



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

1. Instytucja ogłaszająca konkurs:  
**Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza**
  
2. Stanowisko oraz warunki zatrudnienia:
  - 1) nazwa stanowiska – **starszy specjalista ds. BHP**
  - 2) wymiar etatu – **pełny**
  - 3) warunki zatrudnienia – **umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony**
  - 4) miejsce pracy – **Rzeszów, ul. Akademicka 2**
  
3. Data ogłoszenia konkursu:  
**07.11.2018 r.**
  
4. Przewidywany termin zatrudnienia:  
**01.02.2019 r.**
  
5. Zakres (ogólny) zadań wykonywanych na danym stanowisku:
  - 1) kontrola warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Uczelni,
  - 2) inicjowanie i wdrażanie działań związanych z poprawą bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) tworzenie standardów bhp z uwzględnieniem rozwiązań techniczno–organizacyjnych,
  - 4) monitorowanie i prewencja zagrożeń zawodowych,
  - 5) współpracę z jednostkami wewnętrznymi i zewnętrznymi w obszarze bhp,
  - 6) udział w Komisji BHP oraz Komisjach ds. oceny ryzyka zawodowego,
  - 7) aktualizację wewnętrznych przepisów, instrukcji, procedur związanych z bhp,
  - 8) przeprowadzanie szkoleń wstępnych oraz organizacja szkoleń okresowych z zakresu bhp dla pracowników,
  - 9) prowadzenie stosownej dokumentacji, sporządzanie zestawień, raportów i analiz,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).
  
6. Wymagania stawiane kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji:
  - 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo wykształcenie wyższe techniczne oraz studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego pracy w służbach bhp;
  - 3) praktyczna znajomości przepisów prawnych w zakresie bhp oraz umiejętności ich stosowania w praktyce;
  - 4) umiejętność posługiwania się komputerem, znajomości pakietu MS Office,
  - 5) wysokie umiejętności komunikacyjne oraz bardzo dobra organizacja pracy.



7. Wykaz wymaganych dokumentów (na etapie zgłoszenia – w formie elektronicznej):
  - 1) podanie o pracę skierowane do JM Rektora PRz,
  - 2) CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (z danymi kontaktowymi),
  - 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie, szkolenia, kursy, egzaminy, certyfikaty (oryginały do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej),
  - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Politechnikę Rzeszowską danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do celów procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s.1).
  
8. Dodatkowe informacje:
  - 1) w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) zatrudnienie poprzedzone będzie rozmową kwalifikacyjną w siedzibie Politechniki (Rzeszów) – Politechnika Rzeszowska zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.
  
9. Termin składania dokumentów:  
**do 30.11.2018 r.** – oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
  
10. Sposób składania ofert:  
Oferty zatytułowane „**Konkurs na stanowisko starszego specjalisty ds. BHP**” należy przesyłać w formie elektronicznej na adres: [jkubisz@prz.edu.pl](mailto:jkubisz@prz.edu.pl).
  
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu:  
**do 31.12.2018 r.**

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanym dalej rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: [kancelaria@prz.edu.pl](mailto:kancelaria@prz.edu.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. +48 17 865 1775, adres email: [iod@prz.edu.pl](mailto:iod@prz.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze w Politechnice Rzeszowskiej. Dane obligatoryjne (wynikające z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 917) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.



---

*rozporządzenia, a pozostałe podane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a<sup>2</sup> rozporządzenia.*

- 4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.*
- 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.*
- 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po czym, w przypadku nie zawarcia umowy o pracę, dokumenty papierowe zostaną odesłane na podany w dokumentach adres, dane elektroniczne zaś zostaną usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.*
- 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz prawo do ich przenoszenia.*
- 8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.*
- 9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.*
- 10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).*

---

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.