

Uchwała Nr 64/2017
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 25 maja 2017 r.

w sprawie wytycznych dla rad wydziałów, dotyczących warunków, jakim powinny odpowiadać programy kształcenia studiów podyplomowych oraz zasad ich tworzenia i znoszenia

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 8a i art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) Senat Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza uchwala, co następuje:

Podstawa prawna

§ 1

Za podstawę przygotowania wytycznych Senatu dla rad wydziałów, dotyczących warunków, jakim powinny odpowiadać programy kształcenia studiów podyplomowych, przyjęto wymagania określone w:

- 1) Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomie 6–8;
- 3) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065);

Postanowienia ogólne

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **studia podyplomowe** - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzona w uczelni, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- 2) **obszar kształcenia** - zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w rozporządzeniu MNiSW w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych;
- 3) **efekty kształcenia** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia;
- 4) **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia właściwych dla obszaru lub obszarów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 5) **program studiów** - opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych dla określonego programu kształcenia efektów kształcenia, obejmujący między innymi opis modułów zajęć oraz plan studiów;
- 6) **plan studiów** - opis usytuowania modułów zajęć w poszczególnych semestrach studiów wraz z informacją o liczbie godzin kontraktowych, punktów ECTS i formie zaliczenia modułu zajęć;
- 7) **moduł zajęć** - zajęcia lub grupy zajęć - podstawowy element programu studiów, mający zdefiniowane efekty kształcenia, opisany sposób ich weryfikacji i oceniania oraz przypisaną liczbę punktów ECTS;
- 8) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

- 9) **Polska Rama Kwalifikacji** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 10) **Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego** – opis, przez określenie efektów kształcenia, kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego, uwzględniający ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 11) **kwalifikacje** - efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
- 12) **kwalifikacje podyplomowe** - osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
- 13) **sluchacz** - uczestnik studiów podyplomowych;
- 14) **Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:**
 - a) na poziomie 6 – nadawane są osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6;
 - b) na poziomie 7 – nadawane są osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 lub 7.

§ 3

1. Na Politechnice Rzeszowskiej zwanej dalej „Uczelnią” mogą być prowadzone studia podyplomowe zwane dalej „studiami”.
2. Inicjatorem studiów może być wydział, katedra/zakład, jednostka międzywydziałowa lub kilka katedr/zakładów zespołowo w ramach jednego lub kilku wydziałów.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 mogą prowadzić studia przy udziale innych uczelni lub podmiotów spoza Uczelni.
4. Studia podyplomowe organizowane z inicjatywy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2 są prowadzone przez wydziały.
5. Nadzór nad studiami sprawuje dziekan właściwego wydziału, a w przypadku studiów prowadzonych wspólnie przez jednostki Uczelni dziekan wydziału wskazany przez rektora.
6. W przypadku organizowania studiów wspólnie z podmiotem spoza Uczelni zasady ich organizacji i zadania poszczególnych stron określa porozumienie, wskazujące w szczególności:
 - 1) zasady rekrutacji;
 - 2) zasady prowadzenia studiów;
 - 3) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów;
 - 4) sposób finansowania studiów oraz rozliczania kosztów i przychodów;
 - 5) wskazanie jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiedzialnej za prowadzenie studiów.

§ 4

1. Wydział może prowadzić studia, jeżeli:
 - 1) określił nazwę studiów adekwatną do zakładanych efektów kształcenia;
 - 2) opracował program kształcenia;
 - 3) dysponuje kadrą dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zapewniające właściwą realizację programu kształcenia;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu kształcenia, w tym zapewnia właściwy dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni;
 - 5) wdrożył wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia.

Program kształcenia

§ 5

1. Studia są prowadzone zgodnie z programem kształcenia, który obejmuje:
 - 1) opis zakładanych efektów kształcenia, uwzględniający ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 2) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
2. Jeżeli studia kończą się otrzymaniem przez słuchacza uprawnień zawodowych, program kształcenia powinien spełniać wszelkie wymagania zawarte w przepisach regulujących nadanie rzeczonych uprawnień.

Dokumentacja programu kształcenia

§ 6

1. Dokumentację programu kształcenia stanowi:
 - 1) opis zakładanych efektów kształcenia;
 - 2) dokumentacja programu studiów.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi:
 - 1) ogólna charakterystyka studiów obejmująca:
 - a) nazwę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia;
 - b) nazwę studiów;
 - c) formę studiów;
 - d) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych;
 - e) warunki i tryb rekrutacji;
 - f) opis sylwetki absolwenta;
 - g) warunki ukończenia studiów;
 - h) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, jeżeli program przewiduje praktyki;
 - 2) plan studiów określający w szczególności:
 - a) przyporządkowanie modułów zajęć do poszczególnych semestrów wraz z odpowiadającą im liczbą punktów ECTS;
 - b) formę zaliczenia poszczególnych modułów zajęć (zaliczenie, egzamin);
 - c) podstawowe formy prowadzonych zajęć wraz z ich wymiarem godzinowym (wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium);
 - 3) karty modułów zajęć, które zawierają m. in. informację o:
 - a) efektach kształcenia;
 - b) treściach programowych;
 - c) metodach kształcenia;
 - d) formach prowadzenia zajęć;
 - e) sposobie i formie weryfikacji i oceny zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza;
 - f) sposobie ustalenia oceny końcowej;
 - g) zalecanej literaturze;
 - h) liczbie punktów ECTS – ze wskazaniem sposobu jej wyznaczenia.
3. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w szczególności w formie: wykładu, ćwiczeń, laboratorium, projektu oraz seminarium.
4. Dokumentem zawierającym szczegółowy opis modułu zajęć jest „Karta modułu zajęć”, której wzór określają odrębne przepisy.

Czas trwania studiów i punkty ECTS

§ 7

Opracowując program studiów należy mieć na względzie następujące zasady:

- 1) studia prowadzi się w systemie semestralnym;
- 2) łączna liczba semestrów nie może być mniejsza niż dwa;
- 3) łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych wynosi co najmniej 30 punktów ECTS;
- 4) punkty ECTS należy przypisać wszystkim modułom zajęć występującym w planie studiów, przy czym jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio od 25 do 30 godzin pracy obejmujących zajęcia zorganizowane zgodnie z planem studiów z udziałem nauczyciela akademickiego (godziny kontaktowe) oraz indywidualną pracę słuchacza.

Zmiana programu kształcenia

§ 8

1. Doskonaląc program kształcenia wydział prowadzący studia może dokonać w nim zmian, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana programu kształcenia nie może być wprowadzona w trakcie danego cyklu kształcenia.
3. Zmiany w programie kształcenia należy wprowadzać co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem planowanej edycji studiów podyplomowych.

Tworzenie studiów

§ 9

1. Rada wydziału na wniosek dziekana wydziału uchwała uwzględniając niniejsze wytyczne:
 - 1) efekty kształcenia;
 - 2) program studiów w tym plan studiów.
2. Rektor na wniosek dziekana wydziału pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału wydaje zarządzenie o utworzeniu studiów.
3. Wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych powinien zostać złożony za pośrednictwem prorektora właściwego ds. kształcenia nie później niż na 3 miesiące przed planowaną datą uruchomienia kształcenia. Wykaz niezbędnych elementów wniosku zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wniosek jest składany w dwóch egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz w formie elektronicznej.
5. W przypadku tworzenia studiów podyplomowych przy współpracy z jednostkami spoza Uczelni przepisy paragrafu 9 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Kierownika studiów powołuje dziekan wydziału.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
 - 2) opracowanie zakładanych efektów kształcenia;
 - 3) opracowanie programu studiów, w tym planu studiów;
 - 4) opracowanie kalkulacji kosztów kształcenia;
 - 5) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć, uwzględniającego poszczególne okresy zaliczeniowe (semestry);
 - 6) organizacja i przeprowadzenie rekrutacji na studia;
 - 7) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
 - 8) inne obowiązki wskazane w Regulaminie studiów podyplomowych.
4. Wykonanie obowiązków wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 dziekan wydziału może powierzyć kandydatowi na kierownika studiów podyplomowych.

Uruchamianie studiów

§ 11

1. Uruchomienie kolejnej edycji studiów wymaga zgody dziekana.
2. O uruchomieniu kolejnej edycji studiów podyplomowych dziekan informuje prorektora właściwego ds. kształcenia w terminie do jednego miesiąca przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji na studia.
3. Informacja, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
 - 1) ramowy termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
 - 2) planowaną obsadę kadrową;
 - 3) wstępną kalkulację kosztów kształcenia obejmującą całość wydatków związanych z ich przygotowaniem i prowadzeniem, wraz z określeniem wysokości opłat wnoszonych przez słuchaczy;
 - 4) inne dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, w przypadku gdy istotnej zmianie uległy dane w nich zawarte.

Znoszenie studiów

§ 12

1. Uchwałę w sprawie zniesienia studiów podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana.
2. Wniosek o zniesieniu studiów powinien określać w szczególności:
 - 1) planowaną datę zniesienia studiów (dzień, miesiąc, rok akademicki);
 - 2) zasady postępowania w stosunku do słuchaczy odbywających zajęcia na znoszonych studiach.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Programy kształcenia studiów podyplomowych uruchomionych przed wejściem w życie niniejszej uchwały pozostają w mocy.
3. Do zmiany programów kształcenia, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy obowiązujące w dniu dokonywania tej zmiany.
4. Traci moc Uchwała Nr 6/2012 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie wytycznych dla rad wydziałów, dotyczących warunków, jakim powinny odpowiadać plany i programy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

R e k t o r

prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski

Niezbędne elementy wniosku w sprawie utworzenia studiów podyplomowych:

1. Pismo przewodnie dziekana wydziału do rektora z prośbą o przedłożenie pod obrady Senatu Uczelni wniosku o utworzenie studiów podyplomowych wraz z merytorycznym uzasadnieniem wniosku.
2. Uchwała Rady Wydziału w sprawie zaopiniowania wniosku o utworzenie studiów podyplomowych.
3. Uchwała Rady Wydziału w sprawie efektów kształcenia.
4. Uchwała Rady Wydziału w sprawie programu studiów, w tym planu studiów podyplomowych (program studiów, w tym plan studiów należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej uchwale).
5. Opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych na temat programów kształcenia na studiach podyplomowych.
6. Imię i nazwisko osoby proponowanej na kierownika studiów podyplomowych.
7. Planowana obsada kadrowa.
8. Kalkulacja kosztów kształcenia obejmująca całość wydatków związanych z ich przygotowaniem i prowadzeniem, wraz z określeniem wysokości opłat wnoszonych przez słuchaczy.
9. W przypadku organizowania studiów wspólnie z jednostką spoza Politechniki Rzeszowskiej porozumienie określające zasady ich organizacji i prowadzenia.