

OGŁOSZENIE O AUKCJI (USTNEJ LICYTACJI)

23.01.2024 r.

Rektor Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza 35-959 Rzeszów al. Powstańców Warszawy 12

ogłasza

aukcję (ustną licytację) na sprzedaż

samochodu OPEL MOVANO rok produkcji 2015

będącego na stanie Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza

Przedmiot sprzedaży

Szczegółowy opis pojazdu oraz fotografie przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Cena wywoławcza – 55 000,00 PLN BRUTTO

Termin i miejsce aukcji

Ustna licytacja przedmiotu sprzedaży odbędzie się w dniu **12.02.2024 r. o godz. 11.00** w siedzibie Politechniki Rzeszowskiej przy al. Powstańców Warszawy 12 bud. V, sala nr 319 (III piętro).

Warunki uczestnictwa w aukcji

- 1) **Podstawowym warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości odpowiednio: 5 500,00 PLN** – postąpienie minimalne 600,00 PLN lub krotność 600,00 PLN,
Przelew należy zatytułować: „Wadium na zakup Opla Movano”.

Wadium w odpowiedniej wysokości należy wносить przez dokonanie wpłaty najpóźniej do dnia **12.02.2024 r. do godz. 10.00** na konto Politechnika Rzeszowska: **BANK Pekao SA II ODDZIAŁ w Rzeszowie nr rachunku: 42 1240 2294 1111 0010 8797 7395 z dopiskiem jak powyżej.** Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym organizatora aukcji do dnia 12.02.2024 r. do godz. 10.00 - pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wniesienia wadium nie został spełniony. Zamawiający będzie weryfikował przed rozpoczęciem aukcji czy wadium znalazło się na koncie Politechniki Rzeszowskiej do wyznaczonego terminu.

- 2) Przystępując do aukcji uczestnik zobowiązany jest ponadto do okazania Komisji:
 - a) dowód tożsamości – w przypadku osób fizycznych
 - b) dowód tożsamości oraz stosowny dokument rejestracyjny - w przypadku

reprezentowania przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną.

Dokument rejestracyjny, o którym mowa w pkt. 2 b może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

W przypadku przystępowania do aukcji lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii ww dokumentu przez osobę (osoby) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy, podlegają opłacie skarbowej na mocy art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960 ze zm.). Wysokość opłat skarbowych dla pełnomocnictw określono w części V załącznika do ww. ustawy. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. Nr 110, poz. 1176 ze zm.).

W przypadku, gdy Komisja stwierdzi brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub jego braki formalne uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w aukcji (ustnej licytacji).

Zasady przeprowadzenia aukcji

- 1) W trakcie aukcji zostanie wylicytowana cena brutto pojazdu będącego przedmiotem sprzedaży. Każdy uczestnik dopuszczony do udziału w aukcji może licytować cenę pojazdu, pod warunkiem opłacenia wadium.
- 2) Stawienie się jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
- 3) Niezwłocznie przed wywołaniem aukcji, na podstawie potwierdzeń z konta Politechniki Rzeszowskiej, komisja sprawdzi, czy wnieśli oni wadium w należytej wysokości.
- 4) Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje do publicznej wiadomości przedmiot aukcji, cenę wywoławczą, minimalną wartość postępień, termin zapłaty ceny nabycia, informacje o ewentualnych zmianach w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu aukcji, a także nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów dopuszczonych do udziału w aukcji.
- 5) Uczestnik aukcji nie może zgłaszać postępień o wartości mniejszej niż określona we wstępie i większej niż wysokość wadium.
- 6) Po ustaniu postępień prowadzący aukcję, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
- 7) Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji

Rozstrzygnięcie aukcji i rozliczenie wadium

- 1) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zamknięcia aukcji i podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia.
- 3) Wadium wniesione przez oferenta, który wygra licytację zalicza się na poczet ceny zakupu.
- 4) Wadium wniesione przez oferenta, który nie wygra licytacji podlega zwrotowi przelewem na wskazany rachunek bankowy niezwłocznie po zamknięciu aukcji.
- 5) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
 - żaden z uczestników aukcji nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej
 - licytant, który wygrał aukcję nie dokona w wyznaczonym terminie stosownej płatności

Przekazanie przedmiotu aukcji nastąpi w siedzibie organizatora aukcji po dokonaniu płatności przez licytanta, który wygrał aukcję.

Ogledziny przedmiotu aukcji i kontakt z osobami upoważnionymi

- 1) Oględzin przedmiotu aukcji można dokonywać w siedzibie Politechniki Rzeszowskiej w godz. **8.00 – 14.00**, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu (tel. 603950678 pan Grzegorz Kubas).

Sprawę aukcji prowadzi Dominik Orzech – Kierownik Działu Logistyki i Zamówień Publicznych, tel 017 7432175. e-mail: dorzech@prz.edu.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych: Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. +48 17 865 1775, adres e-mail: iod@prz.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji postanowień przetargu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora wynikających z przepisów podatkowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
4. Podanie danych jest niezbędne i konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty działające na zlecenie Administratora np. świadczące usługi prawne, usługi pocztowe i kurierskie, usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy, tj. 10 lat po zakończeniu umowy. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie usuwane.
 7. Nabywca posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
 8. Nabywca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- Dane osobowe Nabywcy nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

PROREKTOR ds. ROZWOJU
i WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM
prof. dr hab. inż. J.  Rosław Sęp


KIEROWNIK
Działu Związków Publicznych
mgr Dominik Orzech