

Uchwała Nr 72/2019  
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza  
z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu Rad dyscyplin**

Na podstawie § 36 ust. 2 Statutu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 25 czerwca 2015 roku z póź. zm., Senat uchwala, co następuje:

**§ 1**

Senat Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza uchwala Regulamin Rad dyscyplin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski

*Załącznik 1 do Uchwały nr 72/2019  
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza  
z dnia 27 września 2019 r.*

# **Regulamin Rad dyscyplin**

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Rady dyscyplin działają na podstawie: § 26 ust. 3 Statutu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 czerwca 2019 r.– zwanego dalej „Statutem” w związku z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Niniejszy regulamin określa tryb funkcjonowania Rad dyscyplin.
3. Rady dyscyplin są organami kolegialnymi.
4. W skład Rady dyscypliny wchodzi wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni na stanowiskach profesora i profesora uczelni, którzy wskazali daną dyscyplinę jako wiodącą, zgodnie z aktualnym oświadczeniem złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 Ustawy, jeżeli w Uczelni występuje co najmniej 12 osób wskazujących tę dyscyplinę oraz spełniają następujące kryteria:
  - 1) mają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzystają z pełni praw publicznych,
  - 3) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nie byli karani karą dyscyplinarną,
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowali w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.1)) nie pełnili w nich służby ani nie współpracowali z tymi organami,
  - 6) nie ukończyli 67 roku życia.
5. Rada dyscypliny realizuje swoje zadania w zakresie jednej dyscypliny.
6. Obsługę administracyjną Rady dyscypliny zapewnia odpowiedni Wydział Politechniki Rzeszowskiej:
  - 1) Rada dyscypliny inżynieria mechaniczna – Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa,
  - 2) Rada dyscypliny inżynieria materiałowa - Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa,
  - 3) Rada dyscypliny inżynieria lądowa i transport – Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury,
  - 4) Rada dyscypliny inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka – Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury,
  - 5) Rada dyscypliny architektura i urbanistyka – Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury,
  - 6) Rada dyscypliny automatyka, elektronika i elektrotechnika – Wydział Elektrotechniki i Informatyki
  - 7) Rada dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacyjna– Wydział Elektrotechniki i Informatyki,
  - 8) Rada dyscypliny inżynieria chemiczna – Wydział Chemiczny,
  - 9) Rada dyscypliny matematyka – Wydział Matematyki i Fizyki Stosowanej,
  - 10) Rada dyscypliny nauki fizyczne – Wydział Matematyki i Fizyki Stosowanej,
  - 11) Rada dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości - Wydział Zarządzania,
  - 12) Rada dyscypliny nauki o bezpieczeństwie – Wydział Zarządzania,
  - 13) Rada dyscypliny ekonomia i finanse – Wydział Zarządzania.

## **II. Zadania Rady dyscypliny**

### **§ 2**

Do zadań Rady dyscypliny należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowań w zakresie stopni naukowych,
2. podejmowanie decyzji w sprawach nadawania stopni naukowych w dyscyplinie,
3. opracowanie standardów prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie,
4. przygotowanie planu rozwoju dyscypliny,
5. prowadzenie działania mającego na celu uzyskanie jak najwyższej kategorii naukowej w dyscyplinie,
6. dokonywanie weryfikacji zgodności merytorycznej publikacji z dyscypliną wskazaną przez autora (w przypadku publikacji w czasopismach nie przypisanych do danej dyscypliny).

## **III. Tryb działania Rad dyscyplin**

### **§ 3**

1. Pierwsze zebranie poszczególnych Rad dyscyplin zwołuje Rektor, na którym następuje wybór przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz sekretarza.
2. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Rady dyscypliny wybiera się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
3. Przewodniczący Rady dyscypliny przewodniczy jej posiedzeniom oraz jest jej reprezentantem.
4. Zastępca przewodniczącego pełni obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności lub na jego polecenie.
5. Sekretarz Rady dyscypliny odpowiada za przygotowanie jej posiedzeń oraz sporządzanie protokołów, redagowanie projektów uchwał i wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Rady.
6. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem przepisów, o których mowa w § 1 ust. 4 i dopuszcza do udziału w posiedzeniu Rady dyscypliny członków spełniających te wymogi.

### **§ 4**

1. Posiedzenia Rad dyscyplin zwołują ich przewodniczący.
2. Rada dyscypliny zbiera się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 4 razy do roku.
3. Posiedzenia zwyczajne Rad dyscyplin zwołuje przewodniczący, wysyłając do wszystkich członków zawiadomienia, precyzujące termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad, co najmniej siedem dni przed posiedzeniem, niezależnie od informacji przesłanych drogą elektroniczną.
4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady dyscypliny złożony przewodniczącemu na piśmie.
5. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady dyscypliny, stosuje się postanowienia ust. 3.
6. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Rady dyscypliny ustala przewodniczący, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego

organu nie może zostać wyznaczony później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

7. Przewodniczący Rady dyscypliny ustala projekt porządku obrad i jest odpowiedzialny za wprowadzenie do niego we właściwym czasie spraw, które powinny być rozpatrzone na posiedzeniu.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady dyscypliny zaproponowane przez jego przewodniczącego,
  - 2) sprawy określone przez Radę dyscypliny na jej poprzednich posiedzeniach,
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/3 liczby członków Rady co najmniej 14 dni przed posiedzeniem,
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady dyscypliny w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej co najmniej 14 dni przed posiedzeniem,
  - 5) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady dyscypliny w zgodnym wniosku przedstawicieli studentów lub doktorantów co najmniej 14 dni przed posiedzeniem.
9. Przewodniczący może umieścić w porządku obrad dodatkowe sprawy na wniosek członka Rady dyscypliny.
10. Wprowadzenie do porządku obrad nowych spraw lub usunięcie spraw ujętych w porządku obrad następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
11. Rada dyscypliny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Przewodniczący Rady dyscypliny określa porządek obrad posiedzenia nadzwyczajnego. W przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady na wniosek członków tego organu, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
13. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie oznacza ich zakończenia, lecz przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Rada dyscypliny.
14. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
15. Rada dyscypliny podejmuje uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych. Uchwała jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków Rady i tylko na czas trwania tego posiedzenia.
16. W przypadku rozpatrywania więcej niż jednej sprawy, przewodniczący może zarządzić głosowanie łączne w tych sprawach, jeżeli nikt nie zgłosi sprzeciwu.
17. Uchwały w sprawach nieobjętych projektem porządku obrad mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Rady dyscypliny, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Rady dyscypliny,
  - 2) co najmniej 2/3 liczby członków Rady biorących udział w posiedzeniu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
18. Uchwały Rady dyscypliny podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, chyba, że Statut, Ustawa lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej.

19. Uchwały Rady dyscypliny w sprawie nadawania stopni naukowych są podejmowane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków
20. Podjęcie uchwały zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów za podjęciem uchwały jest większa niż liczba głosów, które były przeciwne. Nie są liczone głosy wstrzymujące się.
21. Podjęcie uchwały bezwzględną większością głosów oznacza, że liczba głosów oddanych za jej podjęciem była większa niż połowa wszystkich ważnych głosów, tzn. była co najmniej o jeden większa niż suma pozostałych głosów (przeciw i wstrzymujących się).
22. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały:
  - 1) w sprawach osobowych,
  - 2) na wniosek przewodniczącego,
  - 3) na wniosek członka Rady dyscypliny poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków tego organu.
23. Głosownie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.
24. Obrady Rad dyscyplin są protokołowane. Protokoły obrad Rad dyscyplin sporządzają sekretarze, są one jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni. Protokoły obrad nie mogą być udostępniane w częściach objętych tajemnicą chronioną prawem, jeśli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie posiada w tym zakresie niezbędnych uprawnień.
25. Rady dyscyplin posiadające uprawnienia do nadawania stopni naukowych w drodze uchwał podejmują w szczególności następujące decyzje:
  - 1) o wyznaczeniu promotora,
  - 2) o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
  - 3) o wyznaczeniu recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
  - 4) o powołaniu komisji ds. postępowania doktorskiego (zwana dalej: komisją doktorską),
  - 5) o nadaniu stopnia doktora lub odmowie jego nadania,
  - 6) o powołaniu komisji habilitacyjnej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
  - 7) o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.
26. Komisje ds. postępowania doktorskiego, o których mowa w ust. 25 pkt 4 powoływane są osobno dla każdego postępowania.
27. Powołując komisję doktorską Rada dyscypliny ustala tryb ich działania oraz wyznacza przewodniczącego.
28. Komisje doktorskie przedstawiają Radzie dyscypliny swoje ustalenia na posiedzeniu Rady
29. Komisja doktorska:
  - 1) weryfikuje uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (w przypadku braku ich potwierdzenia) poprzez:
    - a) przeprowadzenie otwartego wykładu przedstawionego przez kandydata do stopnia doktora na temat rozprawy doktorskiej oraz tendencji rozwojowych w dyscyplinie albo dyscyplinach, w której doktorant ubiega się o nadanie stopnia oraz
    - b) przeprowadzenie egzaminu z dyscypliny podstawowej w przypadku publikacji wieloautorskiej.
  - 2) weryfikuje przedstawiony przez doktoranta merytoryczny wkład w powstanie pracy, na podstawie oświadczeń współautorów,

- 3) decyduje o dopuszczeniu do publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
- 4) decyduje o przyjęciu rozprawy doktorskiej oraz kieruje wnioskiem do Rady dyscypliny naukowej o nadanie stopnia doktora,
- 5) wnioskuje do Rady dyscypliny o wyróżnienie rozprawy doktorskiej (pod warunkiem, że co najmniej dwie recenzje zawierają taki wniosek).

## **§ 5**

1. Rada dyscypliny prezentuje informacje o swojej działalności na stronie internetowej Uczelni.
2. O tym, jakie informacje mają zostać zaprezentowane zgodnie z ust. 1, decyduje przewodniczący Rady dyscypliny lub upoważniony przez niego zastępca, a realizuje sekretarz.