Zał. nr 2 do zaproszenia

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

## Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe zorganizowanie oraz przeprowadzenie szkolenia Symulacje termiczne elektroniki w obudowie we FloTherm dla studentów kierunku Elektronika i Telekomunikacja.

**W przypadku organizacji szkolenia powyżej 50 km od Rzeszowa Wykonawca jest obowiązany zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia usługę transportową**

**W przypadku organizacji szkolenia powyżej 150 km od Rzeszowa Wykonawca jest obowiązany zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia usługę transportową oraz zakwaterowanie uczestników szkolenia**

|  |
| --- |
| **1. USŁUGA HOTELARSKA**  **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych: 55100000-1 Usługi hotelarskie,**  **55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe**;  Wymagania dotyczące zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników szkolenia:  Na czas realizacji szkolenia należy zapewnić każdemu uczestnikowi:  **- zakwaterowanie w hotelu – 2 x nocleg, w terminie realizacji szkolenia**  Standard hotelu: 3 gwiazdki; pokoje 1 lub 2 osobowe (z wyłączeniem możliwości noclegów "mieszanych" tj. zagwarantowaniem takiej liczby pokojów dwuosobowych, aby nie wystąpiła konieczność noclegu w tym samym pokoju kobiet i mężczyzn; przewidywani uczestnicy szkolenia to: 1 gr. 10M, 2 gr. 7 M i 3 K), pokoje z łazienką (wanna lub prysznic, ręczniki, lustro, kosmetyki (np. mydło, szampon), papier toaletowy), dostęp do TV i Internetu, śniadanie w cenie noclegu.  **2. USŁUGA CATERINGOWA:**  **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych**: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  - wyżywienie: 3 x obiad i 2 x kolacja (dotyczy gdy grupa jest zakwaterowana w hotelu) w terminie i w miejscu realizacji szkolenia.  - przerwy kawowe: kruche ciastka/paluszki/krakersy, gorące i zimne napoje (kawa, herbata, soki, woda), mleko, cukier, cytryna do herbaty w czasie prowadzenia zajęć szkoleniowych. Przerwa kawowa powinna być ciągła - dostępna w trakcie trwania zajęć szkoleniowych w salach, w których odbywać się będzie szkolenie. Przerwę kawową wraz z urządzaniami do jej wydania należy zorganizować w miejscu odbywania się szkolenia.  **Obiad/y**  Sugerowane menu dwudaniowe (do wyboru przez studenta):  I danie - zupa (np. rosół, pomidorowa, ogórkowa, grzybowa, krupnik)  II danie - ziemniaki (np. pure, frytki)/kasza/ryż, porcja mięsa, w przypadku obiadu w piątek sugerowana także ryba lub inny posiłek bezmięsny (np. pierogi, krokiety, kluski leniwe, makaron) wedle wyboru osób szkolonych.  Zestaw surówek/gotowane warzywa/sałatki.  Kompot, kawa, herbata, sok, woda mineralna (do wyboru).  Obiad serwowany w miejscu i terminie realizacji szkolenia.  **Kolacja/e**  Dla każdego studenta zestaw kolacyjny (do wyboru): pieczywo mieszane, wędlina, ser żółty/biały, ogórek, pomidor, papryka, masło, jajko, parówki.  Kawa, herbata, soki, woda, cukier, cytryna do herbaty  Kolacja serwowany w miejscu i terminie realizacji szkolenia.  **3. USŁUGA SZKOLENIOWA**  **Wspólny Słownik Zamówień:** 80500000-9 - Usługi szkoleniowe  **Opis szczegółowy szkolenia:**  Szkolenie należy przeprowadzić w okresie **od 29.07.2019 r. do 10.09.2019 r.** dla grupy 10 osób, studentów studiów stacjonarnych II stopnia, kierunek elektronika i telekomunikacja.  Zamawiający przedłoży Wykonawcy listę studentów zakwalifikowanych na szkolenie.  Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie wykładów oraz warsztatów (zajęć praktycznych), podczas których studenci poznają następujące zagadnienia:  **Plan szkolenia**  Dzień I  Tworzenie projektów i geometrii we FloTHERM XT  Zastosowanie danych do obliczenia przewodnictwa, konwekcji i promieniowania cieplnego.  Używanie inteligentnych części i bibliotek FloTHERM XT do realizacji geometrii.  Generowanie modelu termicznego komponentów: kompaktowy i szczegółowy model komponentów.  Używanie FloTHERM PACK.  Generowanie modelu termicznego PCB.  Most FloEDA.  Integrowanie danych CAD.  Integrowanie chłodzenie Smartparts.  Generowanie siatek i rozwinięć.  Używanie narzędzi Pre i Post-processingu.  Dzień II i III  Zapoznanie z interfejsem użytkownika.  Tworzenie nowego projekt za pomocą Kreatora projektu.  Przygotowanie modelu do analizy.  Używanie „Celów”, aby określić zbieżność analizy.  Przegląd wyników za pomocą elementów przetwarzania końcowego.  Kopiowanie projektów i korzystanie z biblioteki części.  Optymalizowanie techniki tworzenia siatki.  Importowanie danych EDA i korzystanie z mostu FloEDA.  Ustawianie trybów transferu termicznego, w tym promieniowanie cieplne.  Łącznie szkolenie nie może trwać krócej niż 20 godzin i powinno być zrealizowane w ciągu trzech dni (wedle harmonogramu proponowanego powyżej), w terminie uzgodnionym ze studentami i zamawiającym.  Wymagania związane z realizacją szkolenia (warunki konieczne, które muszą zostać spełnione, aby firma mogła złożyć ofertę w przetargu):  - szkolenie powinno być realizowane w języku polskim lub angielskim,  - trener/zy realizujący szkolenie powinien/ny posiadać odpowiednie doświadczenie teoretyczne i praktyczne, min 3 lata pracy jako osoba szkoląca.  **4. WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH**  **Wspólny Słownik Zamówień** 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  Realizacja części teoretycznej szkolenia powinna odbyć się w dedykowanym ośrodku konferencyjno-szkoleniowym, wyposażonym w odpowiednie zaplecze techniczne i sale dydaktyczne.  Ośrodek konferencyjno-szkoleniowy powinien dysponować salą konferencyjną mogącą pomieścić wszystkich uczestników szkolenia (10 osób). W całym obiekcie powinna istnieć możliwość korzystania z Internetu (stałe łącze lub WiFi). Centrum powinno być wyposażone w: projektory multimedialne, ekrany, system nagłośnienia, flipcharty, stoliki, krzesła.  Obiekt, w którym będzie organizowana część teoretyczna szkolenia powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Realizacja wszystkich elementów wskazanych w szkoleniu powinna zostać wykonana w jednym terminie wskazanym przez Zamawiającego.  **Ponadto uczestnicy szkolenia (studenci) po zakończeniu szkolenia otrzymają:**  1. Wykonawca dostarczy i przekaże każdemu uczestnikowi szkoleń w dniu rozpoczęcia szkolenia: materiały szkoleniowe (w wersji papierowej przygotowanej w drukarni przez i na koszt firmy szkoleniowej); notes, teczkę, długopis - należy przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie przez studenta otrzymania materiałów w postaci podpisanej listy odbioru materiałów oraz okazać jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych.  2. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik, który zaliczy kurs, powinien otrzymać certyfikat rozpoznawalny i uznawalny na rynku pracy (zgodnie z tematem szkolenia; wraz z opisem zakresu szkolenia). Uzyskanie certyfikatu powinno odbyć się poprzez weryfikację efektów kształcenia (oczekiwany efekt kształcenia EK: projektowanie architektury systemów wbudowanych w oparciu o narzędzia CAD oraz sym. termiczne) zgodnie z warunkami ukończenia szkolenia potwierdzającymi stosowne umiejętności osoby przeszkolonej (student powinien zdać stosowny egzamin/test sprawdzający/zaliczyć zadanie kończące kurs). Certyfikaty można przekazać pocztą lub kurierem Zamawiającemu; następnie zostaną przekazane studentom.  Ponadto, przed rozpoczęciem szkolenia (w pierwszym dniu) każdy uczestnik (student) jest zobowiązany do wypełnienia formularza samooceny, który powinien określić poziom posiadanej wiedzy i kompetencji w odniesieniu do tematyki realizowanego szkolenia (Symulacje termiczne elektroniki w obudowie we FloTherm); formularz będzie składał się z 7-10 pytań sprawdzających kompetencje studenta w tematyce szkolenia i będzie przygotowany przez Zamawiającego. Formularze i wyniki testu należy przekazać do zespołu kierującego projektem.  Należy przedłożyć Zamawiającemu krótką fotorelację ze szkolenia.  **5. USŁUGA TRANSPORTOWA**  **Wspólny Słownik Zamówień:** 60000000-8 - Usługi transportowe  Na potrzeby realizacji szkolenia należy zagwarantować usługę transportową umożliwiającą dowóz całej grupy studentów na miejsce szkolenia oraz ich powrót. Transport można zorganizować wynajętym autobusem (autokar) gwarantującym przewóz jednym pojazdem całej grupy studentów. Wyjazd w terminie i o godzinie ustalonymi z zamawiającym; miejsce wyjazdu: parking przed bud. A, siedziba Wydziału Elektrotechniki i Informatyki PRz, ul. W. Pola 2, Rzeszów. Powrót po zakończeniu zajęć szkoleniowych, miejsce docelowe powrotu: parking przed bud. A, siedziba Wydziału Elektrotechniki i Informatyki PRz, ul. W. Pola 2, Rzeszów. W czasie transportu studentów do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia w autobusie powinien znajdować się co najmniej jeden opiekun grupy.  Alternatywnie: transport można zorganizować poprzez zapewnienie studentom możliwości skorzystania ze środków publicznego transportu (np. autobus PKS, PKP, przewoźnik międzymiastowy) i zakup biletów tam i z powrotem. W przypadku biletów PKP – II klasa pociąg osobowy/pospieszny; bilet ze stacji Rzeszów Główny do stacji docelowej oraz bilet powrotny na tej samej trasie. Dla biletów autobusowych: wyjazd z dworca autobusowego w Rzeszowie do miejsca docelowego oraz powrót na tej samej trasie. Wcześniej zakupione bilety należy dostarczyć studentom najpóźniej na dzień przed wyjazdem z Rzeszowa i powrotem do Rzeszowa.  Należy przedłożyć Zamawiającemu kserokopię poniesionych w tym zakresie wydatków.  **6. UBEZPIECZENIE NNW**  **Wspólny Słownik Zamówień:** 66512000-2 - Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych  Należy wykupić studentom polisę NNW o wartości min 15 000 zł na cały czas trwania szkolenia (ważną w dniach jego realizacji).  Należy przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy.  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |