

Program studiów

Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy podyplomowe

1. Podstawowe informacje o studiach podyplomowych

| | |
|--|--|
| Nazwa studiów | Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy |
| Poziom studiów | podyplomowe |
| Liczba semestrów | studia niestacjonarne: 2 |
| Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów | 30 |
| Łączna liczba godzin zajęć | 250 |

2. Cel studiów podyplomowych

Studia przygotowują kadre dla różnych szczebli zarządzania bezpieczeństwem pracy oraz kontroli w Państwowej Inspekcji Pracy. Ich ukończenie pozwala spełnić warunek do zatrudnienia na stanowisku starszego inspektora BHP (rozporządzenie Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy).

3. Adresaci studiów podyplomowych

Studia podyplomowe Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy skierowane są do:

- osób pracujących lub planujących rozpoczęcie pracy w służbach BHP i chcących zdobyć wymagane prawem uprawnienia do wykonywania tego zawodu,
- specjalistów BHP dążących do podniesienia swoich kwalifikacji,
- właścicieli oraz kadry kierowniczej sprawujących nadzór nad kwestiami BHP w swoich firmach, w tym także zainteresowanych wdrożeniem systemu zarządzania BHP,
- osób pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą w zakresie dostarczania rozwiązań związanych z BHP.

4. Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia

Jakość służb BHP ma decydujące znaczenie dla bezpieczeństwa procesów produkcyjnych i usługowych oraz trwałości i stabilności warunków pracy, dlatego też każdy specjalista BHP musi ustawicznie podnosić swoje kwalifikacje. Uczestnik studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy: uzyska uprawnienia do zajmowania kierowniczych stanowisk w służbach BHP oraz kwalifikacje do pełnienia obowiązków starszego inspektora BHP, pogłębi wiedzę z zakresu zasad organizacji, planowania, realizacji działań i kierowania zintegrowanym systemem zarządzania bezpieczeństwem pracy oraz zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, zdobędzie umiejętności niezbędne do audytowania i wdrażania procesów opartych na ISO 45001, pozna zasady ergonomii w projektowaniu i modernizacji stanowisk pracy, nabędzie kompetencje kontroli pracy, analizowania zdarzeń wypadkowych i chorób zawodowych, a także organizowania i prowadzenia specjalistycznych szkoleń BHP, uzyska możliwość budowania i poszerzania sieci relacji zawodowych, tak obecnie ważnych na rynku pracy i w codziennej aktywności zawodowej.

5. Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w Systemie Internetowej Rekrutacji kandydatów „SIR” przez stronę internetową: www.prz.edu.pl. Rejestracja kandydata w SIR jest warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego. Rekrutacja przebiega bez egzaminów wstępnych. O przyjęciu decyduje pozytywna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata, a w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc określona w limitach, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

Miejsce składania dokumentów: Biuro Centrum Studiów Podyplomowych Wydziału Zarządzania.

Kandydaci składają:

- 1) ankietę osobową (formularz PODANIA SIR) – wydrukowaną z Systemu Internetowej Rekrutacji i podpisaną przez kandydata,
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych – oryginał dyplomu należy przedstawić do wglądu kierownikowi lub osobie przez niego upoważnionej w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
- 3) oświadczenie dotyczące pokrycia kosztów kształcenia, w przypadku gdy koszty kształcenia pokrywa pracodawca.

Niedostarczenie w ustalonym terminie kompletu dokumentów skutkuje niedopuszczeniem kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

6. Efekty uczenia się

| Symbol | Treść | Odniesienia do PRK |
|--------|---|--------------------|
| K_W01 | Zna normy prawa regulujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy | P6S_WK |
| K_W02 | Ma poszerzoną wiedzę na temat podstawowych narzędzi stosowanych w zarządzaniu bezpieczeństwem i higieną pracy | P6S_WG |
| K_W03 | Ma rozszerzoną wiedzę na temat człowieka, niezbędną do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy | P6S_WK |
| K_W04 | Zna typowe metody stosowane w zarządzaniu, w tym metody badań społecznych i ekonomicznych w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa | P6S_WG |
| K_W05 | Ma rozszerzoną wiedzę na temat elementów procesu kształcenia i zachodzących w tym procesie prawidłowości i zależności | P6S_WG |
| K_W06 | Posiada wiedzę na temat podstawowych instytucji (prawnych, ekonomicznych) oraz reguł nimi rządzących, mających znaczenie dla zarządzania podmiotami | P6S_WK |
| K_W07 | Ma rozszerzoną wiedzę na temat metod i narzędzi opisu procesów zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz analizy rządzących nimi prawidłowości | P6S_WG |
| K_W08 | Ma wiedzę dotyczącą udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia | P6S_WG |
| K_W09 | Posiada wiedzę o normach i regulacjach organizujących strukturę i instytucje społeczne i rządzących nimi oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania | P6S_WG |
| K_W10 | Zna rolę norm i standardów odnoszących się do poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa | P6S_WG |
| K_U01 | Potrafi przeprowadzić analizę zagrożeń oraz zaproponować rozwiązanie problemów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | P6S_UW |
| K_U02 | Potrafi swobodnie posługiwać się narzędziami niezbędnymi w zarządzaniu bezpieczeństwem i higieną pracy | P6S_UW |
| K_U03 | Potrafi odpowiednio reagować w sytuacjach kryzysowych występujących w organizacji | P6S_UW |
| K_U04 | Potrafi we właściwy sposób planować i organizować pracę w przedsiębiorstwie uwzględniając występujące ryzyka | P6S_UO |
| K_U05 | Posiada umiejętność projektowania zajęć dydaktycznych | P6S_UW |

| | | |
|-------|--|--------|
| K_U06 | Potrąfi wykorzystać wybrane zasady, narzędzia i metody zarządzania jakością do prac BHP | P6S_UW |
| K_U07 | potrafi korzystając z dostępnych materiałów oraz zdobytej wiedzy przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne | P6S_UU |
| K_U08 | Potrąfi pozyskiwać informacje z literatury, zasobów informacji patentowej, baz danych oraz innych źródeł, integrować je, dokonywać ich interpretacji oraz wyciągać wnioski, formułować i uzasadniać opinie | P6S_UK |
| K_U09 | Prawidłowo stosuje podstawowe przepisy prawne dotyczące prawa pracy | P6S_UW |
| K_U10 | Rozumie i umie dokonywać analizy zachowań członków organizacji i motywów ich postępowania | P6S_UW |
| K_U11 | Potrąfi odpowiednio zarządzać zasobami organizacji niezbędnymi do osiągnięcia założonych celów | P6S_UW |
| K_U12 | Potrąfi prawidłowo przeprowadzić badania wybranych zjawisk gospodarczych, wykorzystując w tym celu właściwe metody badawcze oraz dokonywać prawidłowej ich analizy i interpretacji | P6S_UW |
| K_U13 | Potrąfi właściwie zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną w określonym obszarze organizacji do rozwiązywania występujących podstawowych problemów | P6S_UW |
| K_K01 | Jest przygotowany do samodzielnej oceny, poszerzania i aktualizowania swej wiedzy i umiejętności, w tym wykorzystania wiedzy ekspertów | P6S_KK |
| K_K02 | Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu | P6S_KR |

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

7. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe

7.1 Wykaz zajęć

| Sem. | Jedn. | Nazwa zajęć | Wykład | Ćwiczenia/ Lektorat | Lab. | Projekt/ Seminarium | Suma godzin | Punkty ECTS | Godziny praktyczne | ECTS praktyczne | Godziny zdalne | ECTS zdalne | Egzamin | Oblig. |
|---------------------------|-------|--|-----------|------------------------|----------|------------------------|----------------|----------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------|----------|----------|
| 1 | ZH | Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy | 16 | 12 | 0 | 0 | 28 | 3 | 12 | 1 | 0 | 0 | N | |
| 1 | ZH | Metodyka i organizacja szkoleń w zakresie BHP | 20 | 0 | 0 | 10 | 30 | 3 | 10 | 1 | 0 | 0 | N | |
| 1 | ZH | Ochrona przeciwpożarowa w środowisku pracy | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | N | |
| 1 | ZH | Organizacja bezpiecznej pracy | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | N | |
| 1 | ZH | Prawo pracy w Polsce i krajach UE | 14 | 12 | 0 | 0 | 26 | 2 | 12 | 1 | 0 | 0 | N | |
| 1 | ZH | Psychologia pracy | 10 | 6 | 0 | 0 | 16 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | N | |
| 1 | ZB | Wypadki przy pracy i choroby zawodowe | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | N | |
| 1 | ZH | Zarządzanie jakością | 5 | 5 | 0 | 0 | 10 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | N | |
| Sumy za semestr: 1 | | | 85 | 39 | 0 | 10 | 134 | 15 | 49 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ZH | Audyty bezpieczeństwa pracy | 18 | 12 | 0 | 0 | 30 | 2 | 12 | 1 | 0 | 0 | N | |
| 2 | ZH | Metodyka pracy służb BHP | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | N | |
| 2 | ZH | Narzędzia komputerowe w zarządzaniu bezpieczeństwem pracy | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 1 | 12 | 1 | 0 | 0 | N | |
| 2 | ZH | Normalizacja i certyfikacja systemów i wyrobów | 5 | 5 | 0 | 0 | 10 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | N | |
| 2 | ZH | Projektowanie, wdrażanie i doskonalenie systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy | 5 | 5 | 0 | 0 | 10 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | N | |
| 2 | ZH | Seminarium | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0 | N | |
| 2 | ZH | Wymagania bhp dla budynków i pomieszczeń pracy | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | N | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----|------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 2 | ZH | Zarządzanie ryzykiem zawodowym | 12 | 12 | 0 | 0 | 24 | 2 | 12 | 1 | 0 | 0 | N | |
| 2 | ZH | Zasady udzielania pierwszej pomocy | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 | N | |
| Sumy za semestr: 2 | | | 56 | 42 | 12 | 6 | 116 | 15 | 60 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY: | | | 141 | 81 | 12 | 16 | 250 | 30 | 109 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne: **13**

Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: **0**

7.2 Parametry programu studiów i metody weryfikacji efektów uczenia się

Parametry programu studiów

| | |
|---|---------|
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 11 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów. | 16 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedziny innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne. | -- |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru. | 0 ECTS |
| Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | -- |

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

| | |
|---|-----|
| Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin | 0 |
| Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej | 0 |
| Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej | 0 |
| Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej | 0 |
| Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej | 0 |
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń | 118 |
| Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu | 17 |
| Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej | 6 |
| Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej | 10 |
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych) | 12 |
| Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria) | 1 |
| Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru | 0 |
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych | 0 |
| Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu | 2 |
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji | 57 |
| Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu | 6 |
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych | 32 |

7.3 Treści programowe

| | |
|---|---------------------|
| Audyty bezpieczeństwa pracy | K_W02, K_U12, K_K01 |
| <ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do audytów systemu zarządzania bhp., Terminologia związana z audytem wewnętrznym. Cele audytu jakości, Rodzaje audytów (audyt wewnętrzny i zewnętrzny) Teoria audytów. Przygotowanie audytów.. Planowanie audytów. Analiza dokumentacji. Lista pytań audytowych. Procedura audytu. Inicjowanie. Przygotowanie. Prowadzenie audytów (spotkanie otwierające, pytania audytowe, zapisywanie notatek, stwierdzanie niezgodności spotkanie zamykające). Raportowanie audytów. Zarządzanie programem audytów. Norma ISO 19011. Zasady audytowania. Postawy audytorów. Kwalifikacje audytorów wewnętrznych. Ocena i doskonalenie audytorów. Projekt algorytmu procedury audytu wewnętrznego bhp. Procedura audytu | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| wewnętrzny bhp. Szata graficzna. Zawartość treściowa. Istotne elementy. • Przygotowanie formularza check listy (listy pytań kontrolnych). Przygotowanie pytań auditowych. • Symulacje auditów wewnętrznych bhp. Spotkanie otwierające, badanie auditowe, spotkanie poauditowe. Działania poauditowe. • Podsumowanie zajęć i zaliczenie | |
| Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy | K_W10, K_U02, K_K01 |
| • Ergonomia – podstawowe pojęcia i definicje. • Ergonomia jako nauka interdyscyplinarna. Główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy • Człowiek w procesie pracy • Zagrożenia człowieka w procesie pracy • Kształtowanie warunków pracy • Wysokie fizyczny i psychiczny na stanowisku pracy - pomiar i analiza. • Antropometria i biomechanika na stanowisku pracy. • Diagnostyka ergonomiczna. Zaliczenie ustne. • Metody redukcji i likwidacji zagrożeń na stanowisku pracy - środki proceduralne, techniczne (także środki ochrony indywidualnej) i zachowawcze. • Ergonomia stanowiska komputerowego. • Ergonomiczne projektowanie stanowisk pracy. | |
| Metodyka i organizacja szkoleń w zakresie BHP | K_W03, K_W05, K_U05, K_K01 |
| • Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej - podstawowa aparatura pojęciowa, Kształcenie szkolne a szkolenie dorosłych, • Operacjonalizacja celów kształcenia w edukacji szkolnej i pozaszkolnej • Cele główne i szczegółowe kształcenia zawodowego • Efekty kształcenia dla wszystkich zawodów • Charakterystyka programu nauczania kursowego • Program szkolenia w zakresie bhp • Środki dydaktyczne • Wskazówki metodyczne na temat umiejętności i wiadomości, organizacji zajęć, systemu kontroli i oceny, osiągnięć słuchaczy • Program nauczania kształcenia w zakresie bhp (szczegółowe efekty szkolenia dotyczące bezpiecznego wykonywania pracy, zagadnień ekologicznych, logistyki itd.) • Przykładowe scenariusze zajęć w kształceniu kursowym • Scenariusz zajęć praktycznych • Projekt wzoru zaświadczenia o ukończeniu kursu • Kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej na zakończenie kursu • Karta oceny i arkusz obserwacyjny dla trenera • Analiza ankiet dla pracodawców | |
| Metodyka pracy służb BHP | K_W02, K_W03, K_U02, K_K01 |
| • Działalność kontrolna służb BHP • Dokumentowanie ustaleń faktycznych. • Stosowanie środków pokontrolnych • Udział w określonych przepisami Kodeksu Pracy postępowaniach • Stosowanie w praktyce różnych form sygnalizacji, współpraca z społecznymi organami kontroli oraz organami państwowymi • Prowadzenie określonych form postępowania dowodowego | |
| Narzędzia komputerowe w zarządzaniu bezpieczeństwem pracy | K_W02, K_U02, K_K01 |
| • Kontrola i ocena systemu zarządzania (AUDYTY) • Monitorowanie stanu zdrowia pracowników • Przygotowanie planów na wypadek katastrofy • Planowanie i monitorowanie szkoleń BHP • Analiza ryzyka przy pomocy drzewa błędów, analiza ryzyka przy pomocy drzewa wydarzeń, analiza HIZOP, analiza ryzyka metodą WHAT-IF, programy do symulacji scenariuszy wypadkowych • Internet w służbie BHP | |
| Normalizacja i certyfikacja systemów i wyrobów | K_W09, K_U08, K_K01 |
| • Podstawy działalności normalizacyjnej. • Ustawa o normalizacji - cele, zasady. • Normalizacja krajowa, zakładowa - procesy ustanawiania norm. Cele, korzyści, zasady. • Normalizacja międzynarodowa i regionalna (europejska). • Systemy akredytacji. • Zasady certyfikowania wyrobów i systemów. • Procedura certyfikacji. • Dyrektywy techniczne nowego podejścia UE. • Dyrektywa maszynowa. • Znakowanie znakiem CE. • Certyfikacja obowiązkowa i dobrowolna. • Wzajemne uznawanie certyfikatów | |
| Ochrona przeciwpożarowa w środowisku pracy | K_W01, K_U03, K_K01 |
| • Istota bezpieczeństwa przeciwpożarowego a środowisko pracy • Określenie stref pożarowych, stref zagrożenia wybuchem, kategorii zagrożenia budynku i bezpieczeństwa pożarowego • Warunki powstania pożaru, temperatura zapłonu i temperatura zapalenia • Zagrożenie pożarowe zakładów pracy • Warunki prawidłowej ewakuacji ludzi • Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych | |
| Organizacja bezpiecznej pracy | K_W01, K_W02, K_W03, K_U01, K_K01 |
| • Ochrona pracy kobiet • Profilaktyczna ochrona zdrowia i badania lekarskie pracowników • Zatrudnienie młodocianych • Kontrola inspekcji pracy w zakładzie • Działalność nadzorcza inspektora pracy • Postępowanie wykroczeniowe inspektora pracy • Szkolenia w dziedzinie BHP • Ocena ryzyka zawodowego • Ochrona przeciwpożarowa w zakładzie pracy • Instrukcje BHP • Środki ochrony indywidualnej • Opatkowanie świadczących wynikających z przepisów BHP • Pomieszczenia pracy oraz maszyny • BHP w różnych gałęziach pracy • Wypadki przy pracy i choroby zawodowe | |
| Prawo pracy w Polsce i krajach UE | K_W06, K_W07, K_U09, K_K01 |
| • Proces pracy- pojęcia podstawowe, geneza idei ochrony pracy • Konwencje, normy i uregulowania międzynarodowe w zakresie bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa pracy • System ochrony pracy w Polsce • Obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy • Certyfikacja wyrobów, maszyn i urządzeń- spełnianie wymagań bezpieczeństwa • Wypadki przy pracy- przyczyny postępowania i skutki • Choroby zawodowe- przyczyny występowania i skutki | |
| Projektowanie, wdrażanie i doskonalenie systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy | K_W07, K_U02, K_K01 |
| • Wprowadzenie do systemowego zarządzania bhp • Wymagania normy ISO 45001. • Etapy projektowania i wdrażania systemu zarządzania BHP • Doskonalenie systemu zarządzania bhp • Dokumentacja systemu zarządzania bhp • Wprowadzenie i omówienie ćwiczeń. Opracowanie systemu zarządzania o wdrażaniu SZ BHP, harmonogramu wdrażania i polityki BHP • Wstępna identyfikacja procesów i sporządzenie listy procedur/instrukcji. (Struktura dokumentacji. Szata graficzna dokumentacji. Zawartość treściowa dokumentacji. Procedury, instrukcje. Księga.) • Opracowanie wybranej procedury z algorytmem • Zaliczenie i omawianie prac. • Podsumowanie i zaliczenie | |
| Psychologia pracy | K_W03, K_U10, K_U11, K_K01 |
| • Przedmiot i zakres badań psychologii pracy • Człowiek jako podmiot działania • Osobowość jako zespół dyspozycji • Mechanizmy warunkujące aktywność człowieka • Wielowymiarowa struktura działania człowieka • Kontekst sytuacyjny pracy człowieka • Błąd człowieka jako kategoria psychologiczna • Psychologiczne reakcje na sytuacje trudne w pracy • Psychologia pracy(jakościowe obciążenie fizyczne i psychiczne) • Uwarunkowania ładu i konfliktów międzyludzkich w zakładzie pracy • Psychologia komunikowania się • Psychologiczne aspekty działalności kierowniczej • Psychologiczne instrumenty zarządzania • Praktyczne aspekty psychologii zarządzania • Skuteczne metody zarządzania czasem pracy • Złodzieje czasu pracy • Rozwiązywanie problemów z czasem | |
| Seminarium | K_W02, K_U07, K_K01 |
| • Tematyka prac końcowych obejmuje prawne, ergonomiczne i techniczne zagadnienia zarządzania bezpieczeństwem pracy (przykładowo: prawne aspekty bezpieczeństwa pracy, kształtowanie bezpiecznych warunków pracy, ocena zagrożeń na stanowiskach pracy) | |
| Wymagania bhp dla budynków i pomieszczeń pracy | K_W05, K_U05, K_K01 |
| • Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki • Pomieszczenia pracy wymagania techniczne – ogólne • Pomieszczenia pracy - oświetlenie • Pomieszczenia pracy - ogrzewanie i wentylacja • Wymagania dla pomieszczeń higienicznosanitarnych • Pomieszczenia magazynowe i składowanie materiałów | |
| Wypadki przy pracy i choroby zawodowe | K_W01, K_W09, K_U03, K_K01 |
| • Wypadek przy pracy – definicja, rodzaje, wypadki zrównane z wypadkami przy pracy • Obowiązki pracodawcy w sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy • Choroba zawodowa: definicja, przykłady, odszkodowania • Zespół powypadkowy i jego zadania. • Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy. • Sporządzanie dokumentacji powypadkowej. • Rozpoznanie choroby zawodowej u pracownika lub byłego pracownika i procedura związana z podejrzeniem wystąpienia choroby zawodowej. | |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Zarządzanie jakością | K_W04, K_W10, K_U06, K_U13, K_K01 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy jakości, rys historyczny filozofii zarządzania jakością, terminologia, powiązanie zarządzania jakością z bhp • Guru jakości, teoria i praktyka jakości, droga do TQM, promowanie jakości, rola jakości w bhp • Instrumenty zarządzania jakością w teorii i praktyce bhp • Implikacja wskazówek i zasad guru jakości do praktyki bhp • Rozwiązywanie problemów bhp z wykorzystaniem instrumentów zarządzania jakością • Podsumowanie zajęć i zaliczenie | |
| Zarządzanie ryzykiem zawodowym | K_W01, K_W02, K_W03, K_U04, K_K01 |
| <ul style="list-style-type: none"> • System zarządzania bezpieczeństwem pracy i jego struktura • Natura ryzyka i jego akceptowalność • Rodzaje ryzyka • Kryteria bezpieczeństwa • Wieloaspektowa istota ryzyka w systemie człowiek- maszyna- otoczenie • Analiza niezawodności człowieka w układzie człowiek- maszyna - otoczenie • Zarządzanie ryzykami jako proces badający zagrożenia w pracy (ogniwa zarządzania ryzykiem, analiza ryzyka, metody analizy ryzyka) • Proaktywne i reaktywne zarządzanie ryzykiem • Oceny poziomu ryzyka zawodowego (twarde i miękkie metody oceny ryzyka) • Makromodele w analizie ryzyka | |
| Zasady udzielania pierwszej pomocy | K_W08, K_U03, K_K01 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc przedlekarska w miejscu pracy, Łańcuch ratowania życia i rola osoby udzielającej pierwszej pomocy • Ewakuacja jako element pierwszej pomocy, zasady bezpieczeństwa ratującego i ratowanego • Podstawowe zasady podtrzymywania czynności życiowych • Zaburzenia stanu świadomości • Zachłyśnięcie, rany i krwotoki • Złamania kości i uszkodzenia stawów • Oparzenia chemiczne i termiczne oraz porażenie prądem elektrycznym | |