STATUT

POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ

im. Ignacego Łukasiewicza

SPIS TREŚCI

Wstęp 7

I. Postanowienia ogólne 8

II. Tradycja i zwyczaje 13

III. Organizacja Uczelni 16

IV. Organy Uczelni 26

V. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni 41

VI. Pracownicy Uczelni 49

Dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe do zatrudniania pracowników na stanowiskach naukowo-dydaktycznych 49

Dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe do zatrudniania pracowników na stanowiskach dydaktycznych 52

Tryb postępowania przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich 54

Tryb postępowania przy rozwiązywaniu stosunku pracy z nauczycielami akademickimi 57

Czas pracy nauczycieli akademickich 57

Ocena nauczycieli akademickich 58

Urlopy nauczycieli akademickich 59

Nagrody 60

Stosunek pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi 63

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich 64

VII. Studia wyższe i studia doktoranckie..... 66

Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich 66

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i uczestników studiów doktoranckich 68

VIII. Administracja, mienie i finanse Uczelni 70

IX. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń 74

X. Przepisy przejściowe i końcowe 77

Załącznik nr 1. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Rzeszowskiej poza siedzibą Uczelni 81

Załącznik nr 2. Wykaz wydziałów oraz jednostek międzywydziałowych Politechniki Rzeszowskiej 82

Załącznik nr 3. Zasady działania organów kolegialnych Politechniki Rzeszowskiej 83
Załącznik nr 4. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów 88
Załącznik nr 5. Kryteria oceny nauczycieli akademickich oraz tryb jej dokonywania 90
Załącznik nr 6. Treść ślubowania studenckiego 97
Załącznik nr 7. Treść ślubowania uczestnika studiów doktoranckich 98
Załącznik nr 8. Opis godła, pieczęci, sztandaru, flagi, barwy oraz znaku firmowego Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza 99

WSTĘP

Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza jest publiczną uczelnią akademicką stanowiącą część narodowego systemu edukacji i nauki.

Początki Uczelni sięgają 1951 r., kiedy to utworzono w Rzeszowie Wieczorową Szkołę Inżynierską, kształcącą inżynierów mechaników. Decydujący wpływ na powołanie Uczelni miała Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego w Rzeszowie i poszukujący wykwalifikowanych kadr przemysł lotniczy. W 1952 roku rzeszowską placówkę podporządkowano Wieczorowej Szkole Inżynierskiej w Krakowie, a po kolejnej reorganizacji wyższego szkolnictwa technicznego w 1955 r. – Politechnice Krakowskiej. Na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z 18 czerwca 1963 r. (opublikowanego w Dz.U. Nr 26 z dnia 25 czerwca, poz. 153) utworzono w Rzeszowie Wyższą Szkołę Inżynierską z Wydziałem Ogólnotechnicznym i Wydziałem Mechanicznym. Decyzja ta zapoczątkowała intensywny rozwój Uczelni. W 1974 roku powołano Politechnikę Rzeszowską.

Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, jako państwowa akademicka szkoła wyższa, została utworzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 września 1974 r. w sprawie przekształcenia Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Rzeszowie w Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza (Dz.U. Nr 34, poz. 201).

Politechnika Rzeszowska prowadzi kształcenie oraz podejmuje zadania naukowo-badawcze w obszarach nauk ścisłych, technicznych i nauk społecznych. Przez współpracę z przemysłem doskonali programy kształcenia przygotowujące absolwentów do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym, w wymiarze lokalnym i narodowym. Proces edukacji zmierza również do wychowania studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, wrażliwości na losy społeczeństwa, szacunku dla państwa, tolerancji, odpowiedzialności i rzetelnego wykonywania swoich obowiązków.

Patronem Uczelni jest Ignacy Łukasiewicz – wynalazca, twórca przemysłu naftowego, wybitny farmaceuta, którego życie i działalność były związane z Rzeszowem i regionem podkarpackim. Uczelnia w swoich działaniach pielęgnuje i wciela w życie humanistyczne idee wolności i demokracji, głoszone i realizowane przez Ignacego Łukasiewicza.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, zwana dalej „Uczelnią" lub „Politechniką Rzeszowską", działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą", i innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz Statutu Uczelni.
2. Terenem Uczelni są nieruchomości stanowiące jej własność lub będące w jej posiadaniu.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Rzeszów.
4. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, Politechnika Rzeszowska stosuje utrwalone tradycją zwyczaje akademickie.
5. W swoich działaniach Politechnika Rzeszowska kieruje się wartościami państwa demokratycznego oraz określonymi w dokumencie „Strategia rozwoju Politechniki Rzeszowskiej".
6. Nadzór nad Uczelnią w zakresie wyznaczonym ustawą sprawuje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego, a w zakresie kształcenia lotniczego również minister właściwy ds. licencjonowanego szkolenia lotniczego.
7. Nazwa Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza w tłumaczeniu na języki obce brzmi następująco:

w języku angielskim	–	Ignacy Łukasiewicz Rzeszow University of Technology,
w języku niemieckim	–	Ignacy Łukasiewicz Rzeszow Technische Universität,
w języku francuskim	–	Université de Technologie de Rzeszow „Ignacy Łukasiewicz",
w języku rosyjskim	–	Жешувский Политехнический Институт им. И. Лукасевича,
w języku hiszpańskim	–	Universidad Politécnica „Ignacy Łukasiewicz" de Rzeszow.

§ 2

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci prowadzonych przez Uczelnię studiów wyższych tworzą Samorząd Studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów.
4. Zasady działania Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów określają odpowiednio ustawa oraz ich regulaminy.

§ 3

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową.

§ 4

1. Uczelnia jest częścią narodowego systemu edukacji i nauki. W swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych, wolności twórczości artystycznej oraz poszanowania praw własności intelektualnej.
2. Do zadań Uczelni należą w szczególności:
   1) kształcenie studentów oraz przygotowanie ich do zdobywania umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, z uwzględnieniem:
      a) dostosowania systemu kształcenia do zmieniających się potrzeb społecznych,
      b) podejmowania inicjatyw w zakresie organizowania różnych form kształcenia, w celu nabycia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
      c) doskonalenia programów kształcenia z udziałem pracodawców, celem osiągnięcia efektów kształcenia przydatnych w społeczeństwie,
      d) formułowania reguł kształcenia w powiązaniu z Krajowymi Ramami Kwalifikacji;

2) wdrożenie systemu monitorowania karier absolwentów;
3) wprowadzenie ułatwień dla osób niepełnosprawnych, celem ich pełnego uczestniczenia w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
4) dbanie o jakość i skuteczność kształcenia przez wprowadzenie wewnętrznych systemów zapewniania jakości;
5) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
7) dbanie o przestrzeganie etyki zawodowej oraz wzajemnego poszanowania godności osobistej pracowników i studentów, głównie przez egzekwowanie wymagań wynikających z kodeksów etycznych w nauce, reguł Kodeksu Dobrych Praktyk Szkół Wyższych zaakceptowanego przez Senat Politechniki Rzeszowskiej, kodeksów doktoranta i studenta;
8) podejmowanie działań na rzecz zachowania tradycji i dziedzictwa narodowego, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, szczególnie w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, m.in. przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
9) współdziałanie w praktycznym wykorzystaniu osiągnięć nauki w gospodarce oraz rozwoju makroregionu, rozwijanie postępu technicznego, a także współdziałanie w szerzeniu wiedzy w społeczeństwie, promowanie kultury fizycznej wśród społeczności akademickiej, wspieranie organizacyjne i finansowe kultury studenckiej, wspieranie działalności organizacji studentów, doktorantów oraz organizacji zawodowych; współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami oraz organizacjami naukowymi i edukacyjnymi, współdziałanie w rozwoju rzeszowskiego środowiska akademickiego, działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 5

1. Uczelnia uczestniczy w rozwiązywaniu problemów naukowych, technicznych, gospodarczych i społecznych. Podejmuje również działania

i wyraża opinie dotyczące rozwoju kraju, a zwłaszcza Podkarpacia. Inspiruje studentów i doktorantów do podejmowania inicjatyw na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

2. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społecznym przez uruchamianie różnorodnych form aktywizacji intelektualnej osób niebędących studentami, organizowanie przedsięwzięć popularyzujących osiągnięcia naukowe oraz przez umożliwienie włączenia przedstawicieli pracodawców do ciał kolegialnych Uczelni, z głosem doradczym.

§ 6

1. Uczelnia prowadzi kształcenie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na poziomie studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz studia podyplomowe z zakresu obszaru kształcenia, z którym jest związany co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez Uczelnię, kursy dokształcające i szkolenia.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte w ramach studiów bezpłatnych.
3. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w języku polskim, mogą być prowadzone w językach obcych w zakresie i na warunkach określonych w odpowiednich regulaminach studiów.
4. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz regulamin studiów.
5. Organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów określają: ustawa, odrębne przepisy oraz Regulamin studiów doktoranckich.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych określa ich regulamin.

§ 7

1. Absolwenci Uczelni uzyskują kwalifikacje pierwszego i drugiego stopnia, zakończone uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego. Absolwenci studiów trzeciego stopnia uzyskują stopień naukowy doktora w określonej dziedzinie i dyscyplinie nauki, w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Absolwenci studiów podyplomowych uzyskują zakładane efekty kształcenia.
2. Uzyskane kwalifikacje zawodowe (studia pierwszego i drugiego stopnia

oraz jednolite studia magisterskie) są potwierdzane dyplomem Uczelni lub w przypadku studiów podyplomowych – świadectwem, opatrzonym godłem Politechniki Rzeszowskiej. Wzory dyplomów studiów wyższych zatwierdza Senat Uczelni, z powiadomieniem ministra nadzorującego Uczelnię.

3. Osoby, którym nadano stopień doktora, otrzymują dyplomy opatrzone godłem Politechniki Rzeszowskiej, zawierające elementy określone w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).
4. Ukończenie studiów podyplomowych i kursu dokształcającego dokumentuje się świadectwem, a ukończenie szkolenia – zaświadczeniem ustalonym według wzoru zatwierdzonego przez Radę Wydziału.

§ 8

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 6 do niniejszego Statutu. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.

§ 9

Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą, publikując prace naukowe, podręczniki i skrypty.

§ 10

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea akademickie na zasadach określonych przez Senat.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

Uczelnia może uczestniczyć we wspólnych przedsięwzięciach naukowych, technicznych lub gospodarczych z innymi instytucjami krajowymi lub zagranicznymi.

II. TRADYCJA I ZWYCZAJE

§ 12

1. Politechnika Rzeszowska posiada następujące symbole: godło, pieczęć, sztandar, flagę, barwę oraz znak firmowy. Wzory wymienionych symboli zawiera załącznik nr 8 do Statutu.
2. Sztandar Politechniki Rzeszowskiej jest uroczystym symbolem Uczelni i jest wystawiany podczas podniosłych uroczystości, w obecności rektora. Zgodę na wystawienie sztandaru wyraża rektor. Sztandarowi Politechniki Rzeszowskiej towarzyszy poczet sztandarowy.
3. Wydziały Uczelni i inne jednostki niewchodzące w skład wydziału posiadają własne znaki i barwy. Zasady używania znaku i barwy wydziału uchwala Rada Wydziału, a w przypadku jednostki niewchodzącej w skład wydziału – Senat.
4. Godło, pieczęć, sztandar, flaga, barwa Uczelni, barwy wydziałów, znak firmowy Uczelni i znaki firmowe wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład Wydziału podlegają ochronie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest **PRz**.
6. Pracownikom, studentom, uczestnikom studiów doktoranckich i absolwentom Uczelni przysługuje prawo noszenia odznaki Politechniki Rzeszowskiej.
7. W Uczelni odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz inne okazjonalne uroczystości uchwalone przez Senat. Pieśnią tradycyjnie wykonywaną podczas uroczystości inauguracji roku akademickiego jest Gaudeamus igitur.
8. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 7, używane są stroje akademickie, a rektor, prorektorzy oraz dziekani noszą insygnia pełnionych funkcji.
9. Rektor, prorektorzy i dziekani oraz członkowie Senatu mogą używać przysługujących im strojów oraz insygniów podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Uczelnią.

§ 13

1. Uczelnia honoruje swoich zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju nadaniem medalu „**Zasłużonym dla Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**". Wzór medalu oraz zasady jego nadawania określa regulamin uchwalony przez Senat.
2. Uchwała Senatu lub zarządzenie wydane przez rektora mogą określić pozostałe sposoby honorowania pracowników oraz innych osób, które wsławiły imię Uczelni lub przyspożyły jej chwały.

§ 14

1. Jednostki organizacyjne Uczelni, jej audytoria i obiekty mogą uchwałą Senatu otrzymywać nazwy lub imiona osób szczególnie zasłużonych dla Polski bądź Uczelni, a także fundatorów tych obiektów.
2. Rektorów Politechniki Rzeszowskiej honoruje się portretami umieszczonymi w Sali Senatu, dziekanów – portretami umieszczonymi w salach Rad Wydziału.

§ 15

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 16

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat, na wniosek Rady Wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Propozycję przedkłada dziekanowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.

4. Dziekan przeprowadza konsultacje z wydziałową komisją właściwą w sprawach nauki oraz z rektorem. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu właściwej Rady Wydziału.
5. Rada Wydziału, po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią o kandydacie, większością trzech piątych głosów statutowego składu Rady Wydziału, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa. Dziekan wydziału przedkłada tę uchwałę na najbliższym posiedzeniu Senatu Uczelni.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością trzech piątych głosów statutowego składu Senatu.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii (recenzji) w danej sprawie i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych) uczelni lub instytucji, w których są zatrudnieni recenzenci.

§ 17

1. Uczelnia utrzymuje trwałe więzi z pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

III. ORGANIZACJA UCZELNI

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Poza wydziałami Uczelnia posiada jednostki międzywydziałowe, pozawydziałowe oraz ogólnouczelniane.
3. W celu realizacji szczególnie złożonych badań naukowych rektor może powołać, po zasięgnięciu opinii Senatu, laboratoria środowiskowe. Ich strukturę, majątek i zasady funkcjonowania określa się w zarządzeniu wydanym przez rektora.

§ 19

1. Uczelnia w trybie i formie określonej przez ustawę może utworzyć: centra naukowe lub badawcze, akademicki inkubator przedsiębiorczości i centrum transferu technologii.
2. W celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uczelnia tworzy w trybie określonym przez ustawę spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną. O wyborze formy prawnej spółki, majątku oraz zasadach funkcjonowania decyduje Senat Uczelni na wniosek rektora.

§ 20

1. Zadaniem wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Mienie wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uczelni. Wydział dysponuje posiadanymi środkami finansowymi na zasadach określonych w § 97 Statutu.
4. Wydziałem kieruje dziekan.

§ 21

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału są katedry i zakłady.
2. Katedry i zakłady wydziału mogą być jednostkami o zadaniach ogólno-

uczelnianych.

3. Na wydziale, a także w katedrach lub zakładach mogą być tworzone zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze, laboratoria, pracownie i warsztaty.
4. Dopuszcza się powoływanie interdyscyplinarnych zespołów naukowo-badawczych oraz laboratoriów do wykonywania określonych zadań naukowych, badawczych i innych.
5. Na wydziale mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust. 3.

§ 22

1. Katedry i zakłady są powoływane do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej oraz naukowej, odpowiadającej dyscyplinom naukowym prowadzonym w Uczelni, określonemu kierunkowi studiów lub grupie przedmiotów nauczania.
2. Katedra zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy, przynajmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora i dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub osoby, które nabyły uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym w zakresie sztuki.
3. Zakład zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy, przynajmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub osobę, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
4. Katedry i zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.
5. Katedra zatrudnia co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym

miejscem pracy.

6. Zakład zatrudnia co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
7. Jeżeli przez okres 2 lat katedra/zakład nie spełnia wymogów określonych odpowiednio w ust. 2-3 i 5-6, podlega likwidacji lub przekształceniu w trybie określonym niniejszym Statutem.
8. Inne niż wymienione w ust. 4 jednostki organizacyjne wydziałów tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dziekana, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału i określeniu źródeł ich finansowania.

§ 23

1. Kierownikiem katedry lub zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy, na podstawie mianowania lub umowy o pracę, posiadający:
   1) tytuł naukowy profesora – do osiągnięcia 70. roku życia;
   2) stopień naukowy doktora habilitowanego – do osiągnięcia 65. roku życia. Rektor może w trybie określonym w ust. 2 powierzyć funkcję kierownika katedry/zakładu osobie ze stopniem doktora habilitowanego, na podstawie umowy o pracę – do osiągnięcia 70. roku życia.
2. Rektor powierza funkcje kierowników katedr i zakładów na okres czterech lat, na wniosek dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału. Kadencja rozpoczyna się 1 września, po upływie roku od rozpoczęcia kadencji organów Uczelni. Pełnienie funkcji przez tę samą osobę może być odnawiane.
3. Na wniosek poparty przez 50% liczby pracowników katedry/zakładu lub na wniosek dziekana, przy pozytywnej opinii Rady Wydziału, może nastąpić zmiana kierownika w drodze wyborów:
   1) wybory przeprowadza Rada Wydziału, spośród zgłoszonych nauczycieli akademickich Wydziału spełniających kryteria określone w ust. 1;
   2) harmonogram wyborów określa Rada Wydziału, wybory są przeprowadzane w terminie 2 miesięcy od daty wpływu wniosku;

3) kierownika katedry/zakładu na wniosek, o którym mowa w niniejszym ustępie, po przeprowadzeniu wyborów odwołuje rektor;

4) wyłoniony w drodze wyborów kierownik katedry/zakładu pełni funkcję do końca 4-letniej kadencji kierowników i może być ponownie powołany na następne kadencje.

4. Kierowników jednostek, o których mowa w § 21 ust. 3-5, powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 24

1. Do zadań kierownika katedry lub zakładu należą w szczególności:

1) ustalanie obsady zajęć oraz nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych powierzonych przez dziekana katedrze lub zakładowi;

2) dbanie o wysoką jakość kształcenia;

3) organizowanie działalności naukowej;

4) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;

5) podejmowanie działań na rzecz rozwoju naukowego pracowników;

6) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;

7) ustalanie szczegółowych zakresów i wymiarów obowiązków podległych nauczycielom akademickim i pozostałym pracownikom katedry lub zakładu;

8) uczestniczenie w opracowaniu strategii rozwoju wydziału;

9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu, nienależących do kompetencji innych organów Uczelni;

10) występowanie z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansów, nagród i odznaczeń;

11) występowanie z wnioskiem w sprawie oceny, o której mowa w § 74;

12) zarządzanie mieniem oraz środkami finansowymi jednostki zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, wynikającymi z właściwych ustaw i rozporządzeń oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni;

13) akceptacja urlopów pracowników.

2. Kierownik katedry lub zakładu jest przełożonym pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.
3. Kierownik katedry lub zakładu odpowiada za pracę jednostki przed dziekanem oraz Radą Wydziału.
4. Zakres działania jednostek wydziałowych innych niż katedry i zakłady określa dziekan, na wniosek kierownika tej jednostki.

§ 25

1. Jednostki międzywydziałowe mogą działać jako katedry i studia (studium) lub inne jednostki organizacyjne.
2. Jednostka międzywydziałowa wykonuje zadania dydaktyczne na rzecz wydziałów, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłową realizację w zakresie ustalonym przez dziekanów i Rady Wydziałów, może też prowadzić działalność naukową oraz usługową.
3. Sprawy jednostek międzywydziałowych opiniuje odpowiednia komisja senacka.
4. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, ustalając ich podległość organizacyjną.
5. Strukturę i formy działania jednostki międzywydziałowej określa rektor, na wniosek kierownika tej jednostki.
6. Mienie jednostki organizacyjnej określonej w ust. 1 stanowi wydzieloną część mienia Uczelni. Jednostka organizacyjna dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, wynikającymi z właściwych ustaw i rozporządzeń oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
7. Kierownika jednostki międzywydziałowej powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, na okres 4 lat. Kadencja rozpoczyna się 1 września, po upływie roku od rozpoczęcia kadencji organów Uczelni. Pełnienie funkcji przez tę samą osobę może być odnawialne.

8. Zadania kierownika jednostki międzywydziałowej określa odpowiednio § 24 ust. 1.
9. Kierownik jednostki międzywydziałowej odpowiada za pracę jednostki przed osobą nadzorującą pracę jednostki.
10. Kierownik jednostki międzywydziałowej jest przełożonym pracowników zatrudnionych w tej jednostce.

§ 26

1. Rektor, po zaopiniowaniu przez Senat, może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki pozawydziałowe, a w szczególności zakłady doświadczalne, jednostki usługowe i gospodarcze, określając źródła ich finansowania.
2. Jednostką pozawydziałową Uczelni jest Ośrodek Kształcenia Lotniczego Politechniki Rzeszowskiej.

§ 27

1. Ośrodek Kształcenia Lotniczego jest jednostką organizacyjną Uczelni powołaną do prowadzenia szkolenia i praktyk studenckich, w celu uzyskania licencji, innych specjalności i uprawnień oraz kwalifikacji lotniczych. Realizowany program szkolenia lotniczego studentów w Ośrodku podlega zatwierdzeniu przez Krajową Władzę Lotniczą. W zakresie kształcenia studentów OKL współpracuje z dziekanem wydziału prowadzącego kształcenie lotnicze. Ośrodek może prowadzić inne szkolenia lotnicze, działalność naukowo-badawczą oraz działalność usługową na potrzeby osób prawnych i fizycznych, krajowych i zagranicznych.
2. Stosunek pracy z dyrektorem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje rektor.
3. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym pracowników zatrudnionych w jednostce.
4. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w § 97 Statutu, w ramach odrębnych dotacji uzyskanych z właściwych ministerstw.
5. Działalność OKL-u określa jego regulamin organizacyjny zatwierdzony przez rektora.

§ 28

1. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, określając źródła ich finansowania.
2. Zadania i zakres działania jednostek ogólnouczelnianych określają ich regulaminy organizacyjne zatwierdzone przez Senat.
3. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych powołuje i odwołuje rektor.
4. Kierownicy jednostek ogólnouczelnianych są przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.

§ 29

1. Uczelnia posiada Bibliotekę Główną, zwaną dalej „Biblioteką", będącą ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, która wraz ze specjalistycznymi placówkami biblioteczno-informacyjnymi innych jednostek Uczel- ni tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni.
2. Biblioteka jest biblioteką naukową o charakterze publicznym, spełniającą następujące zadania:
   1) gromadzenie księgozbioru oraz innych materiałów dokumentacyjnych, zgodnie z prowadzonymi w Uczelni kierunkami studiów, zakresem badań oraz potrzebami regionu;
   2) udział w organizowaniu warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej Uczelni, m.in. przez odpowiedni dobór, fachowe opracowanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów oraz działalność informacyjno-bibliograficzną i wypożyczenia międzybiblioteczne;
   3) przygotowywanie osób studiujących do korzystania ze zbiorów bibliotecznych i innych form przekazu informacji naukowo-tech- nicznej, niezbędne w samodzielnej pracy naukowej.
3. Biblioteka może prowadzić działalność naukowo-badawczą z zakresu bibliotekoznawstwa oraz dziedzin pokrewnych, a także z zakresu obsługiwanych przez nią dziedzin nauki.

4. Regulamin organizacyjny Biblioteki jest zatwierdzany przez Senat. Pozostałe regulaminy określające organizację i funkcjonowanie Biblioteki oraz specjalistycznych placówek biblioteczno-informacyjnych innych jednostek Uczelni są opiniowane przez Radę Biblioteczną i zatwierdzane przez rektora.
5. Prawo korzystania ze zbiorów na miejscu mają wszyscy zainteresowani. Z wypożyczenia na zewnątrz zasobów Biblioteki mogą korzystać pracownicy, studenci i doktoranci Politechniki Rzeszowskiej oraz inne osoby i instytucje wskazane w regulaminie udostępniania zbiorów, który określa także warunki i zasady wypożyczeń.
6. Dane osobowe czytelników korzystających z Biblioteki są gromadzone i przetwarzane w zbiorach bibliotecznego systemu informacyjnego jedynie w celu realizacji usług oferowanych czytelnikom. Dane te pochodzą z systemów informatycznych Uczelni (w przypadku studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Rzeszowskiej) lub od osób, których dane dotyczą.
7. Zakres przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w ust. 6, obejmuje: nazwisko i imiona czytelnika, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer albumu (dotyczy studentów), numer legitymacji doktoranta, miejsce pracy lub nauki, PESEL (w przypadku jego braku data urodzenia).
8. Dane osobowe przetwarzane i gromadzone w zbiorach bibliotecznego systemu informacyjnego są udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 30

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna, jako organ opiniodawczy rektora. Do jej kompetencji należą:
   1) opiniowanie kierunków i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badawczego Uczelni;
   2) opiniowanie wniosków w sprawie struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego;
   3) opiniowanie i przedstawianie kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej;

4) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej;
5) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.

2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzą:
   1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez Rady Wydziałów (po jednym z każdego wydziału) i przez kierowników jednostek międzywydziałowych (po jednym z każdej jednostki);
   2) przedstawiciele pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego wybrani przez ogólne zebranie tych pracowników w liczbie nieprzekraczającej 50% liczby przedstawicieli, o których mowa w pkt 1;
   3) przedstawiciele studentów i doktorantów wybrani przez Samorząd Studencki oraz Samorząd Doktorantów (po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów);
   4) dyrektor Biblioteki Głównej;
   5) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
3. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, wybrany spośród członków Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Rady Bibliotecznej może zapraszać na posiedzenia Rady inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.
5. Kadencja członków Rady Bibliotecznej, z wyjątkiem przedstawicieli Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów, zaczyna się oraz kończy wraz z kadencją organów Uczelni.
6. Uzupełnienie składu Rady Bibliotecznej w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Bibliotecznej w trakcie kadencji następuje w trybie przewidzianym dla powołania Rady Bibliotecznej.
7. Kadencja przedstawicieli studentów oraz doktorantów trwa 1 rok. Na kolejne lata kadencji organu przedstawicieli studentów i doktorantów zgłasza odpowiednio Samorząd Studencki oraz Samorząd Doktorantów.

§ 31

1. W celu realizacji zadań dydaktycznych poza siedzibą Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne w formie:

   1) wydziału;
   2) filii, w której skład wchodzą co najmniej dwie podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni w rozumieniu ustawy.

2. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną o zadaniach innych niż dydaktyczne, w formie innej niż określona w ust 1.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 1 i 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, określając źródła ich finansowania.
4. Działalność jednostek określonych w ust. 2 określają ich regulaminy organizacyjne.
5. Stosunek pracy z kierownikami jednostek określonych w ust. 2 nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 32

Kierownikiem jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych, ogólnouczelnianych może być osoba spełniająca kryteria formalne określone w Statucie lub innym obowiązującym przepisie prawnym, zatrudniona na podstawie mianowania lub umowy o pracę – do osiągnięcia 65. roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora – zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy – do osiągnięcia 70. roku życia.

IV. ORGANY UCZELNI

§ 33

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Rady Wydziałów.
2. W Uczelni może działać Konwent.
3. Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych określa załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
4. Nie można łączyć funkcji członka Senatu lub członka Rady Wydziału Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
5. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
6. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

§ 34

1. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. W skład Senatu wchodzą:
   1) rektor, jako przewodniczący;
   2) prorektorzy;
   3) dziekani;
   4) wybrani przedstawiciele:
      a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
      b) pozostałych nauczycieli akademickich,
      c) studentów i doktorantów,
      d) pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,

      przy czym łączna liczba przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej wynosi:
      – 27 w grupie nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowane-

go – łącznie z osobami określonymi w ust. 2 pkt 1-3 (co stanowi 54%),
- 10 w grupie pozostałych nauczycieli akademickich (co stanowi 20%),
- 9 w grupie studentów i 1 w grupie doktorantów (co stanowi 20%),
- 3 w grupie pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi (co stanowi 6%).

3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:
   1) kanclerz;
   2) kwestor;
   3) dyrektorzy lub kierownicy jednostek międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych;
   4) radca prawny;
   5) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.

4. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu.

§ 35

1. Kompetencje Senatu określają ustawa i przepisy wykonawcze do ustawy oraz niniejszy Statut.

2. Do kompetencji Senatu należą w szczególności:
   1) uchwalanie:
      a) strategii rozwoju Uczelni,
      b) uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów;
   2) podejmowanie decyzji w sprawach:
      a) przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na zwiększenie wynagrodzeń ze źródeł pozabudżetowych,
      b) powołania na wniosek rektora Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
      c) powołania Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich w składzie wybranym w trybie § 86 Statutu;

3) opiniowanie w sprawach:

   a) zatrudnień na stanowiskach profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych,

   b) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych wydziałów, jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych, w tym zamiejscowych,

   c) rozwiązywania stosunków pracy z nauczycielami akademickimi z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie i Kodeksie pracy,

   d) przedłożonych przez rektora, a dotyczących funkcjonowania Uczelni;

4) ustalanie:

   a) wytycznych w sprawie planów studiów i programów kształcenia,

   b) treści ślubowania studenta i doktoranta;

5) wyrażanie zgody na:

   a) podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia poza Uczelnią w ramach stosunku pracy na okres kadencji przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora lub prorektora,

   b) utworzenie przez rektora spółki, o której mowa w § 19 Statutu.

3. Członkowie Senatu mają prawo występowania z interpelacjami do rektora.

§ 36

1. W celu przygotowania materiałów na posiedzenia Senat w głosowaniu jawnym powołuje, w składzie zaproponowanym przez jednostki organizacyjne określone w ust. 3 oraz rektora, na okres kadencji organów Uczelni, komisje stałe i doraźne, wyznaczając im zakres działania.

2. Stałymi komisjami są:

   1) Komisja ds. Finansów i Mienia Uczelni;

   2) Komisja ds. Kształcenia;

3) Komisja ds. Nauki i Rozwoju;
4) Komisja ds. Nagród i Odznaczeń.

3. W skład komisji wchodzą przedstawiciele jednostek organizacyjnych Uczelni, zgłoszeni do każdej komisji w niżej określonej liczbie, przez:
   1) Rady Wydziałów – do dwóch osób z każdego wydziału, przy czym jedna osoba musi być członkiem Senatu;
   2) jednostki międzywydziałowe i pozawydziałowe – po jednej osobie;
   3) Bibliotekę Główną – jedna osoba;
   4) Samorząd Studencki – jedna osoba, z wyjątkiem Komisji ds. Kształcenia, w której skład wchodzi trzech studentów;
   5) Samorząd Doktorantów – jedna osoba.

4. W skład komisji wchodzą także przedstawiciele związków zawodowych – po jednej osobie, z głosem doradczym.

§ 37

1. Członkami komisji mogą być nauczyciele akademiccy spoza Senatu, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Na wniosek rektora w skład poszczególnych komisji mogą wchodzić określeni prorektorzy, kanclerz, kwestor oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych niewymienionych w § 36 ust. 3. Prorektorzy mają prawo głosu. Kanclerz, kwestor, przedstawiciele jednostek organizacyjnych niewymienionych w § 36 ust. 3 mają głos doradczy.

§ 38

1. Przewodniczących komisji wybiera Senat, na wniosek rektora, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, spośród zgłoszonych członków komisji będących jednocześnie członkami Senatu.

2. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów w komisjach trwa 1 rok. Na kolejne lata kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów wybiera odpowiednio Samorząd Studencki oraz Samorząd Doktorantów.

§ 39

1. W Uczelni może działać Konwent, który wspiera i promuje Uczelnię.
2. Konwent na okres kadencji organów Uczelni powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Powołanie Konwentu powinno nastąpić w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia danej kadencji organów Uczelni. Kadencja Konwentu kończy się z końcem kadencji organów Uczelni.

§ 40

1. W skład Konwentu mogą wchodzić przedstawiciele:
   1) organów państwowych;
   2) organów samorządu terytorialnego i zawodowego;
   3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych, twórczych, związków wyznaniowych oraz środowisk kultury;
   4) organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
   5) przedsiębiorców i instytucji finansowych;
   6) Fundacji Rozwoju Politechniki Rzeszowskiej, organizacji absolwentów Uczelni i organizacji pozarządowych;
   7) Politechniki Rzeszowskiej wytypowani przez rektora.
2. Członków Konwentu na daną kadencję powołuje imiennie rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rektor nie jest członkiem Konwentu, ale może uczestniczyć w jego posiedzeniach.
4. Pracami Konwentu kieruje przewodniczący lub jego zastępca. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego wybiera Konwent na swoim posiedzeniu, w obecności co najmniej dwóch trzecich składu określonego na daną kadencję.
5. Liczba członków Konwentu nie może być większa niż jedna trzecia liczby członków Senatu z głosem stanowiącym.

§ 41

1. Konwent jest powołany do podejmowania i popierania wszelkich działań zmierzających do rozwoju Uczelni, a także wspomagania i promowania inicjatyw oraz osiągnięć naukowych.
2. Rektor Uczelni może zasięgać opinii Konwentu w sprawach istotnych dla działalności i rozwoju Uczelni.
3. Konwent podejmuje inicjatywy w zakresie wspierania finansowego Uczelni.
4. Konwent może z własnej inicjatywy wyrażać opinie i przedstawiać wnioski rektorowi w sprawach innych niż wymienione w ust. 2, objętych działalnością Uczelni. Opinie i wnioski Konwentu są podawane do wiadomości Senatu Uczelni.

§ 42

1. Posiedzenia zwyczajne Konwentu zwołuje jego przewodniczący przynajmniej raz na sześć miesięcy.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej jednej piątej liczby członków Konwentu.
3. Konwent kieruje się zasadami działania obowiązującymi organy kolegialne Uczelni, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu, z uwzględnieniem ust. 1-2.

§ 43

1. Najwyższym jednoosobowym organem Uczelni jest rektor.
2. Rektor jest powoływany w drodze wyborów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy w dniu rozpoczęcia kadencji nie ukończą 65. roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – 70. roku życia, z zastrzeżeniem § 50. Od kandydatów na rektora wymaga się: posiadania nieposzlakowanej opinii, przestrzegania zasad etyki naukowej oraz zobowiązania przestrzegania reguł kodeksu Dobre Praktyki Szkół Wyższych.
3. Kompetencje rektora określają przepisy ustawy i niniejszego Statutu.

4. Rektorowi przysługuje w Uczelni honorowy tytuł Magnificencji.
5. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni. Opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwaloną przez Senat Uczelni.
6. Rektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Uczelni, w tym zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej Uczelni.
7. Rektor ustala wysokość wynagrodzeń zasadniczych, dodatków funkcyjnych i innych składników wynagrodzeń pracowników. Rektor może upoważnić kanclerza do ustalania wysokości wynagrodzeń zasadniczych, dodatków funkcyjnych i innych składników wynagrodzeń pracowników w grupach pracowniczych wyznaczonych przez rektora.
8. Rektor może wystąpić do Rady Wydziału z wnioskiem w sprawie odwołania dziekana w przypadku stwierdzenia istotnych naruszeń przez dziekana przepisów prawa. Rada Wydziału po zaopiniowaniu wniosku przekazuje go Wydziałowemu Kolegium Elektorów.
9. W przypadku rażącego naruszenia prawa przez dziekana, w tym naruszenia dyscypliny finansów wydziału, Rektor odwołuje dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i za zgodą Senatu Uczelni, wyznaczając termin do przeprowadzenia wyborów uzupełniających z odpowiednim uwzględnieniem § 59 ust. 2. Opinia Rady Wydziału nie ma charakteru wiążącego.
10. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, niezastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
11. Na wniosek rektora elekta wybiera się nie więcej niż czterech prorektorów.
12. Prorektorzy są powoływani w drodze wyborów.
13. Prorektor jest powoływany w drodze wyborów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy w dniu rozpoczęcia kadencji nie ukończyli 65. roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – 70. roku życia, z zastrzeżeniem § 50. Od kandydatów na prorektora wymaga się: po-

siadania nieposzlakowanej opinii, przestrzegania zasad etyki naukowej oraz zobowiązania przestrzegania reguł kodeksu Dobre Praktyki Szkół Wyższych.

14. Osoba kandydująca na prorektora właściwego ds. studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów. Niezajęcie przez wymienionych przedstawicieli stanowiska w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
15. Zakres obowiązków prorektorów określa rektor. Rektor wyznacza pierwszego zastępcę. Prorektor działa w ramach upoważnienia udzielonego przez rektora do podejmowania decyzji w określonych sprawach.
16. Rektor może ustanowić pełnomocników.

§ 44

1. Organem kolegialnym wydziału jest Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzą:
   1) dziekan;
   2) prodziekani;
   3) nauczyciele akademiccy z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub posiadający uprawnienia wynikające z art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, zatrudnieni na wydziale w wymiarze pełnego czasu pracy jako podstawowym miejscu pracy, w liczbie nie mniejszej niż 51% składu Rady Wydziału;
   4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, wybrani z ich grona, w liczbie nie mniejszej niż 15% składu Rady Wydziału;
   5) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału wybrani z ich grona, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Wydziału;
   6) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, wybrani z ich grona, w liczbie nie większej niż 9%, lecz nie mniejszej niż 5% składu Rady Wydziału.

3. Nie można łączyć funkcji członka Rady Wydziału z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
4. W posiedzeniach Rady Wydziału z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
5. Dziekan może zapraszać na posiedzenia Rady Wydziału inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady, w szczególności emerytowanych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 45

1. Kadencję organów kolegialnych i jednoosobowych określa ustawa.
2. Czas trwania mandatów studentów i doktorantów w organach kolegialnych wynosi 1 rok. Na kolejne lata kadencji organu przedstawicieli studentów i doktorantów wybiera odpowiednio Samorząd Studencki oraz Samorząd Doktorantów.
3. Kadencja kolegiów elektorów rozpoczyna się w dniu ich ukonstytuowania i kończy z dniem ukonstytuowania kolegiów następnej kadencji.

§ 46

1. Kompetencje Rady Wydziału określają: ustawa, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy niniejszego Statutu.
2. Rada Wydziału:
   1) uchwala na wniosek dziekana:
      a) nazwy specjalności i kierunków dyplomowania,
      b) strategię rozwoju wydziału,
      c) plany studiów i programy kształcenia, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni,

d) plany i programy studiów doktoranckich, po zasięgnięciu właściwego organu Samorządu Doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni,
e) plany i programy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni,
f) skład wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich,
g) zasady odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
h) plan rzeczowo-finansowy wydziału,
i) skład stałych i doraźnych komisji wydziałowych;

2) przedstawia wnioski i opinie dotyczące:
a) utworzenia lub zniesienia kierunku studiów,
b) nadania tytułu doktora honoris causa zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
c) ustalenia warunków i trybu rekrutacji na określone formy prowadzonych kierunków studiów,
d) przyznania studentom wydziału stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
e) utworzenia studiów doktoranckich,
f) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych na wydziale,
g) wysokości opłat za usługi edukacyjne prowadzone przez wydział,
h) powołania pracowników wydziału do komisji senackich, komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów, Rady Bibliotecznej i innych ciał kolegialnych,
i) spraw kadrowych zgodnie z wymogami Statutu,
j) odwołania dziekana na wniosek rektora,
k) udzielania urlopów naukowych nauczycielom akademickim;

3) wyraża w tajnym głosowaniu zgodę na podjęcie dodatkowego zatrud-

nienia poza Uczelnią przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję dziekana lub prodziekana;

4) wyraża opinię w sprawie podjęcia dodatkowego zatrudnienia poza Uczelnią przez kierowników katedr i zakładów;

5) sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi prowadzonymi na wydziale;

6) przeprowadza postępowanie o nadanie tytułu profesora według zasad określonych odrębnymi przepisami;

7) przeprowadza przewód habilitacyjny i nadaje stopień doktora habilitowanego według zasad określonych odrębnymi przepisami;

8) przeprowadza przewód doktorski i nadaje stopień doktora według zasad określonych odrębnymi przepisami;

9) rozpatruje inne sprawy zastrzeżone w ustawie lub Statucie do jej kompetencji.

§ 47

1. Od uchwał Rady Wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Rady Wydziału w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej. W przypadku braku wymaganej liczby członków Rady na posiedzeniu nadzwyczajnym odwołanie przekazuje się Senatowi.
3. Jeżeli Rada Wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane Senatowi w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia przez Radę Wydziału.

§ 48

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz, działając z upoważnienia rektora.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.

3. Na wniosek dziekana elekta wybiera się nie więcej niż trzech prodziekanów z zastrzeżeniem § 49 ust. 2.
4. Dziekan i prodziekani są powoływani w drodze wyborów.
5. Dziekan i prodziekan ds. nauki są wybierani spośród nauczycieli akademickich wydziału zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy w dniu rozpoczęcia kadencji nie ukończą 65. roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – 70. roku życia, z zastrzeżeniem § 50. Pozostali prodziekani są wybierani spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Od kandydatów na dziekana i prodziekanów wymaga się: posiadania nieposzlakowanej opinii, przestrzegania zasad etyki naukowej oraz zobowiązania przestrzegania reguł kodeksu Dobre Praktyki Szkół Wyższych.
6. Osoba kandydująca na prodziekana do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Wydziałowym Kolegium Elektorów. Niezajęcie przez wymienionych przedstawicieli stanowiska w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
7. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana i prodziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
8. Zakres obowiązków prodziekanów określa dziekan. Dziekan wyznacza pierwszego zastępcę. Prodziekan działa w ramach upoważnienia udzielonego przez dziekana do podejmowania decyzji w określonych sprawach.
9. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
    1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, badawczą i organizacyjną wydziału, przedstawiając odpowiednie wnioski Radzie Wydziału;
    2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
    3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką wydziału;
    4) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie wydziału;

5) określa zakres obowiązków prodziekanów oraz zakres upoważnień do podejmowania decyzji w określonych sprawach;
6) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału;
7) powołuje Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne;
8) ogłasza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich z wyjątkiem stanowisk profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego – na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych wydziału lub z własnej inicjatywy;
9) dokonuje obsady kadrowej prowadzonych kierunków studiów według zasad określonych obowiązującymi przepisami;
10) przyporządkowuje przedmioty do jednostek organizacyjnych wydziału oraz innych jednostek organizacyjnych Uczelni w uzgodnieniu z ich kierownikami;
11) podejmuje decyzje w sprawach przyjęć studentów z innych uczelni, w tym uczelni zagranicznych;
12) podejmuje decyzje w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla studentów wydziału według zasad określonych w regulaminie pomocy materialnej (w przypadku przekazania, na wniosek Samorządu Studenckiego, uprawnień decyzyjnych w zakresie pomocy materialnej Komisji Stypendialnej dziekan sprawuje nadzór nad działalnością tej komisji);
13) podejmuje decyzje o skreśleniu studentów z listy studentów w przypadkach określonych w ustawie i regulaminie studiów;
14) wnioskuje o powołanie stałych lub doraźnych komisji Rady Wydziału;
15) wnioskuje do rektora o ogłoszenie konkursu na stanowiska profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych;
16) wnioskuje o zatrudnienie pracowników na wydziale w trybie ustalonym przez Statut;
17) wnioskuje o powołanie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych wydziału;
18) powołuje komisje konkursowe w sprawach zatrudnienia nauczycieli akademickich według obowiązujących zasad;
19) przedstawia Radzie Wydziału do zaopiniowania sprawy kadrowe

zgodnie ze Statutem;

20) akceptuje plan urlopów wypoczynkowych pracowników wydziału;

21) podejmuje decyzje w sprawie wniosków studentów o korzystanie z zajęć bez wnoszenia opłat;

22) rozpatruje inne sprawy zastrzeżone w ustawie lub Statucie do jego kompetencji.

10. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli jest ona sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes wydziału lub Uczelni.

11. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.

12. Odwołanie wnosi się, za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji osobie zainteresowanej.

13. Jeżeli dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane rektorowi w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia przez dziekana.

§ 49

1. Pierwszego dziekana nowo utworzonego wydziału powołuje rektor.

2. Na wniosek dziekana nowo utworzonego wydziału rektor powołuje dwóch prodziekanów.

3. Dziekan i prodziekani są powoływani spośród nauczycieli akademickich nowo utworzonego wydziału, spełniających wymagania określone w § 48 ust. 5-7 niniejszego Statutu.

4. Dziekan i prodziekani pełnią funkcję do końca trwającej kadencji.

5. W przypadku gdy nowy wydział jest powoływany przed 1 stycznia roku, w którym upływa kadencja organów Uczelni, rektor, na wniosek dziekana, powołuje członków Wydziałowej Komisji Wyborczej. Członków Rady Wydziału wybierają pracownicy wydziału według zasad określonych w § 55.

6. Niepełnej kadencji nie wlicza się do ustawowego ograniczenia okresu pełnienia funkcji dziekana i prodziekana.

§ 50

1. W przypadku ukończenia 65. roku życia w trakcie kadencji przez osobę pełniącą funkcję rektora, zatrudnioną na podstawie mianowania, nieposiadającą tytułu naukowego profesora, przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji, z zastrzeżeniem § 59 ust. 2.
2. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, pełniącego funkcję rektora, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę – na czas pozostały do końca kadencji.
3. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, pełniącego funkcję rektora, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, zostaje przedłużony na czas pozostały do końca kadencji.
4. W przypadku ukończenia odpowiednio 65. lub 70. roku życia w trakcie kadencji przez osobę pełniącą funkcję prorektora, dziekana, prodziekana przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji, z zastrzeżeniem § 59 ust. 2.

V. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

§ 51

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów, wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje Wydziałowe Kolegium Elektorów z zastrzeżeniem art. 71 ustawy.
2. Rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów mogą odwołać kolegia elektorów, które dokonały ich wyboru. Zasady i tryb odwoływania rektora i prorektorów określa ustawa, dziekana i prodziekanów – Statut.
3. Uczelniane Kolegium Elektorów składa się ze 100 elektorów wybranych:
   1) z nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego. Osoby te stanowią 50-52% składu Uczelnianego Kolegium Elektorów;
   2) z pozostałych nauczycieli akademickich, którzy stanowią 25-27% składu Uczelnianego Kolegium Elektorów;
   3) ze studentów i doktorantów Uczelni, którzy stanowią 20-22% składu Uczelnianego Kolegium Elektorów;
   4) z pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią 1-4% składu Uczelnianego Kolegium Elektorów.
4. Nie można łączyć funkcji członka Uczelnianego i Wydziałowego Kolegium Elektorów z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną, albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza rozdziela miejsca w Uczelnianym Kolegium Elektorów między jednostki organizacyjne Uczelni, proporcjonalnie do liczby pracowników tych jednostek zatrudnionych w poszczególnych grupach pracowniczych oraz liczby studentów i doktorantów na poszczególnych wydziałach.
6. Wydziałowe Kolegium Elektorów składa się z wybranych:

1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego. Osoby te stanowią 50-52% składu Wydziałowego Kolegium Elektorów;
2) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, którzy stanowią 25-27% składu Wydziałowego Kolegium Elektorów;
3) studentów i doktorantów wydziału, którzy stanowią 20-22% składu Wydziałowego Kolegium Elektorów;
4) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią 1-4% składu Wydziałowego Kolegium Elektorów.

7. Członkiem Uczelnianego oraz Wydziałowego Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, który nie ukończył 65. roku życia, a w przypadku osoby posiadającej tytuł naukowy profesora – 70. roku życia.
8. Członkiem Uczelnianego oraz Wydziałowego Kolegium Elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi może być pracownik niebędący nauczycielem akademickim, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. Doktoranci, którzy są jednocześnie zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, uczestniczą w wyborach w okręgu wyborczym doktorantów.

§ 52

1. Do 1 stycznia ostatniego roku kadencji odpowiednie organy kolegialne Uczelni, na wniosek rektora oraz dziekanów, powołują odpowiednio: Uczelnianą Komisję Wyborczą oraz Wydziałowe Komisje Wyborcze. Skład Uczelnianej Komisji Wyborczej, wybranej w trybie określonym w ust. 2, zatwierdza Senat w głosowaniu jawnym.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzą:
   1) po dwóch przedstawicieli wszystkich wydziałów (wybranych przez odpowiednie Rady Wydziałów);
   2) po jednym przedstawicielu jednostek międzywydziałowych Uczelni

(wybranych w tych jednostkach);

3) jeden przedstawiciel pracowników administracji i obsługi oraz innych jednostek niewymienionych w pkt 1-2, wybrany przez ogół pracowników na zebraniu zorganizowanym przez kanclerza;
4) dwóch przedstawicieli studentów, wybranych przez Samorząd Studencki;
5) przedstawiciel doktorantów, wybrany przez Samorząd Doktorantów.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza składa się z 5-7 osób, reprezentujących poszczególne grupy społeczności akademickiej wydziału.
4. Rektor lub dziekan określają termin pierwszego posiedzenia odpowiedniej komisji wyborczej.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów swojego przewodniczącego i jego zastępcę.
6. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należą:
   1) ustalenie regulaminu i harmonogramu wyborów;
   2) utworzenie okręgów wyborczych w celu wyboru członków Uczelnianego Kolegium Elektorów, członków Senatu w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych, ogólnouczelnianych, administracji i obsłudze oraz powołanie komisji wyborczych w tych okręgach;
   3) rozdział mandatów elektorskich na poszczególne wydziały i okręgi wyborcze;
   4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji;
   5) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami;
   6) ustalenie terminarza wyborów uzupełniających;
   7) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji wyborczych niższego szczebla;
   8) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w ich przebiegu;
   9) ogłaszanie wyników wyborów uczelnianych i wydziałowych.

Czynności komisji wymienione w pkt 1-3 wymagają zatwierdzenia przez Senat.

7. Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej należą:
   1) ustalenie harmonogramu wyborów;
   2) sprecyzowanie liczby członków Wydziałowego Kolegium Elektorów;
   3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji;
   4) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami;
   5) ustalenie terminarza wyborów uzupełniających;
   6) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowego przebiegu.

   Czynności komisji wymienione w pkt 1-2 wymagają zatwierdzenia przez Radę Wydziału.
8. W ramach nadzoru nad działalnością komisji wyborczych niższego szczebla Uczelniana Komisja Wyborcza deleguje swoich przedstawicieli do prac tych komisji.
9. Komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji wyborczych.
10. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą.

§ 53

1. Uczelniana Komisja Wyborcza i Wydziałowe Komisje Wyborcze organizują pierwsze zebranie elektorów, na którym następuje wybór przewodniczącego, zastępcy i sekretarza kolegium elektorów.
2. Przewodniczący kolegiów elektorów przewodniczą posiedzeniom kolegiów elektorów, organizują spotkania z kandydatami na rektora i prorektorów, dziekana i prodziekanów, zarządzają przeprowadzenie wyborów komisji skrutacyjnej i głosowanie.
3. Przebieg procedury wyborczej nadzoruje Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 54

1. Wybieralnych członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów wybierają wszyscy pracownicy Uczelni, z zastrzeżeniem art. 71 ustawy, według następujących zasad:
   1) wybory odbywają się oddzielnie na wydziałach oraz w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych, ogólnouczelnianych, administracji i obsługi;
   2) członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich wybierają wszyscy nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
   3) członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi wybierają wymienieni pracownicy zatrudnieni w Uczelni;
   4) członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród studentów wybierają wszyscy studenci;
   5) członków Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród doktorantów wybierają wszyscy doktoranci.
2. Wybory w ramach wydziałów przeprowadzają Wydziałowe Komisje Wyborcze.
3. Wybory w ramach pozostałych jednostek organizacyjnych Uczelni wymienionych w ust. 1 pkt 1 przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Kandydaci na stanowiska organów jednoosobowych Uczelni są zobowiązani do pisemnego wyrażenia zgody na kandydowanie.
5. Kandydaci na stanowiska do organów kolegialnych są zobowiązani do ustnego wyrażenia zgody na kandydowanie na zebraniu wyborczym. W przypadku uzasadnionej nieobecności kandydata wymagana jest pisemna zgoda, złożona wcześniej do odpowiedniej komisji wyborczej.

§ 55

1. Wybieralnych członków Rady Wydziału i Wydziałowego Kolegium Elektorów wybierają wszyscy pracownicy wydziału, z zastrzeżeniem art. 71 ustawy, według następujących zasad:

1) członków Rady Wydziału spośród nauczycieli akademickich wybierają wszyscy nauczyciele akademiccy zatrudnieni na Wydziale, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
2) członków Rady Wydziału spośród pozostałych pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi wybierają wymienieni pracownicy zatrudnieni w Uczelni;
3) członków Rady Wydziału spośród studentów wybierają wszyscy studenci wydziału;
4) członków Rady Wydziału spośród doktorantów wybierają wszyscy doktoranci wydziału.

2. Liczbę wybieralnych członków Rady Wydziału, o których mowa w § 44 ust. 2 pkt 4-6, ustala ustępująca Rada Wydziału.

3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Wydziału niepochodzących z wyboru w trakcie kadencji Wydziałowa Komisja Wyborcza zarządza wybory członków Rady Wydziału, o których mowa w § 44 ust. 2 pkt. 4-6. W przypadku zwiększenia się liczby członków Rady Wydziału niepochodzących z wyboru nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

4. Wybory przeprowadzają Wydziałowe Komisje Wyborcze.

§ 56

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu w okresie do 1 stycznia roku, w którym upływa kadencja tego organu, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające. Niepełnej kadencji nie wlicza się do ustawowego ograniczenia okresu bycia członkiem Senatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, chyba że w trakcie kadencji zostały zarządzone wybory związane z wygaśnięciem mandatów rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana.

3. W przypadku utworzenia nowego wydziału w skład Senatu wchodzi dziekan tego wydziału.

§ 57

1. Wybrany członek organu kolegialnego może zostać odwołany przez wyborców.
2. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie odwołania jest uchwała organu kolegialnego lub pisemny wniosek złożony na ręce przewodniczącego organu kolegialnego przez co najmniej jedną piątą liczby wyborców.
3. Do odwołania członka organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia ustawy oraz niniejszego Statutu dotyczące zasad i trybu wyboru członka organu.

§ 58

1. Dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez Wydziałowe Kolegium Elektorów, z zastrzeżeniem § 43 ust. 8 i 9.
2. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Rady Wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana ds. studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Rady Wydziału.
3. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich składu Wydziałowego Kolegium Elektorów.
4. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Wydziałowego Kolegium Elektorów.

§ 59

1. Mandat rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana oraz mandat członka organu kolegialnego i w kolegiach elektorów wygasa w razie:
   1) zrzeczenia się mandatu – zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji;
   2) odwołania przez organ, który dokonał wyboru, z zastrzeżeniem § 43 ust. 9;
   3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, zmiany jednostki organizacyjnej powodującej przejście do innej jednostki niż jednostka, z

ramienia której pracownik sprawował mandat, zmiany stanowiska pracy powodującej przejście do innej grupy pracowników niż reprezentowana lub, jeśli członkiem organu kolegialnego jest student lub doktorant, gdy przestał on być przedstawicielem danej grupy;

4) podjęcia lub kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, bez zgody właściwego organu kolegialnego;

5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku, ukarania karą dyscyplinarną wymienioną w art. 140 ust. 1 pkt 3-4 ustawy;

6) objęcia stanowiska lub pełnienia funkcji, których łączenia zakazuje Statut z pełnioną funkcją lub mandatem.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego w okresie krótszym niż pół roku do upływu kadencji nie przeprowadza się wyborów uzupełniających. Funkcję organów jednoosobowych pełnią ich zastępcy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonuje się wyboru nowej osoby na okres do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do ustawowego ograniczenia okresu pełnienia tej samej funkcji.

VI. PRACOWNICY UCZELNI

§ 60

1. Pracownikami Uczelni są: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające wymagania dodatkowe określone w niniejszym Statucie.
3. Przy zatrudnianiu w Uczelni preferowana jest znajomość języka angielskiego.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o zatrudnienie lub awanse na stanowiska nauczycieli akademickich określonych w ustawie uwzględnia się prawomocne orzeczenia sądów lub komisji dyscyplinarnych stwierdzających naruszenie praw autorskich lub dobrych obyczajów w nauce przez kandydata.

Dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe do zatrudniania pracowników na stanowiskach naukowo-dydaktycznych

§ 61

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora i znaczący dorobek zawodowy, określony z zastosowaniem następujących kryteriów:
   1) wypromowanie przynajmniej jednego doktora po uzyskaniu tytułu profesora;
   2) posiadanie znaczącego dorobku naukowego w danej dyscyplinie naukowej;
   3) kierowanie krajowymi lub zagranicznymi projektami badawczymi lub uczestniczenie w ich realizacji;
   4) udokumentowana aktywność w działalności organizacyjnej;
   5) działanie w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym (uczestnictwo w gremiach naukowych, cytowania prac itp.);

6) posiadanie co najmniej 2 lat stażu pracy w Politechnice Rzeszowskiej. Wymóg ten nie obowiązuje w przypadku posiadania zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego w innej uczelni o statusie akademickim.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca:
   1) tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, lub
   2) stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub stopień zawodowy uzyskała za granicą, co do której odstępuje się od wymagań określonych w ustawie i co do której wszczęta zostanie procedura określona w art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, lub
   3) uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego uzyskane w innej uczelni na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, lub
   4) stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone w ocenie dorobku naukowego i zawodowego kandydata.

   Oceny dorobku, o którym mowa w pkt 4, dokonuje co najmniej trzech recenzentów wyznaczonych przez Radę Wydziału, posiadających tytuł naukowy profesora, w tym przynajmniej dwóch spoza Uczelni.

   Zatrudnienie na podstawie pkt 2-4 wymaga pozytywnej opinii Senatu.

3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni – obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemcem, posiadająca:
   1) tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, lub
   2) stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy

naukowej, zawodowej lub artystycznej, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub stopień zawodowy uzyskała za granicą, posiadająca uprawnienia wynikające z art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, lub

3) stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej ocenione przez rektora.

4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada:

1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub

2) stopień naukowy doktora i co najmniej 3-letni staż dydaktyczny na stanowisku nauczyciela akademickiego, lub

3) stopień naukowy doktora i co najmniej 5-letni staż zawodowy poza szkolnictwem wyższym.

5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada:

1) stopień naukowy doktora lub

2) tytuł zawodowy magistra, lub tytuł równorzędny, ocenę średnią z przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich co najmniej 4,0, lub ocenę średnią ze studiów drugiego stopnia lub czterech ostatnich semestrów jednolitych studiów magisterskich powyżej 4,0, lub

3) tytuł zawodowy magistra, lub tytuł równorzędny i dyplom z oceną co najmniej 4,0 ze studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

W uzasadnionych przypadkach o zatrudnieniu na stanowisku asystenta osób niespełniających kryteriów określonych w pkt 1-3 decyzję podejmuje rektor.

Dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe do zatrudniania pracowników na stanowiskach dydaktycznych

§ 62

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada:
   1) stopień naukowy doktora i przepracowała co najmniej 15 lat jako nauczyciel akademicki, uzyskała pozytywną ocenę z wyników pracy dydaktycznej, wynikającą z ostatniej oceny i zadań określonych w art. 111 ust. 4 ustawy, a dotyczących:
      a) kształcenia i wychowywania studentów, w tym nadzorowania opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych pod względem merytorycznym i metodycznym,
      b) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
      c) uczestniczenia w pracach organizacyjnych Uczelni,

      oraz pozytywną ocenę studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych lub
   2) tytuł zawodowy magistra, lub równorzędny i co najmniej 10-letni staż zawodowy poza szkolnictwem wyższym w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć i jest wybitnym specjalistą praktykiem, lub
   3) tytuł zawodowy magistra, lub równorzędny i posiada tytuł trenera co najmniej drugiej klasy.
2. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada:
   1) stopień naukowy doktora i przepracowała co najmniej 6 lat jako nauczyciel akademicki, uzyskała pozytywną ocenę wyników pracy dydaktycznej, wynikającą z ostatniej oceny oraz pozytywną opinię studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych lub posiada 6-letni staż zawodowy poza szkolnictwem wyższym w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych, lub
   2) tytuł zawodowy magistra, lub tytuł równorzędny i przepracowała co najmniej 8 lat jako nauczyciel akademicki, uzyskała pozytywną

ocenę wyników pracy dydaktycznej wynikającą z ostatniej oceny i zadań określonych w art. 111 ust. 4 ustawy, a dotyczących:

a) kształcenia i wychowywania studentów, w tym nadzorowania opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych pod względem merytorycznym i metodycznym,

b) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,

c) uczestniczenia w pracach organizacyjnych Uczelni,

oraz pozytywną opinię studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych lub posiada 8-letni staż zawodowy poza szkolnictwem wyższym w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych, lub

3) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz tytuł instruktora lub trenera drugiej klasy.

3. Oceny wyników pracy dydaktycznej, o której mowa w ust. 1 i 2, dokonuje na wniosek dziekana wydziału lub kierownika jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, a opinia studentów jest sporządzana na podstawie ankiety przeprowadzanej wśród studentów wydziału (Uczelni) w trybie obowiązującym w Uczelni.

4. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra filologii z wynikiem co najmniej 4,0.

5. W jednostce organizacyjnej prowadzącej nauczanie języków obcych mogą być zatrudniani absolwenci studiów magisterskich kierunków filologicznych. Warunkiem zatrudnienia jest również spełnienie dodatkowych kryteriów określonych w niniejszym Statucie.

6. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 63

1. Kryteria zawodowe określone w § 62 stosuje się odpowiednio do osób, z którymi zawiera się umowę cywilnoprawną.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej i dziekana, rektor, zawierając umowę cywilnoprawną z pracownikiem, może odstąpić od wymagań określonych w § 62.

Tryb postępowania przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich

§ 64

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na wniosek dziekana, który określa podstawę nawiązania stosunku pracy: mianowania lub umowy o pracę – za zgodą właściwej Rady Wydziału lub na wniosek kierownika jednostki niewchodzącej w skład wydziału z zastrzeżeniem § 65 ust. 5 albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dziekana wydziału lub kierownika jednostki niewchodzącej w skład wydziału. Na podstawie mianowania zatrudnia się jedynie osoby posiadające tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony lub nieokreślony.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje przy zachowaniu wymagań formalnych określonych w ustawie i Statucie.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na podstawie mianowania lub umowy o pracę jest poprzedzone przeprowadzeniem otwartego konkursu według zasad określonych w załączniku nr 4 do niniejszego Statutu.
4. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku w Uczelni bez postępowania konkursowego.
5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę następuje z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

§ 65

1. Zatrudnienie na podstawie mianowania na stanowisku profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego, z zastrzeżeniem ust. 3, następuje na okres 5 lat na podstawie umowy o pracę. Osoby, które w trakcie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwy-

czajnego uzyskały tytuł naukowy profesora, mogą się ubiegać o przedłużenie zatrudnienia na podstawie mianowania na czas nieokreślony.

3. Osoby zatrudnione na podstawie § 61 ust. 2 pkt 2, które nie uzyskały uprawnień równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zatrudnione na podstawie § 61 ust. 2 pkt 4 są zatrudniane na okres, który nie może łącznie przekraczać 3 lat. Osoby, które uzyskały uprawnienia równoważne, są zatrudniane na stanowisku profesora nadzwyczajnego na zasadach określonych w ust. 2.
4. Przedłużenie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osób nieposiadających tytułu naukowego profesora następuje na podstawie oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego na stanowisku profesora nadzwyczajnego dokonanej przez Radę Wydziału, na podstawie umowy na czas nieokreślony. W przypadku oceny negatywnej nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku adiunkta.
5. Zatrudnienia na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego dokonuje rektor na wniosek dziekana, za zgodą właściwej Rady Wydziału i po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Na stanowisko adiunkta osobę nieposiadającą stopnia naukowego doktora habilitowanego można zatrudnić na podstawie umowy o pracę, na okres nieprzekraczający łącznie 8 lat.
7. Na stanowisko asystenta osobę nieposiadającą stopnia naukowego doktora można zatrudnić na podstawie umowy o pracę, na okres nieprzekraczający łącznie 8 lat.
8. Okresy zatrudnienia na stanowiskach adiunkta i asystenta ulegają przedłużeniu w związku z zawieszeniem zatrudnienia z tytułu usprawiedliwionej nieobecności w pracy, wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia lub odbywania służby wojskowej i służby zastępczej.

§ 66

1. Na stanowiska dydaktyczne nauczycieli akademickich i dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony lub na czas nieokreślony, zgodnie z potrzebami Uczelni.
2. Umowę na czas nieokreślony zawiera się na stanowisku starszego wykładowcy i stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy pracujących na stanowiskach starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 67

Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony.

§ 68

1. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga uzyskania w głosowaniu tajnym zgody Senatu – w przypadku rektora i prorektorów lub Rady Wydziału – w przypadku dziekanów i prodziekanów.
2. Nie można łączyć funkcji kierowniczych w Uczelni, począwszy od kierownika katedry/zakładu, funkcji organów jednoosobowych i kolegialnych z funkcjami kierowniczymi w innych uczelniach.

§ 69

Pracownicy Uczelni są zobowiązani unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uczelni i zewnętrznych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego z interesem Uczelni.

§ 70

1. Senat i Rady Wydziałów, udzielając zgody osobom będącym organami jednoosobowymi Uczelni na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy, biorą w szczególności pod uwagę zawarte przez Uczelnię porozumienia o współpracy z uczelniami zawodowymi.
2. Dodatkowe zatrudnienie nie może wpływać na pogorszenie jakości pracy

w Uczelni.

Tryb postępowania przy rozwiązywaniu stosunku pracy z nauczycielami akademickimi

§ 71

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje w trybie określonym w ustawie.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być również rozwiązany z innych ważnych przyczyn, na wniosek dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału lub kierownika jednostki niewchodzącej w skład wydziału, a także z inicjatywy rektora, po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Obowiązek określenia ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 2, spoczywa na kierowniku jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony lub na rektorze w przypadku rozwiązania stosunku pracy z jego inicjatywy.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

Czas pracy nauczycieli akademickich

§ 72

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określany zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik katedry (zakładu) lub innej jednostki niewchodzącej

w skład wydziału.

4. Ustalony przez kierownika jednostki organizacyjnej rozkład zajęć (czasu pracy) jest obowiązkowy i oznacza pozostawanie nauczyciela akademickiego w dyspozycji pracodawcy.

§ 73

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ustawą, uwzględniając w szczególności udział w zadaniach o znaczeniu strategicznym dla rozwoju i promocji Uczelni oraz w realizacji projektów badawczych według zasad określonych w uchwale Senatu w sprawie wymiaru pensum dydaktycznego i jego rozliczania.
2. Przyjmując za podstawę obniżenia, o którym mowa w ust. 1, realizowanie zadań w projekcie badawczym wymagane jest sfinansowanie odpowiedniej części wynagrodzenia wynikającego ze zwolnienia wraz z pochodnymi ze środków realizowanego projektu.
3. Osoby korzystające z obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych nie mogą prowadzić prac o charakterze dydaktycznym w innych jednostkach szkolnictwa wyższego.
4. Osobom korzystającym z obniżenia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
5. Decyzja rektora jest poprzedzona opinią kierownika katedry/zakładu, dziekana i Rady Wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych niewchodzących w skład wydziału opinią kierowników tych jednostek oraz Senackiej Komisji ds. Kształcenia.
6. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonego w ustawie.

Ocena nauczycieli akademickich

§ 74

1. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie w zakresie

należytego wykonywania obowiązków określonych w ustawie oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny dokonuje Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich raz na 2 lata oraz niezależnie, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej nauczyciela akademickiego, dziekana lub rektora. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na 4 lata.

2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

3. Podstawowe kryteria oceny i tryb jej dokonywania określa załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

4. Komisja oceniająca nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia ocenę przedstawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Zasady dokonywania oceny przez studentów i doktorantów określa pkt 3 załącznika nr 5 do niniejszego Statutu.

Urlopy nauczycieli akademickich

§ 75

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie. Tryb udzielania urlopów wypoczynkowych określa rektor w regulaminie pracy w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Uczelni.

§ 76

1. Rektor, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez dziekana i Radę Wydziału lub kierownika jednostki niewchodzącej w skład wydziału, może udzielić zgodnie z postanowieniami ustawy:

   1) płatnego urlopu dla celów naukowych, raz na 7 lat zatrudnienia w Politechnice Rzeszowskiej, w wymiarze do 1 roku mianowanemu nauczycielowi akademickiemu;

2) płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską;

3) bezpłatnego urlopu dla celów naukowych.

2. Stopień przygotowania rozprawy doktorskiej uzasadniający wniosek o urlop określa promotor.

3. Wniosek o udzielenie urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, wymaga udokumentowania zakresu planowanej do realizacji pracy naukowej.

4. Wniosek o udzielenie urlopu nauczyciel akademicki składa najpóźniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem urlopu. Rektor podejmuje decyzję w terminie nie później niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku.

§ 77

1. Urlop dla poratowania zdrowia jest udzielany przez rektora nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu co najmniej 5 lat w Politechnice Rzeszowskiej, na podstawie wniosku nauczyciela akademickiego i przedłożonego orzeczenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

2. Uprawnienia nauczyciela akademickiego oraz tryb orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia określa ustawa oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Nagrody

§ 78

1. Nauczyciele akademiccy za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne, albo za całokształt dorobku mogą otrzymywać Nagrody Rektora.

2. Zasady i tryb przyznawania Nagród Rektora określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 79

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać Nagrody Rektora, zwane dalej „nagrodami", za osiągnięcia w pracy za-

wodowej.

2. Nagrody są przyznawane corocznie z okazji rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
3. Nagrody są wypłacane w okresie do 31 października każdego roku.
4. Nagrody mają charakter uznaniowy.

§ 80

1. Nagrody, o których mowa w § 79, mogą być przyznane za:
   1) wzorowe wykonywanie powierzonych zadań, charakteryzujące się innowacyjnością rozwiązań określonych problemów, w tym osiągnięcia naukowe, wynalazki, patenty i nowe technologie;
   2) rzetelne, sumienne i terminowe wykonywanie zadań wynikających z zakresu czynności oraz obowiązków pracowniczych określonych w Kodeksie pracy i Regulaminie pracy Politechniki Rzeszowskiej.
2. Nagrody mogą być przyznane pracownikom, którzy:
   1) posiadają nieprzerwany staż pracy w Uczelni w ramach stosunku pracy wynoszący co najmniej 2 lata;
   2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody:
      a) nie byli karani karą upomnienia lub nagany,
      b) byli czynni zawodowo przez co najmniej 6 miesięcy.
3. Wysokość nagrody nie ulega pomniejszeniu z tytułu pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy albo zasiłku chorobowego.

§ 81

1. Środki finansowe na nagrody, o których mowa w § 79, odpowiadają wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Z puli środków, o których mowa w ust. 1, rektor:
   1) 90% kwoty rozdziela proporcjonalnie do planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych poszczególnych jednostek organizacyjnych na wydziały, jednostki międzywydziałowe, ogólnouczelniane i jednostki administracji centralnej;
   2) 10% środków pozostawia w rezerwie.

3. O wysokości kwot przyznanych na nagrody z puli środków określonych w ust. 2 pkt 1 w terminie do 10 września informuje się odpowiednio:
   1) prorektorów – w zakresie pracowników podległych jednostek organizacyjnych;
   2) dziekanów wydziałów – w zakresie pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi;
   3) kanclerza – w zakresie pracowników jednostek organizacyjnych niepodlegających bezpośrednio rektorowi lub właściwym prorektorom;
   4) dyrektora OKL-u w zakresie pracowników OKL-u.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą zostać przez osoby wymienione w ust. 3 w całości rozdysponowane na nagrody dla pracowników podległych jednostek organizacyjnych lub pomniejszone o rezerwę w wysokości 10%.

§ 82

1. Wnioski o przyznanie nagród w ramach kwot określonych w § 81 ust. 3, z zastrzeżeniem § 81 ust. 4, składają kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych odpowiednio do rektora, prorektora, dziekana, kanclerza, dyrektora OKL-u w terminie do 20 września każdego roku.
2. Nagroda indywidualna nie może przekraczać 150% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.
3. Wnioski dotyczące pracowników podległych jednostek organizacyjnych rozpatrują i opiniują w terminie do 30 września, z udziałem przedstawicieli związków zawodowych, następujące zespoły:
   1) zespół prorektorów z udziałem zastępcy kanclerza ds. osobowych (zespołowi przewodniczy pierwszy zastępca rektora) – wnioski dotyczące kierowników i pracowników wszystkich podległych jednostek organizacyjnych;
   2) zespół dziekana z udziałem prodziekanów i dwóch przedstawicieli pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, posiadających co najmniej dziesięcioletni staż pracy w Uczelni, wytypowanych przez dziekana – wnioski dotyczące pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wydziału;

3) zespół kanclerza z udziałem zastępców kanclerza i dwóch przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, posiadających co najmniej dziesięcioletni staż pracy w Uczelni, wytypowanych przez kanclerza – wnioski dotyczące kierowników i pracowników wszystkich podległych jednostek organizacyjnych;

4) zespół dyrektora OKL-u z udziałem pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi oraz pracownika z co najmniej dziesięcioletnim stażem pracy, wytypowanego przez dyrektora spośród pozostałych pracowników OKL-u – wnioski dotyczące pracowników OKL-u.

4. Rezerwy środków finansowych, określone w § 81 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 4, podlegają rozdysponowaniu przez rektora i przewodniczących zespołów.

5. Nagrody dla kanclerza, zastępców kanclerza i pracowników jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio rektorowi przyznaje rektor po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w Uczelni.

6. Wysokość nagród indywidualnych zatwierdza rektor. Z własnej inicjatywy rektor może zmienić zaproponowaną przez zespoły wysokość nagród.

Stosunek pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 83

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, z zastrzeżeniem ust. 2, zawiera rektor.

2. Rektor może upoważnić kanclerza do zawierania umów o pracę z niektórymi grupami pracowniczymi niebędącymi nauczycielami akademickimi.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony pracownik, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 84

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie spraw wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 85

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

§ 86

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich.
2. Członków komisji dyscyplinarnej wybiera Senat na okres swojej kadencji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, według następujących zasad:
   1) Rady Wydziałów przedstawiają Senatowi po jednym kandydacie na członka komisji, z następujących grup nauczycieli akademickich:
      a) profesorów zwyczajnych,
      b) profesorów nadzwyczajnych,
      c) pozostałych nauczycieli akademickich;
   2) jednostki niewchodzące w skład wydziału przedstawiają Senatowi po jednym kandydacie spośród nauczycieli akademickich posiadających doświadczenie zawodowe.
3. Samorząd Studencki zgłasza do prac w komisji trzech studentów reprezentujących różne wydziały na każdy rok akademicki. W przypadku ukończenia przez nich studiów wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem kadencji Samorząd przedstawia kolejnego kandydata.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej jedna osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej zaczyna się i upływa wraz z kadencją

organów Uczelni.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera przewodniczącego i zastępcę spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.

7. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub rzecznika dyscyplinarnego, a także będące w składzie Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów.

8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

9. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają ustawa i przepisy wykonawcze do ustawy.

VII. STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE

Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 87

1. Warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów oraz procedurę kwalifikacyjną na każdy rok akademicki ustala Senat na wniosek Rad Wydziałów.
2. Uchwała Senatu w sprawie określonej w ust. 1 jest podawana do publicznej wiadomości w materiałach informacyjnych, w środkach masowego przekazu oraz na stronach internetowych Uczelni, nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy uchwała i jest przesyłana ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego.
3. Rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane spośród nauczycieli akademickich przez dziekana. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawie przyjęcia na studia. Komisji nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku dziekan wydziału.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
5. Podstawą odwołania od decyzji może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji na studia określonych zgodnie z ust. 1. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa Senat. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana. Tryb odwoławczy od decyzji komisji rekrutacyjnych określa ustawa.

§ 88

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

2. Zasady odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia określa Rada Wydziału.

§ 89

Wyróżniający się student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż studencki przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

§ 90

1. Ustala się następujące zasady odbywania staży studenckich:
   1) staż studencki odbywa się podczas ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
   2) staż studencki trwa jeden semestr;
   3) liczbę miejsc na staże na dany rok akademicki ustala Rada Wydziału;
   4) kwalifikowanie na staż odbywa się w drodze konkursu spośród studentów Uczelni;
   5) do konkursu może być dopuszczony student, który:
      a) ukończył studia pierwszego stopnia z wynikiem co najmniej 4,0 oraz wyróżnił się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy lub
      b) uzyskał za okres ośmiu semestrów na jednolitych studiach magisterskich średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej 4,0.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen określonej w ust. 1 pkt 5 lit. b.

§ 91

1. O zakwalifikowaniu na staż decyduje dziekan wydziału.
2. Student zakwalifikowany na staż jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez doświadczonego nauczyciela akademickiego w wymiarze 60 godzin obliczeniowych oraz do wykonywania prac naukowo-badawczych i organizacyjnych określonych przez kierownika katedry/zakładu.
3. Student stażysta może otrzymywać, ze środków własnych Uczelni, sty-

pendium w ramach środków finansowych określonych przez Senat.

4. Student stażysta nie traci uprawnień do innych świadczeń pomocy materialnej i nagród określonych odrębnymi przepisami.

5. Stypendium może zostać wstrzymane w przypadku niewywiązywania się z obowiązków studenta i stażysty.

§ 92

1. Organizacje studenckie i doktoranckie działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) podlegają ewidencji na zasadach określonych przez rektora.

2. Zapis w ewidencji, o którym mowa w ust. 1, oraz plan działania organizacji na dany rok akademicki dają podstawę do ubiegania się o przyznanie z Uczelni środków materialnych i finansowych służących działalności tej organizacji w Uczelni.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i uczestników studiów doktoranckich

§ 93

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta i doktoranta student i doktorant ponoszą odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.

2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów powołuje się następujące komisje dyscyplinarne:

   1) Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów i Doktorantów;

   2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów i Doktorantów.

3. Komisje dyscyplinarne na okres kadencji organów Uczelni powołuje Senat, na wniosek rektora, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, studentów oraz doktorantów.

4. Kadencja komisji dyscyplinarnych zaczyna się i upływa wraz z kadencją organów Uczelni.

5. W skład komisji dyscyplinarnych wchodzą:
   1) doświadczeni nauczyciele akademiccy – po jednym z każdego wydziału oraz SWFiS, SJO;
   2) studenci – po jednym z każdego wydziału;
   3) sześciu doktorantów.
6. Studentów oraz doktorantów do pracy w komisjach dyscyplinarnych przedstawiają na okres roku, spośród studentów oraz doktorantów, odpowiednie samorządy: Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów. W przypadku ukończenia przez nich studiów wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem kadencji wymienione samorządy przedstawiają odpowiednio kolejnego kandydata.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji dyscyplinarnej.
8. Komisje dyscyplinarne spośród swoich członków będących nauczycielami akademickimi wybierają przewodniczących komisji i ich zastępców. Rektor, na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych, wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.
9. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają ustawa i przepisy wykonawcze do ustawy.

VIII. ADMINISTRACJA, MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 94

1. Strukturę administracji oraz zakres jej działania określa Regulamin organizacyjny Politechniki Rzeszowskiej.
2. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni, zarządza mieniem oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni, a także reprezentuje Uczelnię w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
3. Kanclerz Uczelni z upoważnienia rektora:
   1) opracowuje i przedstawia rektorowi Regulamin organizacyjny Uczelni w celu jego zatwierdzenia;
   2) kieruje pracą administracji centralnej zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Uczelni;
   3) reprezentuje Uczelnię jako strona w sprawach ze stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
4. W zakres zwykłego zarządu wchodzą czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i ich utrzymaniem.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności kanclerza określają: Regulamin organizacyjny Uczelni, zarządzenia wewnętrzne i udzielone pełnomocnictwa.

§ 95

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed rektorem.
3. Kanclerz działa z pomocą nie więcej niż czterech zastępców.
4. Zakres obowiązków zastępców kanclerza z wyjątkiem kwestora ustala kanclerz w uzgodnieniu z rektorem.

§ 96

1. Kwestor uczelni pełni rolę głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego Uczelni, określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe kompetencje kwestora są określone przez rektora w Regulaminie organizacyjnym, w zarządzeniach wewnętrznych i udzielonych pełnomocnictwach.

§ 97

1. Politechnika Rzeszowska prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z przepisami o szkolnictwie wyższym, o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Podstawą tej działalności jest plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez Senat na wniosek rektora. Senat przed uchwaleniem planu zapoznaje się z opinią odpowiedniej komisji senackiej.
3. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni stanowi zintegrowaną postać planów poszczególnych jednostek podstawowych (wydziałów), Ośrodka Kształcenia Lotniczego i innych, określonych przez Senat, jednostek organizacyjnych.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni dysponują środkami finansowymi zgodnie z planem rzeczowo-finansowym.
5. Samodzielność finansowa jednostek podstawowych obejmuje funkcjonujące w ich strukturze jednostki organizacyjne, w zakresie i na zasadach określonych przez Rady tych jednostek.
6. Zasady podziału środków finansowych tworzących budżet Uczelni oraz obowiązujące rozliczenia finansowe związane z realizacją budżetu uchwala Senat na wniosek rektora.
7. Przedsięwzięcia inwestycyjne, finansowane ze środków budżetowych, wspólnotowych, własnych i innych, pozyskanych przez Uczelnię na ten cel, są realizowane na podstawie akceptowanego przez Senat planu inwestycyjnego.

8. Do czasu uchwalenia budżetu przez Senat obowiązuje prowizorium budżetowe ustalone przez rektora i przyjęte do wiadomości przez Senat.
9. Rektor Uczelni jest odpowiedzialny za tworzenie zasad polityki finansowej zgodnej z jej interesem oraz za realizację zintegrowanego planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
10. W celu zapewnienia właściwej realizacji tego planu rektor:
    1) określa – w formie pełnomocnictwa – zakres kompetencji i odpowiedzialności prorektorów, kanclerza oraz kierowników jednostek podstawowych i innych jednostek realizujących własne budżety w dziedzinie gospodarki finansowej i przestrzegania dyscypliny ich wykonania;
    2) ustala mechanizmy okresowej (co najmniej dwa razy w roku) kontroli wykonania planów rzeczowo-finansowych przez poszczególne jednostki organizacyjne w celu zapewnienia efektywnego wykorzystania środków publicznych;
    3) przedstawia Senatowi sprawozdanie z wykonania budżetu, zaopiniowane przez odpowiednią komisję senacką.
11. Zakres kompetencji i odpowiedzialności kwestora określają odrębne przepisy.

§ 98

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie każdej jednostki organizacyjnej stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
3. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.
4. Pracownicy Uczelni na każdym stanowisku są zobowiązani do dbałości o mienie i oszczędną gospodarkę w zakresie odpowiednim dla tego stanowiska. W szczególności nie mogą wykorzystywać aparatury, oprogramowania, pomieszczeń i energii do wykonywania prac niezleconych za pośrednictwem Uczelni.
5. Rozporządzanie środkami aktywów trwałych o wartości powyżej 250 000 euro w zakresie określonym w art. 90 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym wymaga zgody Senatu.

6. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia darowizny, zapisu lub spadku o wartości większej niż 2% rocznego całkowitego budżetu Uczelni podejmuje Senat na wniosek rektora, w pozostałych przypadkach decyzję podejmuje rektor. Postanowienie nie dotyczy nieodpłatnego otrzymywania aparatury i innego mienia pozostałego w Uczelni w wyniku realizacji projektów, prac umownych wykonywanych przez jednostki organizacyjne Uczelni.
7. Utworzenie, likwidacja i przekształcenie wydziału lub innej jednostki Uczelni wymaga określenia przez rektora sposobu finansowania jej działalności oraz określenia sposobu wykorzystania powierzonych jej środków i składników majątkowych.

§ 99

1. Politechnika Rzeszowska może, opierając się na odrębnych uchwałach Senatu, prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą w formie dopuszczalnej przez prawo.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, działają na podstawie regulaminów lub innych dokumentów akceptowanych przez rektora.

IX. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 100

Terenem Politechniki Rzeszowskiej są nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 2 Statutu wraz z budynkami, budowlami oraz obiektami zlokalizowanymi na tych nieruchomościach.

§ 101

1. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zgromadzenie organizowane na terenie Uczelni wymaga zgody rektora.
2. Organizator zgromadzenia jest zobowiązany powiadomić pisemnie rektora, a jeśli organizowane jest ono na terenie wydziału lub jednostki niewchodzącej w skład wydziału – także odpowiednio dziekana lub kierownika tej jednostki, o zamiarze jego zwołania, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem, podając:
   1) imię, nazwisko, stanowisko i nazwę jednostki organizacyjnej, w której pracuje lub studiuje organizator zgromadzenia, nazwę organizacji, jeżeli w jej imieniu organizuje on zgromadzenie oraz wykaz telefonów organizatorów zgromadzenia;
   2) cel, program oraz język, w którym będą się porozumiewać uczestnicy zgromadzenia;
   3) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania oraz przewidywaną liczbę uczestników;
   4) planowane przez organizatora środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia;
   5) informację o ewentualnym udziale w zgromadzeniu osób spoza Uczelni;
   6) w przypadku występowania o zgodę rektora na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni do pisemnego powiadomienia rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy dołączyć pisemną zgodę na wykorzystanie wskazanego pomieszczenia, wydaną przez jego bezpośredniego użytkownika.
3. Decyzja o zakazie zgromadzenia na terenie Uczelni może być podjęta

przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną, jeżeli:

1) cel lub odbycie zgromadzenia sprzeciwiają się przepisom prawa;
2) odbycie zgromadzenia może zagrozić życiu lub zdrowiu ludzi, a także mieniu Uczelni;
3) zgromadzenie może uniemożliwić bądź zakłócić w sposób niedopuszczalny realizację zajęć dydaktycznych zgodnie z ich programem i rozkładem lub prac naukowych albo innych działalności statutowych Uczelni.

4. Zgromadzenie, o którym mowa w ust. l, powinno przebiegać z zachowaniem przepisów ustawy, a także ustawy z dnia 5 lipca 1990 r. – Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. Nr 51, poz. 297 z późn. zm.) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu. W szczególności może się odbywać, pod warunkiem że:

   1) organizator zgromadzenia – przedstawiciel osoby prawnej lub fizycznej przewodniczy zgromadzeniu lub powierzy pisemnie swoje obowiązki z tego zakresu innej osobie, albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego zgromadzenia;
   2) przewodniczący zgromadzenia otwiera zgromadzenie, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie, odpowiadając za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia, a w razie potrzeby podejmuje w tym celu niezbędne środki, o których mowa w niniejszym paragrafie;
   3) przewodniczący zgromadzenia rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się zarządzeniom przewodniczącego wydanym w związku z wykonywaniem jego obowiązków lub gdy przebieg zgromadzenia sprzeciwia się przepisom prawa;
   4) organizator zgromadzenia, o którym mowa w pkt. 1, ponosi skutki finansowe wynikające z nieprawidłowego zabezpieczenia lub złej organizacji zgromadzenia.

5. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez zwłoki opuścić teren lub lokal, w którym odbywało się zgromadzenie.

6. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uczelni za jego przebieg i skutki dotyczące mienia, a w szczególności za:

1) przestrzeganie w czasie zgromadzenia przepisów prawa;
2) nienaruszenie przez zgromadzenie normalnego toku pracy pracowników i studentów niebiorących udziału w zgromadzeniu;
3) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w czasie zgromadzenia.

7. Rektor ma prawo delegować swego przedstawiciela na zgromadzenie organizowane na terenie Uczelni. Przedstawicielowi Rektora przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
8. Rektor lub jego przedstawiciel może po uprzedzeniu organizatorów rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa i zasad określonych w niniejszym paragrafie. Decyzja ta jest ostateczna i nieodwołalna.

§ 102

Przepisów niniejszych nie stosuje się do zebrań pracowniczych lub studenckich zwoływanych przez uczelniane organizacje społeczne, zawodowe lub studenckie, a także działające w Uczelni organy Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.

§ 103

1. W razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy określonych jednostek organizacyjnych lub Uczelni rektor może czasowo zawiesić zajęcia w tych jednostkach organizacyjnych lub w całej Uczelni albo też zarządzić czasowe zamknięcie tych jednostek lub Uczelni.
2. O decyzji podjętej w myśl ust. 1 rektor powiadamia Senat na jego najbliższym posiedzeniu.

§ 104

Zagadnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni oraz wkroczenie organów porządku i bezpieczeństwa publicznego na teren Uczelni i opuszczenie tego terenu powinny być zgodne z przepisami ustawy oraz treścią porozumień podpisanych przez władze Uczelni z organami służb odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego.

X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 105

1. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uczelni przed dniem 1 października 2011 r. – przed wejściem w życie ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 84, poz. 455), na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostają zatrudnieni w tej samej formie stosunku pracy.

2. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w ust. 1, na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.

3. W związku z wejściem w życie z dniem 1 października 2013 r. nowelizacji z dnia 18 marca 2011 r. do art. 120 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 84, poz. 455) ustala się następujące okresy zatrudnienia adiunktów nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz asystentów nieposiadających stopnia naukowego doktora:

   1) do 30 września 2013 r.:

      a) w przypadku osób zatrudnionych przed 1 września 2006 r. na stanowisku adiunkta, niemających stopnia naukowego doktora habilitowanego okres zatrudnienia nie powinien przekroczyć 9 lat. Okres ten może być przedłużany o okresy 4-letnie, pod warunkiem że łączny okres zatrudnienia nie przekroczy 29 lat. Decyzję o przedłużeniu podejmuje rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału lub przez kierownika jednostki niewchodzącej w skład wydziału. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta liczy się od daty zatrudnienia na tym stanowisku. W przypadku osób zatrudnionych przed 1 września 1990 r. okres ten jest liczony od daty zatrudnienia, po 31 sierpnia 1984 r.,

      b) w przypadku osób zatrudnionych po 31 sierpnia 2006 r. na stanowisku adiunkta bez stopnia naukowego doktora habilitowanego okres zatrudnienia nie powinien przekraczać 12 lat,

c) okresy, o których mowa w pkt 1 i 2, ulegają skróceniu z tytułu:
   - ukończenia 65. roku życia oraz
   - ustalenia maksymalnego 8-letniego okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta, liczonego od dnia 1 października 2013 r., zgodnie z art. 120 ustawy,

d) w przypadku osób zatrudnionych przed 1 września 2006 r. na stanowisku asystenta bez stopnia naukowego doktora okres zatrudnienia nie może przekraczać 8 lat. Okres ten jest liczony od daty zatrudnienia na tym stanowisku,

e) osoby ubiegające się o zatrudnienie na stanowisku adiunkta i asystenta przed 1 października 2013 r. są zatrudniane na podstawie umowy o pracę, odpowiednio na zasadach określonych w § 64 ust. 5 i 6 Statutu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 25 maja 2006 r.;

2) z dniem **1 października 2013 r.** okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta w przypadku osób mianowanych i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, a nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego jest przedłużany o kolejny okres, łącznie nieprzekraczający 8 lat, bez względu na posiadany staż pracy na tym stanowisku. Powyższy okres zatrudnienia ulega skróceniu z tytułu:

   a) ukończenia 65. roku życia,

   b) upływu okresu 29 lat na stanowisku adiunkta.

4. Rozwiązanie stosunku pracy z adiunktem lub asystentem mianowanym na czas nieokreślony po upływie okresów wymienionych w ust. 3 pkt 1, lit. a, b, c, d oraz pkt 2 następuje na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu opinii właściwej Rady Wydziału, a w jednostkach niewchodzących w skład wydziału opinii kierownika danej jednostki, z końcem semestru, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Osoby zatrudnione na stanowisku asystenta bez stopnia naukowego doktora pozostają na dotychczasowym stanowisku do upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania lub umowie o pracę. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta nie może przekroczyć 8 lat.

§ 106

Przedłużenie po 30 września 2011 r. zatrudnienia na stanowiskach asystenta i adiunkta, zatrudnionych po dniu 31 sierpnia 2006 r., następuje bez obowiązku przeprowadzania konkursu.

§ 107

Nauczyciele akademiccy podlegający ocenie pracy do roku akad. 2013/2014 podlegają ocenie według dotychczasowych zasad określonych w Statucie Uczelni uchwalonym przez Senat Politechniki Rzeszowskiej w dniu 25 maja 2006 r.

§ 108

Do dnia 30 września 2015 r. katedry i zakłady zostaną dostosowane do wymogów, o których mowa w § 22 ust. 2, 3, 5, 6, 7. W przypadku niespełnienia tych wymogów katedra i zakład ulegają likwidacji lub przekształceniu w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 109

Do dnia 31 grudnia 2012 r. dyplomy doktorskie mogą być wydawane według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych.

§ 110

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli działa do dnia 30 września 2016 r. lub do zakończenia okresu ustalonego w decyzji administracyjnej podjętej przez właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego. Studenci, którzy nie zakończyli cyklu kształcenia przewidzianego w Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym w Stalowej Woli, odbywają studia w Rzeszowie.

§ 111

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Politechniki Rzeszowskiej uchwalony przez Senat w dniu 25 maja 2006 r.

§ 112

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Politechniki Rzeszowskiej, z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r., z wyjątkiem § 65 ust. 6 i 7, obowiązujących od 1 października 2013 r.

Załącznik nr 1
do Statutu PRz

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Rzeszowskiej poza siedzibą Uczelni

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres jednostki organizacyjnej
1.	Centrum Biotechnologiczne oraz Laboratorium Zaawansowanej Termicznej Analizy „ATHAS-Poland" Wydziału Chemicznego w Albigowej	37-122 Albigowa 472
2.	Akademicki Ośrodek Szybowcowy w Bezmiechowej – jednostka pozawydziałowa	Bezmiechowa Górna 111 38-600 Lesko
3.	Ośrodek Kształcenia Lotniczego w Jasionce – jednostka pozawydziałowa	Jasionka 915 36-001 Trzebownisko
4.	Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli*	ul. Hutnicza 12 37-450 Stalowa Wola

* Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli działa do dnia określonego w § 110 niniejszego Statutu.

Załącznik nr 2
do Statutu PRz

Wykaz wydziałów oraz jednostek międzywydziałowych Politechniki Rzeszowskiej

Adres Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza:
al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów

Lp.	Nazwa wydziału	Adres wydziału
1.	Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	ul. Poznańska 2 35-959 Rzeszów
2.	Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa	al. Powstańców Warszawy 8 35-959 Rzeszów
3.	Wydział Chemiczny	al. Powstańców Warszawy 6 35-959 Rzeszów
4.	Wydział Elektrotechniki i Informatyki	ul. Wincentego Pola 2 35-959 Rzeszów
5.	Wydział Matematyki i Fizyki Stosowanej	al. Powstańców Warszawy 6 35-959 Rzeszów
6.	Wydział Zarządzania	al. Powstańców Warszawy 10 35-959 Rzeszów
7.	Studium Języków Obcych	ul. Podkarpacka 1 35-082 Rzeszów
8.	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	ul. Poznańska 2a 35-959 Rzeszów

Załącznik nr 3
do Statutu PRz

Zasady działania organów kolegialnych Politechniki Rzeszowskiej

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i Rad Wydziałów, zwanych dalej „organami kolegialnymi".
2. Niniejsze zasady stosuje się odpowiednio do innych ciał kolegialnych działających w Uczelni, w szczególności kolegiów i komisji wyborczych, komisji senackich i wydziałowych oraz Konwentu w przypadku jego powołania.
3. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych oraz nadzwyczajnych.
4. Obradom Senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora obradom Senatu przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
5. Do przewodniczenia obradom Rad Wydziałów ma zastosowanie odpowiednio pkt 4.
6. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych zwołuje przewodniczący tego organu według harmonogramu ustalonego na dany rok akademicki.
7. Posiedzenia nadzwyczajne organów kolegialnych, z zastrzeżeniem § 42 ust. 2, zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej liczby członków organu kolegialnego.
8. Posiedzenia zwyczajne organu kolegialnego zwołuje przewodniczący danego organu, wysyłając do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imienne zawiadomienia, precyzujące termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad, z tygodniowym wyprzedzeniem, niezależnie od informacji przesłanych drogą elektroniczną do członków danego organu lub ciała kolegialnego.

9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.

10. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:

    1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego zaproponowane przez jego przewodniczącego;

    2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;

    3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną trzecią liczby członków danego organu kolegialnego z dwutygodniowym wyprzedzeniem;

    4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

11. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

12. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

13. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów, sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.

14. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 8.

15. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.

16. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący określa porządek obrad, uwzględniając treść wniosku.

17. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego

na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 8.

19. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.

20. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.

21. Organy kolegialne podejmują uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych. Uchwała jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków danego organu kolegialnego i tylko na czas trwania tego posiedzenia.

22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:

    1) w sprawach osobowych z zastrzeżeniem § 36 ust. 1;
    2) na wniosek przewodniczącego;
    3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej jedną piątą liczby członków tego organu.

    Pozostałe uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.

23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

24. Organy kolegialne podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.

25. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Rady Wydziału. Pisemny wniosek o odwołanie prodziekana ds. studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte składu przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Rady Wydziału.

26. Przy odwołaniu dziekana jest wymagana większość trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Wydziałowego Kolegium Elektorów.

27. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Wydziałowego Kolegium Elektorów.

28. Uchwała Rady Wydziału w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa jest podejmowana większością trzech piątych głosów statutowego składu Rady.

29. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością trzech piątych głosów statutowego składu Senatu.

30. Uchwały w sprawach nieobjętych projektem porządku obrad mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

    1) na posiedzeniu są obecne co najmniej dwie trzecie liczby członków danego organu kolegialnego;

    2) co najmniej dwie trzecie członków danego organu kolegialnego biorących udział w posiedzeniu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

31. Przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów należy rozumieć, że liczba głosów za podjęciem uchwały jest większa od liczby głosów, które były przeciwne. Nie są liczone głosy wstrzymujące się.

    Przez podjęcie uchwały bezwzględną większością głosów należy rozumieć, że za jej podjęciem oddano więcej niż połowę wszystkich ważnych głosów, tzn. co najmniej o jeden więcej niż suma pozostałych głosów (przeciw i wstrzymujących się).

32. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelacje na najbliższym posiedzeniu danego organu. Organ kolegialny z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego może powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

33. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne oraz określa ich zada-

nia i uprawnienia.

34. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności oraz przygotowywania na potrzeby organów kolegialnych materiałów i opinii przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności.

35. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin.

36. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

37. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko wraz z wynikiem głosowania. Na jej najbliższym posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.

38. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.

39. Obrady organów kolegialnych są protokołowane. Protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni. Jednakże protokoły obrad organów kolegialnych nie mogą być udostępniane w częściach objętych tajemnicą chronioną prawem, jeśli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

40. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach oraz o przebiegu prac nad problemami istotnymi dla członków tej społeczności.

41. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

Załącznik nr 4
do Statutu PRz

Zasady i tryb przeprowadzania konkursów

1. Konkursy poprzedzają zatrudnienie nauczycieli akademickich w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora w Uczelni na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Informację o konkursach, o których mowa w pkt 1, ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców. Obowiązuje również wywieszenie stosownej informacji na tablicach informacyjnych w Uczelni.
3. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego oraz profesora nadzwyczajnego na wydziałach ogłasza rektor, na wniosek dziekana.
4. Konkurs na inne niż wymienione w pkt 3 stanowiska nauczycieli akademickich na wydziale ogłasza dziekan, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
5. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach międzywydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych ogłasza rektor, na wniosek kierownika tej jednostki.
6. Ogłoszenie o konkursie powinno określać wymagania kwalifikacyjne wynikające z ustawy i Statutu stawiane kandydatowi, wymieniać dokumenty, których złożenie jest niezbędne oraz podawać dokładny czas trwania konkursu.
7. Informacja o konkursie w Uczelni powinna zawierać co najmniej następujące dane:

1) instytucję ogłaszającą konkurs;
2) stanowisko oraz warunki pracy (wymiar etatu);
3) określenie wymagań, w tym ustawowych i statutowych, stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji oraz osiągnięć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych;
4) wykaz wymaganych dokumentów;
5) termin i miejsce składania dokumentów;
6) termin rozstrzygnięcia konkursu;
7) termin przewidywanego zatrudnienia;
8) określenie ewentualnych dodatkowych wymagań, które zdaniem ogłaszającego konkurs mają istotne znaczenie.

8. Ogłaszający konkurs powołuje Komisję Konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi trzech lub pięciu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia, w tym przyszły bezpośredni przełożony.
10. Wnioski Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów.
11. Po rozstrzygnięciu konkursu właściwy organ podejmuje decyzję o wszczęciu postępowania zmierzającego do zatrudnienia kandydata.

Załącznik nr 5
do Statutu PRz

Kryteria oceny nauczycieli akademickich oraz tryb jej dokonywania

1. Ocena nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 74, jest dokonywana stosownie do zakresu jego obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. W ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym, z zastrzeżeniem pkt 4, brane są pod uwagę w szczególności:
   1) twórczy udział w opracowywaniu nowych programów kształcenia, programów i treści nowych przedmiotów, konstrukcji nowych stanowisk laboratoryjnych, programów komputerowych i systemów informatycznych dla dydaktyki, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich z wychowania fizycznego – opracowywanie i wdrażanie nowych form realizacji i prowadzenia zajęć itp.;
   2) przygotowanie materiałów dydaktycznych w Internecie oraz przygotowane materiały do e-learningu;
   3) publikacje dydaktyczne (podręczniki i skrypty akademickie, artykuły, referaty oraz materiały pomocnicze);
   4) opieka nad studentami odbywającymi studia według indywidualnego planu i programu kształcenia oraz odbywającymi staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego;
   5) nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
   6) opieka nad praktykami studenckimi;
   7) wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych;
   8) oceny studentów i doktorantów.

3. Oceny studentów oraz doktorantów dotyczące wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów wydziału (Uczelni) po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Ocenie studentów i doktorantów podlega każdy nauczyciel akademicki. Ocena zajęć dydaktycznych służy poznaniu opinii studentów na temat zajęć dydaktycznych oraz prowadzących zajęcia nauczycieli akademickich i stanowi jeden z elementów wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Szczegółowy tryb przeprowadzania ankiet, ich treść w Uczelni określa zarządzenie wydane przez rektora. Oceny studentów i doktorantów są uwzględniane przy awansowaniu nauczycieli akademickich.
4. W ocenie działalności dydaktycznej asystenta nie wymaga się aktywności określonych w pkt 2 ppkt 1 i 3 oraz nadzorowania opracowywania przez studentów prac dyplomowych.
5. W ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, lub posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego brane są również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej.
6. W ocenie działalności naukowo-badawczej uwzględnia się w szczególności:
   1) wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych, autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w czasopismach znajdujących się w wykazie ogłaszanym przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego;
   2) autorstwo lub współautorstwo monografii;
   3) zgłoszenia patentowe oraz wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, które uzyskały ochronę lub zostały wystawione na międzynarodowych lub krajowych wystawach, lub na targach;
   4) kierowanie międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi lub udział w takich projektach, uczestnictwo w programach europejskich i innych programach międzynarodowych bądź krajowych, kierowanie projektami realizowanymi we współpracy z na-

ukowcami z innych ośrodków polskich i zagranicznych, a w przypadku badań stosowanych we współpracy z przedsiębiorcami;

5) czynny udział w międzynarodowych lub krajowych konferencjach naukowych oraz w komitetach programowych i organizacyjnych tych konferencji;

6) udział w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism, członkostwo w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach naukowych;

7) opiekę naukową nad studentami, opiekę naukową nad doktorantami w charakterze opiekuna naukowego (promotora) lub promotora pomocniczego;

8) staże w zagranicznych lub krajowych ośrodkach naukowych, lub w ośrodkach akademickich.

7. W ocenie działalności w zakresie organizacji dydaktyki, badań naukowych i życia Uczelni brane są pod uwagę w szczególności:

1) sprawowanie funkcji organów jednoosobowych, funkcji członka organów kolegialnych, funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Uczelni, sprawowanie innych funkcji kierowniczych (np. w komisjach, radach);

2) przygotowywanie laboratoriów do akredytacji;

3) uczestniczenie w pracach komisji, rad oraz innych ciał kolegialnych powoływanych w Uczelni i poza Uczelnią;

4) uprawnienia zawodowe;

5) prace na rzecz rozwoju jednostki organizacyjnej, w której oceniany jest zatrudniony, promowanie kultury fizycznej wśród studentów.

8. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję kierowniczą brane są pod uwagę także osiągnięcia kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej lub zespołu, umiejętność współpracy z podwładnymi i inne cechy kierownicze.

9. Komisje dokonujące oceny mogą ustalić dodatkowo inne kryteria oceny, związane z charakterem specjalności, którą reprezentuje oceniany. Szczegółowe wymagania merytoryczne dotyczące parametrycznej oceny nauczycieli akademickich odpowiednio do zajmowanych stanowisk zostaną ustalone w zarządzeniu rektora.

10. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany złożyć wykaz osiągnięć na obowiązującym w Uczelni formularzu, w terminie ustalonym przez dziekana/przewodniczącego komisji oceniającej.

11. Niezłożenie wykazu osiągnięć w terminie ustalonym przez dziekana/przewodniczącego komisji oceniającej skutkuje otrzymaniem oceny negatywnej.

12. Ocenę przeprowadza Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, o stałym składzie, zwana dalej „komisją".

13. Komisję wybiera na okres kadencji organów Uczelni:

    1) na wydziale – Rada Wydziału na wniosek dziekana;
    2) w innych niż wydział jednostkach organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich – Senat na wniosek rektora.

14. Komisja liczy co najmniej trzech członków.

15. W posiedzeniach komisji bierze udział z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego. W posiedzeniach komisji może brać udział, z głosem doradczym, także dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej niewchodzącej w skład wydziału, jeśli nie jest jej członkiem. Na wniosek ocenianego w posiedzeniach komisji może uczestniczyć także z głosem doradczym przedstawiciel wskazanego związku zawodowego. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

16. Przewodniczącym komisji na wydziale może być dziekan lub nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, wybrany przez Radę Wydziału.

17. Przewodniczącym komisji w innych niż wydział jednostkach organizacyjnych jest nauczyciel akademicki wybrany przez Senat.

18. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji wydziałowych i dziekanów przeprowadza komisja odwoławcza. Odwołania od decyzji komisji rozpatruje rektor w terminie jednego miesiąca od daty wniesienia odwołania. Od decyzji rektora nie przysługuje odwołanie.

19. Ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza komisja na podstawie:
    1) oceny parametrycznej aktywności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego w Uczelni, sporządzonej przez ocenianego;
    2) pisemnej opinii bezpośredniego przełożonego ocenianego oraz informacji dziekana:
        a) o zaliczeniu ocenianego nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego prowadzonego w Uczelni kierunku(-ów) studiów i proporcji tego minimum do liczby studentów na danym kierunku oraz minimum kadrowego, niezbędnego do uprawnień do nadawania stopni naukowych przez daną Radę Wydziału,
        b) ocenie sporządzonej przez studentów i doktorantów według zasad określonych w pkt 3 niniejszego załącznika,
        c) wynikach hospitacji zajęć dydaktycznych;
    3) oświadczenia ocenianego nauczyciela akademickiego o znajomości i przestrzeganiu uchwalonego przez Senat Uczelni regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
20. Komisja przedstawia wynik końcowy oceny pracownika, używając wyrażeń słownych:
    1) nadzwyczaj przydatny;
    2) bardzo przydatny;
    3) przydatny;
    4) nieprzydatny.

    Ocena nieprzydatny jest oceną negatywną.

    Nauczyciel akademicki, który w ocenianym okresie został ukarany dyscyplinarnie, nie może otrzymać oceny ogólnej wyższej niż „przydatny".
21. Podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych informacji na temat swojego dorobku określonego w wykazie osiągnięć może być podstawą jego negatywnej oceny.
22. Opinię o pracy kierowników katedr (zakładów) opracowuje dziekan wydziału. Opinię dla kierowników jednostek niewchodzących w skład wy-

działu opracowuje osoba nadzorująca pracę danej jednostki.

23. W celu wyjaśnienia wątpliwości komisja może przeprowadzić rozmowę z ocenianym.

24. W przypadku dużych rozbieżności członków komisji oceniającej w ocenie dorobku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego jako podstawowym miejscu pracy komisja oceniająca może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni. Ekspertów imiennie ustala dziekan wydziału, z którego pochodzi nauczyciel, a w przypadku jednostek pozawydziałowych – prorektor nadzorujący pracę danej jednostki.

25. Ocenę przedstawia się na piśmie ocenianemu, kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której oceniony jest zatrudniony oraz dziekanowi. W przypadku jednostek niewchodzących w skład wydziału ocenę przedstawia się osobie nadzorującej pracę danej jednostki. Na żądanie ocenianego, kierownika jednostki organizacyjnej lub dziekana przedstawia się im dokumenty stanowiące podstawę oceny.

26. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do uczelnianej Odwoławczej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia oceny.

27. Odwoławczej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich przewodniczy rektor. Komisję powołuje Senat na wniosek rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PRz jako podstawowym miejscu pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Osoby wchodzące w skład komisji nie mogą być członkami innych komisji dokonujących oceny nauczycieli akademickich w Uczelni. Komisja liczy co najmniej pięć osób. Na wniosek ocenianego w komisji może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel wskazanego związku zawodowego. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

28. Odwołanie nauczyciela akademickiego komisja odwoławcza rozpatruje w terminie jednego miesiąca od daty jego złożenia. Od decyzji komisji odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

29. W przypadku uchybień w zakresie warunków i trybu przeprowadzania oceny, określonych w Statucie lub uchybień merytorycznych komisja od-

woławcza może z własnej inicjatywy uchylić ocenę i skierować ją do ponownego rozpoznania.

30. W przypadku odwołania nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego jako podstawowym miejscu pracy komisja odwoławcza może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni. Ekspertów ustala się zgodnie z zasadami określonymi w pkt 24.

31. Koszty ekspertyz obciążają odpowiednio wydziały lub jednostki pozawydziałowe w przypadku, o którym mowa w pkt 30, a w przypadku komisji odwoławczej – koszty ogólne Uczelni.

32. Komisja odwoławcza utrzymuje w mocy zaskarżoną ocenę albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

33. Jeśli ocena nauczyciela akademickiego jest negatywna, wówczas rektor na wniosek dziekana, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału lub przewodniczącego komisji oceniającej w przypadku pracowników jednostek organizacyjnych innych niż wydział może ustalić termin dodatkowej oceny po upływie roku lub rozwiązać stosunek pracy za wypowiedzeniem.

34. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych rektor rozwiązuje stosunek pracy za wypowiedzeniem.

Załącznik nr 6
do Statutu PRz

Treść ślubowania studenckiego

Ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę, wywiązywać się z obowiązków określonych regulaminem studiów i zarządzeniami władz Uczelni,
- swoim postępowaniem godnie reprezentować Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza i Rzeczpospolitą Polską,
- strzec godności akademickiej i dobrego imienia Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza,
- być uczynnym, życzliwym i tolerancyjnym, przestrzegać zasad demokracji.

Załącznik nr 7
do Statutu PRz

Treść ślubowania uczestnika studiów doktoranckich

Ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę,
- dążyć do prawdy naukowej, przestrzegając zasad rzetelności i etyki w nauce oraz zasad dobrej praktyki w badaniach naukowych,
- prowadzić badania naukowe oraz wywiązywać się z obowiązków określonych Statutem, Regulaminem studiów doktoranckich i zarządzeniami władz Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza,
- jako członek społeczności akademickiej i naukowej godnie reprezentować Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza i Rzeczpospolitą Polską,
- być uczynnym, życzliwym i tolerancyjnym, przestrzegać zasad demokracji.

Załącznik nr 8
do Statutu PRz

Opis godła, pieczęci, sztandaru, flagi, barwy oraz znaku firmowego Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza

Godło Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza (opis i wzór)

Godło Politechniki Rzeszowskiej jest znakiem monochromatycznym. Wraz z *napisem otokowym* tworzy formę pieczęci kolistej. Elementy godła są stylizowane na okres późnego gotyku oraz renesansu.

W *polu* godła, podzielonym *w rosochę* przez stylizowane na figurę heraldyczną trzyłopatowe śmigło samolotu, umieszczono trzy *mobilia*: orła w koronie z opaską zakończoną trójliśćmi, z pierścieniem u nasady ogona, w strefie pierwszej oraz ukoronowane *figury heraldyczne* gryfa i lwa zwrócone ku sobie zgodnie z zasadą *kurtuazji* w strefach drugiej i trzeciej. *Majuskułowy* napis otokowy głosi: POLITECHNIKA RZESZOWSKA • IM. • IGNACEGO ŁUKASIEWICZA.

Śmigło umieszczone w środku godła stanowi element samolotu PZL-37 „Łoś", produkowanego w latach II Rzeczypospolitej, m.in. w zakładach PZL w Mielcu (wchodzących w skład Centralnego Okręgu Przemysłowego). Samolot ten jest do dziś jednym z symboli polskiej myśli technicznej.

Gryf (hybryda orła i lwa) oraz lew pochodzą z *herbów* dawnych województw: bełskiego (stolica Bełz) i ruskiego (stolica Lwów). Fragmenty terytoriów tych województw wchodzą w skład województwa podkarpackiego, stąd wspomniane *mobilia* znalazły się również w obecnym *herbie* województwa podkarpackiego.

Symbolika godła nawiązuje do statusu Politechniki Rzeszowskiej, jako uczelni państwowej prowadzącej działalność naukowo-dydaktyczną przede wszystkim na terenie województwa podkarpackiego, odwołującej się do tradycji terytorialnej dawnych województw tej części Polski, a także do tradycji

Politechniki Lwowskiej i Centralnego Okręgu Przemysłowego – uczelni, w której lotnictwo jest jednym ze sztandarowych obszarów zainteresowań naukowo-badawczych i dydaktycznych.

Pieczęć urzędowa Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza (opis i wzór)

Pieczęć urzędowa Uczelni, o średnicy 36 mm, w centralnej części zawiera godło państwowe – wizerunek orła z głową zwróconą w prawo. W otoku, w dwóch rzędach, jest umieszczony napis: POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA.

Sztandar Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza (opis i wzór)

Sztandar Politechniki Rzeszowskiej składa się z płata, głowicy i drzewca.

Płat sztandaru w kształcie prostokąta o wymiarach 106 na 96 cm jest wykonany z tkaniny w kolorze niebieskim na stronie głównej i ciemnoczerwonym na stronie odwrotnej. Bok płata jest przymocowany do drzewca. Boki płata, z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca, są obszyte frędzlą o szerokości 7 cm w kolorze złotym.

Na stronie głównej płata znajdują się cztery półkola w kolorze jasnoniebieskim, symbolizujące krzyż kawalerski – herb miasta Rzeszowa. Pośrodku znajduje się symbol Uczelni, od którego rozchodzą się promieniście cztery linie. W górnej części jest umieszczony poziomo napis: POLITECHNIKA RZESZOWSKA IM. I. ŁUKASIEWICZA.

Symbol Uczelni, napisy oraz linie wykonane są złotym haftem.

Na stronie odwrotnej płata znajduje się wizerunek stylizowanego białego orła w złotej koronie, z głową zwróconą w prawo.

Głowica sztandaru jest wykonana z metalu w kolorze złotym i przedstawia wizerunek stylizowanego orła z głową zwróconą w prawo i literami PR, symbolizującymi skróconą nazwę Uczelni, umieszczonymi w rozpostartych skrzydłach. Głowica jest przymocowana do nasady o średnicy 4 cm, wykonanej z metalu w kolorze złotym. Głowica sztandaru, łącznie z nasadą, ma wysokość 21 cm.

Drzewiec sztandaru, o średnicy 4 cm i długości 245 cm, jest wykonany z drewna toczonego. Drzewiec jest dwudzielny, połączony tuleją o średnicy 4 cm, wykonaną z metalu w kolorze złotym. Na górnym końcu drzewca jest umieszczona głowica z nasadą, na dolnym – okucie o średnicy 4 cm, wykonane z metalu w kolorze złotym.

strona główna

strona odwrotna

Flaga Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza (opis i wzór)

Flaga Politechniki Rzeszowskiej jest to prostokątny płat tkaniny o barwie niebieskiej (CMYK: 75, 40, 10, 0; RGB: 70, 130, 180; PANTONE 646 C; PANTONE 7462 U) i proporcji boków 8:5, umieszczony na maszcie. Wpisane jest w nią godło Politechniki Rzeszowskiej koloru białego o średnicy 4:5 w stosunku do boku krótszego, umieszczone w centrum płata. Podstawowy wymiar płata to 112 cm na 70 cm, a średnica godła to 56 cm.

Barwa Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza (opis i wzór)

Barwą Politechniki Rzeszowskiej jest kolor niebieski (CMYK: 75, 40, 10, 0; RGB: 70, 130, 180; PANTONE 646 C; PANTONE 7462 U). Szczegóły dotyczące opisu geometrycznego, kolorystyki, typografii i odmian znaków Uczelni oraz wydziałów zostały podane w „Księdze standardów identyfikacji wizualnej".

Znak firmowy Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza (opis i wzór)

Znak firmowy Politechniki Rzeszowskiej ma kształt prostokąta o proporcjach 1:2. W prostokąt wpisane są stylizowane, pochylone litery skrótu nazwy Uczelni: PRz. W miejscu litery „z" w skrócie umieszczono krzyż kawalerski – herb miasta Rzeszowa. Całość ma kolor niebieski (CMYK: 75, 40, 10, 0; RGB: 70, 130, 180; PANTONE 646 C; PANTONE 7462 U).