

.....
pieczęć Uczelni

Umowa o warunkach odpłatności za stacjonarne studia doktoranckie na Politechnice Rzeszowskiej

Umowa zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem,
zwaną/zwanym dalej „Doktorantem”
zamieszkałym.....
podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
.....
seria i numer
albo innym dowodem tożsamości
PESEL
nr albumu.....
przyjętą/ym na stacjonarne studia doktoranckie
na Wydziale
w dyscyplinie
od roku akademickiego ,
a
- Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza, z siedzibą 35-959 Rzeszów
al. Powstańców Warszawy 12, którą reprezentuje Pani/Pan
Dziekan Wydziału
działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Rzeszowskiej, zwaną dalej „Uczelnią”.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 2) Regulamin studiów doktoranckich – Regulamin studiów doktoranckich na Politechnice Rzeszowskiej;
- 3) Statut – Statut Politechniki Rzeszowskiej;
- 4) Wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania naukowe co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej;
- 5) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału);
- 6) moduł zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – podstawowy element programu studiów doktoranckich mający zdefiniowane efekty kształcenia wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS oraz opisany sposób weryfikacji efektów kształcenia i oceniania;
- 7) opłata związana z odbywaniem studiów doktoranckich – jednorazowe opłaty wskazane w art. 98 ust. 1 pkt 5 Ustawy pobierane przez Uczelnię;
- 8) opłata za świadczone usługi edukacyjne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne na podstawie art. 99 ust. 1 Ustawy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 195 ust. 10 Ustawy.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2 i 4 Ustawy na stacjonarnych studiach doktoranckich, w dyscyplinie prowadzonych przez Wydział, zwany dalej „Wydziałem” oraz wzajemne prawa i obowiązki.

Oświadczenie Uczelni

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki i wymagania określone w art. 195 Ustawy oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, w szczególności spełnia warunki kadrowe oraz dysponuje odpowiednią infrastrukturą do prowadzenia kształcenia na studiach doktoranckich, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) studia doktoranckie na Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki Doktoranta określa Regulamin studiów doktoranckich, dostępny na stronie internetowej Uczelni: www.prz.edu.pl;
 - 3) szczegółowy zakres wymagań oraz warunki zaliczenia modułu zajęć ustala koordynator modułu i podaje do wiadomości doktorantów co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej Uczelni/Wydziału lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej;
 - 4) podjęte przez Doktoranta studia doktoranckie kończą się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia;
 - 5) pobiera opłaty związane z odbywaniem studiów doktoranckich, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5, oraz opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2 i 4 Ustawy;
 - 6) zasady pobierania opłat, o których mowa w pkt 5 oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje uchwała Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach doktoranckich, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl;
 - 7) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich określa Rektor Uczelni w drodze zarządzeń, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl.

Zobowiązania Stron

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne i zawodowe;
 - 2) realizowania toku studiów doktoranckich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) przeprowadzenia przewodu doktorskiego w terminie wskazanym w planie studiów doktoranckich i po spełnieniu wymaganych warunków;
 - 4) wydania Doktorantowi po uzyskaniu kwalifikacji trzeciego stopnia dyplomu doktora potwierdzającego uzyskanie wymienionych kwalifikacji;
 - 5) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich informacji na temat efektów kształcenia, do których są

dostosowane programy studiów, w tym plany studiów doktoranckich, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich i opłat za świadczone usługi edukacyjne;

- 6) zapewnienia Doktorantowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Uczelni;
 - 7) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Rzeszowskiej;
 - 8) umożliwienia Doktorantowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
 - 9) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich.
2. Doktorant zobowiązuje się do:
- 1) zapoznania się z ogłoszonymi na stronie internetowej Uczelni zasadami pobierania opłat oraz wysokościami opłat, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 6 i 7;
 - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut, Regulamin studiów doktoranckich i inne akty wewnętrzne Uczelni;
 - 3) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz praktykach zawodowych realizowanych zgodnie z programem studiów doktoranckich;
 - 4) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą obciążać Doktoranta;
 - 5) terminowego wnoszenia opłat związanych z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - b) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów doktoranckich.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

§ 5

1. Opłatę, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 lit. a, Uczelnia pobiera w przypadku konieczności ponownego udziału w zajęciach z modułu zajęć przewidzianego planem studiów doktoranckich, którego Doktorant nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolające wyniki w nauce.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanego modułu zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących Doktoranta w danym semestrze. Opłata jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgody na powtarzanie.
3. Podstawę do określenia wysokości opłaty za powtarzany moduł zajęć stanowi ustalona przez Rektora w zarządzeniu wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym Doktorant nie zaliczył modułu zajęć i w którym został skierowany na powtarzanie. Aktualne zarządzenie Rektora staje się z chwilą jego wejścia w życie załącznikiem do niniejszej Umowy.

§ 6

1. Opłatę, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 lit. b, Uczelnia pobiera w przypadku uczestnictwa Doktoranta w zajęciach wykraczających poza zajęcia obowiązkowe.
2. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów doktoranckich, jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji dodatkowych zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, w określonej dyscyplinie. Opłata jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji na realizację zajęć nieobjętych planem studiów doktoranckich.
3. Podstawę do określenia wysokości opłaty za realizację zajęć nieobjętych planem studiów doktoranckich stanowi ustalona przez Rektora w zarządzeniu wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym będą realizowane zajęcia. Aktualne zarządzenie Rektora staje się z chwilą jego wejścia w życie załącznikiem do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 5 i 6, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 Ustawy, Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów doktoranckich i ich duplikatów, takich jak:
 - 1) elektronicznej legitymacji doktoranta;
 - 2) dyplomu doktora;
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
2. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów doktoranckich są wnoszone jednorazowo w wysokości określonej w zarządzeniu w sprawie opłat za wydanie druków i zaświadczeń związanych z przebiegiem studiów doktoranckich oraz uzyskaniem stopni naukowych na Politechnice Rzeszowskiej.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 5–7, są wnoszone przez Doktoranta na indywidualne konto bankowe.
2. Za datę dokonania wpłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat za świadczone usługi edukacyjne Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Doktorant na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. W przypadku niewniesienia przez Doktoranta w terminie opłaty Dziekan albo upoważniona przez niego osoba wzywa Doktoranta do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wniesienia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy doktorantów.

Zwolnienia z opłat

§ 9

1. Doktorant ma prawo wnioskować do Dziekana za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich o zwolnienie w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 5–7.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach doktoranckich, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl.

Zwrot wniesionych opłat

§ 10

1. Doktorant może domagać się zwrotu wniesionych opłat za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części w przypadkach i na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach doktoranckich, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl.
2. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek Doktoranta zawierający aktualny numer konta bankowego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Doktorant składa w dziekanacie właściwego Wydziału.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów doktoranckich po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy doktorantów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności przez dział prawny Uczelni.

Termin i warunki obowiązywania umowy

§ 11

1. Niniejsza Umowa, jest zawierana na cały przewidywany okres studiów doktoranckich tj. od dnia do dnia
2. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów doktoranckich lub innych obowiązujących przepisach niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, z dniem zaistnienia jednej z następujących przesłanek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich;
 - 2) ostatecznego skreślenia z listy doktorantów.
4. Niniejsza Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.

Wypowiedzenie umowy

§ 12

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie Umowy przez Doktoranta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów doktoranckich.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wysokość opłat, o których mowa w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie w planowanym okresie studiów doktoranckich w Uczelni o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Ponadto w tym okresie wysokość tych opłat może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i od Uczelni niezależnych okoliczności skutkujących wzrostem kosztów prowadzenia studiów doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, jednak w przypadku studiów doktoranckich nie więcej niż 15% danej opłaty.
3. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
4. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez Rektora do końca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki, którego opłaty dotyczą, jest podawana do wiadomości Doktoranta na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl i wywieszana na tablicach informacyjnych dziekanatów Wydziałów.
5. Ponadto informację o nowej kwocie opłaty Doktorant otrzymuje na Konto Pocztowe Doktoranta Politechniki Rzeszowskiej w terminie do końca czerwca poprzedzającego rok akademicki, którego opłaty dotyczą.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do Umowy.
3. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Doktorant

na podstawie pełnomocnictwa Rektora
Dziekan Wydziału

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(podpis i pieczęć imienna)