

Uchwała Nr 39/2013
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 19 września 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.

Działając na podstawie art. 99 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1533) Senat Politechniki Rzeszowskiej uchwała, co następuje:

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Politechnika Rzeszowska zwana dalej „Uczelnią” może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich zwanych dalej ”doktorantami”;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Do studentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
 - 2) studentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, którzy mają prawo do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat na kolejnym roku na **drugim kierunku studiów stacjonarnych** na podstawie spełnienia warunków określonych w odrębnych przepisach koniecznych do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 pobiera się w przypadku:
 - 1) ponownego udziału w zajęciach z modułu kształcenia lub przedmiotu, którego odpowiednio student lub doktorant mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolające wyniki w nauce;
 - 2) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów przez studenta z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli w związku ze zmianą treści programowych danego modułu kształcenia, dziekan wyznacza studentowi wznowiającemu studia dany moduł kształcenia do ponownej realizacji, student nie jest obciążony opłatą za realizację tego modułu kształcenia, pod warunkiem, że w okresie przed wznowieniem studiów uzyskał z tego modułu kształcenia ocenę pozytywną.

5. W przypadku wznowienia studiów w danym roku bez konieczności powtarzania zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 4, nie pobiera się.
6. Student studiów niestacjonarnych jest obciążony opłatą za korzystanie z wszelkich dodatkowych zajęć dydaktycznych:
 - 1) objętych planem studiów i związanych z realizacją modułów kształcenia na innej specjalności, modułów kształcenia wyznaczonych jako różnice programowe w związku ze zmianą kierunku studiów, wznowieniem studiów lub podjęciem studiów drugiego stopnia po kierunku pokrewnym;
 - 2) nieobjętych planem studiów i związanych z realizacją wybranych modułów kształcenia na innym kierunku studiów.
7. Osoba wznowiająca studia na zaliczenie modułu „praca dyplomowa” i złożenie egzaminu dyplomowego, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
8. Student, który w związku z niezaliczeniem modułu „praktyka programowa” realizuje go powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
9. W przypadku wystąpienia na studiach niestacjonarnych różnic programowych w roku powtarzania semestru, modułu kształcenia (modułów kształcenia) student nie ponosi z tego tytułu dodatkowej opłaty.

§ 2

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala Rektor na dany rok akademicki na podstawie przedstawionej przez wydziały propozycji kalkulacji kosztów kształcenia, opracowanej dla prowadzonych kierunków studiów wyższych i studiów doktoranckich, na zasadach obowiązujących w Uczelni.
2. W przypadku studiów podyplomowych i kursów dokształcających, propozycję kalkulacji o której w mowa ust. 1 opracowuje ich organizator.
3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 i 6 oraz terminy ich wnoszenia są podawane do wiadomości w formie zarządzenia Rektora w terminie poprzedzającym dany rok akademicki.
4. Informacja o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni.
5. Warunki odpłatności i tryb wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określa umowa, zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a odpowiednio studentem lub doktorantem.
6. Umowa, o której mowa w ust. 5 zawierana jest również między Uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego, zwanych dalej „słuchaczami”.

§ 3

1. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać punkty ECTS w liczbie:
 - 1) co najmniej 180 punktów ECTS dla studiów licencjackich pierwszego stopnia;
 - 2) co najmniej 210 punktów ECTS dla studiów inżynierskich pierwszego stopnia;
 - 3) co najmniej 120 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia po studiach licencjackich;
 - 4) co najmniej 90 punktów ECTS dla studiów drugiego stopnia po studiach inżynierskich.

2. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 1, student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
3. Dodatkowy limit punktów ECTS, o których mowa w ust. 2 może być wykorzystany na bezpłatne korzystanie z wszelkich dodatkowych zajęć dydaktycznych:
 - 1) objętych planem studiów i związanych z realizacją modułów kształcenia na innej specjalności, modułów kształcenia wyznaczonych jako różnice programowe w związku ze zmianą kierunku studiów, wznowieniem studiów lub podjęciem studiów drugiego stopnia po kierunku pokrewnym;
 - 2) nieobjętych planem studiów i związanych z realizacją wybranych modułów kształcenia na innym kierunku studiów.
4. Student studiów stacjonarnych uczęszczający na zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 3 po wykorzystaniu dodatkowego limitu 30 punktów ECTS, o którym mowa w ust. 2 wnosi opłatę za realizowane zajęcia.

§ 4

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
2. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 1, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów, określone w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów Politechniki Rzeszowskiej.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, który na pierwszym roku studiów, nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 2, jest obowiązany wnieść opłatę za pierwszy rok studiów zgodnie z umową, o której mowa w § 2 ust. 5.
4. W przypadku podjęcia nauki równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych, pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada on uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Student, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, jest jednorazowe.
3. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana właściwego wydziału, w trybie określonym przez Rektora odrębnymi przepisami.
4. Podstawą przyznania uprawnień, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 do korzystania po raz drugi z limitu punktów, o których mowa w § 3 ust. 1, bez wnoszenia opłat jest uzyskanie przez studenta lokaty w grupie 10% najlepszych studentów danego kierunku, określonej zgodnie z przepisami Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Politechniki Rzeszowskiej.

2. Zasady ustalania wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne

§ 6

1. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru na studiach wyższych lub na studiach doktoranckich jest równa wysokości opłaty ustalonej przez Rektora na dany semestr w roku akademickim, w którym została wydana decyzja o skierowaniu na powtarzanie.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie modułu kształcenia (modułów kształcenia) z danego semestru na studiach wyższych ustala dziekan według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanego modułu kształcenia (powtarzanych modułów kształcenia) do ogólnej liczby godzin obowiązujących studenta w danym semestrze na określonym kierunku (specjalności). Opłatę ustala się według wzoru:

$$\text{ozp} = \frac{\text{ngp}}{\text{ngs}} \cdot \text{ozs}$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

ozp – odpłatność za powtarzanie,

ngp – łączna liczba godzin ze wszystkich rodzajów zajęć realizowanych w ramach powtarzanego modułu kształcenia (modułów kształcenia) zgodnie z planem studiów,

ngs – obowiązująca studenta w danym semestrze liczba godzin zgodnie z planem studiów,

ozs – odpłatność za semestr obowiązująca w roku akademickim, w którym została wydana decyzja o skierowaniu na powtarzanie.

3. Wysokość opłaty ustalonej na zasadach określonych w ust. 2 zaokrągla się do pełnych złotych.
4. Wysokość opłaty za powtarzanie przedmiotu (przedmiotów) z danego semestru na studiach doktoranckich ustala dziekan zgodnie z zasadą proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanych przedmiotów do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 ustala dziekan zgodnie z zasadą proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych dodatkowych modułów kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 ustala dziekan w wysokości iloczynu liczby realizowanych godzin zajęć i stawki za 1 godzinę ustalonej przez Rektora.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 i 2 jest ustalana przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

§ 8

1. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 realizowane po wykorzystaniu dodatkowego limitu 30 punktów ECTS ustala dziekan zgodnie z zasadą proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych dodatkowych modułów kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 realizowane po wykorzystaniu dodatkowego limitu 30 punktów ECTS ustala dziekan w wysokości iloczynu liczby realizowanych godzin zajęć i stawki za 1 godzinę ustalonej przez Rektora.
3. Opłata za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 i 2 jest ustalana i wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów, o którym mowa w § 3 ust. 2. Opłatę nalicza się w przypadku gdy wszystkie punkty ECTS przypisane za dany moduł kształcenia przekraczają dodatkowy limit punktów.

§ 9

1. Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę dziekana na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania decyzji. Wysokość opłaty jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych w okresie przedłużenia terminu zaliczenia semestru zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Po spełnieniu warunków zaliczenia semestru opłata, o której mowa w ust. 1 zaliczana jest na poczet opłaty obowiązującej za kolejny semestr.
3. Student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do wniesienia pozostałej kwoty do wysokości opłaty obowiązującej za dany semestr w terminie określonym przez dziekana.
4. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru wniesiona opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet opłaty za powtarzanie semestru, modułu kształcenia (modułów kształcenia).
5. Do doktoranta niestacjonarnych studiów doktoranckich, który uzyskał zgodę dziekana na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

3. Terminy wnoszenia opłat

§ 10

1. Student lub doktorant studiów niestacjonarnych rozpoczynający oraz kontynuujący studia jest zobowiązany wnieść opłatę związaną z kształceniem odpowiednio na studiach wyższych lub na studiach doktoranckich (opłata za semestr studiów) w wysokości i w terminie ustalonym w Uczelni i podanym do wiadomości zarządzeniem Rektora, o którym mowa § 2 ust. 3. Opłata jest wnoszona jednorazowo.
2. Student lub doktorant skierowany na powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, student studiów niestacjonarnych realizujący zajęcia dydaktyczne, o których mowa § 1 ust. 6 oraz student studiów stacjonarnych realizujący zajęcia dydaktyczne, o których mowa § 3 ust. 3 po wykorzystaniu dodatkowego limitu 30 punktów ECTS wnosi obowiązującą z tego tytułu opłatę w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji dziekana w przedmiotowej sprawie. Opłata jest wnoszona jednorazowo.

§ 11

1. Na pisemny wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej dziekan wydziału może rozłożyć wniesienie obowiązującej opłaty w ratach, określając liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich wniesienia.

2. Student odpowiednio studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ubiegający się o rozłożenie wnieśnięcia opłaty w ratach jest zobowiązany złożyć wniosek przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze lub w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji dziekana w sprawie skierowania na powtarzanie, realizacji zajęć dydaktycznych, o których mowa § 1 ust. 6 lub realizacji zajęć dydaktycznych, o których mowa § 3 ust. 3 po wykorzystaniu dodatkowego limitu 30 punktów ECTS.
3. Do doktoranta ubiegającego się o rozłożenie obowiązującej opłaty w ratach przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Trudną sytuację materialną studenta lub doktoranta ustala się na zasadach określonych odpowiednio w § 21.

§ 12

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, wnoszone są przez studentów lub doktorantów na indywidualne wirtualne konto bankowe zdefiniowane przez dziekana właściwego wydziału w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Student lub doktorant na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wnieśnięcia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 13

1. Wnieśnięcie obowiązującej studenta lub doktoranta opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach i w terminach określonych w Uczelni stanowi warunek konieczny do rozpoczęcia lub kontynuowania studiów.
2. W przypadku niewnieśnięcia przez studenta w terminie opłaty dziekan albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do wnieśnięcia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wnieśnięcia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku niewnieśnięcia przez doktoranta w terminie opłaty kierownik studiów doktoranckich albo upoważniona przez niego osoba wzywa doktoranta do wnieśnięcia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wnieśnięcia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.
4. Niewnieśnięcie opłat związanych z odbywaniem studiów w określonych terminach, stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Rzeszowskiej i może spowodować:
 - 1) nieuzyskanie statusu studenta lub doktoranta Politechniki Rzeszowskiej,
 - 2) skreślenie z listy studentów lub uczestników studiów doktoranckich.

§ 14

1. Na studiach podyplomowych oraz kursach kształcących decyzję w sprawie rozłożenia wnieśnięcia opłaty w ratach i ustalenia terminów ich wnieśnięcia podejmuje odpowiednio kierownik studiów podyplomowych lub kursu kształcającego.
2. Do słuchaczy studiów podyplomowych i kursów kształcających przepisy § 11-13 stosuje się odpowiednio.

4. Zwrot wniesionej opłaty

§ 15

1. Studentowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty na zasadach określonych odpowiednio w ust. 4-10 w przypadku rezygnacji studenta:
 - 1) z podjęcia studiów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) z powtarzania semestru, modułu kształcenia (modułów kształcenia) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) realizacji na studiach niestacjonarnych z dodatkowych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 6;
 - 4) realizacji na studiach stacjonarnych z dodatkowych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 3 ust. 3 po wykorzystaniu dodatkowego limitu 30 punktów ECTS.
2. Rezygnacja studenta z realizacji zajęć w przypadkach, o których mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
3. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek studenta.
4. Rezygnacja ze studiów niestacjonarnych zgłoszona przez studenta przed terminem pierwszego zjazdu wynikającego z ustalonego na wydziale harmonogramu zajęć uprawnia do zwrotu w całości wniesionej opłaty za semestr.
5. Rezygnacja ze studiów niestacjonarnych zgłoszona przez studenta w terminie po pierwszym lub kolejnym zjeździe wynikającym z ustalonego na wydziale harmonogramu zajęć uprawnia do zwrotu pozostałej części wniesionej opłaty za semestr, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Rezygnacja z powtarzania semestru, modułu kształcenia (modułów kształcenia) zgłoszona przez studenta studiów stacjonarnych przed rozpoczęciem semestru powtarzanego a w przypadku studenta studiów niestacjonarnych przed terminem pierwszego zjazdu wynikającego z ustalonego na wydziale harmonogramu zajęć uprawnia do zwrotu w całości opłaty wniesionej z tytułu powtarzania.
7. Rezygnacja z powtarzania semestru, modułu kształcenia (modułów kształcenia) zgłoszona przez studenta studiów stacjonarnych po rozpoczęciu semestru powtarzanego a w przypadku studenta studiów niestacjonarnych w terminie po pierwszym lub kolejnym zjeździe wynikającym z ustalonego na wydziale harmonogramu zajęć uprawnia do zwrotu pozostałej części opłaty wniesionej z tytułu powtarzania, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór z § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
8. Do rezygnacji studenta studiów stacjonarnych z realizacji dodatkowych zajęć, dydaktycznych, o których mowa § 3 ust. 3 po wykorzystaniu dodatkowego limitu 30 punktów ECTS lub studenta studiów niestacjonarnych z realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 6 zgłoszonych odpowiednio przed rozpoczęciem semestru lub przed terminem pierwszego zjazdu wynikającego z ustalonego na wydziale harmonogramu zajęć przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
9. Do rezygnacji studenta studiów stacjonarnych z realizacji dodatkowych zajęć, dydaktycznych, o których mowa § 3 ust. 3 pkt 1 po wykorzystaniu dodatkowego limitu 30 punktów ECTS lub studenta studiów niestacjonarnych z realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 zgłoszonych odpowiednio po rozpoczęciu semestru lub w terminie po pierwszym lub kolejnym zjeździe wynikającym z ustalonego na wydziale harmonogramu zajęć przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

10. Rezygnacja studenta studiów stacjonarnych z realizacji dodatkowych zajęć, dydaktycznych, o których mowa § 3 ust. 3 pkt 2 po wykorzystaniu dodatkowego limitu 30 punktów ECTS lub studenta studiów niestacjonarnych z realizacji dodatkowych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 zgłoszonych odpowiednio po rozpoczęciu semestru lub w terminie po pierwszym lub kolejnym zjeździe wynikającym z ustalonego na wydziale harmonogramu zajęć uprawnia do zwrotu pozostałej części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby nierealizowanych godzin zajęć i stawki za 1 godzinę ustalonej przez Rektora.
11. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia studenta z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności przez dział prawny Uczelni.

§ 16

1. Do doktoranta niestacjonarnych studiów doktoranckich, który rezygnuje ze studiów oraz doktoranta stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów doktoranckich, który rezygnuje z powtarzania semestru, przedmiot (przedmiotów) przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku rezygnacji słuchacza ze studiów podyplomowych lub kursów dokształcających przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

5. Umowy o warunkach odpłatności i trybie wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne

§ 17

1. Warunki odpłatności i tryb wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią reprezentowaną przez Rektora a studentem lub doktorantem lub słuchaczem.
2. Rektor może udzielić upoważnienia do zawarcia umowy dziekanowi lub kierownikowi studiów podyplomowych, działającemu w jego imieniu.
3. Umowa zawierana jest na cały okres trwania studiów w chwili rozpoczęcia kształcenia.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 na niestacjonarnych studiach wyższych lub niestacjonarnych studiach doktoranckich lub na studiach podyplomowych bądź kursach dokształcających jest zawierana przed wniesieniem opłaty za odpowiednią usługę edukacyjną.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia odpowiednio z listy studentów lub uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy studiów podyplomowych bądź kursów dokształcających.
6. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, student, doktorant lub słuchacz podpisuje nową umowę, z wyjątkiem przypadku określonego w § 1 ust. 7.
7. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.
8. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta lub doktoranta, lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
9. Student lub doktorant lub słuchacz może domagać się zwrotu opłat na zasadach określonych w § 15.

§ 18

Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności i trybie wnoszenia opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach wyższych i doktoranckich oraz studiach podyplomowych i kursach dokształcających określa Rektor w drodze zarządzenia.

6. Tryb i warunki zwalniania z opłat

§ 19

1. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku gdy:
 - 1) osiągnął wybitne wyniki w nauce;
 - 2) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienie z opłat w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek studenta lub doktoranta składany do dziekana. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.
3. Wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, należy złożyć najpóźniej w ciągu **7 dni** roboczych przed upływem terminu wniesienia opłaty, określonym odpowiednio w zarządzeniu Rektora, o którym mowa § 2 ust. 3 lub decyzji dziekana. Wnioski składane w terminie późniejszym pozostają bez rozpatrzenia.
4. Decyzję o zwolnieniu studenta lub doktoranta w całości lub w części z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje dziekan wydziału z uwzględnieniem odpowiednio § 20 lub § 21.
5. Dziekan rozpatruje wnioski w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku.
6. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora złożone za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z decyzją.

§ 20

1. Z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce student lub doktorant może zostać zwolniony z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne tylko w części do wysokości 50% ustalonej opłaty.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może się ubiegać student lub doktorant odpowiednio poczynawszy od:
 - 1) trzeciego roku studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich),
 - 2) drugiego roku studiów drugiego stopnia,
 - 3) trzeciego roku studiów doktoranckich.
3. Średnia ocen uprawniająca studenta lub doktoranta do ubiegania się o częściowe zwolnienie z opłaty nie może być niższa niż 4,5. Na studiach pierwszego stopnia oraz studiach doktoranckich jest to średnia ocen łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów a w przypadku studiów drugiego stopnia z dwóch semestrów pierwszego roku.
4. Średnią ocen obliczoną zgodnie z obowiązującym studenta lub doktoranta regulaminem studiów potwierdza dziekanat na jego wniosku.

§ 21

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązującej go opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się student lub doktorant, którego dochód netto na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.: Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.).
3. O zwolnienie z opłaty można się ubiegać dopiero od drugiego semestru studiów.
5. Do wniosku student lub doktorant dołącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta lub doktoranta i jego dokumentowania stosuje się przepisy określone odpowiednio w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów lub Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów z uwzględnieniem ust. 8.
6. Student lub doktorant, który ubiega się w danym semestrze o stypendium socjalne, może dołączyć do wniosku poświadczoną przez dziekanat wydziału kserokopię wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
7. Przed złożeniem wniosku do dziekana student lub doktorant może zwrócić się o opinię do właściwego odpowiednio wydziałowego samorządu studenckiego lub wydziałowego samorządu doktorantów.

7. Postanowienia końcowe

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzyjną podejmuje Rektor.

§ 23

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej uchwały sprawuje Prorektor ds. kształcenia.
2. Z dniem 30 września 2013 r. traci moc uchwała Nr 35/2009 Senatu PRz z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2013 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek Orkisz