

Program studiów

Finanse i rachunkowość pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki



1. Podstawowe informacje o kierunku

Nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny wiodącej	Udział
ekonomia i finanse	80 %

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny	Udział
nauki o zarządzaniu i jakości	20 %

Liczba semestrów	studia stacjonarne i studia niestacjonarne: 6
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów	180
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne: 2235 studia niestacjonarne: 1390
Wymagania wstępne - rekrutacja	wymagania corocznie określone przez Senat PRz
Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje tytuł zawodowy	licencjat
Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia	Wiedza i umiejętności przekazywane studentom koncentrują się przede wszystkim na zagadnieniach związanych z rachunkowością, finansami, ubezpieczeniami, podatkami czy bankowością. Dzięki temu absolwent jest świetnie przygotowany do pracy w służbach finansowo-księgowych różnych przedsiębiorstw i instytucji. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość będzie przygotowany do pracy w zawodach w zakresie finansów i rachunkowości lub do podjęcia studiów drugiego stopnia. Miejsca, w których absolwenci mogą znaleźć

	zatrudnienie to m.in.: działy finansowe i księgowe przedsiębiorstw i instytucji, biura podatkowe, biura rachunkowe, Krajowa Administracja Skarbowa - urzędy skarbowe, urzędy celne, instytucje finansowe, działy odpowiedzialne za zarządzanie inwestycjami w przedsiębiorstwie, firmy audytorskie, zakłady ubezpieczeniowe, działy controllingowe.
--	---

2. Efekty uczenia się

Symbol	Treść	Odniesienia do PRK
K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady działania przedsiębiorstw i instytucji w systemie ekonomicznym państwa	P6S_WG
K_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zmiany społeczno-gospodarcze oraz prawne, finansowe, organizacyjne, etyczne i technologiczne zależności występujące w obszarze finansów i rachunkowości, a także metody i narzędzia pozwalające na dokonanie ich identyfikacji i opisu	P6S_WG
K_W03	Zna i rozumie metody i narzędzia informatyczne, statystyczne i ekonometryczne służące gromadzeniu, analizie oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6S_WK
K_W04	Zna i rozumie odnoszące się do finansów i rachunkowości ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania działalności służb finansowo-księgowych, w tym dotyczące ochrony własności intelektualnej oraz ich znaczenie w rozwiązywaniu problemów w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstw i instytucji	P6S_WK
K_W05	Zna i rozumie zjawiska gospodarcze oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw i instytucji	P6S_WK
K_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu ekonomiczne oraz organizacyjne normy i reguły dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji oraz systemów finansowo-księgowych	P6S_WK P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie zasady w zakresie tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, a w szczególności podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
K_W08	Zna i rozumie w zakresie prawnym, finansowym, rachunkowym, bankowym, ubezpieczeniowym oraz społecznym zasady funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji	P6S_WK
K_W09	Zna i rozumie znaczenie analizy ekonomiczno-finansowej oraz wpływ konkurencyjności na funkcjonowanie przedsiębiorstw i instytucji	P6S_WK
K_W10	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu finansów i rachunkowości	P6S_WK P6S_WG
K_U01	Potrafi identyfikować, analizować oraz oceniać problemy i procesy zachodzące w przedsiębiorstwach i instytucjach w kontekście ich skutków ekonomicznych	P6S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz dzięki właściwemu doborowi źródeł pozyskać odpowiednie informacje przydatne do rozwiązywania	P6S_UW

	problemów i planowania procesów zachodzących w przedsiębiorstwach i instytucjach	
K_U03	Potrafi dobrać oraz zastosować poznane metody oraz narzędzia do identyfikacji, analizy, oceny oraz rozwiązania problemów w finansowych i rachunkowych aspektach działalności przedsiębiorstw i instytucji	P6S_UW
K_U04	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania za pomocą różnych narzędzi, w szczególności z wykorzystaniem zaawansowanych aplikacji informatycznych wspomagających zarządzanie procesami ekonomicznymi w przedsiębiorstwach i instytucjach	P6S_UW
K_U05	Potrafi zastosować narzędzia analizy i matematyki finansowej do prognozowania zjawisk finansowych zachodzących w przedsiębiorstwach i instytucjach	P6S_UW
K_U06	Potrafi dokonać analizy, oceny i wyboru alternatywnych rozwiązań wybranych problemów z zakresu finansów i rachunkowości oraz podjąć decyzje o charakterze operacyjnym i strategicznym	P6S_UW
K_U07	Potrafi interpretować podstawowe zjawiska gospodarcze w aspekcie finansowym w świetle nauk o finansach i rachunkowości	P6S_UW
K_U08	Potrafi komunikować się z użyciem terminologii finansowo-księgowej, przedstawiać swoje opinie i oceniać inne z zakresu finansów i rachunkowości	P6S_UK
K_U09	Potrafi przygotowywać podstawowe opracowania pisemne oraz ustne z zakresu finansów i rachunkowości przy wykorzystaniu dostępnych źródeł	P6S_UK
K_U10	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U11	Potrafi pracować indywidualnie, motywować innych oraz współdziałać w grupie mając świadomość odpowiedzialności (również etycznej) za wspólnie realizowane zadania	P6S_UO
K_U12	Potrafi formułować cele i określać priorytety w pracy zawodowej oraz samodzielnie poszerzać swoją wiedzę i podnosić umiejętności	P6S_UU
K_K01	Jest gotów do samooceny oraz poszerzania swej wiedzy, a w razie konieczności do korzystania z pomocy ekspertów w rozwijaniu swojej wiedzy i umiejętności	P6S_KK
K_K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania i realizowania projektów, także na rzecz interesu społecznego	P6S_KO
K_K03	Jest gotów do rozstrzygnięcia dylematów, także etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu w służbach finansów-księgowych przedsiębiorstw i instytucji	P6S_KR
K_K04	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia zawodu związanego z finansami i rachunkowością oraz dbałości o dorobek i tradycje tego zawodu	P6S_KR

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, natomiast w przypadku kierunku studiów kończącego się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera – pełen zakres efektów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich..


Szczegółowe informacje o:

1. związkach efektów uczenia się z efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach;
2. kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
3. rozwinięciu kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
4. efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych na stronie internetowej wydziału.

3. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia stacjonarne

3.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZL	Bezpieczeństwo informacji	15	0	0	0	15	1	N	
1	ZH	Etyka biznesu	30	0	0	0	30	2	N	
1	ZF	Finanse	15	30	0	0	45	4	T	
1	ZH	Historia gospodarcza	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZM	Marketing	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZI	Matematyka	30	15	0	0	45	4	T	
1	ZE	Mikroekonomia	30	30	0	0	60	4	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	30	0	30	2	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZP	Prawo	30	15	0	0	45	4	T	
1	DL	Wychowanie fizyczne I	0	30	0	0	30	0	N	
2	ZF	Bankowość	15	15	0	0	30	2	N	
2	ZF	Finanse przedsiębiorstwa	30	15	0	0	45	4	T	
2	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZE	Makroekonomia	15	30	0	0	45	4	T	
2	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	15	0	0	30	2	N	
2	ZP	Prawo gospodarcze	30	15	0	0	45	3	N	
2	ZH	Psychologia	0	15	0	0	15	1	N	

2	ZF	Rachunkowość	30	30	0	0	60	5	T	
2	ZI	Statystyka	15	30	15	0	60	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	30	0	30	2	N	
2	DL	Wychowanie fizyczne II	0	30	0	0	30	0	N	
3	ZL	Audyt wewnętrzny	15	15	0	0	30	2	N	
3	ZI	Ekonometria	15	0	30	0	45	4	T	
3	ZF	Finanse branżowe	15	15	0	0	30	2	N	
3	ZF	Finanse publiczne	15	15	0	0	30	3	T	
3	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa I	30	30	0	0	60	4	N	
3	ZF	Rynki finansowe	30	30	0	0	60	6	T	
3	ZF	Ubezpieczenia	30	30	0	0	60	5	T	
3	ZZ	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Controlling finansowy	15	0	0	30	45	2	N	
4	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZE	Matematyka finansowa	30	30	0	0	60	3	T	
4	ZM	Metodyka badań marketingowych	30	15	0	0	45	3	N	
4	ZM	Proseminarium	0	15	0	0	15	1	N	
4	ZF	Rachunkowość finansowa II	15	15	0	0	30	3	T	
5	ZF	Accounting in Management	15	15	0	0	30	3	N	
5	ZF	Analiza finansowa	15	30	0	0	45	4	T	
5	ZF	Analiza opłacalności inwestycji	0	15	15	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZF	Rachunkowość przedsiębiorstw I	15	30	0	0	45	3	N	
5	ZX	Seminarium I	0	15	0	0	15	1	N	
5	Z	Wykład monograficzny	15	0	0	0	15	1	N	
6	ZM	Autoprezentacja	0	15	0	0	15	1	N	

6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	15	0	0	0	15	1	N	
6	ZX	Praca dyplomowa	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZF	Rachunkowość przedsiębiorstw II	15	15	0	0	30	3	T	
6	Z	Seminarium II	0	15	0	0	15	2	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia stacjonarne

- BT 1. Rachunkowość i podatki
- BT 2. Bankowość i rynki kapitałowe









3.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Rachunkowość i podatki





Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZO	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw	30	30	0	0	60	3	N	
4	ZF	Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Rachunek kosztów i wyników	30	30	0	0	60	4	T	
4	ZF	System ubezpieczeń społecznych	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Zobowiązania podatkowe	30	30	0	0	60	5	T	
5	ZF	Informatyczne wspomaganie controllingu	0	0	30	0	30	2	N	
5	ZF	Rachunkowość korporacji międzynarodowych	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZF	Rachunkowość podatkowa	15	15	0	0	30	3	T	
5	ZF	Sprawozdawczość finansowa	15	15	0	0	30	3	T	

6	ZF	Informatyczne programy finansowe	0	0	30	0	30	3	N	
6	ZF	Kadry i płace	15	0	30	0	45	4	N	
6	ZF	Rachunkowość instrumentów finansowych	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZF	Rachunkowość instytucji finansowych	15	15	0	0	30	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	

4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
6	ZX	Praca dyplomowa - w zakresie finansów	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZHC	Praca dyplomowa - w zakresie rachunkowości	0	0	0	0	0	10	N	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	94 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	110 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	21
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	21
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	27
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	0
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	543
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	42
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	18.50
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	3.10
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	248
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8

Liczba laboratoriów, w których osiągnane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	22
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	0
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	13
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	121










3.2.2. Blok tematyczny: BT 2. Bankowość i rynki kapitałowe




Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZF	Analiza rynku usług finansowych	30	15	0	0	45	4	T	
4	ZZ	Analiza strategiczna	30	30	0	0	60	5	N	
4	ZF	Informatyka finansowa	0	0	30	0	30	2	N	
4	ZF	Ubezpieczenia finansowe	15	15	0	0	30	3	T	
4	ZF	Zarządzanie ryzykiem finansowym	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZF	Giełda i operacje giełdowe	15	0	30	0	45	3	N	
5	ZF	Produkty bankowe	30	15	0	0	45	3	N	
5	ZF	Zarządzanie bankiem komercyjnym	15	30	0	0	45	4	T	
6	ZF	Banki na rynku kapitałowym	15	30	0	0	45	4	T	
6	ZF	Finanse korporacji międzynarodowych	15	15	0	0	30	2	N	

6	ZF	Techniki inwestowania na rynkach kapitałowych	0	0	30	0	30	3	N	
6	ZF	Ubezpieczenia osobowe	15	15	0	0	30	2	N	
6	ZF	Ubezpieczenia startupów	15	15	0	0	30	2	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z	0	30	0	0	30	2	N	

		języka angielskiego III								
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
6	ZX	Praca dyplomowa - w zakresie finansów	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZHC	Praca dyplomowa - w zakresie rachunkowości	0	0	0	0	0	10	N	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli
--

94 ECTS

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	111 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	21
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	20
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	28
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	475
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	42
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	20
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	3.50
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	200
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8

Liczba laboratoriów, w których osiągnane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	4
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	28
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	0
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	16
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	126

3.3 Treści programowe- studia stacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

Accounting in Management	K_W04, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U10, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do rachunkowości w zarządzaniu • Zasady oceny opłacalności działań biznesowych. System rachunkowości w podejmowaniu decyzji biznesowych • Koszty w procesie podejmowania decyzji biznesowych • Informacje finansowe w problemowych rachunkach decyzyjnych. Kolokwium	
Analiza finansowa	K_W01, K_W03, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K04
• Analiza ekonomiczna - istota, klasyfikacja . Analiza finansowa, istota i rodzaje. Przedmiot analizy finansowej. Zakres analizy finansowej. • Metody w analizie finansowej. Metody ogólne (metoda indukcji, dedukcji, redukcji) i metody szczegółowe (metody analizy jakościowej i analizy ilościowej). • Materiały źródłowe analizy finansowej. Sprawozdania finansowe, użytkownicy sprawozdań finansowych, zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe - charakterystyka. • Badanie kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej. • Analiza dyskryminacyjna. Charakterystyka wybranych modeli dyskryminacyjnych.	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W09, K_W10, K_U03, K_U06, K_K02, K_K04
• Stopy procentowe. Przyszła i obecna wartość pieniądza przy oprocentowaniu prostym i przy kapitalizacji. • Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciągłej. • Szacowanie przepływów pieniężnych dla	

<p>inwestycji • Statyczne metody oceny projektów inwestycyjnych. • Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentowności.</p>	
<p>Analiza rynku usług finansowych</p>	<p>K_W01, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01</p>
<p>• Zasady i struktura rynku usług finansowych. Tendencje zmian. Globalne uwarunkowania rynku usług finansowych. Uczestnicy rynku. Analiza konkurencji. • Rodzaje i ewolucja oferowanych usług finansowych. Kanały dystrybucji i ich wpływ na konkurencyjność oferty. Podstawowe obszary konkurencji na rynku usług finansowych. Strategie sukcesu instytucji finansowych. • Analiza strategii działania wybranych instytucji finansowych. Porównanie czynników sukcesy i warunków porażek rynkowych instytucji finansowych. nowe tendencje w rozwoju usług finansowych i sposobów ich oferowania na rynku.</p>	
<p>Analiza strategiczna</p>	<p>K_W01, K_W05, K_U01, K_U02, K_K01</p>
<p>• Przedmiot, zakres, cel i metodyka zajęć. • Geneza i rozwój zarządzania strategicznego, analizy strategicznej i strategii. • Strategia i model biznesu. • Model strategii rozwoju przedsiębiorstwa H.I. Ansoffa (strategie: penetracji rynku, rozwoju produktu, rozwoju rynku i dywersyfikacji). Model konkurencji M.E. Portera (strategie: przywództwa kosztowego, dyferencjacji i koncentracji). • Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa - składniki makrootoczenia; zastosowanie metod scenariuszowych; scenariusze stanów otoczenia jako przykład metody scenariuszowej. • Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa - elementy otoczenia konkurencyjnego; analiza "pięciu sił" M.E. Portera; mapa grup strategicznych; uwarunkowania barier wejścia do sektora i wyjścia z sektora; bariery mobilności wewnątrzsektorowej. • Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa - analiza kluczowych czynników sukcesu i analiza łańcucha wartości. • Zaliczenie pisemne - część I. • Analiza i planowanie portfela produkcji - metody portfelowe: macierz BCG; macierz McKinseya; macierz ADL. • Metoda zintegrowanej analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia - analiza SWOT i analiza SPACE. • Etapy zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna. Projektowanie strategii - cechy, funkcje i struktura planu strategicznego. Implementacja strategii. Kontrola realizacji strategii - istota i funkcje kontroli strategicznej oraz controllingu strategicznego. • Konkurencja, kooperacja (kooperencja) i kooperacja - alianse strategiczne, fuzje, przejęcia, outsourcing, insourcing, offshoring, inwestycje i dezinwestycje (dywestycje), ekstensywny i intensywny rozwój przedsiębiorstwa; strategie czerwonego i błękitnego oceanu. • Zaliczenie pisemne - część II. • Analiza strategiczna w warunkach różnorodności kulturowej - zarządzanie różnorodnością kulturową; behawioralne strategie przedsiębiorstwa; wymiary kultury istotne w zarządzaniu strategicznym; uwarunkowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie międzynarodowym; kulturowe uwarunkowania podejmowania decyzji strategicznych. • Analiza strategiczna w turbulentnym otoczeniu. Podsumowanie zajęć.</p>	
<p>Audyt wewnętrzny</p>	<p>K_W06, K_W08, K_U11, K_U12, K_K01, K_K03</p>
<p>• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści zajęć (prezentacja karty). Istota oraz podstawowe pojęcia dotyczące audytu wewnętrznego - wykład z dyskusją. • Zasady etyki zawodowej audytora - wykład z dyskusją. • Międzynarodowe standardy praktyki audytu wewnętrznego. • Zarządzanie ryzykiem - wykład z dyskusją • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści zajęć (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki audytu</p>	

wewnętrznego • Audyt wewnętrzny/zarządzanie ryzykiem - ćwiczenia grupowe/prezentacje.	
Autoprezentacja	K_W07, K_U08, K_U09, K_K01
• Aspekty łańcucha komunikacyjnego • Kreowanie własnego wizerunku. Budowanie wiarygodności i zaufania. • Zasady komunikacji werbalnej • Zasady komunikacji niewerbalnej • Wystąpienia publiczne - warsztat mówcy • Rozmowa kwalifikacyjna • Odgrywanie ról - sytuacje wywierania wrażenia na innych.	
Banki na rynku kapitałowym	K_W01, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01
• Bankowość w warunkach integracji i globalizacji rynków kapitałowych i pieniężnych. Ewolucja bankowości inwestycyjnej • Wybrane metody analizy i oceny działalności banków na rynkach kapitałowych. Klasyfikacja i pomiar ryzyka banków na rynku kapitałowym • Banki jako emitenci papierów wartościowych w roli kapitałobiorców na rynku kapitałowym. Banki jako pośrednicy i gwaranci emisji walorów. Banki na rynku transakcji fuzji i przejęć • Banki jako inwestorzy na rynku papierów wartościowych w roli kapitałodawców na rynku kapitałowym. Zarządzanie aktywami we współczesnej bankowości inwestycyjnej • Banki na rynku sekurytyzacji aktywów • Usługi banków związane z inżynierią finansową na rynku kapitałowym • Rodzaje ryzyka banków na rynku kapitałowym	
Bankowość	K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01
• Charakterystyka systemu finansowego. Rynek finansowy. Instrumenty. Funkcje. • Kluczowe cechy współczesnej bankowości na rynku polskim i światowym. • System bankowy w Polsce. Funkcje banków. Rodzaje banków. • Działalność banku centralnego. Zadania i cele NBP. Instrumenty polityki pieniężnej. • Operacje pasywne i aktywne banków. • Ryzyko w działalności banku komercyjnego. • Ocena sytuacji finansowej banku. • Marketing w działalności banków. Strategie rynkowe banków.	
Bezpieczeństwo informacji	K_W01, K_U02, K_U12, K_K01
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa informacji. • Zagrożenia w sieci, rodzaje ataków, zarządzanie ryzykiem, reagowanie na incydenty • Identyfikacja, weryfikacja oraz fałszowanie tożsamości • Audytowanie i rozliczalność zagrożeń sieciowych • Podstawowe normy prawne z zakresu bezpieczeństwa informacji • Fizyczne środki bezpieczeństwa. Ocena bezpieczeństwa. • Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych. Bezpieczeństwo aplikacji. • Podsumowanie zajęć wykładowych. Zaliczenie pisemne wykład.	
Controlling finansowy	K_W06, K_W10, K_U04, K_U06, K_K01, K_K04
• Istota controllingu finansowego. Miejsce controllingu finansowego w systemie finansowym przedsiębiorstwa. • Strategiczny i operacyjny controlling finansowy. Cele i zadania operacyjnego controllingu finansowego. Cele i zadania strategicznego controllingu finansowego. • Instrumenty strategicznego controllingu finansowego (metody doboru i wyznaczania strategii finansowych). • Instrumenty operacyjnego controllingu finansowego (krótkookresowy rachunek kosztów zmiennych i wyników, wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności, budżetowanie i analiza odchyleń, analiza kosztów).	

Ekonometria	K_W03, K_W05, K_U02, K_U05, K_U07, K_K02
<p>• Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorównaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorównaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorównaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznnych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów.</p>	
Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw	K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02
<p>• Czym jest zarządzanie? Jak postrzegać organizację? • Szukanie dogodnej formy prowadzenia działalności (ze względu na kompetencje, zasoby własne, cele biznesowe) • Dobór ludzi do prowadzenia spraw firmy oraz nabór pracowników wykonawczych w aspekcie socjologicznym, psychologicznym i etycznym • Określanie dostępu do zasobów majątku trwałego (zasoby własne, wniesione, dzierżawione, najmowane, w leasingu) • Gospodarowanie zasobami majątku obrotowego • Preferowane style zarządzania w ramach określonych struktur organizacyjnych • Finanse i ich związek z rozwojem przedsiębiorstwa • Współczesne trendy i koncepcje rozwojowe firm (np. społeczna odpowiedzialność biznesu).</p>	
Etyka biznesu	K_W02, K_W04, K_U11, K_U12, K_K03
<p>• Prezentacja karty przedmiotu. Czym jest etyka biznesu? • Etyka ogólna i etyka biznesu • Racje powstania i uprawiania etyki biznesu • Problemy w uprawianiu etyki biznesu • Podstawowe kategorie etyki biznesu • Rodzaje etyki biznesu i poziomy wdrażania etyki do biznesu • Wartości biznesowe: korporacyjne i etyczne • Swoboda umów jako zasada etyki biznesu, standardy moralne w działalności biznesowej • Odpowiedzialność w biznesie, społeczna odpowiedzialność firm - CSR • Kodeksy i programy etyczne firm • Etyczny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi • Etyczna analiza i ocena patologii w działalności biznesowej • Modele decyzyjne w etyce biznesu; pisemne zaliczenie</p>	
Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw	K_W08, K_W10, K_U03, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03
<p>• Wprowadzenie do modułu. Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. • Zwolnienia VAT: przedmiotowe i podmiotowe; podatek należny i naliczony; WDT i WNT, rejestry VAT. • JPK_VAT, faktury VAT, Krajowy System eFaktur (KSeF). • Księga podatkowa</p>	

przychodów i rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. • Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, imienne karty wynagrodzeń, inne. • Ryczałt ewidencjonowany i zasady prowadzenia ewidencji przychodów. • Wykorzystywanie pojazdów samochodowych w działalności gospodarczej. • Oszustwa podatkowe, karuzela podatkowa. • Kodeks karny skarbowy - część ogólna, część szczególna - "podatkowa". Kolokwium.

Finanse	K_W01, K_W08, K_U03, K_U07, K_K01
---------	-----------------------------------

• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje ceł i opłat publicznych. Kolokwium pisemne. • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. Kolokwium pisemne.

Finanse branżowe	K_W02, K_W05, K_U01, K_U03, K_K04
------------------	-----------------------------------

• Branża jako przedmiot badań ekonomii i finansów. • Branża jako mezosystem ekonomiczny. Pojęcie branży. Definicje branży. • Klasyfikacja modeli samoregulacji branży w gospodarce rynkowej. • Ekonomia i finanse branżowe - przedmiot i kierunki badań. • Konkurencyjność branży - istota i metody pomiaru • Charakterystyka branż w Polsce. Sektorowe wskaźniki finansowe przedsiębiorstw w Polsce. • Analiza porównawcza i przyczynowo-skutkowa sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw z różnych branż w Polsce. • Analiza efektywności gospodarowania wybranych przedsiębiorstw z różnych branż z wykorzystaniem metod nieparametrycznych (Data Envelopment Analysis – DEA). • Analiza poziomu konkurencyjności wybranych branż.

Finanse korporacji międzynarodowych	K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U06, K_U12, K_K01, K_K02
-------------------------------------	--

• Istota zarządzania finansami korporacji. Definicja Korporacji Międzynarodowych. Cele Korporacji Międzynarodowych. Główne obszary zainteresowania zarządzania finansami Korporacji Międzynarodowych. Konflikty występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Ograniczenia występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Teorie wyjaśniające działania w międzynarodowym biznesie - aspekt finansowy. Zjawisko ciągłego wzrostu globalizacji gospodarki światowej a finanse korporacji. Metody za pomocą których biznes staje się biznesem międzynarodowym: międzynarodowy handel, licencjonowanie, franchising, joint ventures, akwizycja istniejących operacji, powoływanie nowych zagranicznych oddziałów. Ograniczenia w warunkach gospodarczych rynku zagranicznego. • Analiza strategii rozwoju wybranych przedsiębiorstw globalnych. Ceny transferowe - przykłady . Analiza uwarunkowań prawnych przyzucania dochodów w jednostkach powiązanych. Ograniczenia wynikające ze zmian w warunkach wymiany – analiza przykładu. • Wykorzystanie analizy finansowej do oceny sytuacji finansowej korporacji międzynarodowej. Analiza przykładów. Zaliczenie pisemne.

Finanse przedsiębiorstwa	K_W01, K_W08, K_W09, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. Zaliczenie pisemne. 	
Finanse publiczne	K_W01, K_W05, K_U07, K_U09, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. • Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. • Gospodarcze i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. • Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. • Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu publicznego. • Ekspansywna oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego. Kolokwium pisemne. 	
Giełda i operacje giełdowe	K_W03, K_W05, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Struktura rynku kapitałowego • Klasyfikacja giełd, główne giełdy światowe i ich rola w gospodarce • Podstawy prawne funkcjonowania giełdy papierów wartościowych w Polsce • Zasady funkcjonowania giełdy - wprowadzanie papierów do obrotu • Rodzaje i konstrukcja notowań giełdowych • Rodzaje zleceń giełdowych. Zastosowanie zleceń giełdowych w praktyce, warunki dodatkowe wykonywania zleceń. • Zastosowanie zleceń giełdowych w praktyce, warunki dodatkowe wykonywania zleceń • Operacje giełdowe na rynku instrumentów pochodnych. Średnie i indeksy giełdowe - budowa i zastosowanie • Zaliczenie pisemne wykładów. Zaliczenie laboratorium - obrona projektów. 	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W02, K_W05, K_U02, K_U07, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczno – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w 	

Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborem: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. Zaliczenie I części wykładów. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. • Zaliczenie cz. pisemna ćwiczeń i II części wykładów

Informatyczne programy finansowe	K_W06, K_W10, K_U04, K_U09, K_K01, K_K04
----------------------------------	--

• Struktura oprogramowania finansowo-księgowego. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw handlowych. Wprowadzanie planu kont. • Wypełnianie kartotek. Wprowadzanie faktur VAT, PZ, WZ, OT • Tworzenie i wprowadzanie listy płac, raportów kasowych i wyciągów bankowych. • Sporządzanie raportów i zestawień. Generowanie sprawozdań finansowych. Tworzenie JPK_VAT. Zaliczenie.

Informatyczne wspomaganie controllingu	K_W03, K_W09, K_U03, K_U06, K_K04
--	-----------------------------------

• Rodzaje raportów controllingowych, zasady i metody ich tworzenia, przygotowywanie analiz, prezentowanie wyników w programie Excel. • Projektowanie narzędzi do gromadzenia danych oraz kontroli realizacji celów z wykorzystaniem programu Excel. • Zastosowanie narzędzi controllingowych do prognozowania finansowego, kontroli kosztów, zarządzania kapitałem obrotowym i analizy kondycji przedsiębiorstwa. • Zaliczenie: prezentacja oraz obrona projektu

Informatyka finansowa	K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
-----------------------	--

• Wykorzystanie w zadaniach problemowych podstawowych formuł dostępnych w programie MS Excel. • Wykorzystanie w zadaniach problemowych funkcjonalności dostępnych w programie MS Excel. • Zastosowanie formuł finansowych do kalkulacji pieniądza w czasie oraz kalkulacji kredytu. • Kolokwium zaliczeniowe realizowane na stanowisku komputerowym.

Kadry i płace	K_W03, K_W04, K_U02, K_U04, K_K01, K_K03
---------------	--

• Istota funkcjonowania programu Symfonia ERP Kadry i płace. Zakładanie i parametryzacja danych firmy. Tworzenie struktury organizacyjnej, wzorców czasowych, systemów wynagrodzeń i inicjalizacja kalendarzy. • Zatrudnianie na umowę o pracę oraz umowy cywilnoprawne. • Zdarzenia występujące w czasie umowy o pracę, m.in. świadczenia chorobowe, urlopy. Obsługa dziennika zdarzeń. • Definiowanie, naliczanie, zamykanie list płac i okresów płacowych. Prezentacja projektu.

Makroekonomia	K_W01, K_W05, K_U01, K_U07, K_K01
---------------	-----------------------------------

• Zakres i metody analizy w makroekonomii. Podstawowe problemy i główne nurty makroekonomii. Pomiar PKB i dochodu narodowego • Determinanty dochodu narodowego. Mnożniki Keynesa i ich analiza • Wzrost gospodarczy, rozwój ekonomiczny • Pieniądz i jego rola w gospodarce. Bank centralny i system bankowy • System finansów publicznych. Budżet państwa i polityka fiskalna • Rynek pracy. Determinanty popytu i podaży na rynku pracy, bezrobocie • Inflacja. Pomiar, przyczyny, analiza skutków. Inflacja

a bezrobocie - krzywa Philipsa • Model IS-LM • Międzynarodowa wymiana gospodarcza. Międzynarodowy rynek walutowy

Marketing	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
-----------	--

• Pojęcie i ewolucja marketingu. Kierunki rozwoju i wyzwania współczesnego marketingu. • Zachowania nabywców na rynku. • Strategia STP • Instrumenty marketingu mix. • Etyka w marketingu. Wykład podsumowujący.

Matematyka	K_W03, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02
------------	-----------------------------------

• Przypomnienie podstawowych wiadomości o funkcjach liczbowych: dziedzina zbior wartości funkcji, funkcje odwrotne, funkcje cyklotometryczne. Ciągi liczbowe: monotoniczność, ograniczoność, granica ciągu - definicje, własności, przykłady obliczania granic ciągów. • Granica i ciągłość funkcji jednej zmiennej: definicja granicy funkcji, własności granic, granice jednostronne, pojęcie ciągłości funkcji, własności i przykłady funkcji ciągłych. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej: definicja, własności i przykłady obliczania pochodnych, zastosowanie pochodnych do badania monotoniczności i ekstremów lokalnych funkcji. Wypukłość, wklęsłość, punkty przegięcia wykresu funkcji. Funkcje dwóch zmiennych. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej: całka nieoznaczona, całka oznaczona - definicje i własności, całkowanie przez podstawianie i przez części, całkowanie funkcji wymiernych. • Macierze i wyznaczniki: działania na macierzach, obliczanie wyznaczników macierzy, wyznaczanie macierzy odwrotnej, obliczanie rzędów macierzy. Rozwiązywanie układów równań liniowych: wzory Cramera, tw. Kroneckera Capelliego. • Kolokwium z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach.

Matematyka finansowa	K_W09, K_W10, K_U04, K_U05, K_K04
----------------------	-----------------------------------

• Zmiana wartości pieniądza w czasie. Stopy procentowe. Kapitalizacja prosta złożona i ciągła. Bieżąca i przyszła wartość pieniądza. • Dyskontowanie. Dyskonto matematyczne i handlowe. Wycena krótkoterminowych papierów wartościowych. • Równoważność kapitałów i równoważność stóp procentowych. Stopa procentowa efektywna i przeciętna. • Inflacja. Zasada Fishera. Realna i nominalna wartość kapitału. Nominalna i realna stopa procentowa. • Rachunek rent (strumieni płatności) - przyszła i bieżąca wartość renty. • Ratalna spłata długu. Spłata w równych ratach kapitałowych, w stałych kwotach płatności. Rzeczywista roczna stopa procentowa. • Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych. Statyczne i dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych • Wycena instrumentów finansowych i portfeli papierów wartościowych. Analiza ryzyka inwestycyjnego

Metodyka badań marketingowych	K_W01, K_W03, K_U01, K_U04, K_U11, K_K01, K_K02
-------------------------------	---

• Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - analiza porównawcza • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje i charakterystyka instrumentów pomiarowych (m.in. neuromarketingowe narzędzia badawcze). • Konstruowanie narzędzia pomiarowego do badań ankietowych - kwestionariusza ankiety (wersja on-line oraz tradycyjna). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. •

<p>Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Przegląd jakościowych metod badań marketingowych • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, analiza błędów i sposobów prezentacji.</p>	
Mikroekonomia	K_W01, K_W04, K_U01, K_U02, K_K01
<p>• Ekonomia – definicja , rzadkość wybór w ekonomii • Użyteczność dóbr, użyteczność koszyka dóbr, popyt konsumenta. Teoria wyboru konsumenta • Teoria produkcji. Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej • Rynek i gospodarka rynkowa. Modele konkurencji. Statyka porównawcza • Zawodność rynku. Dobra publiczne i dobra wolne. Efekty zewnętrzne • Rynki czynników produkcji. Rynek pracy. Rynki finansowe. • Elementy ekonomii dobrobytu</p>	
Ochrona własności intelektualnej	K_W04, K_U11, K_K03
<p>• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjobiorcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.</p>	
Podstawy informatyki	K_W03, K_U04, K_U12, K_K01
<p>• Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówek i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. • Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva, tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. •</p>	

Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Elementy grafiki komputerowej. • Elementy grafiki komputerowej (cd). Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W01, K_W07, K_U06, K_U07, K_K02
<p>• Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. • Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". • Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. • Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. • Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. • Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. • Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. • Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Konceptcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. • Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne. • Zaliczenie pisemne.</p>	
Podstawy zarządzania	K_W05, K_W07, K_U01, K_U11, K_K01, K_K02
<p>• Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Ewolucja nauk o zarządzaniu: szkoła klasyczna, szkoła behawioralna, szkoła ilościowa i podejścia integrujące (systemowe, sytuacyjne i zintegrowane). • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolowanie. • Współczesne problemy i wyzwania zarządzania. Struktury organizacyjne (część 1): smukła, płaska, funkcjonalna, konglomeratowa, wielowydziałowa, macierzowa, hybrydowa. Kultura organizacyjna. Decyzje kierownicze. Przywództwo. Podsumowanie kursu.</p>	
Praktyka zawodowa	K_W01, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<p>• Praktyka może obejmować: I. W zakresie finansów: - źródła finansowania działalności, - koszt kapitału własnego i obcego, - rynki kapitałowe, - narzędzia zarządzania finansami, - politykę cenową, - zarządzanie ryzykiem, - analizę finansową, - analizę ekonomiczną. II. W zakresie finansów publicznych: - system finansowania, - zasady budżetowe, - rachunkowość budżetową, - analizę budżetu, - sprawozdawczość budżetową. III. W zakresie rachunkowości: - politykę rachunkowości, - klasyfikację i wycenę składników majątkowych, - ewidencję (dekretację) zdarzeń gospodarczych, - rachunki kosztów, - kalkulację kosztów, - dokumentację księgową, - sprawozdawczość finansową, - badanie sprawozdań finansowych. IV. W zakresie ubezpieczeń: - działalność ubezpieczeniową, - produkty ubezpieczeniowe, - reasekurację, - dokumentację i umowy ubezpieczeniowe, - warunki ogólne poszczególnych ubezpieczeń, - ustalanie składek, - wycenę szkód, - likwidację szkód. V. W zakresie podatków: - dokumentację podatkową, - rozliczanie podatków, - ewidencje podatkowe. VI. W zakresie bankowości: - system bankowy, - operacje bankowe, - produkty bankowe, - zarządzanie ryzykiem bankowym, - rachunkowość bankową.</p>	
Prawo	K_W05, K_W08, K_U02, K_U12, K_K01

• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa . Umowa międzynarodowa . Rozporządzenie . Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa . Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracja rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Wybrane zagadnienia prawa cywilnego . Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego . Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej . Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezłasnowolnienie . Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. • Egzamin pisemny. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratyty oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe

Prawo gospodarcze

K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K01

• Wprowadzenie do prawa gospodarczego. Pojęcie prawa gospodarczego. Przedmiot i zakres prawa gospodarczego w Polsce. Źródła prawa gospodarczego. • Charakterystyka podmiotów prawa. Osoby fizyczne, osoby prawne, konsumenci, jednostka organizacyjna

nieposiadająca osobowości prawnej. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osób fizycznych i prawnych. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Przedsiębiorca. Pojęcie i cechy przedsiębiorcy. Kategorie przedsiębiorców. Zasady działalności gospodarczej. Rodzaje działalności gospodarczej. Działalność nieewidencjonowana. Zawieszenie działalności gospodarczej. Firma przedsiębiorcy i oznaczenie przedsiębiorstwa. • Reglamentacja działalności gospodarczej • Rejestracja przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. • Spółki i ich rodzaje. Spółka cywilna. Podział spółek prawa handlowego. Spółki osobowe: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna. Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. • Upadłość przedsiębiorcy- podstawowe zagadnienia • Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Źródła zobowiązań. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Czynniki kształtujące treść, przygotowanie i tryb zawarcia umowy gospodarczej. • Zasady związane z wykonaniem, skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. • Umowy w obrocie gospodarczym - charakterystyka wybranych umów. • Kolokwium pisemne

Produkty bankowe	K_W01, K_W10, K_U02, K_U09, K_K01, K_K04
------------------	--

• Banki i system bankowy. Specyfika konkurencji na rynku usług bankowych, funkcjonowanie współczesnego banku i jego produktów i usług. Pojęcie usługi bankowej w różnych ujęciach, definiowanie i opracowanie katalogu pojęć charakteryzujących usługi bankowe. • Charakterystyka produktów bankowych na rynku usług detalicznych, analiza porównawcza wybranych produktów dla klientów indywidualnych w segmencie mass market, segmencie premium, segmencie bankowości prywatnej. Ryzyko bankowe produktowe, ochrona depozytów, organy nadzorcze. • Innowacyjne produkty i usługi bankowe. Nowe formy rachunku bankowego dla osób fizycznych i prawnych. Rachunek bieżący, podstawowy i rachunki pomocnicze. Operacje pasywne, operacje na rachunkach bieżących, operacje lokacyjne, Usługi faktoringowe, forfaitingowe, leasing. Kredyt i rodzaje kredytów. kredyt konsumencki. Emisje bankowych papierów wartościowych, certyfikaty depozytowe, jednostki uczestnictwa FIO. Produkty rynku instrumentów pochodnych. Transakcje FRA. • Charakterystyka i specyfika produktów stosowanych w segmencie dużych klientów instytucjonalnych - korporacyjnych. • Produkty i usługi banków przeznaczone dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw. • Produkty i usługi bankowe na rynku ubezpieczeniowym - charakterystyka bancassurance. Rodzaje zabezpieczeń kredytowych rzeczowe i osobowe. Metody oceny zdolności kredytowej - scoring dla osób fizycznych. reating dla podmiotów gospodarczych. Zarządzanie ryzykiem, unikanie ryzyka, minimalizacja ryzyka, transfer ryzyka. • Produkty i usługi bankowe w środowisku elektronicznym. Produkty bankowości internetowej, mobilnej, terminalowej, telewizyjnej. Zdalne płatności mobilne, kartowe płatności mobilne - rodzaje pieniądza plastikowego, niekartowe płatności mobilne POS, BLIK, SMS-pay, PeoPay. Home-banking, Office - banking. Rozliczenia zagraniczne - formy transferu pieniądza.

Proseminarium	K_W01, K_W03, K_W04, K_U06, K_K04
---------------	-----------------------------------

• Metody pracy naukowej • Etapy badań naukowych • Dobór i charakterystyka narzędzi badawczych • Metody doboru próby badawczej, • Metodyka pisania pracy. • Poszukiwanie i dobór jej źródeł. Wyszukiwarki, bazy i e-zasoby.

Psychologia	K_W02, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot i zakres psychologii, miejsce psychologii wśród innych nauk • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Stres • Podejmowanie decyzji. Zaliczenie pisemne. 	
Rachunek kosztów i wyników	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do zajęć. Koszty i przychody jako elementy składowe rachunku efektywności przedsiębiorstwa. • Systematyka kosztów dla celów bilansowych i zarządczych. • Budowa i funkcjonowanie sprawozdawczego rachunku kosztów. • Rodzajowy rachunek kosztów - grupowanie i rozliczanie kosztów rodzajowych, analiza kosztów rodzajowych. • Rozliczenia międzyokresowe kosztów. • Rachunek kosztów według miejsc ich powstania - grupowanie i rozliczanie kosztów pośrednich, zarządzanie kosztami w ośrodkach odpowiedzialności. • Rachunek kosztów według nośników - grupowanie i rozliczanie kosztów produktów, kalkulacja kosztów, analiza kosztów jednostkowych. • Systematyka przychodów dla celów bilansowych i zarządczych. • Kolokwium 1 na ćwiczeniach. • Rozliczenia międzyokresowe przychodów. • Istota, znaczenie i elementy wyniku finansowego. • Porównawcze i kalkulacyjne ustalanie wyniku finansowego. • Rozliczanie wyniku finansowego. • Rachunek zysków i strat jako sprawozdanie finansowe - istota, warianty, pojemność informacyjna, wykorzystanie informacji z rachunku zysków i strat w ocenie wyników przedsiębiorstwa. • Zarządzanie kosztami i wynikami - analiza relacji:koszty - wielkość produkcji - zysk, koszty a decyzje cenowe, wieloblokowy i wielosegmentowy rachunek kosztów i wyników, budżetowanie kosztów i przychodów. • Nowoczesne modele rachunku kosztów. • Kolokwium 2 na ćwiczeniach. 	
Rachunkowość	K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. • Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. • Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa. • Case study - identyfikacja, wycena, ewidencja operacji gospodarczych 	
Rachunkowość finansowa I	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do zajęć. Wyjaśnienie podstawowych pojęć. • Koncepcje i zasady rachunkowości finansowej. • Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości - MSR/MSSF. • Zasady wyceny bieżącej i wyceny bilansowej aktywów i pasywów. • Przeszacowania i odpisy aktualizujące. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość aktywów trwałych i obrotowych. Kolokwium 1. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość w zakresie aktywów inwestycyjnych. • Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. • Rezerwy na koszty (bierne rozliczenia międzyokresowe). • Inwentaryzacja i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. • Kapitał własny - istota, funkcje, tworzenie, różnicowanie podmiotowe. • Kolokwium 2. 	
Rachunkowość finansowa II	K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do zajęć. Klasyfikacja bilansowa kosztów. • Pomiar i ewidencja kosztów dla celów bilansowych. • Przychody jednostek gospodarczych. • Pomiar i prezentacja wyniku finansowego, warianty rachunku zysków i strat. • Księgi rachunkowe jako źródło informacji do sprawozdania finansowego. • Elementy składowe sprawozdania 	

finansowego. • Obowiązki sprawozdawcze przedsiębiorstwa. • Zaliczenie pisemne ćwiczeń.	
Rachunkowość instrumentów finansowych	K_W08, K_W10, K_U03, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia związane z instrumentami finansowymi • Pojęcie i istota instrumentów finansowych według prawa bilansowego. Klasyfikacje instrumentów finansowych. • Pierwotne instrumenty finansowe - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Pochodne instrumenty finansowe - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Instrumenty zabezpieczone i zabezpieczające - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Zaliczenie wykładów. Kolokwium na ćwiczeniach. 	
Rachunkowość instytucji finansowych	K_W05, K_W08, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Rachunkowość jako system informacyjny. Funkcje instytucji finansowych w gospodarce. Istota i specyfika rachunkowości instytucji finansowych. • Funkcje i zasady rachunkowości bankowej. Zasady ewidencji księgowej aktywów i pasywów banku. Ewidencja rachunków bankowych i depozytów. Rozliczenia międzybankowe. Charakterystyka i rozwiązania księgowe ewidencji papierów wartościowych. Ewidencja kredytów i rezerw • Sprawozdawczość finansowa banku. Podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna. • Podstawowe zagadnienia organizacji systemu ewidencji księgowej dla ubezpieczeń. Sprawozdawczość instytucji ubezpieczeniowych. • Towarzystwa i fundusze inwestycyjne - specyfika działalności a rozwiązania ewidencyjne- wybrane zagadnienia. • Audyt i kontrola wewnętrzna w instytucjach finansowych. Badanie sprawozdań finansowych instytucji finansowych. Zaliczenie wykładów i ćwiczeń 	
Rachunkowość korporacji międzynarodowych	K_W10, K_U03, K_U08, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie, założenia koncepcyjne wg MSR, wycena w koszcie historycznym, w wartości godziwej. • Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości . • Wycena, amortyzacja , prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16, utrata wartości aktywów MSR36, Zapasy 2 • Połączenia jednostek gospodarczych wg MSSF 3 • Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędów lat poprzednich wg MSR 8 . • MSSF 5 Aktywa trwale przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. • Leasing wg MSSF 16 • Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. • Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSSF/MSR i ustawy o rachunkowości. 	
Rachunkowość podatkowa	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K04

<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do zajęć. Podstawowe kategorie pojęciowe w podatkach CIT i PIT. • Prawo bilansowe a prawo podatkowe - księgi rachunkowe a księgi podatkowe. • Dokumentacja i ewidencja podatku VAT. • Przychody i koszty w rozumieniu rachunkowości i podatków dochodowych. • Sprawozdanie finansowe a deklaracje i zeznania podatkowe. • Wynik finansowy brutto a wynik podatkowy - różnice trwałe i przejściowe. Odliczanie straty podatkowej. • Tworzenie rezerw na podatek CIT i aktywowanie podatku CIT. • Dostosowanie ksiąg rachunkowych do potrzeb ksiąg podatkowych. • Możliwości rozbudowy ewidencji księgowej dla celów podatkowych. • Kolokwium. 	
Rachunkowość przedsiębiorstw I	K_W08, K_W10, K_U03, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Obrót towarowy: hurtowy, detaliczny. • Szczególne rodzaje obrotu towarowego: komis, lombard, barter. Reklamacje i skutki księgowe i podatkowe dla producentów i pośredników. • E-commerce. • Ewidencja i rozliczanie podatku VAT w szczególnych sytuacjach. Zakupy inwestycyjne, leasing. 	
Rachunkowość przedsiębiorstw II	K_W08, K_W10, K_U03, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Leasing operacyjny i finansowy. Ewidencja, skutki bilansowe i podatkowe. Przekształcenie leasingu operacyjnego w finansowy. Najem długoterminowy. • Wartości niematerialne i prawne. Źródła pochodzenia, ewidencja bieżąca i bilansowa, amortyzacja. • Ewidencja rozrachunków w walutach obcych. Różnice kursowe - ewidencja, skutki bilansowe oraz podatkowe. Badanie sprawozdań finansowych. 	
Rynki finansowe	K_W02, K_W08, K_W10, K_U02, K_U07, K_U09, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Rynek finansowy - definicja, struktura, organizacja, uczestnicy. • Rynek pieniężny - definicja, klasyfikacja, instrumenty. • Rynek walutowy - definicja, klasyfikacja, instrumenty. • Papiery wartościowe - definicja, klasyfikacja. Charakterystyka papierów wartościowych rynku pieniężnego. • Rynek kapitałowy - definicja, klasyfikacja, instrumenty. • Charakterystyka papierów wartościowych rynku kapitałowego. • Rynek giełdowy i poza giełdowy w Polsce. Rynki giełdowe na świecie. • Instrumenty pochodne. 	
Seminarium I	K_W02, K_W03, K_U02, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Przegląd podstawowych metod badawczych stosowanych w naukach społecznych • Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady opracowywania wyników badań • Formułowanie hipotez badawczych, planowanie i realizacja badań własnych 	
Seminarium II	K_W02, K_W03, K_U02, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja wyników badań w pracy dyplomowej • Szczegółowe zasady redagowania pracy dyplomowej • Wnioskowanie w pracy dyplomowej i formułowanie proponowanych rozwiązań • Przygotowanie do prezentowania pracy dyplomowej • Procedura antyplagiatowa. Zasady egzaminu dyplomowego 	
Sprawozdawczość finansowa	K_W06, K_W08, K_W10, K_U01, K_U09, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Z czym kojarzy się sprawozdawczość finansowa. Zakres tematyczny. Standardy sprawozdawczości finansowej. Rodzaje sprawozdań finansowych. Istota i pojęcie sprawozdawczości finansowej. Podmioty sprawozdawczości finansowej. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdań finansowych. • Elementy sprawozdania finansowego. Wzorcowy plan kont. Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych. Zasady sprawozdawczości finansowej. Proces przygotowania do sprawozdawczości finansowej. Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Badanie 	

<p> sprawozdań finansowych. • Poszczególne elementy sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne, zestawienie zmian w kapitale, informacja dodatkowa). Zaliczenie.</p>	
Statystyka	K_W03, K_U02, K_U07, K_K02
<p>• Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. • Opisowa analiza struktury zjawisk masowych (typy rozkładów empirycznych, opisowe charakterystyki rozkładów). • Metody analizy współzależności zjawisk masowych (korelacja i regresja). • Podstawy teorii prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej. • Zmienne losowe i ich rozkłady (rozkłady dyskretne i ciągłe). • Wnioskowanie statystyczne (estymacja przedziałowa, wyznaczanie minimalnej liczebności próby, parametryczne testy istotności, nieparametryczne testy istotności). • Metody analizy dynamiki zjawisk masowych.</p>	
System ubezpieczeń społecznych	K_W01, K_U02, K_U03, K_K03
<p>• Organizacja Polskiego Sytemu Ubezpieczenia Społecznego. • Umowa o pracę, a ubezpieczenia społeczne. Nagrody, premie. • Świadczenia chorobowe , macierzyńskie i rodzicielskie • Umowy cywilnoprawne • Świadczenia urlopowe i okołopłacowe • Systemy czasu pracy • Dokumentacja kadrowo- płacowa • Dobrowolne formy oszczędzania na emeryturę</p>	
Techniki inwestowania na rynkach kapitałowych	K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
<p>• Analiza podstawowych czynników wpływających na podejmowanie decyzji inwestycyjnych. Analiza relacji: ryzyko-stopa zwrotu, ryzyko-czas. • Podstawowe założenia analizy fundamentalnej. Fazy analizy fundamentalnej. • Analiza makrootoczenia i analiza sektorowa jako części analizy fundamentalnej. Wykorzystanie narzędzi zarządzania strategicznego. • Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej firmy. • Metody wyceny wartości spółki giełdowej. • Podstawowe założenia analizy technicznej. Rodzaje wykresów giełdowych • Metoda gry z trendem, formacje giełdowe • Średnie ruchome w analizie technicznej wykresów, podstawowe wskaźniki giełdowe takie jak MACD, oscylatory • Teoria Charlesa Dowa i teoria Elliotta w praktyce • Zasady analizy portfelowej, teoria Markowitza. Budowa portfela papierów wartościowych w praktyce</p>	
Technologie informacyjne	K_W03, K_U04, K_U12, K_K01

<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. • Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. • Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych. 	
Ubezpieczenia	K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do ubezpieczeń - istota, rodzaje, funkcje, zasady i klasyfikacja ubezpieczeń. • Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Umowa ubezpieczenia i przebieg stosunku ubezpieczenia. Organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Organizacja i zarządzanie zakładem ubezpieczeń. Podstawy gospodarki finansowej zakładu ubezpieczeń. • Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych. • Analiza i porównanie określonych ubezpieczeń działu I i II oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów tj.: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania oraz metod ich indeksacji, sumy ubezpieczenia i warunków jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). • Analiza porównawcza i ocena oferty rynkowej w zakresie ubezpieczeń na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych. Kolokwium pisemne. 	
Ubezpieczenia finansowe	K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Rynek ubezpieczeń finansowych. Klasyfikacja ubezpieczeń finansowych. Funkcje i zadania ubezpieczyciela w ubezpieczeniach finansowych. Podstawowe zasady ubezpieczania transakcji kredytowych. • Specyfika warunków umowy ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Mechanizm funkcjonowania gwarancji ubezpieczeniowych, procedury ich udzielania, obsługi i realizacji. Rodzaje gwarancji ubezpieczeniowych i ich znaczenie dla praktyki gospodarczej. Ubezpieczenia kredytu, gwarancje ubezpieczeniowe - podobieństwa i różnice w zabezpieczaniu transakcji gospodarczych. • Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych. Mechanizm funkcjonowania ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. • Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia kredytu, gwarancji ubezpieczeniowych. Odpowiedzialność 	

ubezpieczyciela w ubezpieczeniach kredytu i gwarancjach ubezpieczeniowych (czas jej trwania oraz wyłączenia i ograniczenia). Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy ubezpieczenia kredytu i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach kredytu, warianty ich opłacania. Suma ubezpieczenia kredytu kupieckiego oraz metody jej ustalania. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty odszkodowania w ubezpieczeniach kredytu. Porównanie ogólnych warunków ubezpieczenia kredytu kupieckiego oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. • Porównanie wybranych umów ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Charakterystyka ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. Analiza ogólnych warunków ubezpieczenia utraty zysku oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. Wpływ szkody w zysku na wyniki działalności wybranych podmiotów. Kolokwium pisemne

Ubezpieczenia osobowe	K_W01, K_W08, K_U01, K_U06, K_K02
-----------------------	-----------------------------------

• Zakres ubezpieczeń osobowych. Podstawy prawne funkcjonowania oraz zawierania umów ubezpieczeń osobowych. Klasyfikacja i rodzaje produktów ubezpieczeń osobowych. Ocena ryzyka w ubezpieczeniach na życie. • Ogólna koncepcja i cechy charakterystyczne ubezpieczeń na życie. Funkcje ubezpieczeń na życie. Podstawowe typy ubezpieczeń na życie. Charakterystyka ubezpieczeń na życie według klasyfikacji ustawowej w ramach Działu I ubezpieczeń. • Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków. • Pojęcie, zasady funkcjonowania oraz rodzaje komercyjnych ubezpieczeń zdrowotnych. • Analiza oferty rynkowej i porównanie wybranych produktów z zakresu ubezpieczeń osobowych z uwzględnieniem wybranych kryteriów, tj. przedmiot i zakres ochrony ubezpieczeniowej, strony umowy ubezpieczenia, suma ubezpieczenia i suma świadczenia, zasady opłacania i indeksowania składek ubezpieczeniowych, dodatkowe opłaty z tytułu prowadzenia określonych ubezpieczeń na życie, efektywność ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych. rodzaje wypłacanych świadczeń. Znaczenie ubezpieczeń osobowych w zabezpieczeniu finansowym. Kolokwium pisemne.

Ubezpieczenia startupów	K_W01, K_W05, K_U01, K_U11, K_K01, K_K02
-------------------------	--

• Istota i specyfika działalności startupów jako przedsiębiorstw wysokiego ryzyka. Identyfikacja ryzyk działalności startupów. Mapa ryzyka i jej wykorzystanie w działalności startupów. • Zarządzanie ryzykiem startupów. Istota finansowania skutków ryzyka. Ubezpieczenie jako instrument finansowania skutków ryzyka. Ryzyka ubezpieczalne i nieubezpieczalne startupów. • Produkty ubezpieczeniowe dedykowane startupom - istota, cechy, możliwości wykorzystania. Charakterystyka wybranych ubezpieczeń: cybernetycznych, odpowiedzialności cywilnej, finansowych oraz pakietowych typu all risk. Klauzule ubezpieczeniowe i ich wykorzystanie. • Analiza i porównanie określonych ubezpieczeń oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów uwzględniających specyfikę działalności przedsiębiorstw wysokiego ryzyka, jakimi są startupy tj.: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, klauzul ubezpieczeniowych, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, sumy ubezpieczenia i warunków jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty odszkodowań • Ocena oferty rynkowej ubezpieczycieli w zakresie produktów skierowanych do startupów z uwzględnieniem specyfiki ich działalności. Kolokwium pisemne.

Wychowanie fizyczne II	K_K01
------------------------	-------

<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami zaliczenia. Omówienie warunków korzystania z pływalni oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie ćwiczeń w środowisku wodnym. • Wstępna adaptacja do środowiska wodnego: - zanurzanie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody, - opanowanie oddychania w środowisku wodnym, zapoznanie z wyporem wody, - opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie, - zabawy i gry ruchowe w wodzie. Ćwiczenia rozgrzewkowe, przygotowujące do ćwiczeń w wodzie. Nauka zachowania się w wodzie w sytuacjach trudnych i nietypowych: zachłyśnięcie, skurcz, przytopienie, itp. • Nauka stylu grzbietowego: leżenie na grzbiecie, poślizg, prawidłowa praca NN z deską na biodrach i bez deski, prawidłowa praca RR. Doskonalenie prawidłowej koordynacji NN i RR. Nauka stylu dowolnego: poślizg na piersiach, prawidłowa pracy NN połączona z oddechem, ćwiczenia z deską i bez deski. Nauka prawidłowej pracy RR (pływanie dokładanką z prawidłowym wdechem i wydechem). Nauka koordynacji pracy RR i NN z ustaleniem prawidłowego oddechu. Nauka stylu klasycznego: prawidłowa praca NN z deską i bez deski na piersiach i na grzbiecie, prawidłowa praca RR w stylu klasycznym. Koordynacja pracy RR i NN i oddechu w stylu klasycznym. Nauka skoku do wody na NN i na głowę. • Test sprawności: próba przepłynięcia 25 m wybranym przez studenta stylem. 	
Wykład monograficzny	K_W01, K_W02, K_U08, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Problemy współczesnych przedsiębiorstw i innych organizacji w obszarze finansów i rachunkowości. Wybrane zjawiska zachodzące w organizacji i jej otoczeniu oraz przebieg wybranych procesów gospodarczych i ich znaczenie dla funkcjonowania rachunkowości w organizacji. 	
Zarządzanie bankiem komercyjnym	K_W02, K_W03, K_W06, K_W10, K_U02, K_U06, K_U07, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Specyfika zarządzania bankiem komercyjnym • Techniki i metody zarządzania bankiem • Struktury organizacyjne w bankach komercyjnych • Wprowadzenie do zarządzania finansowego bankiem • Zarządzanie efektywnością banku • Zarządzanie ryzykiem w banku • Zintegrowane zarządzanie efektywnością i ryzykiem • Analiza i ocena sytuacji finansowej banku • Nadzór, kontrola i audyt w banku • Systemy informatyczne w zarządzaniu bankiem • Marketing bankowy • Zarządzanie zasobami ludzkimi w banku • Zarządzanie jakością w banku 	
Zarządzanie ryzykiem finansowym	K_W02, K_W05, K_U01, K_U04, K_U06, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Ryzyko - definicja, istota, klasyfikacja. Pomiar ryzyka. Metodologia VaR. • Ryzyko stopy procentowej - definicja, identyfikacja, pomiar • Ryzyko walutowe - definicja, identyfikacja, pomiar • Szacowanie ryzyka kredytowego • Narzędzia i techniki zarządzania ryzykiem kredytowym • Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem stopy procentowej • Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem walutowym • Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem kredytowym 	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W01, K_W08, K_U01, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot i cele zarządzania zasobami ludzkimi. Ewolucja i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Organizacja procesu kadrowego i podmioty funkcji personalnej. Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Elastyczność zarządzania zasobami ludzkimi. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, zakres i kontekst zarządzania zasobami ludzkimi. 	

Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy) i organizacji. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników oraz oceny pracownicze. Czynniki motywowania i budowania zaangażowania pracowników. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. "Modne" problemy badawcze w obszarze zżl (np. gendering, równouprawnienie, weel being, zielone zarządzanie). Zaliczenie

Zobowiązania podatkowe	K_W01, K_W04, K_W10, K_U01, K_U02, K_K01
------------------------	--

• Istota i funkcje podatków oraz ich klasyfikacja rodzajowa. Ewolucja systemów podatkowych oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw. • Neutralność a motywacyjność systemów podatkowych. Charakterystyka podatków bezpośrednich i pośrednich obowiązujących w Polsce i wybranych krajach UE. • Pełny i ograniczony obowiązek podatkowy. Funkcje i odpowiedzialność podatnika i płatnika podatków. • Pozafiskalne obligatoryjne obciążenia przedsiębiorstw – podatki i opłaty lokalne. • Kolokwium

Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	K_U10, K_U12, K_K01
---	---------------------

• poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania. • poziom B2 niższy: Poszukiwanie pracy; rozmowa o pracę. • List motywacyjny; strategie biznesowe; analiza czynników podczas planowania w biznesie. • Rozwiązywanie problemów; raportowanie przyczyn i skutków. • Poziom B2 wyższy: Finanse i kryzysy ekonomiczne; rywalizacja w biznesie; reagowanie na złe wiadomości. • Klarowanie informacji; raportowanie; technologia w biznesie. • Radzenie sobie z trudnym rozmówcą; negocjacje; propozycje biznesowe. • Poziom C1: Finanse i inwestycje finansowe; kwestionowanie faktów; rozpatrywanie opcji. • Analiza budżetu; innowatorzy/prekursorzy w biznesie. • Rozwiązywanie problemów; raportowanie i planowanie. • poziom B2 niższy: Logistyka; sprzedaż internetowa; komunikacja podczas współpracy. • Negocjacje; zażalenia; przedsiębiorczość/prowadzenie firmy. • Wywieranie wpływu na ludzi; przedstawianie faktów i danych. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji. • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Strategie marketingowe; perswazja; prezentowanie danych. • Budowanie relacji w oparciu o zaufanie; branża turystyczna. • Kontakty w biznesie; urozmaicenie prezentacji opowiadaniem, korespondencja w biznesie. • poziom B2 niższy: Różnice kulturowe; praca za granicą; podejmowanie decyzji. • Budowanie relacji; rekomendacje/sugestie; przywództwo. • Informacje zwrotne – udzielanie i przyjmowanie; prowadzenie spotkań. • Poziom B2 wyższy: Zarządzanie czasem; nagłe zdarzenia. • Trudne negocjacje; email z uzasadnieniami; zarządzanie zmianami. • Coaching i mentoring; burza mózgów. • Poziom C1: Konflikt w pracy; dawanie wsparcia; mediacje. •

Raportowanie konfliktów w pracy; sposoby myślenia w biznesie. • Ewaluacja pracownika; samoocena.	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania. 	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania. 	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania. 	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej. 	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania 	

<p>problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej.</p>	
<p>Język obcy - lektorat z języka francuskiego III</p>	<p>K_U10, K_U12, K_K01</p>
<p>• Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej.</p>	
<p>Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV</p>	<p>K_U10, K_U12, K_K01</p>
<p>• poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.</p>	
<p>Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I</p>	<p>K_U10, K_U12, K_K01</p>
<p>• Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu.</p>	
<p>Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II</p>	<p>K_U10, K_U12, K_K01</p>
<p>• Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy,</p>	

quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu.	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. • Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu. 	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. • Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu. 	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas teraźniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas teraźniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki. 	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas teraźniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. 	

Opisywanie rynku pracy. • Czas terażniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	K_U10, K_U12, K_K01
• Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas terażniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przysiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas terażniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki.	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	K_U10, K_U12, K_K01
• poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.	
Praca dyplomowa - w zakresie finansów	K_W04, K_W10, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K04
• Przeprowadzenie badań w oparciu o źródła wtórne i/lub pierwotne w zakresie finansów - m.in.: finanse przedsiębiorstw, finanse budżetowe, finanse osobiste, ubezpieczenia (majątkowe, osobowe, zdrowotne), podatki (pośrednie, bezpośrednie, lokalne), analiza finansowa, rynki kapitałowe, banki itp. • Analiza wyników, formułowanie wniosków • Opracowanie treści pracy dyplomowej z zakresu finansów	
Praca dyplomowa - w zakresie rachunkowości	K_W04, K_W10, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K04
• Przeprowadzenie badań w oparciu o źródła wtórne i/lub pierwotne w zakresie rachunkowości - m.in.: rachunkowość finansowa, rachunkowość zarządcza, rachunkowość budżetowa, rachunkowość banków i ubezpieczycieli, controlling, rachunki kosztów, sprawozdawczość finansowa, badanie sprawozdań finansowych itp. • Analiza wyników, formułowanie wniosków • Opracowanie treści pracy dyplomowej z zakresu rachunkowości	

4. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia niestacjonarne

4.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZL	Bezpieczeństwo informacji	12	0	0	0	12	1	N	

1	ZH	Etyka biznesu	9	0	0	0	9	2	N	
1	ZF	Finanse	12	15	0	0	27	4	T	
1	ZH	Historia gospodarcza	9	9	0	0	18	3	N	
1	ZM	Marketing	15	9	0	0	24	3	N	
1	ZI	Matematyka	15	15	0	0	30	4	T	
1	ZE	Mikroekonomia	18	21	0	0	39	4	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	18	0	18	2	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	9	9	0	0	18	3	N	
1	ZP	Prawo	15	9	0	0	24	4	T	
2	ZF	Bankowość	12	12	0	0	24	2	N	
2	ZF	Finanse przedsiębiorstwa	18	15	0	0	33	4	T	
2	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZE	Makroekonomia	18	15	0	0	33	4	T	
2	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	9	0	0	24	2	N	
2	ZP	Prawo gospodarcze	9	9	0	0	18	3	N	
2	ZH	Psychologia	0	9	0	0	9	1	N	
2	ZF	Rachunkowość	15	21	0	0	36	5	T	
2	ZI	Statystyka	15	18	12	0	45	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	18	0	18	2	N	
2	DL	Wychowanie fizyczne	0	10	0	0	10	0	N	
3	ZL	Audyt wewnętrzny	9	9	0	0	18	2	N	
3	ZI	Ekonometria	15	0	21	0	36	4	T	
3	ZF	Finanse branżowe	9	9	0	0	18	2	N	
3	ZF	Finanse publiczne	15	15	0	0	30	3	T	
3	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa I	15	15	0	0	30	4	N	
3	ZF	Rynki finansowe	15	15	0	0	30	6	T	
3	ZF	Ubezpieczenia	21	15	0	0	36	5	T	
3	ZZ	Zarządzanie zasobami ludzkimi	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Controlling finansowy	9	0	0	12	21	2	N	
4	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	

4	ZE	Matematyka finansowa	21	21	0	0	42	3	T	
4	ZM	Metodyka badań marketingowych	15	15	0	0	30	3	N	
4	ZM	Proseminarium	0	12	0	0	12	1	N	
4	ZF	Rachunkowość finansowa II	9	9	0	0	18	3	T	
5	ZF	Accounting in Management	9	12	0	0	21	3	N	
5	ZF	Analiza finansowa	15	15	0	0	30	4	T	
5	ZF	Analiza opłacalności inwestycji	0	12	12	0	24	2	N	
5	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZF	Rachunkowość przedsiębiorstw I	9	15	0	0	24	3	N	
5	Z	Seminarium I	0	9	0	0	9	1	N	
5	Z	Wykład monograficzny	9	0	0	0	9	1	N	
6	ZM	Autoprezentacja	0	9	0	0	9	1	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	9	0	0	0	9	1	N	
6	ZX	Praca dyplomowa	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZF	Rachunkowość przedsiębiorstw II	9	9	0	0	18	3	T	
6	Z	Seminarium II	0	9	0	0	9	2	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

4.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia niestacjonarne




4.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Rachunkowość i podatki










Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZO	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw	12	18	0	0	30	3	N	

4	ZF	Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw	9	12	0	0	21	2	N	
4	ZF	Rachunek kosztów i wyników	15	15	0	0	30	4	T	
4	ZF	System ubezpieczeń społecznych	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Zobowiązania podatkowe	15	15	0	0	30	5	T	
5	ZF	Informatyczne wspomaganie controllingu	0	0	15	0	15	2	N	
5	ZF	Rachunkowość korporacji międzynarodowych	9	15	0	0	24	2	N	
5	ZF	Rachunkowość podatkowa	12	12	0	0	24	3	T	
5	ZF	Sprawozdawczość finansowa	9	15	0	0	24	3	T	
6	ZF	Informatyczne programy finansowe	0	0	15	0	15	3	N	
6	ZF	Kadry i płace	9	0	15	0	24	4	N	
6	ZF	Rachunkowość instrumentów finansowych	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZF	Rachunkowość instytucji finansowych	12	12	0	0	24	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z	0	30	0	0	30	2	N	

		języka niemieckiego I									
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N		
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N		
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N		
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N		
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N		
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N		
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N		
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N		
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N		
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T		
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka	0	30	0	0	30	3	T		

		francuskiego IV								
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
6	ZHC	Praca dyplomowa - w zakresie finansów	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZHC	Praca dyplomowa - w zakresie rachunkowości	0	0	0	0	0	10	N	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	107 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.



Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	21
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	20
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	24
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	644
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	41
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	17.50
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	4.10
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	314
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	23
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	0
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	14
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	136











4.2.2. Blok tematyczny: BT 2. Bankowość i rynki kapitałowe

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZF	Analiza rynku usług finansowych	12	15	0	0	27	4	T	
4	ZZ	Analiza strategiczna	15	18	0	0	33	5	N	
4	ZF	Informatyka finansowa	0	0	15	0	15	2	N	
4	ZF	Ubezpieczenia finansowe	12	15	0	0	27	3	T	
4	ZF	Zarządzanie ryzykiem finansowym	9	15	0	0	24	2	N	
5	ZF	Giełda i operacje giełdowe	9	0	15	0	24	3	N	
5	ZF	Produkty bankowe	12	15	0	0	27	3	N	
5	ZF	Zarządzanie bankiem komercyjnym	12	18	0	0	30	4	T	
6	ZF	Banki na rynku kapitałowym	9	15	0	0	24	4	T	
6	ZF	Finanse korporacji międzynarodowych	9	9	0	0	18	2	N	
6	ZF	Techniki inwestowania na rynkach kapitałowych	0	0	15	0	15	3	N	
6	ZF	Ubezpieczenia osobowe	9	9	0	0	18	2	N	
6	ZF	Ubezpieczenia startupów	9	9	0	0	18	2	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	0	30	0	0	30	2	N	

2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	

5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV	0	30	0	0	30	3	T	
6	ZHC	Praca dyplomowa - w zakresie finansów	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZHC	Praca dyplomowa - w zakresie rachunkowości	0	0	0	0	0	10	N	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	108 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	21
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	19
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	3
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	25
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	589
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	41
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	19
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	5.50
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	264
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	4
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	29
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	0
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	18
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	153

4.3 Treści programowe- studia niestacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

Accounting in Management	K_W04, K_W09, K_U01, K_U03, K_U06, K_U10, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do rachunkowości w zarządzaniu • Zasady oceny opłacalności działań biznesowych. System rachunkowości w podejmowaniu decyzji biznesowych • Koszty w procesie podejmowania decyzji biznesowych • Informacje finansowe w problemowych rachunkach decyzyjnych. Kolokwium 	
Analiza finansowa	K_W01, K_W03, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ekonomiczna - istota, klasyfikacja . Analiza finansowa, istota i rodzaje. Przedmiot analizy finansowej. Zakres analizy finansowej. • Metody w analizie finansowej. Metody ogólne (metoda indukcji, dedukcji, redukcji) i metody szczegółowe (metody analizy jakościowej i analizy ilościowej). • Materiały źródłowe analizy finansowej. Sprawozdania finansowe, użytkownicy sprawozdań finansowych, zasady sporządzania sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe - charakterystyka. • Badanie kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej. • Analiza dyskryminacyjna. Charakterystyka wybranych modeli dyskryminacyjnych. 	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W09, K_U03, K_U06, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Stopy procentowe. Przyszła i obecna wartość pieniądza przy oprocentowaniu prostym i przy kapitalizacji. • Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciągłej. • Szacowanie przepływów pieniężnych dla inwestycji. • Statyczne metody oceny projektów inwestycyjnych. • Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentowności. 	
Analiza rynku usług finansowych	K_W01, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady i struktura rynku usług finansowych. Tendencje zmian. Globalne uwarunkowania rynku usług finansowych. Uczestnicy rynku. Analiza konkurencji. • Rodzaje i ewolucja oferowanych usług finansowych. Kanały dystrybucji i ich wpływ na konkurencyjność oferty. Podstawowe obszary konkurencji na rynku usług finansowych. Strategie sukcesu instytucji finansowych. • Analiza strategii działania wybranych instytucji finansowych. Porównanie czynników sukcesy i warunków porażek rynkowych instytucji finansowych. nowe tendencje w rozwoju usług finansowych i sposobów ich oferowania na rynku. 	
Analiza strategiczna	K_W01, K_W05, K_U01, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot, zakres, cel i metodyka zajęć. • Geneza i rozwój zarządzania strategicznego, analizy strategicznej i strategii. • Strategia i model biznesu. • Model strategii rozwoju przedsiębiorstwa H.I. Ansoffa (strategie: penetracji rynku, rozwoju produktu, rozwoju rynku i dywersyfikacji). Model konkurencji M.E. Portera (strategie: przywództwa kosztowego, dyferencjacji i koncentracji). • Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa - składniki makrootoczenia; zastosowanie metod scenariuszowych; scenariusze stanów 	

otoczenia jako przykład metody scenariuszowej. • Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa - elementy otoczenia konkurencyjnego; analiza "pięciu sił" M.E. Portera; mapa grup strategicznych; uwarunkowania barier wejścia do sektora i wyjścia z sektora; bariery mobilności wewnątrzsektorowej. • Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa - analiza kluczowych czynników sukcesu i analiza łańcucha wartości. • Analiza i planowanie portfela produkcji - metody portfelowe: macierz BCG; macierz McKinseya; macierz ADL. • Metoda zintegrowanej analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia - analiza SWOT i analiza SPACE. • Etapy zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna. Projektowanie strategii - cechy, funkcje i struktura planu strategicznego. Implementacja strategii. Kontrola realizacji strategii - istota i funkcje kontroli strategicznej oraz controllingu strategicznego. • Konkurencja, kooperacja (kooperacja) i kooperacja - alianse strategiczne, fuzje, przejęcia, outsourcing, insourcing, offshoring, inwestycje i dezinvestycje (dywestycje), ekstensywny i intensywny rozwój przedsiębiorstwa; strategie czerwonego i błękitnego oceanu. Zaliczenie pisemne. • Analiza strategiczna w warunkach różnorodności kulturowej - zarządzanie różnorodnością kulturową; behawioralne strategie przedsiębiorstwa; wymiary kultury istotne w zarządzaniu strategicznym; uwarunkowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie międzynarodowym; kulturowe uwarunkowania podejmowania decyzji strategicznych. • Analiza strategiczna w turbulentnym otoczeniu. Podsumowanie zajęć.

Audyty wewnętrzny	K_W06, K_W08, K_U11, K_U12, K_K01, K_K03
<p>• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści zajęć (prezentacja karty). Istota oraz podstawowe pojęcia dotyczące audytu wewnętrznego - wykład z dyskusją. • Zasady etyki zawodowej audytora - wykład z dyskusją. • Zarządzanie ryzykiem - wykład z dyskusją. • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści zajęć (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki audytu wewnętrznego • Audyt wewnętrzny/zarządzanie ryzykiem - ćwiczenia grupowe/prezentacje.</p>	
Autoprezentacja	K_W01, K_U08, K_U09, K_K01
<p>• Istota autoprezentacji. • Kreowanie własnego wizerunku. Budowanie wiarygodności i zaufania. • Komunikacja werbalna i niewerbalna. Wystąpienia publiczne - warsztat mówcy • Wystąpienia publiczne - warsztat mówcy, odgrywanie ról.</p>	
Banki na rynku kapitałowym	K_W01, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01
<p>• Ewolucja bankowości inwestycyjnej • Banki na rynku pierwszych ofert sprzedaży akcji • Banki na rynku transakcji fuzji i przejęć. Banki na rynku sekurytyzacji aktywów • Zarządzanie aktywami we współczesnej bankowości inwestycyjnej • Usługi związane z inżynierią finansową</p>	
Bankowość	K_W05, K_W08, K_U01, K_U02, K_U06, K_K01, K_K03

<ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyka systemu finansowego. Polityka pieniężna banku centralnego i rynek pieniężny. nadzór na działalnością bankową w Polsce. • System gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji. • Istota i rodzaje operacji bankowych. Operacje finansujące działalność banków. • Finansowanie i prefinansowanie klientów. • Operacje rozliczeniowe. Cele działalności bankowej. Kapitał własny banku. Kanały dystrybucji i produkty. • Ryzyko w działalności banku komercyjnego. Pojęcie i rodzaje ryzyka bankowego. Rola zarządzania ryzykiem płynności. • Ryzyko kredytowe. Ryzyko kraju. Ryzyko stopy procentowej. • Ryzyko walutowe. Ryzyko operacyjne. Modele VaR 	
Bezpieczeństwo informacji	K_W01, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa informacji. • Zagrożenia w sieci, rodzaje ataków, zarządzanie ryzykiem, reagowanie na incydenty • Identyfikacja, weryfikacja oraz fałszowanie tożsamości. Audytowanie i rozliczalność zagrożeń sieciowych • Podstawowe normy prawne z zakresu bezpieczeństwa informacji. Fizyczne środki bezpieczeństwa. Ocena bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych. Bezpieczeństwo aplikacji. Podsumowanie zajęć wykładowych. Zaliczenie pisemne wykład. 	
Controlling finansowy	K_W06, K_W10, K_U04, K_U06, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Istota controllingu finansowego. Miejsce controllingu finansowego w systemie finansowym przedsiębiorstwa. • Strategiczny i operacyjny controlling finansowy. Cele i zadania operacyjnego controllingu finansowego. Cele i zadania strategicznego controllingu finansowego. • Instrumenty strategicznego controllingu finansowego (metody doboru i wyznaczania strategii finansowych). • Instrumenty operacyjnego controllingu finansowego (krótkookresowy rachunek kosztów zmiennych i wyników, wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności, budżetowanie i analiza odchyleń, analiza kosztów). 	
Ekonometria	K_W03, K_W05, K_U02, K_U05, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorównaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorównaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorównaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego 	

i metoda wag harmonicznych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów.	
Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw	K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Czym jest zarządzanie? Jak postrzegać organizację? • Szukanie dogodnej formy prowadzenia działalności (ze względu na kompetencje, zasoby własne, cele biznesowe) • Dobór ludzi do prowadzenia spraw firmy oraz nabór pracowników wykonawczych w aspekcie socjologicznym, psychologicznym i etycznym • Określanie dostępu do zasobów majątku trwałego (zasoby własne, wniesione, dzierżawione, najmowane, w leasingu) • Gospodarowanie zasobami majątku obrotowego • Preferowane style zarządzania w ramach określonych struktur organizacyjnych • Finanse i ich związek z rozwojem przedsiębiorstwa • Współczesne trendy i koncepcje rozwojowe firm (np. społeczna odpowiedzialność biznesu). 	
Etyka biznesu	K_W02, K_W04, K_U11, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Etyka ogólna i etyka biznesu • Racje powstania i uprawiania etyki biznesu • Podstawowe kategorie etyki biznesu • Rodzaje odpowiedzialności w biznesie, społeczna odpowiedzialność firm - CSR • Etyczna analiza i ocena patologii w działalności biznesowej, pisemne zaliczenie 	
Ewidencje podatkowe przedsiębiorstw	K_W08, K_W10, K_U03, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do modułu. Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. • Zwolnienia VAT: przedmiotowe i podmiotowe; podatek należny i naliczony; WDT i WNT, rejestry VAT. • JPK_VAT, faktury VAT, Krajowy System eFaktur (KSeF). • Księga podatkowa przychodów i rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. • Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, imienne karty wynagrodzeń, inne. • Ryczałt ewidencjonowany i zasady prowadzenia ewidencji przychodów. • Wykorzystywanie pojazdów samochodowych w działalności gospodarczej. • Oszustwa podatkowe, karuzela podatkowa. • Kodeks karny skarbowy - część ogólna, część szczególna - "podatkowa". Kolokwium. 	
Finanse	K_W01, K_W08, K_U03, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje ceł i opłat publicznych. • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. Kolokwium pisemne. 	
Finanse branżowe	K_W02, K_W05, K_U01, K_U03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Branża jako przedmiot badań ekonomii i finansów. • Branża jako mezosystem ekonomiczny. Pojęcie branży. Definicje branży. • Klasyfikacja modeli samoregulacji branży w gospodarce rynkowej. • Ekonomia i finanse branżowe - przedmiot i kierunki badań. • Konkurencyjność branży - istota i metody pomiaru • Charakterystyka branż w 	

<p>Polsce. Sektorowe wskaźniki finansowe przedsiębiorstw w Polsce. • Analiza porównawcza i przyczynowo-skutkowa sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw z różnych branż w Polsce. • Analiza efektywności gospodarowania wybranymi przedsiębiorstwami z różnych branż z wykorzystaniem metod nieparametrycznych (Data Envelopment Analysis – DEA). • Analiza poziomu konkurencyjności wybranych branż.</p>	
Finanse korporacji międzynarodowych	K_W01, K_W05, K_W07, K_U01, K_U06, K_U12, K_K01, K_K02
<p>• Istota zarządzania finansami korporacji. Definicja Korporacji Międzynarodowych. Cele Korporacji Międzynarodowych. Główne obszary zainteresowania zarządzania finansami Korporacji Międzynarodowych. Konflikty występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Ograniczenia występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Teorie wyjaśniające działania w międzynarodowym biznesie - aspekt finansowy. Zjawisko ciągłego wzrostu globalizacji gospodarki światowej a finanse korporacji. Metody za pomocą których biznes staje się biznesem międzynarodowym: międzynarodowy handel, licencjonowanie, franchising, joint ventures, akwizycja istniejących operacji, powoływanie nowych zagranicznych oddziałów. Ograniczenia w warunkach gospodarczych rynku zagranicznego. • Analiza strategii rozwoju wybranych przedsiębiorstw globalnych. Ceny transferowe - przykłady . Analiza uwarunkowań prawnych przyzucania dochodów w jednostkach powiązanych. Ograniczenia wynikające ze zmian w warunkach wymiany – analiza przykładu. • Wykorzystanie analizy finansowej do oceny sytuacji finansowej korporacji międzynarodowej. Analiza przykładów. Zaliczenie pisemne.</p>	
Finanse przedsiębiorstwa	K_W01, K_W08, K_W09, K_U03, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02
<p>• Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. Zaliczenie pisemne.</p>	
Finanse publiczne	K_W01, K_W05, K_U07, K_U09, K_K01
<p>• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. • Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. • Gospodarcze i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. • Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. • Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu publicznego. • Ekspansywna</p>	

oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego. Kolokwium pisemne.

Giełda i operacje giełdowe	K_W03, K_W05, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
<p>• Struktura rynku kapitałowego • Klasyfikacja giełd, główne giełdy światowe i ich rola w gospodarce • Podstawy prawne funkcjonowania giełdy papierów wartościowych w Polsce • Zasady funkcjonowania giełdy - wprowadzanie papierów do obrotu • Rodzaje i konstrukcja notowań giełdowych • Rodzaje zleceń giełdowych. Zastosowanie zleceń giełdowych w praktyce, warunki dodatkowe wykonywania zleceń. • Zastosowanie zleceń giełdowych w praktyce, warunki dodatkowe wykonywania zleceń • Operacje giełdowe na rynku instrumentów pochodnych. Średnie i indeksy giełdowe - budowa i zastosowanie • Zaliczenie pisemne wykładów. Zaliczenie laboratorium - obrona projektów.</p>	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W02, K_W05, K_U02, K_U07, K_U11, K_K01
<p>• Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczno – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. • Zaliczenie cz. pisemna</p>	
Informatyczne programy finansowe	K_W06, K_W10, K_U04, K_U09, K_K01, K_K04
<p>• Struktura oprogramowania finansowo-księgowego. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw handlowych. Wprowadzanie planu kont. • Wypełnianie kartotek. Wprowadzanie faktura VAT, PZ, WZ,OT • Tworzenie i wprowadzanie listy płac, raportów kasowych i wyciągów bankowych. • Sporządzanie raportów i zestawień. Generowanie sprawozdań finansowych. Tworzenie JPK_VAT. Zaliczenie.</p>	
Informatyczne wspomaganie controllingu	K_W03, K_W09, K_U03, K_U06, K_K04
<p>• Rodzaje raportów controllingowych, zasady i metody ich tworzenia, przygotowywanie analiz, prezentowanie wyników w programie Excel. • Projektowanie narzędzi do gromadzenia danych oraz kontroli realizacji celów z wykorzystaniem programu Excel. • Zastosowanie narzędzi controllingowych do prognozowania finansowego, kontroli</p>	

kosztów, zarządzania kapitałem obrotowym i analizy kondycji przedsiębiorstwa. • Zaliczenie: prezentacja oraz obrona projektu.	
Informatyka finansowa	K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
• Wykorzystanie w zadaniach problemowych podstawowych formuł dostępnych w programie MS Excel. • Wykorzystanie w zadaniach problemowych funkcjonalności dostępnych w programie MS Excel. • Zastosowanie formuł finansowych do kalkulacji pieniądza w czasie oraz kalkulacji kredytu. • Kolokwium zaliczeniowe realizowane na stanowisku komputerowym.	
Kadry i płace	K_W03, K_W04, K_U02, K_U04, K_K01, K_K03
• Istota funkcjonowania programu Symfonia ERP Kadry i płace. Zakładanie i parametryzacja danych firmy. Tworzenie struktury organizacyjnej, wzorców czasowych, systemów wynagrodzeń i inicjalizacja kalendarzy. • Zatrudnianie na umowę o pracę oraz umowy cywilnoprawne. • Zdarzenia występujące w czasie umowy o pracę, m.in. świadczenia chorobowe, urlopy. Obsługa dziennika zdarzeń. • Definiowanie, naliczanie, zamykanie list płac i okresów płacowych. Prezentacja projektu.	
Makroekonomia	K_W01, K_W05, K_U01, K_U07, K_K01
• Zakres i metody analizy w makroekonomii. Podstawowe problemy i główne nurty makroekonomii. Pomiar PKB i dochodu narodowego • Determinanty dochodu narodowego. Mnożniki Keynesa i ich analiza • Wzrost gospodarczy, rozwój ekonomiczny • Pieniądz i jego rola w gospodarce. Bank centralny i system bankowy • System finansów publicznych. Budżet państwa i polityka fiskalna • Rynek pracy. Determinanty popytu i podaży na rynku pracy, bezrobocie • Inflacja. Pomiar, przyczyny, analiza skutków. Inflacja a bezrobocie - krzywa Philipsa • Model IS-LM • Międzynarodowa wymiana gospodarcza. Międzynarodowy rynek walutowy	
Marketing	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
• Pojęcie i struktura marketingu. Marketing jako filozofia biznesu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług finansowych. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe na rynku usług finansowych. • Postępowanie nabywców na rynku finansowym. Proces STP - segmentacja rynku, wybór rynku docelowego i pozycjonowanie usług. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Istota i funkcje cen. Marketingowe strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Istota logistyki i jej formy w usługach. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Strategie promocji. Formy promocji. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Kampania promocyjna przedsiębiorstwa finansowego. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Zaliczenie pisemne.	

Matematyka	K_W03, K_U02, K_U03, K_K01, K_K02
<p>• Przypomnienie wiadomości o zbiorach liczbowych, pojęcie iloczynu kartezjańskiego. • Macierze i wyznaczniki: działania na macierzach, obliczanie wyznaczników macierzy, wyznaczanie macierzy odwrotnej, obliczanie rzędów macierzy. • Rozwiązywanie układów równań liniowych: wzory Cramera, tw. Kroneckera Capelliego, metoda eliminacji Gaussa. • Przypomnienie podstawowych wiadomości o funkcjach liczbowych: dziedzina zbior wartości funkcji, wykres funkcji, wykresy funkcji elementarnych. • Ciągi liczbowe: monotoniczność, ograniczoność, granica ciągu - definicje, własności, przykłady obliczania granic ciągów. • Granica i ciągłość funkcji jednej zmiennej: definicja granicy funkcji, własności granic, granice jednostronne, pojęcie ciągłości funkcji, własności i przykłady funkcji ciągłych. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej: definicja, własności i przykłady obliczania pochodnych, zastosowanie pochodnych do badania monotoniczności i ekstremów lokalnych funkcji. • Rachunek różniczkowy funkcji wielu zmiennych: pochodne cząstkowe funkcji, ekstrema lokalne i globalne funkcji wielu zmiennych. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej: całka nieoznaczona, całka oznaczona, całka niewłaściwa - definicje i własności, całkowanie przez podstawianie i przez części, zastosowania geometryczne całek. • Kolokwium z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach.</p>	
Matematyka finansowa	K_W09, K_W10, K_U04, K_U05, K_K04
<p>• Zmiana wartości pieniądza w czasie. Stopy procentowe. Kapitalizacja prosta złożona i ciągła. Bieżąca i przyszła wartość pieniądza. • Dyskontowanie. Dyskonto matematyczne i handlowe. Wycena krótkoterminowych papierów wartościowych. • Równoważność kapitałów i równoważność stóp procentowych. Stopa procentowa efektywna i przeciętna. • Inflacja. Zasada Fishera. Realna i nominalna wartość kapitału. Nominalna i realna stopa procentowa. • Rachunek rent (strumieni płatności) - przyszła i bieżąca wartość renty. • Ratalna spłata długu. Spłata w równych ratach kapitałowych, w stałych kwotach płatności. Rzeczywista roczna stopa procentowa. • Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych. Statyczne i dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych • Wycena instrumentów finansowych i portfeli papierów wartościowych. Analiza ryzyka inwestycyjnego</p>	
Metodyka badań marketingowych	K_W01, K_W03, K_U01, K_U04, K_U11, K_K01, K_K02
<p>• Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - analiza porównawcza • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje i charakterystyka instrumentów pomiarowych (m.in. neuromarketingowe narzędzia badawcze). • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Przegląd jakościowych metod badań marketingowych • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji.</p>	

Mikroekonomia	K_W01, K_W04, K_U01, K_U02, K_K01
<p>• Podstawowe teorie ekonomiczne. Analiza potrzeb ludzkich, potrzeba a popyt ekonomiczny • Analiza krzywej możliwości produkcyjnych. Podmioty gospodarcze i ich rola w gospodarce rynkowej • Rynek, funkcje popytu i podaży, determinanty popytu i podaży, prawo popytu i podaży, wyznaczanie równowagi rynkowej • Wyznaczanie elastyczności popytu, wpływ elastyczności cenowej popytu na przychody przedsiębiorstwa • Teoria użyteczności a zachowanie konsumenta na rynku • Funkcja produkcji i czynniki produkcji • Marginalna analiza maksymalizacji zysku • Równowaga przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynkowych • Rynek pracy i płace • Błędy rynku i konieczność interwencyjnej polityki państwa • Podmioty w gospodarce rynkowej. Rynek we współczesnej gospodarce: pojęcie rynku, popyt, cena, równowaga rynkowa, krzywa popytu i podaży, wskaźniki dochodowej i cenowej elastyczności popytu oraz ich znaczenie praktyczne, efektywność rynku konkurencyjnego • Teoria postępowania konsumenta: użyteczność całkowita i krańcowa, popyt i użyteczność a nadwyżka konsumenta, krzywe obojętności, równowaga konsumenta, wyznaczanie efektu substytucyjnego i efektu dochodowego na krzywych obojętności • Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej i teoria produkcji: istota i instytucjonalne formy organizacyjne przedsiębiorstwa, funkcja czynników produkcji i prawo wydajności proporcjonalnej, prawo wydajności nieproporcjonalnej, produktywność krańcowa i przeciętna czynników wytwórczych • Teoria kosztów produkcji: znaczenie kosztów produkcji, koszty w krótkim i długim okresie czasu, funkcja kosztów produkcji, rodzaje kosztów, koszty przeciętne, koszty całkowite i koszty marginalne w długim okresie czasu, korzyści i koszty skali produkcji • Modele rynku – struktury rynkowe: charakterystyka modeli rynkowych, formy rynku oligopoli-stycznego, monopolizacja a postęp techniczny, równowaga przedsiębiorstwa wolnokonkurencyjnego, równowaga przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji niedoskonałej • Rynek czynników produkcji: popyt rynkowy na czynniki produkcji, elastyczność cenowa popytu na czynniki produkcji, podaż i popyt na pracę, równowaga na konkurencyjnym rynku pracy. Formy dochodów z czynników wytwórczych: formy i systemy płac, renta ekonomiczna, procent i zysk ekonomiczny</p>	
Ochrona własności intelektualnej	K_W04, K_U11, K_K03
<p>• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjobiorcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.</p>	
Podstawy informatyki	K_W03, K_U04, K_U12, K_K01

<ul style="list-style-type: none"> • Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Elementy grafiki komputerowej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. 	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W01, K_W07, K_U06, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. • Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". • Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. • Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. • Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. • Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. • Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. • Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Konceptcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. • Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategie, decyzje operacyjne. • Zaliczenie pisemne. 	
Podstawy zarządzania	K_W05, K_W07, K_U01, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania. 	
Praktyka zawodowa	K_W01, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Praktyka może obejmować: I. W zakresie finansów: - źródła finansowania działalności, - koszt kapitału własnego i obcego, - rynki kapitałowe, - narzędzia zarządzania finansami, - politykę cenową, - zarządzanie ryzykiem, - analizę finansową, - analizę ekonomiczną. II. W zakresie finansów publicznych: - system finansowania, - zasady budżetowe, - rachunkowość budżetową, - analizę budżetu, - sprawozdawczość budżetową. III. W 	

zakresie rachunkowości: - politykę rachunkowości, - klasyfikację i wycenę składników majątkowych, - ewidencję (dekretację) zdarzeń gospodarczych, - rachunki kosztów, - kalkulację kosztów, - dokumentację księgową, - sprawozdawczość finansową, - badanie sprawozdań finansowych. IV. W zakresie ubezpieczeń: - działalność ubezpieczeniową, - produkty ubezpieczeniowe, - reasekurację, - dokumentację i umowy ubezpieczeniowe, - warunki ogólne poszczególnych ubezpieczeń, - ustalanie składek, - wycenę szkód, - likwidację szkód. V. W zakresie podatków: - dokumentację podatkową, - rozliczanie podatków, - ewidencje podatkowe. VI. W zakresie bankowości: - system bankowy, - operacje bankowe, - produkty bankowe, - zarządzanie ryzykiem bankowym, - rachunkowość bankową.

Prawo	K_W05, K_W08, K_U02, K_U12, K_K01
-------	-----------------------------------

• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa . Umowa międzynarodowa . Rozporządzenie . Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa . Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracja rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Wybrane zagadnienia prawa cywilnego . Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego . Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej . Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezwłasnowolnienie . Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa rzeczowego i spadkowego. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające

odpowiedzialność karną- kontratyty oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe	
Prawo gospodarcze	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K01
<p>• Wprowadzenie do prawa gospodarczego. Pojęcie prawa gospodarczego. Przedmiot i zakres prawa gospodarczego w Polsce. Źródła prawa gospodarczego. Swobody rynku wewnętrznego UE. Charakterystyka podmiotów prawa. Osoby fizyczne, osoby prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Przedsiębiorca. Pojęcie i cechy przedsiębiorcy. Kategorie przedsiębiorców. Zasady działalności gospodarczej. Rodzaje działalności gospodarczej. Działalność nieewidencjonowana. Zawieszenie działalności gospodarczej. Firma przedsiębiorcy i oznaczenie przedsiębiorstwa. Reglamentacja działalności gospodarczej. • Rejestracja przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. • Spółki i ich rodzaje. Spółka cywilna. Podział spółek prawa handlowego. Spółki osobowe: spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna. Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. • Wprowadzenie do prawa gospodarczego. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Źródła zobowiązań. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Czynniki kształtujące treść, przygotowanie i tryb zawarcia umowy gospodarczej. • Zasady związane z wykonaniem, skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. • Umowy w obrocie gospodarczym - charakterystyka wybranych umów. • Kolokwium zaliczeniowe</p>	
Produkty bankowe	K_W01, K_W10, K_U02, K_U09, K_K01, K_K04
<p>• Specyfika konkurencji na rynku usług bankowych, funkcjonowanie współczesnego banku i jego usługi, usługa bankowa w różnych ujęciach, definiowanie i opracowanie katalogu pojęć charakterystycznych dla usług bankowych. • Charakterystyka produktów na rynku usług detalicznych, analiza porównawcza wybranych produktów dla klientów indywidualnych. • Innowacyjne usługi bankowe. • Charakterystyka produktów w segmencie klientów instytucjonalnych. • Analiza rankingów banków w wybranych segmentach rynku usług bankowych.</p>	
Proseminarium	K_W01, K_W03, K_W04, K_U06, K_K04
<p>• Metody pracy naukowej • Etapy badań naukowych • Dobór i charakterystyka narzędzi badawczych • Metody doboru próby badawczej, • Metodyka pisania pracy. • Poszukiwanie i dobór jej źródeł. Wyszukiwarki, bazy i e-zasoby.</p>	
Psychologia	K_W02, K_U11, K_U12, K_K01
<p>• Przedmiot i zakres psychologii, miejsce psychologii wśród innych nauk • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Stres</p>	
Rachunek kosztów i wyników	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K03, K_K04
<p>• Wprowadzenie do zajęć. Koszty i przychody jako elementy składowe rachunku efektywności przedsiębiorstwa. • Systematyka kosztów dla celów bilansowych i</p>	

<p>zarządczych. • Budowa i funkcjonowanie sprawozdawczego rachunku kosztów. • Rodzajowy rachunek kosztów - grupowanie i rozliczanie kosztów rodzajowych, analiza kosztów rodzajowych. • Rozliczenia międzyokresowe kosztów. • Rachunek kosztów według miejsc ich powstania - grupowanie i rozliczanie kosztów pośrednich, zarządzanie kosztami w ośrodkach odpowiedzialności. • Rachunek kosztów według nośników - grupowanie i rozliczanie kosztów produktów, kalkulacja kosztów, analiza kosztów jednostkowych. • Systematyka przychodów dla celów bilansowych i zarządczych. • Rozliczenia międzyokresowe przychodów. • Istota, znaczenie i elementy wyniku finansowego. • Porównawcze i kalkulacyjne ustalanie wyniku finansowego. • Rozliczanie wyniku finansowego. • Rachunek zysków i strat jako sprawozdanie finansowe - istota, warianty, pojemność informacyjna, wykorzystanie informacji z rachunku zysków i strat w ocenie wyników przedsiębiorstwa. • Zarządzanie kosztami i wynikami - analiza relacji:koszty - wielkość produkcji - zysk, koszty a decyzje cenowe, wieloblokowy i wielosegmentowy rachunek kosztów i wyników, budżetowanie kosztów i przychodów. • Nowoczesne modele rachunku kosztów. • Kolokwium na ćwiczeniach.</p>	
Rachunkowość	K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K03
<p>• System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. • Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. • Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa. • Case study - identyfikacja, wycena, ewidencja operacji gospodarczych</p>	
Rachunkowość finansowa I	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K03, K_K04
<p>• Wprowadzenie do zajęć. Wyjaśnienie podstawowych pojęć. • Koncepcje i zasady rachunkowości finansowej. • Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości - MSR/MSSF. • Zasady wyceny bieżącej i wyceny bilansowej aktywów i pasywów. • Przeszacowania i odpisy aktualizujące. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość aktywów trwałych i obrotowych. • Wycena, ewidencja i sprawozdawczość w zakresie aktywów inwestycyjnych. • Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania. • Rezerwy na koszty (bierne rozliczenia międzyokresowe). • Inwentaryzacja i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. • Kapitał własny - istota, funkcje, tworzenie, zróżnicowanie podmiotowe. • Kolokwium.</p>	
Rachunkowość finansowa II	K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_K04
<p>• Wprowadzenie do zajęć. Klasyfikacja bilansowa kosztów. • Pomiar i ewidencja kosztów dla celów bilansowych. • Przychody jednostek gospodarczych. • Pomiar i prezentacja wyniku finansowego, warianty rachunku zysków i strat. • Księgi rachunkowe jako źródło informacji do sprawozdania finansowego. • Elementy składowe sprawozdania finansowego. • Obowiązki sprawozdawcze przedsiębiorstwa. • Zaliczenie pisemne ćwiczeń.</p>	
Rachunkowość instrumentów finansowych	K_W08, K_W10, K_U03, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03

<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia związane z instrumentami finansowymi • Pojęcie i istota instrumentów finansowych według prawa bilansowego. Klasyfikacje instrumentów finansowych. • Pierwotne instrumenty finansowe - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Pochodne instrumenty finansowe - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Instrumenty zabezpieczone i zabezpieczające - wycena, ewidencja, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Zaliczenie wykładów. Kolokwium na ćwiczeniach. 	
Rachunkowość instytucji finansowych	K_W05, K_W08, K_U01, K_U07, K_U08, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Rachunkowość jako system informacyjny. Funkcje instytucji finansowych w gospodarce. Istota i specyfika rachunkowości instytucji finansowych. • Funkcje i zasady rachunkowości bankowej. Zasady ewidencji księgowej aktywów i pasywów banku. Ewidencja rachunków bankowych i depozytów. Rozliczenia międzybankowe. Charakterystyka i rozwiązania księgowe ewidencji papierów wartościowych. Ewidencja kredytów i rezerw • Sprawozdawczość finansowa banku. Podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Sprawozdawczość wewnętrzna i zewnętrzna. • Podstawowe zagadnienia organizacji systemu ewidencji księgowej dla ubezpieczeń. Sprawozdawczość instytucji ubezpieczeniowych. • Towarzystwa i fundusze inwestycyjne - specyfika działalności a rozwiązania ewidencyjne- wybrane zagadnienia. Kolokwium zaliczeniowe. • Audyt i kontrola wewnętrzna w instytucjach finansowych. Badanie sprawozdań finansowych instytucji finansowych 	
Rachunkowość korporacji międzynarodowych	K_W10, K_U03, K_U08, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie, założenia koncepcyjne MSR, Wycena w koszcie historycznym, w wartości godziwej. • Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości . • Wycena, amortyzacja , prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16, utrata wartości aktywów MSR 36, zapasy MSR 2. • Połączenia jednostek gospodarczych MSSF3 • Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędów lat poprzednich wg MSR 8 . • MSSF 5 Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. • Leasing wg MSSF 16 • Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. • Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSSF/MSR i ustawy o rachunkowości. 	
Rachunkowość podatkowa	K_W04, K_W08, K_W10, K_U03, K_U06, K_U08, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do zajęć. Podstawowe kategorie pojęciowe w podatkach CIT i PIT. • Prawo bilansowe a prawo podatkowe - księgi rachunkowe a księgi podatkowe. • Dokumentacja i ewidencja podatku VAT. • Przychody i koszty w rozumieniu rachunkowości i podatków dochodowych. • Sprawozdanie finansowe a deklaracje i zeznania podatkowe. • Wynik finansowy brutto a wynik podatkowy - różnice trwałe i przejściowe. Odliczanie straty podatkowej. • Tworzenie rezerw na podatek CIT i aktywowanie podatku CIT. • Dostosowanie ksiąg rachunkowych do potrzeb ksiąg podatkowych. • Możliwości rozbudowy ewidencji księgowej dla celów podatkowych. • Kolokwium. 	
Rachunkowość przedsiębiorstw I	K_W08, K_W10, K_U03, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Obrót towarowy: hurtowy, detaliczny. • Szczególne rodzaje obrotu towarowego: komis, lombard, barter. Reklamacje i skutki księgowe i podatkowe dla producentów i 	

pośredników. E-commerce. • Ewidencja i rozliczanie podatku VAT w szczególnych sytuacjach. Zakupy inwestycyjne, leasing.	
Rachunkowość przedsiębiorstw II	K_W08, K_W10, K_U03, K_U08, K_K03
• Leasing operacyjny i finansowy. Ewidencja, skutki bilansowe i podatkowe. Przekształcenie leasingu operacyjnego w finansowy. Najem długoterminowy. • Wartości niematerialne i prawne. Źródła pochodzenia, ewidencja bieżąca i bilansowa, amortyzacja. • Ewidencja rozrachunków w walutach obcych. Różnice kursowe - ewidencja, skutki bilansowe oraz podatkowe. Badanie sprawozdań finansowych.	
Rynki finansowe	K_W02, K_W08, K_W10, K_U02, K_U07, K_U09, K_K01, K_K02
• Rynek finansowy - definicja, struktura, organizacja, uczestnicy. • Rynek pieniężny - definicja, klasyfikacja, instrumenty. Rynek walutowy - definicja, klasyfikacja, instrumenty. • Papiery wartościowe - definicja, klasyfikacja. Charakterystyka papierów wartościowych rynku pieniężnego. • Rynek kapitałowy - definicja, klasyfikacja, instrumenty. • Charakterystyka papierów wartościowych rynku kapitałowego. • Rynek giełdowy i poza giełdowy w Polsce. Rynki giełdowe na świecie. • Instrumenty pochodne.	
Seminarium I	K_W02, K_W03, K_U02, K_U04, K_K01
• Przegląd podstawowych metod badawczych stosowanych w naukach społecznych • Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady opracowywania wyników badań • Formułowanie hipotez badawczych, planowanie i realizacja badań własnych	
Seminarium II	K_W02, K_W03, K_U02, K_U04, K_K01
• Prezentacja wyników badań w pracy dyplomowej • Szczegółowe zasady redagowania pracy dyplomowej • Wnioskowanie w pracy dyplomowej i formułowanie proponowanych rozwiązań • Przygotowanie do prezentowania pracy dyplomowej • Procedura antyplagiatowa. Zasady egzaminu dyplomowego	
Sprawozdawczość finansowa	K_W06, K_W08, K_W10, K_U01, K_U09, K_K01, K_K04
• Z czym kojarzy się sprawozdawczość finansowa. Zakres tematyczny. Standardy sprawozdawczości finansowej. Rodzaje sprawozdań finansowych. Istota i pojęcie sprawozdawczości finansowej. Podmioty sprawozdawczości finansowej. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdań finansowych. • Elementy sprawozdania finansowego. Wzorcowy plan kont. Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych. Zasady sprawozdawczości finansowej. Proces przygotowania do sprawozdawczości finansowej. Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Badanie sprawozdań finansowych. • Poszczególne elementy sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy pieniężne, zestawienie zmian w kapitale, informacja dodatkowa). Zaliczenie.	
Statystyka	K_W03, K_U02, K_U07, K_K02
• Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. • Opisowa analiza struktury zjawisk masowych (typy rozkładów empirycznych, opisowe charakterystyki rozkładów). • Metody analizy współzależności zjawisk masowych (korelacja i regresja). • Podstawy teorii prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej. • Zmienne losowe i ich rozkłady (rozkłady dyskretne i ciągłe). • Wnioskowanie statystyczne (estymacja przedziałowa, wyznaczanie minimalnej liczebności próby, parametryczne testy istotności, nieparametryczne testy istotności). • Metody analizy dynamiki zjawisk masowych.	
System ubezpieczeń społecznych	K_W01, K_U02, K_U03, K_K03

<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja Polskiego Sytemu Zabezpieczenia Społecznego. • Umowa o pracę, a ubezpieczenia społeczne. Nagrody, premie. • Świadczenia chorobowe , macierzyńskie i rodzicielskie • Umowy cywilnoprawne • Świadczenia urlopowe i okołopłacowe • Systemy czasu pracy • Dokumentacja kadrowo- płacowa • System emerytalny w Polsce 	
Techniki inwestowania na rynkach kapitałowych	K_W03, K_W09, K_U01, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza podstawowych czynników wpływających na podejmowanie decyzji inwestycyjnych. Analiza relacji: ryzyko-stopa zwrotu, ryzyko-czas. • Podstawowe założenia analizy fundamentalnej. Fazy analizy fundamentalnej. • Analiza makrootoczenia i analiza sektorowa jako części analizy fundamentalnej. Wykorzystanie narzędzi zarządzania strategicznego. • Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej firmy. • Metody wyceny wartości spółki giełdowej. • Podstawowe założenia analizy technicznej. Rodzaje wykresów giełdowych • Metoda gry z trendem, formacje giełdowe • Średnie ruchome w analizie technicznej wykresów, podstawowe wskaźniki giełdowe takie jak MACD, oscylatory • Teoria Charlesa Dowa i teoria Elliotta w praktyce • Zasady analizy portfelowej, teoria Markowitza. Budowa portfela papierów wartościowych w praktyce 	
Technologie informacyjne	K_W03, K_U04, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. • Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych. 	
Ubezpieczenia	K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do ubezpieczeń jako metody zarządzania ryzykiem. Istota, funkcje, zasady i klasyfikacja ubezpieczeń. • Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Umowa ubezpieczenia i przebieg stosunku ubezpieczenia. Organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. • Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych. • Analiza i porównanie określonych ubezpieczeń działu I i II oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów tj.: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich 	

opłacania oraz metod ich indeksacji, sumy ubezpieczenia i warunków jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). Analiza oferty rynkowej. Zaliczenie pisemne.

Ubezpieczenia finansowe

K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_K02

• Rynek ubezpieczeń finansowych. Klasyfikacja ubezpieczeń finansowych. Funkcje i zadania ubezpieczyciela w ubezpieczeniach finansowych. Podstawowe zasady ubezpieczania transakcji kredytowych. • Specyfika warunków umowy ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Mechanizm funkcjonowania gwarancji ubezpieczeniowych, procedury ich udzielania, obsługi i realizacji. Rodzaje gwarancji ubezpieczeniowych i ich znaczenie dla praktyki gospodarczej. Ubezpieczenia kredytu, gwarancje ubezpieczeniowe - podobieństwa i różnice w zabezpieczaniu transakcji gospodarczych. • Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych. Mechanizm funkcjonowania ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. • Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia kredytu, gwarancji ubezpieczeniowych. Odpowiedzialność ubezpieczyciela w ubezpieczeniach kredytu i gwarancjach ubezpieczeniowych (czas jej trwania oraz wyłączenia i ograniczenia). Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy ubezpieczenia kredytu i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach kredytu, warianty ich opłacania. Suma ubezpieczenia kredytu kupieckiego oraz metody jej ustalania. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty odszkodowania w ubezpieczeniach kredytu. Porównanie ogólnych warunków ubezpieczenia kredytu kupieckiego oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. • Porównanie wybranych umów ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Charakterystyka ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. Analiza ogólnych warunków ubezpieczenia utraty zysku oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. Wpływ szkody w zysku na wyniki działalności wybranych podmiotów. Kolokwium pisemne

Ubezpieczenia osobowe

K_W01, K_W08, K_U01, K_U06, K_K02

• Zakres ubezpieczeń osobowych. Podstawy prawne funkcjonowania oraz zawierania umów ubezpieczeń osobowych. Klasyfikacja i rodzaje produktów ubezpieczeń osobowych. Ocena ryzyka w ubezpieczeniach na życie. • Ogólna koncepcja i cechy charakterystyczne ubezpieczeń na życie. Funkcje ubezpieczeń na życie. Podstawowe typy ubezpieczeń na życie. Charakterystyka ubezpieczeń na życie według klasyfikacji ustawowej w ramach Działu I ubezpieczeń. • Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków. • Pojęcie, zasady funkcjonowania oraz rodzaje komercyjnych ubezpieczeń zdrowotnych. • Analiza oferty rynkowej i porównanie wybranych produktów z zakresu ubezpieczeń osobowych z uwzględnieniem wybranych kryteriów, tj. przedmiot i zakres ochrony ubezpieczeniowej, strony umowy ubezpieczenia, suma ubezpieczenia i suma świadczenia, zasady opłacania i indeksowania składek ubezpieczeniowych, dodatkowe opłaty z tytułu prowadzenia określonych ubezpieczeń na życie, efektywność ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych. rodzaje wypłacanych świadczeń. Znaczenie ubezpieczeń osobowych w zabezpieczeniu finansowym. Kolokwium pisemne.

Ubezpieczenia startupów

K_W01, K_W05, K_U01, K_U11, K_K01, K_K02

• Istota i specyfika działalności startupów jako przedsiębiorstw wysokiego ryzyka. Identyfikacja ryzyk działalności startupów. Mapa ryzyka i jej wykorzystanie w działalności startupów. • Zarządzanie ryzykiem startupów. Istota finansowania skutków ryzyka. Ubezpieczenie jako instrument finansowania skutków ryzyka. Ryzyka

ubezpieczalne i nieubezpieczalne startupów. • Produkty ubezpieczeniowe dedykowane startupom - istota, cechy, możliwości wykorzystania. Charakterystyka wybranych ubezpieczeń: cybernetycznych, odpowiedzialności cywilnej, finansowych oraz pakietowych typu all risk. Klauzule ubezpieczeniowe i ich wykorzystanie. • Analiza i porównanie określonych ubezpieczeń oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów uwzględniających specyfikę działalności przedsiębiorstw wysokiego ryzyka, jakimi są startupy tj.: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, klauzul ubezpieczeniowych, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, sumy ubezpieczenia i warunków jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty odszkodowań • Ocena oferty rynkowej ubezpieczycieli w zakresie produktów skierowanych do startupów z uwzględnieniem specyfiki ich działalności. Kolokwium pisemne.

Wychowanie fizyczne	K_K01
• Propozycje różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe według wyboru studentów.	
Wykład monograficzny	K_W01, K_W02, K_U08, K_K01
• Problemy współczesnych przedsiębiorstw i innych organizacji w obszarze finansów i rachunkowości. Wybrane zjawiska zachodzące w organizacji i jej otoczeniu oraz przebieg wybranych procesów gospodarczych i ich znaczenie dla funkcjonowania rachunkowości w organizacji.	
Zarządzanie bankiem komercyjnym	K_W02, K_W03, K_W06, K_W10, K_U02, K_U06, K_U07, K_K02, K_K03
• Specyfika zarządzania bankiem komercyjnym • Techniki i metody zarządzania bankiem • Struktury organizacyjne w bankach komercyjnych • Wprowadzenie do zarządzania finansowego bankiem • Zarządzanie efektywnością banku • Zarządzanie ryzykiem w banku • Zintegrowane zarządzanie efektywnością i ryzykiem • Analiza i ocena sytuacji finansowej banku • Nadzór, kontrola i audyt w banku • Systemy informatyczne w zarządzaniu bankiem • Marketing bankowy • Zarządzanie zasobami ludzkimi w banku • Zarządzanie jakością w banku	
Zarządzanie ryzykiem finansowym	K_W02, K_W05, K_W10, K_U01, K_U04, K_U06, K_K01, K_K02
• Ryzyko - definicja, istota, klasyfikacja. Pomiar ryzyka. Metodologia VaR. • Ryzyko stopy procentowej - definicja, identyfikacja, pomiar • Ryzyko walutowe - definicja, identyfikacja, pomiar • Szacowanie ryzyka kredytowego • Narzędzia i techniki zarządzania ryzykiem kredytowym • Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem stopy procentowej • Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem walutowym • Instrumenty pochodne w zarządzaniu ryzykiem kredytowym	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W01, K_W08, K_U01, K_U11, K_U12, K_K01
• Przedmiot i cele zarządzania zasobami ludzkimi. Ewolucja i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Organizacja procesu kadrowego i podmioty funkcji personalnej . Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Elastyczność zarządzania zasobami ludzkimi. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne	

problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, zakres i kontekst zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy) i organizacji. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników oraz oceny pracownicze. Czynniki motywowania i budowania zaangażowania pracowników. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. "Modne" problemy badawcze w obszarze zżl (np. gendering, równouprawnienie, weel being, zielone zarządzanie). Zaliczenie

Zobowiązania podatkowe	K_W01, K_W04, K_W10, K_U01, K_U02, K_K01
------------------------	--

• Istota i funkcje podatków oraz ich klasyfikacja rodzajowa. Ewolucja systemów podatkowych oraz ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw. • Neutralność a motywacyjność systemów podatkowych. Charakterystyka podatków bezpośrednich i pośrednich obowiązujących w Polsce i wybranych krajach UE. • Pełny i ograniczony obowiązek podatkowy. Funkcje i odpowiedzialność podatnika i płatnika podatków. • Pozafiskalne obligatoryjne obciążenia przedsiębiorstw – podatki i opłaty lokalne. • Kolokwium

Język obcy - lektorat z języka angielskiego I	K_U10, K_U12, K_K01
---	---------------------

• poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.

Język obcy - lektorat z języka angielskiego II	K_U10, K_U12, K_K01
--	---------------------

• poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.

Język obcy - lektorat z języka angielskiego III	K_U10, K_U12, K_K01
---	---------------------

• poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole;

<p>prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.</p>	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego IV	K_U10, K_U12, K_K01
<p>• poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.</p>	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego I	K_U10, K_U12, K_K01
<p>• Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej.</p>	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego II	K_U10, K_U12, K_K01
<p>• Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej.</p>	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego III	K_U10, K_U12, K_K01
<p>• Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej.</p>	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego IV	K_U10, K_U12, K_K01
<p>• poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu</p>	

zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.

Język obcy - lektorat z języka niemieckiego I

K_U10, K_U12, K_K01

• Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu.

Język obcy - lektorat z języka niemieckiego II

K_U10, K_U12, K_K01

• Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu.

Język obcy - lektorat z języka niemieckiego III

K_U10, K_U12, K_K01

• Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu.

Język obcy - lektorat z języka niemieckiego IV

K_U10, K_U12, K_K01

• Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiązywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika

po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykuły modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu.

Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego I | K_U10, K_U12, K_K01

• Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas teraźniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas teraźniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki.

Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego II | K_U10, K_U12, K_K01

• Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas teraźniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas teraźniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki.

Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego III | K_U10, K_U12, K_K01

• Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas teraźniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas teraźniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki.

Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego IV | K_U10, K_U12, K_K01

• poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu

zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania.	
Praca dyplomowa - w zakresie finansów	K_W04, K_W10, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K04
• Przeprowadzenie badań w oparciu o źródła wtórne i/lub pierwotne w zakresie finansów - m.in.: finanse przedsiębiorstw, finanse budżetowe, finanse osobiste, ubezpieczenia (majątkowe, osobowe, zdrowotne), podatki (pośrednie, bezpośrednie, lokalne), analiza finansowa, rynki kapitałowe, banki itp. • Analiza wyników, formułowanie wniosków • Opracowanie treści pracy dyplomowej z zakresu finansów	
Praca dyplomowa - w zakresie rachunkowości	K_W04, K_W10, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K04
• Przeprowadzenie badań w oparciu o źródła wtórne i/lub pierwotne w zakresie rachunkowości - m.in.: rachunkowość finansowa, rachunkowość zarządcza, rachunkowość budżetowa, rachunkowość banków i ubezpieczycieli, controlling, rachunki kosztów, sprawozdawczość finansowa, badanie sprawozdań finansowych itp. • Analiza wyników, formułowanie wniosków • Opracowanie treści pracy dyplomowej z zakresu rachunkowości	

5. Praktyki i staże studenckie

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w trakcie zajęć dydaktycznych na Uczelni.

Realizacja praktyk umożliwia rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach studiowanego kierunku, uzyskania wiedzy specjalistycznej i umiejętności jej praktycznego zastosowania a także uczestniczenia w realizacji konkretnych projektów i rozwiązywaniu rzeczywistych problemów.

Praktyki zawodowe dają studentom możliwość zapoznania się z pracą na stanowiskach związanych z kierunkiem studiów, umożliwiają doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej, uczą efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania i podejmowane decyzje, a także dają możliwość nawiązywania kontaktów zawodowych. Wszystkie te czynniki ułatwią rozpoczęcie pracy zawodowej. Zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych określa Zarządzenie Rektora. Semestr studiów, w którym jest realizowana studencka praktyka zawodowa oraz wymiar praktyk zawodowych przedstawiono w rozdziale 3 niniejszego programu studiów. Wymiar praktyk zawodowych może być różny w przypadku, gdy program studiów uwzględnia bloki tematyczne.