

*Załącznik do Uchwały nr 79 /2023 Senatu PRz z dnia 23 listopada 2023 r.
w sprawie w sprawie określenia warunków korzystania z infrastruktury badawczej i
informatycznej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza przez osoby
przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym*

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię nazwisko kandydata, tytuł zawodowy)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(adres e-mail)

.....

(dyscyplina naukowa w której realizowana jest rozprawa doktorska)

.....

(imię nazwisko promotora, miejsce zatrudnienia)

Prorektor

**Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza
za pośrednictwem**

kierownika jednostki organizacyjnej i dziekana

Wniosek

**o udostępnienie infrastruktury badawczej i informatycznej Politechniki
Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza osobie ubiegającej się o nadanie
stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

W związku z prowadzeniem prac badawczych niezbędnych do realizacji mojej rozprawy doktorskiej na temat:

.....

pod opieką naukową promotora/promotorów w osobie/osobach

.....

zwracam się z prośbą o udostępnienie niżej wymienionej infrastruktury (aparatury) badawczej i informatycznej będącej na wyposażeniu

Katedry/Zakładu/Laboratorium/Centrum

Wydziału..... niezbędnej do realizacji rozprawy doktorskiej.

| L.p. | Nazwa infrastruktury (aparatury) badawczej i informatycznej | Jednostka, gdzie znajduje się infrastruktura (Katedra/Zakład/Laboratorium/Centrum) | Imię i nazwisko opiekuna | Przewidywany termin korzystania z infrastruktury |
|------|---|--|--------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Oświadczam, że w przypadku powstania szkód w związku z korzystaniem przeze mnie z infrastruktury badawczej i informatycznej, zobowiązuję się do pokrycia wszelkich ewentualnych kosztów usunięcia tych szkód.

.....

(data i podpis kandydata)

Opinia promotora:

.....

.....
Potwierdzam, że ww. infrastruktura (aparatura) badawcza i informatyczna jest
niezbędna do realizacji ww. rozprawy doktorskiej.

.....
(data i podpis promotora)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej:

.....
.....
Ustalam koszt korzystania z infrastruktury (aparatury) badawczej i informatycznej na
kwotę zł.

.....
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Opinia dziekana/prorektora:

.....
.....
(data i podpis dziekana albo prorektora sprawującego nadzór nad jednostką)

Decyzja prorektora:

.....
.....
(data i podpis prorektora nadzorującego sprawy zakupów aparatury naukowo-
badawczej)