

0
Załącznik nr 3 do uchwały nr 47/2022 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 30 czerwca 2022 r.

Program studiów

Finanse i rachunkowość pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki



1. Podstawowe informacje o kierunku

Nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny wiodącej	Udział
ekonomia i finanse	80 %

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny	Udział
nauki o zarządzaniu i jakości	15 %
nauki prawne	5 %

Liczba semestrów	studia stacjonarne i studia niestacjonarne: 6
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów	180
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne: 2250 studia niestacjonarne: 1393
Wymagania wstępne - rekrutacja	wymagania corocznie określone przez Senat PRZ
Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje tytuł zawodowy	licencjat

2. Efekty uczenia się

Symbol	Treść	Odniesienia do PRK
K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady działania przedsiębiorstw i instytucji w systemie ekonomicznym państwa	P6S_WG
K_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zmiany społeczno-gospodarcze oraz prawne, finansowe, organizacyjne, etyczne i technologiczne zależności występujące w obszarze finansów i rachunkowości, a także metody i narzędzia pozwalające na dokonanie ich identyfikacji i opisu	P6S_WG
K_W03	Zna i rozumie metody i narzędzia informatyczne, statystyczne i ekonometryczne służące gromadzeniu, analizie oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WK
K_W04	Zna i rozumie odnoszące się do finansów i rachunkowości ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania działalności służb finansowo-księgowych, w tym dotyczące ochrony własności intelektualnej oraz ich znaczenie w rozwiązywaniu problemów w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstw i instytucji	P6S_WK
K_W05	Zna i rozumie zjawiska gospodarcze oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw i instytucji	P6S_WK
K_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ekonomiczne oraz organizacyjne normy i reguły dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji oraz systemów finansowo-księgowych	P6S_WK P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie zasady w zakresie tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, a w szczególności podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
K_W08	Zna i rozumie w zakresie prawnym, finansowym, rachunkowym, bankowym, ubezpieczeniowym oraz społecznym zasady funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji	P6S_WK
K_W09	Zna i rozumie znaczenie analizy ekonomiczno-finansowej oraz wpływ konkurencyjności na funkcjonowanie przedsiębiorstw i instytucji	P6S_WK
K_W10	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu finansów i rachunkowości	P6S_WK P6S_WG
K_U01	Potrafi identyfikować, analizować oraz oceniać problemy i procesy zachodzące w przedsiębiorstwach i instytucjach w kontekście ich skutków ekonomicznych	P6S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz dzięki właściwemu doborowi źródeł pozyskać odpowiednie informacje przydatne do rozwiązywania problemów i planowania procesów zachodzących w przedsiębiorstwach i instytucjach	P6S_UW
K_U03	Potrafi dobrać oraz zastosować poznane metody oraz narzędzia do identyfikacji, analizy, oceny oraz rozwiązania problemów w finansowych i rachunkowych aspektach działalności przedsiębiorstw i instytucji	P6S_UW
K_U04	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania za pomocą różnych narzędzi, w szczególności z wykorzystaniem zaawansowanych aplikacji informatycznych wspomagających zarządzanie procesami ekonomicznymi w przedsiębiorstwach i instytucjach	P6S_UW
K_U05	Potrafi zastosować narzędzia analizy i matematyki finansowej do prognozowania zjawisk finansowych zachodzących w przedsiębiorstwach i instytucjach	P6S_UW
K_U06	Potrafi dokonać analizy, oceny i wyboru alternatywnych rozwiązań wybranych problemów z zakresu finansów i rachunkowości oraz podjąć decyzje o charakterze operacyjnym i strategicznym	P6S_UW
K_U07	Potrafi interpretować podstawowe zjawiska gospodarcze w aspekcie finansowym w świetle nauk o finansach i rachunkowości	P6S_UW
K_U08	Potrafi komunikować się z użyciem terminologii finansowo-księgowej, przedstawiać swoje opinie i oceniać inne z zakresu finansów i rachunkowości	P6S_UK
K_U09	Potrafi przygotowywać podstawowe opracowania pisemne oraz ustne z zakresu finansów i rachunkowości przy wykorzystaniu dostępnych źródeł	P6S_UK
K_U10	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U11	Potrafi pracować indywidualnie, motywować innych oraz współdziałać w grupie mając świadomość odpowiedzialności	P6S_UO

	(również etycznej) za wspólnie realizowane zadania	
K_U12	Potrafi formułować cele i określać priorytety w pracy zawodowej oraz samodzielnie poszerzać swoją wiedzę i podnosić umiejętności	P6S_UU
K_K01	Jest gotów do samoceny oraz poszerzania swej wiedzy, a w razie konieczności do korzystania z pomocy ekspertów w rozwijaniu swojej wiedzy i umiejętności	P6S_KK
K_K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania i realizowania projektów, także na rzecz interesu społecznego	P6S_KO
K_K03	Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów, także etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu w służbach finansów-księgowych przedsiębiorstw i instytucji	P6S_KR
K_K04	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia zawodu związanego z finansami i rachunkowością oraz dbałości o dorobek i tradycje tego zawodu	P6S_KR

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, natomiast w przypadku kierunku studiów kończącego się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera – pełen zakres efektów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich..

Szczegółowe informacje o:

1. związkach efektów uczenia się z efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach;
2. kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
3. rozwinięciu kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
4. efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych na stronie internetowej wydziału. Karty modułów zajęć stanowią integralną część programu studiów.

3. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia stacjonarne

3.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZH	Bezpieczeństwo informacji	15	0	0	0	15	1	N	
1	ZH	Etyka biznesu	30	0	0	0	30	2	N	
1	ZF	Finanse	15	30	0	0	45	6	T	
1	ZH	Historia gospodarcza	30	15	0	0	45	2	N	
1	ZM	Marketing	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZI	Matematyka	30	15	0	0	45	4	T	
1	ZE	Mikroekonomia	30	30	0	0	60	4	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	30	0	30	2	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZP	Prawo	30	15	0	0	45	3	T	
2	ZF	Bankowość	15	15	0	0	30	2	N	
2	ZF	Finanse przedsiębiorstwa	30	15	0	0	45	5	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZE	Makroekonomia	15	30	0	0	45	4	T	
2	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	15	0	0	30	4	N	
2	ZP	Prawo gospodarcze	30	15	0	0	45	3	N	
2	ZH	Psychologia	0	15	0	0	15	1	N	
2	ZF	Rachunkowość	30	30	0	0	60	5	T	
2	ZI	Statystyka	15	30	15	0	60	3	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	30	0	30	1	N	
3	ZL	Audyty wewnętrzny	15	15	0	0	30	2	N	
3	ZI	Ekonometria	15	30	0	0	45	3	T	
3	ZF	Finanse publiczne	15	15	0	0	30	3	T	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZF	Podstawy technik produkcji	15	15	0	0	30	2	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa I	30	30	0	0	60	4	N	
3	ZF	Rynki finansowe	30	30	0	0	60	6	T	
3	ZF	Ubezpieczenia	30	30	0	0	60	6	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne I	0	30	0	0	30	0	N	
3	ZZ	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Controlling finansowy	15	0	0	30	45	2	N	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZE	Matematyka finansowa	30	30	0	0	60	3	T	
4	ZM	Metodyka badań marketingowych	30	15	0	0	45	2	N	
4	ZX	Proseminarium	0	0	0	15	15	1	N	
4	ZF	Rachunkowość finansowa II	15	15	0	0	30	3	T	

4	DL	Wychowanie fizyczne II	0	30	0	0	30	0	N	
5	ZF	Accounting in Management	15	15	0	0	30	5	N	
5	ZF	Analiza finansowa	15	30	0	0	45	3	T	
5	ZF	Analiza opłacalności inwestycji	0	15	15	0	30	4	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZF	Rachunkowość przedsiębiorstw I	15	30	0	0	45	2	N	
5	ZX	Seminarium I	0	0	0	30	30	2	N	
6	ZM	Autoprezentacja	0	15	0	0	15	1	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	15	0	0	0	15	1	N	
6	ZX	Praca dyplomowa	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZF	Rachunkowość przedsiębiorstw II	15	15	0	0	30	3	T	
6	Z	Seminarium II	0	0	0	30	30	2	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia stacjonarne

- BT 1. Rachunkowość i podatki
- BT 2. Bankowość i rynki kapitałowe

3.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Rachunkowość i podatki

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZO	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw	30	30	0	0	60	3	N	
4	ZF	Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw	15	15	0	0	30	3	N	
4	ZF	Rachunek kosztów i wyników	30	30	0	0	60	4	T	
4	ZF	System ubezpieczeń społecznych	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Zobowiązania podatkowe	30	30	0	0	60	5	T	
5	ZF	Informatyczne wspomaganie controllingu	0	0	30	0	30	2	N	
5	ZF	Rachunkowość korporacji międzynarodowych	15	15	0	0	30	2	T	
5	ZF	Rachunkowość podatkowa	15	15	0	0	30	2	T	
5	ZF	Sprawozdawczość finansowa	15	15	0	0	30	2	T	
6	ZF	Informatyczne programy finansowe	0	0	30	0	30	3	N	
6	ZF	Kadry i płace	15	0	30	0	45	4	N	
6	ZF	Rachunkowość instrumentów finansowych	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZF	Rachunkowość instytucji finansowych	15	15	0	0	30	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	95 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	57 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	22
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	18
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	4
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	30.50
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	4.50
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	431
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	40
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	25
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	278
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	7
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	20
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	4
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	67
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	21
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	163

3.2.2. Blok tematyczny: BT 2. Bankowość i rynki kapitałowe

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZF	Analiza rynku usług finansowych	30	15	0	0	45	4	T	
4	ZZ	Analiza strategiczna	30	30	0	0	60	4	N	
4	ZF	Informatyka finansowa	0	0	30	0	30	3	N	
4	ZF	Ubezpieczenia finansowe	15	15	0	0	30	3	T	
4	ZF	Zarządzanie ryzykiem finansowym	15	15	0	0	30	3	N	
5	ZF	Giełda i operacje giełdowe	15	30	0	0	45	3	N	
5	ZF	Produkty bankowe	30	15	0	0	45	2	N	
5	ZF	Zarządzanie bankiem komercyjnym	15	30	0	0	45	3	T	
6	ZF	Banki na rynku kapitałowym	15	30	0	0	45	4	T	
6	ZF	Finanse korporacji międzynarodowych	15	15	0	0	30	2	N	
6	ZF	Marketing usług finansowych	15	15	0	0	30	2	N	
6	ZF	Techniki inwestowania na rynkach kapitałowych	0	0	30	0	30	3	T	

6	ZF	Ubezpieczenia osobowe	15	15	0	0	30	2	N	
---	----	-----------------------	----	----	---	---	----	---	---	--

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	95 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	107 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	57 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	22
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	17
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	6
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	30.50
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	6.50
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	393
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	40
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	26
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	244
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	6
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	20
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	4
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	67
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	21
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów	150

3.3 Treści programowe- studia stacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

Accounting in Management	K_W04, K_W09, K_W10, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K02, K_K04
• Introduction to the module. Main issues of accounting and management • Rules of assessing the financial viability of business activity • Accounting in business process analysis • Relevant costs for business decision making • Financial Information for special decision making	
Analiza finansowa	K_W01, K_W03, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K04
• Analiza ekonomiczna - istota, klasyfikacja . Analiza finansowa, istota i rodzaje. Przedmiot analizy finansowej. Zakres analizy finansowej. • Metody w analizie finansowej. Metody ogólne (metoda indukcji, dedukcji, redukcji) i metody szczegółowe (metody analizy jakościowej i analizy ilościowej). • Materiały źródłowe analizy finansowej. Sprawozdania finansowe, użytkownicy sprawozdań finansowych, zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe - charakterystyka. • Badanie kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej. • Analiza dyskryminacyjna. Charakterystyka wybranych modeli dyskryminacyjnych.	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W09, K_W10, K_U03, K_U06, K_K02, K_K04
• Stopy procentowe. Realna stopa procentowa, stopa procentowa a podatek, efektywna roczna stopa procentowa, stopa procentowa dyskonta, stopa procentowa skonta, przeciętna stopa procentowa, stopa procentowa niezbędna do osiągnięcia założonej wielkości lokaty. • Przyszła wartość pieniądza - oprocentowanie proste. Rachunek odsetek "od sta", "w stu", "na sto". Kwota netto i kwota brutto. Przyszła wartość i regularne wpłaty przy oprocentowaniu prostym. Obliczanie odsetek metodą liczb procentowych. • Przyszła wartość pieniądza - odsetki składane. Kapitalizacja składana: zgodna z dołu, niezgodna w podokresach i nadokresach, ciągła. Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej. Czas potrzebny do zwielokrotnienia lokaty. • Bieżąca wartość pieniądza przy kapitalizacji prostej, składanej zgodnej i niezgodnej oraz ciągłej. • Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciągłej. Bezterminowe płatności ciągłe - perpe • Statyczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Okres zwrotu nakładów, księgowy stopa zwrotu, analiza progno rentowności i wrażliwości projektów inwestycyjnych. • Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentowności.	
Analiza rynku usług finansowych	K_W01, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01
• Zasady i struktura rynku usług finansowych. Tendencje zmian. Globalne uwarunkowania rynku usług finansowych. Uczestnicy rynku. Analiza konkurencji. • Rodzaje i ewolucja oferowanych usług finansowych. Kanały dystrybucji i ich wpływ na konkurencyjność oferty. Podstawowe obszary konkurencji na rynku usług finansowych. Strategie sukcesu instytucji finansowych. • Analiza strategii działania wybranych instytucji finansowych. Porównanie czynników sukcesu i warunków porażek rynkowych instytucji finansowych. nowe tendencje w rozwoju usług finansowych i sposobów ich oferowania na rynku.	
Analiza strategiczna	K_W01, K_W05, K_U01, K_U02, K_K01
• Przedmiot, zakres, cel i metodyka zajęć. • Geneza i rozwój zarządzania strategicznego, analizy strategicznej i strategii. • Strategia i model biznesu. • Model strategii rozwoju przedsiębiorstwa H.I. Ansoffa (strategie: penetracji rynku, rozwoju produktu, rozwoju rynku i dywersyfikacji). Model konkurencji M.E. Portera (strategie: przywództwa kosztowego, dyferencjacji i koncentracji). • Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa - składniki makrootoczenia; zastosowanie metod scenariuszowych; scenariusze stanów otoczenia jako przykład metody scenariuszowej. • Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa - elementy otoczenia konkurencyjnego; analiza "pięciu sił" M.E. Portera; mapa grup strategicznych; uwarunkowania barier wejścia do sektora i wyjścia z sektora; bariery mobilności wewnątrzsektorowej. • Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa - analiza kluczowych czynników sukcesu i analiza łańcucha wartości. • Analiza i planowanie portfela produkcji - metody portfelowe: macierz BCG; macierz McKinseya; macierz ADL. • Metoda zintegrowanej analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia - analiza SWOT i analiza SPACE. • Etapy zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna. Projektowanie strategii - cechy, funkcje i struktura planu strategicznego. Implementacja strategii. Kontrola realizacji strategii - istota i funkcje kontroli strategicznej oraz controllingu strategicznego. • Konkurencja, kooperacja (kooperacja) i kooperacja - alianse strategiczne, fuzje, przejęcia, outsourcing, insourcing, offshoring, inwestycje i dezinvestycje (dywestycje), ekstensywny i intensywny rozwój przedsiębiorstwa; strategie czerwonego i błękitnego oceanu. Zaliczenie pisemne. • Analiza strategiczna w warunkach różnorodności kulturowej - zarządzanie różnorodnością kulturową; behawioralne strategie przedsiębiorstwa; wymiary kultury istotne w zarządzaniu strategicznym; uwarunkowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie międzynarodowym; kulturowe uwarunkowania podejmowania decyzji strategicznych. • Analiza strategiczna w turbulentnym otoczeniu. Podsumowanie zajęć.	
Audyt wewnętrzny	K_W06, K_W08, K_U11, K_U12, K_K01
• Pojęcie i istota audytu • Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego i zasady etyki zawodowej • Organizacja zespołu audytu wewnętrznego • Dowody audytowe i dokumenty robocze audytu • Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem • Metody i testy w audycie wewnętrznym • Podstawowe rodzaje audytu • Planowanie audytu wewnętrznego i realizacja zadania audytowego • Wprowadzenie do problematyki audytu wewnętrznego • Zarządzanie audytem w organizacji - wprowadzenie do problematyki • Zarządzanie audytem w organizacji - zadania grupowe • Ocena ryzyka zadań audytowych - zadanie grupowe • Zaliczenie oraz podsumowanie	
Autoprezentacja	K_W07, K_U08, K_U09, K_K01
• Aspekty łańcucha komunikacyjnego • Kreowanie własnego wizerunku. Budowanie wiarygodności i zaufania. • Zasady komunikacji werbalnej • Zasady komunikacji niewerbalnej • Wystąpienia publiczne - warsztat mówcy • Rozmowa kwalifikacyjna • Odgrywanie ról - sytuacje wywierania wrażenia na innych.	
Banki na rynku kapitałowym	K_W01, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01
• Ewolucja bankowości inwestycyjnej • Banki na rynku pierwszych ofert sprzedaży akcji • Banki na rynku transakcji fuzji i przejęć • Zarządzanie aktywami we współczesnej bankowości inwestycyjnej • Banki na rynku sekurytyzacji aktywów • Usługi związane z inżynierią finansową	
Bankowość	K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01
• Charakterystyka systemu finansowego. Rynek finansowy. Instrumenty. Funkcje. • Kluczowe cechy współczesnej bankowości na rynku polskim i światowym. • System bankowy w Polsce. Funkcje banków. Rodzaje banków. • Działalność banku centralnego. Zadania i cele NBP. Instrumenty polityki pieniężnej. • Operacje pasywne i aktywne banków. • Ryzyko w działalności banku komercyjnego. • Ocena sytuacji finansowej banku. • Marketing w działalności banków. Strategie rynkowe banków.	
Bezpieczeństwo informacji	K_W01, K_U02, K_U12, K_K01
• Definicja bezpieczeństwa informacji. • Cykl życia informacji, istota bezpieczeństwa informacji, ewolucja systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. • Bezpieczeństwo informacyjne jako zagrożenie asymetryczne. • Wpływ nowych technologii na informacyjne bezpieczeństwo organizacji • Bezpieczeństwo i wiarygodność informacji.	

Controlling finansowy	K_W06, K_W10, K_U04, K_U06, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Istota controllingu finansowego. Miejsce controllingu finansowego w systemie controllingu przedsiębiorstwa. Strategiczny i operacyjny controlling finansowy. Cele i zadania strategicznego controllingu finansowego. Cele i zadania operacyjnego controllingu finansowego. Instrumenty strategicznego controllingu finansowego (metody doboru i wyznaczania strategii finansowych, budżetowanie kapitałów, wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności, planowanie długookresowe, analiza możliwości, analiza konkurencji, analiza portfelowa). Instrumenty operacyjnego controllingu finansowego (krótkookresowy rachunek kosztów zmiennych i wyników, budżetowanie i analiza odchyleń, analiza kosztów, analiza wskaźnikowa) 	
Ekonometria	K_W03, K_W05, K_U02, K_U05, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Metody estymacji jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrzistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego - badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). Zastosowanie jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobb-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). Predykcja na podstawie modeli jednorodnaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów. 	
Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw	K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Czym jest zarządzanie? Jak postrzegać organizację? • Szukanie dogodnej formy prowadzenia działalności (ze względu na kompetencje, zasoby własne, cele biznesowe) Dobór ludzi do prowadzenia spraw firmy oraz nabór pracowników wykonawczych Określanie dostępu do zasobów majątku trwałego (zasoby własne, wniesione, dzierżawione, najmowane, w leasingu) Gospodarowanie zasobami majątku obrotowego Preferowane style zarządzania w ramach określonych struktur organizacyjnych Finanse i ich związek z rozwojem przedsiębiorstwa Współczesne trendy i koncepcje rozwojowe firm (np. społeczna odpowiedzialność biznesu). 	
Etyka biznesu	K_W02, K_W04, K_U11, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Prezentacja karty przedmiotu. Czym jest etyka biznesu? • Etyka ogólna i etyka biznesu Racje powstania i uprawiania etyki biznesu Problemy w uprawianiu etyki biznesu Podstawowe kategorie etyki biznesu Rodzaje i poziomy etyki biznesu Wartości biznesowe: korporacyjne i etyczne Swoboda umów jako zasada etyki biznesu, standardy moralne w działalności biznesowej Rodzaje odpowiedzialności w biznesie, społeczna odpowiedzialność firm - CSR Kodeksy i programy etyczne firm Etyczny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi Etyczna analiza i ocena patologii w działalności biznesowej Modele decyzyjne w etyce biznesu 	
Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw	K_W08, K_W10, K_U03, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. Ewidencje i zasady rozliczeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych w podatku PIT. Formy płatności PIT przez prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą - karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne. Zaliczki miesięczne i zeznania roczne w podatku PIT. Księga podatkowa przychodów i rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, imienne karty wynagrodzeń, ewidencja przebiegu pojazdu, inne. Kolokwium na ćwiczeniach. Księgi rachunkowe jako księgi podatkowe. Podatek dochodowy od osób prawnych CIT - przekształcanie wyniku finansowego w dochód/stratę podatkową. Odpowiedzialność podatników za nierzetelność i wadliwość ewidencji podatkowych. Kolokwium. 	
Finanse	K_W01, K_W08, K_U03, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje ceł i opłat publicznych Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. 	
Finanse korporacji międzynarodowych	K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U06, K_U12, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Istota zarządzania finansami korporacji. Definicja Korporacji Międzynarodowych. Cele Korporacji Międzynarodowych. Główne obszary zainteresowania zarządzania finansami Korporacji Międzynarodowych. Konflikty występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Ograniczenia występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Teorie wyjaśniające działania w międzynarodowym biznesie - aspekt finansowy. Zjawisko ciągłego wzrostu globalizacji gospodarki światowej a finanse korporacji. Metody za pomocą których biznes staje się biznesem międzynarodowym: międzynarodowy handel, licencjonowanie, franchising, joint ventures, akwizycja istniejących operacji, powoływanie nowych zagranicznych oddziałów. Ograniczenia w warunkach gospodarczych rynku zagranicznego. Analiza strategii rozwoju wybranych przedsiębiorstw globalnych. Ceny transferowe - przykłady . Analiza uwarunkowań prawnych przyrzucania dochodów w jednostkach powiązanych. Ograniczenia wynikające ze zmian w warunkach wymiany – analiza przykładu. Wykorzystanie analizy finansowej do oceny sytuacji finansowej korporacji międzynarodowej. Analiza przykładów. 	
Finanse przedsiębiorstwa	K_W01, K_W08, K_W09, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji Koszty kapitałów. Inwestowanie kapitału. Metody oceny projektów inwestycyjnych. Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. Analiza fundamentalna działalności firmy. 	
Finanse publiczne	K_W01, K_W05, K_U07, K_U09, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. Gospodarcze i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu 	

publicznego. • Ekspansywna oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego.	
Gielda i operacje giełdowe	K_W03, K_W05, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Struktura rynku kapitałowego • Klasyfikacja giełd, główne giełdy światowe i ich rola w gospodarce • Podstawy prawne funkcjonowania giełdy papierów wartościowych w Polsce • Zasady funkcjonowania giełdy - wprowadzanie papierów do obrotu • Rodzaje i konstrukcja notowań giełdowych • Rodzaje zleceń giełdowych. Zastosowanie zleceń giełdowych w praktyce, warunki dodatkowe wykonywania zleceń. • Zastosowanie zleceń giełdowych w praktyce, warunki dodatkowe wykonywania zleceń • Operacje giełdowe na rynku instrumentów pochodnych. • Średnie i indeksy giełdowe - budowa i zastosowanie 	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W02, K_W05, K_U02, K_U07, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza: Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborem: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. 	
Informatyczne programy finansowe	K_W06, K_W10, K_U04, K_U09, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Struktura oprogramowania finansowo-księgowego, płacowego, magazynowego. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw różnych branż. Modyfikacje planu kont. • Wypełnianie kartotek. Definiowanie rejestrów VAT. Wprowadzanie i modyfikacja dokumentów. • Tworzenie faktur VAT. Rozliczanie obrotu środków trwałych i zapasów. Rozliczanie rozrachunków z tytułu wynagrodzeń. • Tworzenie raportów kasowych, bankowych, przelewów. • Rozliczanie vat, tworzenie kompensaty • Sporządzanie raportów i zestawień. Generowanie sprawozdań finansowych. • Organizacja zabezpieczenia danych. Archiwizacja danych. 	
Informatyczne wspomaganie controllingu	K_W03, K_W09, K_U03, K_U06, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Budżety jako instrumenty zarządzania. Tworzenie i uzgadnianie planów rzeczowych • Tworzenie budżetów kosztów, przychodów, głównego wynikowego, wydatków, wpływów, budżetu pieniężnego. • Narzędzia controllingowe w przedsiębiorstwie z zakresu kapitału obrotowego netto • Sprawozdanie finansowe pro forma • Planowanie krótkookresowe w przedsiębiorstwie • Nowoczesne narzędzia controllingowe w przedsiębiorstwie 	
Informatyka finansowa	K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Bazy danych finansowych w internecie, rodzaje baz, możliwości korzystania, import danych i konwersja do innych formatów • Komputerowa analiza opłacalności inwestycji za pomocą Excela, funkcje finansowe, zastosowania praktyczne • Konstruowanie kalkulatorów finansowych • Planowanie finansowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego • Przeprowadzanie symulacji procesów finansowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem komputera • Analiza danych giełdowych z wykorzystaniem programów Excel, Metastock 	
Kadry i płace	K_W03, K_U02, K_U04, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie dokumentacji kadrowej. . Istota funkcjonowania programu Kadry i płace Sage Symfonia. Parametryzacja danych. • Zakładanie nowej firmy programu Kadry i płace . Parametryzacja firmy. Tworzenie wzorców czasowych, struktury organizacyjnej, inicjalizacja kalendarzy. Tworzenie systemów wynagrodzeń, okresy płacowe. • Zatrudnianie pracownika na umowę o pracę. Zakładanie katalogów, wprowadzanie pracowników w programie Kadry i płace. • Umowy cywilnoprawne, tworzenie i rozliczanie. • Zdarzenia występujące w czasie umowy o pracę- świadczenia chorobowe, urlopy, nadgodziny, nagrody, premie, pożyczki. Obsługa dziennika zdarzeń. Zbiornice wprowadzanie zdarzeń. • Obsługa dziennika zdarzeń. Zbiornice wprowadzanie zdarzeń. Definiowanie i naliczanie listy płac. • Generowanie raportów kadrowych. Tworzenie statystyk dla firmy. Zamykanie list płac, naliczanie i zamykanie okresów płacowych. 	
Makroekonomia	K_W01, K_W05, K_U01, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zakres i metody analizy w makroekonomii. Podstawowe problemy i główne nurty makroekonomii. Pomiar PKB i dochodu narodowego • Determinanty dochodu narodowego. Mnożniki Keynesa i ich analiza • Wzrost gospodarczy, rozwój ekonomiczny • Pieniądz i jego rola w gospodarce. Bank centralny i system bankowy • System finansów publicznych. Budżet państwa i polityka fiskalna • Rynek pracy. Determinanty popytu i podaży na rynku pracy, bezrobocie • Inflacja. Pomiar, przyczyny, analiza skutków. Inflacja a bezrobocie - krzywa Philipsa • Model IS-LM • Międzynarodowa wymiana gospodarcza. Międzynarodowy rynek walutowy 	
Marketing	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie i struktura marketingu. Marketing jako filozofia biznesu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy promocji. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Wykład podsumowujący. Zaliczenie pisemne. 	
Marketing usług finansowych	K_W01, K_W05, K_U01, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Istota usług finansowych. Charakterystyczne cechy usług i ich konsekwencje marketingowe. Konkurencja na rynku usług finansowych. • Strategie sukcesu na rynku usług finansowych. sposoby wykorzystania marketing mix. Metody i techniki oddziaływania na rynek usług finansowych. • Metodyka analizy działań wybranych instytucji rynku usług finansowych. Identyfikacja czynników sukcesu. • Nowe tendencje w marketingu usług finansowych. Wykorzystanie internetu i serwisów społecznościowych do kontaktu z klientami. 	
Matematyka	K_W03, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Macierze i wyznaczniki: działania na macierzach, obliczanie wyznaczników macierzy, wyznaczanie macierzy odwrotnej, obliczanie rzędów macierzy. Rozwiązywanie układów równań liniowych: wzory Cramera, tw. Kroneckera Capelliego. • Przypomnienie podstawowych wiadomości o funkcjach liczbowych: dziedzina zbior wartości funkcji, funkcje odwrotne, funkcje cyklometryczne. Ciągi liczbowe: monotoniczność, ograniczoność, granica ciągu - definicje, własności, przykłady obliczania granic ciągów. • Granica i ciągłość funkcji jednej zmiennej: definicja granicy funkcji, własności granic, granice jednostronne, 	

pojęcie ciągłości funkcji, własności i przykłady funkcji ciągłych. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej: definicja, własności i przykłady obliczania pochodnych, zastosowanie pochodnych do badania monotoniczności i ekstremów lokalnych funkcji. Wypukłość, wklęsłość, punkty przegięcia wykresu funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej: całka nieoznaczona, całka oznaczona - definicje i własności, całkowanie przez podstawianie i przez części, całkowanie funkcji wymiernych. • Kolokwium z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach.	
Matematyka finansowa	K_W09, K_W10, K_U04, K_U05, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Zmiana wartości pieniądza w czasie. Stopy procentowe. Kapitalizacja prosta złożona i ciągła. Bieżąca i przyszła wartość pieniądza. • Dyskontowanie. Dyskonto matematyczne i handlowe. Wycena krótkoterminowych papierów wartościowych. • Równoważność kapitałów i równoważność stóp procentowych. Stopa procentowa efektywna i przeciętna. • Inflacja. Zasada Fishera. Realna i nominalna wartość kapitału. Nominalna i realna stopa procentowa. • Rachunek rent (strumieni płatności) - przyszła i bieżąca wartość renty. • Ratalna spłata długu. Spłata w równych ratach kapitałowych, w stałych kwotach płatności. Rzeczywista roczna stopa procentowa. • Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych. Statyczne i dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych • Wycena instrumentów finansowych i portfeli papierów wartościowych. Analiza ryzyka inwestycyjnego 	
Metodyka badań marketingowych	K_W01, K_W03, K_U01, K_U04, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje i charakterystyka instrumentów pomiarowych (m.in. neuromarketingowe narzędzia badawcze). • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań oraz zaliczenie pisemne • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji. 	
Mikroekonomia	K_W01, K_W04, K_U01, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomia – definicja , rzadkość wybór w ekonomii • Użyteczność dóbr, użyteczność koszyka dóbr, popyt konsumenta. Teoria wyboru konsumenta • Teoria produkcji. Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej • Rynek i gospodarka rynkowa. Modele konkurencji. Statyka porównawcza • Zawodność rynku. Dobra publiczne i dobra wolne. Efekty zewnętrzne • Rynki czynników produkcji. Rynek pracy. Rynki finansowe. • Elementy ekonomii dobrobytu 	
Ochrona własności intelektualnej	K_W04, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony prawa własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracowniczne, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwoleń użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe. 	
Podstawy informatyki	K_W03, K_U04, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. • Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejęcia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Edycja grafiki dwuwymiarowej w programie GIMP: obsługa przezroczystości, praca na warstwach i kanałach, cofanie i powtarzanie czynności, obracanie, przrzucanie, skalowanie, zaznaczenia obiektów, edytor gradientów, edycja tekstu; operacje na plikach. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. 	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W01, K_W07, K_U06, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego.Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne. 	
Podstawy zarządzania	K_W05, K_W07, K_U01, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Ewolucja nauk o zarządzaniu: szkoła klasyczna, szkoła behawioralna, szkoła ilościowa i podejścia integrujące (systemowe, sytuacyjne i zintegrowane). • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolowanie. • Współczesne problemy i wyzwania zarządzania. Struktury organizacyjne (część 1): smukła, płaska, funkcjonalna, konglomeratowa, wielowydziałowa, macierzowa, hybrydowa. Kultura organizacyjna. Decyzje kierownicze. Przywództwo. Podsumowanie kursu. 	
Podstawy technik produkcji	K_W02, K_W05, K_U01, K_U03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • System produkcyjny. Proces produkcyjny i wytwórczy • Fazy i etapy technicznego przygotowania produkcji • Analiza przebiegu procesu produkcyjnego • Planowanie i wdrożenie do produkcji nowego produktu • Analiza porównawcza i przyczynowo-skutkowa efektywności ekonomicznej przedsiębiorstw z różnych sektorów gospodarczych. • Analiza kosztów jednostkowych dla wybranych procesów produkcyjnych. 	
Praca dyplomowa	K_W04, K_W10, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K04

<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie badań w oparciu o źródła wtórne i/lub pierwotne Analiza wyników, formułowanie wniosków Opracowanie treści pracy dyplomowej 	
Praktyka zawodowa	K_W01, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Praktyka może obejmować: I. W zakresie finansów: - źródła finansowania działalności, - koszt kapitału własnego i obcego, - rynki kapitałowe, - narzędzia zarządzania finansami, - politykę cenową, - zarządzanie ryzykiem, - analizę finansową, - analizę ekonomiczną. II. W zakresie finansów publicznych: - system finansowania, - zasady budżetowe, - rachunkowość budżetową, - analizę budżetu, - sprawozdawczość budżetową. III. W zakresie rachunkowości: - politykę rachunkowości, - klasyfikację i wycenę składników majątkowych, - ewidencję (dekretację) zdarzeń gospodarczych, - rachunki kosztów, - kalkulację kosztów, - dokumentację księgową, - sprawozdawczość finansową, - badanie sprawozdań finansowych. IV. W zakresie ubezpieczeń: - działalność ubezpieczeniową, - produkty ubezpieczeniowe, - reasekurację, - dokumentację i umowy ubezpieczeniowe, - warunki ogólne poszczególnych ubezpieczeń, - ustalanie składek, - wycenę szkód, - likwidację szkód. V. W zakresie podatków: - dokumentację podatkową, - rozliczanie podatków, - ewidencje podatkowe. VI. W zakresie bankowości: - system bankowy, - operacje bankowe, - produkty bankowe, - zarządzanie ryzykiem bankowym, - rachunkowość bankową. 	
Prawo	K_W05, K_W08, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej. Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezpieczeniowość. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia stawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Egzamin pisemny. Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych. Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypty oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. Kolokwium zaliczeniowe 	
Prawo gospodarcze	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do prawa gospodarczego. Pojęcie prawa gospodarczego. Przedmiot i zakres prawa gospodarczego w Polsce. Źródła prawa gospodarczego. Charakterystyka podmiotów prawa. Osoby fizyczne, osoby prawne, konsumenci, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osób fizycznych i prawnych. Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. Przedsiębiorca. Pojęcie i cechy przedsiębiorcy. Kategorie przedsiębiorców. Zasady działalności gospodarczej. Rodzaje działalności gospodarczej. Działalność nieewidencjonowana. Zawieszenie działalności gospodarczej. Firma przedsiębiorcy i oznaczenie przedsiębiorstwa. Reklamacja działalności gospodarczej Rejestracja przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Spółki i ich rodzaje. Spółka cywilna. Podział spółek prawa handlowego. Spółki osobowe: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna. Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. Upadłość przedsiębiorcy. Postępowanie restrukturyzacyjne. Swobody rynku wewnętrznego UE. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Źródła zobowiązań. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Czynniki kształtujące treść, przygotowanie i tryb zawarcia umowy gospodarczej. Zasady związane z wykonaniem, skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Umowy w obrocie gospodarczym - charakterystyka wybranych umów. Kolokwium zaliczeniowe 	
Produkty bankowe	K_W01, K_W10, K_U02, K_U09, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Specyfika konkurencji na rynku usług bankowych, funkcjonowanie współczesnego banku i jego usługi, usługa bankowa w różnych ujęciach, definiowanie i opracowanie katalogu pojęć charakterystycznych dla usług bankowych. Charakterystyka produktów na rynku usług detalicznych, analiza porównawcza wybranych produktów dla klientów indywidualnych. Innowacyjne usługi bankowe. Charakterystyka produktów w segmencie klientów instytucjonalnych. Analiza rankingów banków w wybranych segmentach rynku usług bankowych. 	
Proseminarium	K_W01, K_W03, K_W04, K_U06, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Metody pracy naukowej Etapy badań naukowych Dobór i charakterystyka narzędzi badawczych Metody doboru próby badawczej, Metodyka pisania pracy inżynierskiej. Poszukiwanie i dobór jej źródeł. Wyszukiwarki, bazy i e-zasoby. 	
Psychologia	K_W02, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i zakres psychologii, miejsce psychologii wśród innych nauk Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie Osobowość – cechy osobowości Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka Stres Podejmowanie decyzji 	
Rachunek kosztów i wyników	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Koszty i przychody jako elementy składowe rachunku efektywności przedsiębiorstwa. Systematyka kosztów dla celów bilansowych i zarządczych. Budowa i funkcjonowanie sprawozdawczego rachunku kosztów. Rodzajowy rachunek kosztów - grupowanie i rozliczanie kosztów rodzajowych, analiza kosztów rodzajowych. Rozliczenia międzyokresowe kosztów. Rachunek kosztów według miejsc ich powstania - grupowanie i rozliczanie kosztów pośrednich, zarządzanie kosztami w ośrodkach odpowiedzialności. Rachunek kosztów według nośników - grupowanie i rozliczanie kosztów produktów, kalkulacja kosztów, analiza kosztów jednostkowych. Systematyka przychodów dla celów bilansowych i zarządczych. Kolokwium na ćwiczeniach. Rozliczenia międzyokresowe przychodów. Istota, znaczenie i elementy wyniku finansowego. Porównawcze i kalkulacyjne ustalanie wyniku finansowego. Rozliczanie wyniku finansowego. Rachunek zysków i strat jako sprawozdanie finansowe - istota, warianty, pojemność informacyjna, wykorzystanie informacji z rachunku 	

zysków i strat w ocenie wyników przedsiębiorstwa. • Zarządzanie kosztami i wynikami - analiza relacji:koszty - wielkość produkcji - zysk, koszty a decyzje cenowe, wieloblokowy i wielosegmentowy rachunek kosztów i wyników, budżetowanie kosztów i przychodów. • Nowoczesne modele rachunku kosztów. • Kolokwium.	
Rachunkowość	K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K03
• System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. • Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. • Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym. • Case study - identyfikacja, wycena, ewidencja	
Rachunkowość finansowa I	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K03, K_K04
• Wprowadzenie do modułu. Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z modułem. • Konceptje i zasady rachunkowości finansowej. • Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości - MSR/MSSF. • Zasady wyceny bieżącej i wyceny bilansowej aktywów i pasywów. • Przeszacowania i odpisy aktualizujące. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość aktywów trwałych i obrotowych. • Wybrane zagadnienia obrotu towarowego. Kolokwium na ćwiczeniach. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość w zakresie transakcji leasingowych. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość w zakresie aktywów inwestycyjnych. • Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. • Rezerwy na koszty (bierne rozliczenia międzyokresowe). • Inwentaryzacja i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. • Kapitał własny - istota, funkcje, tworzenie, zróżnicowanie podmiotowe. • Zaliczenie pisemne modułu (kolokwium).	
Rachunkowość finansowa II	K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_K04
• Wprowadzenie do modułu. • Pomiar i ewidencja kosztów dla celów bilansowych. • Przychody jednostek gospodarczych. • Pomiar i prezentacja wyniku finansowego, wersje rachunku zysków i strat. • Księgi rachunkowe jako źródło informacji do sprawozdania finansowego. • Skonsolidowana sprawozdawczość finansowa. • Obowiązki sprawozdawcze przedsiębiorstwa. • Zaliczenie pisemne ćwiczeń.	
Rachunkowość instrumentów finansowych	K_W08, K_W10, K_U03, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
• Podstawowe pojęcia z instrumentów finansowych • Pojęcie i istota instrumentów finansowych według prawa bilansowego. Klasyfikacje instrumentów finansowych. • Pierwotne instrumenty finansowe - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Pochodne instrumenty finansowe - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Instrumenty zabezpieczone i zabezpieczające - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Zaliczenie modułu.	
Rachunkowość instytucji finansowych	K_W05, K_W08, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01
• Rachunkowość jako system informacyjny. Funkcje instytucji finansowych w gospodarce. Istota i specyfika rachunkowości instytucji finansowych. • Funkcje i zasady rachunkowości bankowej. Zasady ewidencji księgowej aktywów i pasywów banku. Ewidencja rachunków bankowych i depozytów. Rozliczenia międzybankowe. Charakterystyka i rozwiązania księgowe ewidencji papierów wartościowych. Ewidencja kredytów i rezerw • Sprawozdawczość finansowa banku. Podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna. • Podstawowe zagadnienia organizacji systemu ewidencji księgowej dla ubezpieczeń. Sprawozdawczość instytucji ubezpieczeniowych. • Towarzystwa i fundusze inwestycyjne - specyfika działalności a rozwiązania ewidencyjne- wybrane zagadnienia. • Audyt i kontrola wewnętrzna w instytucjach finansowych. Badanie sprawozdań finansowych instytucji finansowych	
Rachunkowość korporacji międzynarodowych	K_W10, K_U03, K_U08, K_K04
• Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie, założenia koncepcyjne wg MSR, wycena w koscie historycznym, w wartości godziwej. • Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości . • Wycena, amortyzacja , prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16, utrata wartości aktywów MSR36, Zapasy 2 • Połączenia jednostek gospodarczych wg MSSF 3 • Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędów lat poprzednich wg MSR 8 . • MSSF 5 Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. • Leasing wg MSSF 16 • Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. • Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSSF/MSR i ustawy o rachunkowości.	
Rachunkowość podatkowa	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K04
• Wprowadzenie do modułu. • Prawo bilansowe a prawo podatkowe - księgi rachunkowe a księgi podatkowe. • Dokumentacja i ewidencja podatku VAT. • Przychody i koszty w rozumieniu rachunkowości i podatków dochodowych. • Sprawozdanie finansowe a deklaracje i zeznania podatkowe. • Wynik finansowy brutto a wynik podatkowy - różnice trwałe i przejściowe. Odliczanie straty podatkowej. • Tworzenie rezerw na podatek CIT i aktywowanie podatku CIT. • Dostosowanie ksiąg rachunkowych do potrzeb ksiąg podatkowych. • Możliwości rozbudowy ewidencji księgowej dla celów podatkowych. • Kolokwium.	
Rachunkowość przedsiębiorstw I	K_W08, K_W10, K_U03, K_U08, K_K03
• Wycena bieżąca i bilansowa poszczególnych składników aktywów i pasywów: przy założeniu kontynuacji działania, w warunkach utraty kontynuacji działania. • Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń związanych z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową. • Zasady wyceny i ujmowania wybranych zagadnień, takich jak: kontrakty długoterminowe, utrata wartości aktywów, podatek odroczone, obrót wierzycelnościami.	
Rachunkowość przedsiębiorstw II	K_W08, K_W10, K_U03, K_U08, K_K03
• Leasing operacyjny i finansowy • Ewidencja i rozliczanie projektów • Ewidencja rozrachunków w walutach obcych. Różnice kursowe - ewidencja i skutki bilansowe oraz podatkowe	
Rynki finansowe	K_W02, K_W08, K_W10, K_U02, K_U07, K_U09, K_K01, K_K02
• Rynek finansowy - definicja, struktura, organizacja, uczestnicy. • Rynek pieniężny - definicja, klasyfikacja, instrumenty. Rynek walutowy - definicja, klasyfikacja, instrumenty. • Papiery wartościowe - definicja, klasyfikacja. Charakterystyka papierów wartościowych rynku pieniężnego. • Rynek kapitałowy - definicja, klasyfikacja, instrumenty. • Charakterystyka papierów wartościowych rynku kapitałowego. • Rynek giełdowy i poza giełdowy w Polsce. Rynki giełdowe na świecie. • Instrumenty pochodne.	
Seminarium I	K_W02, K_W03, K_U02, K_U04, K_K01
• Przegląd podstawowych metod badawczych stosowanych w naukach społecznych • Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady opracowywania wyników badań • Formułowanie hipotez badawczych, planowanie i realizacja badań własnych	
Seminarium II	K_W02, K_W03, K_U02, K_U04, K_K01
• Prezentacja wyników badań w pracy dyplomowej • Szczegółowe zasady redagowania pracy dyplomowej • Wnioskowanie w pracy dyplomowej i formułowanie proponowanych rozwiązań • Przygotowanie do prezentowania pracy dyplomowej • Procedura antyplagiatowa. Zasady egzaminu dyplomowego	
Sprawozdawczość finansowa	K_W06, K_W08, K_W10, K_U01, K_U09, K_K01, K_K04
• Istota i pojęcie sprawozdawczości finansowej. Podmioty sprawozdawczości finansowej. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdań finansowych. • Wprowadzenie do sprawozdania finansowego. Bilans. Rachunek zysków i strat: wariant porównawczy i kalkulacyjny. • Rachunek przepływów pieniężnych: metoda bezpośrednia i pośrednia. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Dodatkowe informacje i objaśnienia. • Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Obowiązek badania i ogłaszania sprawozdań finansowych.	

Statystyka	K_W03, K_U02, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. • Opisowa analiza struktury zjawisk masowych (typy rozkładów empirycznych, opisowe charakterystyki rozkładów). • Podstawy teorii prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej. • Wnioskowanie statystyczne (estymacja przedziałowa, wyznaczanie minimalnej liczebności próby, parametryczne testy istotności, nieparametryczne testy istotności). • Metody analizy współzależności zjawisk masowych (korelacja i regresja, test niezależności chi-kwadrat). • Metody analizy dynamiki zjawisk masowych. 	
System ubezpieczeń społecznych	K_W01, K_U02, K_U03, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja Polskiego Sytemu Ubezpieczenia Społecznego. • Umowa o pracę, a ubezpieczenia społeczne. Nagrody, premie. • Świadczenia chorobowe, macierzyńskie i rodzicielskie • Umowy cywilnoprawne • Świadczenia urlopowe i okołopłacowe • Systemy czasu pracy • Dokumentacja kadrowo- płacowa • System emerytalny w Polsce 	
Techniki inwestowania na rynkach kapitałowych	K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza podstawowych czynników wpływających na podejmowanie decyzji inwestycyjnych. Analiza relacji: ryzyko-stopa zwrotu, ryzyko-czas. • Podstawowe założenia analizy fundamentalnej. Fazy analizy fundamentalnej. • Analiza makrooceny i analiza sektorowa jako części analizy fundamentalnej. Wykorzystanie narzędzi zarządzania strategicznego. • Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej firmy. • Metody wyceny wartości spółki giełdowej. • Podstawowe założenia analizy technicznej. Rodzaje wykresów giełdowych • Metoda gry z trendem, formacje giełdowe • Średnie ruchome w analizie technicznej wykresów, podstawowe wskaźniki giełdowe takie jak MACD, oscylatory • Teoria Charlesa Dowa i teoria Elliotta w praktyce • Zasady analizy portfelowej, teoria Markowitza. Budowa portfela papierów wartościowych w praktyce 	
Technologie informacyjne	K_W03, K_U04, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. • Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. • Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych. 	
Ubezpieczenia	K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do ubezpieczeń - istota, funkcje, zasady i klasyfikacja ubezpieczeń. • Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Umowa ubezpieczenia i przebieg stosunku ubezpieczenia. Organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. • Organizacja i zarządzanie zakładem ubezpieczeń. Podstawy gospodarki finansowej zakładu ubezpieczeń. • Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych. • System ubezpieczeń społecznych - struktura III-filarowa. Organizacja i funkcjonowanie otwartych funduszy emerytalnych. Dobrowolne formy oszczędzania na czas emerytury w ramach III filara. • Analiza i porównanie określonych ubezpieczeń działu I i II oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów tj.: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania oraz metod ich indeksacji, sumy ubezpieczenia i warunków jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). • Analiza porównawcza i ocena oferty rynkowej w zakresie ubezpieczeń na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych. 	
Ubezpieczenia finansowe	K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Rynek ubezpieczeń finansowych. Klasyfikacja ubezpieczeń finansowych. Funkcje i zadania ubezpieczyciela w ubezpieczeniach finansowych. Podstawowe zasady ubezpieczania transakcji kredytowych. • Specyfika warunków umowy ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Mechanizm funkcjonowania gwarancji ubezpieczeniowych, procedury ich udzielania, obsługi i realizacji. Rodzaje gwarancji ubezpieczeniowych i ich znaczenie dla praktyki gospodarczej. Ubezpieczenia kredytu, gwarancje ubezpieczeniowe - podobieństwa i różnice w zabezpieczaniu transakcji gospodarczych. • Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych. Mechanizm funkcjonowania ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. • Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia kredytu, gwarancji ubezpieczeniowych. Odpowiedzialność ubezpieczyciela w ubezpieczeniach kredytu i gwarancjach ubezpieczeniowych (czas jej trwania oraz wyłączenia i ograniczenia). Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy ubezpieczenia kredytu i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach kredytu, warianty ich opłacania. Suma ubezpieczenia kredytu kupieckiego oraz metody jej ustalania. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty odszkodowania w ubezpieczeniach kredytu. Porównanie ogólnych warunków ubezpieczenia kredytu kupieckiego oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. • Porównanie wybranych umów ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Charakterystyka ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. Analiza ogólnych warunków ubezpieczenia utraty zysku oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. Wpływ szkody w zysku na wyniki działalności wybranych podmiotów. 	
Ubezpieczenia osobowe	K_W01, K_W08, K_U01, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Zakres ubezpieczeń osobowych. Podstawy prawne funkcjonowania oraz zawierania umów ubezpieczeń osobowych. Klasyfikacja i rodzaje produktów ubezpieczeń osobowych. Ocena ryzyka w ubezpieczeniach na życie. • Podstawowe typy ubezpieczeń na życie. Miejsce wybranych ubezpieczeń na życie w systemie zabezpieczenia emerytalnego. • Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia chorobowe • Pojęcie, zasady funkcjonowania oraz rodzaje komercyjnych ubezpieczeń zdrowotnych • Analiza i porównanie wybranych produktów z zakresu ubezpieczeń osobowych z uwzględnieniem wybranych kryteriów, tj. przedmiot i zakres ochrony ubezpieczeniowej, strony umowy ubezpieczenia, suma ubezpieczenia i suma świadczenia, zasady opłacania i indeksowania składek ubezpieczeniowych, dodatkowe opłaty z tytułu prowadzenia określonych ubezpieczeń na życie, efektywność ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych. rodzaje wypłacanych świadczeń 	
Wychowanie fizyczne I	K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami uzyskania zaliczenia. Omówienie zasad bezpiecznego korzystania z obiektów i urządzeń sportowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie zajęć. • Realizacja różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, wytrzymałości, gibkości, szybkości poprzez indywidualny wybór aktywności sportowej (np.: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, tenis stołowy) lub rekreacyjnej aktywności fizycznej (np.: badminton, ćwiczenia na siłowni). • Test sprawności fizycznej: Bieg wahadłowy (Beep test - 20 m). 	
Wychowanie fizyczne II	K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami zaliczenia. Omówienie warunków korzystania z pływalni oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie ćwiczeń w środowisku wodnym. • Wstępna adaptacja do środowiska wodnego: - zanurzanie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody, - opanowanie oddychania w środowisku wodnym, zapoznanie z wyporem wody, - opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie, - zabawy i gry ruchowe w wodzie. Ćwiczenia rozgrzewkowe, przygotowujące do ćwiczeń w wodzie. Nauka zachowania się w wodzie w sytuacjach trudnych i nietypowych: 	

<p>zachłyśnięcie, skurcz, przypotnienie, itp. • Nauka stylu grzbietowego: leżenie na grzbiecie, poślizg, prawidłowa praca NN z deską na biodrach i bez deski, prawidłowa praca RR. Doskonalenie prawidłowej koordynacji NN i RR. Nauka stylu dowolnego: poślizg na piersiach, prawidłowa praca NN połączona z oddechem, ćwiczenia z deską i bez deski. Nauka prawidłowej pracy RR (pływanie dokładanką z prawidłowym wdechem i wydechem). Nauka koordynacji pracy RR i NN z ustaleniem prawidłowego oddechu. Nauka stylu klasycznego: prawidłowa praca NN z deską i bez deski na piersiach i na grzbiecie, prawidłowa praca RR w stylu klasycznym. Koordynacja pracy RR i NN i oddechu w stylu klasycznym. Nauka skoku do wody na NN i na głowę. • Test sprawności: próba przepłynięcia 25 m wybranym przez studenta stylem.</p>	
Zarządzanie bankiem komercyjnym	K_W02, K_W03, K_W06, K_W10, K_U02, K_U06, K_U07, K_K02, K_K03
<p>• Specyfika zarządzania bankiem komercyjnym • Techniki i metody zarządzania bankiem • Struktury organizacyjne w bankach komercyjnych • Wprowadzenie do zarządzania finansowego bankiem • Zarządzanie efektywnością banku • Zarządzanie ryzykiem w banku • Zintegrowane zarządzanie efektywnością i ryzykiem • Analiza i ocena sytuacji finansowej banku • Nadzór, kontrola i audyt w banku • Systemy informatyczne w zarządzaniu bankiem • Marketing bankowy • Zarządzanie zasobami ludzkimi w banku • Zarządzanie jakością w banku</p>	
Zarządzanie ryzykiem finansowym	K_W02, K_W05, K_U01, K_U04, K_U06, K_K01, K_K02
<p>• Ryzyko - definicja, istota, klasyfikacja. Pomiar ryzyka. Metodologia VaR. • Ryzyko stopy procentowej - definicja, identyfikacja, pomiar • Ryzyko walutowe - definicja, identyfikacja, pomiar • Szacowanie ryzyka kredytowego • Narzędzia i techniki zarządzania ryzykiem kredytowym • Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem stopy procentowej • Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem walutowym • Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem kredytowym</p>	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W01, K_W08, K_U01, K_U11, K_U12, K_K01
<p>• Przedmiot i cele zarządzania zasobami ludzkimi. Ewolucja i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Organizacja procesu kadrowego i podmioty funkcji personalnej . Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Elastyczność zarządzania zasobami ludzkimi. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, zakres i kontekst zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy) i organizacji. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników oraz oceny pracownicze. Czynniki motywowania i budowania zaangażowania pracowników. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. "Modne" problemy badawcze w obszarze zsl (np. gendering, równouprawnienie, weel being, zielone zarządzanie). Zaliczenie</p>	
Zobowiązania podatkowe	K_W01, K_W04, K_W10, K_U01, K_U02, K_K01
<p>• Istota i funkcje podatków oraz ich klasyfikacja rodzajowa. Ewolucja systemów podatkowych oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw. • Neutralność a motywacyjność systemów podatkowych. Charakterystyka podatków bezpośrednich i pośrednich obowiązujących w Polsce i wybranych krajach UE. • Pełny i ograniczony obowiązek podatkowy. Funkcje i odpowiedzialność podatnika i płatnika podatków. • Pozafiskalne obligatoryjne obciążenia przedsiębiorstw – podatki i opłaty lokalne.</p>	
Język angielski	K_U08, K_U10, K_U12
<p>• Czytanie: Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym. Gramatyka: Future Continuous i Future Perfect. • Budowanie związków. Język funkcjonalny: budowanie zaufania. • Słuchanie: prezentowanie się. Język funkcjonalny: autoprezentacja. • Pisanie: firmowy blog informacyjny. Strukturyzacja firmowego bloga informacyjnego. • Słuchanie: sugestia pracownika dotycząca poprawy. • Czytanie: Analizowanie ankiety. Mówienie: Burza mózgów na temat sposobów na poprawę utrzymania pracowników. Test postępow 1 • Słownictwo: Szkolenie i rozwój. Mówienie: wprowadzenie do nowej pracy. • Słuchanie: Strategia szkolenia i rozwoju. Gramatyka: czasowniki modalne na stronie bierniej. Mówienie: uzgadnianie planu działania • Język funkcjonalny: wymiana pomysłów. Mówienie: Organizacja imprezy integracyjnej. • Słuchanie: Możliwe zmiany w zarządzaniu nauką. Język funkcjonalny: ułatwanie dyskusji. • Pisanie: Email z prośbą o szkolenie. Język funkcjonalny: prośby i powody. • Gramatyka: spójniki powodu i celu. • Słuchanie: Regionalni dyrektorzy HR omawiają kwestie szkoleniowe. Czytanie: Analiza raportów dyrektorów regionalnych.. • Mówienie: Tworzenie i prezentacja kursu online. • Pisanie: notatka przedstawiająca plan działania. Test postępow 2 • Słuchanie: zarządzanie czasem. Słownictwo: Zarządzanie czasem. Mówienie: Debatę o pracy zdalnej. • Czytanie: Ograniczenie nadgodzin w Japonii. Gramatyka: przysłówki i wyrażenia czasowe. • Mówienie: Czy jesteś dobry w zarządzaniu czasem? Słuchanie: zajmowanie się pilnymi sprawami. • Język funkcjonalny: Omawianie priorytetów. Mówienie: kontynuacja działań z wiadomości e-mail. • Słuchanie: trudne spotkanie. Język funkcjonalny: Radzenie sobie z trudnościami w negocjacjach. • Mówienie: Radzenie sobie z trudnymi ludźmi w pracy. Gramatyka: przyimki czasu. • Pisanie: e-mail z uzasadnieniem. Język funkcjonalny: problem, przyczyny i wymagane działanie. • Mówienie: Stworzenie planu wystawienia się na targach. Test postępow 7 • Słownictwo: zarządzanie zmianą. Mówienie: quiz na temat zdolności adaptacyjnych. • Słuchanie: trudne decyzje i zmiany. Gramatyka: mowa zależna i czasowniki związane z raportowaniem. • Słuchanie: omawianie przyszłych opcji. Język funkcjonalny: coaching i mentoring. • Słuchanie: burza mózgów. Język funkcjonalny: prowadzenie sesji burzy mózgów. • Pisanie: informacja prasowa. Język funkcjonalny: Przydatne zwroty w komunikacji prasowym. • Gramatyka: strona bierna z czasownikami raportowania. Czytanie: Zmiana w Michelin. • Słuchanie i czytanie: plotki o firmie. Test postępow 8 • Słownictwo: Finanse i kryzysy gospodarcze. Mówienie: zbadaj bank lub instytucję finansową. • Czytanie: Adidas podnosi cele. Gramatyka: wyrażanie pewności i prawdopodobieństwa. Mówienie: omawianie przyszłych zmian. • Słuchanie: zarządzanie złymi wiadomościami. Język funkcjonalny: odpowiadanie na złe wieści. • Mówienie: równoważenie pozytywów i negatywów podczas przekazywania złych wiadomości. Słuchanie: rozmowa telefoniczna w celu sprawdzenia szczegółów. • Język funkcjonalny: prośba o wyjaśnienia i parafrazy. Mówienie: telefonowanie w celu wyjaśnienia informacji. • Pisanie: Podsumowanie raportu rocznego. Język funkcjonalny: Przydatne zwroty w podsumowaniach rocznych raportów. • Słuchanie: spotkanie menedżerów. Mówienie: opisywanie i analizowanie wykresów. Test postępow 3 • Słownictwo: biznes i technologia cyfrowa. Mówienie: przełomowa technologia. • Słuchanie: prezentacje produktów na targach. Gramatyka: pierwszy i drugi tryb warunkowy • Mówienie: Prezentacja aplikacji na targach. Pisanie: instrukcje dotyczące aplikacji. • Słuchanie: radzenie sobie z trudnymi komunikatami. Język funkcjonalny: prowadzenie spotkania na dobrej drodze. • Słuchanie: negocjacje pozycyjne i oparte na zasadach. Język funkcjonalny: osiągnięcie porozumienia w negocjacjach. • Pisanie: Krótka propozycja biznesowa. Język funkcjonalny: przydatne zwroty w propozycjach biznesowych. • Gramatyka: Frazy rzeczownikowe zastępujące wyrażenia czasownikowe. Czytanie: Roboty w miejscu pracy. • Słuchanie: incydenty z robotami na wystawie. Mówienie: analizowanie statystyk opinii i omawianie przyszłych ulepszeń. Test postępow 4 • Słownictwo: satysfakcjonujące wykonanie. Mówiąc: awans w firmie. • Czytanie: Jak rozwinąć satysfakcjonującą kulturę. Gramatyka: łączenie słów i zdania okolicznikowe przyzwolenia. • Mówienie: ustępstwa i kompromisy w swoim życiu. • Słuchanie: zarządzanie trudnymi informacjami zwrotnymi. Język funkcjonalny: odpowiadanie na trudne informacje zwrotne. • Słuchanie: spotkanie w celu omówienia projektu. Język funkcjonalny: prowadzenie i uczestnictwo w spotkaniach przeglądowych. • Pisanie: Podsumowanie przeglądu wyników. Język funkcjonalny: pozytywne komentarze i konstruktywna krytyka. • Słuchanie: spotkanie mające na celu znalezienie nowych sposobów nagradzania wyników. Test postępow 5 • Słuchanie: Etyka w branży modowej. Słownictwo: etyka biznesu. • Słuchanie: potrójne saldo. Gramatyka: trzeci tryb warunkowy. • Mówienie: omawianie etycznych wyników organizacji. Słuchanie: Przejrzystość w biznesie. • Język funkcjonalny: wyrażanie obaw i odpowiadanie na nie. Słuchanie: lokalne wydarzenie mające na celu nawiązywanie kontaktów biznesowych. • Język funkcjonalny: sprzedaż produktu lub usługi. Mówiąc: promowanie produktu lub usługi. • Pisanie: biuletyn firmowy. Język funkcjonalny: najnowsze wiadomości, aktualne wiadomości i plany na przyszłość. • Gramatyka: spójniki dla wyrażania przyczyn i skutków. Czytanie: artykuły dotyczące etyki biznesu. • Słuchanie: radiowy program śledczy. Test postępow 6</p>	
Język francuski	K_U08, K_U10, K_U12
<p>• Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjunctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej. • Wybór zawodu, uzasadnienie wyboru. • Wyrażanie przyczyny. • Mieszkanie w kraju i za granicą, argumentacja. • Symbole narodowe Polski i Francji. • „Le passé simple- czas literacki”. • Porównania- różne style mieszkań, stopień wyższy przymiotników nieregularnych. • Rynek nieruchomości we Francji i w Polsce. • Wyrażanie przyzwolenia. • Emigracja i mobilność, wyrażanie opinii. • „Le savoir-vivre” zasady dobrego wychowania. • Wypada/ nie wypada podobieństwa i różnice w obyczajach polskich i francuskich. • Przerzeczenie- podsumowanie. • Wyrażanie zakazu. • Wyrażanie hipotezy. • Strona bierna w artykule prasowym. • Zmiany klimatyczne- słownictwo związane z ekologią. • Nasze zachowania ekologiczne. • Plany na przyszłość, wyrażenia czasowe. • Emeryci kiedyś i dziś; zmiany w zachowaniu i postrzeganiu seniorów. • Tworzenie przedsiębiorstwa- wizja rozwoju. • Wynalazki, które zrewolucjonizowały nasze życie. • Wyrażanie hipotezy i warunku. • Rozwiązania ekologiczne w skali miasta, regionu, kraju. • Przyjaciel idealny; stopień najwyższy przymiotnika. • Współcześni idole. • Prezentacja ulubionej postaci. • Pasje w naszym życiu. • Zgodność czasów w opowiadaniu. • Globalizacja, skutki pozytywne i negatywne. • Konstrukcje czasownikowe z bezokolicznikiem. • Wyrażanie sprzeciwu wobec propozycji. • Sztuka argumentacji w wystąpieniu. • Telefon komórkowy piekło czy raj? • Gdzie kończy się Europa?- informacje o Unii Europejskiej. • Czasowniki przydatne w argumentacji. • Spójność argumentacji- łączniki logiczne. • Transformacje zdań- wyrażanie związków logicznych. • Szkolnictwo wyższe- fakty i oczekiwania. • Prezentacja wybranego przedsiębiorstwa. 	
<p>Język niemiecki</p>	<p>K_U08, K_U10, K_U12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiazywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykiuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu. • Planowanie urlopu, oferty biur podróży. Przypuszczenia - czasownik „werden + wohl” + bezokolicznik • Zakwaterowanie, noclegi - ocena hotelu, opinie na stronie internetowej. Zdania względne, zaimki względne. • Komunikacja miejska w krajach niemieckojęzycznych. • Podróże i pojazdy przyszłości. Czas przyszły „Futur I”. • Praca z filmem - podróże marzeń. • Organizacja konferencji, wybór hotelu, korespondencja służbowa. • Rynek mieszkaniowy, różne formy zamieszkiwania. Rzeczowniki złożone. • Wspólnota mieszkaniowa, akademik. Poszukiwanie mieszkania, ogłoszenia. Przyimki określenia czasu. • Pokój studencki, wyposażenie, opis funkcji poszczególnych mebli i przedmiotów. • Zamiana mieszkań na okres wakacji. Szyk wyrazów w zdaniu głównym. • Dom wielopokoleniowy. • Biuro, wyposażenie, przyjazny klimat. • Wspólnota mieszkaniowa ludzi biznesu, wady i zalety. • .Prezentowanie wykonywanego zawodu - praca z filmem. • Idealne miejsce pracy. Tryb przypuszczający. • Ogłoszenia o pracę, życiorys. • Różne metody poszukiwania pracy- Speed- Dating. Rady i wskazówki dla ubiegających się o pracę. Zdania z „damit” i „um...zu”. • Podanie o pracę, udzielanie informacji na temat swojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego. • Small-talk , wyrażanie opinii na temat wykonywanego zawodu - wady, zalety. • Sławni kompozytorzy i muzycy, notatka biograficzna. Przerzeczenia. • Style w muzyce, instrumenty muzyczne, zespoły muzyczne. • Festiwale i koncerty muzyczne w krajach niemieckojęzycznych, kalendarz imprez muzycznych. • Planowanie wspólnego wieczoru, zaproszenie na koncert, pisanie prywatnego maila. • Zespół „Rammstein” - prezentacja zespołu. Uzasadnianie wyboru. Zdania z „denn”, „weil”, „nämlich”, „deshalb”. • Niemiecka muzyka rockowa - praca z filmem. • Przygotowanie prezentacji na temat niemieckiej muzyki rockowej. • Gry planszowe, teleturnieje. Reguły ulubionych gier. Strona bierna. • Handel elektroniczny, sklep internetowy • Psychologia sprzedaży, interpretowanie zachowań odbiorcy działań marketingowych. Strona bierna z czasownikami modalnymi. • Przyzwyczajenia konsumentów podczas robienia zakupów, identyfikacja różnic w zachowaniu konsumentów. • Dyskusja na temat zakupów online - pozytywne, negatywne. • Zawartość portfela, konto bankowe, karty kredytowe. • Zdobywanie nowych umiejętności, podnoszenie kwalifikacji, oferty kursów, certyfikaty. Dopełniacz rzeczownika. • Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji, systemy kształcenia na odległość, platformy edukacyjne. • Wyposażenie nowoczesnego laboratorium językowego. Przyimki określenia miejsca. • System kształcenia w Niemczech - forum dyskusyjne. • Zawody techniczne, obsługa i opis sprzętu technicznego, instrukcje obsługi. Przyimki z celownikiem i biernikiem. • Awarie i uszkodzenia urządzeń. Tryb rozkazujący. • Reklamacje - korespondencja mailowa. 	
<p>Język rosyjski</p>	<p>K_U08, K_U10, K_U12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sposoby zdrowego odżywiania się. • Zwyczaje ślubne w Polsce oraz w Rosji. • Święta rodzinne! Zdania współrzędnie złożone ze spójnikami а, и, но, или. • Czas wolny. Redagowanie krótkiej recenzji spektaklu/ filmu. • Środki masowego przekazu. Wyrażanie opinii n/t mass mediów i ich roli. • Internet czy gazety? • Zaimki wskazujące этот, эта, это, эти, тот, та, то, те. • Czasownik пользоваться (чем?). • Niepełnosprawni są wśród nas. • Leksyka oraz konstrukcje związane z problemami niepełnosprawnych. • Popularne zawody. Nazywanie popularnych zawodów w formie męskiej i żeńskiej. Zaimki przeczące никто, ничто, некто, нечто, никогда, некогда, нигде, нелегко. • Obowiązki zawodowe. • Słownictwo służące do opisywania czynności związanych z wykonywaniem popularnych zawodów • Rozmowa o pracę. Udzielanie porad dotyczących wyboru zawodu oraz przygotowania się do rozmowy o pracę. • Rynek pracy w Moskwie. • Opisywanie zalet i wad niektórych zawodów. • Redagowanie ogłoszeń o pracę. • Praca za granicą. Plusy i minusy pracy za granicą. • Powtórzenie materiału. • Prowadzenie rozmowy n/t planów dotyczących przyszłości po ukończeniu studiów. • Studia w Polsce. • Nazwy uczelni i kierunków studiów; popularne skrótowce. • Słownictwo związane z formalnościami i warunkami przyjęcia na studia. • Studia w Rosji. • Rozwijanie skrótów nazw uczelni i kierunków studiów. • Uzasadnianie wyboru kierunku studiów. • Redagowanie e-maila i listu prywatnego • Życie studenckie. • Konstrukcja статья/быть/ работы (кем?). • Konstrukcja быть по профессии/по образованию (кем?). •Konstrukcja несмотря на то,что. • Wycieczki. • Opisywanie/planowanie /relacjonowanie przebiegu wycieczki zorganizowanej. • Redagowanie pytań dotyczących ofert wycieczek. • Obozy letnie. • Nazwy wyposażenia turystycznego. • Słownictwo związane z podróżowaniem pociągami. • Rzecznik pudy. • Biuro turystyczne. • Redagowanie ulotek reklamowych wycieczek. • Redagowanie listu formalnego zawierającego określone informacje (reklamacja). • Turystyka w Polsce. • Nazywanie bazy noclegowej. • Opisywanie wycieczek i zwiedzania. • Turystyka w Rosji. • Pełne znaczenie skrótowców турбюро, турбаза, ж/д. • Czasowniki заказать, забронировать. • Wynajem mieszkania na lato. • Leksyka oraz konstrukcje stosowane w ogłoszeniach o wynajmie mieszkań. • Czasowniki снимать, снять, сдать в аренду. • Biuro nieruchomości. • Opisywanie wyglądu pomieszczeń oraz ich wyposażenia na podstawie ilustracji. • Dom czy mieszkanie? Gdzie lepiej żyć? • Zdania bezpodmiotowe. • Powtórzenie materiału. • Nazwy elementów wyposażenia turystycznego. • Leksyka oraz konstrukcje związane z opisem mieszkania. • Korespondencja e-mailowa. •Redagowanie listu prywatnego n/t pechowego wyjazdu. • Leksyka stosowana w liście prywatnym. • Nasi sąsiedzi. • Imiesłowy przysłówkowe współczesne i uprzednie: tworzenie i zastosowanie. • Ziemia - nasza planeta. • Opisywanie i proponowanie różnych działań proekologicznych. • Prezentacja danych dotyczących biodegradacji niektórych przedmiotów codziennego użytku. • Chronić przyrodę. • Przeprowadzanie ankiety n/t działań na rzecz ochrony środowiska. • Przygotowanie i prezentacja referatu n/t zagrożeń środowiska. • Klęski żywiołowe. • Opisywanie klimatu i pogody. • Nazywanie i opisywanie klęsk żywiołowych. • Katakliżmy. • Opisywanie czynności związanych z postępowaniem w sytuacji zagrożenia katakliżmem. • Forma prosta (słowotwórcza) stopnia najwyższego przymiotników. • Świat technologii. • Konstruowanie wypowiedzi dotyczących odkryć naukowych, nowinek technicznych, wyrażanie opinii na ich temat. • Słownictwo związane z korzystaniem z niektórych urządzeń technicznych. • Wynalazki XXI wieku. • Opisywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych. • Opisywanie awarii. • Komputer i Internet. • Awarie. • Technika i my. • Nazywanie i opisywanie wynalazków. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Wszyscy jesteśmy równi. • Konstruowanie wypowiedzi n/t społecznych ról kobiet i mężczyzn. • Wyrażanie opinii n/t partnerstwa. • Leksyka i konstrukcje dotyczące równouprawnienia oraz społecznych ról kobiet i mężczyzn • Konflikt pokoleń. • Wyrażanie opinii o konflikcie pokoleń oraz słuszności niektórych nakazów i zakazów. • Młodzieżowe subkultury. • Czasowniki запрещать, запретить. • Zaimki względne каждый, всякий, любой. • Ważne daty w naszym życiu. • Określanie dat wydarzeń. • Liczebniki złożone • Towary i usługi. • Rozumienie tekstu czytanego : dialogi n/t awarii i naprawy przedmiotów codziennego użytku. • Wpływ reklamy na człowieka. • Opisywanie czynności związanych z reklamą. •Nazywanie i opisywanie usług. • Zakupy w Internecie. • Wypowiadanie się n/t zakupów internetowych. • Biernik liczby mnogiej rzeczowników żywotnych i nieżywotnych. • Wojna. • Wyrażanie opinii n/t służby wojskowej (w tym zawodowej oraz służby kobiet): dyskusja. • Słowa i wyrażenia związane z państwem, służbą wojskową, konfliktami oraz problemami wewnętrznymi i międzynarodowymi. • Dług 	

obywatelski. • Rozumienie tekstu czytane: relacjonowanie treści. • Konstrukcje z trybem rozkazującym typu: Будь я президентом, не было бы такого!. • Problemy społeczne. • Nazywanie i opisywanie wybranych problemów społecznych oraz proponowanie sposobów ich rozwiązania. • Słownictwo związane z wybranymi problemami współczesnego społeczeństwa. • Człowiek i społeczeństwo. • Prowadzenie debaty n/t problemów bezrobocia i bezdomności oraz sposobów walki z nimi. • Konstrukcje czasowe z przyimkami за і через. • Mistrz i Małgorzata. • Relacjonowanie treści tekstu. • Elementy wiedzy o Rosji: życie i twórczość Michała Bułhakowa. • Mitologia słowiańska. • Rozumienie tekstu czytane zawierające informacje n/t Domowoja : ducha domu. • Malarstwo rosyjskie. • Rozumienie tekstu czytane zawierające informacje n/t malarzy rosyjskich : Iwana Szyszkina i Wasilija Kandinskiego. • Federacja Rosyjska. • Słownictwo związane ze strukturą i ustrojem politycznym Federacji Rosyjskiej. • Rosja dzisiaj. • Rozumienie tekstu czytane dotyczące struktury i ustroju politycznego Federacji Rosyjskiej. • Polska w Europie. • Rozumienie tekstu czytane dotyczące struktury i ustroju politycznego w Polsce.

4. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia niestacjonarne

4.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZH	Bezpieczeństwo informacji	12	0	0	0	12	1	N	
1	ZH	Etyka biznesu	9	0	0	0	9	2	N	
1	ZF	Finanse	12	15	0	0	27	6	T	
1	ZH	Historia gospodarcza	9	9	0	0	18	2	N	
1	ZM	Marketing	15	9	0	0	24	3	N	
1	ZI	Matematyka	15	15	0	0	30	4	T	
1	ZE	Mikroekonomia	18	21	0	0	39	4	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	18	0	18	2	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	9	9	0	0	18	3	N	
1	ZP	Prawo	15	9	0	0	24	3	T	
2	ZF	Bankowość	12	12	0	0	24	2	N	
2	ZF	Finanse przedsiębiorstwa	18	15	0	0	33	5	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZE	Makroekonomia	18	15	0	0	33	4	T	
2	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	9	0	0	24	4	N	
2	ZP	Prawo gospodarcze	9	9	0	0	18	3	N	
2	ZH	Psychologia	0	9	0	0	9	1	N	
2	ZF	Rachunkowość	15	21	0	0	36	5	T	
2	ZI	Statystyka	15	18	12	0	45	3	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	18	0	18	1	N	
3	ZL	Audyt wewnętrzny	9	9	0	0	18	2	N	
3	ZI	Ekonometria	15	21	0	0	36	3	T	
3	ZF	Finanse publiczne	15	15	0	0	30	3	T	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZF	Podstawy technik produkcji	9	9	0	0	18	2	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa I	15	15	0	0	30	4	N	
3	ZF	Rynki finansowe	15	15	0	0	30	6	T	
3	ZF	Ubezpieczenia	21	15	0	0	36	6	T	
3	ZZ	Zarządzanie zasobami ludzkimi	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Controlling finansowy	9	0	0	12	21	2	N	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZE	Matematyka finansowa	21	21	0	0	42	3	T	
4	ZM	Metodyka badań marketingowych	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZX	Proseminarium	0	0	0	12	12	1	N	
4	ZF	Rachunkowość finansowa II	9	9	0	0	18	3	T	
4	DL	Wychowanie fizyczne	0	10	0	0	10	0	N	
5	ZF	Accounting in Management	9	12	0	0	21	5	N	
5	ZF	Analiza finansowa	15	15	0	0	30	3	T	
5	ZF	Analiza opłacalności inwestycji	0	12	12	0	24	4	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZF	Rachunkowość przedsiębiorstw I	9	15	0	0	24	2	N	
5	Z	Seminarium I	0	0	0	15	15	2	N	
6	ZM	Autoprezentacja	0	9	0	0	9	1	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	9	0	0	0	9	1	N	
6	ZX	Praca dyplomowa	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZF	Rachunkowość przedsiębiorstw II	9	9	0	0	18	3	T	
6	Z	Seminarium II	0	0	0	15	15	2	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

4.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia niestacjonarne

- BT 1. Rachunkowość i podatki
- BT 2. Bankowość i rynki kapitałowe

4.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Rachunkowość i podatki

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZO	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw	12	18	0	0	30	3	N	
4	ZF	Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw	9	12	0	0	21	3	N	
4	ZF	Rachunek kosztów i wyników	15	15	0	0	30	4	T	
4	ZF	System ubezpieczeń społecznych	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Zobowiązania podatkowe	15	15	0	0	30	5	T	
5	ZF	Informatyczne wspomaganie controllingu	0	0	15	0	15	2	N	
5	ZF	Rachunkowość korporacji międzynarodowych	9	15	0	0	24	2	T	
5	ZF	Rachunkowość podatkowa	12	12	0	0	24	2	T	
5	ZF	Sprawozdawczość finansowa	9	15	0	0	24	2	T	
6	ZF	Informatyczne programy finansowe	0	0	15	0	15	3	N	
6	ZF	Kadry i płace	9	0	15	0	24	4	N	
6	ZF	Rachunkowość instrumentów finansowych	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZF	Rachunkowość instytucji finansowych	12	12	0	0	24	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	61 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	57 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	22
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	17
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	5
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	27
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	7
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	505
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	39
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	24
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	8
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	332
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	7
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	4
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	28
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	4
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	82
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	22
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	189

4.2.2. Blok tematyczny: BT 2. Bankowość i rynki kapitałowe

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZF	Analiza rynku usług finansowych	12	15	0	0	27	4	T	
4	ZZ	Analiza strategiczna	15	18	0	0	33	4	N	
4	ZF	Informatyka finansowa	0	0	15	0	15	3	N	
4	ZF	Ubezpieczenia finansowe	12	15	0	0	27	3	T	
4	ZF	Zarządzanie ryzykiem finansowym	9	15	0	0	24	3	N	
5	ZF	Giełda i operacje giełdowe	9	15	0	0	24	3	N	
5	ZF	Produkty bankowe	12	15	0	0	27	2	N	
5	ZF	Zarządzanie bankiem komercyjnym	12	18	0	0	30	3	T	
6	ZF	Banki na rynku kapitałowym	9	15	0	0	24	4	T	
6	ZF	Finanse korporacji międzynarodowych	9	9	0	0	18	2	N	
6	ZF	Marketing usług finansowych	9	9	0	0	18	2	N	
6	ZF	Techniki inwestowania na rynkach kapitałowych	0	0	15	0	15	3	T	
6	ZF	Ubezpieczenia osobowe	9	9	0	0	18	2	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	2	N	

4	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	2	N
4	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	2	N
5	DJ	Język angielski	0	30	0	0	30	3	T
5	DJ	Język francuski	0	30	0	0	30	3	T
5	DJ	Język niemiecki	0	30	0	0	30	3	T
5	DJ	Język rosyjski	0	30	0	0	30	3	T

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	61 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	107 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	57 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	22
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	17
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	6
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	28
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	7
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	448
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	39
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	26
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	8
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	289
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	6
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	4
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	28
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	4
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	82
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	22
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	178

4.3 Treści programowe- studia niestacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

Accounting in Management	K_W04, K_W09, K_W10, K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_K02, K_K04
• Introduction to the module. Main issues of accounting and management • Rules of assessing the financial viability of business activity • Accounting in business process analysis • Relevant costs for business decision making • Financial Information for special decision making	
Analiza finansowa	K_W01, K_W03, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K04
• Analiza ekonomiczna - istota, klasyfikacja . Analiza finansowa, istota i rodzaje. Przedmiot analizy finansowej. Zakres analizy finansowej. • Metody w analizie finansowej. Metody ogólne (metoda indukcji, dedukcji, redukcji) i metody szczegółowe (metody analizy jakościowej i analizy ilościowej). • Materiały źródłowe analizy finansowej. Sprawozdania finansowe, użytkownicy	

sprawozdań finansowych, zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe - charakterystyka. • Badanie kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej. • Analiza dyskryminacyjna. Charakterystyka wybranych modeli dyskryminacyjnych.	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W09, K_U03, K_U06, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Stopy procentowe. Realna stopa procentowa, stopa procentowa a podatek, efektywna roczna stopa procentowa, stopa procentowa dyskonta, stopa procentowa skonta, przeciętna stopa procentowa, stopa procentowa niezbędna do osiągnięcia założonej wielkości lokaty. • Przyszła wartość pieniądza - oprocentowanie proste. Rachunek odsetek "od sta", "w stu", "na sto". Kwota netto i kwota brutto. Przyszła wartość i regularne wpłaty przy oprocentowaniu prostym. Obliczanie odsetek metodą liczb procentowych. • Przyszła wartość pieniądza - odsetki składane. Kapitalizacja składana: zgodna z dołu, niezgodna w podokresach i nadokresach, ciągła. Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej. Czas potrzebny do zwielokrotnienia lokaty. • Bieżąca wartość pieniądza przy kapitalizacji prostej, składanej zgodnej i niezgodnej oraz ciągłej. • Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciągłej. Bezterminowe płatności ciągłe - perpetua. • Statyczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Okres zwrotu nakładów, księgowa stopa zwrotu, analiza progno rentowności i wrażliwości projektów inwestycyjnych. • Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentowności. 	
Analiza rynku usług finansowych	K_W01, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady i struktura rynku usług finansowych. Tendencje zmian. Globalne uwarunkowania rynku usług finansowych. Uczestnicy rynku. Analiza konkurencji. • Rodzaje i ewolucja oferowanych usług finansowych. Kanały dystrybucji i ich wpływ na konkurencyjność oferty. Podstawowe obszary konkurencji na rynku usług finansowych. Strategie sukcesu instytucji finansowych. • Analiza strategii działania wybranych instytucji finansowych. Porównanie czynników sukcesu i warunków porażek rynkowych instytucji finansowych. nowe tendencje w rozwoju usług finansowych i sposobów ich oferowania na rynku. 	
Analiza strategiczna	K_W01, K_W05, K_U01, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot, zakres, cel i metodyka zajęć. • Geneza i rozwój zarządzania strategicznego, analizy strategicznej i strategii. • Strategia i model biznesu. • Model strategii rozwoju przedsiębiorstwa H.I. Ansoffa (strategie: penetracji rynku, rozwoju produktu, rozwoju rynku i dywersyfikacji). Model konkurencji M.E. Portera (strategie: przywództwa kosztowego, dyferencjacji i koncentracji). • Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa - składniki makrootoczenia; zastosowanie metod scenariuszowych; scenariusze stanów otoczenia jako przykład metody scenariuszowej. • Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa - elementy otoczenia konkurencyjnego; analiza "pięciu sił" M.E. Portera; mapa grup strategicznych; uwarunkowania barier wejścia do sektora i wyjścia z sektora; bariery mobilności wewnątrzsektorowej. • Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa - analiza kluczowych czynników sukcesu i analiza łańcucha wartości. • Analiza i planowanie portfela produkcji - metody portfelowe: macierz BCG; macierz McKinseya; macierz ADL. • Metoda zintegrowanej analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia - analiza SWOT i analiza SPACE. • Etapy zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna. Projektowanie strategii - cechy, funkcje i struktura planu strategicznego. Implementacja strategii. Kontrola realizacji strategii - istota i funkcje kontroli strategicznej oraz controllingu strategicznego. • Konkurencja, kooperacja (kooperacja) i kooperacja - alianse strategiczne, fuzje, przejęcia, outsourcing, insourcing, offshoring, inwestycje i dezinwestycje (dywestycje), ekstensywny i intensywny rozwój przedsiębiorstwa; strategie czerwonego i błękitnego oceanu. Zaliczenie pisemne. • Analiza strategiczna w warunkach różnorodności kulturowej - zarządzanie różnorodnością kulturową; behawioralne strategie przedsiębiorstwa; wymiary kultury istotne w zarządzaniu strategicznym; uwarunkowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie międzynarodowym; kulturowe uwarunkowania podejmowania decyzji strategicznych. • Analiza strategiczna w turbulentnym otoczeniu. Podsumowanie zajęć. 	
Audyt wewnętrzny	K_W06, K_W08, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie i istota audytu • Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego i zasady etyki zawodowej • Dowody audytowe i dokumenty robocze audytu • Metody i testy w audycie wewnętrznym • Planowanie audytu wewnętrznego i realizacja zadania audytowego • Wprowadzenie do problematyki audytu wewnętrznego • Zarządzanie audytem w organizacji i wprowadzenie do problematyki • Zarządzanie audytem w organizacji - zadania grupowe • Zaliczenie oraz podsumowanie 	
Autoprezentacja	K_W01, K_U08, K_U09, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Aspekty łańcucha komunikacyjnego • Kreowanie własnego wizerunku. Budowanie wiarygodności i zaufania. • Zasady komunikacji werbalnej • Zasady komunikacji niewerbalnej • Wystąpienia publiczne - warsztat mówcy • Odgrywanie ról - sytuacje wywierania wrażenia na innych. 	
Banki na rynku kapitałowym	K_W01, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Ewolucja bankowości inwestycyjnej • Banki na rynku pierwszych ofert sprzedaży akcji • Banki na rynku transakcji fuzji i przejęć • Zarządzanie aktywami we współczesnej bankowości inwestycyjnej • Banki na rynku sekurytyzacji aktywów • Usługi związane z inżynierią finansową 	
Bankowość	K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyka systemu finansowego. Rynek finansowy. Instrumenty. Funkcje. • Kluczowe cechy współczesnej bankowości na rynku polskim i światowym. • System bankowy w Polsce. Funkcje banków. Rodzaje banków. • Działalność banku centralnego. Zadania i cele NBP. Instrumenty polityki pieniężnej. • Operacje pasywne i aktywne banków. • Ryzyko w działalności banku komercyjnego. • Strategie rynkowe banku. Nowoczesne formy bankowości elektronicznej i mobilnej • Ocena sytuacji ekonomiczno- finansowej banku 	
Bezpieczeństwo informacji	K_W01, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Definicja bezpieczeństwa informacji. • Cykl życia informacji, istota bezpieczeństwa informacji, ewolucja systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. • Bezpieczeństwo informacyjne jako zagrożenie asymetryczne. • Wpływ nowych technologii na informacyjne bezpieczeństwo organizacji • Bezpieczeństwo i wiarygodność informacji. 	
Controlling finansowy	K_W06, K_W10, K_U04, K_U06, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Istota controllingu finansowego. Miejsce controllingu finansowego w systemie controllingu przedsiębiorstwa. • Strategiczny i operacyjny controlling finansowy. Cele i zadania strategicznego controllingu finansowego. Cele i zadania operacyjnego controllingu finansowego. • Instrumenty strategicznego controllingu finansowego (metody doboru i wyznaczenia strategii finansowych, budżetowanie kapitałów, wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności, planowanie długookresowe, analiza możliwości, analiza konkurencji, analiza portfelową). • Instrumenty operacyjnego controllingu finansowego (krótkookresowy rachunek kosztów zmiennych i wyników, budżetowanie i analiza odchyleń, analiza kosztów, analiza wskaźnikowa) 	
Ekonometria	K_W03, K_W05, K_U02, K_U05, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego - badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobb-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorodnaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej 	

jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów.	
Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw	K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Czym jest zarządzanie? Jak postrzegać organizację? • Szukanie dogodnej formy prowadzenia działalności (ze względu na kompetencje, zasoby własne, cele biznesowe) • Dobór ludzi do prowadzenia spraw firmy oraz nabór pracowników wykonawczych • Określanie dostępu do zasobów majątku trwałego (zasoby własne, wniesione, dzierżawione, najmowane, w leasingu) • Gospodarowanie zasobami majątku obrotowego • Preferowane style zarządzania w ramach określonych struktur organizacyjnych • Finanse i ich związek z rozwojem przedsiębiorstwa • Współczesne trendy i koncepcje rozwojowe firm (np. społeczna odpowiedzialność biznesu). 	
Etyka biznesu	K_W02, K_W04, K_U11, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Etyka ogólna i etyka biznesu • Racje powstania i uprawiania etyki biznesu • Podstawowe kategorie etyki biznesu • Rodzaje odpowiedzialności w biznesie, społeczna odpowiedzialność firm - CSR • Etyczna analiza i ocena patologii w działalności biznesowej 	
Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw	K_W08, K_W10, K_U03, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do modułu. Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. • Ewidencje i zasady rozliczeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych w podatku PIT. • Formy płatności PIT przez prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą - karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne. Zaliczki miesięczne i zeznania roczne w podatku PIT. • Księga podatkowa przychodów i rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. • Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, imienne karty wynagrodzeń, ewidencja przebiegu pojazdu, inne. Kolokwium na ćwiczeniach. • Księgi rachunkowe jako księgi podatkowe. • Podatek dochodowy od osób prawnych CIT - przekształcanie wyniku finansowego w dochód/stratę podatkową. • Odpowiedzialność podatników za nierzetelność i wadliwość ewidencji podatkowych. • Kolokwium. 	
Finanse	K_W01, K_W08, K_U03, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje ceł i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. 	
Finanse korporacji międzynarodowych	K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U06, K_U12, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Istota zarządzania finansami korporacji. Definicja Korporacji Międzynarodowych. Cele Korporacji Międzynarodowych. Główne obszary zainteresowania zarządzania finansami Korporacji Międzynarodowych. Konflikty występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Ograniczenia występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Teorie wyjaśniające działania w międzynarodowym biznesie - aspekt finansowy. Zjawisko ciągłego wzrostu globalizacji gospodarki światowej a finanse korporacji. Metody za pomocą których biznes staje się biznesem międzynarodowym: międzynarodowy handel, licencjonowanie, franchising, joint ventures, akwizycja istniejących operacji, powoływanie nowych zagranicznych oddziałów. Ograniczenia w warunkach gospodarczych rynku zagranicznego. • Analiza strategii rozwoju wybranych przedsiębiorstw globalnych. Ceny transferowe - przykłady . Analiza uwarunkowań prawnych przyrzucania dochodów w jednostkach powiązanych. Ograniczenia wynikające ze zmian w warunkach wymiany – analiza przykładu. • Wykorzystanie analizy finansowej do oceny sytuacji finansowej korporacji międzynarodowej. Analiza przykładów. 	
Finanse przedsiębiorstwa	K_W01, K_W08, K_W09, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. 	
Finanse publiczne	K_W01, K_W05, K_U07, K_U09, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. • Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. • Gospodarcze i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. • Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. • Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu publicznego. • Ekspansywna oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego. 	
Giełda i operacje giełdowe	K_W03, K_W05, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Struktura rynku kapitałowego • Klasyfikacja giełd, główne giełdy światowe i ich rola w gospodarce • Podstawy prawne funkcjonowania giełdy papierów wartościowych w Polsce • Zasady funkcjonowania giełdy - wprowadzanie papierów do obrotu • Rodzaje zleceń giełdowych. Zastosowanie zleceń giełdowych w praktyce, warunki dodatkowe wykonywania zleceń. • Zastosowanie zleceń giełdowych w praktyce, warunki dodatkowe wykonywania zleceń • Operacje giełdowe na rynku instrumentów pochodnych. • Średnie i indeksy giełdowe - budowa i zastosowanie 	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W02, K_W05, K_U02, K_U07, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza: Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. 	

Informacyjne programy finansowe	K_W06, K_W10, K_U04, K_U09, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Struktura oprogramowania finansowo-księgowego, płacowego, magazynowego. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw różnych branż. Modyfikacje planu kont. • Wypełnianie kartotek. Definiowanie rejestrów VAT. Wprowadzanie i modyfikacja dokumentów. • Sporządzanie raportów i zestawień. Generowanie sprawozdań finansowych. Tworzenie faktur VAT. Rozliczenie obrotu zapasów. Rozliczanie rozrachunków z tytułu wynagrodzeń. Współpraca z programem Płatnik. Organizacja zabezpieczenia danych. Archiwizacja danych. 	
Informacyjne wspomaganie controllingu	K_W03, K_W09, K_U03, K_U06, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Budżety jako instrumenty zarządzania. Tworzenie i uzgadnianie planów rzeczowych • Tworzenie budżetów kosztów, przychodów, głównego wynikowego, wydatków, wpływów, budżetu pieniężnego. • Narzędzia controllingu w przedsiębiorstwie z zakresu kapitału obrotowego netto • Sprawozdanie finansowe pro forma • Planowanie krótkookresowe w przedsiębiorstwie • Nowoczesne narzędzia controllingu w przedsiębiorstwie 	
Informatyka finansowa	K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Bazy danych finansowych w internecie, rodzaje baz, możliwości korzystania, import danych i konwersja do innych formatów • Komputerowa analiza opłacalności inwestycji za pomocą Excela, funkcje finansowe, zastosowania praktyczne • Konstruowanie kalkulatorów finansowych • Planowanie finansowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego • Przeprowadzanie symulacji procesów finansowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem komputera • Analiza danych giełdowych z wykorzystaniem programów Excel, Metastock 	
Kadry i płace	K_W03, K_U02, K_U04, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie dokumentacji kadrowej. • Istota funkcjonowania programu Kadry i płace Sage Symfonia. Parametryzacja danych. • Zakładanie nowej firmy programu Kadry i płace. Parametryzacja firmy. Tworzenie wzorców czasowych, struktury organizacyjnej, inicjalizacja kalendarzy. Tworzenie systemów wynagrodzeń, okresy płacowe. • Zatrudnianie pracownika na umowę o pracę. Zakładanie katalogów, wprowadzanie pracowników w programie Kadry i płace. • Umowy cywilnoprawne, tworzenie i rozliczanie. • Zdarzenia występujące w czasie umowy o pracę- świadczenia chorobowe, urlopy, nadgodziny, nagrody, premie, pożyczki. Obsługa dziennika zdarzeń. Zbiornice wprowadzanie zdarzeń. • Obsługa dziennika zdarzeń. • Zbiornice wprowadzanie zdarzeń. Definiowanie i naliczanie listy płac. • Generowanie raportów kadrowych. Tworzenie statystyk dla firmy. Zamykanie list płac, naliczanie i zamykanie okresów płacowych. 	
Makroekonomia	K_W01, K_W05, K_U01, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zakres i metody analizy w makroekonomii. Podstawowe problemy i główne nurty makroekonomii. Pomiar PKB i dochodu narodowego • Determinanty dochodu narodowego. Mnożniki Keynesa i ich analiza • Wzrost gospodarczy, rozwój ekonomiczny • Pieniądz i jego rola w gospodarce. Bank centralny i system bankowy • System finansów publicznych. Budżet państwa i polityka fiskalna • Rynek pracy. Determinanty popytu i podaży na rynku pracy, bezrobocie • Inflacja. Pomiar, przyczyny, analiza skutków. Inflacja a bezrobocie - krzywa Philipsa • Model IS-LM • Międzynarodowa wymiana gospodarcza. Międzynarodowy rynek walutowy 	
Marketing	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie i struktura marketingu. Marketing jako filozofia biznesu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług finansowych. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe na rynku usług finansowych. • Postępowanie nabywców na rynku finansowym. Proces STP - segmentacja rynku, wybór rynku docelowego i pozycjonowanie usług. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Istota i funkcje cen. Marketingowe strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Istota logistyki i jej formy w usługach. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Strategie promocji. Formy promocji. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Kampania promocyjna przedsiębiorstwa finansowego. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Zaliczenie pisemne. 	
Marketing usług finansowych	K_W01, K_W05, K_U01, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Istota usług finansowych. Charakterystyczne cechy usług i ich konsekwencje marketingowe. Konkurencja na rynku usług finansowych. • Strategie sukcesu na rynku usług finansowych. sposoby wykorzystania marketing mix. Metody i techniki oddziaływania na rynek usług finansowych. • Metodologia analizy działań wybranych instytucji rynku usług finansowych. Identyfikacja czynników sukcesu. • Nowe tendencje w marketingu usług finansowych. Wykorzystanie internetu i serwisów społecznościowych do kontaktu z klientami. 	
Matematyka	K_W03, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przypomnienie wiadomości o zbiorach liczbowych, pojęcie iloczynu kartezjańskiego. • Macierze i wyznaczniki: działania na macierzach, obliczanie wyznaczników macierzy, wyznaczanie macierzy odwrotnej, obliczanie rzędów macierzy. • Rozwiązywanie układów równań liniowych: wzory Cramera, tw. Kroneckera Capelliego, metoda eliminacji Gaussa. • Przypomnienie podstawowych wiadomości o funkcjach liczbowych: dziedzina zbioru wartości funkcji, wykres funkcji, wykresy funkcji elementarnych. • Ciągi liczbowe: monotoniczność, ograniczoność, granica ciągu - definicje, własności, przykłady obliczania granic ciągów. • Granica i ciągłość funkcji jednej zmiennej: definicja granicy funkcji, własności granic, granice jednostronne, pojęcie ciągłości funkcji, własności i przykłady funkcji ciągłych. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej: definicja, własności i przykłady obliczania pochodnych, zastosowanie pochodnych do badania monotoniczności i ekstremów lokalnych funkcji. • Rachunek różniczkowy funkcji wielu zmiennych: pochodne cząstkowe funkcji, ekstrema lokalne i globalne funkcji wielu zmiennych. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej: całka nieoznaczona, całka oznaczona, całka niewłaściwa - definicje i własności, całkowanie przez podstawianie i przez części, zastosowania geometryczne całek. • Kolokwium z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach. 	
Matematyka finansowa	K_W09, K_W10, K_U04, K_U05, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Zmiana wartości pieniądza w czasie. Stopy procentowe. Kapitalizacja prosta złożona i ciągła. Bieżąca i przyszła wartość pieniądza. • Dyskontowanie. Dyskonto matematyczne i handlowe. Wycena krótkoterminowych papierów wartościowych. • Równoważność kapitałów i równoważność stóp procentowych. Stopa procentowa efektywna i przeciętna. • Inflacja. Zasada Fishera. Realna i nominalna wartość kapitału. Nominalna i realna stopa procentowa. • Rachunek rent (strumieni płatności) - przyszła i bieżąca wartość renty. • Ratalna spłata długu. Spłata w równych ratach kapitałowych, w stałych kwotach płatności. Rzeczywista roczna stopa procentowa. • Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych. Statyczne i dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych • Wycena instrumentów finansowych i portfeli papierów wartościowych. Analiza ryzyka inwestycyjnego 	
Metodologia badań marketingowych	K_W01, K_W03, K_U01, K_U04, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje i charakterystyka instrumentów pomiarowych (m.in. neuromarketingowe narzędzia badawcze). • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - 	

ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań oraz zaliczenie pisemne • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji.	
Mikroekonomia	K_W01, K_W04, K_U01, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe teorie ekonomiczne. Analiza potrzeb ludzkich, potrzeba a popyt ekonomiczny • Analiza krzywej możliwości produkcyjnych. Podmioty gospodarcze i ich rola w gospodarce rynkowej • Rynek, funkcje popytu i podaży, determinanty popytu i podaży, prawo popytu i podaży, wyznaczanie równowagi rynkowej • Wyznaczanie elastyczności popytu, wpływ elastyczności cenowej popytu na przychody przedsiębiorstwa • Teoria użyteczności a zachowanie konsumenta na rynku • Funkcja produkcji i czynniki produkcji • Marginalna analiza maksymalizacji zysku • Równowaga przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynkowych • Rynek pracy i płace • Błędy rynku i konieczność interwencyjnej polityki państwa • Podmioty w gospodarce rynkowej. Rynek we współczesnej gospodarce: pojęcie rynku, popyt, cena, równowaga rynkowa, krzywa popytu i podaży, wskaźniki dochodowej i cenowej elastyczności popytu oraz ich znaczenie praktyczne, efektywność rynku konkurencyjnego • Teoria postępowania konsumenta: użyteczność całkowita i krańcowa, popyt i użyteczność a nadwyżka konsumenta, krzywe obojętności, równowaga konsumenta, wyznaczanie efektu substytucyjnego i efektu dochodowego na krzywych obojętności • Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej i teoria produkcji: istota i instytucjonalne formy organizacyjne przedsiębiorstwa, funkcja czynników produkcji i prawo wydajności proporcjonalnej, prawo wydajności nieproporcjonalnej, produktywność krańcowa i przeciętna czynników wytwórczych • Teoria kosztów produkcji: znaczenie kosztów produkcji, koszty w krótkim i długim okresie czasu, funkcja kosztów produkcji, rodzaje kosztów, koszty przeciętne, koszty całkowite i koszty marginalne w długim okresie czasu, korzyści i koszty skali produkcji • Modele rynku – struktury rynkowe: charakterystyka modeli rynkowych, formy rynku oligopolistycznego, monopolizacja a postęp techniczny, równowaga przedsiębiorstwa wolnokonkurencyjnego, równowaga przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji niedoskonałej • Rynek czynników produkcji: popyt rynkowy na czynniki produkcji, elastyczność cenowa popytu na czynniki produkcji, podaż i popyt na pracę, równowaga na konkurencyjnym rynku pracy. Formy dochodów z czynników wytwórczych: formy i systemy płac, renta ekonomiczna, procent i zysk ekonomiczny 	
Ochrona własności intelektualnej	K_W04, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe. 	
Podstawy informatyki	K_W03, K_U04, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. • Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisach Canva, Prezi, tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. Edycja grafiki dwuwymiarowej w programie GIMP. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. 	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W01, K_W07, K_U06, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne. 	
Podstawy technik produkcji	K_W02, K_W05, K_U01, K_U03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> System produkcyjny. Proces produkcyjny i wytwórczy • Fazy i etapy technicznego przygotowania produkcji • Analiza przebiegu procesu produkcyjnego • Planowanie i wdrożenie do produkcji nowego produktu • Analiza porównawcza i przyczynowo-skutkowa efektywności ekonomicznej przedsiębiorstw z różnych sektorów gospodarczych. • Analiza kosztów jednostkowych dla wybranych procesów produkcyjnych. 	
Podstawy zarządzania	K_W05, K_W07, K_U01, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania. 	
Praca dyplomowa	K_W04, K_W10, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Stosowanie metod rozwiązywania problemów finansowo-księgowych, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Praktyka zawodowa	K_W01, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Praktyka może obejmować: I. W zakresie finansów: - źródła finansowania działalności, - koszt kapitału własnego i obcego, - rynki kapitałowe, - narzędzia zarządzania finansami, - politykę cenową, - zarządzanie ryzykiem, - analizę finansową, - analizę ekonomiczną. II. W zakresie finansów publicznych: - system finansowania, - zasady budżetowe, - rachunkowość budżetową, - analizę budżetu, - sprawozdawczość budżetową. III. W zakresie rachunkowości: - politykę rachunkowości, - klasyfikację i wycenę składników majątkowych, - ewidencję (dekretację) zdarzeń gospodarczych, - rachunki kosztów, - kalkulację kosztów, - dokumentację księgową, - sprawozdawczość finansową, - badanie sprawozdań finansowych. IV. W zakresie ubezpieczeń: - działalność ubezpieczeniową, - produkty ubezpieczeniowe, - reasekurację, - dokumentację i umowy ubezpieczeniowe, - warunki ogólne poszczególnych ubezpieczeń, - ustalanie składek, - wycenę szkód, - likwidację szkód. V. W zakresie podatków: - dokumentację podatkową, - rozliczanie podatków, - ewidencje podatkowe. VI. W zakresie bankowości: - system bankowy, - operacje bankowe, - produkty bankowe, - zarządzanie ryzykiem bankowym, - rachunkowość bankową. 	
Prawo	K_W05, K_W08, K_U02, K_U12, K_K01

<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa . Umowa międzynarodowa . Rozporządzenie . Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa . Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Wybrane zagadnienia prawa cywilnego . Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego . Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej . Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezpieczalność. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabywanie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia stawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. • Egzamin pisemny. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karą- kontratypty oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe 	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do prawa gospodarczego. Pojęcie prawa gospodarczego. Przedmiot i zakres prawa gospodarczego w Polsce. Źródła prawa gospodarczego. Swobody rynku wewnętrznego UE. Charakterystyka podmiotów prawa. Osoby fizyczne, osoby prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Przedsiębiorca. Pojęcie i cechy przedsiębiorcy. Kategorie przedsiębiorców. Zasady działalności gospodarczej. Rodzaje działalności gospodarczej. Działalność nieewidencjonowana. Zawieszenie działalności gospodarczej. Firma przedsiębiorcy i oznaczenie przedsiębiorstwa. • Rejestracja przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. • Spółki i ich rodzaje. Spółka cywilna. Podział spółek prawa handlowego. Spółki osobowe: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna. Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. • Wprowadzenie do prawa gospodarczego. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Źródła zobowiązań. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Czynniki kształtujące treść, przygotowanie i tryb zawarcia umowy gospodarczej. • Zasady związane z wykonaniem, skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. • Umowy w obrocie gospodarczym - charakterystyka wybranych umów. • Kolokwium zaliczeniowe 	K_W01, K_W10, K_U02, K_U09, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Specyfika konkurencji na rynku usług bankowych, funkcjonowanie współczesnego banku i jego usługi, usługa bankowa w różnych ujęciach, definiowanie i opracowanie katalogu pojęć charakterystycznych dla usług bankowych. • Charakterystyka produktów na rynku usług detalicznych, analiza porównawcza wybranych produktów dla klientów indywidualnych. • Innowacyjne usługi bankowe. • Charakterystyka produktów w segmencie klientów instytucjonalnych. • Analiza rankingów banków w wybranych segmentach rynku usług bankowych. 	K_W01, K_W03, K_W04, K_U06, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Metody pracy naukowej • Etapy badań naukowych • Dobór i charakterystyka narzędzi badawczych • Metody doboru próby badawczej, • Metodyka pisania pracy inżynierskiej. • Poszukiwanie i dobór jej źródeł. Wyszukiwarki, bazy i e-zasoby. 	K_W02, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i zakres psychologii, miejsce psychologii wśród innych nauk • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Stres 	K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Przychody i koszty jako elementy składowe rachunku efektywności przedsiębiorstwa. Systematyka przychodów i kosztów dla celów bilansowych i zarządczych. • Budowa i funkcjonowanie sprawozdawczego rachunku kosztów. • Rodzajowy rachunek kosztów. Rachunek kosztów według miejsc ich powstania. Rachunek kosztów według nośników. • Istota, znaczenie i elementy wyniku finansowego. Porównawcze i kalkulacyjne ustalanie wyniku finansowego. • Rachunek zysków i strat jako sprawozdanie finansowe - istota, warianty, przydatność w ocenie wyników przedsiębiorstwa. • Wieloblokowy i wielosegmentowy rachunek kosztów i wyników. Nowoczesne modele rachunku kosztów. • Kolokwium. 	K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. • Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. • Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym. • Elementy rachunkowości zarządczej. Elementy rachunku kosztów. 	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Koncepcje i zasady rachunkowości finansowej. • Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości - MSR/MSSF. • Zasady wyceny bieżącej i wyceny bilansowej aktywów i pasywów. • Przeszacowania i odpisy aktualizujące. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość aktywów trwałych i obrotowych. • Wybrane zagadnienia obrotu towarowego. Inwentaryzacja i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość w zakresie transakcji leasingowych. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość w zakresie aktywów inwestycyjnych. • Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. • Rezerwy na koszty (bierne rozliczenia międzyokresowe). • Kapitał własny - istota, funkcje, tworzenie, zróżnicowanie podmiotowe. • Zaliczenie pisemne modułu (kolokwium). 	K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Pomiar i ewidencja kosztów dla celów bilansowych. • Przychody jednostek gospodarczych. • Pomiar i prezentacja wyniku finansowego, wersje rachunku zysków i strat. • Księgi rachunkowe jako źródło informacji do sprawozdania 	

finansowego. • Skonsolidowana sprawozdawczość finansowa. • Obowiązki sprawozdawcze przedsiębiorstwa. • Zaliczenie pisemne ćwiczeń.	
Rachunkowość instrumentów finansowych	K_W08, K_W10, K_U03, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
• Podstawowe pojęcia z instrumentów finansowych • Pojęcie i istota instrumentów finansowych według prawa bilansowego. Klasyfikacje instrumentów finansowych. • Pierwotne instrumenty finansowe - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Pochodne instrumenty finansowe - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Instrumenty zabezpieczone i zabezpieczające - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Zaliczenie modułu.	
Rachunkowość instytucji finansowych	K_W05, K_W08, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01
• Rachunkowość jako system informacyjny. Funkcje instytucji finansowych w gospodarce. Istota i specyfika rachunkowości instytucji finansowych. • Funkcje i zasady rachunkowości bankowej. Zasady ewidencji księgowej aktywów i pasywów banku. Ewidencja rachunków bankowych i depozytów. Rozliczenia międzybankowe. Charakterystyka i rozwiązania księgowe ewidencji papierów wartościowych. Ewidencja kredytów i rezerw • Sprawozdawczość finansowa banku. Podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna. • Podstawowe zagadnienia organizacji systemu ewidencji księgowej dla ubezpieczeń. Sprawozdawczość instytucji ubezpieczeniowych. • Towarzystwa i fundusze inwestycyjne - specyfika działalności a rozwiązania ewidencyjne- wybrane zagadnienia. • Audyt i kontrola wewnętrzna w instytucjach finansowych. Badanie sprawozdań finansowych instytucji finansowych	
Rachunkowość korporacji międzynarodowych	K_W10, K_U03, K_U08, K_K04
• Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie, założenia koncepcyjne MSR, Wycena w koszcie historycznym, w wartości godziwej. • Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości. • Wycena, amortyzacja, prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16, utrata wartości aktywów MSR 36, zapasy MSR 2. • Połączenia jednostek gospodarczych MSSF3 • Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędów lat poprzednich wg MSR 8. • MSSF 5 Aktywa trwale przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. • Leasing wg MSSF 16 • Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. • Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSSF/MSR i ustawy o rachunkowości.	
Rachunkowość podatkowa	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K04
• Wprowadzenie do modułu. • Prawo bilansowe a prawo podatkowe - księgi rachunkowe a księgi podatkowe. • Dokumentacja i ewidencja podatku VAT. • Przychody i koszty w rozumieniu rachunkowości i podatków dochodowych. • Sprawozdanie finansowe a deklaracje i zeznania podatkowe. • Wynik finansowy brutto a wynik podatkowy - różnice trwale i przejściowe. Odliczanie straty podatkowej. • Tworzenie rezerw na podatek CIT i aktywowanie podatku CIT. • Dostosowanie ksiąg rachunkowych do potrzeb ksiąg podatkowych. • Możliwości rozbudowy ewidencji księgowej dla celów podatkowych. • Kolokwium.	
Rachunkowość przedsiębiorstw I	K_W08, K_W10, K_U03, K_U08, K_K03
• Wycena bieżąca i bilansowa poszczególnych składników aktywów i pasywów: przy założeniu kontynuacji działania, w warunkach utraty kontynuacji działania, wyrażonych w walutach obcych. • Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń związanych z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową. • Zasady wyceny i ujmowania wybranych zagadnień, takich jak: kontrakty długoterminowe, leasing, utrata wartości aktywów, podatek odroczone, instrumenty finansowe, w tym także wbudowane instrumenty pochodne, obrót wierzytelnościami.	
Rachunkowość przedsiębiorstw II	K_W08, K_W10, K_U03, K_U08, K_K03
• Leasing operacyjny i finansowy • Ewidencja i rozliczanie projektów • Ewidencja rozrachunków w walutach obcych. Różnice kursowe - ewidencja i skutki bilansowe oraz podatkowe	
Rynki finansowe	K_W02, K_W08, K_W10, K_U02, K_U07, K_U09, K_K01, K_K02
• Rynek finansowy - definicja, struktura, organizacja, uczestnicy. • Rynek pieniężny - definicja, klasyfikacja, instrumenty. Rynek walutowy - definicja, klasyfikacja, instrumenty. • Papiery wartościowe - definicja, klasyfikacja. Charakterystyka papierów wartościowych rynku pieniężnego. • Rynek kapitałowy - definicja, klasyfikacja, instrumenty. • Charakterystyka papierów wartościowych rynku kapitałowego. • Rynek giełdowy i poza giełdowy w Polsce. Rynki giełdowe na świecie. • Instrumenty pochodne.	
Seminarium I	K_W02, K_W03, K_U02, K_U04, K_K01
• Przegląd podstawowych metod badawczych stosowanych w naukach społecznych • Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady opracowywania wyników badań • Formułowanie hipotez badawczych, planowanie i realizacja badań własnych	
Seminarium II	K_W02, K_W03, K_U02, K_U04, K_K01
• Prezentacja wyników badań w pracy dyplomowej • Szczegółowe zasady redagowania pracy dyplomowej • Wnioskowanie w pracy dyplomowej i formułowanie proponowanych rozwiązań • Przygotowanie do prezentowania pracy dyplomowej • Procedura antyplagiato. Zasady egzaminu dyplomowego	
Sprawozdawczość finansowa	K_W06, K_W08, K_W10, K_U01, K_U09, K_K01, K_K04
• Istota i pojęcie sprawozdawczości finansowej. Podmioty sprawozdawczości finansowej. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdań finansowych. • Wprowadzenie do sprawozdania finansowego. Bilans. Rachunek zysków i strat: wariant porównawczy i kalkulacyjny. • Rachunek przepływów pieniężnych: metoda bezpośrednia i pośrednia. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Dodatkowe informacje i objaśnienia. • Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Obowiązek badania i ogłaszania sprawozdań finansowych.	
Statystyka	K_W03, K_U02, K_U07, K_K02
• Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. • Opisowa analiza struktury zjawisk masowych (typy rozkładów empirycznych, opisowe charakterystyki rozkładów). • Podstawy teorii prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej. • Wnioskowanie statystyczne (estymacja przedziałowa, wyznaczenie minimalnej liczebności próby, parametryczne testy istotności, nieparametryczne testy istotności). • Metody analizy współzależności zjawisk masowych (korelacja i regresja, test niezależności chi-kwadrat). • Metody analizy dynamiki zjawisk masowych.	
System ubezpieczeń społecznych	K_W01, K_U02, K_U03, K_K03
• Organizacja Polskiego Sytemu Zabezpieczenia Społecznego. • Umowa o pracę, a ubezpieczenia społeczne. Nagrody, premie. • Świadczenia chorobowe, macierzyńskie i rodzicielskie • Umowy cywilnoprawne • Świadczenia urlopowe i okołoplacowe • Systemy czasu pracy • Dokumentacja kadrowa- placowa • System emerytalny w Polsce	
Techniki inwestowania na rynkach kapitałowych	K_W03, K_W05, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
• Analiza podstawowych czynników wpływających na podejmowanie decyzji inwestycyjnych. Analiza relacji: ryzyko-stopa zwrotu, ryzyko-czas. • Podstawowe założenia analizy fundamentalnej. Fazy analizy fundamentalnej. • Analiza makrootoczenia i analiza sektorowa jako części analizy fundamentalnej. Wykorzystanie narzędzi zarządzania strategicznego. • Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej firmy. • Metody wyceny wartości spółki giełdowej. • Podstawowe założenia analizy technicznej. Rodzaje wykresów giełdowych • Metoda gry z trendem, formacje giełdowe • Średnie ruchome w analizie technicznej wykresów, podstawowe wskaźniki giełdowe takie jak MACD, oscylatory • Teoria Charlesa Dowa i teoria Elliotta w praktyce • Zasady analizy portfelowej, teoria Markowitza. Budowa portfela papierów wartościowych w praktyce	
Technologie informacyjne	K_W03, K_U04, K_U12, K_K01

	<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.
Ubezpieczenia	K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_K02
	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do ubezpieczeń - istota, funkcje, zasady i klasyfikacja ubezpieczeń. Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Umowa ubezpieczenia i przebieg stosunku ubezpieczenia. Organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanaly dystrybucji ubezpieczeń. Organizacja i zarządzanie zakładem ubezpieczeń. Podstawy gospodarki finansowej zakładu ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych. System ubezpieczeń społecznych - struktura III-filarowa. Organizacja i funkcjonowanie otwartych funduszy emerytalnych. Dobrowolne formy oszczędzania na czas emerytury w ramach III filara. Analiza i porównanie określonych ubezpieczeń działu I i II oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów tj.: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania oraz metod ich indeksacji, sumy ubezpieczenia i warunków jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). Analiza porównawcza i ocena oferty rynkowej w zakresie ubezpieczeń na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych.
Ubezpieczenia finansowe	K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_K02
	<ul style="list-style-type: none"> Rynek ubezpieczeń finansowych. Klasyfikacja ubezpieczeń finansowych. Funkcje i zadania ubezpieczyciela w ubezpieczeniach finansowych. Podstawowe zasady ubezpieczania transakcji kredytowych. Specyfika warunków umowy ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Mechanizm funkcjonowania gwarancji ubezpieczeniowych, procedury ich udzielania, obsługi i realizacji. Rodzaje gwarancji ubezpieczeniowych i ich znaczenie dla praktyki gospodarczej. Ubezpieczenia kredytu, gwarancje ubezpieczeniowe - podobieństwa i różnice w zabezpieczaniu transakcji gospodarczych. Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych. Mechanizm funkcjonowania ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia kredytu, gwarancji ubezpieczeniowych. Odpowiedzialność ubezpieczyciela w ubezpieczeniach kredytu i gwarancjach ubezpieczeniowych (czas jej trwania oraz wyłączenia i ograniczenia). Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy ubezpieczenia kredytu i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach kredytu, warianty ich opłacania. Suma ubezpieczenia kredytu kupieckiego oraz metody jej ustalania. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty odszkodowania w ubezpieczeniach kredytu. Porównanie ogólnych warunków ubezpieczenia kredytu kupieckiego oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. Porównanie wybranych umów ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Charakterystyka ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. Analiza ogólnych warunków ubezpieczenia utraty zysku oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. Wpływ szkody w zysku na wyniki działalności wybranych podmiotów.
Ubezpieczenia osobowe	K_W01, K_W08, K_U01, K_U06, K_K02
	<ul style="list-style-type: none"> Zakres ubezpieczeń osobowych. Podstawy prawne funkcjonowania oraz zawierania umów ubezpieczeń osobowych. Klasyfikacja i rodzaje produktów ubezpieczeń osobowych. Ocena ryzyka w ubezpieczeniach na życie. Podstawowe typy ubezpieczenia na życie. Miejsce wybranych ubezpieczeń na życie w systemie zabezpieczenia emerytalnego. Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia chorobowe Pojęcie, zasady funkcjonowania oraz rodzaje komercyjnych ubezpieczeń zdrowotnych Analiza i porównanie wybranych produktów z zakresu ubezpieczeń osobowych z uwzględnieniem wybranych kryteriów, tj. przedmiot i zakres ochrony ubezpieczeniowej, strony umowy ubezpieczenia, suma ubezpieczenia i suma świadczenia, zasady opłacania i indeksowania składek ubezpieczeniowych, dodatkowe opłaty z tytułu prowadzenia określonych ubezpieczeń na życie, efektywność ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych. rodzaje wypłacanych świadczeń
Wychowanie fizyczne	K_K01
	<ul style="list-style-type: none"> Propozycje różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe według wyboru studentów.
Zarządzanie bankiem komercyjnym	K_W02, K_W03, K_W06, K_W10, K_U02, K_U06, K_U07, K_K02, K_K03
	<ul style="list-style-type: none"> Specyfika zarządzania bankiem komercyjnym Techniki i metody zarządzania bankiem Struktury organizacyjne w bankach komercyjnych Wprowadzenie do zarządzania finansowego bankiem Zarządzanie efektywnością banku Zarządzanie ryzykiem w banku Zintegrowane zarządzanie efektywnością i ryzykiem Analiza i ocena sytuacji finansowej banku Nadzór, kontrola i audyt w banku Systemy informatyczne w zarządzaniu bankiem Marketing bankowy Zarządzanie zasobami ludzkimi w banku Zarządzanie jakością w banku
Zarządzanie ryzykiem finansowym	K_W02, K_W05, K_W10, K_U01, K_U04, K_U06, K_K01, K_K02
	<ul style="list-style-type: none"> Ryzyko - definicja, istota, klasyfikacja. Pomiar ryzyka. Metodologia VaR. Ryzyko stopy procentowej - definicja, identyfikacja, pomiar Ryzyko walutowe - definicja, identyfikacja, pomiar Szacowanie ryzyka kredytowego Narzędzia i techniki zarządzania ryzykiem kredytowym Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem stopy procentowej Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem walutowym Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem kredytowym
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W01, K_W08, K_U01, K_U11, K_U12, K_K01
	<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i cele zarządzania zasobami ludzkimi. Ewolucja i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Organizacja procesu kadrowego i podmioty funkcji personalnej Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Elastyczność zarządzania zasobami ludzkimi. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Istota, zakres i kontekst zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy) i organizacji. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników oraz oceny pracownicze. Czynniki motywowania i budowania zaangażowania pracowników. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. "Modne" problemy badawcze w obszarze zsl (np. gendering, równouprawnienie, weel being, zielone zarządzanie). Zaliczenie
Zobowiązania podatkowe	K_W01, K_W04, K_W10, K_U01, K_U02, K_K01
	<ul style="list-style-type: none"> Istota i funkcje podatków oraz ich klasyfikacja rodzajowa. Ewolucja systemów podatkowych oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Neutralność a motywacyjność systemów podatkowych. Charakterystyka podatków bezpośrednich i pośrednich obowiązujących w Polsce i wybranych krajach UE. Pełny i ograniczony obowiązek podatkowy. Funkcje i

odpowiedzialność podatnika i płatnika podatków. • Pozafiskalne obligatoryjne obciążenia przedsiębiorstw – podatki i opłaty lokalne.	
Język angielski	K_U08, K_U10, K_U12
<ul style="list-style-type: none"> • Czytanie: Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym. Gramatyka: Future Continuous i Future Perfect. • Budowanie związków. Język funkcjonalny: budowanie zaufania. • Słuchanie: prezentowanie się. Język funkcjonalny: autoprezentacja. • Pisanie: firmowy blog informacyjny. Strukturyzacja firmowego bloga informacyjnego. • Słuchanie: sugestia pracownika dotycząca poprawy. • Czytanie: Analizowanie ankiety. Mówienie: Burza mózgów na temat sposobów na poprawę utrzymania pracowników. Test postępów 1 • Słownictwo: Szkolenie i rozwój. Mówienie: wprowadzenie do nowej pracy. • Słuchanie: Strategia szkolenia i rozwoju. Gramatyka: czasowniki modalne w stronie biernej. Mówienie: uzgadnianie planu działania • Język funkcjonalny: wymiana pomysłów. Mówienie: Organizacja imprezy integracyjnej. • Słuchanie: Możliwe zmiany w zarządzaniu nauką. Język funkcjonalny: ułatwianie dyskusji. • Pisanie: Email z prośbą o szkolenie. Język funkcjonalny: prośby i powody. • Gramatyka: spójniki powodu i celu. • Słuchanie: Regionalni dyrektorzy HR omawiają kwestie szkoleniowe. Czytanie: Analiza raportów dyrektorów regionalnych.. • Mówienie: Tworzenie i prezentacja kursu online. • Pisanie: notatka przedstawiająca plan działania. Test postępów 2 • Słuchanie: zarządzanie czasem. Słownictwo: Zarządzanie czasem. Mówienie: Debatą o pracy zdalnej. • Czytanie: Ograniczenie nadgodzin w Japonii. Gramatyka: przysłówki i wyrażenia czasowe. • Mówienie: Czy jesteś dobry w zarządzaniu czasem? Słuchanie: zajmowanie się pilnymi sprawami. • Język funkcjonalny: Omawianie priorytetów. Mówienie: kontynuacja działań z wiadomości e-mail. • Słuchanie: trudne spotkanie. Język funkcjonalny: Radzenie sobie z trudnościami w negocjacjach. • Mówienie: Radzenie sobie z trudnymi ludźmi w pracy. Gramatyka: przyimki czasu. • Pisanie: e-mail z uzasadnieniem. Język funkcjonalny: problem, przyczyny i wymagane działanie. • Mówienie: Stworzenie planu wystawienia się na targach. Test postępów 7 • Słownictwo: zarządzanie zmianą. Mówienie: quiz na temat zdolności adaptacyjnych. • Słuchanie: trudne decyzje i zmiany. Gramatyka: mowa zależna i czasowniki związane z raportowaniem. • Słuchanie: omawianie przyszłych opcji. Język funkcjonalny: coaching i mentoring. • Słuchanie: burza mózgów. Język funkcjonalny: prowadzenie sesji burzy mózgów. • Pisanie: informacja prasowa. Język funkcjonalny: Przydatne zwroty w komunikacji prasowym. • Gramatyka: strona bierna z czasownikami raportowania. Czytanie: Zmiana w Michelin. • Słuchanie i czytanie: plotki o firmie. Test postępów 8 • Słownictwo: Finanse i kryzys gospodarcze. Mówienie: zbadaj bank lub instytucję finansową. • Czytanie: Adidas podnosi cele. Gramatyka: wyrażanie pewności i prawdopodobieństwa. Mówienie: omawianie przyszłych zmian. • Słuchanie: zarządzanie złymi wiadomościami. Język funkcjonalny: odpowiadanie na złe wieści. • Mówienie: równoważenie pozytywnych i negatywnych podczas przekazywania złych wiadomości. Słuchanie: rozmowa telefoniczna w celu sprawdzenia szczegółów. • Język funkcjonalny: prośba o wyjaśnienia i parafrazy. Mówienie: telefonowanie w celu wyjaśnienia informacji. • Pisanie: Podsumowanie raportu rocznego. Język funkcjonalny: Przydatne zwroty w podsumowaniach rocznych raportów. • Słuchanie: spotkanie menedżerów. Mówienie: opisywanie i analizowanie wykresów. Test postępów 3 • Słownictwo: biznes i technologia cyfrowa. Mówienie: przełomowa technologia. • Słuchanie: prezentacje produktów na targach. Gramatyka: pierwszy i drugi tryb warunkowy • Mówienie: Prezentacja aplikacji na targach. Pisanie: instrukcje dotyczące aplikacji. • Słuchanie: radzenie sobie z trudnymi komunikatami. Język funkcjonalny: prowadzenie spotkania na dobrej drodze. • Słuchanie: negocjacje pozycyjne i oparte na zasadach. Język funkcjonalny: osiągnięcie porozumienia w negocjacjach. • Pisanie: Krótka propozycja biznesowa. Język funkcjonalny: przydatne zwroty w propozycjach biznesowych. • Gramatyka: Frazy rzeczownikowe zastępujące wyrażenia czasownikowe. Czytanie: Roboty w miejscu pracy. • Słuchanie: incydenty z robotami na wystawie. Mówienie: analizowanie statystyk opinii i omawianie przyszłych ulepszeń. Test postępów 4 • Słownictwo: satysfakcjonujące wykonanie. Mówiąc: awans w firmie. • Czytanie: Jak rozwinąć satysfakcjonującą kulturę. Gramatyka: łączenie słów i zdania okolicznikowe przyzwolenia. • Mówienie: ustępstwa i kompromisy w swoim życiu. • Słuchanie: zarządzanie trudnymi informacjami zwrotnymi. Język funkcjonalny: odpowiadanie na trudne informacje zwrotne. • Słuchanie: spotkanie w celu omówienia projektu. Język funkcjonalny: prowadzenie i uczestnictwo w spotkaniach przeglądowych. • Pisanie: Podsumowanie przeglądu wyników. Język funkcjonalny: pozytywne komentarze i konstruktywna krytyka. • Słuchanie: spotkanie mające na celu znalezienie nowych sposobów nagradzania wyników. Test postępów 5 • Słuchanie: Etyka w branży modowej. Słownictwo: etyka biznesu. • Słuchanie: potrójne saldo. Gramatyka: trzeci tryb warunkowy. • Mówienie: omawianie etycznych wyników organizacji. Słuchanie: Przejrzystość w biznesie. • Język funkcjonalny: wyrażanie obaw i odpowiadanie na nie. Słuchanie: lokalne wydarzenie mające na celu nawiązywanie kontaktów biznesowych. • Język funkcjonalny: sprzedaż produktu lub usługi. Mówiąc: promowanie produktu lub usługi. • Pisanie: biuletyn firmowy. Język funkcjonalny: najnowsze wiadomości, aktualne wiadomości i plany na przyszłość. • Gramatyka: spójniki dla wyrażania przyczyn i skutków. Czytanie: artykuły dotyczące etyki biznesu. • Słuchanie: radiowy program śledczy. Test postępów 6 	
Język francuski	K_U08, K_U10, K_U12
<ul style="list-style-type: none"> • Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej. • Wybór zawodu, uzasadnienie wyboru. • Wyrażanie przyczyny. • Mieszkanie w kraju i za granicą, argumentacja. • Symbole narodowe Polski i Francji. • „Le passé simple- czas literacki”. • Porównania- różne style mieszkań, stopień wyższy przymiotników nieregularnych. • Rynek nieruchomości we Francji i w Polsce. • Wyrażanie przyzwolenia. • Emigracja i mobilność, wyrażanie opinii. • „Le savoir-vivre” zasady dobrego wychowania. • Wypada/ nie wypada podobieństwa i różnice w obyczajach polskich i francuskich. • Przerzecznie- podsumowanie. • Wyrażanie zakazu. • Wyrażanie hipotezy. • Strona bierna w artykule prasowym. • Zmiany klimatyczne- słownictwo związane z ekologią. • Nasze zachowania ekologiczne. • Plany na przyszłość, wyrażenia czasowe. • Emeryci kiedyś i dziś; zmiany w zachowaniu i postrzeganiu seniorów. • Tworzenie przedsiębiorstwa- wizja rozwoju. • Wynalazki, które zrewolucjonizowały nasze życie. • Wyrażanie hipotezy i warunku. • Rozwiązania ekologiczne w skali miasta, regionu, kraju. • Przyjaciel idealny; stopień najwyższy przymiotnika. • Współcześni idole. • Prezentacja ulubionej postaci. • Pasje w naszym życiu. • Zgodność czasów w opowiadaniu. • Globalizacja, skutki pozytywne i negatywne. • Konstrukcje czasownikowe z bezokolicznikiem. • Wyrażanie sprzeciwu wobec propozycji. • Sztuka argumentacji w wystąpieniu. • Telefon komórkowy piekło czy raj? • Gdzie kończy się Europa?- informacje o Unii Europejskiej. • Czasowniki przydatne w argumentacji. • Spójność argumentacji- łączniki logiczne. • Transformacje zdań- wyrażanie związków logicznych. • Szkolnictwo wyższe- fakty i oczekiwania. • Prezentacja wybranego przedsiębiorstwa. 	
Język niemiecki	K_U08, K_U10, K_U12
<ul style="list-style-type: none"> • Kraje niemieckojęzyczne. Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partycypia modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Etapy historii Niemiec po 1945. Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu. • Planowanie urlopu, oferty biur podróży. Przypuszczenia - czasownik „werden + wohl” + bezokolicznik • Zakwaterowanie, noclegi - ocena hotelu, opinie na stronie internetowej. Zdania względne, zaimki względne. • Pojazdy i ich funkcje, numery identyfikacyjne. Komunikacja miejska w krajach niemieckojęzycznych. • Podróże i pojazdy przyszłości. Czas przyszły „Futur I”. • Praca z filmem - podróże marzeń. • Organizacja konferencji, wybór hotelu, korespondencja służbowa. • Rynek mieszkaniowy, różne formy zamieszkiwania. Rzeczowniki złożone. • Wspólnota mieszkaniowa, akademik. Poszukiwanie mieszkania, ogłoszenia. Przyimki określenia czasu. • Pokój studencki, wyposażenie, opis funkcji poszczególnych mebli i przedmiotów. • Zamiana mieszkań na okres wakacji. Szyk wyrazów w zdaniu głównym. • Dom wielopokoleniowy. • Biuro, wyposażenie, przyjazny klimat. • Wspólnota mieszkaniowa ludzi biznesu, wady i zalety. • Prezentowanie wykonywanego zawodu - praca z filmem. • Idealne miejsce pracy. Tryb przypuszczający. • Ogłoszenia o pracę, życiorys. • Różne metody poszukiwania pracy- Speed- Dating. Rady i wskazówki dla ubiegających się o pracę. Zdania z „damit” i „um...zu”. • Podanie o pracę, udzielanie informacji na temat swojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego. • Small-talk , wyrażanie opinii na temat wykonywanego zawodu - wady, zalety. • Sławni kompozytorzy i muzycy, notatka biograficzna. Przerzecznie. • Style w muzyce, instrumenty muzyczne, zespoły muzyczne. • Festiwale i koncerty muzyczne w krajach 	

niemieckojęzycznych, kalendarz imprez muzycznych. • Planowanie wspólnego wieczoru, zaproszenie na koncert, pisanie prywatnego maila. • Zespół „Rammstein” - prezentacja zespołu. Uzasadnianie wyboru. Zdania z „denn”, „weil”, „nämlich”, „deshalb”. • Niemiecka muzyka rockowa - praca z filmem. • Przygotowanie prezentacji na temat niemieckiej muzyki rockowej. • Gry planszowe, teleturnieje. Reguły ulubionych gier. Strona bierna. • Silnik- części składowe silnika - sklep internetowy • Główne układy i podzespoły pojazdów. Strona bierna z czasownikami modalnymi. • Przyzwyczajenia konsumentów podczas robienia zakupów, identyfikacja różnic w zachowaniu konsumentów. • Dyskusja na temat zakupów online - pozytywy, negatywy. • Zawartość portfela, konto bankowe, karty kredytowe. • Zdobywanie nowych umiejętności, podnoszenie kwalifikacji, oferty kursów, certyfikaty. Dopełniacz rzeczownika. • Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji, systemy kształcenia na odległość, platformy edukacyjne. • Wyposażenie nowoczesnego laboratorium językowego. Przyimki określenia miejsca. • System kształcenia w Niemczech - forum dyskusyjne. • Zawody techniczne, obsługa i opis sprzętu technicznego, instrukcje obsługi. Układ hamulcowy i napędowy. Przyimki z celownikiem i biernikiem. • Przejęcie sygnału - jednostki techniczne, Awarie i uszkodzenia urządzeń. Tryb rozkazujący. • Technika pomiarowa i kontrolna urządzenia. Reklamacje - korespondencja mailowa.

Język rosyjski	K_U08, K_U10, K_U12
----------------	---------------------

• Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas teraźniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas teraźniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki. • Święta rodzinne. • Nazywanie i opisywanie świąt i uroczystości. • Zaimki dzierżawcze. • Członkowie rodziny, koledzy i przyjaciele. • Czas wolny i styl życia • Czasowniki zwrotne. • Stosunki między ludźmi. Przysłówki miejsca i kierunku. • Artykuły spożywcze. Nazywanie artykułów spożywczych. • Nazywanie opakowań produktów. • Lokale gastronomiczne. • Liczebniki 1,2,3,4 w połączeniu z rzeczownikiem i przymiotnikiem. • Opisywanie diet. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Zaimki wskazujące. • Tryb rozkazujący. • Usługi dla ludności. • Kupno i sprzedaż. Czasowniki купить/покупать. • Bank (środki płatnicze). Liczebniki główne. Rzeczownik рубль. • Towary. • Reklama. Przysłówki stopnia i miary. • Środki transportu Ciekawe miejsca w Rosji. • Opisywanie czynności związanych z podróżowaniem. • Nazywanie i opisywanie bazy noclegowej. • Rzeczowniki zakończone na -ий -ия, -ие. • Opisywanie wycieczek i zwiedzania. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Redagowanie blogu. • Dziedziny sztuki (film). • Gatunki filmowe. • Mass media. • Czas teraźniejszy czasowników. • Dyscypliny sportowe. • Obiekty sportowe. • Sportowcy. • Sprzęt sportowy. • Stopień wyższy przymiotników. • Zawody sportowe. • Rzeczownik z przymiotnikiem. • Opisywanie samopoczucia. • Nazywanie i opisywanie objawów chorób i sposobów ich leczenia. • Leczenie. • Przyimki w konstrukcjach określających czas i kierunek • Uzależnienia. • Tryb rozkazujący • Nazywanie podstawowych urządzeń technicznych. • Opisywanie czynności związanych z korzystaniem z podstawowych urządzeń technicznych. • Komputer i internet. Nazywanie elementów z dziedziny „Komputer i Internet”. • Flora i fauna. • Nazywanie i opisywanie roślin i zwierząt. • Opisywanie krajobrazu. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twardo- i miękkotematowe. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twardo- i miękkotematowe. • Ekologia. • Opisywanie czynności związanych z ochroną środowiska naturalnego. • Rosja. Opisywanie struktury państwa. • Nazywanie urzędów. • Organizacje społeczne i międzynarodowe. • Czas teraźniejszy czasowników • Gospodarka narodowa. • Konflikty wewnętrzne i międzynarodowe • Życie społeczne. Zaimek себя. • Wyrażenie друг друга. • Konflikty międzynarodowe. • Konstrukcje z trybem rozkazującym typu: Будь я президентом, не было бы такого!. • Problemy społeczne. Słownictwo związane z wybranymi problemami współczesnego społeczeństwa. • Konstrukcje czasowe z przyimkami за i через. • Mistrz i Małgorzata. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje dotyczące życia i twórczości Michała Bułhakowa. • Mitologia. Informacje encyklopedyczne dotyczące wybranych zagadnień z mitologii słowiańskiej. • Wasilij Kandinskij. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Wasilija Kandinskiego. • Relacjonowanie treści tekstu. • Iwan Szukszyn. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Iwana Szyszkina • Relacjonowanie treści tekstu. • Bajki rosyjskie. • Rzeczownik z przymiotnikiem. • Święta w Rosji. Nazywanie i opisywanie świąt. • Święta w Polsce. Nazywanie i opisywanie świąt.

5. Praktyki i staże studenckie

Celem praktyki jest nabycie przez studenta doświadczeń zawodowych w realnych warunkach pracy na stanowiskach związanych z kierunkiem studiów oraz poznanie i kształtowanie własnych możliwości w kontekście aktualnych uwarunkowań rynku pracy. Zdobyte doświadczenia wyposażą studenta w umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej, zdolność efektywnego zarządzania czasem, poczucie sumienia i odpowiedzialności za powierzane zadania i podejmowane decyzje, a także umożliwią mu nawiązanie kontaktów zawodowych, korzystnych dla budowania przyszłej kariery. Kompetencje te w istotny sposób ułatwią absolwentowi etap rozpoczęcia pracy zawodowej. Ogólne zasady organizacji i zaliczania praktyk studenckich określa Zarządzenie Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 7 kwietnia 2021 roku o numerze 39/2021 w sprawie zasad organizacji i zaliczania praktyk zawodowych dla studentów Politechniki Rzeszowskiej. Całościowy nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk na wydziałach sprawują Wydziałowi kierownicy praktyk, natomiast opiekę dydaktyczno-wychowawczą pełnią Opiekunowie praktyk. Studenci odbywają praktykę na podstawie porozumienia zawartego przez Uczelnię z organizatorem praktyki (zakładem pracy). Student może wybrać praktykę, uwzględniając swoje plany na przyszłość, miejsce zamieszkania oraz inne istotne dla niego okoliczności, przy czym profil działalności wybranego przez studenta zakładu pracy powinien umożliwiać zrealizowanie wskazanych efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki. Zakład pracy wyznacza spośród swoich pracowników opiekuna praktyk, który ma merytoryczną pieczę nad przebiegiem praktyki lub realizacją pracy dyplomowej. Wydziałowy kierownik praktyk po zakończeniu praktyki dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i wystawia ocenę i dokonuje wpisu w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS).

Wymiar praktyk i staży studenckich został przedstawiony w rozdziale 3 - może być różny w różnych wariantach planu studiów na kierunku Finanse i rachunkowość.