

---

## OGŁOSZENIE – REGULAMIN PRZETARGU

---

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Rektor Politechniki Rzeszowskiej ogłasza przetarg na: **Wybór agenta - najemcy lokalu użytkowego, mieszczącego się w budynku "O" przy ul. Akademickiej 8 w Rzeszowie, z przeznaczeniem na usługi gastronomiczne z uwzględnieniem prowadzenia wielodaniowego bufetu samoobsługowego, z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przepisów systemu HCCP i DPH, świadczone między innymi dla studentów i pracowników Politechniki Rzeszowskiej, najpóźniej od dnia 01.10.2022 r, na czas określony 12 lat, z możliwością jej przedłużenia na okres kolejnych 3 lat.**
2. Rektor Politechniki Rzeszowskiej zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyn.

### § 2 Lokal użytkowy

Informacje o powierzchni przeznaczonej do najmu w drodze przetargu zostały zamieszczone w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

### § 3 Złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych, mieszczącym się w bud. V, pokój 424-1, al. Powstańców Warszawy 12 w Rzeszowie, w terminie do dnia **25.02.2022 r., do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „**Oferta**”, nazwę oferenta oraz adres i tytuł postępowania tj. **Przetarg na Wybór agenta-najemcy lokalu użytkowego, mieszczącego się w budynku "O" przy ul. Akademickiej 8 w Rzeszowie, z przeznaczeniem na usługi gastronomiczne z uwzględnieniem prowadzenia wielodaniowego bufetu samoobsługowego, świadczone między innymi dla studentów i pracowników Politechniki Rzeszowskiej.**
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.

### § 4 Oferta

1. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia. Za ważne uznaje się jedynie oferty złożone na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia. Zmiana treści wzoru formularza oferty skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Elementy oferty konieczne dla jej ważności:
  - a. adres uczestnika przetargu;
  - b. imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwa oraz siedziba (jeżeli uczestnikiem przetargu jest osoba prawna lub inny podmiot), adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
  - c. proponowany czynsz za wynajem 1m<sup>2</sup> miesięcznie lokalu/powierzchni brutto;
  - d. potwierdzenie doświadczenia w prowadzeniu ogólnodostępnych placówek żywieniowych, minimum przez okres 3 lat przed terminem wyznaczonym na składanie oferty w niniejszym postępowaniu (oświadczenie zawarte w druku formularza oferty),
  - e. zobowiązanie do przygotowania posiłków „na telefon” z dostawą do miejsca zamówienia na terenie Politechniki Rzeszowskiej (do obiektów Politechniki) w godzinach otwarcia bufetu, (oświadczenie zawarte w druku formularza oferty),

- f. wymagane oświadczenia i zobowiązania, w tym oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- g. podanie właściciela i numeru rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium w przypadkach określonych w zasadach przetargu;
- h. podpis oferenta i data sporządzenia oferty.

**4. Do oferty należy załączyć** obowiązkowo n/w dokumenty (brak wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty):

- Uzupełnione oświadczenie identyfikujące podmiot składający ofertę stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia-regulaminu.
- W przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
- W przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu.

5. Oferenci planujący prowadzenie w lokalu działalności w ramach **spółek cywilnych**, składają wspólną ofertę jako osoby fizyczne prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze, z tym że stosują dopisek, iż są zainteresowani rozliczaniem się jako spółka cywilna. Do oferty należy dołączyć **załączniki nr 3** odrębnie dla każdego ze współników, a także oświadczenie zawierające dane spółki cywilnej (nazwa spółki cywilnej, adres siedziby spółki cywilnej, NIP, nr REGON). Politechnika Rzeszowska zastrzega obowiązek okazania umowy spółki cywilnej.

6. Uczestnik przetargu jest związany ofertą w ciągu 40 dni od dnia części jawnej przetargu.

## § 5 Wadium

1. **Wpłata wadium** – wadium w wysokości **10 000,00 zł** należy wpłacić najpóźniej **do dnia 25.02.2022 r., do godz. 10:00.**, przelewem na konto Politechniki nr 29 1240 261411110000 3958 6445 (*za datę wpłaty uznaje się datę uznania przez Bank rachunku Politechniki Rzeszowskiej*).
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu najmu lub kaucji o ile taka jest wymagana i wynika z zapisów w umowie najmu.
3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał przetarg nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi.
4. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zostanie zwrócone przelewem na wskazane w ofercie konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia umieszczenia komunikatu Rektora Politechniki Rzeszowskiej o wyniku przetargu.

## § 6 Część jawna i część niejawna przetargu

Część jawna odbędzie się w obecności oferentów w siedzibie Politechniki Rzeszowskiej, 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12, bud. V p. 424-1, **25.02.2022 r. o godz. 11:00.**

Przetarg może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta a także, jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg. Komisja przetargowa:

- podaje liczbę otrzymanych ofert,
- dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,
- sprawdza, czy wadia zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu.

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych, jakie zgodnie z warunkami przetargu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaofertowaną cenę.

W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.

W przypadku złożenia równorzędnych ofert cenowych z najwyższą ceną, komisja przetargowa zastrzega sobie prawo do wezwania tych oferentów do złożenia w określonym przez Uczelnię terminie oferty dodatkowej.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

## **§ 7 Wynik i skargi**

Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

W terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia uczestnik przetargu może wnieść do Rektora Politechniki Rzeszowskiej skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

Rektor rozpatruje skargę w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Rektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń Politechniki Rzeszowskiej, na okres 5 dni, informację o wyniku przetargu.

Komunikat Rektora o wyniku przetargu zostanie umieszczony na okres 5 dni na stronach internetowych - [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl) oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Politechniki Rzeszowskiej w bud. V, niezwłocznie po rozpatrzeniu ewentualnych skarg.

## **§ 8 Umowa najmu**

Zawarcie umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia o przetargu nastąpi **pod warunkiem** uzyskania przez Uczelnię zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej na najem nieruchomości, jeżeli zgoda taka będzie wymagana, zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy Prawo szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.).

W przypadku braku ww. zgody, mimo wyboru oferty, nie dochodzi do zawarcia umowy.

Umowę najmu z oferentem, którego oferta została wybrana, zawiera Rektor Politechniki Rzeszowskiej lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu. Warunki umowy nie podlegają negocjacji.

## **§ 9 Informacje o przetargu**

*Przetarg na Wybór ajenta-najemcy lokalu użytkowego, mieszczącego się w budynku "O" przy ul. Akademickiej 8 w Rzeszowie, z przeznaczeniem na usługi gastronomiczne, świadczone między innymi dla studentów i pracowników Politechniki Rzeszowskiej*

Pakiety informacyjne o przetargu można otrzymać w siedzibie Politechniki Rzeszowskiej, bud. V pok. nr 424-1 lub pobrać ze strony internetowej [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl)

Lokal można obejrzeć po uzgodnieniu terminu z administratorem obiektu „O”- Panią Beatą Staroń, Tel. (17) 865 1578.

**mgr inż. Andrzej Sowa**  
**Kanclerz Politechniki Rzeszowskiej**