

## Plan działania w celu zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza

1. Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności Politechniki Rzeszowskiej w formie łatwej do czytania i rozumienia oraz w pliku zawierającym tekst odczytywalny maszynowo.
  - a) **termin:**  
do 31 lipca 2022 r.
  - b) **osoby odpowiedzialne:**  
Biuro Promocji PRz we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej
  - c) **proponowany sposób działania:**  
opracowanie tekstów i opublikowanie ich na stronie [prz.edu.pl/uczelnia/informacje](http://prz.edu.pl/uczelnia/informacje)
  
2. Zapewnienie kontaktu z uczelnią poprzez wiadomości SMS i MMS.
  - a) **termin:**  
do 31 lipca 2022 r.
  - b) **osoby odpowiedzialne:**  
Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych PRz we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej
  - c) **proponowany sposób działania:**  
zapewnienie pracownikom Biura ds. osób niepełnosprawnych telefonu komórkowego oraz opublikowanie jego numeru na stronie internetowej [dostepnosc.prz.edu.pl](http://dostepnosc.prz.edu.pl). Wymagana jest również procedura przekazywania przychodzących SMS-ów do odpowiednich jednostek oraz odpowiedzi na nie
  
3. Zapewnienie możliwości kontaktu z Uczelnią poprzez fax - opracowanie procedury dystrybucji otrzymanych faksów i odpowiedzi na nie.
  - a) **termin:**  
do 31 lipca 2022 r.
  - b) **osoby odpowiedzialne:**  
Kierownik Kancelarii PRz we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- c) **proponowany sposób działania:**  
opracowanie procedury przekazywania przychodzących faksów do odpowiednich jednostek oraz odpowiedzi na te wiadomości
4. Zapewnienie komunikacji audiowizualnej z Politechniką Rzeszowską poprzez komunikator internetowy.
- a) **termin:**  
do 31 sierpnia 2022 r.
- b) **osoby odpowiedzialne:**  
Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych PRz we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej
- c) **proponowany sposób działania:**  
instalacja programu WhatsApp na telefonie komórkowym służącym do zapewnienia komunikacji przez SMS
5. Zapewnienie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami przy pomocy pętli indukcyjnych w Portierni budynku V, w Biurze ds. osób niepełnosprawnych oraz w dziekanacie Wydziału Mechaniczno-Technologicznego
- a) **termin:**  
do 30 września 2022 r.
- b) **osoby odpowiedzialne:**  
Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych PRz we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej
- c) **proponowany sposób działania:**  
zakup odpowiednich urządzeń oraz przeszkolenie pracowników w zakresie ich obsługi
6. Zapewnienie usług tłumacza języka migowego oraz opracowanie procedury obsługi osób z dysfunkcjami mowy lub słuchu.
- a) **termin:**  
do 31 października 2022 r.
- b) **osoby odpowiedzialne:**  
Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych PRz we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej
- c) **proponowany sposób działania:**  
podpisanie umowy na usługi tłumacza polskiego języka migowego online i wdrożenie tej

usługi na stronę internetową uczelni oraz zakup urządzeń służących do łączenia się z tłumaczem (np. tablety). Usługa tłumacza polskiego języka migowego powinna być dostępna w Portierni budynku V, Biurze ds. osób niepełnosprawnych oraz w dziekanacie Wydziału Mechaniczno-Technologicznego

7. Nagranie filmu opisującego w polskim języku migowym działalność Politechniki Rzeszowskiej i zamieszczenie go na stronie internetowej uczelni

a) **termin:**

do 31 października 2022 r.

b) **osoby odpowiedzialne:**

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych PRz we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej

c) **proponowany sposób działania:**

zredagowanie tekstu opisującego działalność Uczelni oraz zlecenie przetłumaczenia go na język migowy, a także nagranie materiału audio-wideo