

**Uchwała nr 54/2014**  
**Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**  
**z dnia 16 października 2014 roku**

**w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych**

Na podstawie art.42 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych, szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz.U. Nr 190, poz.1405) Senat Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza uchwała, co następuje:

§1

Pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki Rzeszowskiej, posiadający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniających warunki ustalone przez podmiot zagraniczny mogą być kierowani za granicę w celu:

1. prowadzenia badań naukowych;
2. podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej;
3. szkoleniowym na:
  - a) odbycie części studiów wyższych lub części studiów doktoranckich,
  - b) studia podyplomowe;
  - c) studia doktoranckie – jeżeli posiadają odpowiedni dorobek naukowy i co najmniej roczny staż pracy w danej specjalności;
  - d) staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne;
  - e) kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe;
  - f) praktyki zawodowe.

§2

Koszty wyjazdu osób kierowanych przez Politechnikę Rzeszowską w celach, o których mowa w §1 mogą być sfinansowane w całości lub części:

- a) przez Politechnikę Rzeszowską;
- b) przez osoby kierowane;
- c) przez instytucję zapraszającą;
- d) z budżetu projektu, w ramach którego pracownik wyjeżdża.

§3

1. Decyzję w sprawach wyjazdu podejmuje rektor/prorektor po akceptacji odpowiednio przez dziekana, kierownika katedry/zakładu, kierownika studiów doktoranckich.
2. Akceptację wyjazdu należy poprzedzić analizą jego celowości i kosztów, zakresu świadczeń strony zagranicznej oraz możliwości finansowych PRz.

#### §4

1. Politechnika Rzeszowska, kierując osobę pozostającą w zatrudnieniu na okres pobytu za granicą nieprzekraczający miesiąca udziela mu urlopu szkoleniowego, płatnego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

2. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 1 jest kierowana za granicę na okres przekraczający miesiąc lub w stosunku, do której długość okresu skierowania została przedłużona przyznawany jest urlop bezpłatny. W uzasadnionych przypadkach pracownikowi może zostać udzielony urlop szkoleniowy na łączny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Decyzję o rodzaju udzielanego urlopu oraz przyznanych świadczeniach w przypadku udzielenia urlopu szkoleniowego oraz jego okresu każdorazowo podejmuje rektor/prorektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

3. Skierowanie na wyjazd przygotowuje Dział Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej i Naukowej.

#### §5

1. Rektor na wniosek zainteresowanego może przyznać stypendium miesięczne na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, o którym mowa w §3 pkt. 1 Rozporządzenia MNiSW z dnia 12 października 2006 r. nie niższe niż 30% stawki dodatku zagranicznego bazowego, właściwego dla państwa do którego osoba jest kierowana, ustalonej zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom rodzin służby zagraniczne wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. nr 239, poz. 2048 z późn. zm.) oraz nie wyższe niż kwota stanowiąca równowartość diety w pełnej wysokości z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, właściwej dla państwa, do którego osoba jest kierowana określonej zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Oprócz świadczeń przysługujących zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 12 października 2006r. rektor na wniosek zainteresowanego może przyznać dodatkowe stypendium miesięczne określając okres jego obowiązywania.
3. Decyzję o wysokości stypendiów wskazanych w ust. 1 i 2 podejmuje rektor.
4. Obliczenie minimalnej i maksymalnej stawki stypendium, o którym mowa w ust. 1 należy do Działu Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej i Naukowej i ma być zawarte we wniosku zainteresowanego. Wypłata wynagrodzenia oraz stypendium po potrąceniu należnych świadczeń należy do Działu Płac i Rozliczeń.
5. Stypendia, o których mowa w §5 ust. 1 i 2 są wypłacane przez Politechnikę Rzeszowską pod warunkiem, że uczelnia posiada środki finansowe na ten cel.
6. Politechnika Rzeszowska zapewnia jednokrotny zwrot kosztów podróży do miejsca prowadzenia badań lub odbywania szkolenia i z powrotem pod warunkiem, iż koszty te nie są pokrywane przez inną stronę.
7. Świadczenia, o których mowa w §5 ust. 1 i 2 mogą przysługiwać pracownikowi nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
8. W przypadku uzyskania przez pracownika urlopu bezpłatnego, o którym mowa w §4 ust. 2 stypendia nie przysługują.
9. W przypadku, gdy czas pobytu za granicą ulega skróceniu z jakiegokolwiek przyczyny, pracownik traci prawo do dalszych świadczeń.

#### § 6

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wykonawcze.

#### §7

Zasady wyjazdów za granicę odbywanych przez pracowników w ramach podróży służbowej określają przepisy kodeksu pracy i przepisy wykonawcze.

#### §8

Wyjazdy zagraniczne finansowane z zewnętrznych źródeł w ramach programów, projektów i porozumień krajowych i międzynarodowych realizowane są zgodnie z zasadami dla nich przewidzianymi.

#### §9

Traci moc Uchwała Senatu Politechniki Rzeszowskiej z 17 listopada 2005 roku w sprawie zasad kierowania pracowników w celach naukowych lub szkoleniowych.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prorektor ds. nauki

prof. dr hab. inż. Leonard Ziemiański