

Program studiów

# Zarządzanie drugiego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki



## 1. Podstawowe informacje o kierunku

Nazwa kierunku studiów	<b>Zarządzanie</b>
Poziom studiów	<b>drugiego stopnia</b>
Profil studiów	<b>ogólnoakademicki</b>

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny wiodącej	Udział
<b>nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>85 %</b>

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny	Udział
<b>ekonomia i finanse</b>	<b>10 %</b>
<b>nauki prawne</b>	<b>5 %</b>

Liczba semestrów	studia stacjonarne i studia niestacjonarne: <b>4</b>
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów	<b>120</b>
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne: <b>1440</b> studia niestacjonarne: <b>837</b>
Wymagania wstępne - rekrutacja	wymagania corocznie określone przez Senat PRZ
Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje tytuł zawodowy	magister

## 2. Efekty uczenia się

Symbol	Treść	Odniesienia do PRK
K_W01	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu genezę, istotę oraz rodzaje wybranych organizacji, a także relacje zachodzące pomiędzy nimi a otoczeniem	<b>P7S_WG</b>
K_W02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz i na zewnątrz organizacji oraz złożone zależności występujące pomiędzy nimi	<b>P7S_WG</b>
K_W03	Zna i rozumie w rozszerzonym stopniu metody, techniki i narzędzia opisu, analizy i syntezy procesów zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu	<b>P7S_WG</b>
K_W04	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę człowieka w kształtowaniu struktur różnych organizacji oraz przebieg procesów i relacji z jego udziałem	<b>P7S_WG</b> <b>P7S_WK</b>
K_W05	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania i strategię działania na rynkach krajowych i międzynarodowych	<b>P7S_WG</b> <b>P7S_WK</b>
K_W06	Zna i rozumie terminologię stosowaną w obszarze zarządzania, w tym również w języku obcym	<b>P7S_WG</b>
K_W07	Zna i rozumie miejsce i rolę zarządzania w systemie nauk, a także główne tendencje rozwojowe nauk o zarządzaniu	<b>P7S_WG</b>
K_W08	Zna i rozumie szczegółowe uwarunkowania ekonomiczne, społeczne, prawne i etyczne, mające znaczenie w obszarze zarządzania, w tym zasady ochrony własności intelektualnej	<b>P7S_WK</b>
K_W09	Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	<b>P7S_WK</b>
K_U01	Potrafi przy wykorzystaniu wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu prawidłowo oceniać procesy i zjawiska zachodzące w organizacji i jej otoczeniu	<b>P7S_UW</b>
K_U02	Potrafi dokonywać krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji problemów związanych z zarządzaniem organizacjami	<b>P7S_UW</b>
K_U03	Potrafi właściwie stosować metod, narzędzia i techniki, w tym również technologie informatyczne, do realizacji zadań w obszarze zarządzania	<b>P7S_UW</b>
K_U04	Potrafi proponować rozwiązanie konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzić procedurę podjęcia rozstrzygnięcia	<b>P7S_UW</b>
K_U05	Potrafi prawidłowo przeprowadzić badania wybranych zjawisk i procesów gospodarczych, formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami w obszarze zarządzania, dokonywać prawidłowej analizy i interpretacji wyników	<b>P7S_UW</b> <b>P7S_UK</b>
K_U06	Potrafi sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania konkretnych problemów w obszarze zarządzania	<b>P7S_UW</b>
K_U07	Potrafi skutecznie komunikować się w typowych sytuacjach zawodowych, posługując się terminologią specjalistyczną i zawodową	<b>P7S_UK</b>
K_U08	Potrafi dyskutować, prezentować własne stanowisko i skutecznie negocjować w zakresie omawianych problemów	<b>P7S_UK</b> <b>P7S_UO</b>
K_U09	Potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł, również obcojęzycznych oraz opracowywać wystąpienia ustne i prace pisemne	<b>P7S_UK</b>
K_U10	Potrafi posługiwać się językiem obcym w życiu codziennym, jak i zawodowym z zakresu zarządzania na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	<b>P7S_UK</b>
K_U11	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, kierować zespołem, przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy	<b>P7S_UO</b>
K_U12	Potrafi samodzielnie dokonywać aktualizacji swojej wiedzy, inspirować innych do podejmowania procesu uczenia się	<b>P7S_UU</b>
K_K01	Jest gotów do dokonywania krytycznej oceny swojej wiedzy i uwzględniania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych	<b>P7S_KK</b>

K_K02	Jest gotów do przewidywania wielokierunkowych skutków społecznych podejmowanej przez siebie działalności w ramach opracowywanych projektów na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
K_K03	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
K_K04	Jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej	P7S_KR

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, natomiast w przypadku kierunku studiów kończącego się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera – pełen zakres efektów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich..

Szczegółowe informacje o:

1. związkach efektów uczenia się z efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach;
2. kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
3. rozwinięciu kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
4. efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych na stronie internetowej wydziału. Karty modułów zajęć stanowią integralną część programu studiów.

### 3. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia stacjonarne

#### 3.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZH	Etyka w zarządzaniu	15	15	0	0	30	1	N	
1	ZI	Język obcy specjalistyczny I	0	15	0	0	15	1	N	
1	ZZ	Koncepcje zarządzania	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZE	Makroekonomia	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZM	Marketing międzynarodowy	15	30	0	0	45	3	N	
1	ZP	Prawo cywilne	15	30	0	0	45	3	N	
1	ZH	Psychologia zarządzania	15	15	0	0	30	2	N	
1	ZF	Rachunkowość zarządcza	15	30	0	0	45	4	T	
1	ZH	Strategia społeczno-gospodarcza UE	15	15	0	0	30	2	N	
1	ZM	Twórcze rozwiązywanie problemów	15	15	0	0	30	2	N	
2	ZI	Język obcy specjalistyczny II	0	15	0	0	15	1	N	
2	ZL	Kontrola i audyt wewnętrzny	15	15	0	0	30	2	N	
2	ZL	Logistyka	30	15	0	0	45	3	N	
2	ZH	Metody badań społecznych	15	30	0	0	45	3	N	
2	ZP	Prawo handlowe	15	30	0	0	45	2	N	
2	ZI	Statystyka matematyczna	15	30	0	0	45	2	N	
2	ZO	Zarządzanie strategiczne	30	30	0	0	60	6	T	
3	ZI	Badania operacyjne	30	0	15	0	45	2	N	
3	ZC	Informatyczne wspomaganie decyzji	15	0	30	0	45	2	N	
3	ZI	Język angielski w biznesie I	0	15	0	0	15	1	N	
3	ZO	Leadership skills	15	15	0	0	30	3	N	
3	ZX	Seminarium magisterskie I	0	0	0	30	30	2	N	
3	ZL	Zarządzanie procesami	15	30	0	0	45	2	T	
3	ZO	Zarządzanie publiczne	30	30	0	0	60	3	N	
4	ZI	Język angielski w biznesie II	0	15	0	0	15	1	N	
4	ZH	Negocjacje	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZX	Praca magisterska	0	0	0	0	0	20	N	
4	ZP	Prawo pracy	30	0	0	0	30	1	N	
4	ZX	Seminarium magisterskie II	0	0	0	15	15	2	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

#### 3.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia stacjonarne

- BT 1. Rachunkowość w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw
- BT 2. Start-up - kreowanie innowacyjnego biznesu
- BT 3. Profesjonalny menedżer
- BT 4. Zarządzanie zespołem projektowym
- BT 5. Komunikacja w biznesie

### 3.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Rachunkowość w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	ZF	Rachunek kosztów i controlling	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZF	Ubezpieczenia finansowe	15	30	0	0	45	5	T	
2	ZF	Zarządzanie finansami korporacji	15	15	0	0	30	3	T	
3	ZF	Controlling finansowy	30	30	0	0	60	3	N	
3	ZF	Gry decyzyjne	15	15	0	0	30	3	N	
3	ZF	Informatyczne programy finansowe	0	0	30	0	30	3	N	
3	ZF	Rachunkowość korporacji międzynarodowych	15	30	0	0	45	3	T	
3	ZF	Rachunkowość podatkowa	15	30	0	0	45	3	T	
4	ZF	Badanie sprawozdań finansowych	15	30	0	0	45	2	T	
4	ZF	Zarządzanie ryzykiem w inwestycjach giełdowych	15	30	0	0	45	2	N	

#### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	67 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	72 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	55 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

#### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	9
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	13
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	270
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	29
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	17
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	11
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	107
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	3
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	16
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	35
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	11
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	59

### 3.2.2. Blok tematyczny: BT 2. Start-up - kreowanie innowacyjnego biznesu

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
---------	-------	-------------	--------	------------------------	--------------	------------------------	----------------	----------------	---------	--------

2	ZO	Finansowanie start up'u	15	15	0	0	30	3	N
2	ZP	Podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	15	15	0	0	30	3	T
2	ZO	Trening kreatywności	0	15	0	0	15	2	N
3	ZO	E-commerce	15	15	0	0	30	2	N
3	ZH	Etyka biznesowa	15	15	0	0	30	2	N
3	ZO	Otwarte innowacje	15	15	0	0	30	2	N
3	ZM	Wystąpienia publiczne	0	15	0	0	15	2	N
3	ZZ	Zachowania rynkowe przedsiębiorstw	15	15	0	0	30	3	T
3	ZO	Zarządzanie ekoinnowacjami	30	15	0	0	45	2	T
3	ZZ	Zarządzanie zespołem	15	30	0	0	45	2	T
4	ZZ	Benchmarki sukcesu	0	15	0	0	15	1	N
4	ZZ	Business coaching	0	15	0	0	15	1	N
4	ZO	Tworzenie modeli biznesowych	15	0	15	0	30	1	N
4	ZZ	Zarządzanie zmianą	15	0	0	0	15	1	N

### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	67 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	52 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	8
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	11
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	251
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	34
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	15
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	12
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	86
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	3
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	6
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	35
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	12
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	65

### 3.2.3. Blok tematyczny: BT 3. Profesjonalny menedżer

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	ZM	Influencer Marketing	15	0	15	0	30	4	T	

2	ZM	Multikulturowość w marketingu	15	15	0	0	30	3	N
2	ZM	Nowoczesne formy komunikacji	15	30	0	0	45	4	T
3	ZM	Social media manager	15	0	30	0	45	2	N
3	ZM	Techniki sprzedaży	15	30	0	0	45	3	N
3	ZM	Zarządzanie marką	30	15	0	0	45	4	T
3	ZM	Zarządzanie sytuacją kryzysową	15	30	0	0	45	3	N
3	ZM	Zarządzanie zespołem	15	30	0	0	45	3	T
4	ZM	Satysfakcja i lojalność klienta	15	30	0	0	45	2	T
4	ZM	Targi i wystawy gospodarcze	15	30	0	0	45	2	N

### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	67 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	72 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	55 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	7
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	11
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	247
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	29
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	18
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	8
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	72
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	4
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	6
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	35
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	10
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	50

### 3.2.4. Blok tematyczny: BT 4. Zarządzanie zespołem projektowym

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	ZM	Coaching i mentoring	0	15	0	0	15	1	N	
2	ZH	Dobór osób i motywacja zespołu	0	15	0	0	15	1	N	
2	ZM	Komunikacja w projektach multikulturowych	15	0	0	0	15	2	T	
2	ZF	Zaawansowane finanse projektów	15	15	0	0	30	3	T	
2	ZB	Zarządzanie cyklem życia	15	15	0	0	30	4	N	

		projektów								
3	ZB	Koordinacja portfela projektów	15	30	0	0	45	4	T	
3	ZO	Planowanie przedsięwzięć gospodarczych	30	15	0	0	45	2	T	
3	ZM	Przywództwo w zespole	0	15	0	0	15	2	N	
3	ZC	Systemy IT w projektach I	15	0	30	0	45	2	N	
3	ZM	Wystąpienia publiczne i autoprezentacja	0	15	0	0	15	2	N	
3	ZB	Zarządzanie projektami według AGILE	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZO	Metody kreatywne	0	30	0	0	30	1	N	
4	ZB	Orientacja projektowa organizacji	30	0	0	0	30	2	N	
4	ZC	Systemy IT w projektach II	0	0	30	0	30	1	T	

### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	67 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	55 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	8
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	13
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	231
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	33
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	16
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	7
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	77
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	4
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	6
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	35
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	12
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	72

### 3.2.5. Blok tematyczny: BT 5. Komunikacja w biznesie

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	ZH	Komunikacja międzykulturowa	30	15	0	0	45	4	N	
2	ZH	Public relations w przedsiębiorstwie	15	15	0	0	30	4	T	
2	ZH	Współczesne stosunki polityczne	15	15	0	0	30	3	T	

3	ZH	Analiza opinii publicznej	30	30	0	0	60	4	T	
3	ZH	Komunikacja w biznesie	30	30	0	0	60	6	T	
3	ZH	Psychologia komunikacji	15	30	0	0	45	3	N	
3	ZH	Sztuka autoprezentacji	15	30	0	0	45	2	N	
4	ZP	Prawo prasowe, radiofonii i telewizji	15	15	0	0	30	1	N	
4	ZH	Reklama	30	30	0	0	60	3	T	

### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	67 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	55 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	14
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	262
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	28
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	16
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	10
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	103
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	2
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	6
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	35
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	15
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	94

### 3.3 Treści programowe- studia stacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

Analiza opinii publicznej	K_W03, K_U05, K_U09, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modele społeczeństwa w badaniach opinii publicznej. Członkowie społeczeństwa jako obywatele i konsumenci. 2. Socjologia a badania opinii publicznej. Badania opinii publicznej a system demokratyczny. 3. Historia badań opinii publicznej na świecie i w Polsce. 4. Różne koncepcje i definicje opinii publicznej. Kontrowersje pojęciowe. 5. Przygotowanie badań – reprezentatywność badań – różne doборы prób. Jednostki niedostępne w badaniach opinii publicznej. Formułowanie pytań, rodzaje pytań. Interpretacja wyników. 6. Sondáže przedwyborcze jako specyficzny przykład badań opinii publicznej. Formułowanie prognoz w oparciu o sondáže. 7. Sondáže realizowane z użyciem ankiety pocztowej, internetowej, prasowej. 8. Raporty badawcze i ich zawartość.</li> </ul>	
Badania operacyjne	K_W02, K_W03, K_U01, K_U03, K_U04, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota i geniza badań operacyjnych (przedmiot i metodologia badań operacyjnych, model matematyczny problemu decyzyjnego) • Zagadnienia optymalizacji liniowej (wybrane liniowe problemy decyzyjne, dualizm w programowaniu liniowym, algorytm Simplex, zagadnienia transportowe) • Programowanie nieliniowe (w kontekście zadań programowania liniowego) • Zadania programowania dynamicznego (algorytm sekwencyjny Bellmana) • Wybrane problemy optymalizacji dyskretnej</li> </ul>	



(metoda podziału i ograniczeń, przykłady dyskretnych zagadnień optymalizacyjnych: zagadnienie optymalnego przydziału, problem komiwojażera, zagadnienie rozwózki) • Deterministyczne problemy decyzyjne w ujęciu sieciowym (wybrane problemy programowania sieciowego, maksymalny przepływ w sieci, planowanie sieciowe z kryterium czasu, planowanie sieciowe z kryterium kosztowym) • Wybrane zagadnienia decyzyjne w warunkach niepewności i niepełnej informacji (planowanie sieciowe w warunkach niepewności - algorytm PERT) • Elementy teorii gier decyzyjnych (gry dwuosobowe o sumie zerowej, kryteria decyzyjne w warunkach niepełnej informacji tzw. gry z naturą) • Elementy programowania wielokryterialnego (optimum w sensie Pareto, wybrane ciągłe i dyskretne metody optymalizacji wielokryterialnej) • Wybrane zagadnienia projektowania i zarządzania systemami masowej obsługi • Praktyczne zaliczenia laboratoriów • Zaliczenie pisemne wykładów	
Badanie sprawozdań finansowych	K_W03, K_U01, K_U05, K_K04
• Istota, cel i podstawy badania sprawozdań finansowych. Zakres przedmiotowy badania sprawozdań finansowych. Zasady wykonywania zawodu biegłego rewidenta. • Metody i rodzaje badań sprawozdań finansowych. Procedury badania wiarygodności i zgodności. Etapy badania sprawozdań finansowych. Analiza finansowa w badaniu sprawozdań finansowych. • Badanie sprawozdań finansowych w środowisku informatycznym. Badanie skonsolidowanych sprawozdań finansowych. • Opinia i raport z badania sprawozdań finansowych. Inne usługi biegłych rewidentów.	
Benchmarki sukcesu	K_W05, K_U02, K_K03
• Wprowadzenie do zajęć i metodyka pracy • Pojęcie, geneza, rodzaje, proces (etapy) i ograniczenia benchmarkingu. Manifest pomiaru wydajności. Cechy i przykłady benchmarków sukcesu • Analiza benchmarków sukcesu	
Business coaching	K_W04, K_U12, K_K04
• Wprowadzenie do przedmiotu, metodyka pracy • Pojęcie i rodzaje coachingu; model zintegrowany P. Willis • Predyspozycje (cechy, umiejętności) skutecznego coacha; zasady coachingu; kodeks etyczny coacha; bariery w coachingu • Proces i struktura business coachingu • Narzędzia business coachingu • Warsztaty coachingowe: pełnienie ról coacha i klienta coacha. Wnioski z praktycznych ćwiczeń	
Coaching i mentoring	K_W04, K_W08, K_U11, K_U12, K_K01
• Coaching i mentoring jako metody wspierania rozwoju potencjału ludzkiego • Wdrażanie coachingu i mentoringu w organizacjach • Wybrane techniki i narzędzia stosowane w coachingu i mentoringu • Wykonanie pracy zaliczeniowej (forma pisemna) • Podsumowanie zajęć	
Controlling finansowy	K_W03, K_U01, K_U03, K_K01
• Istota controllingu finansowego. Miejsce controllingu finansowego w systemie controllingu przedsiębiorstwa. • Strategiczny i operacyjny controlling finansowy. Cele i zadania strategicznego controllingu finansowego. Cele i zadania operacyjnego controllingu finansowego. • Instrumenty strategicznego controllingu finansowego (metody doboru i wyznaczenia strategii finansowych, budżetowanie kapitałów, wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności, planowanie długookresowe, analiza możliwości, analiza konkurencji, analiza portfelową). • Instrumenty operacyjnego controllingu finansowego (krótkookresowy rachunek kosztów zmiennych i wyników, budżetowanie i analiza odchyleń, analiza kosztów, analiza wskaźnikowa)	
Dobór osób i motywacja zespołu	K_W02, K_W04, K_U01, K_U07, K_K03
• Zasady pracy w zespole - podstawowe role. • Grupy społeczne • Psychologia społeczna - komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Zasady pracy w zespole i realizacji roli lidera. • Dobór osób - kryteria osobowościowe • Stres • Psychologia kłamstwa.	
E-commerce	K_W02, K_U02, K_U03, K_K03
• Rynek e-commerce, istota, funkcjonowanie i trendy rozwojowe • Strategie i modele e-commerce • Konsument i E-marketing • Konsument i procesy zakupowe w e-commerce • Online merchandising, Big Data, narzędzia e-commerce • Planowanie i realizacja strategii e-commerce • E-commerce w praktyce - case studies	
Etyka biznesowa	K_W04, K_W08, K_U06, K_U11, K_K04
• Wybrane teorie etyczne • Dlaczego biznes potrzebuje etyki? • Podstawowe kategorie etyki biznesowej • Kodeksy i programy etyczne w zarządzaniu biznesem • Zasady i standardy etyczne w zarządzaniu biznesem • Rodzaje odpowiedzialności w biznesie, społeczna odpowiedzialność biznesu-CSR • Wartości biznesowe: korporacyjne i etyczne • Zasada swobody umów jako etyczna podstawa dla działalności biznesowej • Etyczne błędy menedżerów i przeciwdziałanie tym błędom • Etyczna analiza sytuacji problemowych w działalności biznesowej • Etyczna ocena sytuacji problemowych w działalności biznesowej • Uzasadnianie ocen w etyce biznesowej	
Etyka w zarządzaniu	K_W04, K_W08, K_U04, K_U06, K_U11, K_K04
• Obszar zainteresowań etyki i etyki w zarządzaniu. • Historia etyki. • Różne rodzaje odpowiedzialności w biznesie • Etyka zarządzania jako element kultury organizacyjnej • Narzędzia kształtowania standardów etycznych w biznesie • Konflikty wartości w procesie zarządzania • Etyka pracy - prawa i obowiązki pracowników • Wybrane teorie etyczne • Elementy analizy etycznej • Etyczna analiza wybranych zjawisk patologicznych w zarządzaniu • Etyczna analiza wybranych zjawisk patologicznych w kadrze pracowniczej • Ocena i jej uzasadnienie w etyce zarządzania • Analiza wybranych kodeksów etycznych • Projektowanie kodeksu etycznego firmy • Kolokwium	
Finansowanie start up'u	K_W08, K_W09, K_U04, K_U12, K_K01
• Istota startupu i zasad jego funkcjonowania • Klasyfikacja i charakterystyka źródeł finansowania działalności gospodarczej • Przegląd źródeł finansowania startupów • Zalety i wady poszczególnych źródeł finansowania • Kryteria uzyskania finansowania z danego źródła • Dobór źródeł finansowania działalności startupu - projekt • Prezentacja projektu • Charakterystyka polskich startupów oraz wykorzystania źródeł finansowania	
Gry decyzyjne	K_W02, K_W05, K_U04, K_U11, K_K01, K_K03
• Podstawowe pojęcia i terminologia. Definicje gry, strategii, koalicji działania, koalicji celów. Klasyfikacja gier. Charakterystyka gier strategicznych (gry: niekoalicyjne, niekooperacyjne, antagonistyczne, pozycyjne i inne). Charakterystyka gier niestrategicznych. • Klasyfikacja konfliktów i ich modeli. Charakterystyka konfliktów ze względu na wybrane kryteria. Klasyfikacja modeli konfliktów. Modele analityczne. Ekstensywna forma zapisu gry. • Kooperacyjna teoria gier – podstawowe założenia. • Niekooperacyjna teoria gier. Metody macierzowe. Strategie czyste. Strategie mieszane. • Drzewa decyzyjne. Podstawowe pojęcia – różne formy definiowania drzewa decyzyjnego. Drzewa decyzyjne w grach jednoetapowych – metody wyznaczania punktu siodłowego. Drzewa decyzyjne w grach wieloosobowych. • Praktyczne zastosowanie teorii gier symulacyjnych w finansach i marketingu – prezentacja gier i metod ich rozwiązywania. • Prezentacja podstawowych pojęć i terminologii związanych z grami decyzyjnymi. • Omówienie zasad przygotowywania gry decyzyjnej - multimedialna prezentacja wybranych gier decyzyjnych. • Opracowanie przez studentów scenariusza gry decyzyjnej zawierającego alternatywne możliwości rozwiązania - rozpisanie poszczególnych ścieżek i slajdów. • Przygotowanie w oparciu o programy Pakietu Office - Multimedialnej Gry decyzyjnej na podstawie opracowanego scenariusza.	
Influencer Marketing	K_W01, K_U01, K_U12, K_K02
• Istota i geneza influencer marketingu. • Bieżące trendy w influencer marketingu w Polsce i na świecie. • Zasady współpracy z influencerami w kampaniach komunikacyjnych. • Sprawdzone praktyki oraz błędy w komunikacji marketingowej z wykorzystaniem influencerów.	
Informatyczne programy finansowe	K_W03, K_U01, K_U03, K_K04
• Struktura oprogramowania finansowo-księgowego, płacowego, magazynowego. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw różnych branż. Modyfikacje planu kont. • Wypełnianie kartotek. Definiowanie rejestrów VAT. Wprowadzanie i	

modyfikacja dokumentów. • Sporządzanie raportów i zestawień. Generowanie sprawozdań finansowych. Tworzenie faktur VAT. Rozliczanie obrotu zapasów. Rozliczanie rozrachunków z tytułu wynagrodzeń. Współpraca z programem Płatnik. Organizacja zabezpieczenia danych. Archiwizacja danych.	
Informacyjne wspomaganie decyzji	K_W03, K_U01, K_U03, K_K01
• Wprowadzenie. Iloraz inteligencji. Proces podejmowania decyzji. Zadania systemu podejmowania decyzji. Systemy wspomaganie decyzji. Podejmowanie decyzji w środowisku wielokryterialnym. Metody eliminacji. Scenariusze wielowariantowe. • Niepewność i ryzyko. Reprezentacja wiedzy. Pozyskiwanie wiedzy od eksperta. Metody wydobycia wiedzy z danych. Typy, budowa i zadania systemów ekspertowych. • Wprowadzenie. Proces podejmowania decyzji. • Zadania systemu podejmowania decyzji. Systemy wspomaganie decyzji. Podejmowanie decyzji w środowisku wielokryterialnym. Metody eliminacji. Scenariusze wielowariantowe. Niepewność i ryzyko. • Typy, budowa i zadania systemów ekspertowych. Metody wnioskowania. Wspomaganie decyzji oparte na danych - analiza ABC/XYZ. Funkcje wspomagające decyzje. Równania optymalizacyjne. • Programowanie liniowe wspomagające podejmowanie decyzji. Solver. • Wspomaganie decyzji oparte na bazach danych. Kolokwium praktyczne.	
Język angielski w biznesie I	K_W06, K_W07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01
• Księgowość i kontrola finansowa w biznesie • Przepisy i dokumentacja finansowa w firmie • Komunikacja w biznesie; jak efektywnie uczestniczyć w spotkaniach biznesowych. • Zasady pisania protokołów • Sprawozdanie finansowe • Zasoby ludzkie • Podsumowanie materiału • Praca zespołowa – tworzenie projektów • Kierowanie zespołem • Praca w obcym kraju • Wirusowy marketing • Pisanie druków reklamowych i listów handlowych • Określanie ryzyka i szans rozwoju firmy • Sztuka pisania syntezy/ streszczenia; podsumowanie materiału	
Język angielski w biznesie II	K_W06, K_W07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01
• Pojęcie "sprawiedliwy handel" vs. "wolny handel" • Dumping • Kontrakty i umowy biznesowe • Znaczenie kompromisu/ugody w negocjacjach biznesowych • Listy formalne i maile w formie skargi/zażalenia • Dokumentacja biznesowa: raport, notatka służbowa • Podsumowanie materiału	
Język obcy specjalistyczny I	K_W06, K_W07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01
• Pojęcie biznesu i kariery - czynniki wpływające na wybór kursu biznesowego • Ścieżki kariery zawodowej; list motywacyjny, CV, podanie o pracę • Rozmowa kwalifikacyjna • Technologia informacyjna • Dokumentacja biznesowa: raport, notatka służbowa, list formalny • Pojęcie jakości w kontekście pracy • Sztuka prezentacji; podsumowanie materiału • Praca zespołowa – tworzenie projektów • Kierowanie zespołem • Praca w obcym kraju • Wirusowy marketing • Pisanie druków reklamowych i listów handlowych • Określanie ryzyka i szans rozwoju firmy • Sztuka pisania syntezy/ streszczenia; podsumowanie materiału	
Język obcy specjalistyczny II	K_W06, K_W07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01
• Praca zespołowa, tworzenie projektów • Kierowanie zespołem • Praca w obcym kraju • Wirusowy marketing • Pisanie druków reklamowych i listów handlowych • Określanie ryzyka i szans rozwoju firmy • Sztuka pisania syntezy/streszczenia; podsumowanie materiału	
Komunikacja międzykulturowa	K_W02, K_W04, K_U11, K_U12, K_K02
• Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych • Rodzaje kultur a zachowania marketingowe • Klasyfikacja kultur wg Hofstede • Podział kultur wg Hantingtona i Trompenaarsa. • Podział kultur wg Gestelanda i Halla • Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja • Źródła konfliktów we współczesnym świecie. Religia a prowadzenie działalności gospodarczej • Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie • Sposoby przełamania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Komunikacja międzykulturowa a społeczeństwo informacyjne • Projekt obejmujący charakterystykę głównych kultur światowych realizowany przez studentów	
Komunikacja w biznesie	K_W03, K_U03, K_U07, K_K01
• Znaczenie komunikacji w biznesie. Wprowadzenie • Nauki o komunikacji. Aktualny stan wiedzy • Semiotyczno-lingwistyczne aspekty komunikacji • Cybernetyczne i neurologiczne aspekty komunikacji • Socjopsychologiczne aspekty komunikacji • Komunikacyjne i dyskursywistyczne orientacje w zarządzaniu • Podstawy komunikacji werbalnej • Komunikacja pisemna. Style korespondencji biznesowej • Komunikacja ustna. Zasady emisji i higieny głosu • Podstawy erystyki i teorii argumentacji • Umiejętność dyskusowania i wystąpień publicznych • Podstawy komunikacji niewerbalnej. Postawa ciała i aranżacja przestrzeni • Podstawy komunikacji niewerbalnej. Wygląd, dotyk i czynności rytualne • Podstawy komunikacji niewerbalnej. Gesty mimiczne, inne bodźce wzrokowe i niewerbalne sygnały dźwiękowe • Kulturowe aspekty komunikacji. Komunikacja międzykulturowa • Semiotyczno-lingwistyczne aspekty komunikacji. Analiza i interpretacja przekazu • Cybernetyczno-neurologiczne aspekty komunikacji. Projektowanie sieci komunikacyjnych i modeli neuronowych • Ćwiczenia w pisaniu pism • Ćwiczenia w pisaniu pism. Cz. 2. • Ćwiczenia z emisji i higieny głosu • Ćwiczenia w poprawnym czytaniu • Ćwiczenia z retoryki • Ćwiczenie umiejętności perswazyjnych • Ćwiczenia z erystyki. Riposty, retorsje i inne typowe chwytły erystyczne • Ćwiczenia w przemawianiu • Ćwiczenie umiejętności interpretowania i analizowania mowy ciała • Ćwiczenie umiejętności analizowania i interpretowania mowy ciała. cz. 2 • Trening mowy ciała • Komunikacja międzykulturowa. Grupy projektowe. Cz. 1 • Komunikacja międzykulturowa. Grupy projektowe. Cz. 2	
Komunikacja w projektach multikulturowych	K_W02, K_W04, K_U08, K_U11, K_K02
• Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych • Klasyfikacja kultur wg Hofstede, podział kultur wg Hantingtona i Trompenaarsa, Gestelanda i Halla • Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe - aspekt wielokulturowy • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór w kontekście wielokulturowości • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja • Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie • Sposoby przełamania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Wielokulturowa komunikacja w realizacji projektów a społeczeństwo informacyjne	
Koncepcje zarządzania	K_W01, K_W02, K_W07, K_U01, K_U02, K_U07, K_K01, K_K04
• Wprowadzenie do zajęć - kluczowe pojęcia i metodyka pracy. • Benchmarking - projekty w grupach • Benchmarking - prezentacja projektów • TQM - projekty w grupach • TQM - prezentacja projektów • Zarządzanie procesowe - projekty w grupach • Zarządzanie procesowe - prezentacja projektów • Organizacja sieciowe - projekty w grupach • Organizacje sieciowe - prezentacja projektów • Współczesne koncepcje zarządzania - ćwiczenia praktyczne • Benchmarking - aspekty teoretyczne koncepcji • TQM - aspekty teoretyczne koncepcji • Reinżynieria procesowa - aspekty teoretyczne koncepcji • Organizacje sieciowe - aspekty teoretyczne koncepcji • Outsourcing i koncepcje powiązane - aspekty teoretyczne koncepcji • Szkoły, nurty - ewolucja koncepcji zarządzania. • Współczesne koncepcje zarządzania - aspekty teoretyczne • Sprawdzenie efektów kształcenia, podsumowanie i wnioski z zajęć.	
Kontrola i audyt wewnętrzny	K_W01, K_W02, K_U01, K_U11, K_U12, K_K01
• Pojęcie i istota audytu • Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego i zasady etyki zawodowej • Organizacja zespołu audytu wewnętrznego • Dowody audytowe i dokumenty robocze audytu • Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem • Metody i testy w audycie wewnętrznym • Podstawowe rodzaje audytów • Planowanie audytu wewnętrznego i realizacja zadania audytowego • Wprowadzenie do problematyki audytu wewnętrznego • Zarządzanie ryzykiem w organizacji i mechanizmy kontrolne - wprowadzenie do problematyki • Zarządzanie ryzykiem w organizacji (w tym określanie mechanizmów kontrolnych)- zadania grupowe • Ocena ryzyka zadań audytowych - zadanie grupowe • Zaliczenie pisemne oraz podsumowanie	
Koordinacja portfela projektów	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_K01

• Wprowadzenie do zarządzania portfelem projektów • Symulacja zarządzania portfelem projektów	
Leadership skills	K_W04, K_U04, K_U08, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essence, characteristics and behaviors as well as leadership roles</li> <li>• Review of leadership theories: trait theory, behavioral theory, situational theory, the transactional theory, transformational leadership theory and authentic leadership.</li> <li>• Leadership styles.</li> <li>• "Customer requirements" as a determinant of leadership - the expectations of various groups of employees towards contemporary organizational leaders (generational groups, knowledge workers, blue callars, talents).</li> <li>• Leadership, power and politics - sources of power in contemporary organizations.</li> <li>• Leadership in various cultural conditions - global leader development.</li> <li>• Leadership in a learning organization: learning and learning to learn as a daily routine of contemporay leaders.</li> <li>• The significance of self-knowledge for the role of leader - personal traits endangering effective leadership.</li> <li>• Leadership of teams: team structure and dynamics and group problem-solving.</li> <li>• Leadership in transnational organizations: expatriates and global mobility as a challenge for leaders.</li> <li>• Leadership in the organizational change conditions.</li> <li>• Leadership development: training of leadership skills, e.g. feedback, conflict solving, exert influence).</li> <li>• The role of the leaders in creating a work environment free from discrimination and harassment.</li> </ul>	
Logistyka	K_W01, K_W09, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logistyka informacje wstępne. Podejście procesowe i systemowe</li> <li>• Zarządzanie logistycznym łańcuchem dostaw.</li> <li>• Znaczenie logistyki zaopatrzenia w systemie logistycznym organizacji.</li> <li>• Znaczenie logistyki dystrybucji.</li> <li>• Zarządzanie produkcją w logistyce.</li> <li>• Logistyka odwrotna.</li> <li>• Zarządzanie zapasami. Funkcjonalny podział zapasów. Urzutowanie zapasów, model tworzenia</li> <li>• Omówienie powiązań pomiędzy poszczególnymi podsystemami logistycznymi.</li> <li>• Infrastruktura logistyczna</li> <li>• Logistyka miejska</li> <li>• Opracowanie strategii logistycznej dla wybranej organizacji</li> <li>• Zaliczenie</li> </ul>	
Makroekonomia	K_W02, K_W08, K_U01, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakres i metody analizy w makroekonomii. Podstawowe problemy i główne nurty makroekonomii. Pomiar PKB i dochodu narodowego</li> <li>• Determinanty dochodu narodowego. Mnożniki Keynesa i ich analiza</li> <li>• Wzrost gospodarczy, rozwój ekonomiczny</li> <li>• Pieniądz i jego rola w gospodarce. Bank centralny i system bankowy</li> <li>• System finansów publicznych. Budżet państwa i polityka fiskalna</li> <li>• Rynek pracy. Determinanty popytu i podaży na rynku pracy, bezrobocie</li> <li>• Inflacja. Pomiar, przyczyny, analiza skutków. Inflacja a bezrobocie - krzywa Philipsa</li> <li>• Model IS-LM</li> <li>• Międzynarodowa wymiana gospodarcza. Międzynarodowy rynek walutowy</li> </ul>	
Marketing międzynarodowy	K_W01, K_W05, K_U01, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biznes i marketing międzynarodowy. Przyczyny i fazy internacjonalizacji oraz jej konsekwencje dla marketingu. Orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw.</li> <li>• Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego wpływ na działania marketingowe. Wpływ kultury na działania marketingowe. Problemy analizy międzynarodowego otoczenia marketingu. Badania marketingowe na rynkach zagranicznych.</li> <li>• Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Strategie eksportowe. Strategie kontraktowe. Badania marketingowe na rynkach zagranicznych.</li> <li>• Kształtowanie produktu na rynku międzynarodowym. Polityka cenowa i strategia dystrybucji na rynku międzynarodowym. Promocja i jej uwarunkowania na rynku międzynarodowym.</li> <li>• Korzyści i ryzyka działalności przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Kierunki rozwoju marketingu międzynarodowego. Marketing globalny. Zaliczenie przedmiotu.</li> </ul>	
Metody badań społecznych	K_W03, K_U02, K_U03, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Przegląd metod i technik badawczych w badaniach społecznych. Metody ilościowe i jakościowe. Kategoryzacja technik badawczych J. Lutyńskiego.</li> <li>• 2. Etapy procesu badawczego. Problemy i pytania badawcze. Koncepcja badań.</li> <li>• 3. Definiowanie pojęć w naukach społecznych.</li> <li>• 4. Zmienne. Kategorie zmiennych. Skale do pomiaru zmiennych. Weryfikacja hipotez w naukach społecznych.</li> <li>• 5. Wskaźniki w badaniach społecznych. Kategorie wskaźników wg. S.Nowaka.</li> <li>• 6. Kolokwium 7. Ankieta pocztowa, wywiad telefoniczny, wywiad online, wywiad bezpośredni - ograniczenia i możliwości. Omówienie wyników kolokwium 8.</li> <li>• Techniki ankietowe w polskich badaniach socjologicznych. Charakterystyka wybranych polskich badań surveyowych.</li> <li>• 9. Społeczne uwarunkowania wywiadu kwestionariuszowego.</li> <li>• 10. Wywiad kwestionariuszowy; przygotowanie narzędzia - kwestionariusz, instrukcja dla ankietera, karty respondentów, karty realizacji badań</li> <li>• 11. Wywiad kwestionariuszowy; przygotowanie narzędzia - rodzaje pytań kwestionariuszowych</li> <li>• 12. Wywiad kwestionariuszowy; przygotowanie narzędzia - wady pytań kwestionariuszowych. Przedstawienie wymagań związanych z pracą semestralną.</li> <li>• 13. Kodowanie - kodowanie pytań zamkniętych, kodowanie pytań otwartych, klucze kodowe.</li> <li>• 14. Obliczanie i interpretacja wyników wywiadów kwestionariuszowych</li> <li>• 15. Metoda analizy panelowej.</li> </ul>	
Metody kreatywne	K_W03, K_W04, K_U02, K_U04, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przebieg procesu twórczego rozwiązywania problemów</li> <li>• Metody, techniki i narzędzia kreatywnego myślenia</li> <li>• Problemowe studia przypadków</li> </ul>	
Multikulturowość w marketingu	K_W02, K_W05, K_U01, K_U02, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych</li> <li>• Rodzaje kultur a zachowania marketingowe</li> <li>• Klasyfikacja kultur wg Hofstede. Podział kultur wg Hantingtona i Trompenaarsa oraz według Gestelanda i Halla</li> <li>• Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe</li> <li>• Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór</li> <li>• Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja</li> <li>• Rola religii we współczesnym świecie i prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja kobiety w biznesie</li> <li>• Sposoby przełamywania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się</li> <li>• Komunikacja międzykulturowa i działalność marketingowa w poszczególnych kulturach</li> <li>• Projekt obejmujący charakterystykę działań marketingowych w różnych kulturach na świecie realizowany przez studentów</li> <li>• Działania marketingowe w różnych kulturach na świecie. Prezentacja projektów</li> </ul>	
Negocjacje	K_W01, K_U04, K_U08, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota i znaczenie negocjacji.</li> <li>• Język negocjacji.</li> <li>• Etapy negocjacji.</li> <li>• Style negocjacji.</li> <li>• Siła w negocjacjach.</li> <li>• Trudne sytuacje negocjacyjne.</li> <li>• Teoria negocjacji jako zaspokajania potrzeb.</li> </ul>	
Nowoczesne formy komunikacji	K_W02, K_U02, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacja z otoczeniem kiedyś i dziś - przegląd najistotniejszych zmian na przestrzeni ostatnich lat.</li> <li>• Główne strategie występujące obecnie w komunikacji z otoczeniem.</li> <li>• Nowoczesne formy komunikacji - analiza światowych trendów.</li> <li>• Błędy w komunikacji z otoczeniem i ich konsekwencje.</li> <li>• Największe kryzysy w kampaniach komunikacyjnych w social mediach.</li> <li>• Analiza najlepszych kampanii komunikacyjnych.</li> </ul>	
Orientacja projektowa organizacji	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do podejścia systemowego w zarządzaniu projektami</li> <li>• Założenia organizacji zorientowanej projektowo</li> <li>• Projektowanie organizacji zorientowanej projektowo</li> </ul>	
Otwarte innowacje	K_W02, K_U01, K_U02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota i rola otwartych innowacji</li> <li>• Możliwości wykorzystania otwartych innowacji w gospodarce</li> <li>• Open Source - zastosowanie otwartego podejścia w procesach innowacyjnych</li> <li>• Modele i etapy rozwoju otwartych innowacji</li> <li>• Polityka wsparcia rozwoju otwartych innowacji</li> <li>• Poszukiwanie informacji o otwartych innowacjach, giełdy innowacji</li> <li>• Krajowe i regionalne inteligentne specjalizacje, a otwarte innowacje</li> <li>• Modele rozwoju przedsiębiorstw w oparciu o otwarte innowacje. instytucjonalne wsparcie otwartych innowacji</li> </ul>	
Planowanie przedsięwzięć gospodarczych	K_W02, K_W09, K_U01, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do procesu planowania przedsięwzięć gospodarczych: istota, cele i podstawowe pojęcia</li> <li>• Ogólna metodyka planowania przedsięwzięć gospodarczych, rodzaje i elementy planów</li> <li>• Źródła informacji wykorzystywane w procesie</li> </ul>	

planowania przedsięwzięć gospodarczych • Alternatywne źródła finansowania nowych przedsięwzięć i ich ocena • Ryzyko działalności gospodarczej • Narzędzia i techniki stosowane w planowaniu przedsięwzięć gospodarczych	
Podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	K_W01, K_W04, K_W09, K_U01, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do prawa gospodarczego oraz działalności gospodarczej. Pojęcie prawa gospodarczego oraz działalności gospodarczej. Przedmiot i zakres prawa gospodarczego w Polsce. Źródła prawa gospodarczego. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego. Charakterystyka podmiotów prawa. Osoby fizyczne, osoby prawne, konsumenci. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osób fizycznych i prawnych.</li> <li>2. Przedsiębiorca. Prawne pojęcie i cechy przedsiębiorcy. Kategorie przedsiębiorców. Zasady działalności gospodarczej. Rodzaje działalności gospodarczej. Firma przedsiębiorcy i oznaczenie przedsiębiorstwa.</li> <li>3. Podejmowanie działalności gospodarczej. Podejmowanie działalności gospodarczej bez reglamentacji. Reglamentacja działalności gospodarczej. Koncesjonowanie działalności gospodarczej</li> <li>4. Rejestr przedsiębiorców. Funkcje Krajowego Rejestru Sądowego. Ewidencja osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Ewidencja a rejestr przedsiębiorców. Wpis do ewidencji. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.</li> <li>5. Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółki osobowe: spółka prawa cywilnego, spółka jawna, spółka komandytowa. Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. Spółdzielnie, banki, inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Spółdzielnie. Stowarzyszenia i fundacje.</li> <li>6. Upadłość przedsiębiorcy.</li> <li>7. Zaliczenie modułu. Test</li> </ul>	
Praca magisterska	K_W03, K_W06, K_W07, K_U02, K_U05, K_U09, K_K03
• Opracowanie pracy magisterskiej na ustalony temat	
Prawo cywilne	K_W08, K_W09, K_U06, K_U07, K_U12, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Omówienie zakresu realizowanego materiału. Podanie warunków zaliczenia i wystawiania oceny końcowej z przedmiotu. Wprowadzenie do tematyki prawa cywilnego.</li> <li>Część ogólna prawa cywilnego: Osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne. Przedmiot stosunku cywilnoprawnego. Czynności prawne. Wady oświadczenia woli. Przedstawicielstwo. Przedawnienie.</li> <li>Prawo rzeczowe: Własność. Użytkowanie wieczyste. Ograniczone prawa rzeczowe.</li> <li>Prawo zobowiązań: Zobowiązanie. Szkoda i jej naprawienie. Umowy. Bezpodstawne wzbogacenie. Czyny niedozwolone. Wykonanie zobowiązań. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Wygaśnięcie zobowiązania.</li> <li>Prawo spadkowe: Spadek i dziedziczenie. Dziedziczenie ustawowe i testamentowe. Odpowiedzialność za długi spadkowe. Zachówek. Postępowanie spadkowe.</li> <li>Powtórzenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu.</li> <li>Zaliczenie w formie testu.</li> </ul>	
Prawo handlowe	K_W08, K_W09, K_U06, K_U07, K_U12, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Omówienie zakresu realizowanego materiału. Podanie warunków zaliczenia i wystawiania oceny końcowej z przedmiotu. Wprowadzenie do tematyki prawa handlowego.</li> <li>Spółka cywilna, jawna i partnerska.</li> <li>Spółka komandytowa i komandytowo-akcyjna.</li> <li>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i spółka akcyjna.</li> <li>Spółdzielnie, fundacje i stowarzyszenia.</li> <li>Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Prowadzenie działalności gospodarczej.</li> <li>Wybrane umowy handlowe.</li> <li>Powtórzenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe w formie testu.</li> <li>Zaliczenie w formie testu.</li> </ul>	
Prawo pracy	K_W08, K_U06, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarys historii prawa pracy w Europie i w Polsce. System prawa pracy w Polsce i jego oparcie w Konstytucji RP oraz ustawodawstwie cywilnym.</li> <li>Geneza i znaczenie Kodeksu pracy. Podstawowe zasady prawa pracy. Powiązanie prawa pracy z prawem cywilnym i ustawodawstwem z zakresu ubezpieczeń społecznych. Równe traktowanie w zatrudnieniu.</li> <li>Stosunek pracy. Sposoby nawiązania stosunku pracy i rozwiązania stosunku pracy. Umowa o pracę. Wymagane elementy umowy o pracę. Uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę. Uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wygaśnięcie umowy o pracę.</li> <li>Obowiązki pracodawcy. Wynagrodzenie za pracę. Ochrona wynagrodzenia za pracę. Świadczenia przysługujące w razie czasowej niezdolności do pracy. Odprawa rentowa lub emerytalna. Odprawa pośmiertna. Prawa i obowiązki pracownika. Zakaz konkurencji. Nagrody i wyróżnienia. Regulamin pracy.</li> <li>Odpowiedzialność materialna pracowników. Spory pracownicze i ich rozstrzygnięcie na poziomie zakładu pracy oraz przez sądy powszechne. Zasady wnoszenia skarg na decyzje w zakresie prawa pracy. Przedawnienie roszczeń ze stosunku pracy. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika. Związki zawodowe. Państwowa Inspekcja Pracy i Państwowa Inspekcja Sanitarna. Społeczny inspektor pracy.</li> <li>Pragmatyki służbowe istniejące w ustawach szczegółowych: powołanie, wybór, mianowanie, spółdzielczy stosunek pracy. Zatrudnienie pracownika w formie telepracy. Zatrudnienie młodocianych.</li> <li>Czas pracy. Normy i ogólny wymiar czasu pracy. Okresy odpoczynku. Systemy i rozkłady czasu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych. Praca w porze nocnej. Praca w niedziele i święta. Urlopy wypoczynkowe. Urlopy bezpłatne. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem.</li> <li>Zaliczenie pisemne</li> </ul>	
Prawo prasowe, radiofonii i telewizji	K_W08, K_U06, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie w problematykę ochrony własności intelektualnej. Rozwój historyczny środków ochrony własności intelektualnej. Istota i zakres pojęcia własności intelektualnej. Tradycje prawne ochrony własności intelektualnej i ich założenia doktrynalne. Rozwój historyczny narodowych i międzynarodowych środków ochrony. Aktualny stan rozwoju środków ochrony własności intelektualnej.</li> <li>2. Pojęcie prawa prasowego radiofonii i telewizji. Charakter, zadania i cele prawa prasowego radiofonii i telewizji. Rys historyczny środków ochrony własności intelektualnej w Unii Europejskiej. Kształtowanie europejskich standardów w zakresie ochrony praw. Ochrona własności intelektualnej w funkcjonowaniu jednolitego rynku.</li> <li>5. Ochrona własności intelektualnej w prawie polskim. Prawa autorskie i prawa pokrewne. Przedmiot ochrony prawa autorskiego. Twórca, jako podmiot ochrony prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Prawno-autorska ochrona programów komputerowych. Ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji. Internet a ochrona własności intelektualnej.</li> <li>6. Prawo autorskie jako szczególny przejaw ochrony dobra prywatnego. Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej. Odpowiedzialność cywilnoprawna. Odpowiedzialność karna. Odpowiedzialność administracyjna.</li> <li>7. Ograniczenie praw wyłącznych. Prawo do wyłączności. Pierwszeństwo do wyłączności. Unieważnienie i wygaśnięcie praw wyłącznych dorozumiana.</li> <li>8. Prawa dziennikarzy w prawie polskim.</li> <li>9. zaliczenie końcowe</li> </ul>	
Projektowanie biznesowe	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U05, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe pojęcia i definicje. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej.</li> <li>Kreowanie innowacyjnych pomysłów biznesowych</li> <li>Planowanie działalności gospodarczej - analiza rynku i konkurencji</li> <li>Źródła finansowania działalności gospodarczej. Planowanie finansowe.</li> <li>Struktury planów biznesowych i zasady ich opracowywania.</li> <li>Opracowanie przykładowego planu biznesowego</li> </ul>	
Przywództwo w zespole	K_W04, K_U01, K_U07, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Motywowanie pracowników.</li> <li>Techniki podnoszenia efektywności rozmów z pracownikami.</li> <li>Delegowanie i ocenianie efektywności pracownika.</li> <li>Style zarządzania zespołem.</li> <li>Ćwiczenia praktyczne dotyczące całości zrealizowanych tematów.</li> </ul>	
Psychologia komunikacji	K_W02, K_W04, K_U07, K_U08, K_U09, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe założenia komunikowania się ludzi</li> <li>Spostrzeganie i spostrzeganie społeczne – rola, czynniki wpływające na ocenę, błędy w ocenianiu</li> <li>Komunikacja werbalna i niewerbalna. Ich znaczenie</li> <li>Czynniki wpływające na efektywność komunikacji</li> <li>Umiejętności psychologiczne w komunikowaniu</li> <li>Przyczyny konfliktów – błędy w komunikacji</li> <li>Różnice międzypłciowe w komunikowaniu</li> <li>Skuteczna perswazja - struktura przekazu, dyskusja, argumentacja</li> <li>Komunikaty wprowadzające w błąd, obrona przed psychomanipulacją</li> <li>Zastosowanie wiedzy i umiejętności w komunikowaniu w praktyce – wywiad, kontakt z mediami, prowadzenie spotkań grupowych</li> <li>Ćwiczenia w komunikacji</li> </ul>	
Psychologia zarządzania	K_W04, K_U01, K_U08, K_U11, K_K01

• Wprowadzenie w problematykę psychologii zarządzania • Osobowość - obraz siebie, samoocena oraz poznawanie siebie i innych • Funkcjonowanie poznawcze, inteligencja i inteligencja emocjonalna • Czynniki wpływające na sprawność komunikowania się; metody kierowania konfliktem • Zależności społeczne (wpływ społeczny) – zjawiska grupowe a efektywność w pracy. Problemy oceniania i podejmowania decyzji • Motywowanie a motywacja; techniki wywierania wpływu • Stres w pracy i radzenie sobie • Twórczość	
Public relations w przedsiębiorstwie	K_W02, K_U01, K_U07, K_K02
• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Wewnętrzne oddziaływanie PR w firmie. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych firmy. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR.	
Rachunek kosztów i controlling	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_U12, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do modułu. Pojęcie i zadania controllingu. Rodzaje controllingu. • Narzędzia controllingu strategicznego i operacyjnego. • Obszary controllingu w przedsiębiorstwie. • Istota i zadania controllingu kosztów. • Systemy rachunku kosztów i ich wykorzystanie w controllingu przedsiębiorstwa. • Grupowanie i rozliczanie kosztów. Kalkulacja kosztów. • Budżetowanie i ośrodki odpowiedzialności. • Analiza przyczynowa odchyłań. • Zaliczenie pisemne.	
Rachunkowość korporacji międzynarodowych	K_W09, K_U06, K_U07, K_K03
• Istota korporacji, jednostek powiązanych, grupy kapitałowej w świetle prawa bilansowego krajowego i międzynarodowego oraz ustawy podatku dochodowego. • Istota Podatku dochodowego odroczonego w rozwiązaniach międzynarodowych • Przejmowanie jednostek podporządkowanych, wycena majątku i korekty na moment nabycia, ustalanie wartości firmy, jej rozliczanie, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Sprawozdania skonsolidowane, wyłączenia, korekty konsolidacyjne, metody sporządzania sprawozdania skonsolidowanego. • Zasady stosowania metody praw własności w skonsolidowanym sprawozdaniu. • Wybrane międzynarodowe standardy rachunkowości - MSR16,36,8,40. • Opodatkowanie międzynarodowe. Polityka cen transferowych, metodyka ich ustalania. • Sporządzanie sprawozdania skonsolidowanego.	
Rachunkowość podatkowa	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_U06, K_K01, K_K03
• Wprowadzenia do modułu. Podstawowe pojęcia związane z modułem. • Prawo bilansowe a prawo podatkowe - księgi rachunkowe a księgi podatkowe. • Dokumentacja i ewidencja podatku VAT. • Przychody i koszty w rozumieniu rachunkowości i podatków dochodowych. • Sprawozdanie finansowe a deklaracje i zeznania podatkowe. Wynik finansowy brutto a wynik podatkowy - różnice trwałe i przejściowe. • Dostosowanie ksiąg rachunkowych do potrzeb ksiąg podatkowych. • Możliwości rozbudowy ewidencji księgowej dla celów podatkowych. • Rachunkowość podatkowa w małych i średnich przedsiębiorstwach. • Kolokwium.	
Rachunkowość zarządcza	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_U06, K_U11, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do modułu. Pojęcie, rola i zakres rachunkowości zarządczej. Rachunkowość zarządcza a controlling. • Narzędzia operacyjnej (klasycznej) rachunkowości zarządczej. • Narzędzia strategicznej rachunkowości zarządczej. • Grupowanie i rozliczanie kosztów w sprawozdawczym rachunku kosztów. Metody i odmiany kalkulacji kosztów • Rachunek kosztów zmiennych, rachunek kosztów standardowych, rachunek kosztów działań ABC, target costing, kaizen costing - istota i ich wykorzystania w zarządzaniu • Zarządzanie kosztami. Budżetowanie kosztów. Budowa operacyjnych systemów rachunku kosztów. • Rachunkowość zarządcza centrów odpowiedzialności. • Organizacja i metodyka operacyjnego controllingu kosztów. • Zaliczenie pisemne. Prezentacja projektu.	
Reklama	K_W05, K_U03, K_U05, K_K02
• Reklama w systemie narzędzi promocji. Historia reklamy. Reklama w Polsce. • Budowa przekazu reklamowego. Rola mediów w działaniach reklamowych. Psychologia oddziaływania reklamy. • Etyka w reklamie. Nowe formy i środki reklamy. • Reklama jako narzędzie komunikacji rynkowej. Rozwój reklamy europejskiej. Geneza reklamy amerykańskiej. • Reklama azjatycka. Reklama społeczna. Reklama polityczna. • Specyficzne obszary działalności reklamowej. Etapy tworzenia przekazu reklamowego. Prawo i etyka w działalności reklamowej.	
Satysfakcja i lojalność klienta	K_W02, K_W03, K_U01, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02
• Cechy i trendy w zachowaniach współczesnych konsumentów • Proces decyzyjny konsumenta oraz rodzaje oceny decyzji zakupowej • Analiza negatywnych konsekwencji decyzji zakupowej • Rodzaje i modele satysfakcji i lojalności klientów. • Metody badania satysfakcji i lojalności klientów. • Projektowanie i realizacja badań satysfakcji i lojalności klientów. • Działania i "narzędzia" osiągania satysfakcji i lojalności klientów. • Prezentacja wyników badania satysfakcji i lojalności klienta • Podsumowanie treści kształcenia w ramach modułu	
Seminarium magisterskie I	K_W03, K_U05, K_U08, K_U09, K_K01
• Określenie tematu, problemu głównego i celu pracy magisterskiej. Formalne wymagania stawiane pracom magisterskim. Metodyka pisania pracy dyplomowej na studiach II stopnia. Korzystanie ze źródeł. Metody, techniki i narzędzia badawcze właściwe do rozwiązania problemu ustalonego w pracy dyplomowej - przegląd. • Szczegółowe techniki i narzędzia badawcze. Analiza wyników badań. Prezentacja wyników. Zasady ostatecznego redagowania pracy dyplomowej.	
Seminarium magisterskie II	K_W03, K_U05, K_U08, K_U09, K_K01
• Określenie tematu, problemu głównego i celu pracy magisterskiej. Formalne wymagania stawiane pracom magisterskim. Metodyka pisania pracy dyplomowej na studiach II stopnia. Korzystanie ze źródeł. Metody, techniki i narzędzia badawcze właściwe do rozwiązania problemu ustalonego w pracy dyplomowej - przegląd.	
Social media manager	K_W01, K_W03, K_U03, K_U04, K_K01, K_K03
• Bieżące trendy w social media w Polsce i na świecie. • Zakres obowiązków oraz podstawowe umiejętności niezbędne do pracy jako social media manager. • Wybrane narzędzia stosowane w pracy social media managera. • Sprawdzone praktyki oraz błędy w komunikacji marketingowej social media managera.	
Statystyka matematyczna	K_W03, K_U03, K_U05, K_K01
• Zmienne losowe i ich rozkłady. Wybrane rozkłady zmiennej losowej skokowej i ciągłej. • Podstawowe pojęcia rachunku prawdopodobieństwa, prawdopodobieństwo warunkowe, całkowite i wzór Bayesa. • Elementy teorii estymacji. Estymacja punktowa. Estymacja przedziałowa (budowa przedziałów ufności dla wartości przeciętnej, wariancji oraz frakcji). Wyznaczenie minimalnej liczebności z próby. • Parametryczne testy istotności. Test dla wartości średniej w populacji, wariancji, frakcji i współczynnika korelacji liniowej. Testowanie równości dwóch średnich, dwóch wariancji i dwóch wskaźników struktury w populacji. • Testowanie hipotez nieparametrycznych. Test zgodności chi-kwadrat. Test zgodności lambda-Kolmogorowa oraz Kolmogorowa-Smirnowa. Test niezależności chi-kwadrat. Miary zależności oparte o chi-kwadrat (współczynnik V-Cramera, T-Czuprowa, fi-Yule'a)	
Strategia społeczno-gospodarcza UE	K_W01, K_W02, K_U01, K_U12, K_K01
• Historia integracji europejskiej na przestrzeni wieków, podstawowe teorie integracyjne, integracja Europy po II wojny światowej. • Cele integracyjne i zasady działania Europejskiej Wspólnoty Węgla i Stali. Cele integracyjne i zasady działania Europejskiej Wspólnoty Obronnej. Cele i zasady działania Wspólnoty Europejskiej. Cele i zasady działania Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej oraz Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej. • Charakter prawny Unii Europejskiej. • Struktura Unii Europejskiej. Członkostwo w Unii Europejskiej. Obywatelstwo europejskie i prawa podstawowe. Reforma ustrojowa Unii Europejskiej w latach 1993-2019. • Integracja Polski z UE i jej uczestnictwo. • Gospodarcze i społeczne funkcjonowanie UE.	
Systemy IT w projektach I	K_W03, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie. Przedstawienie zasad zaliczenia przedmiotu. Literatura. MS Teams – współpraca zdalna. Wprowadzenie do zagadnień związanych z przedmiotem.</li> <li>• Modelowanie procesu. BPMN (Business Process Model and Notation) – notacja i model procesu biznesowego.</li> <li>• Karta projektu – jej znaczenie, założenia, elementy składowe. Aspekty techniczne przygotowania karty projektu. Możliwości weryfikacji. Narzędzia wspomagające.</li> <li>• MS Project efektywne zarządzanie projektem. Kalendarze, zarządzanie zakresem projektu, zarządzanie zasobami, alokacja zasobów. Optymalizacja projektu. Koszty projektu. Plan bazowy. Wymiana danych pomiędzy projektami. Pula zasobów. Analiza projektu.</li> <li>• Inne narzędzia informatyczne jako wsparcie zarządzania projektami. Przegląd wybranych narzędzi.</li> <li>• Przykładowe aplikacje do zarządzania projektami – opis, możliwości, demonstracja. Kolokwium zaliczeniowe z wykładu.</li> <li>• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Ważne procedury. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium.</li> <li>• Wprowadzenie do analizy biznesowej i systemowej projektu. Opracowanie praktycznych przykładów analizy biznesowej i systemowej.</li> <li>• Tworzenie interaktywnej karty projektu. Analiza etapów projektu. Tworzenie wstępnego kosztorysu projektu.</li> <li>• Podstawowa obsługa MS Project. Widoki projektów, modyfikacja widoków, filtrowanie projektu. Definiowanie zasobów, podział zasobów na grupy i kompetencje, definiowanie stawek. Przydział zasobów do zadań. Harmonogramowanie pracy, typy zadań.</li> <li>• Dalsze możliwości obsługi programu MS Project. Sprawdzanie i dostosowywanie projektu: statystyki projektu, ścieżka krytyczna, zapasy czasu, przeciążenia i bilansowanie zasobów. Kontrola realizacji projektu – plany bazowe, wprowadzenie postępu prac, widok wielu planów bazowych, wprowadzanie zmian do projektów. Wydruki i raporty.</li> <li>• Dalsze możliwości obsługi programu MS Project. Budowa harmonogramu w oparciu o kosztorys. Zarządzanie zasobami, harmonogramy rzeczowo-finansowe. Ćwiczenia z obliczania czasu trwania zadań, ilości pracowników i sprzętu niezbędnych do wykonania zadań, zmiany przydziałów.</li> <li>• Dalsze modyfikacje karty projektu. Karta kontroli realizacji projektu. Karta zmian w projekcie - analiza ich wpływu na projekt całościowy.</li> <li>• Przegląd darmowego oprogramowania do zarządzania projektami - Dotprojekt. GanntProject - harmonogramowanie, zaawansowane opcje programu. Poznanie możliwości.</li> <li>• Prawie jak MS Project - OpenProj i Teamwork projects.</li> <li>• Podsumowanie kart projektu - wnioski i analiza. Ocena pracy ogólnej i dedykowanej. Zaliczenie laboratorium. Wystawianie ocen końcowych.</li> </ul>	K_W03, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02
Systemy IT w projektach II	K_W03, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Wprowadzenie do programu SharePoint, Nawigowanie po witrynie SharePoint.</li> <li>• Tworzenie witryn i zarządzanie nimi.</li> <li>• Umieszczanie dokumentów i informacji na listach oraz w bibliotekach. Tworzenie list niestandardowych. Kolumny wyliczane.</li> <li>• Praca ze stronami sieci Web programu Share Point.</li> <li>• Praca z widokiem danych.</li> <li>• Tworzenie przepływów pracy. Korzystanie z przepływów pracy.</li> <li>• Trello - aspekty praktyczne. Zaliczenie laboratorium. Wystawianie ocen końcowych.</li> </ul>	
Sztuka autoprezentacji	K_W04, K_U07, K_U09, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znaczenie autoprezentacji. Autoprezentacja a sztuka autoprezentacji</li> <li>• Przygotowanie do profesjonalnej autoprezentacji - techniki teatru improwizacji.</li> <li>• Komunikacja werbalna a autoprezentacja</li> <li>• Zasady komunikacji niewerbalnej w praktyce</li> <li>• Wystąpienia publiczne</li> <li>• Kreowanie własnego wizerunku w rozmowie kwalifikacyjnej</li> <li>• Autoprezentacja a techniki manipulacyjne</li> </ul>	
Targi i wystawy gospodarcze	K_W02, K_W04, K_W09, K_U02, K_U11, K_U12, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogólne pojęcie targów i wystaw, ich typologia oraz funkcje</li> <li>• Targi krajowe oraz zagraniczne w ujęciu historycznym</li> <li>• Targi i wystawy gospodarcze w systemie komunikacji marketingowej przedsiębiorstwa</li> <li>• Zarządzanie udziałem w targach. Planowanie udziału w targach</li> <li>• Kryteria wyboru imprezy targowej oraz określenie celów uczestnictwa</li> <li>• Konstruowanie budżetu uczestnictwa w targach</li> <li>• Organizowanie przestrzeni wystawienniczej oraz projektowanie stoiska</li> <li>• Dobór i szkolenie personelu</li> <li>• Przygotowanie materiałów promocyjnych</li> <li>• Praca stoiska podczas targów</li> <li>• Ocena skuteczności oraz podtrzymywanie kontaktów po targach</li> <li>• Błędy popełniane przez wystawców w ramach aranżacji stoiska oraz obsługi zwiedzających</li> <li>• Targi a Internet i „nowe media”</li> <li>• Zaliczenie przedmiotu</li> </ul>	
Techniki sprzedaży	K_W09, K_U07, K_U08, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacja społeczna a komunikacja marketingowa - podstawowe elementy</li> <li>• Klasyfikacja technik sprzedaży</li> <li>• Analiza potrzeb klienta - aktywne słuchanie, zadawanie pytań</li> <li>• Prezentacja oferty sprzedażowej - podstawowe techniki</li> <li>• Techniki wpływu społecznego R. Cialdiniego</li> <li>• Techniki radzenia sobie z obiekcjami klienta</li> <li>• Techniki zamknięcia sprzedaży</li> <li>• Techniki NLP: język perswazji, systemy reprezentacji, metaprogramy, presupozycje</li> <li>• Typologia klienta. Trudne sytuacje w rozmowie z klientem. Reklamacje</li> <li>• Zaliczenie przedmiotu - część pisemna</li> </ul>	
Trening kreatywności	K_W02, K_W04, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heurystyka w procesie rozwiązywania problemów. Istota i znaczenie metod i technik heurystycznych. Proces twórczego myślenia. Myślenie lateralne i myślenie linearne. Kreatywność w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Uwarunkowania kreatywności w organizacji. Bariery kreatywności. Od kreatywności do innowacji.</li> <li>• Istota i zastosowanie metod i technik heurystycznych: technika Ishikawy, burza mózgów, metoda 635, metoda Philips 66.</li> <li>• Istota i zastosowanie metod i technik heurystycznych: odskocznia, odrzucenie, pro-kontra, RWC.</li> <li>• Istota i zastosowanie metod i technik heurystycznych: tablica elementów, BWD, metoda W. Disneya, 6 myślowych kapeluszy E. de Bono.</li> <li>• Istota i zastosowanie metod i technik heurystycznych: kwiat lotosu, sieć poszukiwań, koło możliwości, technika superpozycji.</li> <li>• Istota i zastosowanie metod i technik heurystycznych: metoda metaplanu, walka płci, disruption, synektyka, ZWI (PMI).</li> </ul>	
Twórcze rozwiązywanie problemów	K_W03, K_W04, K_U04, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreatywność a innowacyjność, Bariery kreatywności</li> <li>• Indywidualne cechy twórców. Emocje i motywacje w twórczości</li> <li>• Metody rozwijania kreatywności. Metody heurystyczne w twórczym rozwiązywaniu problemów</li> <li>• Trening kreatywności jako metoda rozwojowa</li> <li>• Kreatywność w samorozwoju</li> <li>• Kreatywność w relacjach interpersonalnych</li> <li>• Kreatywność w organizacji i biznesie</li> <li>• Model NVC M. Rosenberga w komunikowaniu interpersonalnym i w rozwiązywaniu konfliktów w organizacji</li> </ul>	
Tworzenie modeli biznesowych	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie i koncepcja modelu biznesowego. Ewolucja modeli biznesowych i przykłady ich klasyfikacji.</li> <li>• Model biznesowy a strategia przedsiębiorstwa. Determinanty wyboru modelu biznesowego.</li> <li>• Elementy konstytutywne modelu biznesowego.</li> <li>• Podstawowe zasady budowania i wprowadzania zmian w modelu biznesowym.</li> <li>• Identyfikacja i analiza modeli biznesowych wybranych przedsiębiorstw polskich i zagranicznych – studium projektowania i wdrażania modelu biznesowego</li> <li>• Opracowanie przykładowych modeli biznesowych</li> </ul>	
Ubezpieczenia finansowe	K_W02, K_W05, K_U01, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rynek ubezpieczeń finansowych. Klasyfikacja ubezpieczeń finansowych. Funkcje i zadania ubezpieczyciela w ubezpieczeniach finansowych. Podstawowe zasady ubezpieczania transakcji kredytowych.</li> <li>• Specyfika warunków umowy ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Mechanizm funkcjonowania gwarancji ubezpieczeniowych, procedury ich udzielania, obsługi i realizacji. Rodzaje gwarancji ubezpieczeniowych i ich znaczenie dla praktyki gospodarczej. Ubezpieczenia kredytu, gwarancje ubezpieczeniowe – podobieństwa i różnice w zabezpieczaniu transakcji gospodarczych.</li> <li>• Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych. Mechanizm funkcjonowania ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności.</li> <li>• Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia kredytu, gwarancji ubezpieczeniowych. Odpowiedzialność ubezpieczyciela w ubezpieczeniach kredytu i gwarancjach ubezpieczeniowych (czas jej trwania oraz wyłączenia i ograniczenia). Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy ubezpieczenia kredytu i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach kredytu, warianty ich opłacania. Suma ubezpieczenia kredytu kupieckiego oraz metody jej ustalania. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty odszkodowania w ubezpieczeniach kredytu. Porównanie ogólnych warunków ubezpieczenia kredytu kupieckiego oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń.</li> <li>• Porównanie wybranych umów ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Charakterystyka ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. Analiza ogólnych warunków ubezpieczenia utraty zysku oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. Wpływ szkody w zysku na wyniki działalności wybranych podmiotów.</li> </ul>	
Współczesne stosunki polityczne	K_W01, K_U02, K_U08, K_K02

<ul style="list-style-type: none"> <li>Definicja polityki. Człowiek jako zwierzę polityczne.</li> <li>Władza i jej legitymizacja.</li> <li>Państwo i zasady państwowotwórcze. Atrybuty państwa.</li> <li>System polityczny - definicja, elementy.</li> <li>Charakterystyka poszczególnych reżimów politycznych.</li> <li>Partie polityczne, grupy interesów i ruchy społeczne w systemie politycznym.</li> <li>Partie polityczne i system partyjny w Polsce w latach 1991-2007. Typologie partii politycznych w Polsce. Najważniejsze nurty polityczne w Polsce i ich reprezentanci.</li> <li>Cechy polskiego systemu partyjnego w latach 1991-2011.</li> <li>Zasady prawno-konstytucyjne państw demokratycznych.</li> <li>System wyborczy a system partyjny. Gry koalicyjne w parlamencie.</li> <li>Legisłatywa, egzekutywa i władza sądownicza w systemie politycznym.</li> <li>Omówienie związków systemowych poszczególnych państw: USA, Francja, Rosja, Ukraina, Wielka Brytania, Niemcy, Włochy, Hiszpania, Szwajcaria.</li> <li>Nowe tendencje w rozwoju partii politycznych i systemów partyjnych.</li> <li>Pojęcie polityki - co to jest polityka, spory na temat definiowania polityki, geneza myślenia o polityce, różne rodzaje wiedzy o polityce.</li> <li>Władza - mechanizmy i istota sprawowania władzy politycznej, pojęcie legitymizacji władzy politycznej, wybrane koncepcje legitymizacji władzy politycznej.</li> <li>System polityczny - Pojęcie systemu. Modele systemu politycznego. Typologie systemów politycznych. Współczesne systemy polityczne.</li> <li>Systemy wyborcze i zachowania wyborcze.</li> <li>Partie polityczne i systemy partyjne.</li> <li>Elity polityczne i przywództwo polityczne.</li> <li>Opinia publiczna i komunikowanie polityczne (media, marketing polityczny).</li> <li>W1-Polityczna organizacja współczesnego społeczeństwa. W2-Przebieg procesu politycznego. W3-Elity polityczne w systemie politycznym. W4-Ekonomiczne, polityczne, społeczne i kulturowe składniki procesu politycznego. W5-Demokratyczny, autorytarny i totalitarny charakter stosunków politycznych. W6-Konfliktowy charakter stosunków politycznych. W7-Instrumenty i mechanizmy współczesnych stosunków politycznych: W8-Państwo jako podmiot prawa międzynarodowego. W9-Formy działania państw w stosunkach międzynarodowych, W10-Spory i konflikty międzynarodowe oraz sposoby ich rozwiązywania W11-Międzynarodowe problemy społeczne i gospodarcze W12-Bezpieczeństwo w stosunkach międzynarodowych W13-Geopolityka w stosunkach międzynarodowych W14-Struktura i funkcjonowanie międzynarodowego ładu politycznego W15-Pozycja i zmieniająca się rola Polski na arenie międzynarodowej</li> </ul>	
Wystąpienia publiczne	K_W04, K_W09, K_U07, K_U09, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kreowanie własnego wizerunku. Budowanie wiarygodności i zaufania.</li> <li>Komunikacja niewerbalna</li> <li>Sztuka argumentacji</li> <li>Techniki perswazji</li> <li>Wystąpienia publiczne - warsztat mówcy</li> <li>Odgrywanie ról - sytuacje wywierania wrażenia na innych.</li> </ul>	
Wystąpienia publiczne i autoprezentacja	K_W04, K_U07, K_U09, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kreowanie własnego wizerunku. Budowanie wiarygodności i zaufania.</li> <li>Komunikacja niewerbalna</li> <li>Sztuka argumentacji</li> <li>Techniki perswazji</li> <li>Wystąpienia publiczne - warsztat mówcy</li> <li>Rozmowa kwalifikacyjna</li> <li>Odgrywanie ról - sytuacje wywierania wrażenia na innych.</li> </ul>	
Zaawansowane finanse projektów	K_W02, K_W03, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie do modułu. Podstawowe zagadnienia z zarządzania finansami w projektach na poziomie zaawansowanym.</li> <li>Szacowanie i analiza kosztów niezbędnych do realizacji projektu, konstrukcja budżetu projektu - poziom zaawansowany.</li> <li>Zarządzanie płynnością finansową w projekcie (przepływy pieniężne), ustalanie źródeł finansowania projektu - poziom zaawansowany.</li> <li>Ustalanie prognozy rentowności w projekcie, analiza wrażliwości zysku projektu na zmiany w przychodach i kosztach - poziom zaawansowany.</li> <li>Metody oceny efektywności finansowej projektów (statyczne i dynamiczne).</li> <li>Analiza kosztów realizacji projektu techniką wartości wypracowanej.</li> </ul>	
Zachowania rynkowe przedsiębiorstw	K_W02, K_W03, K_W05, K_U01, K_U02, K_U03, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajęcia wprowadzające. Przedmiot, geneza nauki, cele nauki, różnorodne definicje przedsiębiorstw i rodzaje ich zachowań na rynku. Zmienne funkcjonalne i ich wpływ na zachowania przedsiębiorstw.</li> <li>Definicje przedsiębiorstw, teorie, ujęcia przedsiębiorstw. Przedsiębiorstwo jako system. Uwarunkowania wewnętrzne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Znaczenie wewnętrznej potencjału organizacji, jej zasobów, znaczenie ludzi, zasobów technicznych, finansowych, informacyjnych. Studia przypadków, zachowania przedsiębiorstw, ich przyczyny i skutki - przykłady.</li> <li>Wpływ uwarunkowań zewnętrznych (w tym globalizacji) na zachowania przedsiębiorstw na rynku. Internacjonalizacja przedsiębiorstw - modele internacjonalizacji, przykłady, ćwiczenia. Zachowania przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych. Zachowania przedsiębiorstw w warunkach kryzysu. Witalność organizacji.</li> <li>Rodzaje zachowań przedsiębiorstw - opis według różnych kryteriów.</li> <li>Wpływ cyklu życia przedsiębiorstw na ich zachowania. Omówienie różnych modeli faz cyklu życia wraz z wskazaniem ich konsekwencji dla zarządzania. Zaliczenie przedmiotu.</li> </ul>	
Zarządzanie cyklem życia projektów	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie do zarządzania cyklem życia projektu</li> <li>Inicjacja projektu</li> <li>Planowanie projektu</li> <li>Realizacja i controlling projektu</li> <li>Zamykanie projektu i kontrola końcowa</li> </ul>	
Zarządzanie ekoinnowacjami	K_W02, K_U02, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie do przedmiotu studiowania. Specyfika ekoinnowacji, proces ekoinnowacyjny, firma ekoinnowacyjna, scena ekoinnowacji.</li> <li>Potrzeby ekoinnowacji we współczesnej gospodarce, kierunek biogospodarka.</li> <li>Zarządzanie działalnością ekoinnowacyjną w firmie.</li> <li>Zarządzanie rozwojem ekoinnowacji w regionie.</li> <li>Rynkowe uwarunkowania działalności ekoinnowacyjnej.</li> <li>Społeczne i ekonomiczne efekty ekoinnowacji.</li> <li>Własność intelektualna oraz finansowanie działalności ekoinnowacyjnej.</li> <li>Projektowanie, transfer oraz marketing ekoinnowacji.</li> <li>Ekonomiczne, społeczne i przyrodnicze konsekwencje ekoinnowacji.</li> <li>Kolokwium zaliczeniowe</li> </ul>	
Zarządzanie finansami korporacji	K_W02, K_W05, K_U04, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota zarządzania finansami korporacji. Definicja Korporacji Międzynarodowych. Cele Korporacji Międzynarodowych. Główne obszary zainteresowania zarządzania finansami Korporacji Międzynarodowych. Konflikty występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Ograniczenia występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Teorie wyjaśniające działania w międzynarodowym biznesie - aspekt finansowy. Zjawisko ciągłego wzrostu globalizacji gospodarki światowej a finanse korporacji. Metody za pomocą których biznes staje się biznesem międzynarodowym: międzynarodowy handel, licencjonowanie, franchising, joint ventures, akwizycja istniejących operacji, powoływanie nowych zagranicznych oddziałów. Ograniczenia w warunkach gospodarczych rynku zagranicznego.</li> <li>Analiza strategii rozwoju wybranych przedsiębiorstw globalnych. Ceny transferowe - przykłady . Analiza uwarunkowań prawnych przyzrucania dochodów w jednostkach powiązanych. Ograniczenia wynikające ze zmian w warunkach wymiany - analiza przykładu.</li> <li>Wykorzystanie analizy finansowej do oceny sytuacji finansowej korporacji międzynarodowej. Analiza przykładów.</li> </ul>	
Zarządzanie marką	K_W01, K_W03, K_W08, K_U03, K_U04, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie i funkcje marki. Wyróżniki marki (wartość, kultura, osobowość)</li> <li>Strategie marki</li> <li>Wybór marki</li> <li>Atrybuty silnej marki</li> <li>Znaczenie marki jako składnika wartości niematerialnych i prawnych różnych instytucji, przedsiębiorstw, pośredników handlowych, klubów sportowych, organizacji non-profit, szkół wyższych, miast, regionów, krajów</li> <li>Identyfikacyjna, gwarancyjna i promocyjna funkcja marki</li> <li>Marka indywidualna, rodziny marek, wspólne marki dla grup produktów, strategie mieszane</li> <li>Strategie marki ukierunkowane na tworzenie i utrzymywanie jej kapitału, siły i wartości - analiza przykładów z rynku</li> <li>Wady i zalety posiadania silnej marki</li> <li>Specyfika marek organizacji non-profit, klubów sportowych, instytucji edukacyjnych i szkół wyższych, marek miast, regionów i krajów</li> </ul>	
Zarządzanie procesami	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie i istota procesu, organizacji procesowej oraz zarządzania procesami. Ewolucja koncepcji zarządzania procesowego.</li> <li>Zarządzanie funkcjonalne i zarządzanie procesowe</li> <li>Klasyfikacja procesów</li> <li>Miary wyników procesów</li> <li>Pomiar wyników procesów - zasady, konstruowanie i selekcja miar procesów</li> <li>Metodyka zarządzania procesami w przedsiębiorstwie</li> <li>Struktura zarządzania procesami. Projektowanie procesów w organizacji</li> <li>Sekwencja działań w projektowaniu organizacji procesowej</li> <li>Standaryzacja procesów organizacyjnych oraz modelowanie i cykl zarządzania procesowego</li> <li>Wprowadzenie do problematyki zarządzania procesami.</li> <li>Projektowanie organizacji procesowej według modelu SIPOC.</li> <li>Sekwencja działań w projektowaniu organizacji procesowej - praktyczne podejście do zarządzania procesami</li> <li>Zarządzanie procesami biznesu w wybranej organizacji</li> </ul>	

(charakterystyka badanej firmy, identyfikacja procesów, określenie celów procesów, zastosowania i dokumentacji w firmie, analiza wejść i wyjść procesów oraz określenie odpowiedzialności) • Mapy procesów – flowchart procesów (głównych, zarządzania i pomocniczych) dla wybranej firmy. Zadania realizowane w ramach procesów • Mapa procesów dla wybranej firmy. Tabela SIPOC • Mierniki procesów. Liderzy procesów • Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania • Zaliczenie zadania projektowego • Zaliczenie zadania projektowego. Podsumowanie treści zajęć.	
Zarządzanie projektami według AGILE	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_K01
• Podejście agile • Metodyka scrum + Jira • Prowadzenie projektu zgodnie z metodyką scrum	
Zarządzanie publiczne	K_W01, K_W02, K_U01, K_U06, K_K02
• Geneza i istota zarządzania publicznego • Modele państwa a zarządzanie publiczne • Koncepcje zarządzania publicznego • Obszary zarządzania publicznego • Wybrane problemy zarządzania publicznego • Sektor publiczny i jego powiązania z innymi sektorami • Projekt wybranych elementów systemu zarządzania publicznego • Metody, techniki i narzędzia zarządzania publicznego • Problem ewaluacji w sektorze publicznym	
Zarządzanie ryzykiem w inwestycjach giełdowych	K_W02, K_W03, K_U03, K_U05, K_U11, K_K01, K_K04
• Definicja ryzyka, źródła ryzyka, zależność ryzyko-stopa zwrotu • Charakterystyka instrumentów finansowych w obrocie giełdowym - akcje i obligacje • Przegląd instrumentów finansowych rynku terminowego - kontrakty terminowe, opcje • Źródła ryzyka poszczególnych papierów wartościowych. Pomiar i ocena ryzyka. • Narzędzia i techniki zarządzania ryzykiem inwestycyjnym • Budowa portfela papierów wartościowych - model Markowitza • Analiza parametrów portfela inwestycyjnego i jego optymalizacja. • Zaliczenie modułu	
Zarządzanie strategiczne	K_W02, K_W05, K_U01, K_U02, K_K02, K_K03
• Wprowadzenie do zajęć. • Geneza i rozwój zarządzania strategicznego. • Strategia i model biznesu. • Model strategii rozwoju przedsiębiorstwa H.I. Ansoffa (strategie: penetracji rynku, rozwoju produktu, rozwoju rynku i dywersyfikacji). • Model konkurencji M.E. Portera (strategie: przywództwa kosztowego, dyferencjacji i koncentracji). • Analiza makrooceny przedsiębiorstwa - składniki makrooceny; zastosowanie metod scenariuszowych; scenariusze stanów otoczenia jako przykład metody scenariuszowej. • Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa - elementy otoczenia konkurencyjnego; analiza "pięciu sił" M.E. Portera; mapa grup strategicznych; uwarunkowania barier wejścia do sektora i wyjścia z sektora; bariery mobilności wewnątrzsektorowej. • Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa - analiza kluczowych czynników sukcesu i analiza łańcucha wartości. • Analiza i planowanie portfela produkcji - metody portfelowe: macierz BCG; macierz McKinseya; macierz ADL. • Metody zintegrowanej analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia - analiza SWOT; analiza SPACE. • Etapy zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna. Projektowanie strategii - cechy, funkcje i struktura planu strategicznego. Implementacja strategii. Kontrola realizacji strategii - istota i funkcje kontroli strategicznej oraz controllingu strategicznego. • Kooperacja i tworzenie wartości dodanej - alianse strategiczne, fuzje, przejęcia, outsourcing, insourcing, offshoring, inwestycje i dezinvestycje (dywestycje). Konkurencja, kooperacja (kooperacja) i kooperacja; ekstensywny i intensywny rozwój przedsiębiorstwa; strategię czerwonego i błękitnego oceanu. • Zarządzanie strategiczne w warunkach różnorodności kulturowej - zarządzanie różnorodnością kulturową; behawioralne strategie przedsiębiorstwa; wymiary kultury istotne w zarządzaniu strategicznym; uwarunkowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie międzynarodowym; kulturowe uwarunkowania podejmowania decyzji strategicznych. • Rozwiązywanie problemów zarządzania strategicznego. • Zarządzanie strategiczne w turbulentnym otoczeniu. • Podsumowanie zajęć.	
Zarządzanie sytuacją kryzysową	K_W02, K_U01, K_U07, K_K03
• Zarządzanie kryzysem jako obszar public relations. Rola PR w sytuacjach kryzysowych firmy. • Rodzaje i źródła kryzysu. Etapy rozwoju kryzysu. Wpływ kryzysu na wizerunek firmy • Strategia public relations w firmie. • Zarządzanie komunikacją z otoczeniem w kryzysie • Strategie zarządzania kryzysem. Zarządzanie kryzysem w internecie. Studia przypadków. Analizy dobrych praktyk. • Zaliczenie przedmiotu	
Zarządzanie zespołem	K_W04, K_U01, K_U11, K_K03
• Rola zespołu w organizacji. Cechy dobrego zespołu. Rodzaje zespołów. Fazy funkcjonowania zespołu. • Jak budować współpracę i zaufanie w zespole? • Zakres zadań menedżera zespołu. • Kompetencje skutecznego menedżera zespołu. • Zestaw narzędzi do kierowania zespołem w przedsiębiorstwie. • Egzamin pisemny	
Zarządzanie zespołem	K_W04, K_U08, K_U11, K_K04
• Przedmiot, zakres, cel i metodyka zajęć • Podstawy zarządzania zespołem (część 1): pojęcie, rodzaje i cechy zespołów • Podstawy zarządzania zespołem (część 2): etapy kształtowania się zespołów. Synergia • Podstawy zarządzania zespołem (część 3): władza i przywództwo • Podstawy zarządzania zespołem (część 4): style kierowania • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 1): strategiczne, biznesowe i krytycznej analizy • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 2): podejmowania decyzji, badawcze i rozwiązywania problemów • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 3): delegowania uprawnień decyzyjnych i rozwiązywania problemów • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (części 4 i 5): negocjacji - strategię, taktyki i techniki • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 6): selekcji i prowadzenia rozmów rekrutacyjnych, analizowania ról zawodowych i modelowania kompetencji, uczenia się i rozwoju oraz negocjacji • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 7): rozwijania zespołu i zapobiegania ukrywaniu wiedzy (knowledge hiding) • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 8): przeprowadzenia zmianom i ich wspierania, przywództwo, wpływania na pracowników, radzenia sobie w sytuacji problemów z pracownikami i zarządzania konfliktem • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 9): rozwiązywania problemów etycznych • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 10): zapewniania dobrostanu pracowników. Podsumowanie zajęć	
Zarządzanie zmianą	K_W02, K_W03, K_W04, K_U02, K_U11, K_K01
• Istota, cechy i typologia zmian we współczesnej organizacji. • Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym. • Konflikt i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji. • Typologie kultur organizacyjnych. • Ludzie w procesie zmian. • Komunikowanie się jako instrument kształtowania zachowań i zmian organizacyjnych. • Profil kompetencji współczesnego menedżera. • Wybrane sposoby uczenia się organizacji. • Koncepcja rozwoju organizacyjnego (doskonalenia organizacji). • Przykłady zmian i narzędzia stosowane w ich diagnozowaniu. • Wprowadzenie do problematyki zmian we współczesnej organizacji. • Modele organizacji i cykl życia organizacji - diagnoza potencjału organizacyjnego. • Pojęcie, typologia, modele, przyczyny i znaczenie zmian w przedsiębiorstwie. • Przywództwo i liderzy w procesie zarządzania zmianami. Istota i tworzenie wizji zmiany. Komunikowanie wizji i komunikacja w procesie zmian. • Społeczne uwarunkowania procesu zmian - człowiek w procesie zmian. • Rola kultury organizacyjnej w procesie zarządzania zmianą. • Zarządzanie zmianami organizacyjnymi. Obszary zmian w organizacji. Koncepcja rozwoju organizacyjnego (doskonalenia organizacji) – istota, założenia, efekty, faza diagnostyczna i interwencyjna. Koncepcja organizacji w ruchu. • Rola kreatywności i myślenia strategicznego w zarządzaniu zmianą. • Elastyczność przedsiębiorstwa – istota, znaczenie, narzędzia budowy i wzmacniania elastyczności. System dynamicznego zarządzania. Wybrane metody zarządzania zmianą. • Rola zarządzania wiedzą w procesie zmian. • Zarządzanie zmianą w świetle koncepcji organizacji uczącej się i organizacji inteligentnej. • Zmiana jako sposób wzmocnienia konkurencyjności przedsiębiorstwa - studia przypadków. • Identyfikacja pozytywnych i negatywnych skutków związanych z wdrażaniem zmian w przedsiębiorstwach - studia przypadków.	

#### 4. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia niestacjonarne

##### 4.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/	Laboratorium	Projekt/	Suma	Punkty	Egzamin	Oblig.
---------	-------	-------------	--------	------------	--------------	----------	------	--------	---------	--------



				Lektorat		Seminarium	godzin	ECTS		
1	ZH	Etyka w zarządzaniu	9	9	0	0	18	1	N	
1	ZI	Język obcy specjalistyczny I	0	12	0	0	12	1	N	
1	ZZ	Koncepcje zarządzania	12	18	0	0	30	6	T	
1	ZE	Makroekonomia	18	18	0	0	36	6	T	
1	ZM	Marketing międzynarodowy	9	18	0	0	27	3	N	
1	ZP	Prawo cywilne	12	15	0	0	27	3	N	
1	ZH	Psychologia zarządzania	9	9	0	0	18	2	N	
1	ZF	Rachunkowość zarządcza	12	15	0	0	27	4	T	
1	ZH	Strategia społeczno-gospodarcza UE	9	9	0	0	18	2	N	
1	ZM	Twórcze rozwiązywanie problemów	9	9	0	0	18	2	N	
2	ZI	Język obcy specjalistyczny II	0	12	0	0	12	1	N	
2	ZL	Kontrola i audyt wewnętrzny	9	9	0	0	18	2	N	
2	ZL	Logistyka	15	9	0	0	24	3	N	
2	ZH	Metody badań społecznych	9	15	0	0	24	3	N	
2	ZP	Prawo handlowe	9	15	0	0	24	2	N	
2	ZI	Statystyka matematyczna	9	15	0	0	24	2	N	
2	ZO	Zarządzanie strategiczne	18	18	0	0	36	6	T	
3	ZI	Badania operacyjne	15	0	9	0	24	2	N	
3	ZC	Informatyczne wspomaganie decyzji	12	0	15	0	27	2	N	
3	ZI	Język angielski w biznesie I	0	12	0	0	12	1	N	
3	ZO	Leadership skills	9	12	0	0	21	3	N	
3	ZX	Seminarium magisterskie I	0	0	0	15	15	2	N	
3	ZL	Zarządzanie procesami	9	18	0	0	27	2	T	
3	ZO	Zarządzanie publiczne	15	15	0	0	30	3	N	
4	ZI	Język angielski w biznesie II	0	12	0	0	12	1	N	
4	ZH	Negocjacje	12	9	0	0	21	2	N	
4	ZX	Praca magisterska	0	0	0	0	0	20	N	
4	ZP	Prawo pracy	15	0	0	0	15	1	N	
4	ZX	Seminarium magisterskie II	0	0	0	15	15	2	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

## 4.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia niestacjonarne

- BT 1. Rachunkowość w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw
- BT 2. Start-up - kreowanie innowacyjnego biznesu
- BT 3. Profesjonalny menedżer
- BT 4. Zarządzanie zespołem projektowym
- BT 5. Komunikacja w biznesie

### 4.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Rachunkowość w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	ZF	Rachunek kosztów i controlling	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZF	Ubezpieczenia finansowe	9	15	0	0	24	5	T	
2	ZF	Zarządzanie finansami korporacji	9	9	0	0	18	3	T	
3	ZF	Controlling finansowy	15	15	0	0	30	3	N	
3	ZF	Gry decyzyjne	9	9	0	0	18	3	N	
3	ZF	Informatyczne programy finansowe	0	0	18	0	18	3	N	
3	ZF	Rachunkowość korporacji międzynarodowych	9	15	0	0	24	3	T	
3	ZF	Rachunkowość podatkowa	9	15	0	0	24	3	T	
4	ZF	Badanie sprawozdań finansowych	9	15	0	0	24	2	T	
4	ZF	Zarządzanie ryzykiem w inwestycjach giełdowych	9	15	0	0	24	2	N	

#### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	36 ECTS
---	---------

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	72 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	55 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	9
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	14
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	315
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	29
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	12
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	14
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	146
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	3
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	25
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	42
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	14
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	126

### 4.2.2. Blok tematyczny: BT 2. Start-up - kreowanie innowacyjnego biznesu

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	ZO	Finansowanie start up'u	9	9	0	0	18	3	N	
2	ZP	Podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	9	9	0	0	18	3	T	
2	ZO	Projektowanie biznesowe	9	9	0	0	18	3	T	
2	ZO	Trening kreatywności	0	9	0	0	9	2	N	
3	ZO	E-commerce	6	9	0	0	15	2	N	
3	ZH	Etyka biznesowa	6	9	0	0	15	2	N	
3	ZO	Otwarte innowacje	6	9	0	0	15	2	N	
3	ZM	Wystąpienia publiczne	0	9	0	0	9	2	N	
3	ZZ	Zachowania rynkowe przedsiębiorstw	9	9	0	0	18	3	T	
3	ZO	Zarządzanie ekoinnowacjami	15	9	0	0	24	2	T	
3	ZZ	Zarządzanie zespołem	9	12	0	0	21	2	T	
4	ZZ	Benchmarki sukcesu	0	9	0	0	9	1	N	
4	ZZ	Business coaching	0	9	0	0	9	1	N	
4	ZO	Tworzenie modeli biznesowych	9	0	9	0	18	1	N	
4	ZZ	Zarządzanie zmianą	9	0	0	0	9	1	N	

#### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	36 ECTS
---	---------

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	55 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	8
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	11
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	329
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	34
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	12
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	16
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	116
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	3
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	10
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	42
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	13
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	112

### 4.2.3. Blok tematyczny: BT 3. Profesjonalny menedżer

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	ZM	Influencer Marketing	12	0	9	0	21	4	T	
2	ZM	Multikulturowość w marketingu	9	9	0	0	18	3	N	
2	ZM	Nowoczesne formy komunikacji	9	15	0	0	24	4	T	
3	ZM	Social media manager	9	0	12	0	21	2	N	
3	ZM	Techniki sprzedaży	9	15	0	0	24	3	N	
3	ZM	Zarządzanie marką	15	9	0	0	24	4	T	
3	ZM	Zarządzanie sytuacją kryzysową	9	12	0	0	21	3	N	
3	ZM	Zarządzanie zespołem	9	15	0	0	24	3	T	
4	ZM	Satysfakcja i lojalność klienta	9	15	0	0	24	2	T	
4	ZM	Targi i wystawy gospodarcze	9	15	0	0	24	2	N	

### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	36 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	72 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	55 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS

Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--
--	----

## Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	6
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	10
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	289
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	29
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	12
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	11
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	128
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	4
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	10
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	42
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	11
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	87

### 4.2.4. Blok tematyczny: BT 4. Zarządzanie zespołem projektowym

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	ZM	Coaching i Mentoring	0	9	0	0	9	1	N	
2	ZH	Dobór osób i motywacja zespołu	0	9	0	0	9	1	N	
2	ZM	Komunikacja w projektach multikulturowych	9	0	0	0	9	2	T	
2	ZF	Zaawansowane finanse projektów	9	9	0	0	18	3	T	
2	ZB	Zarządzanie cyklem życia projektów	9	9	0	0	18	4	N	
3	ZB	Koordinacja portfela projektów	9	15	0	0	24	4	T	
3	ZO	Planowanie przedsięwzięć gospodarczych	12	9	0	0	21	2	T	
3	ZM	Przywództwo w zespole	0	9	0	0	9	2	N	
3	ZC	Systemy IT w projektach I	6	0	18	0	24	2	N	
3	ZM	Wystąpienia publiczne i autoprezentacja	0	9	0	0	9	2	N	
3	ZB	Zarządzanie projektami według AGILE	9	18	0	0	27	3	N	
4	ZO	Metody kreatywne	0	15	0	0	15	1	N	
4	ZB	Orientacja projektowa organizacji	15	0	0	0	15	2	N	
4	ZC	Systemy IT w projektach II	0	0	18	0	18	1	T	

#### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	36 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	68 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	55 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	7
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	11
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	304
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	33
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	11
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	12
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	103
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	4
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	10
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	42
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	14
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	113

### 4.2.5. Blok tematyczny: BT 5. Komunikacja w biznesie

#### Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	ZH	Komunikacja międzykulturowa	15	9	0	0	24	4	N	
2	ZH	Public relations w przedsiębiorstwie	12	9	0	0	21	4	T	
2	ZH	Współczesne stosunki polityczne	9	9	0	0	18	3	T	
3	ZH	Analiza opinii publicznej	12	12	0	0	24	4	T	
3	ZH	Komunikacja w biznesie	15	18	0	0	33	6	T	
3	ZH	Psychologia komunikacji	12	18	0	0	30	3	N	
3	ZH	Sztuka autoprezentacji	9	18	0	0	27	2	N	
4	ZP	Prawo prasowe, radiofonii i telewizji	12	9	0	0	21	1	N	
4	ZH	Reklama	15	12	0	0	27	3	T	

#### Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	36 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	55 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	4 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	--

### Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	10
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	13
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	329
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	28
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	11
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	15
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	150
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	2
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	10
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	42
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	15
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	141

### 4.3 Treści programowe- studia niestacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

Analiza opinii publicznej	K_W03, K_U05, K_U09, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modele społeczeństwa w badaniach opinii publicznej. Członkowie społeczeństwa jako obywatele i konsumenci. 2. Socjologia a badania opinii publicznej. Badania opinii publicznej a system demokratyczny. 3. Historia badań opinii publicznej na świecie i w Polsce. 4. Różne koncepcje i definicje opinii publicznej. Kontrowersje pojęciowe. 5. Przygotowanie badań – reprezentatywność badań – różne doборы prób. Jednostki niedostępne w badaniach opinii publicznej. Formułowanie pytań, rodzaje pytań. Interpretacja wyników. 6. Sondáže przedwyborcze jako specyficzny przykład badań opinii publicznej. Formułowanie prognoz w oparciu o sondáže. 7. Sondáže realizowane z użyciem ankiety pocztowej, internetowej, prasowej. 8. Raporty badawcze i ich zawartość.</li> </ul>	
Badania operacyjne	K_W02, K_W03, K_U01, K_U03, K_U04, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota i geneza badań operacyjnych (przedmiot i metodologia badań operacyjnych, model matematyczny problemu decyzyjnego) • Zagadnienia optymalizacji liniowej (wybrane liniowe problemy decyzyjne, dualizm w programowaniu liniowym, algorytm Simplex) • Programowanie nieliniowe (w kontekście zadań programowania liniowego) • Zadania programowania dynamicznego (algorytm sekwencyjny Bellmana) • Wybrane problemy optymalizacji dyskretnej (metoda podziału i ograniczeń, przykłady dyskretnych zagadnień optymalizacyjnych: zagadnienie optymalnego przydziału, problem komiwojażera, zagadnienie rozwózki) • Deterministyczne problemy decyzyjne w ujęciu sieciowym (wybrane problemy programowania sieciowego, maksymalny przepływ w sieci, planowanie sieciowe z kryterium czasu, planowanie sieciowe z kryterium kosztowym) • Wybrane zagadnienia decyzyjne w warunkach niepewności i niepełnej informacji (planowanie sieciowe w warunkach niepewności - algorytm PERT) • Elementy teorii gier decyzyjnych (gry dwuosobowe o sumie zerowej, kryteria decyzyjne w warunkach niepełnej informacji tzw. gry z naturą) • Elementy programowania wielokryterialnego (wybrane ciągłe i dyskretne metody optymalizacji wielokryterialnej) • Wybrane zagadnienia projektowania i zarządzania systemami masowej obsługi • praktyczne zaliczenie laboratoriów • zaliczenie pisemne wykładów</li> </ul>	
Badanie sprawozdań finansowych	K_W03, K_U01, K_U05, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota, cel i podstawy badania sprawozdań finansowych. Zakres przedmiotowy badania sprawozdań finansowych. Zasady wykonywania zawody biegłego rewidenta. • Metody i rodzaje badań sprawozdań finansowych. Procedury badania wiarygodności i zgodności. Etapy badania sprawozdań finansowych. Analiza finansowa w badaniu sprawozdań finansowych. • Badanie sprawozdań finansowych w środowisku informatycznym. Badanie skonsolidowanych sprawozdań finansowych. • Opinia i raport z badania sprawozdań finansowych. Inne usługi biegłych rewidentów.</li> </ul>	
Benchmarking sukcesu	K_W05, K_U02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie do zajęć i metodyka pracy • Pojęcie, geneza, rodzaje, proces (etapy) i ograniczenia benchmarkingu. Manifest pomiaru wydajności. Cechy i przykłady benchmarków sukcesu • Analiza benchmarków sukcesu</li> </ul>	
Business coaching	K_W04, K_U12, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie do przedmiotu, metodyka pracy • Pojęcie i rodzaje coachingu; model zintegrowany P. Willis • Predyspozycje (cechy, umiejętności) skutecznego coacha; zasady coachingu; kodeks etyczny coacha; bariery w coachingu • Proces i struktura business coachingu • Narzędzia business coachingu • Warsztaty coachingowe: pełnienie ról coacha i klienta coacha. Wnioski z praktycznych ćwiczeń</li> </ul>	
Coaching i Mentoring	K_W04, K_W08, K_U11, K_U12, K_K01

<ul style="list-style-type: none"> <li>Coaching i mentoring jako metody wspierania rozwoju potencjału ludzkiego</li> <li>Wdrażanie coachingu i mentoringu w organizacjach</li> <li>Wybrane techniki i narzędzia stosowane w coachingu i mentoringu</li> <li>Wykonanie pracy zaliczeniowej (forma pisemna)</li> <li>Podsumowanie zajęć</li> </ul>	
Controlling finansowy	K_W03, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota controllingu finansowego. Miejsce controllingu finansowego w systemie controllingu przedsiębiorstwa.</li> <li>Strategiczny i operacyjny controlling finansowy. Cele i zadania strategicznego controllingu finansowego. Cele i zadania operacyjnego controllingu finansowego.</li> <li>Instrumenty strategicznego controllingu finansowego (metody doboru i wyznaczania strategii finansowych, budżetowanie kapitałów, wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności, planowanie długookresowe, analiza możliwości, analiza konkurencji, analiza portfelową).</li> <li>Instrumenty operacyjnego controllingu finansowego (krótkookresowy rachunek kosztów zmiennych i wyników, budżetowanie i analiza odchyłań, analiza kosztowa, analiza wskaźnikowa)</li> </ul>	
Dobór osób i motywacja zespołu	K_W02, K_W04, K_U01, K_U07, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady pracy w zespole - podstawowe role.</li> <li>Grupy społeczne</li> <li>Psychologia społeczna - komunikacja międzyludzka</li> <li>Style kierowania i motywowanie</li> <li>Zasady pracy w zespole i realizacji roli lidera.</li> <li>Dobór osób - kryteria osobowościowe</li> <li>Stres</li> <li>Psychologia kłamstwa.</li> </ul>	
E-commerce	K_W02, K_U02, K_U03, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rynek e-commerce, istota, funkcjonowanie i trendy rozwojowe</li> <li>Strategie i modele e-commerce</li> <li>Konsument i E-marketing</li> <li>Konsument i procesy zakupowe w e-commerce</li> <li>Online merchandising, Big Data, narzędzia e-commerce</li> <li>Planowanie i realizacja strategii e-commerce</li> <li>E-commerce w praktyce - case studies</li> </ul>	
Etyka biznesowa	K_W04, K_W08, K_U06, K_U11, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dlaczego biznes potrzebuje etyki?</li> <li>Podstawowe kategorie w etyce biznesowej</li> <li>Kodeksy i programy etyczne w biznesie</li> <li>Etyczne błędy menedżerów i przeciwdziałanie tym błędom</li> <li>Etyczna analiza sytuacji problemowych w działalności biznesowej</li> <li>Etyczna ocena sytuacji problemowych w działalności biznesowej</li> <li>Uzasadnianie ocen w etyce biznesowej</li> </ul>	
Etyka w zarządzaniu	K_W04, K_W08, K_U04, K_U06, K_U11, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wybrane teorie etyczne</li> <li>Etyka jako element kultury organizacyjnej firmy</li> <li>Podstawowe kategorie etyki w zarządzaniu</li> <li>Konflikty wartości w procesie zarządzania</li> <li>Odpowiedzialność w zarządzaniu podmiotem gospodarczym</li> <li>Etyczna analiza wybranych zjawisk patologicznych w kadrze menedżerskiej</li> <li>Etyczna analiza wybranych zjawisk patologicznych w kadrze pracowniczej</li> <li>Ocena i jej uzasadnianie w etyce zarządzania</li> </ul>	
Finansowanie start up'u	K_W08, K_W09, K_U04, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota startupu i zasad jego funkcjonowania</li> <li>Klasyfikacja i charakterystyka źródeł finansowania działalności gospodarczej</li> <li>Przeгляд źródeł finansowania start-upów</li> <li>Zalety i wady poszczególnych źródeł finansowania</li> <li>Kryteria uzyskania finansowania z danego źródła</li> <li>Dobór źródeł finansowania działalności start-upu - projekt</li> <li>Prezentacja projektu</li> <li>Charakterystyka polskich start-upów oraz wykorzystania źródeł finansowania</li> </ul>	
Gry decyzyjne	K_W02, K_W05, K_U04, K_U11, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe pojęcia i terminologia. Definicje gry, strategii, koalicji działania, koalicji celów. Klasyfikacja gier. Charakterystyka gier strategicznych (gry: niekoalicyjne, niekooperacyjne, antagonistyczne, pozycyjne i inne). Charakterystyka gier niestrategicznych.</li> <li>Klasyfikacja konfliktów i ich modeli. Charakterystyka konfliktów ze względu na wybrane kryteria. Klasyfikacja modeli konfliktów. Modele analityczne. Ekstensywna forma zapisu gry.</li> <li>Kooperacyjna teoria gier – podstawowe założenia.</li> <li>Niekooperacyjna teoria gier. Metody macierzowe. Strategie czyste. Strategie mieszane.</li> <li>Drzewa decyzyjne. Podstawowe pojęcia – różne formy definiowania drzewa decyzyjnego. Drzewa decyzyjne w grach jednoetapowych – metody wyznaczania punktu siodłowego. Drzewa decyzyjne w grach wieloosobowych.</li> <li>Praktyczne zastosowanie teorii gier symulacyjnych w finansach i marketingu – prezentacja gier i metod ich rozwiązywania.</li> <li>Prezentacja podstawowych pojęć i terminologii związanych z grami decyzyjnymi.</li> <li>Omówienie zasad przygotowywania gry decyzyjnej - multimedialna prezentacja wybranych gier decyzyjnych.</li> <li>Opracowanie przez studentów scenariusza gry decyzyjnej zawierającego alternatywne możliwości rozwiązania - rozpisanie poszczególnych ścieżek i slajdów.</li> <li>Przygotowanie w oparciu o programy Pakietu Office - Multimedialnej Gry decyzyjnej na podstawie opracowanego scenariusza.</li> </ul>	
Influencer Marketing	K_W01, K_U01, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota i geneza influencer marketingu.</li> <li>Bieżące trendy w influencer marketingu w Polsce i na świecie.</li> <li>Zasady współpracy z influencerami w kampaniach komunikacyjnych.</li> <li>Sprawdzone praktyki oraz błędy w komunikacji marketingowej z wykorzystaniem influencerów.</li> </ul>	
Informatyczne programy finansowe	K_W03, K_U01, K_U03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> <li>Struktura oprogramowania finansowo-księgowego, płacowego, magazynowego. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw różnych branż. Modyfikacje planu kont.</li> <li>Wypełnianie kartotek. Definiowanie rejestrów VAT. Wprowadzanie i modyfikacja dokumentów.</li> <li>Sporządzanie raportów i zestawień. Generowanie sprawozdań finansowych. Tworzenie faktur VAT. Rozliczanie obrotu zapasów. Rozliczanie rozrachunków z tytułu wynagrodzeń. Współpraca z programem Płatnik. Organizacja zabezpieczenia danych. Archiwizacja danych.</li> </ul>	
Informatyczne wspomaganie decyzji	K_W03, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie. Iloraz inteligencji. Proces podejmowania decyzji. Zadania systemu podejmowania decyzji. Systemy wspomaganie decyzji. Podejmowanie decyzji w środowisku wielokryterialnym. Metody eliminacji. Scenariusze wielowariantowe.</li> <li>Niepewność i ryzyko. Reprezentacja wiedzy. Pozyskiwanie wiedzy od eksperta. Metody wydobycia wiedzy z danych. Typy, budowa i zadania systemów ekspertowych.</li> <li>Wprowadzenie. Proces podejmowania decyzji. Zadania systemu podejmowania decyzji. Systemy wspomaganie decyzji. Podejmowanie decyzji w środowisku wielokryterialnym. Metody eliminacji. Scenariusze wielowariantowe. Niepewność i ryzyko.</li> <li>Typy, budowa i zadania systemów ekspertowych. Metody wnioskowania. Wspomaganie decyzji oparte na danych - analiza ABC/XYZ. Funkcje wspomagające decyzje. Równania optymalizacyjne. Programowanie liniowe wspomagające podejmowanie decyzji. Solver.</li> <li>Wspomaganie decyzji oparte na bazach danych. Kolokwium praktyczne.</li> </ul>	
Język angielski w biznesie I	K_W06, K_W07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Księgowość i kontrola finansowa w biznesie</li> <li>Przepisy i dokumentacja finansowa w firmie</li> <li>Komunikacja w biznesie. jak efektywnie uczestniczyć w spotkaniach biznesowych</li> <li>Zasady pisania protokołów</li> <li>Sprawozdania finansowe</li> <li>Zasoby ludzkie</li> <li>Podsumowanie materiału</li> <li>Praca zespołowa – tworzenie projektów</li> <li>Kierowanie zespołem</li> <li>Praca w obcym kraju</li> <li>Wirusowy marketing</li> <li>Pisanie druków reklamowych i listów handlowych</li> <li>Określanie ryzyka i szans rozwoju firmy</li> <li>Sztuka pisania syntezy/ streszczenia; podsumowanie materiału</li> </ul>	
Język angielski w biznesie II	K_W06, K_W07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie "sprawiedliwy handel" vs. "wolny handel"</li> <li>Dumping</li> <li>Kontrakty i umowy biznesowe</li> <li>Znaczenie kompromisu/ugody w negocjacjach biznesowych</li> <li>Listy formalne i maile w formie skargi/zażalenia</li> <li>Dokumentacja biznesowa: raport, notatka służbowa</li> <li>Podsumowanie materiału</li> </ul>	
Język obcy specjalistyczny I	K_W06, K_W07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie biznesu i kariery - czynniki wpływające na wybór kursu biznesowego</li> <li>Ścieżki kariery zawodowej; list motywacyjny, CV, podanie o pracę</li> <li>Rozmowa kwalifikacyjna</li> <li>Technologia informacyjna</li> <li>Dokumentacja biznesowa: raport, notatka służbowa, list formalny</li> <li>Pojęcie jakości w kontekście pracy</li> <li>Sztuka prezentacji; podsumowanie materiału</li> <li>Praca zespołowa –</li> </ul>	

tworzenie projektów • Kierowanie zespołem • Praca w obcym kraju • Wirusowy marketing • Pisanie druków reklamowych i listów handlowych • Określanie ryzyka i szans rozwoju firmy • Sztuka pisania syntezy/ streszczenia; podsumowanie materiału	
Język obcy specjalistyczny II	K_W06, K_W07, K_U09, K_U10, K_U12, K_K01
• Praca zespołowa, tworzenie projektów • Kierowanie zespołem • Praca w obcym kraju • Wirusowy marketing • Pisanie druków reklamowych i listów handlowych • Określanie ryzyka i szans rozwoju firmy • Sztuka pisania syntezy/streszczenia; podsumowanie materiału	
Komunikacja międzykulturowa	K_W02, K_W04, K_U11, K_U12, K_K02
• Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych • Rodzaje kultur a zachowania marketingowe • Klasyfikacja kultur wg Hofstede • Podział kultur wg Huntingtona i Trompenaarsa. • Podział kultur wg Gestelanda i Halla • Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja • Konflikty społeczne i rola religii we współczesnym świecie a prowadzenie działalności gospodarczej • Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie • Sposoby przełamywania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Komunikacja międzykulturowa a społeczeństwo informacyjne • Projekt obejmujący charakterystykę głównych kultur światowych realizowany przez studentów	
Komunikacja w biznesie	K_W03, K_U03, K_U07, K_K01
• Znaczenie komunikacji w biznesie. Wprowadzenie • Nauki o komunikacji. Aktualny stan wiedzy • Semiotyczno-lingwistyczne aspekty komunikacji • Cybernetyczne i neurologiczne aspekty komunikacji • Socjopsychologiczne aspekty komunikacji • Komunikacyjne i dyskursywistyczne orientacje w zarządzaniu • Podstawy komunikacji werbalnej • Komunikacja pisemna. Style korespondencji biznesowej • Komunikacja ustna. Zasady emisji i higieny głosu • Podstawy erystyki i teorii argumentacji • Umiejętność dyskusowania i wystąpień publicznych • Podstawy komunikacji niewerbalnej. Postawa ciała i aranżacja przestrzeni • Podstawy komunikacji niewerbalnej. Wygląd, dotyk i czynności rytualne • Podstawy komunikacji niewerbalnej. Gesty mimiczne, inne bodźce wzrokowe i niewerbalne sygnały dźwiękowe • Kulturowe aspekty komunikacji. Komunikacja międzykulturowa • Semiotyczno-lingwistyczne aspekty komunikacji. Analiza i interpretacja przekazu • Cybernetyczno-neurologiczne aspekty komunikacji, Projektowanie sieci komunikacyjnych i modeli neuronowych • Ćwiczenia w pisaniu pism • Ćwiczenia w pisaniu pism. Cz. 2. • Ćwiczenia z emisji i higieny głosu • Ćwiczenia w poprawnym czytaniu • Ćwiczenia z retoryki • Ćwiczenie umiejętności perswazyjnych • Ćwiczenia z erystyki. Riposty, retorsje i inne typowe chwytły erystyczne • Ćwiczenia w przemawianiu • Ćwiczenie umiejętności interpretowania i analizowania mowy ciała • Ćwiczenie umiejętności analizowania i interpretowania mowy ciała. cz. 2 • Trening mowy ciała • Komunikacja międzykulturowa. Grupy projektowe. Cz. 1 • Komunikacja międzykulturowa. Grupy projektowe. Cz.2	
Komunikacja w projektach multikulturowych	K_W02, K_W04, K_U08, K_U11, K_K02
• Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych • Klasyfikacja kultur wg Hofstede, podział kultur wg Huntingtona i Trompenaarsa, Gestelanda i Halla • Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe - aspekt wielokulturowy • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór w kontekście wielokulturowości • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja. Sposoby przełamywania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie • Wielokulturowa komunikacja w realizacji projektów a społeczeństwo informacyjne	
Koncepcje zarządzania	K_W01, K_W02, K_W07, K_U01, K_U02, K_U07, K_K01, K_K04
• Wprowadzenie do zajęć. Benchmarking - aspekty teoretyczne. • TQM - aspekty teoretyczne. • Organizacja sieciowa - aspekty teoretyczne. • Koncepcje oparte na wiedzy, inteligencji, kompetencjach i talentach • Benchmarking - projekty w grupach • TQM - projekty w grupach • Organizacje sieciowe - projekt w grupach • Sprawdzenie efektów kształcenia, podsumowanie i wnioski z zajęć.	
Kontrola i audyt wewnętrzny	K_W01, K_W02, K_U01, K_U11, K_U12, K_K01
• Pojęcie i istota audytu • Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego i zasady etyki zawodowej • Dowody audytowe i dokumenty robocze audytu • Metody i testy w audycie wewnętrznym • Planowanie audytu wewnętrznego i realizacja zadania audytowego • Wprowadzenie do problematyki audytu wewnętrznego • Zarządzanie ryzykiem w organizacji i mechanizmy kontrolne - wprowadzenie do problematyki • Zarządzanie ryzykiem w organizacji (w tym określanie mechanizmów kontrolnych)- zadania grupowe • Zaliczenie pisemne oraz podsumowanie	
Koordinacja portfela projektów	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_K01
• Wprowadzenie do zarządzania portfelem projektów • Symulacja zarządzania portfelem projektów	
Leadership skills	K_W04, K_U04, K_U08, K_K02
• Essence, characteristics and behaviors as well as leadership roles • Review of leadership theories: trait theory, behavioral theory, situational theory, the transactional theory, transformational leadership theory and authentic leadership. • Leadership styles. • "Customer requirements" as a determinant of leadership - the expectations of various groups of employees towards contemporary organizational leaders (generational groups, knowledge workers, blue callars, talents). • Leadership, power and politics - sources of power in contemporary organizations. • Leadership in various cultural conditions - global leader development. • Leadership in a learning organization: learning and learning to learn as a daily routine of contemporary leaders. • The significance of self-knowledge for the role of leader - personal traits endangering effective leadership. • Leadership of teams: team structure and dynamics and group problem-solving. • Leadership in transnational organizations: expatriates and global mobility as a challenge for leaders. • Leadership in the organizational change conditions. • Leadership development: training of leadership skills, e.g. feedback, conflict solving, exert influence). • The role of the leaders in creating a work environment free from discrimination and harassment.	
Logistyka	K_W01, K_W09, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
• Logistyka informacje wstępne. • Znaczenie logistyki zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji w systemie logistycznym organizacji. • Zarządzanie zapasami • Infrastruktura logistyczna • Opracowanie strategii logistycznej dla wybranej organizacji. • Zaliczenie	
Makroekonomia	K_W01, K_W05, K_U01, K_U02, K_K01
• Wprowadzenie do makroekonomii, podstawowe pojęcia i kategorie makroekonomii • Systemy ekonomiczne. Gospodarka rynkowa versus gospodarka centralnie planowana • Rachunek dochodu narodowego • Determinanty dochodu narodowego - analiza mnożników Keynesa • Pieniądze i system pieniężny. Bank centralny i jego rola w gospodarce • Pojęcie i funkcje budżetu państwa oraz polityka fiskalna • Model IS-LM • Rynek pracy i bezrobocie • Inflacja, jej typy oraz przyczyny i skutki • Cykl koniunkturalny a wzrost gospodarczy • Handel międzynarodowy i jego funkcje we współczesnej gospodarce światowej • Główne zagadnienia makroekonomii w ujęciu współczesnych szkół i nurtów teoretycznych • Państwo a gospodarka rynkowa. Problemy interwencjonizmu państwowego • PKB, PNB, DN, klasyfikacja, rola znaczenie oraz sposoby obliczania • Mnożniki Keynesa - analiza krótkookresowa determinant popytu globalnego • System pieniężny i bankowy oraz polityka monetarna • Budżet, dochody, wydatki budżetu państwa oraz polityka fiskalna • Problemy bezrobocia i inflacji • Polityka gospodarcza państwa w gospodarce zamkniętej i otwartej • Wzrost, gospodarczy a cykl koniunkturalny • Współczesne problemy gospodarki światowej	
Marketing międzynarodowy	K_W01, K_W05, K_U01, K_U07, K_K01
• Istota marketingu międzynarodowego. Przyczyny i fazy internacjonalizacji oraz jej konsekwencje dla marketingu. Orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw. • Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego wpływ na działania marketingowe. Badania marketingowe na rynkach zagranicznych. • Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Strategie eksportowe. Strategie	



kontraktowe. Strategie wejścia z zaangażowaniem kapitałowym. • Kształtowanie produktu na rynku międzynarodowym. Polityka cenowa i strategia dystrybucji na rynku międzynarodowym. Promocja i jej uwarunkowania na rynku międzynarodowym. • Kierunki rozwoju marketingu międzynarodowego. Marketing globalny. Zaliczenie przedmiotu.	
Metody kreatywne	K_W03, K_W04, K_U02, K_U04, K_K03
• Proces twórczego rozwiązywania problemów. • Metody, techniki i narzędzia w twórczym rozwiązywaniu problemów. • Problemowe studia przypadków z zastosowaniem metod heurystycznych.	
Multikulturowość w marketingu	K_W02, K_W05, K_U01, K_U02, K_K02
• Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych • Rodzaje kultur a zachowania marketingowe • Klasyfikacja kultur wg Hofstede. Podział kultur wg Hantingtona i Trompenaarsa oraz według Gestelanda i Halla • Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja • Rola religii we współczesnym świecie i prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja kobiety w biznesie • Sposoby przełamywania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Komunikacja międzykulturowa i działalność marketingowa w poszczególnych kulturach • Projekt obejmujący charakterystykę działań marketingowych w różnych kulturach na świecie realizowany przez studentów • Działania marketingowe w różnych kulturach na świecie. Prezentacja projektów	
Negocjacje	K_W01, K_U04, K_U08, K_K01
• Istota i znaczenie negocjacji. • Język negocjacji. • Etapy negocjacji. • Style negocjacji. • Siła w negocjacjach. • Trudne sytuacje negocjacyjne. • Teoria negocjacji jako zaspokajania potrzeb.	
Nowoczesne formy komunikacji	K_W02, K_U02, K_U08, K_K03
• Komunikacja z otoczeniem kiedyś i dziś – przegląd najistotniejszych zmian na przestrzeni ostatnich lat. • Główne strategie występujące obecnie w komunikacji z otoczeniem. • Nowoczesne formy komunikacji - analiza światowych trendów. • Błędy w komunikacji z otoczeniem i ich konsekwencje. • Największe kryzysy w kampaniach komunikacyjnych w social mediach. • Analiza najlepszych kampanii komunikacyjnych.	
Orientacja projektowa organizacji	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_K01
• Wprowadzenie do podejścia systemowego w zarządzaniu projektami • Założenia organizacji zorientowanej projektowo • Projektowanie organizacji zorientowanej projektowo	
Otwarte innowacje	K_W02, K_U01, K_U02, K_K03
• Istota i rola otwartych innowacji • Możliwości wykorzystania otwartych innowacji w gospodarce • Open Source – zastosowanie otwartego podejścia w procesach innowacyjnych • Modele i etapy rozwoju otwartych innowacji • Polityka wsparcia rozwoju otwartych innowacji • Poszukiwanie informacji o otwartych innowacjach, giełdy innowacji • Krajowe i regionalne inteligentne specjalizacje, a otwarte innowacje • Modele rozwoju przedsiębiorstw w oparciu o otwarte innowacje. instytucjonalne wsparcie otwartych innowacji	
Planowanie przedsięwzięć gospodarczych	K_W02, K_W09, K_U01, K_U02, K_K01
• Wprowadzenie do procesu planowania przedsięwzięć gospodarczych: istota, cele i podstawowe pojęcia • Ogólna metodyka planowania przedsięwzięć gospodarczych, rodzaje i elementy planów • Źródła informacji wykorzystywane w procesie planowania przedsięwzięć gospodarczych • Alternatywne źródła finansowania nowych przedsięwzięć i ich ocena • Ryzyko działalności gospodarczej • Narzędzia i techniki stosowane w planowaniu przedsięwzięć gospodarczych	
Podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	K_W01, K_W02, K_W09, K_U01, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03
• 1. Wprowadzenie do prawa gospodarczego oraz działalności gospodarczej. Pojęcie prawa gospodarczego oraz działalności gospodarczej. Przedmiot i zakres prawa gospodarczego w Polsce. Źródła prawa gospodarczego. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego. Charakterystyka podmiotów prawa. Osoby fizyczne, osoby prawne, konsumenci. Zdolność prawna i zdolność do czynności orawnych osób fizycznych i prawnych. • 2. Przedsiębiorca. Prawne pojęcie i cechy przedsiębiorcy. Kategorie przedsiębiorców. Zasady działalności gospodarczej. Rodzaje działalności gospodarczej. Firma przedsiębiorcy i oznaczenie przedsiębiorstwa. • 3. Podejmowanie działalności gospodarczej. Podejmowanie działalności gospodarczej bez reglamentacji. Reglamentacja działalności gospodarczej. Koncesjonowanie działalności gospodarczej • 4. Rejestr przedsiębiorców. Funkcje Krajowego Rejestru Sądowego. Ewidencja osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Ewidencja a rejestr przedsiębiorców. Wpis do ewidencji. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. • 5. Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółki osobowe: spółka prawa cywilnego, spółka jawna, spółka komandytowa. Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna. Spółdzielnie, banki, inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Spółdzielnie. Stowarzyszenia i fundacje. • 6. Upadłość przedsiębiorcy. • 7. Zaliczenie modułu. Test	
Praca magisterska	K_W03, K_W06, K_W07, K_U02, K_U05, K_U09, K_K03
• Opracowanie pracy magisterskiej na ustalony temat	
Prawo cywilne	K_W08, K_W09, K_U06, K_U07, K_U12, K_K01, K_K04
• Omówienie zakresu realizowanego materiału. Podanie warunków zaliczenia i wystawiania oceny końcowej z przedmiotu. Wprowadzenie do tematyki prawa cywilnego. • Część ogólna prawa cywilnego: Osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne. Przedmiot stosunku cywilnoprawnego. Czynności prawne. Wady oświadczenia woli. Przedstawicielstwo. Przedawnienie. • Prawo rzeczowe: Własność. Użytkowanie wieczyste. Ograniczone prawa rzeczowe. • Prawo zobowiązań: Zobowiązanie. Szkoda i jej naprawienie. Umowy. Bezpodstawne wzbogacenie. Czyny niedozwolone. Wykonanie zobowiązań. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Wygaśnięcie zobowiązania. • Prawo spadkowe: Spadek i dziedziczenie. Dziedziczenie ustawowe i testamentowe. Odpowiedzialność za długi spadkowe. Zachówek. Postępowanie spadkowe. • Kolokwium zaliczeniowe w formie testu. • Zaliczenie w formie testu.	
Prawo handlowe	K_W08, K_W09, K_U06, K_U07, K_U12, K_K01, K_K04
• Omówienie zakresu realizowanego materiału. Podanie warunków zaliczenia i wystawiania oceny końcowej z przedmiotu. Wprowadzenie do tematyki prawa handlowego. • Spółka cywilna, jawna i partnerska. • Spółka komandytowa i komandytowo-akcyjna. • Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. • Spółka akcyjna. • Inne podmioty prawa gospodarczego: spółdzielnie, fundacje, stowarzyszenia. • Prowadzenie działalności gospodarczej. • KRS i CEIDG. Wybrane umowy handlowe. • Kolokwium zaliczeniowe w formie testu. • Zaliczenie w formie testu.	
Prawo pracy	K_W08, K_U06, K_K04
• Zarys historii prawa pracy w Europie i w Polsce. System prawa pracy w Polsce i jego oparcie w Konstytucji RP oraz ustawodawstwie cywilnym. • Geneza i znaczenie Kodeksu pracy. Podstawowe zasady prawa pracy. Powiązanie prawa pracy z prawem cywilnym i ustawodawstwem z zakresu ubezpieczeń społecznych. Równe traktowanie w zatrudnieniu. • Stosunek pracy. Sposoby nawiązania stosunku pracy i rozwiązanie stosunku pracy. Umowa o pracę. Wymagane elementy umowy o pracę. Uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę. Uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wygaśnięcie umowy o pracę. • Obowiązki pracodawcy. Wynagrodzenie za pracę. Ochrona wynagrodzenia za pracę. Świadczenia przysługujące w razie czasowej niezdolności do pracy. Odprowa rentowa lub emerytalna. Odprowa pośmiertna. Prawa i obowiązki pracownika. Zakaz konkurencji. Nagrody i wyróżnienia. Regulamin pracy. • Odpowiedzialność materialna pracowników. Spory pracownicze i ich rozstrzygnięcie na poziomie zakładu pracy oraz przez sądy powszechne. Zasady wnoszenia skarg na decyzje w zakresie prawa	

pracy. Przedawnienie roszczeń ze stosunku pracy. Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika. Związki zawodowe. Państwowa Inspekcja Pracy i Państwowa Inspekcja Sanitarna. Społeczny inspektor pracy. • Pragmatyki służbowe istniejące w ustawach szczegółowych: powołanie, wybór, mianowanie, spółdzielczy stosunek pracy. Zatrudnienie pracownika w formie telepracy. Zatrudnienie młodocianych. • Czas pracy. Normy i ogólny wymiar czasu pracy. Okresy odpoczynku. Systemy i rozkłady czasu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych. Praca w porze nocnej. Praca w niedziele i święta. Urlopy wypoczynkowe. Urlopy bezpłatne. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem. • Zaliczenie pisemne	
Prawo prasowe, radiofonii i telewizji	K_W08, K_U06, K_U07, K_K01
• 1. Wprowadzenie w problematykę ochrony własności intelektualnej. Rozwój historyczny środków ochrony własności intelektualnej. Istota i zakres pojęcia własności intelektualnej Tradycje prawne ochrony własności intelektualnej i ich założenia doktrynalne Rozwój historyczny narodowych i międzynarodowych środków ochrony. Aktualny stan rozwoju środków ochrony własności intelektualnej 2. Pojęcie prawa prasowego radiofonii i telewizji. Charakter, zadania i cele prawa prasowego radiofonii i telewizji. Rys historyczny środków ochrony własności intelektualnej. 3. Źródła prawa prasowego radiofonii i telewizji. Standardy międzynarodowe w prawie autorskim: Konwencja Berneńska o Prawie Autorskim. Konwencja Sztokholmska o ustanowieniu WIPO. Kowencja Rzymska o ochronie wykonawców, producentów fonogramów i organizacji nadawczych. Porozumienie TRIPS. porozumienia WTO. 4. Ochrona własności intelektualnej w Unii Europejskiej. Kształtowanie europejskich standardów w zakresie ochrony praw. Ochrona własności intelektualnej w funkcjonowaniu jednolitego rynku. 5. Ochrona własności intelektualnej w prawie polskim. Prawa autorskie i prawa pokrewne. Przedmiot ochrony prawa autorskiego. Twórca, jako podmiot ochrony prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Prawno-autorska ochrona programów komputerowych. Ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji. Internet a ochrona własności intelektualnej. 6. Prawo autorskie jako szczególny przejaw ochrony dobra prywatnego. Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej. Odpowiedzialność cywilnoprawna. Odpowiedzialność karna. Odpowiedzialność administracyjna. 7. Ograniczenie praw wyłącznych. Prawo do wyłączności. Pierwszeństwo do wyłączności. Unieważnienie i wygaśnięcie praw wyłącznych dorozumiana. 8. Prawa dziennikarzy w prawie polskim. 9. zaliczenie końcowe	
Projektowanie biznesowe	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U05, K_K02
• Podstawowe pojęcia i definicje. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej. • Kreowanie innowacyjnych pomysłów biznesowych • Planowanie działalności gospodarczej - analiza rynku i konkurencji • Źródła finansowania działalności gospodarczej. Planowanie finansowe. • Struktury planów biznesowych i zasady ich opracowywania. • Opracowanie przykładowego planu biznesowego	
Przewództwo w zespole	K_W03, K_W04, K_U11, K_U12, K_K02
• Motywowanie pracowników. • Techniki podnoszenia efektywności rozmów z pracownikami. • Delegowanie i ocenianie efektywności pracownika. • Style zarządzania zespołem. • Ćwiczenia praktyczne dotyczące całości zrealizowanych tematów.	
Psychologia komunikacji	K_W02, K_W04, K_U07, K_U08, K_U09, K_K02, K_K04
• Podstawowe założenia komunikowania się ludzi • Spostrzeganie i spozstrzeganie społeczne – rola, czynniki wpływające na ocenę, błędy w ocenianiu • Komunikacja werbalna i niewerbalna. Ich znaczenie • Czynniki wpływające na efektywność komunikacji • Umiejętności psychologiczne w komunikowaniu • Przyczyny konfliktów – błędy w komunikacji • Różnice międzypłciowe w komunikowaniu • Skuteczna perswazja - struktura przekazu, dyskusja, argumentacja • Komunikaty wprowadzające w błąd, obrona przed psychomanipulacją • Zastosowanie wiedzy i umiejętności w komunikowaniu w praktyce – wywiad, kontakt z mediami, prowadzenie spotkań grupowych	
Psychologia zarządzania	K_W04, K_U01, K_U08, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie w problematykę psychologii zarządzania • Osobowość - obraz siebie, samoocena oraz poznawanie siebie i innych • Funkcjonowanie poznawcze, inteligencja i inteligencja emocjonalna • Czynniki wpływające na sprawność komunikowania się; metody kierowania konfliktem • Zależności społeczne (wpływ społeczny) – zjawiska grupowe a efektywność w pracy • Motywowanie a motywacja; techniki wywierania wpływu • Problemy oceniania i podejmowania decyzji oraz stres w pracy i radzenie sobie • Twórczość	
Public relations w przedsiębiorstwie	K_W02, K_U01, K_U07, K_K02
• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Wewnętrzne oddziaływanie PR w firmie. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych firmy. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR.	
Rachunek kosztów i controlling	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_U12, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do modułu. Pojęcie i zadania controllingu. Rodzaje controllingu. • Narzędzia controllingu strategicznego i operacyjnego. • Obszary controllingu w przedsiębiorstwie. • Istota i zadania controllingu kosztów. • Systemy rachunku kosztów i ich wykorzystanie w controllingu przedsiębiorstwa. • Grupowanie i rozliczanie kosztów. Kalkulacja kosztów. • Budżetowanie i ośrodki odpowiedzialności. • Analiza przyczynowa odchyleń. • Zaliczenie pisemne.	
Rachunkowość korporacji międzynarodowych	K_W09, K_U06, K_U07, K_K03
• Istota korporacji, jednostek powiązanych, grupy kapitałowej w świetle prawa bilansowego krajowego i międzynarodowego oraz ustawy podatku dochodowego. • Istota Podatku dochodowego odroczonego w rozwiązaniach międzynarodowych • Przejmowanie jednostek podporządkowanych, wycena majątku i korekty na moment nabycia, ustalanie wartości firmy, jej rozliczenie, prezentacja w sprawozdaniu finansowym. • Sprawozdania skonsolidowane, wyłączenia, korekty konsolidacyjne, metody sporządzania sprawozdania skonsolidowanego. • Zasady stosowania metody praw własności w skonsolidowanym sprawozdaniu. • Wybrane międzynarodowe standardy rachunkowości - MSR16,36,8,40. • Opodatkowanie międzynarodowe. Polityka cen transferowych, metodyka ich ustalania. • Sporządzanie sprawozdania skonsolidowanego.	
Rachunkowość podatkowa	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_U06, K_K01, K_K03
• Wprowadzenia do modułu. Podstawowe pojęcia związane z modułem. • Prawo bilansowe a prawo podatkowe - księgi rachunkowe a księgi podatkowe. • Dokumentacja i ewidencja podatku VAT. • Przychody i koszty w rozumieniu rachunkowości i podatków dochodowych. • Sprawozdanie finansowe a deklaracje i zeznania podatkowe. Wynik finansowy brutto a wynik podatkowy - różnice trwałe i przejściowe. • Dostosowanie ksiąg rachunkowych do potrzeb ksiąg podatkowych. • Możliwości rozbudowy ewidencji księgowej dla celów podatkowych. • Rachunkowość podatkowa w małych i średnich przedsiębiorstwach. • Kolokwium.	
Rachunkowość zarządcza	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_U06, K_U11, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do modułu. Pojęcie, rola i zakres rachunkowości zarządczej. Rachunkowość zarządcza a controlling. • Narzędzia operacyjnej (klasycznej) rachunkowości zarządczej. • Narzędzia strategicznej rachunkowości zarządczej. • Grupowanie i rozliczanie kosztów w sprawozdawczym rachunku kosztów. Metody i odmiany kalkulacji kosztów • Rachunek kosztów zmiennych, rachunek kosztów standardowych, rachunek kosztów działań ABC, target costing, kaizen costing - istota i wykorzystania w zarządzaniu • Zarządzanie kosztami. Budżetowanie kosztów. Budowa operacyjnych systemów rachunku kosztów. • Rachunkowość zarządcza centrów odpowiedzialności. • Organizacja i metodyka operacyjnego controllingu kosztów. • Zaliczenie pisemne. Prezentacja projektu.	
Reklama	K_W05, K_U03, K_U05, K_K02
• Reklama w systemie narzędzi promocji. Historia reklamy. Reklama w Polsce. • Budowa przekazu reklamowego. Rola mediów w działaniach reklamowych. Psychologia oddziaływania reklamy. • Etyka w reklamie. Nowe formy i środki reklamy. • Reklama jako narzędzie komunikacji rynkowej. Rozwój reklamy europejskiej. Geneza reklamy amerykańskiej. • Reklama azjatycka.	

Reklama społeczna. Reklama polityczna. • Specyficzne obszary działalności reklamowej. Etapy tworzenia przekazu reklamowego. Prawo i etyka w działalności reklamowej.	
Satysfakcja i lojalność klienta	K_W02, K_W03, K_U01, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02
• Cechy i trendy w zachowaniach współczesnych konsumentów • Proces decyzyjny konsumenta oraz rodzaje oceny decyzji zakupowej • Analiza negatywnych konsekwencji decyzji zakupowej • Rodzaje i modele satysfakcji i lojalności klientów. • Metody badania satysfakcji i lojalności klientów. • Projektowanie i realizacja badań satysfakcji i lojalności klientów. • Działania i "narzędzia" osiągania satysfakcji i lojalności klientów. • Prezentacja wyników badania satysfakcji i lojalności klienta • Podsumowanie treści kształcenia w ramach modułu	
Seminarium magisterskie I	K_W03, K_U05, K_U08, K_U09, K_K01
• Określanie tematu, problemu głównego i celu pracy magisterskiej. Formalne wymagania stawiane pracom magisterskim. Metodyka pisania pracy dyplomowej na studiach II stopnia. Korzystanie ze źródeł. Metody, techniki i narzędzia badawcze właściwe do rozwiązania problemu ustalonego w pracy dyplomowej - przegląd.	
Seminarium magisterskie II	K_W03, K_U05, K_U08, K_U09, K_K01
• Określanie tematu, problemu głównego i celu pracy magisterskiej. Formalne wymagania stawiane pracom magisterskim. Metodyka pisania pracy dyplomowej na studiach II stopnia. Korzystanie ze źródeł. Metody, techniki i narzędzia badawcze właściwe do rozwiązania problemu ustalonego w pracy dyplomowej - przegląd.	
Social media manager	K_W01, K_W03, K_U03, K_U04, K_K01, K_K03
• Bieżące trendy w social media w Polsce i na świecie. • Zakres obowiązków oraz podstawowe umiejętności niezbędne do pracy jako social media manager. • Wybrane narzędzia stosowane w pracy social media managera. • Sprawdzone praktyki oraz błędy w komunikacji marketingowej social media managera.	
Statystyka matematyczna	K_W03, K_U03, K_U05, K_K01
• Zmienne losowe i ich rozkłady. Wybrane rozkłady zmiennej losowej skokowej i ciągłej. • Podstawowe pojęcia rachunku prawdopodobieństwa, prawdopodobieństwo warunkowe, całkowite i wzór Bayesa. • Elementy teorii estymacji. Estymacja punktowa. Estymacja przedziałowa (budowa przedziałów ufności dla wartości przeciętnej, wariancji oraz frakcji). Wyznaczenie minimalnej liczby prób. • Parametryczne testy istotności. Test dla wartości średniej w populacji, wariancji, frakcji i współczynnika korelacji liniowej. Testowanie równości dwóch średnich, dwóch wariancji i dwóch wskaźników struktury w populacji. • Testowanie hipotez nieparametrycznych. Test zgodności chi-kwadrat. Test zgodności lambda-Kołmogorowa oraz Kołmogorowa-Smirnowa. Test niezależności chi-kwadrat. Miary zależności oparte o chi-kwadrat (współczynnik V-Cramera, T-Czuprowa, fi-Yule'a)	
Strategia społeczno-gospodarcza UE	K_W01, K_W02, K_U01, K_U12, K_K01
• Historia integracji europejskiej na przestrzeni wieków, podstawowe teorie integracyjne, integracja Europy po II wojny światowej. • Cele integracyjne i zasady działania Europejskiej Wspólnoty Węgla i Stali. Cele integracyjne i zasady działania Europejskiej Wspólnoty Obronnej. Cele i zasady działania Wspólnoty Europejskiej. Cele i zasady działania Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej oraz Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej. • Charakter prawny Unii Europejskiej. • Struktura Unii Europejskiej. Członkostwo w Unii Europejskiej. Obywatelstwo europejskie i prawa podstawowe. Reforma ustrojowa Unii Europejskiej w latach 1993-2019. • Integracja Polski z UE i jej uczestnictwo. • Gospodarcze i społeczne funkcjonowanie UE.	
Systemy IT w projektach I	K_W03, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02
• Wprowadzenie. Przedstawienie zasad zaliczenia przedmiotu. Literatura. MS Teams – współpraca zdalna. Wprowadzenie do zagadnień związanych z przedmiotem. Modelowanie procesu. BPMN (Business Process Model and Notation) – notacja i model procesu biznesowego. • Karta projektu – jej znaczenie, założenia, elementy składowe. Aspekty techniczne przygotowania karty projektu. Możliwości weryfikacji. Narzędzia wspomagające. MS Project efektywne zarządzanie projektem. Inne narzędzia informatyczne jako wsparcie zarządzania projektami. Przegląd wybranych narzędzi. Kolokwium zaliczeniowe z wykładu. • Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Ważne procedury. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Wprowadzenie do analizy biznesowej i systemowej projektu. Opracowanie praktycznych przykładów analizy biznesowej i systemowej. • Tworzenie interaktywnej karty projektu. Analiza etapów projektu. Tworzenie wstępnego kosztorysu projektu. Dalsze modyfikacje karty projektu. Karta kontroli realizacji projektu. Karta zmian w projekcie - analiza ich wpływu na projekt całościowy. • Możliwości MS Project. Widoki projektów, modyfikacja widoków, filtrowanie projektu. Definiowanie zasobów, podział zasobów na grupy i kompetencje, definiowanie stawek. Przydział zasobów do zadań. Harmonogramowanie pracy, typy zadań. Przeciążenia i bilansowanie zasobów. Kontrola realizacji projektu – plany bazowe. • Przegląd darmowego oprogramowania do zarządzania projektami - ProjectLibre. GanttProject - harmonogramowanie, zaawansowane opcje programu. Poznanie możliwości. Prawie jak MS Project - OpenProj i Teamwork projects. Ocena pracy ogólnej i dedykowanej. Zaliczenie laboratorium. Wystawianie ocen końcowych.	
Systemy IT w projektach II	K_W03, K_U03, K_U05, K_K01, K_K02
• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Wprowadzenie do programu SharePoint, Nawigowanie po witrynie SharePoint. Tworzenie witryn i zarządzanie nimi. • Umieszczanie dokumentów i informacji na listach oraz w bibliotekach. Tworzenie list niestandardowych. Kolumny wyliczane. • Praca ze stronami sieci Web programu Share Point. Praca z widokiem danych. • Tworzenie przepływów pracy. Korzystanie z przepływów pracy. • Trello - aspekty praktyczne. Zaliczenie laboratorium. Wystawianie ocen końcowych.	
Sztuka autoprezentacji	K_W04, K_U07, K_U09, K_K03
• Znaczenie autoprezentacji. Autoprezentacja a sztuka autoprezentacji • Przygotowanie do profesjonalnej autoprezentacji - techniki teatru improwizacji. • Komunikacja werbalna a autoprezentacja • Zasady komunikacji niewerbalnej w praktyce • Wystąpienia publiczne • Kreowanie własnego wizerunku w rozmowie kwalifikacyjnej • Autoprezentacja a techniki manipulacyjne	
Targi i wystawy gospodarcze	K_W02, K_W04, K_W09, K_U02, K_U11, K_U12, K_K02, K_K03
• Ogólne pojęcie targów i wystaw, ich typologia oraz funkcje • Targi krajowe oraz zagraniczne w ujęciu historycznym • Targi i wystawy gospodarcze w systemie komunikacji marketingowej przedsiębiorstwa • Zarządzanie udziałem w targach. Planowanie udziału w targach • Kryteria wyboru imprezy targowej oraz określenie celów uczestnictwa • Konstruowanie budżetu uczestnictwa w targach • Organizowanie przestrzeni wystawienniczej oraz projektowanie stoiska • Dobór i szkolenie personelu • Przygotowanie materiałów promocyjnych • Praca stoiska podczas targów • Ocena skuteczności oraz podtrzymywanie kontaktów po targach • Błędy popełniane przez wystawców w ramach aranżacji stoiska oraz obsługi zwiedzających • Targi a Internet i „nowe media” • Zaliczenie przedmiotu	
Techniki sprzedaży	K_W09, K_U07, K_U08, K_K04
• Komunikacja społeczna a komunikacja marketingowa - podstawowe elementy. Klasyfikacja technik sprzedaży • Analiza potrzeb klienta - aktywne słuchanie, zadawanie pytań • Prezentacja oferty sprzedażowej - podstawowe techniki • Techniki wpływu społecznego R. Cialdiniego • Techniki radzenia sobie z obiekcjami klienta. Techniki zamknięcia sprzedaży • Techniki NLP: język perswazji, systemy reprezentacji, metaprogramy, presupozycje • Typologia klienta. Trudne sytuacje w rozmowie z klientem. Reklamacje • Zaliczenie przedmiotu - część pisemna	
Trening kreatywności	K_W02, K_W04, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01
• Heurystyka w procesie rozwiązywania problemów. Istota i znaczenie metod i technik heurystycznych. Proces twórczego myślenia. Myślenie lateralne i myślenie linearne. Kreatywność w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Uwarunkowania kreatywności w organizacji. Bariery kreatywności. Od kreatywności do innowacji. • Istota i zastosowanie metod i technik heurystycznych:	

technika Ishikawy, burza mózgów, metoda 635, metoda Philips 66. • Istota i zastosowanie metod i technik heurystycznych: odskocznia, odrzucenie, pro-kontra, RWC. • Istota i zastosowanie metod i technik heurystycznych: tablica elementów, BWD, metoda W. Disneya, 6 myślowych kapeluszy E. de Bono. • Istota i zastosowanie metod i technik heurystycznych: kwiat lotosu, sieć poszukiwań, koło możliwości, technika superpozycji.	
Twórcze rozwiązywanie problemów	K_W03, K_W04, K_U04, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01, K_K03
• Kreatywność a innowacyjność, Bariery kreatywności • Indywidualne cechy twórców. Emocje i motywacje w twórczości • Metody rozwijania kreatywności. Metody heurystyczne w twórczym rozwiązywaniu problemów • Trening kreatywności jako metoda rozwojowa • Kreatywność w samorozwoju • Kreatywność w relacjach interpersonalnych. Kreatywność w organizacji i biznesie • Model NVC M. Rosenberga w komunikowaniu interpersonalnym i w rozwiązywaniu konfliktów w organizacji	
Tworzenie modeli biznesowych	K_W02, K_W03, K_W09, K_U01, K_U11, K_K02
• Pojęcie i koncepcja modelu biznesowego. Ewolucja modeli biznesowych i przykłady ich klasyfikacji. • Model biznesowy a strategia przedsiębiorstwa. Determinanty wyboru modelu biznesowego. • Elementy konstytutywne modelu biznesowego. • Podstawowe zasady budowania i wprowadzania zmian w modelu biznesowym. • Identyfikacja i analiza modeli biznesowych wybranych przedsiębiorstw polskich i zagranicznych – studium projektowania i wdrażania modelu biznesowego • Opracowanie przykładowych modeli biznesowych	
Ubezpieczenia finansowe	K_W02, K_W05, K_U01, K_U02, K_K01
• Rynek ubezpieczeń finansowych. Klasyfikacja ubezpieczeń finansowych. Funkcje i zadania ubezpieczyciela w ubezpieczeniach finansowych. Podstawowe zasady ubezpieczania transakcji kredytowych. • Specyfika warunków umowy ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Mechanizm funkcjonowania gwarancji ubezpieczeniowych, procedury ich udzielania, obsługi i realizacji. Rodzaje gwarancji ubezpieczeniowych i ich znaczenie dla praktyki gospodarczej. Ubezpieczenia kredytu, gwarancje ubezpieczeniowe - podobieństwa i różnice w zabezpieczaniu transakcji gospodarczych. • Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych. Mechanizm funkcjonowania ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. • Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia kredytu, gwarancji ubezpieczeniowych. Odpowiedzialność ubezpieczyciela w ubezpieczeniach kredytu i gwarancjach ubezpieczeniowych (czas jej trwania oraz wyłączenia i ograniczenia). Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy ubezpieczenia kredytu i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez strony. Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach kredytu, warianty ich opłacania. Suma ubezpieczenia kredytu kupieckiego oraz metody jej ustalania. Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty odszkodowania w ubezpieczeniach kredytu. Porównanie ogólnych warunków ubezpieczenia kredytu kupieckiego oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. • Porównanie wybranych umów ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Charakterystyka ubezpieczenia utraty zysku/przerw w działalności. Analiza ogólnych warunków ubezpieczenia utraty zysku oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. Wpływ szkody w zysku na wyniki działalności wybranych podmiotów.	
Współczesne stosunki polityczne	K_W01, K_U02, K_U08, K_K02
• Definicja polityki. Człowiek jako zwierzę polityczne. • Władza i jej legitymizacja. • Państwo i zasady państwowotwórcze. Atrybuty państwa. • System polityczny - definicja, elementy. • Charakterystyka poszczególnych reżimów politycznych. • Partie polityczne, grupy interesów i ruchy społeczne w systemie politycznym. • Partie polityczne i system partyjny w Polsce w latach 1991-2007. Typologie partii politycznych w Polsce. Najważniejsze nurty polityczne w Polsce i ich reprezentanci. • Cechy polskiego systemu partyjnego w latach 1991-2011. • Zasady prawno-konstytucyjne państw demokratycznych. • System wyborczy a system partyjny. Gry koalicyjne w parlamencie. • Legislatywa, egzekutywa i władza sądownicza w systemie politycznym. • Omówienie rozwiązań systemowych poszczególnych państw: USA, Francja, Rosja, Ukraina, Wielka Brytania, Niemcy, Włochy, Hiszpania, Szwajcaria. • Nowe tendencje w rozwoju partii politycznych i systemów partyjnych. • Pojęcie polityki - co to jest polityka, spory na temat definiowania polityki, geneza myślenia o polityce, różne rodzaje wiedzy o polityce. • Władza - mechanizmy i istota sprawowania władzy politycznej, pojęcie legitymizacji władzy politycznej, wybrane koncepcje legitymizacji władzy politycznej. • System polityczny - Pojęcie systemu. Modele systemu politycznego. Typologie systemów politycznych. Współczesne systemy polityczne. • Systemy wyborcze i zachowania wyborcze. • Partie polityczne i systemy partyjne. • Elity polityczne i przywództwo polityczne. • Opinia publiczna i komunikowanie polityczne (media, marketing polityczny).	
Wystąpienia publiczne	K_W04, K_U07, K_U09, K_K04
• Kreowanie własnego wizerunku. Budowanie wiarygodności i zaufania. • Komunikacja niewerbalna • Sztuka argumentacji • Techniki perswazji • Wystąpienia publiczne - warsztat mówcy • Odgrywanie ról - sytuacje wywierania wrażenia na innych.	
Wystąpienia publiczne i autoprezentacja	K_W04, K_U07, K_K04
• Kreowanie własnego wizerunku. Budowanie wiarygodności i zaufania. • Komunikacja niewerbalna • Sztuka argumentacji • Techniki perswazji • Wystąpienia publiczne - warsztat mówcy • Rozmowa kwalifikacyjna • Odgrywanie ról - sytuacje wywierania wrażenia na innych.	
Zaawansowane finanse projektów	K_W02, K_W03, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
• Wprowadzenie do modułu. Podstawowe zagadnienia z zarządzania finansami w projektach na poziomie zaawansowanym. • Szacowanie i analiza kosztów niezbędnych do realizacji projektu, konstrukcja budżetu projektu - poziom zaawansowany. • Zarządzanie płynnością finansową w projekcie (przepływy pieniężne), ustalanie źródeł finansowania projektu - poziom zaawansowany. • Ustalanie progu rentowności w projekcie, analiza wrażliwości zysku projektu na zmiany w przychodach i kosztach - poziom zaawansowany. • Metody oceny efektywności finansowej projektów (statyczne i dynamiczne). • Analiza kosztów realizacji projektu techniką wartości wypracowanej.	
Zachowania rynkowe przedsiębiorstw	K_W02, K_W03, K_W05, K_U01, K_U02, K_U03, K_K02, K_K04
• Zajęcia wprowadzające. Przedmiot, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. Różnorodne definicje przedsiębiorstw i rodzaje ich zachowań na rynku. Modele zachowań przedsiębiorstw na rynku. • Uwarunkowania wewnętrzne zachowań przedsiębiorstw na rynku - wpływ wewnętrznego potencjału organizacji - ludzi, zasobów materialnych, finansowych, informacyjnych. • Wpływ uwarunkowań zewnętrznych (w tym globalizacji) na zachowania przedsiębiorstw na rynku. Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Zachowania przedsiębiorstw w warunkach kryzysu. Witalność przedsiębiorstw. Otoczenie a zachowania przedsiębiorstw. • Wpływ cyklu życia przedsiębiorstw na ich zachowania. Zajęcia podsumowujące, zaliczenie przedmiotu.	
Zarządzanie cyklem życia projektów	K_W02, K_W03, K_U02, K_K01
• Wprowadzenie do zarządzania cyklem życia projektu • Inicjacja projektu • Planowanie projektu • Realizacja i controlling projektu • Zamykanie projektu i kontrola końcowa	
Zarządzanie ekoinnovazione	K_W02, K_U02, K_U11, K_K03
• Wprowadzenie do przedmiotu studiowania. Specyfika ekoinnovazione, proces ekoinnovazione, firma ekoinnovazione, scena ekoinnovazione. • Potrzeby ekoinnovazione we współczesnej gospodarce, kierunek biogospodarka. • Zarządzanie działalnością ekoinnovazione w firmie. • Zarządzanie rozwojem ekoinnovazione w regionie. • Rynkowe uwarunkowania działalności ekoinnovazione. • Społeczne i ekonomiczne efekty ekoinnovazione. • Własność intelektualna oraz finansowanie działalności ekoinnovazione. • Projektowanie, transfer oraz marketing ekoinnovazione. • Ekonomiczne, społeczne i przyrodnicze konsekwencje ekoinnovazione. • Kolokwium zaliczeniowe	
Zarządzanie finansami korporacji	K_W02, K_W05, K_U04, K_U05, K_U06, K_K01, K_K02
• Istota zarządzania finansami korporacji. Definicja Korporacji Międzynarodowych. Cele Korporacji Międzynarodowych. Główne	

obszary zainteresowania zarządzania finansami Korporacji Międzynarodowych. Konflikty występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Ograniczenia występujące w realizacji celów Korporacji Międzynarodowych. Teorie wyjaśniające działania w międzynarodowym biznesie - aspekt finansowy. Zjawisko ciągłego wzrostu globalizacji gospodarki światowej a finanse korporacji. Metody za pomocą których biznes staje się biznesem międzynarodowym: międzynarodowy handel, licencjonowanie, franchising, joint ventures, akwizycja istniejących operacji, powoływanie nowych zagranicznych oddziałów. Ograniczenia w warunkach gospodarczych rynku zagranicznego. • Analiza strategii rozwoju wybranych przedsiębiorstw globalnych. Ceny transferowe - przykłady . Analiza uwarunkowań prawnych przyrzucania dochodów w jednostkach powiązanych. Ograniczenia wynikające ze zmian w warunkach wymiany – analiza przykładu. • Wykorzystanie analizy finansowej do oceny sytuacji finansowej korporacji międzynarodowej. Analiza przykładów.	
Zarządzanie marką	K_W01, K_W03, K_W08, K_U03, K_U04, K_K02, K_K04
• Pojęcie i funkcje marki. Wyróżniki marki (wartość, kultura, osobowość) • Strategie marki • Wybór marki • Atrybuty silnej marki. Zarządzanie marką osobistą • Znaczenie marki jako składnika wartości niematerialnych i prawnych różnych instytucji, przedsiębiorstw, pośredników handlowych, klubów sportowych, organizacji non-profit, szkół wyższych, miast, regionów, krajów • Identyfikacyjna, gwarancyjna i promocyjna funkcja marki • Marka indywidualna, rodziny marek, wspólne marki dla grup produktów, strategie mieszane • Strategie marki ukierunkowane na tworzenie i utrzymywanie jej kapitału, siły i wartości - analiza przykładów z rynku • Wady i zalety posiadania silnej marki. Kreowanie marki osobistej • Specyfika marek organizacji non-profit, klubów sportowych, instytucji edukacyjnych i szkół wyższych, marek miast, regionów i krajów	
Zarządzanie procesami	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K03
• Pojęcie i istota procesu, organizacji procesowej oraz zarządzania procesami. Ewolucja koncepcji zarządzania procesowego. • Zarządzanie funkcjonalne i zarządzanie procesowe • Klasyfikacja procesów. Miary procesów. • Pomiar wyników procesów – zasady, konstruowanie i selekcja miar procesów • Metodyka zarządzania procesami w przedsiębiorstwie • Struktura zarządzania procesami. Projektowanie procesów w organizacji • Sekwencja działań w projektowaniu organizacji procesowej • Standaryzacja procesów organizacyjnych oraz modelowanie i cykl zarządzania procesowego • Wprowadzenie do problematyki zarządzania procesami. • Projektowanie organizacji procesowej według modelu SIPOC. • Sekwencja działań w projektowaniu organizacji procesowej - praktyczne podejście do zarządzania procesami • Zarządzanie procesami biznesu w wybranej organizacji (charakterystyka badanej firmy, identyfikacja procesów, określenie celów procesów, zastosowania i dokumentacji w firmie, analiza wejść i wyjść procesów oraz określenie odpowiedzialności) • Mapy procesów – flowchart procesów (głównych, zarządzania i pomocniczych) dla wybranej firmy. Zadania realizowane w ramach procesów • Mapa procesów dla wybranej firmy. Tabela SIPOC • Mierniki procesów. Liderzy procesów • Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania • Zaliczenie zadania projektowego	
Zarządzanie projektami według AGILE	K_W02, K_W03, K_U02, K_U03, K_K01
• Podejście agile • Metodyka scrum + Jira • Prowadzenie projektu zgodnie z metodyką scrum	
Zarządzanie publiczne	K_W01, K_W02, K_U01, K_U06, K_K02
• Geneza i istota zarządzania publicznego • Modele państwa a zarządzanie publiczne • Koncepcje zarządzania publicznego • Obszary zarządzania publicznego • Wybrane problemy zarządzania publicznego • Sektor publiczny i jego powiązania z innymi sektorami • Projekt wybranych elementów systemu zarządzania publicznego • Metody, techniki i narzędzia zarządzania publicznego • Problem ewaluacji w sektorze publicznym	
Zarządzanie ryzykiem w inwestycjach giełdowych	K_W02, K_W03, K_U03, K_U05, K_U11, K_K01, K_K04
• Definicja ryzyka, źródła ryzyka, zależność ryzyko-stopa zwrotu • Charakterystyka instrumentów finansowych w obrocie giełdowym - akcje i obligacje • Przegląd instrumentów finansowych rynku terminowego - kontrakty terminowe, opcje • Źródła ryzyka poszczególnych papierów wartościowych. Pomiar i ocena ryzyka. • Narzędzia i techniki zarządzania ryzykiem inwestycyjnym • Budowa portfela papierów wartościowych - model Markowitza • Analiza parametrów portfela inwestycyjnego i jego optymalizacja. • Zaliczenie modułu	
Zarządzanie strategiczne	K_W02, K_W05, K_U01, K_U02, K_K02, K_K03
• Wprowadzenie do zajęć. • Geneza i rozwój zarządzania strategicznego. • Strategia i model biznesu. • Model strategii rozwoju przedsiębiorstwa H.I. Ansoffa (strategie: penetracji rynku, rozwoju produktu, rozwoju rynku i dywersyfikacji). • Model konkurencji M.E. Portera (strategie: przywództwa kosztowego, dyferencjacji i koncentracji). • Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa - składniki makrootoczenia; zastosowanie metod scenariuszowych; scenariusze stanów otoczenia jako przykład metody scenariuszowej. • Analiza otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstwa - elementy otoczenia konkurencyjnego; analiza "pięciu sił" M.E. Portera; mapa grup strategicznych; uwarunkowania barier wejścia do sektora i wyjścia z sektora; bariery mobilności wewnątrzsektorowej. • Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa - analiza kluczowych czynników sukcesu i analiza łańcucha wartości. • Analiza i planowanie portfela produkcji - metody portfelowe: macierz BCG; macierz McKinseya; macierz ADL. • Metody zintegrowanej analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia - analiza SWOT; analiza SPACE. • Etapy zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna. Projektowanie strategii - cechy, funkcje i struktura planu strategicznego. Implementacja strategii. Kontrola realizacji strategii - istota i funkcje kontroli strategicznej oraz controllingu strategicznego. • Kooperacja i tworzenie wartości dodanej - alianse strategiczne, fuzje, przejęcia, outsourcing, insourcing, offshoring, inwestycje i dezinvestycje (dywestycje). Konkurencja, kooperacja (kooperencja) i kooperacja; ekstensywny i intensywny rozwój przedsiębiorstwa; strategie czerwonego i błękitnego oceanu. • Zarządzanie strategiczne w warunkach różnorodności kulturowej - zarządzanie różnorodnością kulturową; behawioralne strategie przedsiębiorstwa; wymiary kultury istotne w zarządzaniu strategicznym; uwarunkowania kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie międzynarodowym; kulturowe uwarunkowania podejmowania decyzji strategicznych. • Rozwiązywanie problemów zarządzania strategicznego. • Zarządzanie strategiczne w turbulentnym otoczeniu. • Podsumowanie zajęć.	
Zarządzanie sytuacją kryzysową	K_W02, K_U01, K_U07, K_K03
• Zarządzanie kryzysem jako obszar public relations. Rola PR w sytuacjach kryzysowych firmy. • Rodzaje i źródła kryzysu. Etapy rozwoju kryzysu. Wpływ kryzysu na wizerunek firmy • Strategia public relations w firmie. • Zarządzanie komunikacją z otoczeniem w kryzysie • Strategie zarządzania kryzysem. Zarządzanie kryzysem w internecie. Studia przypadków. Analizy dobrych praktyk. • Zaliczenie przedmiotu	
Zarządzanie zespołem	K_W04, K_U08, K_U11, K_K04
• Przedmiot, zakres, cel i metodyka zajęć • Podstawy zarządzania zespołem (część 1): pojęcie, rodzaje i cechy zespołów • Podstawy zarządzania zespołem (część 2): etapy kształtowania się zespołów. Synergia • Podstawy zarządzania zespołem (część 3): władza i przywództwo • Podstawy zarządzania zespołem (część 4): style kierowania • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 1): strategiczne, biznesowe i krytycznej analizy • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 2): podejmowania decyzji, badawcze i rozwiązywania problemów • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 3): delegowania uprawnień decyzyjnych i rozwiązywania problemów • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (części 4 i 5): negocjacji - strategie, taktyki i techniki • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 6): selekcji i prowadzenia rozmów rekrutacyjnych, analizowania ról zawodowych i modelowania kompetencji, uczenia się i rozwoju oraz negocjacji • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 7): rozwijania zespołu i zapobiegania ukrywaniu wiedzy (knowledge hiding) • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 8): przewodzenia zmianom i ich wspierania, przywódctwe, wpływania na pracowników, radzenia sobie w sytuacji problemów z pracownikami i zarządzania konfliktem • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 9): rozwiązywania problemów etycznych • Umiejętności związane z zarządzaniem zespołem (część 10): zapewniania dobrostanu pracowników. Podsumowanie zajęć	
Zarządzanie zespołem	K_W04, K_U01, K_U11, K_K03
• Rola zespołu w organizacji. Cechy dobrego zespołu. Rodzaje zespołów. Fazy funkcjonowania zespołu. • Jak budować współpracę i zaufanie w zespole? • Zakres zadań menedżera zespołu. • Kompetencje skutecznego menedżera zespołu. • Zestaw	

narzędzi do kierowania zespołem w przedsiębiorstwie. • Egzamin pisemny

Zarządzanie zmianą

K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_U02, K\_U11, K\_K01

• Istota, cechy i typologia zmian we współczesnej organizacji. • Ludzie w procesie zmian. • Modele, przyczyny zmian w przedsiębiorstwie. • Przywództwo i liderzy w procesie zarządzania zmianami. Istota i tworzenie wizji zmiany. Komunikowanie wizji i komunikacja w procesie zmian. • Rola kultury organizacyjnej w procesie zarządzania zmianą. • Zmiana jako sposób wzmocnienia konkurencyjności przedsiębiorstwa - studia przypadków. • Identyfikacja pozytywnych i negatywnych skutków związanych z wdrażaniem zmian w przedsiębiorstwach - studia przypadków.