

Program studiów

# **Zarządzanie finansami i controlling menedżerski podyplomowe**

## 1. Podstawowe informacje o studiach podyplomowych

Nazwa studiów	Zarządzanie finansami i controlling menedżerski
Poziom studiów	podyplomowe
Liczba semestrów	studia niestacjonarne: 2
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów	30
Łączna liczba godzin zajęć	204

## 2. Cel studiów podyplomowych

Zasadniczym celem studiów jest przygotowywanie wysoko wykwalifikowanych kadr różnych organizacji należących do sektora prywatnego i publicznego do sprawnego funkcjonowania we współczesnych warunkach. Absolwenci uzyskają wszechstronne kompetencje w zakresie stosowania nowoczesnych metod, technik i narzędzi zarządzania umożliwiającymi osiąganie podmiotom, w których pracują wysokiej skuteczności i efektywności. Oprócz znajomości metod zarządzania, uwarunkowań ekonomicznych, społecznych i prawnych, poznają oni także informatyczne narzędzia, które wspomagają zarządzanie procesami i projektami.

## 3. Adresaci studiów podyplomowych

Studia są adresowane do absolwentów studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia, którzy zajmują się zarządzaniem finansami oraz controllingiem w różnych organizacjach sektora prywatnego i publicznego, a także do osób, które planują związać swoją karierę zawodową z taką działalnością.

## 4. Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia

Absolwent uzyskuje kompetencje niezbędne każdemu współczesnemu menedżerowi i pracownikowi i każdej organizacji sektora prywatnego i publicznego w zakresie metod i technik zarządzania finansami i controllingu. Poznał on różne obszary zarządzania, dzięki czemu może pełnić wiele ról w sektorze publicznym oraz w organizacjach gospodarczych. Atutami absolwenta są: - kompleksowe przygotowanie do zarządzania obejmujące aspekty metodyczne, behawioralne oraz organizacyjne, a także przygotowanie do obsługi podstawowych narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie.

## 5. Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w Systemie Internetowej Rekrutacji kandydatów „SIR” przez stronę internetową: [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl). Rejestracja kandydata w SIR jest warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego. Rekrutacja przebiega bez egzaminów wstępnych. O przyjęciu decyduje pozytywna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata, a w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc określona w limitach, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. Miejsce składania dokumentów: Biuro Centrum Studiów Podyplomowych Wydziału Zarządzania. Kandydaci składają: 1) ankietę osobową (formularz PODANIA SIR) – wydrukowaną z Systemu Internetowej Rekrutacji i podpisaną przez kandydata, 2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych – oryginał dyplomu należy przedstawić do wglądu kierownikowi lub osobie przez niego upoważnionej w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem; 3) oświadczenie dotyczące pokrycia kosztów kształcenia, w przypadku gdy koszty kształcenia pokrywa pracodawca. Niedostarczenie w ustalonym terminie kompletu dokumentów skutkuje niedopuszczeniem kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

## 6. Efekty uczenia się

Symbol	Treść	Odniesienia do PRK
K_W01	Zna podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne zarządzania finansami i controllingu w różnych podmiotach	P6S_WK

K_W02	Zna procesy i zjawiska oraz dotyczące ich teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, a także metody ich analizy	P6S_WG
K_U01	Potrafi posługiwać się poznanymi metodami, technikami i narzędziami w rozwiązywania złożonych problemów organizacji	P6S_UW
K_U02	Potrafi planować, organizować pracę własną i zespołu oraz dokonywać oceny rezultatów	P6S_UO
K_U03	Potrafi wykorzystywać fachową terminologię związaną z zarządzaniem finansami i controllingiem do komunikacji z otoczeniem oraz przygotowywać teksty z jej wykorzystaniem	P6S_UK
K_K01	Jest przygotowany do pełnienia różnych ról w organizacji z poszanowaniem obowiązujących norm, szczególnie etycznych i prawnych	P6S_KR

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

## 7. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe

### 7.1 Wykaz zajęć

Sem.	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćw./Lekt.	Lab.	Proj./Semin.	Suma godzin	Punkty ECTS	Godz. prakt.	ECTS prakt.	Godziny zdalne	ECTS zdalne	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Analiza efektywności przedsięwzięć i organizacji	0	16	0	0	16	2	16	2	0	0	N	
1	ZB	Budżetowanie	0	16	0	0	16	2	16	2	0	0	N	
1	ZB	Controlling menedżerski	0	8	0	0	8	2	8	2	0	0	N	
1	ZB	Prawo handlowe	0	16	0	0	16	2	16	2	0	0	N	
1	ZB	Prawo kontraktowe	0	16	0	0	16	2	16	2	0	0	N	
1	ZB	Przegląd dobrych praktyk	12	0	0	0	12	2	0	0	0	0	N	
1	ZB	Rachunkowość zarządcza	0	16	0	0	16	2	16	2	0	0	N	
1	ZB	Ład korporacyjny	4	0	0	0	4	1	0	0	0	0	N	
Sumy za semestr: 1			16	88	0	0	104	15	88	12	0	0	0	0
2	ZB	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu	0	0	16	0	16	2	16	2	0	0	N	
2	ZB	Partnerstwo publiczno-prywatne	0	8	0	0	8	2	8	2	0	0	N	
2	ZB	Planowanie i controlling procesów	0	8	0	0	8	1	8	1	0	0	N	
2	ZB	Planowanie i controlling	0	16	0	0	16	2	16	2	0	0	N	

		projektów												
2	ZB	Planowanie strategiczne i controlling strategii	0	16	0	0	16	2	16	2	0	0	N	
2	ZB	Projektowanie i organizacja systemu informowania kierownictwa	0	0	0	8	8	1	8	1	0	0	N	
2	ZB	Seminarium	0	0	0	4	4	1	4	1	0	0	N	
2	ZB	Sprawozdania finansowe	0	16	0	0	16	3	16	3	0	0	N	
2	ZB	Zamówienia publiczne	0	8	0	0	8	1	8	1	0	0	N	
<b>Sumy za semestr: 2</b>			<b>0</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:</b>			<b>16</b>	<b>160</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>204</b>	<b>30</b>	<b>188</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne: **27**

Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: **0**

## 7.2 Parametry programu studiów i metody weryfikacji efektów uczenia się

### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	9 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	0 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	--
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	0 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	0
---	---

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	0
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	0
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	16
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	17
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	1
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	14
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	7
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	1
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	2
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	40
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	0
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	0

### 7.3 Treści programowe

Analiza efektywności przedsięwzięć i organizacji	K_W02, K_U01, K_K01
• Istota i cele oceny efektywności • Metody oceny finansowej przedsięwzięć i organizacji.	
Budżetowanie	K_W01, K_U01, K_U02, K_K01
• Budżetowanie - jego istota i znaczenie w sektorze publicznym. • Zasady sporządzania budżetów jednostek publicznych • Przygotowanie budżetu jednostki publicznej	
Controlling menedżerski	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
• Podstawowe procedury controllingu i kontroli projektu oraz metody i techniki.	
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu	K_W01, K_U01, K_K01
• Przegląd funkcjonalności wybranych narzędzi informatycznych • Praktyczne zastosowania ZPiP w sektorze publicznym	
Partnerstwo publiczno-prywatne	K_W01, K_U01, K_U03, K_K01
• Partnerstwo publiczno-prywatne - jego istota i znaczenie. • Przykłady rozwiązań partnerstwa publiczno-prywatnego	
Planowanie i controlling procesów	K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
• Wprowadzenie do zarządzania procesami • Zasady strukturyzacji procesów • Zasady mapowania procesów • Analiza efektywności procesów • Dojrzałość procesowa organizacji	
Planowanie i controlling projektów	K_W02, K_U01, K_U02, K_K01

• Wprowadzenie do zarządzania projektami • Techniki inicjacji projektu • Techniki planowania projektu • Techniki controllingu i kontroli projektu • Dojrzałość projektowa organizacji	
Planowanie strategiczne i controlling strategii	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
• Wprowadzenie do zarządzania strategicznego • Strukturyzacja strategii • Planowanie i controlling strategiczny • Analiza strategiczna	
Prawo handlowe	K_W01, K_U02, K_K01
• Analiza podstawowych aspektów prawa handlowego	
Prawo kontraktowe	K_W01, K_U02, K_K01
• Analiza podstawowych aspektów prawa kontraktowego	
Projektowanie i organizacja systemu informowania kierownictwa	K_W02, K_U01, K_U02, K_K01
• Wprowadzenie do SIK • Znaczenie i struktura informacji zarządczej • System zbierania, przetwarzania i dostarczania informacji zarządczej	
Przegląd dobrych praktyk	K_W01, K_W02, K_U02, K_K01
• Prezentacja dobrych praktyk w zakresie zarządzania	
Rachunkowość zarządcza	K_W01, K_U01, K_U02, K_K01
• Rachunkowość zarządcza - jej istota i znaczenie w sektorze publicznym i projektach. Narzędzia rachunkowości zarządczej w zarządzaniu projektami. Wybrane metody.	
Seminarium	K_W01, K_W02, K_U01, K_U02, K_U03, K_K01
• Analiza treści pracy dyplomowej • Zasady opracowania pracy końcowej. stosowane metody.	
Sprawozdania finansowe	K_W02, K_U02, K_K01
• Metody oceny finansowej przedsięwzięć i organizacji.	
Zamówienia publiczne	K_W01, K_U01, K_U02, K_K01
• Zamówienia publiczne - ich istota i znaczenie w sektorze publicznym.	
Ład korporacyjny	K_W01, K_W02, K_U03, K_K01
• Ład korporacyjny - istota, elementy, zasady kształtowania	