpieczenia gospodarcze	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
• Zarządzanie ryzykiem w działalności gospodarczej. Ryzyko jako przedmiot ubezpieczenia. Umowa ubezpieczenia i stosunek ubezpieczenia. • Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Klasyfikacja ubezpieczeń gospodarczych • Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych. Zaliczenie ustne. • Analiza porównawcza i ocena oferty rynkowej w zakresie ubezpieczeń na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych.	

Wychowanie fizyczne	K_U11, K_K03
• Propozycje różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe według wyboru studentów.	
Wykład monograficzny	K_W02, K_W03, K_U09, K_K01
• Problemy zarządzania współczesnymi przedsiębiorstwami. Wybrane zjawiska zachodzące w organizacji i jej otoczeniu oraz przebieg wybranych procesów gospodarczych i ich znaczenie dla funkcjonowania i rozwoju.	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
• Zajęcia wprowadzające. Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), emocje, inteligencja, inteligencja emocjonalna, asertywność. Zachowania kobiet i mężczyzn w środowisku pracy. Pokolenia i ich zachowania. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, przywództwo (przywództwo a zarządzanie, charyzmatyczne przywództwo) itp. Przyczyny łączenia się ludzi w grupy, rodzaje grup. Pozytywne i negatywne aspekty pracy grupowej. Znaczenie zespołów, rodzaje zespołów, Wpływ zespołów na efektywność. Pierwsze kolokwium. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia. • Negatywne aspekty funkcjonowania organizacji i ich wpływ na zachowania ludzi - np. wpływ stresu na zachowania, stres, wypalenie zawodowe jako efekt długotrwałego stresu, Work-Life Balance, itp. Przykłady zachowań nieetycznych w organizacjach. Drugie kolokwium.	
Zarządzanie gospodarką odpadami	K_W03, K_U07, K_K04
• Zrównoważony rozwój jako podstawa kreowania modeli gospodarki odpadami. Zasada rozszerzonej odpowiedzialności producenta. • Typologia odpadów. • Regulacje prawne dotyczące gospodarki odpadami. • Modelowe systemy gospodarki odpadami. • Monitoring i systemy informacji w zakresie gospodarki odpadami. • Instrumenty polityki prewentywnej wobec gospodarki odpadami. Światowe trendy w badaniach na rzecz gospodarki odpadami. • Podstawowe zasady gospodarki odpadami, prawo UE i RP. Zasada rozszerzonej odpowiedzialności producenta • Opłaty i ewidencja w gospodarce odpadowej. Kwalifikacja produktu ubocznego. • Krajowy program zapobiegania powstawaniu odpadów, a podmioty gospodarcze. Logistyka specyficznych grup odpadów. • Zajęcia organizacyjne, kolokwium zaliczeniowe. • Ocena i analiza przedmiotu projektu. • Projektowanie systemu/instalacji gospodarki odpadami. • Prezentacja i krytyczna analiza wybranych projektów.	
Zarządzanie informacją i wiedzą	K_W02, K_W03, K_W06, K_W08, K_U02, K_U06, K_U09, K_K01, K_K02, K_K04
• Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do zajęć. Istota, cechy, funkcje, znaczenie informacji. Internalizacja informacji. Informacja jako zasób strategiczny przedsiębiorstwa. • Rodzaje informacji (według różnych kryteriów). Potrzeby informacyjne przedsiębiorstw. Źródła informacji. Systemy informacyjne wykorzystywane w przedsiębiorstwach - studia przypadków. • Pozyskiwanie, przetwarzanie,	

przechowywanie i wykorzystywanie informacji. Informacja jako podstawa działania komórek wywiadowczych w przedsiębiorstwach - wywiad, kontrwywiad gospodarczy, szpiegostwo gospodarcze, narzędzia wywiadu gospodarczego. Kolokwium nr 1 obejmujące materiał realizowany na wykładach i ćwiczeniach. • Bezpieczeństwo i ochrona informacji - podstawowe praktyki z zakresu bezpieczeństwa informacji (studia przypadków), zarządzanie bezpieczeństwem informacji. • Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie - istota, uwarunkowania, modele, znaczenie. Podsumowanie wykładów. Kolokwium nr 2 obejmujące zagadnienia realizowane na wykładach i ćwiczeniach.	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
• Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność. • Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne. • Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji. • Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności. • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klastry jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej.	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością i normalizacji - wykład z dyskusją. • Zasady zarządzania jakością oraz wybrane wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością- wykład z dyskusją. • Etapy wdrażania oraz dokumentowanie znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji • Instrumentarium zarządzania jakością. • Podsumowanie. • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór i opis organizacji. • Dokumentacja systemu zarządzania jakością i mapa procesów - ćwiczenia grupowe. • Instrumenty zarządzania jakością - ćwiczenia grupowe. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach.	
Zarządzanie kosztami	K_W01, K_W06, K_U02, K_U08, K_U12, K_K03, K_K04
• Istota i struktura kosztów. Klasyfikacja kosztów dla celów sprawozdawczych, decyzyjnych i kontrolnych. Koszty w strategiach przedsiębiorstwa. Pomiar i wycena kosztów. • Warianty ewidencji kosztów • Systemy rachunku kosztów i ich wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. • Proces rozliczania kosztów. Rachunek kalkulacyjny kosztów. • Budżetowanie jako instrument zarządzania. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. • Informacje kosztowe w kalkulacjach cenowych. Analiza progu rentowności.	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
• Wprowadzenie do zarządzania projektami • Model fazowy projektu • Kontekst zarządzania projektami • Dobre praktyki projektowe • Inicjacja i planowanie projektu	

wspomagane narzędziami informatycznymi	
Zarządzanie projektem informatycznym	K_W04, K_U05, K_U06, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów informatycznych • Model fazowy projektów informatycznych • Przygotowanie koncepcji of IT product • Rozwój koncepcji produktu IT • Wdrażanie produktu IT	
Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	K_W07, K_U03, K_U06, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do specyfiki projektów infrastrukturalnych oraz standardów zarządzania projektami. • Przygotowanie założeń projektu infrastrukturalnego - dokumentacja projektowa oraz organizacja pracy zespołu. • Prezentacja oraz wstępna weryfikacja założeń projektowych. • Realizacja projektu według założeń. • Prezentacja i obrona projektu.	
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Wstępna weryfikacja założeń projektowych • Realizacja projektu według założeń • Prezentacja i obrona projektu • Wprowadzenie do zarządzania projektami marketingowymi • Metodyka zarządzania projektem marketingowym • Kształtowanie kontekstu projektów marketingowych	
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Wstępna weryfikacja założeń projektowych • Realizacja projektu według założeń • Prezentacja i obrona projektu	
Zarządzanie projektem produkcyjnym	K_W04, K_W06, K_W09, K_U05, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu produkcyjnego • Przygotowanie założeń projektu produkcyjnego. • Wstępna weryfikacja założeń projektowych. • Realizacja projektu według założeń • Prezentacja i obrona projektu	
Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	K_W04, K_U01, K_U03, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów reorganizacyjnych • Model fazowy projektów reorganizacyjnych • Przygotowanie koncepcji projektu reorganizacyjnego • Prowadzenie analizy przedwdrożeniowej • Projektowanie zmiany organizacyjnej	
Zarządzanie różnorodnością w organizacji	K_W03, K_W05, K_U09, K_U11, K_K03
• Geneza i rozwój koncepcji zarządzania różnorodnością • Istota i obszary zarządzania różnorodnością • Etapy i instrumenty implementacji różnorodności w organizacji • Korzyści zarządzania różnorodnością w organizacji • Bariery i wyzwania zarządzania różnorodnością w organizacji	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych •	

Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania	
Zarządzanie w transporcie międzynarodowym	K_W03, K_W06, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu. • Istota przedsiębiorstwa transportowego. • Podstawowe dokumenty transportowe. • Istota transportu samochodowego i kolejowego. • Znaczenie gałęzi transportu morskiego, lotniczego i żeglugi śródlądowej. • Ubezpieczenia w transporcie. • Dostęp do międzynarodowego rynku usług transportowych. • Transport - doświadczenia i praktyczne aspekty w międzynarodowej działalności przedsiębiorstwa. • Czas pracy kierowcy w świetle obowiązujących przepisów. Prowadzenie ewidencji czasu pracy kierowcy. Tachograf cyfrowy i analogowy. • Przewóz towarów niebezpiecznych oraz ładunków ponadnormatywnych. • Ustawy i formuły transportowe, normy handlu międzynarodowego. Organizacje transportowo-spedycyjne. • Wykorzystanie w praktyce branżowych aplikacji komputerowych (z obszaru transportu), zarządzanie przedsiębiorstwem transportowym przy zastosowaniu platformy symulacji biznesowych. • Plan realizacji procesu transportowego. • Prezentacja efektów i osiągniętych celów.	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. • Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. • Organizacja procesu kadrowego i jego podmioty. • Formy zatrudnienia oraz elastyczność zarządzania zasobami ludzkimi. • Determinanty zarządzania zasobami ludzkimi. • Pozyskiwanie pracowników do przedsiębiorstwa. • Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. • Organizacja systemu ocen pracowniczych. • Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. • Analiza i ocena zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	
Zintegrowane systemy zarządzania	K_W04, K_U05, K_K03
• Ogólne informacje o strukturze ZSZ • Metody i obszary integracji systemów • Zintegrowane systemy zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego i zarządzania bezpieczeństwem i higienąpracy • Elementy zintegrowanych systemów zarządzania • Projektowanie, ocena i doskonalenie zintegrowanych systemów zarządzania	
Zrównoważona przedsiębiorczość	K_W01, K_W03, K_U04, K_U05, K_K02
• Ewolucja koncepcji zrównoważonego rozwoju • Teoretyczne podstawy zrównoważonej przedsiębiorczości • Model zrównoważonej przedsiębiorczości • Korzyści z rozwoju zrównoważonej przedsiębiorczości • Projektowanie przedsiębiorstwa z uwzględnieniem elementów zrównoważonej przedsiębiorczości	
Zrównoważone przywództwo	K_W03, K_W05, K_W07, K_U03, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03, K_K04
• Istota, uwarunkowania, znaczenie przywództwa. Przywództwo a zarządzanie. Pozytywne i negatywne aspekty przywództwa. • Charakterystyka przywódców (rodzaje, typy), przywództwo kobiet (studia przypadków). • Modele przywództwa. Przywództwo charyzmatyczne, wizjonerskie, transformacyjne. • Ewolucja przywództwa. Nowoczesne formy przywództwa.	
Zrównoważone zarządzanie łańcuchami dostaw	K_W01, K_W02, K_W03, K_W06, K_U03, K_U07, K_U11, K_K04
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. • Społeczne, ekologiczne i ekonomiczne aspekty	

zrównoważonego zarządzania łańcuchem dostaw • Metody i narzędzia zarządzania zrównoważonym łańcuchem dostaw • Dobre praktyki zrównoważonego zarządzania łańcuchem dostaw • Podsumowanie. Zaliczenie pisemne przedmiotu (kolokwium).	
Zrównoważony rozwój	K_W03, K_U01, K_U04, K_K04
• Rozwój myśli ekonomicznej związanej z rozwojem ludzkości i środowiskiem • Koncepcja oraz obszary zrównoważonego rozwoju • Współczesne trendy rozwoju przedsiębiorstw i gospodarek • Wskaźniki i mierniki rozwoju zrównoważonego • Rozwój zrównoważony w zarządzaniu przedsiębiorstwem • Korzyści zrównoważonego rozwoju	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Poszukiwanie pracy; rozmowa o pracę. • List motywacyjny; strategie biznesowe; analiza czynników podczas planowania w biznesie. • Rozwiązywanie problemów; raportowanie przyczyn i skutków. • Finanse i kryzysy ekonomiczne; rywalizacja w biznesie; reagowanie na złe wiadomości. • Klarowanie informacji; raportowanie; technologia w biznesie. • Radzenie sobie z trudnym rozmówcą; negocjacje; propozycje biznesowe. • Finanse i inwestycje finansowe; kwestionowanie faktów; rozpatrywanie opcji. • Analiza budżetu; innowatorzy/prekursorzy w biznesie. • Rozwiązywanie problemów; raportowanie i planowanie.	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Logistyka; sprzedaż internetowa; komunikacja podczas współpracy. • Negocjacje; zażalenia; przedsiębiorczość/prowadzenie firmy. • Wywieranie wpływu na ludzi; przedstawianie faktów i danych. • Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji. • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Strategie marketingowe; perswazja; prezentowanie danych. • Budowanie relacji w oparciu o zaufanie; branża turystyczna. • Kontakty w biznesie; urozmaicanie prezentacji opowiadaniami, korespondencja w biznesie.	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Różnice kulturowe; praca za granicą; podejmowanie decyzji. • Budowanie relacji; rekomendacje/sugestie; przywództwo. • Informacje zwrotne – udzielanie i przyjmowanie; prowadzenie spotkań. • Zarządzanie czasem; nagłe zdarzenia. • Trudne negocjacje; email z uzasadnieniami; zarządzanie zmianami. • Coaching i mentoring; burza mózgów. • Konflikt w pracy; dawanie wsparcia; mediacje. • Raportowanie konfliktów w pracy; sposoby myślenia w biznesie. • Ewaluacja pracownika; samoocena.	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03

• Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif" w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej.	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Wybór zawodu, uzasadnienie wyboru. • Wyrażanie przyczyny. • Mieszkanie w kraju i za granica, argumentacja. • Symbole narodowe Polski i Francji. • „Le passé simple- czas literacki". • Porównania- różne style mieszkań, stopień wyższy przymiotników nieregularnych. • Rynek nieruchomości we Francji i w Polsce. • Wyrażanie przyzwolenia. • Emigracja i mobilność, wyrażanie opinii. • „Le savoir-vivre" zasady dobrego wychowania. • Wypada/ nie wypada podobieństwa i różnice w obyczajach polskich i francuskich. • Przeczenie- podsumowanie. • Wyrażanie zakazu.	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Wyrażanie hipotezy. • Strona bierna w artykule prasowym. • Zmiany klimatyczne- słownictwo związane z ekologią. • Nasze zachowania ekologiczne. • Plany na przyszłość, wyrażenia czasowe. • Emeryci kiedyś i dziś; zmiany w zachowaniu i postrzeganiu seniorów. • Tworzenie przedsiębiorstwa- wizja rozwoju. • Wynalazki, które zrewolucjonizowały nasze życie. • Wyrażanie hipotezy i warunku. • Rozwiązania ekologiczne w skali miasta, regionu, kraju. • Przyjaciel idealny; stopień najwyższy przymiotnika. • Współcześni idole. • Prezentacja ulubionej postaci.	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Pasje w naszym życiu. • Zgodność czasów w opowiadaniu. • Globalizacja, skutki pozytywne i negatywne. • Konstrukcje czasownikowe z bezokolicznikiem. • Wyrażanie sprzeciwu wobec propozycji. • Sztuka argumentacji w wystąpieniu. • Telefon komórkowy piekło czy raj? • Gdzie kończy się Europa?- informacje o Unii Europejskiej. • Czasowniki przydatne w argumentacji. • Spójność argumentacji- łączniki logiczne. • Transformacje zdań- wyrażanie związków logicznych. • Szkolnictwo wyższe- fakty i oczekiwania. • Prezentacja wybranego przedsiębiorstwa.	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest". • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu.	

Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Planowanie urlopu, oferty biur podróży. Przypuszczenia - czasownik „werden + wohl” + bezokolicznik • Zakwaterowanie, noclegi - ocena hotelu, opinie na stronie internetowej. Zdania względne, zaimki względne. • Komunikacja miejska w krajach niemieckojęzycznych. • Podróże i pojazdy przyszłości. Czas przyszły „Futur I”. • Praca z filmem - podróże marzeń. • Organizacja konferencji, wybór hotelu, korespondencja służbowa. • Rynek mieszkaniowy, różne formy zamieszkiwania. Rzeczowniki złożone. • Wspólnota mieszkaniowa, akademik. Poszukiwanie mieszkania, ogłoszenia. Przyimki określenia czasu. • Pokój studencki, wyposażenie, opis funkcji poszczególnych mebli i przedmiotów. • Zamiana mieszkań na okres wakacji. Szyk wyrazów w zdaniu głównym. • Dom wielopokoleniowy. • Biuro, wyposażenie, przyjazny klimat. • Wspólnota mieszkaniowa ludzi biznesu, wady i zalety.	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Prezentowanie wykonywanego zawodu - praca z filmem. • Idealne miejsce pracy. Tryb przypuszczający. • Ogłoszenia o pracę, życiorys. • Różne metody poszukiwania pracy- Speed- Dating. Rady i wskazówki dla ubiegających się o pracę. Zdania z „damit” i „um...zu”. • Podanie o pracę, udzielanie informacji na temat swojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego. • Small-talk , wyrażanie opinii na temat wykonywanego zawodu - wady, zalety. • Sławni kompozytorzy i muzycy, notatka biograficzna. Przeczenia. • Style w muzyce, instrumenty muzyczne, zespoły muzyczne. • Festiwale i koncerty muzyczne w krajach niemieckojęzycznych, kalendarz imprez muzycznych. • Planowanie wspólnego wieczoru, zaproszenie na koncert, pisanie prywatnego maila. • Zespół „Rammstein” - prezentacja zespołu. Uzasadnianie wyboru. Zdania z „denn”, „weil”, „nämlich”, „deshalb“. • Niemiecka muzyka rockowa - praca z filmem. • Przygotowanie prezentacji na temat niemieckiej muzyki rockowej.	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Gry planszowe, teleturnieje. Reguły ulubionych gier. Strona bierna. • Handel elektroniczny, sklep internetowy • Psychologia sprzedaży, interpretowanie zachowań odbiorcy działań marketingowych. Strona bierna z czasownikami modalnymi. • Przyzwyczajenia konsumentów podczas robienia zakupów, identyfikacja różnic w zachowaniu konsumentów. • Dyskusja na temat zakupów online - pozytywy, negatywy. • Zawartość portfela, konto bankowe, karty kredytowe. • Zdobywanie nowych umiejętności, podnoszenie kwalifikacji, oferty kursów, certyfikaty. Dopełniacz rzeczownika. • Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji, systemy kształcenia na odległość, platformy edukacyjne. • Wyposażenie nowoczesnego laboratorium językowego. Przyimki określenia miejsca. • System kształcenia w Niemczech - forum dyskusyjne. • Zawody techniczne, obsługa i opis sprzętu technicznego, instrukcje obsługi. Przyimki z celownikiem i biernikiem. • Awarie i uszkodzenia urządzeń. Tryb rozkazujący. • Reklamacje - korespondencja mailowa.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas teraźniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. •	

Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas teraźniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Święta rodzinne. • Nazywanie i opisywanie świąt i uroczystości. • Zaimki dzierżawcze. • Członkowie rodziny, koledzy i przyjaciele. • Czas wolny i styl życia • Czasowniki zwrotne. • Stosunki między ludźmi. Przysłówki miejsca i kierunku. • Artykuły spożywcze. Nazywanie artykułów spożywczych. • Nazywanie opakowań produktów. • Lokale gastronomiczne. • Liczebniki 1,2,3,4 w połączeniu z rzeczownikiem i przymiotnikiem. • Opisywanie diet. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Zaimki wskazujące. • Tryb rozkazujący. • Usługi dla ludności. • Kupno i sprzedaż. Czasowniki купить/покупать. • Bank (środki płatnicze). Liczebniki główne. Rzeczownik рубль. • Towary. • Reklama. Przysłówki stopnia i miary. • Środki transportu Ciekawe miejsca w Rosji. • Opisywanie czynności związanych z podróżowaniem. • Nazywanie i opisywanie bazy noclegowej. • Rzeczowniki zakończone na -ий -ия, -ие. • Opisywanie wycieczek i zwiedzania. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Redagowanie blogu. • Dziedziny sztuki (film). • Gatunki filmowe.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Mass media. • Czas teraźniejszy czasowników. • Dyscypliny sportowe. • Obiekty sportowe. • Sportowcy. • Sprzęt sportowy. • Stopień wyższy przymiotników. • Zawody sportowe. • Rzeczownik z przymiotnikiem. • Opisywanie samopoczucia. • Nazywanie i opisywanie objawów chorób i sposobów ich leczenia. • Leczenie. • Przyimki w konstrukcjach określających czas i kierunek • Uzależnienia. • Tryb rozkazujący • Nazywanie podstawowych urządzeń technicznych. • Opisywanie czynności związanych z korzystaniem z podstawowych urządzeń technicznych. • Komputer i internet. Nazywanie elementów z dziedziny „Komputer i Internet”. • Flora i fauna. • Nazywanie i opisywanie roślin i zwierząt. • Opisywanie krajobrazu. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twardo- i miękkotematowe. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twardo- i miękkotematowe. • Ekologia. • Opisywanie czynności związanych z ochroną środowiska naturalnego.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
• Rosja. Opisywanie struktury państwa. • Nazywanie urzędów. • Organizacje społeczne i międzynarodowe. • Czas teraźniejszy czasowników • Gospodarka narodowa. • Konflikty wewnętrzne i międzynarodowe • Życie społeczne. Zaimek себя. • Wyrażenie друг друга. • Konflikty międzynarodowe. • Konstrukcje z trybem rozkazującym typu: Будь я президентом, не было бы такого!. • Problemy socjalne. Słownictwo związane z wybranymi problemami współczesnego społeczeństwa. • Konstrukcje czasowe z przyimkami за i через. • Mistrz i Małgorzata. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje dotyczące życia i twórczości Michała Bułhakowa. • Mitologia. Informacje encyklopedyczne dotyczące wybranych zagadnień z mitologii słowiańskiej. • Wasilij Kandinskij. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Wasilija Kandinskiego. • Relacjonowanie treści tekstu. • Iwan Szukszyn. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Iwana Szyszkina • Relacjonowanie treści tekstu. • Bajki rosyjskie. • Rzeczownik z przymiotnikiem. • Święta w Rosji. Nazywanie i opisywanie świąt. • Święta w Polsce. Nazywanie i opisywanie świąt.	

5. Praktyki i staże studenckie

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w trakcie zajęć dydaktycznych na Uczelni. Realizacja praktyk umożliwia rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach studiowanego kierunku, uzyskania wiedzy specjalistycznej i umiejętności jej praktycznego zastosowania a także uczestniczenia w realizacji konkretnych projektów i rozwiązywaniu rzeczywistych problemów. Praktyki zawodowe dają studentom możliwość zapoznania się z pracą na stanowiskach związanych z kierunkiem studiów, umożliwiają doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej, uczą efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania i podejmowane decyzje, a także dają możliwość nawiązywania kontaktów zawodowych. Wszystkie te czynniki ułatwią rozpoczęcie pracy zawodowej. Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określa Zarządzenie Rektora. Semestr studiów, w którym jest realizowana studencka praktyka zawodowa oraz wymiar praktyk zawodowych przedstawiono w rozdziale 3 niniejszego programu studiów. Wymiar praktyk zawodowych może być różny w przypadku, gdy program studiów uwzględnia bloki tematyczne.