

Uchwała Nr 37/2012
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 21 czerwca 2012 r.

w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Zarządzania.

Senat Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, działając na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. – o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwo wyższym, ustawy stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84 poz. 455) oraz uchwały nr 2/2012 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Rzeszowskiej Krajowych Ram Kwalifikacji uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza na podstawie uchwał Rady Wydziału Zarządzania z dnia 18 kwietnia 2012 r. oraz z dnia 13 czerwca 2012 r. określa efekty kształcenia dla następujących kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania:

1. *Bezpieczeństwo wewnętrzne* dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. *Finanse i rachunkowość* dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. *Logistyka* dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
4. *Logistyka* dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
5. *Stosunki międzynarodowe* dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
6. *Zarządzanie* dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
7. *Zarządzanie* dla studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r. i ma zastosowanie do programów kształcenia obowiązujących studentów rozpoczynających kształcenie na studiach wyższych w Politechnice Rzeszowskiej począwszy od roku akademickiego 2012/2013.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Andrzej Sobkowiak

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów i ich relacje
z efektami kształcenia dla obszaru kształcenia**

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Zarządzania
Kierunek studiów:		bezpieczeństwo wewnętrzne
Poziom kształcenia:		studia pierwszego stopnia
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia – nauki społeczne		
Symbol*	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>bezpieczeństwo wewnętrzne</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>bezpieczeństwo wewnętrzne</i> absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia (symbole)** nauki społeczne (S)
WIEDZA		
K_W001	Zna i opisuje podstawowe systemy społeczno-polityczne i ich elementy	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_W04, S1A_W05, S1A_W07, S1A_W08, S1A_W09
K_W002	Ma wiedzę na temat organizacji państwa, podstawowych instytucji oraz ich roli	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W09
K_W003	Charakteryzuje podstawowe elementy systemu bezpieczeństwa państwa oraz występujące relacje w ujęciu krajowym, międzynarodowym i międzykulturowym	S1A_W01, S1A_W03, S1A_W08
K_W004	Ma wiedzę na temat podstawowych zasad organizacji i funkcjonowania sektora bezpieczeństwa	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W04, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W11
K_W005	Zna podstawowe koncepcje człowieka w stopniu pozwalającym na dokonanie opisu jego zachowań	S1A_W01, S1A_W04, S1A_W05, S1A_W06
K_W006	Ma wiedzę na temat podstawowych metod i narzędzi pozyskiwania danych i ich przetwarzania mogących mieć zastosowanie w zakresie kształtowania bezpieczeństwa wewnętrznego	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W06, S1A_W07
K_W007	Zna podstawowe normy prawne regulujących funkcjonowanie struktur i instytucji działających w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W07, S1A_W08
K_W008	Zna czynniki kształtujące system bezpieczeństwa wewnętrznego państwa oraz ich wpływ na jego zmiany	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W08
K_W009	Charakteryzuje historyczną ewolucję struktur społecznych, a w szczególności struktur państwowych i opisuje jej wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne państwa	S1A_W02, S1A_W05, S1A_W08, S1A_W09
K_W010	Ma wiedzę na temat przepisów regulujących ochronę własności intelektualnej	S1A_W10
K_W011	Zna formy indywidualnej przedsiębiorczości i możliwości ich rozwoju z uwzględnieniem organizacji i funkcjonowania systemu bezpieczeństwa wewnętrznego	S1A_W11
K_W012	Zna uczestników stosunków międzynarodowych, ich pozycje i role, czynniki je kształtujące oraz najważniejsze procesy i istniejące w nich patologie w kontekście bezpieczeństwa wewnętrznego	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W08
K_W013	Zna podstawowe standardy etyczne obowiązujące w etyce zawodowej.	S1A_W01, S1A_W06, S1A_W07
K_W014	Zna zasady i metody zapobiegania przestępczości	S1A_W03, S1A_W07
K_W015	Zna procedury administracyjne związane z bezpieczeństwem	S1A_W07, S1A_W11
K_W016	Zna podstawowe instrumenty ochrony praw człowieka w wewnętrznym porządku prawnym RP oraz w ujęciu międzynarodowym.	S1A_W03, S1A_W08

K_W017	Zna społeczne uwarunkowania bezpieczeństwa wewnętrznego i wzajemne zależności pomiędzy bezpieczeństwem społecznym i socjalnym a bezpieczeństwem państwa	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W08, S1A_W09
K_W018	Zna podstawowe metody diagnozy społecznej oraz międzynarodowe standardy i systemy wskaźnikowe do pomiaru i oceny bezpieczeństwa stosowane w polityce społecznej	S1A_W06, S1A_W08
K_W019	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktycznym (zawodowym) działaniu w ściśle określonym zakresie.	S1A_W01, S1A_W05, S1A_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U001	Interpretuje zjawiska zachodzące w państwie i określa ich wpływ na bezpieczeństwo wewnętrzne	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08
K_U002	Ma umiejętności pozyskiwania danych niezbędnych do analizowania i oceny rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego z uwzględnieniem podstawowej wiedzy teoretycznej	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08
K_U003	Potrafi przeprowadzić analizę zjawisk i procesów mających bezpośredni związek z funkcjonowaniem państwa i jego bezpieczeństwem wewnętrznym	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U07
K_U004	Ma podstawowe umiejętności przewidywania procesów zachodzących w kraju i na arenie międzynarodowej mających wpływ na stan bezpieczeństwa wewnętrznego	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U07, S1A_U08
K_U005	Potrafi stosować wiedzę na temat norm prawnych i standardów zawodowych do analizy, opisu i projektowania systemów bezpieczeństwa wewnętrznego	S1A_U05, S1A_U07
K_U006	Potrafi podejmować decyzje odnośnie do podstawowych problemów bezpieczeństwa wewnętrznego	S1A_U06, S1A_U07
K_U007	Potrafi przeprowadzić krytyczną analizę zaproponowanych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego, dokonać ich oceny i zaproponować odpowiednie modyfikacje	S1A_U01, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U07
K_U008	Ma podstawowe umiejętności analizy zachowań ludzkich w kontekście rozwiązywania problemów bezpieczeństwa wewnętrznego	S1A_U02, S1A_U05, S1A_U07, S1A_U08
K_U009	Potrafi na podstawie dostępnych źródeł przygotować wystąpienia i podstawowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym	S1A_U02, S1A_U06, S1A_U09, S1A_U10
K_U010	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U11
K_U011	Potrafi wyjaśnić znaczenie podstawowych przepisów prawa	S1A_U02, S1A_U05
K_U012	Ma umiejętności postrzegania zjawisk społecznych w skali makro i mikro oraz w różnych rozmiarach i dynamice.	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U07, S1A_U08
K_U013	potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią oraz zna teorie i metody służące poznaniu stosunków międzynarodowych	S1A_U01, S1A_U02
K_U014	Potrafi stosować wiedzę na temat norm etycznych i standardów zawodowych.	S1A_U02, S1A_U05, S1A_U06, S1A_U07
K_U015	Potrafi stosować procedury administracyjne związane z bezpieczeństwem	S1A_U06, S1A_U07
K_U016	Potrafi definiować i rozpoznawać zagrożenia	S1A_U02, S1A_U06, S1A_U07
K_U017	Potrafi dokonać oceny sytuacji kryzysowej w kontekście zagrożeń	S1A_U01, S1A_U03, S1A_U07, S1A_U08
K_U018	Potrafi zdefiniować rolę i miejsce instytucji policyjnych w systemie prawno-politycznym oraz w rozwoju społecznym Polski.	S1A_U03, S1A_U08
K_U019	Potrafi prawidłowo identyfikować cele i zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.	S1A_U05, S1A_U06
K_U020	Potrafi dokonać oceny i organizować stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii.	S1A_U06
K_U021	Posiada umiejętność analizy czynu stanowiącego przestępstwo i dokonania jego przypisania do konkretnego przepisu karnego.	S1A_U07
K_U022	Umiejętnie posługuje się narzędziami metodycznymi do pomiaru i oceny sytuacji	S1A_U02, S1A_U07

	społecznej w świetle obowiązujących standardów międzynarodowych	
K_U023	Potrafi przypisać konkretny przepis z Kodeksu karnego do czynu człowieka stanowiącego przestępstwo	S1A_U07
K_U024	Ma umiejętność posługiwania się pojęciami i słownictwem współczesnych mediów masowych.	S1A_U06, S1A_U10
K_U025	Potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania wymagające inicjatywy i przedsiębiorczości	S1A_U03, S1A_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K001	Rozumie znaczenie stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności	S1A_K01, S1A_K02, S1A_K06
K_K002	Jest przygotowany do pracy w zespole pełniąc w nim różne role i funkcje	S1A_K01, S1A_K02, S1A_K03, S1A_K05, S1A_K06, S1A_K07
K_K003	Jest przygotowany do formułowania celów i określania priorytetów prowadzących do ich osiągnięcia	S1A_K01, S1A_K03, S1A_K04, S1A_K05
K_K004	Ma wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania prawidłowych decyzji w pracy zawodowej	S1A_K01, S1A_K02, S1A_K03, S1A_K04, S1A_K05, S1A_K06
K_K005	Potrafi opracować różne projekty społeczne z uwzględnieniem aspektów związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym	S1A_K01, S1A_K03, S1A_K04, S1A_K05, S1A_K06, S1A_K07
K_K006	Jest gotowy i zdolny do stałego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności	S1A_K01, S1A_K02, S1A_K04, S1A_K05, S1A_K06
K_K007	Potrafi podejmować działalność nacechowaną przedsiębiorczością	S1A_K02, S1A_K06, S1A_K07

Objaśnienia:

- *) *K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych. 001,002,... - kolejny numer efektu kształcenia*
- **) *S – obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym. Cyfra 1 lub 2 określa poziom kształcenia (1 – studia pierwszego stopnia, 2, - studia drugiego stopnia). A (bezpośrednio przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki. Jedna z liter W, U lub K oznacza kategorie efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne).*

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów i ich relacje
z efektami kształcenia dla obszaru kształcenia**

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Zarządzania
Kierunek studiów:		finanse i rachunkowość
Poziom kształcenia:		studia pierwszego stopnia
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia – nauki społeczne		
Symbol*	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>finanse i rachunkowość</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>finanse i rachunkowość</i> absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia (symbole)** nauki społeczne (S)
WIEDZA		
K_W001	Ma podstawową wiedzę z zakresu zasad działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_W04, S1A_W05, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W09, S1A_W11
K_W002	Zna podstawową terminologię z zakresu finansów i rachunkowości	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W06
K_W003	Opisuje zjawisko konkurencji i jej wpływ na funkcjonowanie organizacji	S1A_W02, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W11
K_W004	Zna podstawowe narzędzia informatyczne, statystyczne i ekonometryczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06
K_W005	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w różnych obszarach	S1A_W02, S1A_W04, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W11
K_W006	Ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności przemysłowej i intelektualnej	S1A_W10
K_W007	Ma podstawową wiedzę z zakresu analizy podmiotów gospodarczych od strony finansowej	S1A_W02, S1A_W06
K_W008	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie funkcjonowania systemu bankowego i ubezpieczeniowego w Polsce	S1A_W02, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W08, S1A_W11
K_W009	Ma uporządkowaną i poszerzoną wiedzę w zakresie rachunkowości	S1A_W06, S1A_W07
K_W010	Ma uporządkowaną i poszerzoną wiedzę w zakresie finansów	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W06, S1A_W08, S1A_W11
K_W011	Zna znaczenie różnych norm i metod w rozwiązywaniu problemów w wybranych obszarach działalności organizacji	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W05, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W09, S1A_W11
K_W012	Ma podstawową wiedzę w zakresie rozumienia zmian społeczno-gospodarczych oraz zagadnień związanych z postępem technicznym i technologicznym	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W05, S1A_W06
K_W013	Potrafi analizować podstawowe procesy gospodarcze i społeczne ery industrialnej i postindustrialnej	S1A_W02, S1A_W06, S1A_W09
K_W014	Zna aktualne międzynarodowe standardy etyczne obowiązujące w sektorze finansów i stosuje je w praktyce	S1A_W06, S1A_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
K_U001	Potrafi obserwować i oceniać zjawiska i procesy zachodzące w podmiotach gospodarczych w kontekście skutków finansowych	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U05, S1A_U07, S1A_U10
K_U002	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania operacji gospodarczych zachodzących w podmiotach	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U07, S1A_U08, S1A_U10
K_U003	Potrafi zastosować podstawowe narzędzia analizy i matematyki finansowej do prognozowania zjawisk finansowych zachodzących w organizacjach	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U05, S1A_U07
K_U004	Potrafi posługując się poznanymi metodami i narzędziami dokonywać obserwacji, analizy i oceny wybranych obszarów działalności organizacji	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U05, S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08, S1A_U10
K_U005	Potrafi dokonywać analizy przyczynowo-skutkowej procesów i zjawisk zachodzących w różnych obszarach działalności organizacji	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U05, S1A_U07
K_U006	Potrafi właściwie zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną w wybranym obszarze działalności organizacji do rozwiązywania podstawowych problemów	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U05, S1A_U06, S1A_U07, S1A_U10
K_U007	Potrafi przeprowadzić analizę i ocenę możliwych rozwiązań i podejmuje decyzje o charakterze operacyjnym i strategicznym	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U07
K_U008	Potrafi interpretować podstawowe zjawiska gospodarcze w kontekście finansowym w świetle nauk o finansach i rachunkowości	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U07
K_U009	Potrafi dokonać analizy i wyboru alternatywnych rozwiązań wybranych problemów z zakresu finansów i rachunkowości	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U06, S1A_U07
K_U010	Potrafi korzystać ze źródeł w języku polskim i obcym do przygotowania wystąpień ustnych i pisemnych	S1A_U06, S1A_U09, S1A_U10
K_U011	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U09, S1A_U10, S1A_U11
K_U013	Potrafi wyjaśnić znaczenie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_U02, S1A_U05
K_U014	Potrafi korzystać z własnych zasobów i rozumieć otoczenie społeczne	S1A_U08
K_U015	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (politycznych, gospodarczych)	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U07, S1A_U08, S1A_U09
K_U016	Potrafi samodzielnie identyfikować problemy etyczne w działalności zawodowej, wypracowywać ich rozwiązania i oceniać te rozwiązania pod kątem legitymizacyjnym, operacjonalizacyjnym i implementacyjnym	S1A_U01, S1A_U05, S1A_U06
K_U017	Dzięki umiejętności etycznego przywództwa potrafi mobilizować i motywować innych do zachowań etycznych i postaw odpowiedzialności za innych i wspólne dobro	S1A_U05, S1A_U06
K_U018	Dzięki umiejętności analizy sytuacyjnej i prognozowania skutków potrafi podejmować decyzje w sposób racjonalny i odpowiedzialny oraz potrafi przekonująco argumentować w ich obronie	S1A_U01, S1A_U06, S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K001	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zna poziom swojej wiedzy i umiejętności	S1A_K01, S1A_K06
K_K002	Potrafi pracować w grupie pełniąc w niej różne role	S1A_K02
K_K003	Potrafi dokonać prawidłowego podziału zadań pomiędzy siebie a innych członków grupy/zespołu	S1A_K02, S1A_K03

K_K004	Wykorzystując umiejętności interpersonalne umie rozwiązywać typowe problemy związane z wykonywaniem zawodu	S1A_K02, S1A_K04
K_K005	Jest przygotowany do wykonywania zawodu w służbach finansowo-księgowych przedsiębiorstw i instytucji	S1A_K04, S1A_K05
K_K006	Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania informacji oraz doskonalenia umiejętności	S1A_K01, S1A_K06
K_K007	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07

Objaśnienia:

- *) *K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych.
001,002,... - kolejny numer efektu kształcenia*
- ***) *S – obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym.
Cyfra 1 lub 2 określa poziom kształcenia (1 – studia pierwszego stopnia, 2,- studia drugiego stopnia).
A (bezpośrednio przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki.
Jedna z liter W, U lub K oznacza kategorie efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne).*

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów i ich relacje
z efektami kształcenia dla obszaru kształcenia**

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Zarządzania
Kierunek studiów:		logistyka
Poziom kształcenia:		studia pierwszego stopnia
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia – nauki społeczne i techniczne		
Symbol*	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>logistyka</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>logistyka</i> absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia (symbole)** nauki społeczne (S), nauki techniczne (T)
WIEDZA		
K_W001	Ma podstawową wiedzę niezbędną do zrozumienia społecznych, ekonomicznych, finansowych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżyniera	S1A_W01, InzA_W02, S1A_W02, InzA_W03, S1A_W03, InzA_W05, S1A_W06, S1A_W11, T1A_W08
K_W002	Zna podstawowe modele organizacji i struktury organizacyjne, opisuje poszczególne elementy oraz ich wzajemne relacje i powiązania z otoczeniem	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, InzA_W03, InzA_W04, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W08
K_W003	Charakteryzuje powiązania występujące w zakresie systemu logistycznego przedsiębiorstwa	InzA_W02, S1A_W04, InzA_W05, S1A_W09
K_W004	Ma elementarną wiedzę na temat człowieka i jego roli w przedsiębiorstwie	S1A_W01, InzA_W03, S1A_W05, S1A_W08
K_W005	Ma podstawową wiedzę z zakresu metod ilościowych niezbędną do identyfikacji oraz opisu systemów i procesów logistycznych	InzA_W02, S1A_W02, S1A_W06, T1A_W01
K_W006	Ma elementarną wiedzę o normach i regulacjach prawnych obowiązujących w działalności gospodarczej, w tym podstawowe międzynarodowe umowy i konwencje stosowane w działalności Transport-Spedycja-Logistyka oraz podstawowe standardy podnoszące efektywność funkcjonowania przedsiębiorstw i całych łańcuchów dostaw	S1A_W02, S1A_W03, InzA_W03, InzA_W04, S1A_W07
K_W007	Zna podstawowe elementy logistycznej obsługi klienta i standardy obsługi mające wpływ na funkcjonowanie łańcucha dostaw	InzA_W04, S1A_W06, S1A_W07
K_W008	Ma podstawową wiedzę pozwalającą na wyjaśnienie genezy i rozwoju logistyki a także jej znaczenia dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa	S1A_W02, S1A_W09
K_W009	Zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz opisuje uwarunkowania transferu wiedzy i technologii	S1A_W10, T1A_W10
K_W010	Ma wiedzę na temat uwarunkowań rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem zasad prowadzenia działalności gospodarczej oraz zarządzania przedsiębiorstwem szczególnie w zakresie zarządzania jakością i środowiskiem	InzA_W01, S1A_W02, InzA_W04, S1A_W11, T1A_W11
K_W011	Ma wiedzę w zakresie dyscyplin inżynierskich i stosowanych w nich technologii powiązanych z zarządzaniem procesami przepływu osób, dóbr rzeczowych i informacyjno-decyzyjnych w wewnątrzorganizacyjnym i międzyorganizacyjnym systemie logistycznym	InzA_W01, InzA_W02, InzA_W03, InzA_W04, InzA_W05, S1A_W06, S1A_W07
K_W012	Ma wiedzę o metodach i narzędziach (w tym o technikach pozyskiwania i przetwarzania danych, właściwych dla logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw), która pozwala identyfikować i opisać systemy logistyczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące a także modelować dane i projektować procesy	InzA_W02, InzA_W05, S1A_W06, T1A_W07
K_W013	Ma wiedzę inżynierską o cyklu życia urządzeń, środków transportu i obiektów logistycznych oraz metodach planowania i kontroli zadań obsługowych dla zapewnienia niezawodnej eksploatacji środków pracy niezbędną do prawidłowego projektowania sieci logistycznej i lokalizacji obiektów w jej ramach	InzA_W01, InzA_W02, S1A_W06, T1A_W06

K_W014	Zna podstawowe czynniki determinujące jakość towarów przemysłowych i spożywczych w cyklu ich życia oraz metody oceny jakości towarów.	InzA_W01, InzA_W02, InzA_W04, InzA_W05
K_W015	Ma elementarną wiedzę w zakresie klasyfikacji i identyfikacji towarów	InzA_W02, S1A_W06, S1A_W07
K_W016	Ma podstawową wiedzę w zakresie przepływów towarów, opakowań i ich funkcji w procesach logistycznych.	S1A_W02, InzA_W02, InzA_W03, InzA_W05, S1A_W06, S1A_W07
K_W017	Zna i rozumie budowę, klasy i właściwości związków, przemiany chemiczne i ich efekty	InzA_W02, T1A_W01
K_W018	Ma podstawową wiedzę w zakresie inżynierii materiałowej, metod i maszyn stosowanych w technologiach różnych gałęzi przemysłu	InzA_W01, InzA_W05
K_W019	Zna podstawowe zjawiska gospodarcze oraz rozumie ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W06, S1A_W07
K_W020	Ma podstawową wiedzę w zakresie rozumienia zmian społeczno-gospodarczych oraz zagadnień związanych z postępem technicznym i technologicznym	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W08, T1A_W05
K_W021	Ma podstawową wiedzę na temat zasad organizacji pracy, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w środowisku pracy.	InzA_W03, S1A_W07
K_W022	Zna podstawowych zagadnienia dotyczące zarządzania produkcją, organizacją przestrzeni produkcyjno-usługowej oraz współczesnych metod zarządzania produkcją.	InzA_W04, InzA_W05, S1A_W06, S1A_W08
K_W023	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą projektowania procesów logistycznych	InzA_W02, T1A_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U001	Potrafi interpretować zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie i uwzględniać ich specyfikę przy rozwiązywaniu problemów logistycznych	InzA_U01, S1A_U01, S1A_U02, InzA_U04, S1A_U04, S1A_U05, InzA_U06, S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08
K_U002	Potrafi analizować i oceniać przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk logistycznych wykorzystując metody planowania, eksperymenty i symulacje	InzA_U01, S1A_U02, InzA_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U07, S1A_U08
K_U003	Ma umiejętność integrowania danych, dokonywania ich interpretacji oraz formułowania logicznych wniosków z uwzględnieniem analizy ekonomicznej ocenianych rozwiązań	S1A_U01, InzA_U01, S1A_U03, InzA_U04, S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08, T1A_U01
K_U004	Ma podstawowe umiejętności prognozowania procesów logistycznych przy wykorzystaniu znanych metod ilościowych i posługując się technologiami informatycznymi	InzA_U01, S1A_U04, S1A_U07, InzA_U08, S1A_U08
K_U005	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami i regulami prawnymi w zdarzeniach rzeczywistych, które obowiązują w logistyce i zarządzaniu łańcuchem dostaw	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, InzA_U05, InzA_U06, S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08
K_U006	Potrafi posługiwać się poznanymi narzędziami, w szczególności aplikacjami komputerowymi wspomagającymi zarządzanie przepływem dóbr materialnych i informacji w gospodarce	InzA_U02, InzA_U03, InzA_U05, S1A_U05, InzA_U06, InzA_U07, S1A_U07, InzA_U08, S1A_U08
K_U007	Potrafi formułować i rozwiązywać zadania inżynierskie wykorzystując metody analityczne, symulacyjne i prognostyczne prezentując otrzymane wyniki w formie liczbowej i graficznej	S1A_U01, InzA_U01, InzA_U02, S1A_U02, InzA_U06, S1A_U07, InzA_U07, InzA_U08, S1A_U08, T1A_U09
K_U008	Potrafi planować i przeprowadzić badania i optymalizację procesów logistycznych występujących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu	InzA_U01, InzA_U02, S1A_U04, InzA_U07, S1A_U07, S1A_U08, T1A_U08
K_U009	Posiada umiejętności językowe w zakresie przygotowania podstawowych opracowań pisemnych i ustnych z zakresu logistyki przy wykorzystaniu dostępnych źródeł	S1A_U09, S1A_U10, T1A_U01, T1A_U03

K_U010	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U09, S1A_U10, S1A_U11, T1A_U06
K_U011	Ma umiejętności krytycznej analizy rozwiązań technicznych w zakresie logistyki i projektowania urządzeń i procesów logistycznych	S1A_U03, InzA_U05, S1A_U07, InzA_U08, S1A_U08, T1A_U16
K_U012	Potrafi ocenić przydatność dostępnych metod i narzędzi służących do rozwiązywania prostych zadań inżynierskich typowych dla logistyki i jest gotowy przy ich pomocy zaprojektować procesy magazynowo-transportowe w przedsiębiorstwie	InzA_U04, S1A_U05, InzA_U06, S1A_U07, T1A_U15
K_U013	Potrafi dokonać klasyfikacji substancji chemicznych i ich oceny.	InzA_U07
K_U014	Potrafi wyjaśnić znaczenie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_U05
K_U015	Posiada umiejętność doboru surowców i rozwiązań technologicznych w procesach produkcji i transportu równych wyrobów	S1A_U05, InzA_U06, S1A_U07
K_U016	Potrafi pozyskać i przetworzyć dane dotyczące gospodarki oraz prawidłowo ocenić na ich podstawie kontekst makroekonomiczny oraz ogólnoorganizacyjny procesów logistycznych.	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03
K_U017	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (politycznych, gospodarczych)	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, InzA_U06, S1A_U07, InzA_U07, S1A_U08
K_U018	Potrafi określić i analizować funkcję towarów i opakowań w procesach logistycznych	S1A_U02, InzA_U02, InzA_U05
K_U019	Potrafi zmierzyć, zanalizować i ustalić związki między wielkościami fizycznymi obiektów z punktu widzenia procesu logistycznego.	InzA_U01, InzA_U07
K_U020	Potrafi wykorzystać ustalone związki między wielkościami fizycznymi do analizy relacji do procesów logistycznych, w których te wielkości się pojawiają.	InzA_U01, InzA_U02, InzA_U07
K_U021	Potrafi prawidłowo identyfikować cele i zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wykorzystywać wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy między innymi do projektowania stanowisk pracy.	InzA_U03, S1A_U05, T1A_U11
K_U022	Posiada umiejętności w obszarze rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania produkcją oraz rozumienia istoty i mechanizmów zarządzania procesami produkcyjno-usługowymi w organizacjach.	InzA_U05, T1A_U13
K_U023	Potrafi scharakteryzować podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej	S1A_U07
K_U024	Potrafi analizować zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwach	S1A_U02, S1A_U03, InzA_U03, InzA_U04, S1A_U07, S1A_U08
K_U025	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społeczno-gospodarczych	S1A_U07, S1A_U08
K_U026	Posiada podstawowe umiejętności obsługi narzędzi informatycznych niezbędnych w pracy inżyniera	InzA_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K001	Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych	InzA_K01, S1A_K01, S1A_K02, S1A_K06, S1A_K07
K_K002	Potrafi współdziałać i pracować w grupie mając świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania	InzA_K01, S1A_K02, S1A_K05, S1A_K07
K_K003	Potrafi formułować cele i określać priorytety służące do zrealizowania określonego zadania	InzA_K01, S1A_K02, S1A_K03, S1A_K04, S1A_K06
K_K004	Potrafi rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu logistyka z uwzględnieniem pozatechnicznych skutków działalności inżynierskiej, a szczególnie jej wpływu na środowisko	InzA_K01, S1A_K03, S1A_K04
K_K005	Potrafi przygotowywać i realizować projekty w zakresie różnych obszarów działalności przedsiębiorstwa przy uwzględnieniu wszelkich aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	InzA_K01, S1A_K02, S1A_K05, S1A_K07
K_K006	Ma umiejętności samodzielnego poszerzania swej wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych	S1A_K01, S1A_K06

K_K007	Jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	S1A_K01, S1A_K06, S1A_K07
K_K008	rozumie i potrafi ocenić skutki działalności inżynierskiej w wymiarze ekonomicznym i społecznym	InzA_K01, S1A_K01, S1A_K03, S1A_K06, T1A_K02
K_K009	ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu informacji i opinii dotyczących osiągnięć techniki i innych aspektów działalności inżynierskiej w sposób powszechnie zrozumiały	T1A_K07

Objaśnienia:

- *) *K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych. 001,002,... - kolejny numer efektu kształcenia*
- **) *S – obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym. Cyfra 1 lub 2 określa poziom kształcenia (1 – studia pierwszego stopnia, 2,- studia drugiego stopnia). A (bezpośrednio przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki. Jedna z liter W, U lub K oznacza kategorie efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne).*

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów i ich relacje
z efektami kształcenia dla obszaru kształcenia**

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Zarządzania
Kierunek studiów:		logistyka
Poziom kształcenia:		studia drugiego stopnia
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia – nauki społeczne i techniczne		
Symbol*	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>logistyka</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>logistyka</i> absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia (symbole)** nauki społeczne (S), nauki techniczne (T)
WIEDZA		
K_W001	Zna i rozumie społeczne, ekonomiczne, finansowe, prawne oraz inne pozatechniczne uwarunkowania charakteryzujące organizację oraz ich wzajemne relacje i powiązania z otoczeniem	S2A_W01, S2A_W02, S2A_W06, S2A_W07, T2A_W08
K_W002	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania procesami przepływu osób, dóbr rzeczowych i informacyjno-decyzyjnych w wewnątrzorganizacyjnym i międzyorganizacyjnym systemie logistycznym	S2A_W02, S2A_W03, S2A_W04, S2A_W05, S2A_W06, S2A_W07
K_W003	Ma rozszerzoną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu logistycznej obsługi klienta	S2A_W04, S2A_W06, S2A_W07, S2A_W08
K_W004	Zna i rozumie strategię w zarządzaniu logistycznym	S2A_W06, S2A_W09
K_W005	Posiada pogłębioną wiedzę o tendencjach rozwojowych w logistyce	S2A_W06, S2A_W08, S2A_W09, T2A_W05
K_W006	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu metod ilościowych niezbędnych do identyfikacji oraz opisu systemów i procesów logistycznych	S2A_W06, T2A_W01
K_W007	Zna i rozumie praktyczne zastosowanie technologii informatycznych i telekomunikacyjnych w systemach logistycznych	S2A_W06, S2A_W07
K_W008	Ma ogólną wiedzę o cyklu życia urządzeń, środków transportu i obiektów logistycznych oraz metodach planowania i kontroli zadań obsługowych dla zapewnienia niezawodnej eksploatacji środków pracy	S2A_W02, S2A_W03, S2A_W04, S2A_W06, S2A_W07, T2A_W06
K_W009	Ma wiedzę z zakresu projektowania sieci logistycznej i lokalizacji obiektów w jej ramach	S2A_W02, S2A_W04, S2A_W06, T2A_W07
K_W010	Zna i rozumie praktyczne zastosowanie norm i regulacji prawnych obowiązujących w działalności gospodarczej w odniesieniu do różnych jej form	S2A_W07, T2A_W11
K_W011	ma podstawową wiedzę w zakresie gramatyki języka obcego i słownictwa specjalistycznego. Ma podstawową wiedzę o kulturze krajów anglosaskich	S2A_W04
K_W012	Posiada wiedzę w zakresie gramatyki języka obcego i słownictwa specjalistycznego na poziomie B2plus biegłości językowej. Ma poszerzoną wiedzę o kulturze krajów danego języka	S2A_W04
K_W013	Zna i stosuje przepisy regulujące ochronę własności intelektualnej	S2A_W10, T2A_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U001	Potrafi bezbłędnie porozumiewać się w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach, przygotować i przedstawić prezentację ustną, przy wsparciu aplikacji komputerowych	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03, S2A_U04, S2A_U06, S2A_U07, S2A_U10, S2A_U11, T2A_U02, T2A_U03
K_U002	Posiada wykształconą potrzebę samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych	S2A_U07, S2A_U09

K_U003	Potrafi samodzielnie wskazać i pozyskiwać informacje z literatury ekonomicznej i technicznej oraz pozostałych dostępnych źródeł, także w języku obcym	S2A_U02, S2A_U09, T2A_U01
K_U004	Posiada umiejętność interpretowania zjawisk gospodarczych i problemów zarządzania działalnością logistyczną z uwzględnieniem dorobku teoretycznego ekonomii i nauk o zarządzaniu	S2A_U02, S2A_U04, S2A_U05, S2A_U06, S2A_U07, S2A_U08, S2A_U09
K_U005	Potrafi wyznaczyć kierunki strategiczne w zdarzeniach rzeczywistych	S2A_U02, S2A_U06, S2A_U08
K_U006	Stawia proste hipotezy badawcze i je weryfikuje na podstawie badań	S2A_U04, T2A_U08, T2A_U11
K_U007	Ma przygotowanie do wykonywania obowiązków na stanowisku kierowniczym, wykorzystuje nowoczesne koncepcje i metody w zarządzaniu zasobami przedsiębiorstwa	S2A_U02, S2A_U04, S2A_U07, S2A_U08
K_U008	Posiada umiejętność analizy sposobu funkcjonowania i oceny istniejących rozwiązań organizacyjnych i technicznych jakie występują w przedsiębiorstwie i w całym łańcuchu dostaw	S2A_U02, S2A_U03, S2A_U05, S2A_U07
K_U009	Wykorzystuje metody analityczne, symulacyjne i prognostyczne w analizie i ocenie złożonych systemów transportowo-magazynowych	S2A_U02, S2A_U04, S2A_U05, S2A_U06, S2A_U07, T2A_U15
K_U010	Potrafi posługiwać się systemami informatycznymi wspierającymi i integrującymi przepływ osób, dóbr rzeczowych i informacji w całym łańcuchu dostaw	S2A_U04, S2A_U06, T2A_U07, T2A_U17
K_U011	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami i regulami prawnymi w zdarzeniach rzeczywistych	S2A_U05
K_U012	Posiada umiejętności językowe w zakresie przygotowania opracowań pisemnych i ustnych z dziedzin logistyki, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S2A_U11, T2A_U06
K_U013	Ma rozwinięte kompetencje językowe, które pozwalają na swobodne posługiwanie się językiem obcym w życiu codziennym, jak i zawodowym	S2A_U09, S2A_U10, S2A_U11
K_U014	Rozumie artykuły i teksty opisujące problematykę fachową. Rozumie wypowiedzi i wykłady, jeśli dotyczą znanych zagadnień	S2A_U09, S2A_U10, S2A_U11
K_U015	Potrafi prowadzić analizę procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu w celu odpowiedniego planowania wykorzystania dostępnych zasobów	S2A_U02, S2A_U08, T2A_U15
K_U016	Potrafi projektować, modelować i standaryzować procesy logistyczne	S2A_U02, S2A_U04, S2A_U07, T2A_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K001	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	S2A_K01, S2A_K02, S2A_K04, S2A_K06, S2A_K07
K_K002	Jest przygotowany do realizacji zadań we współpracy z innymi, w tym również pełnienia roli lidera grupy	S2A_K01, S2A_K02, S2A_K03, S2A_K05
K_K003	Umie formułować zadania i przygotowywać plan ich realizacji przez siebie i innych	S2A_K01, S2A_K03, S2A_K05, S2A_K06
K_K004	Ma umiejętności podejmowania decyzji o charakterze operacyjnym i taktycznym występujących w pracy zawodowej	S2A_K01, S2A_K02, S2A_K03, S2A_K04, S2A_K05
K_K005	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności	S2A_K01, S2A_K05
K_K006	Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny	S2A_K02, S2A_K06, S2A_K07
K_K007	Jest przygotowany do funkcjonowania w sytuacjach wymagających przedsiębiorczości	S2A_K03, S2A_K04, S2A_K07
K_K008	ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu informacji i opinii dotyczących osiągnięć techniki i innych aspektów działalności inżynierskiej w sposób powszechnie zrozumiały przy uwzględnieniu różnych stanowisk i punktów widzenia	T2A_K07

Objaśnienia:

- *) *K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych.
001,002,... - kolejny numer efektu kształcenia*
- ***) *S – obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym.
Cyfra 1 lub 2 określa poziom kształcenia (1 – studia pierwszego stopnia, 2,- studia drugiego stopnia).
A (bezpośrednio przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki.
Jedna z liter W, U lub K oznacza kategorie efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne).*

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów i ich relacje
z efektami kształcenia dla obszaru kształcenia**

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Zarządzania
Kierunek studiów:		stosunki międzynarodowe
Poziom kształcenia:		studia pierwszego stopnia
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia – nauki społeczne		
Symbol*	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>stosunki międzynarodowe</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>stosunki międzynarodowe</i> absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia (symbole)** nauki społeczne (S)
WIEDZA		
K_W001	Ma elementarną wiedzę na temat specyfiki przedmiotowej i metodologicznej stosunków międzynarodowych (zna główne szkoły, orientacje badawcze, strategię i metody badań stosowanych w naukach społecznych i humanistycznych)	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_W04, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W08, S1A_W09
K_W002	Zna podstawowe koncepcje państwa i polityki w ujęciu głównych doktryn na przestrzeni wieków oraz ma uporządkowaną wiedzę o współczesnych kierunkach rozwoju stosunków międzynarodowych	S1A_W02, S1A_W03
K_W003	Posiada wiedzę ogólną na temat relacji zachodzących między strukturami i instytucjami politycznymi oraz społecznymi, a także między ich elementami poszerzoną w wybranych zakresach	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_W07, S1A_W08, S1A_W11
K_W004	Ma elementarną i uporządkowaną wiedzę na temat struktury, funkcji i zadań władzy politycznej i prawidłowościom, którym ona podlega we współczesnym państwie	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W08, S1A_W09
K_W005	Ma podstawową wiedzę na temat mechanizmów rządzących zachowaniem jednostki i większych grup społecznych, rozumienie zmiany zachodzących w strukturach społecznych	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W04, S1A_W05, S1A_W08, S1A_W09
K_W006	Charakteryzuje podstawowe metody badań stosowanych w ekonomii i naukach politycznych pozwalające na gromadzenie danych na temat funkcjonowania systemów ekonomiczno-politycznych	S1A_W06, S1A_W08
K_W007	Rozumie rolę prawa międzynarodowego we współczesnych stosunkach międzynarodowych oraz w polityce zagranicznej i wewnętrznej państwa	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W07, S1A_W08, S1A_W09
K_W008	Rozumie najważniejsze problemy współczesnego świata oraz identyfikuje nowe źródła zagrożeń i konfliktów politycznych wraz z określeniem ich potencjalnych skutków społecznych i gospodarczych na arenie międzynarodowej w skali regionalnej i globalnej	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W08, S1A_W09
K_W009	Rozumie mechanizmy funkcjonowania systemu politycznego we współczesnym państwie	S1A_W03, S1A_W04, S1A_W07, S1A_W11
K_W010	Rozumie istotę, znaczenie i cel ochrony własności intelektualnej	S1A_W10
K_W011	Zna podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej i opisuje ich wpływ na kształtowanie się indywidualnej przedsiębiorczości	S1A_W02, S1A_W07, S1A_W08, S1A_W11
K_W012	Ma uporządkowaną i pogłębioną w wybranych zakresach wiedzę o różnych rodzajach struktur organizacji i instytucji funkcjonujących we współczesnym państwie i na świecie oraz zachodzących pomiędzy nimi istotnych relacjach z punktu procesów międzynarodowych	S1A_W02, S1A_W03, S1A_W07, S1A_W08, S1A_W09, S1A_W11
K_W013	Rozumie współzależności między poszczególnymi społeczeństwami i państwami, zwłaszcza z kręgu europejskiego	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_W06, S1A_W08, S1A_W09
K_W014	Zna statystyczne metody analizy danych społeczno-gospodarczych, w szczególności w ujęciu międzynarodowym.	S1A_W06, S1A_W08
K_W015	Ma elementarną wiedzę z zakresu systemów informatycznych	S1A_W06

UMIEJĘTNOŚCI		
K_U001	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i selekcjonować informacje na temat zjawisk politycznych i społecznych przy użyciu różnych źródeł oraz interpretować z punktu widzenia problemów politycznych	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U05, S1A_U07, S1A_U08
K_U002	Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, umie prawidłowo dobierać metody i narzędzia badawcze	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U07, S1A_U08, S1A_U09
K_U003	Potrafi posługiwać się podstawowymi koncepcjami teoretycznymi, terminologią i paradygmatami badawczymi z zakresu stosunków międzynarodowych	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U08
K_U004	Potrafi prawidłowo analizować i prognozować zmiany systemów społeczno-politycznych	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U07, S1A_U08
K_U005	Posiada umiejętność prezentowania własnych poglądów i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych koncepcji teoretycznych, poglądów różnych autorów oraz potrafi formułować wnioski	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U07
K_U006	Przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy prawidłowo oceniać zjawiska polityczne i ekonomiczne zachodzące na arenie międzynarodowej	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U07, S1A_U08
K_U007	Potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów politycznych, ekonomicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U07
K_U008	Potrafi przy pomocy odpowiednich metod analizować i oceniać zjawiska i procesy w relacjach międzynarodowych	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U07, S1A_U08
K_U009	Posiada umiejętność konstruowania ustnych i pisemnych wypowiedzi na tematy dotyczące różnych zagadnień z zakresu stosunków międzynarodowych z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, zarówno w języku polskim, jak też obcym	S1A_U09, S1A_U10
K_U010	Potrafi opisując zjawiska z zakresu stosunków międzynarodowych posługiwać się językiem obcym zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U09, S1A_U10, S1A_U11
K_U011	Potrafi realizować typowe zadania i podejmować podstawowe decyzje w pracy zawodowej związanej z kierunkiem stosunki międzynarodowe	S1A_U06
K_U012	Potrafi wyszukiwać i wykorzystywać informacje dotyczące relacji społecznych	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U08
K_U013	Potrafi wyjaśnić znaczenie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_U05
K_U014	Posiada zdolność pogłębionego myślenia historycznego oraz umiejętność krytycznej analizy faktów z najnowszej historii politycznej i społecznej	S1A_U08
K_U015	Potrafi analizować cele i zasady polityk wspólnotowych	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U07, S1A_U08
K_U016	Potrafi posługiwać się odpowiednio dobranymi aplikacjami komputerowymi wspomagającymi pozyskiwanie informacji, selekcjonowanie, analizowanie, przetwarzanie i zarządzanie nimi, potrafi posługiwać się narzędziami wspomagającymi bezpieczeństwo systemów informacyjnych.	S1A_U02, S1A_U03
K_U017	Potrafi odpowiednio zarządzać zasobami organizacji niezbędnymi do osiągnięcia założonych celów	S1A_U06, S1A_U07
K_U018	Potrafi zastosować podstawową wiedzę do rozwiązywania problemów społecznych w organizacji	S1A_U06
K_U019	Posiada wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian.	S1A_U01
K_U020	Potrafi analizować zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwach i jego otoczeniu	S1A_U03

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K001	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	S1A_K01, S1A_K06
K_K002	Potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	S1A_K02, S1A_K05
K_K003	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadań	S1A_K02, S1A_K03, S1A_K07
K_K004	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	S1A_K04
K_K005	Potrafi zaplanować działania niezbędne do zrealizowania projektów o charakterze polityczno-gospodarczym	S1A_K05
K_K006	Jest przygotowany do samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności	S1A_K01, S1A_K06
K_K007	Potrafi podejmować działania nacechowane inicjatywą	S1A_K05, S1A_K07

Objaśnienia:

- *) *K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych. 001,002,... - kolejny numer efektu kształcenia*
- **) *S – obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym. Cyfra 1 lub 2 określa poziom kształcenia (1 – studia pierwszego stopnia, 2,- studia drugiego stopnia). A (bezpośrednio przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki. Jedna z liter W, U lub K oznacza kategorie efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne).*

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów i ich relacje
z efektami kształcenia dla obszaru kształcenia**

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Zarządzania
Kierunek studiów:		zarządzanie
Poziom kształcenia:		studia pierwszego stopnia
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia – nauki społeczne		
Symbol*	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>zarządzania</i>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>zarządzanie</i> absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia (symbole)** nauki społeczne (S)
WIEDZA		
K_W001	Charakteryzuje podstawowe zasady działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_W06, S1A_W08, S1A_W09, S1A_W10
K_W002	Zna podstawowe koncepcje funkcjonowania rynku w świetle dorobku głównych teorii ekonomii	S1A_W02, S1A_W08
K_W003	Identyfikuje modele organizacji i omawia ich zasadnicze elementy	S1A_W02, S1A_W06, S1A_W09
K_W004	Opisuje zjawisko konkurencji i jej wpływ na funkcjonowanie organizacji	S1A_W03, S1A_W04, S1A_W11
K_W005	Charakteryzuje relacje organizacji i otoczenia	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_W04, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W08, S1A_W09
K_W006	Wyjaśnia role organizacyjne z uwzględnieniem podstawowych metod i technik analizy i opisu struktur organizacyjnych i procesów w nich zachodzących	S1A_W04, S1A_W06, S1A_W09
K_W007	Wyjaśnia pojęcie kultury organizacyjnej w kontekście sprawności funkcjonowania organizacji	S1A_W02, S1A_W04, S1A_W05
K_W008	Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe koncepcje człowieka oraz teorie motywacji	S1A_W01, S1A_W04, S1A_W05
K_W009	Zna typowe metody stosowane w zarządzaniu, w tym metody badań społecznych i ekonomicznych w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	S1A_W01, S1A_W06, S1A_W09, S1A_W10
K_W010	Zna podstawowe narzędzia, zwłaszcza informatyczne, statystyczne i ekonometryczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	S1A_W06, S1A_W10
K_W011	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	S1A_W02, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W10, S1A_W11
K_W012	Zna rolę norm i standardów odnoszących się do poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa	S1A_W06, S1A_W07, S1A_W09, S1A_W10, S1A_W11
K_W013	Opisuje genezę i ewolucję nauk o zarządzaniu	S1A_W01, S1A_W09
K_W014	Charakteryzuje ewolucję organizacji odnośnie do cyklu jej życia	S1A_W08
K_W015	Zna funkcje instytucji społecznych	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W08, S1A_W09
K_W016	Dostrzega i wyjaśnia rolę kultury, etyki, postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	S1A_W05, S1A_W06, S1A_W07, S1A_W08
K_W017	Ma podstawową wiedzę w zakresie mechanizmów funkcjonowania człowieka, również w relacjach społecznych	S1A_W01, S1A_W04, S1A_W05

UMIEJĘTNOŚCI		
K_U001	Potrafi obserwować i oceniać zjawiska i procesy zachodzące w organizacjach	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U07, S1A_U08
K_U002	Potrafi posługując się poznanymi metodami i narzędziami dokonywać obserwacji, analizy i oceny obszarów działalności organizacji	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08
K_U003	Potrafi dokonywać analizy przyczynowo-skutkowej procesów i zjawisk zachodzących w różnego rodzaju organizacjach	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U04, S1A_U07, S1A_U08
K_U004	Potrafi zastosować podstawowe metody i narzędzia do prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	S1A_U02, S1A_U04
K_U005	Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli w różnych obszarach działalności organizacji	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U07
K_U006	Potrafi właściwie zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną w określonym obszarze organizacji do rozwiązywania występujących podstawowych problemów	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U06, S1A_U07
K_U007	Przeprowadza analizę i ocenę możliwych rozwiązań i podejmuje decyzje o charakterze operacyjnym i taktycznym	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U07, S1A_U09
K_U008	Rozumie i umie dokonywać analizy zachowań członków organizacji i motywów ich postępowania	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U08
K_U009	Posiada umiejętność interpretowania podstawowych zjawisk gospodarczych i problemów zarządzania z uwzględnieniem dorobku teoretycznego ekonomii i nauk o zarządzaniu	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03
K_U010	Potrafi prowadzić dyskusję na temat problemów zarządzania z uwzględnieniem wiedzy z dostępnych źródeł	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U09, S1A_U10
K_U011	Korzysta ze źródeł obcojęzycznych do przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych	S1A_U09, S1A_U10
K_U012	Potrafi przewidywać i planować przebieg procesów zachodzących w obrębie organizacji	S1A_U03, S1A_U07
K_U013	Posiada umiejętności oceny i wyboru optymalnego rozwiązania z uwzględnieniem różnych aspektów funkcjonowania organizacji	S1A_U07
K_U014	Potrafi posługiwać się podstawowymi narzędziami informatycznymi do zarządzania projektami realizowanymi w organizacji	S1A_U03
K_U015	Potrafi scharakteryzować podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej	S1A_U02
K_U016	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (politycznych, gospodarczych)	S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05, S1A_U06, S1A_U07, S1A_U08
K_U017	Ma umiejętności z języka obcego pozwalające na przygotowanie wystąpień ustnych i prac pisemnych w zakresie zarządzania, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U09, S1A_U10, S1A_U11
K_U018	Potrafi wyjaśnić znaczenie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_U05
K_U019	Potrafi odpowiednio zarządzać zasobami organizacji niezbędnymi do osiągnięcia założonych celów	S1A_U07
K_U020	Prawidłowo stosuje podstawowe przepisy prawne regulujące prowadzenie działalności gospodarczej	S1A_U02, S1A_U03, S1A_U05
K_U021	Potrafi zastosować podstawową wiedzę do rozwiązywania problemów społecznych i w organizacji	S1A_U02
K_U022	Potrafi analizować podstawowe procesy gospodarcze i społeczne ery industrialnej i postindustrialnej	S1A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K001	Zna poziom swej wiedzy i umiejętności i rozumie potrzebę ustawicznego doskonalenia się	S1A_K01, S1A_K06

K_K002	Potrafi organizować i kierować pracą zespołów w ramach organizacji	S1A_K02, S1A_K03, S1A_K05
K_K003	Potrafi dokonać podziału obowiązków pomiędzy członków zespołu oraz określać plan własnych działań	S1A_K02, S1A_K03
K_K004	Umie wykorzystać zdolności interpersonalne do rozwiązywania typowych problemów związanych z podejmowaniem decyzji w organizacji	S1A_K02, S1A_K03, S1A_K04
K_K005	Jest przygotowany do planowania działalności organizacji oraz prowadzenia działalności gospodarczej	S1A_K03, S1A_K05, S1A_K07
K_K006	Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania informacji oraz doskonalenia umiejętności	S1A_K01, S1A_K04, S1A_K06
K_K007	Potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania wymagające inicjatywy i przedsiębiorczości	S1A_K07

Objaśnienia:

- *) *K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych. 001,002,... - kolejny numer efektu kształcenia*
- **) *S – obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym. Cyfra 1 lub 2 określa poziom kształcenia (1 – studia pierwszego stopnia, 2, - studia drugiego stopnia). A (bezpośrednio przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki. Jedna z liter W, U lub K oznacza kategorie efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne).*

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów i ich relacje
z efektami kształcenia dla obszaru kształcenia**

Wydział prowadzący kierunek studiów:		Wydział Zarządzania
Kierunek studiów:		zarządzanie
Poziom kształcenia:		studia drugiego stopnia
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia – nauki społeczne		
Symbol*	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>zarządzanie</i>. Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku <i>zarządzanie</i> absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia (symbole)** nauki społeczne (S)
WIEDZA		
K_W001	Ma rozszerzoną wiedzę na temat metod i narzędzi opisu procesów zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz analizy rządzących nimi prawidłowości	S2A_W01, S2A_W06, S2A_W07
K_W002	Ma podstawową wiedzę w zakresie gramatyki języka angielskiego i słownictwa specjalistycznego (biznesowego). Ma podstawową wiedzę o kulturze krajów anglosaskich	S2A_W04, S2A_W05
K_W003	Zna rodzaje procesów w organizacji i zależności występujące między nimi	S2A_W02, S2A_W03, S2A_W04, S2A_W06, S2A_W07, S2A_W08
K_W004	Zna i rozumie sposoby zachowania się człowieka w relacjach społecznych, również w organizacji	S2A_W04, S2A_W05, S2A_W06, S2A_W08, S2A_W09, S2A_W10
K_W005	Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą relacji z udziałem człowieka zachodzących w różnego rodzaju organizacjach i strukturach społecznych	S2A_W04, S2A_W05, S2A_W06
K_W006	Posiada wiedzę w zakresie gramatyki języka obcego i słownictwa specjalistycznego (biznesowego) na poziomie B2 plus biegłości językowej. Ma poszerzoną wiedzę o kulturze krajów danego języka	S2A_W04, S2A_W05
K_W007	Posiada wiedzę na temat podstawowych instytucji (prawnych, ekonomicznych) oraz reguł nimi rządzących, mających znaczenie dla zarządzania podmiotami	S2A_W01, S2A_W02, S2A_W04, S2A_W06, S2A_W07, S2A_W08, S2A_W09, S2A_W10, S2A_W11
K_W008	Posiada wiedzę w zakresie prawa i innych norm pozwalającą na likwidowanie lub minimalizowanie konfliktów i problemów występujących w przedsiębiorstwie	S2A_W07
K_W009	Ma uporządkowaną i pogłębioną w wybranych zakresach wiedzę o różnych rodzajach struktur organizacji i instytucji funkcjonujących we współczesnym państwie i na świecie oraz zachodzących pomiędzy nimi istotnych relacjach z punktu procesów międzynarodowych	S2A_W02, S2A_W03, S2A_W04, S2A_W06, S2A_W07, S2A_W08, S2A_W09
K_W010	Zna historię najnowszej Europy, uwarunkowania jej integracji, a także genezę powstania i zasady funkcjonowania Unii Europejskiej	S2A_W07, S2A_W09
K_W011	Ma wiedzę na temat uwarunkowań rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości z uwzględnieniem zasad prowadzenia działalności gospodarczej oraz zarządzania przedsiębiorstwem	S2A_W06, S2A_W07, S2A_W11
K_W012	Posiada wiedzę na temat roli i zadań systemów informacyjnych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem	S2A_W06, S2A_W07, S2A_W08
K_W013	Zna przepisy dotyczące prawa autorskiego i zasady ochrony własności przemysłowej	S2A_W10
K_W014	Ma szczegółową wiedzę związaną z systemami logistycznymi w przedsiębiorstwach transportowych.	T1A_W03, T1A_W04, T1A_W07

UMIEJĘTNOŚCI		
K_U001	Potrafi prawidłowo przeprowadzić badania wybranych zjawisk gospodarczych, wykorzystując w tym celu właściwe metody badawcze oraz dokonywać prawidłowej ich analizy i interpretacji	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03, S2A_U04, S2A_U06, S2A_U07, S2A_U08
K_U002	Potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania problemów zarządzania organizacjami oraz wdrażania opracowanych rozwiązań	S2A_U02, S2A_U03, S2A_U04, S2A_U06, S2A_U07
K_U003	Rozumie i potrafi analizować zjawiska zachodzące w organizacji i jej otoczeniu oraz dokonywać ich oceny przy zastosowaniu właściwych metod badawczych	S2A_U02, S2A_U03, S2A_U04, S2A_U05, S2A_U06, S2A_U07, S2A_U08
K_U004	Streszcza pisemnie informacje, wyniki badań, opinie i argument autora zawarte w tekście lub artykule naukowym (fachowym), pisze streszczenie własnej prezentacji lub artykułu	S2A_U09, S2A_U10
K_U005	Streszcza ustnie informacje, wyniki badań, opinie i argumenty autora zawarte w tekście lub artykule naukowym (fachowym), parafrazuje tekst oryginalny. Formułuje wnioski i opinie w sposób jasny, używa odpowiedniego stylu i sposobu prezentacji	S2A_U10
K_U006	Rozumie artykuły i teksty opisujące problematykę fachową. Rozumie wypowiedzi i wykłady, jeśli dotyczą znanych zagadnień	S2A_U02, S2A_U03, S2A_U05, S2A_U09, S2A_U10
K_U007	Potrafi zastosować zasady i narzędzia zarządzania procesowego w organizacjach różnych branż	S2A_U02, S2A_U03, S2A_U05, S2A_U06, S2A_U07
K_U008	Swobodnie posługuje się językiem fachowym rozwijając wszystkie sprawności językowe	S2A_U11
K_U009	Potrafi analizować i oceniać etyczne aspekty funkcjonowania organizacji.	S2A_U07
K_U010	Przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy prawidłowo oceniać zjawiska polityczne i ekonomiczne zachodzące na arenie międzynarodowej	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03, S2A_U06, S2A_U07, S2A_U08
K_U011	Potrafi analizować cele i zasady polityk wspólnotowych	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U07, S2A_U08
K_U012	Potrafi analizować zjawiska zachodzące w przedsiębiorstwach i jego otoczeniu.	S2A_U01, S2A_U02, S2A_U03, S2A_U06, S2A_U07
K_U013	Posiada umiejętność tworzenia systemów informacyjnych zarządzania przedsiębiorstwem	S2A_U05, S2A_U06
K_U014	Potrafi korzystając z dostępnych materiałów oraz zdobytej wiedzy przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne	S2A_U09
K_U015	Sprawnie rozwiązuje problemy występujące w organizacjach posługując się znajomością systemów normatywnych oraz norm i reguł prawnych	S2A_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K001	Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	S2A_K01, S2A_K02
K_K002	Potrafi organizować pracę grupy i aktywnie uczestniczyć w jej pracach	S2A_K01, S2A_K02, S2A_K03, S2A_K05, S2A_K07
K_K003	Umie wyznaczać cele oraz planować pracę swoją i innych osób	S2A_K01, S2A_K02, S2A_K03, S2A_K05
K_K004	Jest przygotowany do podejmowania decyzji zawodowych z uwzględnieniem obowiązujących norm etycznych i standardów zawodowych	S2A_K04
K_K005	Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne podejmowanej przez siebie działalności w ramach opracowywanych projektów	S2A_K03, S2A_K04, S2A_K05
K_K006	Jest gotowy do samodzielnego uzupełniania swojej wiedzy i podnoszenia umiejętności, także w wymiarze interdyscyplinarnym	S2A_K01, S2A_K06

K_K007	Jest przygotowany do planowania i prowadzenia działalności gospodarczej	S2A_K07
---------------	---	----------------

Objaśnienia:

- *) *K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych.
001,002,... - kolejny numer efektu kształcenia*
- ***) *S – obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym.
Cyfra 1 lub 2 określa poziom kształcenia (1 – studia pierwszego stopnia, 2,- studia drugiego stopnia).
A (bezpośrednio przed podkreślnikiem) – profil ogólnoakademicki.
Jedna z liter W, U lub K oznacza kategorie efektów (W – wiedza, U – umiejętności, K – kompetencje społeczne).*