

Program studiów

Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy podyplomowe

1. Podstawowe informacje o studiach podyplomowych

Nazwa studiów	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy
Poziom studiów	podyplomowe
Liczba semestrów	studia niestacjonarne: 2
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów	30
Łączna liczba godzin zajęć	240

2. Cel studiów podyplomowych

Studia przygotowują kadrę dla różnych szczebli zarządzania bezpieczeństwem pracy oraz kontroli w Państwowej Inspekcji Pracy. Ich ukończenie pozwala spełnić warunek do zatrudnienia na stanowisku starszego inspektora BHP (rozporządzenie Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy).

3. Adresaci studiów podyplomowych

Studia podyplomowe Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy skierowane są do:

- osób pracujących lub planujących rozpoczęcie pracy w służbach BHP i chcących zdobyć wymagane prawem uprawnienia do wykonywania tego zawodu,
- specjalistów BHP dążących do podniesienia swoich kwalifikacji,
- właścicieli oraz kadry kierowniczej sprawujących nadzór nad kwestiami BHP w swoich firmach, w tym także zainteresowanych wdrożeniem systemu zarządzania BHP,
- osób pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą w zakresie dostarczania rozwiązań związanych z BHP.

4. Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia

Jakość służb BHP ma decydujące znaczenie dla bezpieczeństwa procesów produkcyjnych i usługowych oraz trwałości i stabilności warunków pracy, dlatego też każdy specjalista BHP musi ustawicznie podnosić swoje kwalifikacje. Uczestnik studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy: uzyska uprawnienia do zajmowania kierowniczych stanowisk w służbach BHP oraz kwalifikacje do pełnienia obowiązków starszego inspektora BHP, pogłębi wiedzę z zakresu zasad organizacji, planowania, realizacji działań i kierowania zintegrowanym systemem zarządzania bezpieczeństwem pracy oraz zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, zdobędzie umiejętności niezbędne do audytowania i wdrażania procesów opartych na ISO 45001, pozna zasady ergonomii w projektowaniu i modernizacji stanowisk pracy, nabędzie kompetencje kontroli pracy, analizowania zdarzeń wypadkowych i chorób zawodowych, a także organizowania i prowadzenia specjalistycznych szkoleń BHP, uzyska możliwość budowania i poszerzania sieci relacji zawodowych, tak obecnie ważnych na rynku pracy i w codziennej aktywności zawodowej.

5. Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w Systemie Internetowej Rekrutacji kandydatów „SIR” przez stronę internetową: www.prz.edu.pl. Rejestracja kandydata w SIR jest warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego. Rekrutacja przebiega bez egzaminów wstępnych. O przyjęciu decyduje pozytywna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata, a w przypadku większej liczby kandydatów niż

liczba miejsc określona w limitach, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

Miejsce składania dokumentów: Biuro Centrum Studiów Podyplomowych Wydziału Zarządzania.

Kandydaci składają:

- 1) ankietę osobową (formularz PODANIA SIR) – wydrukowaną z Systemu Internetowej Rekrutacji i podpisaną przez kandydata,
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych – oryginał dyplomu należy przedstawić do wglądu kierownikowi lub osobie przez niego upoważnionej w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
- 3) oświadczenie dotyczące pokrycia kosztów kształcenia, w przypadku gdy koszty kształcenia pokrywa pracodawca.

Niedostarczenie w ustalonym terminie kompletu dokumentów skutkuje niedopuszczeniem kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

6. Efekty uczenia się

Symbol	Treść	Odniesienia do PRK
K_W01	Zna normy prawa regulujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	P6S_WK
K_W02	Ma poszerzoną wiedzę na temat podstawowych narzędzi stosowanych w zarządzaniu bezpieczeństwem i higieną pracy	P6S_WG
K_W03	Ma rozszerzoną wiedzę na temat człowieka, niezbędną do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	P6S_WK
K_W04	Zna typowe metody stosowane w zarządzaniu, w tym metody badań społecznych i ekonomicznych w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W05	Ma rozszerzoną wiedzę na temat elementów procesu kształcenia i zachodzących w tym procesie prawidłowości i zależności	P6S_WG
K_W06	Posiada wiedzę na temat podstawowych instytucji (prawnych, ekonomicznych) oraz reguł nimi rządzących, mających znaczenie dla zarządzania podmiotami	P6S_WK
K_W07	Ma rozszerzoną wiedzę na temat metod i narzędzi opisu procesów zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz analizy rządzących nimi prawidłowości	P6S_WG
K_W08	Ma wiedzę dotyczącą udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia	P6S_WG
K_W09	Posiada wiedzę o normach i regułach organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	P6S_WG
K_W10	Zna rolę norm i standardów odnoszących się do poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_U01	Potrafi przeprowadzić analizę zagrożeń oraz zaproponować rozwiązanie problemów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	P6S_UW
K_U02	Potrafi swobodnie posługiwać się narzędziami niezbędnymi w zarządzaniu bezpieczeństwem i higieną pracy	P6S_UW
K_U03	Potrafi odpowiednio reagować w sytuacjach kryzysowych występujących w organizacji	P6S_UW

K_U04	Potrafi we właściwy sposób planować i organizować pracę w przedsiębiorstwie uwzględniając występujące ryzyka	P6S_UO
K_U05	Posiada umiejętność projektowania zajęć dydaktycznych	P6S_UW
K_U06	Potrafi wykorzystać wybrane zasady, narzędzia i metody zarządzania jakością do prac BHP	P6S_UW
K_U07	potrafi korzystając z dostępnych materiałów oraz zdobytej wiedzy przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne	P6S_UU
K_U08	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, zasobów informacji patentowej, baz danych oraz innych źródeł, integrować je, dokonywać ich interpretacji oraz wyciągać wnioski, formułować i uzasadniać opinie	P6S_UK
K_U09	Prawidłowo stosuje podstawowe przepisy prawne dotyczące prawa pracy	P6S_UW
K_U10	Rozumie i umie dokonywać analizy zachowań członków organizacji i motywów ich postępowania	P6S_UW
K_U11	Potrafi odpowiednio zarządzać zasobami organizacji niezbędnymi do osiągnięcia założonych celów	P6S_UW
K_U12	Potrafi prawidłowo przeprowadzić badania wybranych zjawisk gospodarczych, wykorzystując w tym celu właściwe metody badawcze oraz dokonywać prawidłowej ich analizy i interpretacji	P6S_UW
K_U13	Potrafi właściwie zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną w określonym obszarze organizacji do rozwiązywania występujących podstawowych problemów	P6S_UW
K_K01	Jest przygotowany do samodzielnej oceny, poszerzania i aktualizowania swej wiedzy i umiejętności, w tym wykorzystania wiedzy ekspertów	P6S_KK
K_K02	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

7. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe

7.1 Wykaz zajęć

Sem.	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćw./Lekt.	Lab.	Proj./Semin.	Suma godzin	Punkty ECTS	Godz. prakt.	ECTS prakt.	Godziny zdalne	ECTS zdalne	Egzamin	Oblig.
1	ZH	Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy	14	10	0	0	24	3	10	1	0	0	N	

1	ZH	Metodyka i organizacja szkoleń w zakresie BHP	20	0	0	10	30	3	10	1	0	0	N	
1	ZH	Ochrona przeciwpożarowa w środowisku pracy	6	0	0	0	6	1	0	0	0	0	N	
1	ZH	Organizacja bezpiecznej pracy	8	0	0	0	8	1	0	0	0	0	N	
1	ZH	Prawo pracy w Polsce i krajach UE	14	10	0	0	24	2	10	1	0	0	N	
1	ZH	Psychologia pracy	10	4	0	0	14	1	4	0,5	0	0	N	
1	ZB	Wypadki przy pracy i choroby zawodowe	4	4	0	0	8	2	4	1	0	0	N	
1	ZH	Zarządzanie jakością	4	4	0	0	8	2	4	1	0	0	N	
Sumy za semestr: 1			80	32	0	10	122	15	42	5,5	0	0	0	0
2	ZH	Audyty bezpieczeństwa pracy	16	10	0	0	26	2	10	1	0	0	N	
2	ZH	Kontrola i nadzór Państwowej Inspekcji Pracy w organizacji	4	4	0	0	8	1	4	0,5	0	0	N	
2	ZH	Metodyka pracy służb BHP	10	0	0	0	10	2	0	0	0	0	N	
2	ZH	Narzędzia komputerowe w zarządzaniu bezpieczeństwem pracy	0	0	10	0	10	1	10	1	0	0	N	
2	ZH	Normalizacja i certyfikacja systemów i wyrobów	4	4	0	0	8	2	4	1	0	0	N	

2	ZH	Praktyka służby BHP w przedsiębiorstwie	0	8	0	0	8	1	8	1	0	0	N	
2	ZH	Projektowanie, wdrażanie i doskonalenie systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	4	4	0	0	8	1	4	0,5	0	0	N	
2	ZH	Seminarium	0	0	0	6	6	1	6	1	0	0	N	
2	ZH	Wymagania bhp dla budynków i pomieszczeń pracy	6	0	0	0	6	1	0	0	0	0	N	
2	ZH	Zarządzanie ryzykiem zawodowym	10	10	0	0	20	2	10	1	0	0	N	
2	ZH	Zasady udzielania pierwszej pomocy	0	8	0	0	8	1	8	1	0	0	N	
Sumy za semestr: 2			54	48	10	6	118	15	64	8	0	0	0	0
SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:			134	80	10	16	240	30	106	13,5	0	0	0	0

Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne: 13,5

Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: 0

7.2 Parametry programu studiów i metody weryfikacji efektów uczenia się

Parametry programu studiów

łąćzna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	11 ECTS
łąćzna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęćiom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	18 ECTS
łąćzna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	--

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	0 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	0
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	0
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	0
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	131
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	19
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	8
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	10
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	19
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	1
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	0
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	0

Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	57
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	32

7.3 Treści programowe

Audyty bezpieczeństwa pracy	K_W02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do audytów systemu zarządzania bhp., Terminologia związana z audytem wewnętrznym. • Cele audytu jakości, Rodzaje audytów (audyt wewnętrzny i zewnętrzny) • Teoria audytów. Przygotowanie audytów. Planowanie audytów. Analiza dokumentacji. Lista pytań audytowych. • Procedura audytu. Inicjowanie. Przygotowanie. Prowadzenie audytów (spotkanie otwierające, pytania auditowe, zapisywanie notatek, stwierdzanie niezgodności spotkanie zamykające). Raportowanie audytów. • Zarządzanie programem audytów. Norma ISO 19011. Zasady audytowania. Postawy audytorów. Kwalifikacje audytorów wewnętrznych. Ocena i doskonalenie audytorów. • Projekt algorytmu procedury audytu wewnętrznego bhp. • Procedura audytu wewnętrznego bhp. Szata graficzna. Zawartość treściowa. Istotne elementy. • Przygotowanie formularza check listy (listy pytań kontrolnych). Przygotowanie pytań auditowych. • Symulacje auditów wewnętrznych bhp. Spotkanie otwierające, badanie auditowe, spotkanie poauditowe. Działania poauditowe. • Podsumowanie zajęć i zaliczenie 	
Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy	K_W10, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomia – podstawowe pojęcia i definicje. • Ergonomia jako nauka interdyscyplinarna. Główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy • Człowiek w procesie pracy • Zagrożenia człowieka w procesie pracy • Kształtowanie warunków pracy • Wyśięk fizyczny i psychiczny na stanowisku pracy - pomiar i analiza. • Antropometria i biomechanika na stanowisku pracy. • Diagnoza ergonomiczna. Zaliczenie ustne. • Metody redukcji i likwidacji zagrożeń na stanowisku pracy - środki proceduralne, techniczne (także środki ochrony indywidualnej) i zachowawcze. • Ergonomia stanowiska komputerowego. • Ergonomiczne projektowanie stanowisk pracy 	
Kontrola i nadzór Państwowej Inspekcji Pracy w organizacji	K_W06, K_U09, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) i rola i zadania PIP, prawo i uprawnienia inspektora pracy, podmioty podlegające kontroli: • Kontrola warunków pracy • Praktyczne aspekty kontroli PIP, przebieg kontroli, dokumentacja i raportowanie • Legalność zatrudnienia 	

Metodyka i organizacja szkoleń w zakresie BHP	K_W03, K_W05, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej - podstawowa aparatura pojęciowa, Kształcenie szkolne a szkolenie dorosłych, • Operacjonalizacja celów kształcenia w edukacji szkolnej i pozaszkolnej • Cele główne i szczegółowe kształcenia zawodowego • Efekty kształcenia dla wszystkich zawodów • Charakterystyka programu nauczania kursowego • Program szkolenia w zakresie bhp • Środki dydaktyczne • Wskazówki metodyczne na temat umiejętności i wiadomości, organizacji zajęć, systemu kontroli i oceny, osiągnięć słuchaczy • Program nauczania kształcenia w zakresie bhp (szczegółowe efekty szkolenia dotyczące bezpiecznego wykonywania pracy, zagadnień ekologicznych, logistyki itd.) • Przykładowe scenariusze zajęć w kształceniu kursowym • Scenariusz zajęć praktycznych • Projekt wzoru zaświadczenia o ukończeniu kursu • Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej na zakończenie kursu • Karta oceny i arkusz obserwacyjny dla trenera • Analiza ankiet dla pracodawców 	
Metodyka pracy służb BHP	K_W02, K_W03, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Działalność kontrolna służb BHP • Dokumentowanie ustaleń faktycznych. • Stosowanie środków pokontrolnych • Udział w określonych przepisami Kodeksu Pracy postępowań • Stosowanie w praktyce różnych form sygnalizacji, współpraca z społecznymi organami kontroli oraz organami państwowymi • Prowadzenie określonych form postępowania dowodowego 	
Narzędzia komputerowe w zarządzaniu bezpieczeństwem pracy	K_W02, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola i ocena systemu zarządzania (AUDYTY) • Monitorowanie stanu zdrowia pracowników • Przygotowanie planów na wypadek katastrofy • Planowanie i monitorowanie szkoleń BHP • Analiza ryzyka przy pomocy drzewa błędów, analiza ryzyka przy pomocy drzewa wydarzeń, analiza HIZOP, analiza ryzyka metodą WHAT-IF, programy do symulacji scenariuszy wypadkowych • Internet w służbie BHP 	
Normalizacja i certyfikacja systemów i wyrobów	K_W09, K_U08, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy działalności normalizacyjnej. • Ustawa o normalizacji - cele, zasady. • Normalizacja krajowa, zakładowa - procesy ustanawiania norm. Cele, korzyści, zasady. • Normalizacja międzynarodowa i regionalna (europejska). • Systemy akredytacji. • Zasady certyfikowania wyrobów i systemów. • Procedura certyfikacji. • Dyrektywy techniczne nowego podejścia UE. • Dyrektywa maszynowa. • Znakowanie znakiem CE. • Certyfikacja obowiązkowa i dobrowolna. • Wzajemne uznawanie certyfikatów 	
Ochrona przeciwpożarowa w środowisku pracy	K_W01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Istota bezpieczeństwa przeciwpożarowego a środowisko pracy • Określenie stref pożarowych, stref zagrożenia wybuchem, kategorii zagrożenia budynku i bezpieczeństwa pożarowego • Warunki powstania pożaru, temperatura zapłonu i temperatura zapalenia • Zagrożenie pożarowe zakładów pracy • Warunki prawidłowej ewakuacji ludzi • Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych 	
Organizacja bezpiecznej pracy	K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_K01

<ul style="list-style-type: none"> Ochrona pracy kobiet Profilaktyczna ochrona zdrowia i badania lekarskie pracowników Zatrudnienie młodocianych Kontrola inspekcji pracy w zakładzie Działalność nadzorcza inspektora pracy Postępowanie wykroczeniowe inspektora pracy Szkolenia w dziedzinie BHP Ocena ryzyka zawodowego Ochrona przeciwpożarowa w zakładzie pracy Instrukcje BHP Środki ochrony indywidualnej Opodatkowanie świadczeń wynikających z przepisów BHP Pomieszczenia pracy oraz maszyny BHP w różnych gałęziach pracy Wypadki przy pracy i choroby zawodowe 	
Praktyka służby BHP w przedsiębiorstwie	K_W06, K_U04, K_U13, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> 1. Organizacja systemu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie (2 godz.) 2. Identyfikacja zagrożeń w środowisku pracy (2 godz.) 3. Dokumentacja i szkolenia z zakresu BHP w przedsiębiorstwie (2 godz.) 4. Analiza wypadków przy pracy i działania profilaktyczne (2 godz.) 	
Prawo pracy w Polsce i krajach UE	K_W06, K_W07, K_U09, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Proces pracy- pojęcia podstawowe, geneza idei ochrony pracy Konwencje, normy i uregulowania międzynarodowe w zakresie bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa pracy System ochrony pracy w Polsce Obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Certyfikacja wyrobów, maszyn i urządzeń- spełnianie wymagań bezpieczeństwa Wypadki przy pracy- przyczyny postępowania i skutki Choroby zawodowe- przyczyny występowania i skutki 	
Projektowanie, wdrażanie i doskonalenie systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	K_W07, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do systemowego zarządzania bhp Wymagania normy ISO 45001. Etapy projektowania i wdrażania systemu zarządzania BHP Doskonalenie systemu zarządzania bhp Dokumentacja systemu zarządzania bhp Wprowadzenie i omówienie ćwiczeń. Opracowanie zarządzania o wdrażaniu SZ BHP, harmonogramu wdrażania i polityki BHP Wstępna identyfikacja procesów i sporządzenie listy procedur/instrukcji. (Struktura dokumentacji. Szata graficzna dokumentacji. Zawartość treściowa dokumentacji. Procedury, instrukcje. Księga.) Opracowanie wybranej procedury z algorytmem Zaliczanie i omawianie prac. Podsumowanie i zaliczenie 	
Psychologia pracy	K_W03, K_U10, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i zakres badań psychologii pracy Człowiek jako podmiot działania Osobowość jako zespół dyspozycji Mechanizmy warunkujące aktywność człowieka Wielowymiarowa struktura działania człowieka Kontekst sytuacyjny pracy człowieka Błąd człowieka jako kategoria psychologiczna Psychologiczne reakcje na sytuacje trudne w pracy Psychologia pracy(jakościowe obciążenie fizyczne i psychiczne) Uwarunkowania ładu i konfliktów międzyludzkich w zakładzie pracy Psychologia komunikowania się Psychologiczne aspekty działalności kierowniczej Psychologiczne instrumenty zarządzania Praktyczne aspekty psychologii zarządzania Skuteczne metody zarządzania czasem pracy Złodzieje czasu pracy Rozwiązywanie problemów z czasem 	
Seminarium	K_W02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Tematyka prac końcowych obejmuje prawne, ergonomiczne i techniczne zagadnienia zarządzania bezpieczeństwem pracy (przykładowo: prawne aspekty bezpieczeństwa pracy, kształtowanie bezpiecznych warunków pracy, ocena zagrożeń na stanowiskach pracy) 	

Wymagania bhp dla budynków i pomieszczeń pracy	K_W05, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki • Pomieszczenia pracy wymagania techniczne – ogólne • Pomieszczenia pracy - oświetlenie • Pomieszczenia pracy - ogrzewanie i wentylacja • Wymagania dla pomieszczeń higienicznosanitarnych • Pomieszczenia magazynowe i składowanie materiałów 	
Wypadki przy pracy i choroby zawodowe	K_W01, K_W09, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wypadek przy pracy – definicja, rodzaje, wypadki zrównane z wypadkami przy pracy • Obowiązki pracodawcy w sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy • Choroba zawodowa: definicja, przykłady, odszkodowania • Zespół powypadkowy i jego zadania. • Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy. • Sporządzanie dokumentacji powypadkowej. • Rozpoznanie choroby zawodowej u pracownika lub byłego pracownika i procedura związana z podejrzeniem wystąpienia choroby zawodowej. 	
Zarządzanie jakością	K_W04, K_W10, K_U06, K_U13, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy jakości, rys historyczny filozofii zarządzania jakością, terminologia, powiązanie zarządzania jakością z bhp • Guru jakości, teoria i praktyka jakości, droga do TQM, promowanie jakości, rola jakości w bhp. • Instrumenty zarządzania jakością w teorii i praktyce bhp • Implikacja wskazówek i zasad guru jakości do praktyki bhp. • Rozwiązywanie problemów bhp z wykorzystaniem instrumentów zarządzania jakością. • Podsumowanie zajęć i zaliczenie 	

Zarządzanie ryzykiem zawodowym	K_W01, K_W02, K_W03, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • System zarządzania bezpieczeństwem pracy i jego struktura • Natura ryzyka i jego akceptowalność • Rodzaje ryzyka • Kryteria bezpieczeństwa • Wieloaspektowa istota ryzyka w systemie człowiek-maszyna- otoczenie • Analiza niezawodności człowieka w układzie człowiek- maszyna - otoczenie • Zarządzanie ryzykami jako proces badający zagrożenia w pracy (ogniwa zarządzania ryzykiem, analiza ryzyka, metody analizy ryzyka) • Proaktywne i reaktywne zarządzanie ryzykiem • Oceny poziomu ryzyka zawodowego (twarde i miękkie metody oceny ryzyka) • Makromodele w analizie ryzyka 	
Zasady udzielania pierwszej pomocy	K_W08, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc przedlekarska w miejscu pracy, • Łańcuch ratowania życia i rola osoby udzielającej pierwszej pomocy • Ewakuacja jako element pierwszej pomocy, zasady bezpieczeństwa ratującego i ratowanego • Podstawowe zasady podtrzymywania czynności życiowych • Zaburzenia stanu świadomości • Zachłyśnięcie, rany i krwotoki • Złamania kości i uszkodzenia stawów • Oparzenia chemiczne i termiczne oraz porażenie prądem elektrycznym 	