

Konkurs na stanowisko referenta ds. technicznych - do 10.02.2020 r.

1. Institucja ogłaszająca konkurs: Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza

2. Stanowisko oraz warunki zatrudnienia:

- nazwa stanowiska – **referent ds. technicznych**
- wymiar etatu – **pełny**
- warunki zatrudnienia – **umowa o pracę na zastępstwo nieobecnego pracownika**
- miejsce pracy – **Rzeszów, Al. Powstańców Warszawy 12**

3. Data ogłoszenia konkursu:
28.01.2020 r.

4. Przewidywany termin zatrudnienia:
17.02.2020 r.

5. Zakres (ogólny) zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- Realizacja prac biurowych związanych z bieżącym administrowaniem Katedry
- Analiza ewidencji finansów, materiałów i sprzętu będącego na stanie Katedry,
- Obsługa programów komputerowych związanych z zamówieniami i bieżąca obsługa Katedry
- Udział w tematach badawczych realizowanych z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego w ramach działalności statutowej, obejmujący czynności: rejestrowanie faktur, przygotowanie wniosków o zamówienia publiczne, przygotowanie delegacji na konferencje,
- Obsługa sprzętu wizualnego wykorzystywanego na zajęciach dydaktycznych
- Archiwizacja dokumentacji Katedry,
- Prowadzenie spraw kadrowych pracowników Katedry
- Prowadzenie korespondencji
- Obsługa spraw dydaktyki w ramach realizacji zakupów i zamówień
- Wykonywanie innych poleceń Kierownika Zakładu i Dziekana

6. Wymagania stawiane kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji:

- Obywatelstwo Polskie
- Staż pracy – **min 2 lata (lub po studiach)**
- Wykształcenie wyższe : administracyjne, techniczne, ekonomiczne,
- Dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania komputerowego,
- Bardzo dobrej organizacji pracy, sumienności

- **Mile widziana znajomość jęz. angielskiego**

7. Wykaz wymaganych dokumentów (na etapie zgłoszenia – w formie elektronicznej):

- podanie o pracę skierowane do JM Rektora PRz,
- CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (z danymi kontaktowymi),
- dokumenty potwierdzające wykształcenie, szkolenia, kursy, egzaminy, certyfikaty (oryginały do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Politechnikę Rzeszowską danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do celów procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119,s.1).

8. Dodatkowe informacje:

- w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu,
- zatrudnienie poprzedzone będzie rozmową kwalifikacyjną w siedzibie Politechniki (Rzeszów) – Politechnika Rzeszowska zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

9. Termin składania dokumentów:

do 10.02.2020 r. – oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Sposób składania ofert:

Oferty zatytułowane „**Konkurs na stanowisko referenta ds. technicznych**” należy przesyłać w formie elektronicznej na adres: l.chrobot@prz.edu.pl

11. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

13.02.2020 r.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanym dalej rozporządzeniem, informujemy iż:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.*
2. *Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. +48 17 865 1775, adres email: iod@prz.edu.pl.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze w Politechnice Rzeszowskiej. Dane obligatoryjne (wynikające z Kodeksu*

Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 917) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b^[1] rozporządzenia, a pozostałe podane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a^[2] rozporządzenia.

4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po czym, w przypadku nie zawarcia umowy o pracę, dokumenty papierowe zostaną odesłane na podany w dokumentach adres, dane elektroniczne zaś zostaną usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz prawo do ich przenoszenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

^[1] Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

^[2] Art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.