

OGŁOSZENIE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Rektor Politechniki Rzeszowskiej ogłasza postępowanie na: **Najemcę pomieszczeń użytkowych, mieszczących się w budynku „O” przy ul. Akademickiej 8 w Rzeszowie, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności oświatowo-naukowej, od dnia 1.01.2025 roku, na czas określony do dnia 31.12.2028r.**
2. Cena wywoławcza :
 - 1) **24,52 zł/m²** netto miesięcznie za powierzchnię lokalu (220,20 m²),
 - 2) **10,60 zł/m²** netto miesięcznie za wynajem korytarza (23,60 m²).
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości bez podania przyczyn.

§ 2 Składanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych, mieszczącym się w bud. V, pokój 424-1, Al. Powstańców Warszawy 12 w Rzeszowie, w terminie do **19.12.2024 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta”, nazwę oferenta oraz adres i tytuł postępowania tj. **Najemcę pomieszczeń użytkowych, mieszczących się w budynku „O” przy ul. Akademickiej 8 w Rzeszowie, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności oświatowo-naukowej, od dnia 1.01.2025 roku, na czas określony do dnia 31.12.2028r.**
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.

§ 3 Oferta

1. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Za ważne uznaje się jedynie oferty złożone na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Zmiana treści wzoru formularza oferty skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Elementy oferty konieczne dla jej ważności:
 - a) adres uczestnika postępowania;
 - b) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwa oraz siedziba (jeżeli uczestnikiem postępowania jest osoba prawna lub inny podmiot), adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
 - c) podpis oferenta i data sporządzenia oferty.

4. **Do oferty należy załączyć** obowiązkowo n/w dokumenty (brak wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty):

- Oświadczenie identyfikujące podmiot składający ofertę- **Załącznik nr 2**.
- W przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

Uczestnik postępowania jest związany ofertą w ciągu 30 dni licząc od daty składania i otwarcia ofert.

§ 4 Wadium

1. **Wpłata wadium** – wadium w wysokości **500,00 zł** należy wpłacić najpóźniej **do dnia 19.12.2024 r., do godz. 10:00.**, przelewem na konto Politechniki nr **29 1240 2614 1111 0000 3958 6445** (za datę wpłaty uznaje się datę uznania przez Bank rachunku Politechniki Rzeszowskiej).
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji zabezpieczającej roszczenia Uczelni do tej osoby z tytułu czynszu i innych opłat należnych Uczelni na podstawie Umowy nawiązanej pomiędzy Uczelnią a wygrywającym przetarg.
3. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zostanie zwrócone przelewem na wskazane w ofercie konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia umieszczenia komunikatu Rektora Politechniki Rzeszowskiej o wyniku przetargu.

§ 5 Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Politechniki Rzeszowskiej, 35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12, bud. V, p. 424-1, w **dniu 19.12.2024r. o godz. 10³⁰**.

Postępowanie może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o postępowaniu.

Postępowanie uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w postępowaniu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta a także, jeżeli żadna oferta nie spełnia warunków postępowania.

Podczas otwarcia ofert Wynajmujący:

- podaje liczbę otrzymanych ofert,
- dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

Wynajmujący odrzuca oferty w sytuacji gdy:

- nie odpowiadają warunkom postępowania,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych, jakie zgodnie z warunkami postępowania powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę.

W przypadku złożenia równorzędnych ofert cenowych z najwyższą ceną, komisja zastrzega sobie prawo do wezwania tych oferentów do złożenia w określonym przez Uczelnię terminie oferty dodatkowej.

Postępowanie uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 6 Umowa najmu

Zawarcie umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

Warunki umowy nie podlegają negocjacom.

§ 7 Informacje o postępowaniu

Miejsce pod wynajem można obejrzyć po uzgodnieniu terminu z pracownikiem Sekcji ds. Nieruchomości

1. Żaneta Kardasz, tel. (17) 8651190, email z.kardasz@prz.edu.pl

Z-ca Kancelerza ds. Ogólnych

mgr Dominik Orzech