

Uchwała nr 26/2015
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Rzeszowskiej

Działając na podstawie art. 196 ust. 6 w zw. z art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 572, z późn. zm.) Senat Politechniki Rzeszowskiej przyjmuje Regulamin studiów doktoranckich na Politechnice Rzeszowskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Marek Orkisz

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH NA POLITECHNICE RZESZOWSKIEJ

Na podstawie art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) ustala się Regulamin studiów doktoranckich obowiązujący uczestników stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich, nauczycieli akademickich oraz wszystkie organy zaangażowane w realizację procesu dydaktycznego na Politechnice Rzeszowskiej.

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) **Uczelnia** – Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza;
- 3) **Statut** – Statut Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza;
- 4) **podstawowa jednostka organizacyjna** – wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania w co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej;
- 5) **jednostka naukowa** - instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, instytut badawczy albo międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) **rada wydziału** – organ kolegialny właściwy dla wydziału;
- 7) **dziekan** – kierownik wydziału;
- 8) **studia doktoranckie** – studia trzeciego stopnia kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, prowadzone przez uprawnioną jednostkę, na które przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia tj.: tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, potwierdzony odpowiednim dyplomem lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a Ustawy;
- 9) **doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich;
- 10) **obszar kształcenia** – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.);
- 11) **forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- 12) **studia stacjonarne** – forma studiów, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i doktorantów;
- 13) **studia niestacjonarne** – forma studiów, inna niż studia stacjonarne, pozwalająca na uzyskanie tych samych efektów kształcenia co studia stacjonarne, prowadzona na zasadach odpłatności;

- 14) **kwalifikacje trzeciego stopnia** – uzyskanie w drodze przewodu doktorskiego stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzone odpowiednim dyplomem;
- 15) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia przez doktoranta;
- 16) **weryfikacja efektów kształcenia** – formalny proces sprawdzania wyników pracy doktoranta i określania, czy i na jakim poziomie, zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane dla modułu zajęć efekty kształcenia we wszystkich kategoriach (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych);
- 17) **kwalifikacje** – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
- 18) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 19) **semestr/ rok akademicki** – część programu studiów doktoranckich wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie;
- 20) **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 21) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia, obejmujący między innymi opis modułów zajęć oraz plan studiów;
- 22) **plan studiów** – opis usytuowania modułów zajęć w poszczególnych semestrach studiów wraz z informacją o formie prowadzenia zajęć i wymiarze tych zajęć oraz o liczbie godzin kontaktowych, punktów ECTS i formie zaliczenia modułu zajęć;
- 23) **moduł zajęć** - zajęcia lub grupa zajęć – podstawowy element programu studiów mający zdefiniowane efekty kształcenia wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS oraz opisany sposób weryfikacji efektów kształcenia i oceniania;
- 24) **koordynator modułu** – nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł zajęć;
- 25) **USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów – system informatyczny, za pomocą którego jest wspomagana obsługa przebiegu studiów;
- 26) **stypendium doktoranckie** – stypendium, o którym mowa w art. 200 Ustawy;
- 27) **stypendium projakościowe** – zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej, o którym mowa w art. 200a Ustawy.

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Studiów Doktoranckich, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów na Uczelni.
2. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie przepisów Regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków doktorantów oraz być zgodne z Ustawą oraz Statutem.

§ 2

Studia doktoranckie stwarzają warunki do:

- 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie;
- 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych;
- 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
- 4) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
- 5) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego lub kopromotora;
- 6) uczestnictwa w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

§ 3

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone na wydziałach posiadających uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi wspólnie przez podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni oraz jednostki naukowe, z których każda spełnia wymagania określone w ust. 1. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem studiów doktoranckich oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta między tymi jednostkami.
3. Studia doktoranckie oraz środowiskowe studia doktoranckie tworzy i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia na wniosek właściwej rady wydziału i innych jednostek, po zasięgnięciu opinii Senatu.

4. Wniosek rady wydziału o utworzenie studiów doktoranckich złożony w formie uchwały powinien zawierać:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki, dyscypliny naukowej oraz nazwę studiów doktoranckich;
 - 2) określenie zakładanych efektów kształcenia;
 - 3) program studiów w tym plan studiów doktoranckich odrębny dla każdej z form studiów;
 - 4) określenie formy studiów doktoranckich;
 - 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
 - 6) warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
 - 7) wysokość opłat na niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych;
 - 8) listę jednostek organizacyjnych oraz jednostek naukowych prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej;
 - 9) w przypadku studiów środowiskowych – uchwały rad podstawowych jednostek organizacyjnych lub jednostek naukowych zamierzających uczestniczyć w prowadzeniu studiów środowiskowych w sprawie ich utworzenia oraz umowę określającą zasady prowadzenia i finansowania tych studiów;
 - 10) opinię właściwego organu Samorządu Doktorantów w sprawie programu studiów doktoranckich.
5. Wniosek niekompletny, posiadający braki formalne zwracany jest do uzupełnienia.
6. Wniosek o likwidację lub zmianę nazwy studiów doktoranckich składa rada wydziału do Rektora w formie uchwały z uzasadnieniem, nie później niż na 6 m-cy przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
7. Dziekan niezwłocznie zawiadamia Rektora o utracie uprawnień, o których mowa w ust.1. W przypadku utraty uprawnień rekrutacja na studia doktoranckie zostaje wstrzymana.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich doktorantów na Uczelni jest Rektor.
2. Rektor:
 - 1) tworzy i likwiduje studia doktoranckie;
 - 2) powołuje i odwołuje kierownika studiów doktoranckich;
 - 3) ustala regulamin stypendiów doktoranckich oraz stypendiów projakościowych;
 - 4) przyznaje stypendia doktoranckie;
 - 5) przyznaje stypendia projakościowe;
 - 6) rozpatruje odwołania od decyzji kierownika studiów doktoranckich oraz dziekana wydanych w I instancji na mocy odrębnych przepisów;
 - 7) podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§5

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych na Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów deleguje przedstawicieli do Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
3. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni.
4. Prawa i obowiązki samorządu doktorantów określa Ustawa, Statut oraz regulamin samorządu doktorantów.
5. Regulamin samorządu doktorantów uchwalony przez uczelniany organ samorządu doktorantów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i Statutem.
6. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu doktorantów. Zasady przydziału środków i ich wydatkowania określają odrębne przepisy.

2. RADA WYDZIAŁU I DZIEKAN

§6

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału.
2. Rada wydziału prowadzącego studia doktoranckie:
 - 1) występuje z wnioskiem o utworzenie studiów doktoranckich;
 - 2) przedkłada Rektorowi propozycje zasad przyjęć na studia doktoranckie, w terminie do końca lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki;
 - 3) uchwała po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów program studiów w tym plan studiów doktoranckich;
 - 4) wyraża opinię w sprawie powołania kierownika studiów doktoranckich;
 - 5) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 6) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
 - 7) ustala zasady realizacji indywidualnego programu studiów;
 - 8) powołuje i odwołuje opiekunów naukowych dla doktorantów;
 - 9) przeprowadza przewód doktorski;
 - 10) przyjmuje roczne sprawozdanie kierownika studiów doktoranckich;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

§ 7

1. Przełożonym wszystkich doktorantów na wydziale jest dziekan.

2. Dziekan wydziału prowadzącego studia doktoranckie:
 - 1) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie studiów doktoranckich na wydziale;
 - 2) zapewnia obsługę administracyjną studiów doktoranckich i doktorantów;
 - 3) podejmuje decyzje o wznowieniu na studia;
 - 4) proponuje wysokość stypendiów doktoranckich i ustala limity przyznawanych stypendiów doktoranckich;
 - 5) nadzoruje procedurę przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 3;
 - 7) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów w sprawie zaliczenia roku studiów, o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 4;
 - 8) powołuje komisję do opracowania programu studiów doktoranckich;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
3. Od decyzji dziekana, w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 6) i 7), przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

3. KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 8

1. Bezpośrednim przełożonym doktorantów na wydziale w danej dyscyplinie jest kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownikiem studiów doktoranckich może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym, zatrudniona na wydziale prowadzącym studia doktoranckie w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego podstawowym miejscem pracy jest Uczelnia.
3. Kierownika studiów doktoranckich powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału i właściwego organu samorządu doktorantów.
4. Właściwy organ samorządu doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. Wymóg zasięgnięcia opinii nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich na wydziale.
5. Wymóg zasięgnięcia opinii, o której mowa w ust. 4 uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
6. Kierownik studiów doktoranckich odpowiada za organizację studiów, a w szczególności:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich;
 - 2) wnioskuje do rady wydziału o powołanie lub odwołanie opiekuna naukowego;

- 3) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału;
 - 4) zalicza doktorantowi kolejne lata studiów doktoranckich;
 - 5) podejmuje decyzje o przyznaniu indywidualnej organizacji toku studiów (IOTS);
 - 6) pełni funkcję przewodniczącego komisji do spraw stypendiów doktoranckich i projakościowych;
 - 7) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
 - 8) podejmuje decyzje w sprawie przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - 9) przyjmuje wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz stypendium projakościowego od doktorantów;
 - 10) opiniuje podania i wnioski doktorantów do innych organów Uczelni;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
7. Po zakończeniu każdego roku akademickiego kierownik studiów doktoranckich składa roczne sprawozdanie z przebiegu studiów doktoranckich radzie wydziału. Wzór sprawozdania, zakres informacji oraz termin jego składania określi Rektor w drodze zarządzenia.

4. OPIEKUN NAUKOWY

§ 9

1. Rada wydziału zapewnia doktorantowi przez cały okres studiów doktoranckich opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej sprawowane przez opiekuna naukowego.
2. Kierownik studiów doktoranckich w porozumieniu z doktorantem przedkłada radzie wydziału propozycję powołania opiekuna naukowego.
3. Rada wydziału do końca października każdego roku powołuje dla doktorantów pierwszego roku opiekunów naukowych spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej. Opiekun naukowy powinien być aktywny naukowo i posiadać aktualny dorobek naukowy z okresu ostatnich 5 lat i może być kandydatem na promotora w przewodzie doktorskim.
4. Opiekun naukowy może zgłosić wniosek o rezygnacji ze swojej funkcji wraz z uzasadnieniem do kierownika studiów doktoranckich. Rada wydziału przyjmuje rezygnację.
5. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału na wniosek doktoranta zaopiniowany przez dziekana i kierownika studiów doktoranckich może zmienić opiekuna naukowego w trakcie trwania studiów doktoranckich.

§ 10

1. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
 - 1) ustalenie z doktorantem tematu rozprawy doktorskiej;
 - 2) wspieranie doktoranta i kierowanie jego rozwojem naukowym;
 - 3) ustalenie z doktorantem zakresu badań naukowych w celu realizacji pracy doktorskiej;
 - 4) bieżący nadzór merytoryczny i kontrola przebiegu badań naukowych;
 - 5) składanie corocznej oceny postępów w pracy naukowej i dydaktycznej doktoranta;
 - 6) opiniowanie wszelkich wniosków doktoranta w szczególności dotyczących toku studiów, urlopów, stypendiów oraz wyjazdów na konferencje i staże naukowe;
 - 7) hospitowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta.
2. Po otwarciu przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora powołanego przez radę wydziału.
3. Rada wydziału określa maksymalną liczbę doktorantów będących pod opieką jednego opiekuna naukowego lub promotora.

5. REKRUTACJA

§ 11

1. Na studia doktoranckie może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”;
 - 2) spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Senat;
 - 3) przedstawi deklarację osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego o podjęciu się opieki naukowej w zakresie określonej dziedziny lub dyscypliny nauki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może odstąpić od wymagania złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Przyjęcia na studia doktoranckie odbywają się w ramach planowanej liczby miejsc ustalonej przez Senat.
4. Ponowne przyjęcie osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy doktorantów nie uzyskawszy zaliczenia pierwszego roku, następuje na zasadach ogólnych obowiązujących przy rekrutacji na pierwszy rok.
5. Rekrutację przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana.
6. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia na studia doktoranckie. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania

może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna.

7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 12

Na studia doktoranckie mogą być przyjmowani cudzoziemcy. Zasady odbywania studiów doktoranckich przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 13

1. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy ustala corocznie Senat na wniosek rady wydziału prowadzącego studia doktoranckie.
2. Zasady przyjęć podawane są do publicznej wiadomości, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

§ 14

Wznowienie studiów

1. Na II rok i kolejne lata studiów może zostać przyjęta osoba, która przerwała studia doktoranckie po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku.
2. Wznowienie studiów może nastąpić po przerwie nie dłuższej niż 3 lata od momentu skreślenia. Po upływie tego terminu osoba skreślona traci prawo do wznowienia studiów doktoranckich.
3. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan, po zaopiniowaniu przez kierownika studiów doktoranckich określając jednocześnie warunki wznowienia.
4. Kierownik studiów doktoranckich wskazuje warunki wznowienia studiów, decyduje o uznaniu zaliczeń modułów zajęć przed ich przerwaniem, a także może zarządzić przeprowadzenie egzaminów sprawdzających.
5. Przyjęty na podstawie wznowienia na studia doktorant rozpoczyna naukę od początku roku akademickiego i realizuje program studiów doktoranckich obowiązujący w danym roku akademickim.
6. Doktorant, który wznowił studia w tej samej dyscyplinie i na tym samym lub niższym roku, na którym był wpisany przed skreśleniem jest uznawany za doktoranta powtarzającego rok (moduł zajęć) i zobowiązany jest do wniesienia opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Nie dopuszcza się wznowienia na pierwszy rok studiów doktoranckich.

6. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 15

1. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów na prowadzącym je wydziale i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.
3. W przypadku niestacjonarnych studiów doktoranckich organizacja studiów zapewnia możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.

Czas trwania studiów

§ 16

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego, semestrów, ferii zimowych i wiosennych oraz wakacji letnich, a także sesji egzaminacyjnych pokrywają się z terminami ustalonymi dla studiów wyższych prowadzonych na Uczelni.
3. Rok akademicki na niestacjonarnych studiach doktoranckich może rozpoczynać się w terminie innym, niż określony w ust. 2. Terminy zajęć na niestacjonarnych studiach doktoranckich ustala dziekan.
4. Szczegółową organizację zajęć objętych programem studiów doktoranckich ustala kierownik studiów doktoranckich, uwzględniając organizację roku akademickiego ustaloną dla studiów wyższych i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Uczelnia może prowadzić zajęcia wspólne z tych samych przedmiotów dla doktorantów z różnych wydziałów. Rektor po zasięgnięciu opinii kierowników studiów doktoranckich ustala w miarę możliwości zajęcia wspólne z tych samych przedmiotów dla doktorantów z różnych wydziałów.

Oplaty związane z odbywaniem studiów

§17

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na niestacjonarnych studiach doktoranckich;
 - 2) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Doktorant niestacjonarnych studiów doktoranckich pokrywa również rzeczywiste koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego określone na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zasady, tryb i wysokość wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne regulują odrębne uchwały Senatu i zarządzenia Rektora, podawane do publicznej wiadomości doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.
4. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów oraz ich duplikatów:
 - 1) elektronicznej legitymacji doktoranta;
 - 2) dyplomu doktorskiego wraz z odpisem;
 - 3) odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
5. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a doktorantem.
6. Dziekan może zwolnić doktoranta z opłat za studia (w całości lub w części) na zasadach określonych w uchwale Senatu na jego wniosek, zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich oraz odpowiedni organ samorządu doktorantów.
7. Dziekan na wniosek doktoranta może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za studia na raty.
8. Niewniesienie w wyznaczonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów, stanowi naruszenie przepisów Regulaminu oraz obowiązków doktoranta i może być podstawą do skreślenia z listy doktorantów.

Program studiów

§ 18

1. Podstawą organizacji studiów doktoranckich jest program kształcenia dla określonej dyscypliny studiów obejmujący opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów, w tym plan studiów uchwalany przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu doktorantów, na podstawie efektów kształcenia ustalonych przez Senat.
2. Plan studiów doktoranckich powinien określać:
 - 1) czas trwania studiów;
 - 2) zajęcia obowiązkowe i fakultatywne z podziałem na semestry;

- 3) wymiar godzinowy zajęć i przypisaną do nich liczbę punktów ECTS;
 - 4) wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów;
 - 5) obowiązkowy wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 6) obowiązek wszczęcia przewodu doktorskiego i obrony rozprawy doktorskiej.
3. Program studiów doktoranckich obejmuje:
- 1) zajęcia z modułów ogólnych;
 - 2) zajęcia z modułów kierunkowych związanych z dyscypliną naukową, w której prowadzone są studia doktoranckie;
 - 3) zajęcia z modułów specjalistycznych związanych z rozprawą doktorską;
 - 4) indywidualną pracę naukową prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego lub promotora.
4. Plan studiów doktoranckich powinien uwzględniać w miarę możliwości egzamin na każdym roku studiów doktoranckich.
5. Program studiów doktoranckich powinien uwzględniać uzyskanie przez doktoranta wiedzy z modułów objętych egzaminami doktorskimi. W skład modułów obowiązkowych wchodzi moduły zajęć przygotowujące doktoranta do egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej i dodatkowej.
6. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
- 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze podstawowym dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki oraz o charakterze szczegółowym, odpowiadające obszarowi prowadzonych badań naukowych, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki;
 - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych;
 - 3) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego.
7. Wybrane zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i umiejętności oraz obrona rozprawy doktorskiej mogą być prowadzone także w języku obcym na zasadach określonych przez radę wydziału o ile przewiduje to program studiów. Rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku obcym za zgodą rady wydziału.
8. Program studiów, w tym plan studiów jest podawany do wiadomości doktorantów, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia poprzez opublikowanie go na stronie internetowej Uczelni oraz właściwego wydziału prowadzącego studia doktoranckie. Informacja o języku, w jakim są prowadzone studia doktoranckie podawana jest w programie studiów.

Karty modułów zajęć

§ 19

1. Szczegółowy zakres wymagań oraz warunki zaliczenia modułu zajęć ustala koordynator modułu i podaje do wiadomości co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Karty modułów zajęć (sylabusy) według wzoru ustalonego przez radę wydziału zamieszcza się na stronie internetowej wydziału do publicznej wiadomości.

System punktowy ECTS

§ 20

1. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu Punktów (ECTS - *European Credit Transfer System*) zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Liczba punktów ECTS przyporządkowana przez radę wydziału poszczególnym modułom zajęć odzwierciedla nakład pracy doktoranta wymagany do zaliczenia danego modułu zajęć oraz zakres nabytych: wiedzy, umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę doktoranta w czasie zajęć objętych programem studiów, jak i jego indywidualną pracę własną.
3. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu modułowi zajęć jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, potwierdzone zaliczeniem.
4. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS.
5. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym.
6. Zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne, których wymiar odpowiada co najmniej 5 punktom ECTS, przygotowują doktoranta kształcącego się na studiach doktoranckich na Uczelni do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.

Praktyki zawodowe

§ 21

1. Roczny wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu wynosi:
 - 1) od 45 do 90 godzin w przypadku doktorantów studiów stacjonarnych otrzymujących stypendium doktoranckie;
 - 2) od 10 do 60 godzin w przypadku doktorantów studiów stacjonarnych nieotrzymujących stypendium doktoranckiego;
 - 3) od 10 do 60 godzin w przypadku doktorantów studiów niestacjonarnych.
2. Wymiar praktyk ustala dziekan wydziału i podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.

3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne na Uczelni co najmniej w wymiarze przewidzianym w planie i programie studiów, jest zwolniony z odbywania obowiązkowych praktyk.
4. Wymiar praktyk zawodowych może zostać zmniejszony, jeśli doktorant prowadzi badania naukowe związane z tematem rozprawy doktorskiej na innej uczelni lub w ośrodku badawczym, wymagające okresowej zmiany miejsca zamieszkania. W takim przypadku wymiar praktyk zawodowych może zostać zmniejszony proporcjonalnie do okresu pobytu w innym ośrodku.
5. Doktorant jest zwolniony z praktyk zawodowych, bez konieczności ich późniejszego odrabiania, w okresie przebywania na urlopie.
6. Godziny zrealizowane ponad obowiązkowy wymiar praktyk zawodowych mogą być na wniosek doktoranta zaliczone na poczet kolejnego roku akademickiego.

Indywidualny program studiów

§ 22

1. Doktorant może odbywać studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, zwanego dalej „studiami indywidualnymi”, na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
2. Studia indywidualne mają na celu ukierunkowanie kształcenia zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami doktoranta.
3. Doktorant może ubiegać się o podjęcie studiów indywidualnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku na studiach doktoranckich.
4. Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego może wyrazić zgodę na studia indywidualne na podstawie wniosku doktoranta, biorąc pod uwagę, średnią ocen z dotychczasowego toku studiów, postępy w pracy naukowej oraz w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
5. Opiekun naukowy w porozumieniu z doktorantem przygotowuje indywidualny program studiów, w tym plan studiów, umożliwiający osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia zakładanych w programie kształcenia dla danej dyscypliny. Program studiów zatwierdza rada wydziału.
6. Indywidualny program studiów nie może prowadzić do wydłużenia okresu trwania studiów doktoranckich.
7. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania studiów indywidualnych składając w tej sprawie wniosek do dziekana.

8. Dziekan może cofnąć doktorantowi zgodę na studia indywidualne, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, jeżeli jego postępy w nauce nie są zadowalające. Dziekan określa jednocześnie warunki kontynuacji studiów.

Indywidualna organizacja toku studiów (IOTS)

§ 23

1. Indywidualna organizacja toku studiów, zwana dalej IOTS polega na realizowaniu obowiązującego programu kształcenia na warunkach uzgodnionych z nauczycielami akademickimi, zatwierdzonych przez dziekana.
2. O przyznanie IOTS może się ubiegać doktorant:
 - 1) uczestniczący w badaniach naukowych prowadzonych z innym podmiotem;
 - 2) realizujący część programu studiów poza Uczelnią;
 - 3) przewlekle chory lub niepełnosprawny;
 - 4) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. O przyznanie IOTS może się ubiegać doktorant po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku na studiach doktoranckich.
4. IOTS upoważnia doktoranta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia, przy zachowaniu wymagań dotyczących osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w danej dyscyplinie.
5. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o przyznaniu IOTS na wniosek doktoranta, złożony nie później niż w ciągu pierwszego tygodnia od rozpoczęcia zajęć. W szczególnych wypadkach dziekan może wyrazić zgodę na złożenie wniosku w innym terminie.
6. Zgodna na odbywanie studiów według IOTS może być wydana na jeden rok studiów z możliwością przedłużenia na kolejne lata.
7. Kierownik studiów doktoranckich ustala zasady i terminy zaliczania poszczególnych modułów zajęć.
8. Kierownik studiów doktoranckich może cofnąć zgodę na IOTS w przypadku naruszenia ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji toku studiów lub braku postępów w nauce.

Przeniesienie

§ 24

1. Doktorant może się przenieść z innego wydziału lub innej uczelni, w tym zagranicznej, za zgodą dziekanów wydziału aktualnego i wydziału przyjmującego wyrażoną w drodze decyzji.
2. Doktorant może ubiegać się również o zmianę formy studiów, ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób wyrównania różnic programowych, odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych oraz w razie potrzeby kieruje na radę wydziału wniosek o wyznaczenie opiekuna naukowego.

Przedłużenie studiów

§ 25

1. Kierownik studiów doktoranckich, może na wniosek doktoranta po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadku uzasadnionym koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może na wniosek doktoranta przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;- łącznie nie dłużej niż o rok.
3. Kierownik studiów doktoranckich może dodatkowo przedłużyć, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
4. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktorant składa nie później niż do 25 września ostatniego roku studiów.
5. Wniosek zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię nazwisko, PESEL a w przypadku jego braku nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, rok studiów, dyscyplinę;

- 2) uzasadnienie wniosku;
 - 3) opinię opiekuna naukowego albo promotora w przypadku, o którym mowa w ust.1;
 - 4) dokumenty uzasadniające przedłużenie w przypadkach, o których mowa w ust.2 lub 3.
6. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium doktoranckie oraz stypendium projakościowe w tym okresie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 7. W razie przedłużenia odbywania studiów doktoranckich doktorant może ubiegać się o pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. ZALICZENIE ROKU

§ 26

1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. Każdy rok studiów jest zaliczany przez kierownika studiów doktoranckich na podstawie kompletu zaliczeń modułów zajęć przewidzianych w programie i planie studiów doktoranckich i uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS oraz na podstawie pozytywnej oceny sprawozdania okresowego.
3. Sprawozdanie okresowe dotyczące prowadzonych badań naukowych doktorant składa kierownikowi studiów doktoranckich w każdym roku studiów, w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego na wydziale.
4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 określa kierownik studiów doktoranckich.
5. Najpóźniej do końca każdego roku akademickiego doktorant zobowiązany jest złożyć do kierownika studiów doktoranckich dokumenty:
 - 1) kartę okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 2) opinię opiekuna naukowego albo promotora;
 - 3) sprawozdanie okresowe.
6. Zaliczenie roku potwierdza kierownik studiów doktoranckich odpowiednim wpisem w dokumentacji doktoranta dokonany na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5
7. Warunkiem zaliczenia roku doktorantowi, który przebywał na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, jest zaliczenie wszystkich modułów zajęć na zasadach i w terminie ustalonym z kierownikiem studiów doktoranckich.
8. Z uzasadnionych przyczyn kierownik studiów doktoranckich może na wniosek doktoranta przedłużyć termin zaliczenia roku lub przenieść realizację niektórych obowiązków na następny rok akademicki.

Egzaminy i zaliczenia

§ 27

1. Egzamin/zaliczenie jest jedną z form weryfikacji osiągnięcia przez doktoranta efektów kształcenia zakładanych dla danego modułu zajęć. Egzamin/zaliczenie może być przeprowadzone w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej. Wynik egzaminu/zaliczenia jest częścią składową oceny końcowej z modułu zajęć.
2. Do uzyskania pozytywnej oceny końcowej dla modułu zajęć konieczne jest osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia w stopniu co najmniej dostatecznym.
3. Egzaminy/zaliczenia odbywają się w terminach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej na Uczelni podawanych do wiadomości nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji. Doktorant ma obowiązek przystąpić do egzaminu/zaliczenia w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym moduł zajęć. Doktorant może przystąpić do egzaminu/zaliczenia przed rozpoczęciem sesji w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym moduł zajęć.
4. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie/zaliczeniu może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Udokumentowane usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator lub nauczyciel prowadzący moduł zajęć w terminie do 5 dni roboczych od daty kończącej okres choroby lub daty zdarzenia losowego, jednocześnie wyznaczając nowy termin. Jeżeli zwolnienie jest dłuższe niż 14 dni doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o przyczynie nieobecności właściwy dziekanat.

Zaliczenia

§ 28

1. Zaliczenie modułu zajęć, dla którego nie przewidziano egzaminu, jest dokonywane na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach modułu zajęć.
2. Doktorant ma obowiązek przystąpić do zaliczenia poszczególnych form zajęć z danego modułu zajęć w terminach ustalonych z nauczycielem prowadzącym moduł zajęć. Doktorant musi mieć możliwość uzyskania zaliczenia modułu zajęć przed rozpoczęciem sesji.
3. Doktorant ma prawo wglądu do ocenionej pracy w obecności nauczyciela prowadzącego moduł zajęć w terminie do 5 dni od daty ogłoszenia wyników. Nauczyciel prowadzący ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.

Egzaminy

§ 29

1. Zaliczenie modułu zajęć, kończącego się w danym roku egzaminem, jest dokonywane na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach modułu zajęć oraz złożonego egzaminu.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego modułu zajęć jest posiadanie zaliczeń ze wszystkich rodzajów zajęć realizowanych z tego modułu zajęć.
3. W jednym dniu doktorant może przystąpić tylko do jednego egzaminu.
4. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym doktorantom powinny posiadać zgodę kierownika studiów doktoranckich na udział w egzaminie.
5. Wyniki egzaminu są ogłaszane w sposób uzgodniony z doktorantami w terminie do 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu. Wyniki egzaminu mogą być także udostępnione na stronie internetowej, lub przez sieć lokalną, z zachowaniem zasad ochrony informacji.
6. Doktorant ma prawo wglądu do ocenionej pracy w obecności nauczyciela prowadzącego moduł zajęć w terminie do 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Nauczyciel prowadzący ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.
7. Nieprzystąpienie do egzaminu z powodu nieuzyskania wymaganych zaliczeń jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z niezaliczeniem modułu zajęć.

Skala ocen

§ 30

1. Każdy moduł zajęć kończy się oceną. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

ocena			ECTS
bardzo dobry	bdb	5,0	A
plus dobry	+db	4,5	B
dobry	db	4,0	C
plus dostateczny	+dst	3,5	D
dostateczny	dst	3,0	E
niedostateczny	ndst	2,0	F

2. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0: F) lub brak oceny oznacza niezaliczenie modułu zajęć.

3. Zaliczenia modułu zajęć i wpisu do obowiązującej dokumentacji doktorantów dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dany moduł zajęć.
4. Średnią ocen z roku studiów doktoranckich wyznacza się jako średnią ważoną ocen uzyskanych z egzaminów i zaliczeń modułów zajęć przewidzianych w programie studiów określoną wzorem:

$$\text{\textit{średniaocen}} = \frac{\sum_i O_i P_i}{\sum_i P_i}$$

gdzie: O_i – ocena z egzaminu lub z zaliczenia i -tego modułu zajęć,
 P_i – punkty przyporządkowane do i -tego modułu zajęć.

Zaliczenie/ egzamin poprawkowy i komisyjny **§ 31**

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (ndst;2,0;F) z egzaminu/zaliczenia doktorantowi przysługuje prawo do co najmniej jednego egzaminu/zaliczenia poprawkowego z każdego modułu zajęć w terminie ustalonym z koordynatorem modułu lub nauczycielem prowadzącym moduł zajęć.
2. W sprawach spornych dotyczących egzaminów/zaliczeń poszczególnych modułów zajęć doktorantowi przysługuje prawo odwołania do kierownika studiów doktoranckich, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy doktoranta.
3. Wniosek o przeprowadzenie komisyjnego sprawdzenia wiedzy wraz z uzasadnieniem doktorant składa w dziekanacie w ciągu 3 dni od daty odmowy udzielenia zaliczenia lub ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Jeżeli nauczycielem prowadzącym moduł zajęć jest jednocześnie kierownik studiów doktoranckich, odwołanie przysługuje do dziekana.
5. Komisyjne sprawdzenie wiedzy odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:
 - 1) kierownik studiów doktoranckich lub dziekan jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel akademicki prowadzący moduł zajęć;
 - 3) specjalista z zakresu modułu objętego zaliczeniem/egzaminem lub pokrewnego.
6. Komisji sprawdzającej nie może przewodniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne z modułu.
7. Na wniosek doktoranta w skład komisji sprawdzającej wiedzę może być powołany przedstawiciel samorządu doktorantów.

8. Komisyjne sprawdzenie wiedzy przeprowadzane jest w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów doktoranckich. O wyznaczonym terminie kierownik studiów doktoranckich powiadamia doktoranta oraz wydziałowy organ samorządu doktorantów.
9. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.

§ 32

1. Doktoranta, który nie zaliczył roku lub modułu zajęć, kierownik studiów doktoranckich może skierować na powtarzanie roku lub modułu zajęć.
2. Doktorant jeden raz w trakcie trwania studiów doktoranckich może zostać skierowany na powtarzanie.
3. Na wniosek doktoranta, kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na realizację następnego roku z długiem w wysokości do 25% punktów ECTS możliwych do uzyskania w niezaliczonym roku.

Skreślenie z listy doktorantów

§ 33

1. Doktorant może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów w terminie 2 tygodni od daty rozpoczęcia zajęć;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów doktoranckich;
 - 3) niepodpisania umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
 - 4) braku postępów w nauce;
 - 5) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie;
 - 6) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rezygnację ze studiów doktorant składa na piśmie kierownikowi studiów doktoranckich.
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik studiów.
4. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Rektora w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 34

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni, obowiązków doktoranta oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z uczelni.
3. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński samorządu doktorantów i komisję dyscyplinarną.

8. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 35

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa i obowiązki doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania zostaje złożony w teczce akt osobowych doktoranta.
3. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów doktoranckich.
4. Utrata statusu doktoranta następuje z chwilą ukończenia studiów doktoranckich lub skreślenia z listy doktorantów na mocy ostatecznej decyzji właściwego organu.

§ 36

1. Na wniosek doktoranta po złożeniu ślubowania i wniesieniu opłaty Uczelnia wydaje elektroniczną legitymację doktoranta (ELD).
2. Wysokość opłaty za legitymację określają odrębne przepisy.
3. Ważność elektronicznej legitymacji potwierdza się corocznie we właściwym dziekanacie.
4. W przypadku ukończenia studiów doktoranckich lub skreślenia z listy doktorantów legitymacja podlega zwrotowi.

5. Absolwent studiów doktoranckich po nadaniu stopnia doktora otrzymuje dyplom doktorski. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.
6. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, wydział wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

Prawa doktoranta **§ 37**

1. Doktorantowi przysługuje w szczególności prawo do:
 - 1) zdobywania zaawansowanej wiedzy z określonej dziedziny lub dyscypliny nauki;
 - 2) prowadzenia badań pod nadzorem opiekunów w zespołach badawczych;
 - 3) studiowania według indywidualnego programu studiów w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez radę wydziału prowadzącego studia doktoranckie;
 - 4) studiowania według indywidualnej organizacji toku studiów (IOTS);
 - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 6) udziału w praktykach krajowych lub zagranicznych;
 - 7) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i nauczycielach akademickich, według zasad ustalonych na Uczelni;
 - 8) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktoranckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
 - 9) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) pomocy materialnej przyznawanej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) ubiegania się o stypendium doktoranckie i stypendium projakościowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 12) ochrony danych osobowych;
 - 13) otrzymywania nagród i wyróżnień według zasad obowiązujących na Uczelni;
 - 14) wyboru władz Uczelni i wydziału oraz posiadania reprezentacji w radzie wydziału i w Senacie;
 - 15) udziału w zajęciach wykładowych realizowanych na Uczelni w ramach programu stacjonarnych studiów wyższych, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym moduł zajęć;
 - 16) wszelkiej pomocy w toku studiów, zależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, jeżeli jest doktorantem niepełnosprawnym;
 - 17) korzystania z biblioteki, sieci komputerowych, dostępu do aktów wewnętrznych Uczelni oraz urządzeń niezbędnych do realizacji procesu kształcenia oraz badań naukowych na takich samych prawach jak studenci;
 - 18) korzystania z ośrodków sportowych na takich samych prawach jak studenci;
 - 19) korzystania z aparatury, materiałów, obsługi sekretariatu itp. na zasadach obowiązujących pracowników jednostki organizacyjnej wydziału (katedry/zakładu), w której realizowane są studia doktoranckie.

2. Doktorant może ponadto brać udział w pracach badawczych, projektach, grantach finansowanych ze środków unijnych realizowanych w jednostkach Uczelni, za co może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie. Ponadto za prace wykonywane na rzecz Uczelni, wykraczające poza zakres obowiązków doktoranta, doktorant może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie.
3. Doktorant odbywający studia poza miejscem zamieszkania ma możliwość ubiegania się o przydzielenie miejsca w Domu Studenckim lub Domu Asystenta na podstawie odrębnych przepisów.

§38

1. Uczelnia podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi, uwzględniając stopień i charakter ich niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny studiów doktoranckich, poprzez dostosowanie do indywidualnych możliwości niepełnosprawnych doktorantów.
2. Doktorantom niepełnosprawnym, którym niepełnosprawność ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym, przysługuje prawo do składania wniosków o zastosowanie innych rozwiązań umożliwiających studiowanie, w tym także uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów stosownie do ich możliwości, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dostosowanie formy uczestnictwa w modułach zajęć i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia nie prowadzi do zmniejszania wymagań merytorycznych w stosunku do doktoranta niepełnosprawnego.
4. Doktorant będący osobą niepełnosprawną może ubiegać się o:
 - 1) indywidualną organizację toku studiów;
 - 2) dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń i egzaminów oraz innych form weryfikacji zakładanych efektów kształcenia do swoich potrzeb i możliwości;
 - 3) korzystanie ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w procesie kształcenia;
 - 4) pomoc w zdobywaniu i przygotowanie materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do charakteru niepełnosprawności;
 - 5) zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Uczelni;
 - 6) zgodę prowadzącego zajęcia na nagrywanie zajęć.
5. Sposób dostosowania i właściwej realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb doktoranta będącego osobą niepełnosprawną, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności określa dziekan w uzgodnieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. studentów i doktorantów niepełnosprawnych.

Obowiązki doktoranta

§ 39

1. Do podstawowych obowiązków doktoranta należą:
 - 1) udział w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) realizowanie programu studiów doktoranckich oraz terminowe składanie wyznaczonych w programie studiów zaliczeń i egzaminów;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
 - 4) odbywanie przewidzianych w programie studiów praktyk zawodowych;
 - 5) złożenie egzaminów doktorskich;
 - 6) przygotowanie rozprawy doktorskiej i jej obrona w ustalonym terminie;
 - 7) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uczelni;
 - 8) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem studiów doktoranckich i kodeksem etyki doktoranta.

2. Doktorant ma obowiązek:
 - 1) podpisania umowy z Uczelnią o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
 - 2) terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni obowiązkowych opłat określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) powiadamiania właściwego dziekanatu o podjęciu innych studiów oraz wszelkich zmianach danych osobowych w szczególności: nazwiska, miejsca stałego zameldowania lub adresu do korespondencji, a także o zmianie sytuacji materialnej, jeżeli wpływa ona na przyznanie i wysokość pomocy materialnej.

Działalność naukowa

§ 40

1. Doktorant jest zobowiązany do rzetelnej i sumiennej pracy naukowej, ciągłego pogłębiania swojej wiedzy i dążenia do poznania prawdy w trakcie całego okresu trwania studiów.
2. Indywidualny zakres obowiązków doktoranta w zakresie prowadzonych przez niego badań naukowych ustala opiekun naukowy albo promotor, uwzględniając formę studiów.
3. Doktorant bierze czynny udział w pracach badawczych i organizacyjnych jednostki jak i całego środowiska akademickiego Uczelni w zakresie zależnym od formy studiów.
4. Doktorant uczestniczy w opracowaniu konspektów i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych w porozumieniu z opiekunem naukowym albo promotorem, które zatwierdza kierownik jednostki właściwej dla prowadzenia zajęć.

§ 41

Podjęcie zatrudnienia przez doktoranta studiów stacjonarnych nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów doktoranckich, pracami badawczymi i obowiązkami organizacyjnymi w katedrze (zakładzie).

Stáže naukowe i dydaktyczne

§ 42

1. Doktorant ma prawo, wyjeżdżać na staże naukowe i dydaktyczne, uczestniczyć w wymianie doktorantów oraz prowadzić badania naukowe w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych.
2. Wniosek o wyjazd za zgodą kierownika studiów doktoranckich i po uzyskaniu opinii opiekuna naukowego albo promotora, doktorant składa do Rektora.
3. W przypadku wyjazdu trwającego dłużej niż 2 miesiące, kierownik studiów doktoranckich ustala z doktorantem indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu, w tym planu studiów. Okres pobytu w innym ośrodku naukowym wlicza się do okresu odbywania studiów doktoranckich.
4. Kierownik studiów doktoranckich może na czas wyjazdu zwolnić doktoranta z obowiązków objętych programem, w tym planem studiów doktoranckich lub zaliczyć dokonania osiągnięte podczas wyjazdu na poczet obowiązków objętych programem, w tym planem studiów doktoranckich, o ile zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia.

Urlopy od zajęć

§ 43

1. Dziekan za zgodą kierownika studiów doktoranckich może przyznać na wniosek doktoranta urlop:
 - 1) naukowy;
 - 2) okolicznościowy;
 - 3) chorobowy.
2. Urlop naukowy może być przyznany na okres do 12 miesięcy w celu prowadzenia badań naukowych poza Uczelnią.
3. Urlop okolicznościowy może być przyznany na okres do 12 miesięcy z ważnych przyczyn losowych lub osobistych w szczególności w związku z:
 - 1) zaistniałym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym doktorantowi uczestnictwo na studiach przez dłuższy czas;
 - 2) wyjazdem na staż, praktykę lub badania niezwiązane z realizacją pracy doktorskiej w trakcie roku akademickiego.

4. Urlop chorobowy może być przyznany w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub na podstawie wniosku lekarza.
5. Wniosek o udzielenie urlopu doktorant składa w dziekanacie wydziału przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
6. W okresie urlopu doktorant zachowuje prawa doktoranta, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
7. Stypendium doktoranckie oraz stypendium projakościowe nie przysługują w trakcie trwania urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3).

§ 44

1. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich nie dłuższy niż cztery lata zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

Stypendia

§ 45

1. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium doktoranckie oraz stypendium projakościowe.
2. Stypendia przyznawane są przez Rektora na wniosek doktoranta na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Doktorant może się ubiegać o stypendia z innych źródeł, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. UKOŃCZENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 46

1. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest zaliczenie wszystkich zajęć wynikających z programu studiów oraz przystąpienie do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

2. W uzasadnionych przypadkach przewiduje się możliwość obrony rozprawy doktorskiej w trakcie trwania studiów doktoranckich. W takim przypadku obrona rozprawy doktorskiej jest równoznaczna z ukończeniem studiów doktoranckich.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Doręczanie decyzji wydawanych w indywidualnych sprawach doktorantów następuje za pokwitowaniem odbioru przez doktoranta w dziekanacie wydziału. Doktorant jest zobowiązany do odbioru decyzji po wcześniejszym poinformowaniu go w drodze telefonicznej lub elektronicznej. Odbiór decyzji doktorant potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie doręczenie decyzji następuje przez pocztę za pokwitowaniem odbioru.
2. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach doktorantów służy odwołanie odpowiednio do dziekana lub Rektora.
3. Termin składania odwołania, o którym mowa w ust. 2 od decyzji organu pierwszej instancji wynosi 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.
4. Decyzja lub postanowienie organu odwoławczego może być zaskarżone do właściwego sądu administracyjnego na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego i ustawie Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w szczególności w przypadku: przyjęcia na studia doktoranckie, skreślenia z listy doktorantów, wznowienia studiów, zwolnienia z opłaty za studia, pomocy materialnej, stypendiów doktoranckich, stypendiów projakościowych oraz rozstrzygnięć w sprawach zaliczenia roku studiów.
5. We wszystkich sprawach nieobjętych Regulaminem studiów doktoranckich, jak również w sprawach spornych decyzję podejmuje Rektor.
6. Rektor może upoważnić prorektora właściwego do spraw nauki do wykonywania spraw niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rektora, w szczególności określonych w §4 ust. 2 pkt. 4-7.

Przepisy przejściowe

§ 48

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r. i obejmuje wszystkich doktorantów odbywających studia doktoranckie.
2. Do spraw rozpoczętych a niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu stosuje się dotychczasowe przepisy, z uwzględnieniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy dotychczasowy przepis jest mniej korzystny dla doktoranta, stosuje się przepisy nowego Regulaminu.