

Program studiów

Zarządzanie

pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki



1. Podstawowe informacje o kierunku

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny wiodącej	Udział
nauki o zarządzaniu i jakości	80 %

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny	Udział
ekonomia i finanse	15 %
nauki prawne	5 %

Liczba semestrów	6
Specjalności realizowane na kierunku	studia stacjonarne: Sp.1. Zarządzanie finansami Sp.2. Zarządzanie jakością Sp.3. Nowoczesny marketing Sp.4. Zarządzanie projektami Sp.5. Zarządzanie międzynarodowe studia niestacjonarne: Sp.1. Zarządzanie finansami Sp.2. Zarządzanie jakością Sp.3. Nowoczesny marketing Sp.4. Zarządzanie projektami Sp.5. Zarządzanie międzynarodowe
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów	180
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne: Sp.1. Zarządzanie finansami: 2175 Sp.2. Zarządzanie jakością: 2175 Sp.3. Nowoczesny marketing: 2175 Sp.4. Zarządzanie projektami: 2175 Sp.5. Zarządzanie międzynarodowe: 2175 studia niestacjonarne: Sp.1. Zarządzanie finansami: 1369 Sp.2. Zarządzanie jakością: 1369 Sp.3. Nowoczesny marketing: 1369 Sp.4. Zarządzanie projektami : 1369 Sp.5. Zarządzanie międzynarodowe: 1369
Wymagania wstępne - rekrutacja	wymagania corocznie określone przez Senat PRZ
Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje tytuł zawodowy	licencjat

2. Efekty uczenia się

Symbol	Treść	Odniesienia do PRK
K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę i ewolucję zarządzania oraz zależności pomiędzy poszczególnymi elementami systemu zarządzania organizacjami	P6S_WG
K_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji, a także rozwój organizacji oraz cykl ich życia	P6S_WG
K_W03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania rynku, zjawiska i procesy zachodzące w jego obrębie, a także relacje organizacji z otoczeniem	P6S_WG
K_W04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia stosowane w zarządzaniu organizacjami oraz metody badań społecznych i ekonomicznych	P6S_WK P6S_WG
K_W05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje człowieka opisujące jego zachowanie, teorie motywacji oraz role organizacyjne	P6S_WK P6S_WG
K_W06	Zna i rozumie funkcje, zasady i metody zarządzania, szczegółowe uwarunkowania procesu decyzyjnego, a także możliwości zastosowania tej wiedzy w organizacji	P6S_WK P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie znaczenie kultury organizacyjnej i wyjaśnia je w kontekście sprawności funkcjonowania organizacji	P6S_WG
K_W08	Zna i rozumie uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne funkcjonowania organizacji oraz zjawisk i procesów w niej zachodzących, a także jej relacji z otoczeniem, w tym zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
K_W09	Zna i rozumie zasady w zakresie tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, a w szczególności podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
K_U01	Potrafi identyfikować problemy zarządcze oraz ich skutki dla organizacji	P6S_UW
K_U02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz dzięki właściwemu doborowi źródeł pozyskać odpowiednie informacje przydatne do rozwiązywania problemów i planowania procesów zarządczych zachodzących w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	P6S_UW
K_U03	Potrafi podejmować decyzje i wskazywać optymalne rozwiązania wybranych problemów organizacji	P6S_UW P6S_UK
K_U04	Potrafi wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia do prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	P6S_UW
K_U05	Potrafi stosować wybrane metody, techniki i narzędzia do zarządzania procesami zachodzącymi w organizacji i jej otoczeniu	P6S_UW

K_U06	Potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzi informatycznych	P6S_UW P6S_UK
K_U07	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania	P6S_UW
K_U08	Potrafi umiejętnie komunikować się z otoczeniem, posługując się terminologią specjalistyczną i zawodową, w celu pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji w obszarze zarządzania	P6S_UK
K_U09	Potrafi brać udział w debacie, przedstawiać własne i oceniać opinie innych osób na temat problemów zarządzania, dyskutować o nich	P6S_UK
K_U10	Potrafi przygotowywać podstawowe opracowania pisemne oraz ustne z zakresu zarządzania, przy wykorzystaniu dostępnych źródeł, posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U11	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną, pracować w zespole, pełniąc w nim różne role i funkcje	P6S_UO
K_U12	Potrafi samodzielnie doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, planować i realizować własne kształcenie przez całe życie	P6S_UU
K_K01	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych	P6S_KK
K_K02	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych oraz wypełniania zobowiązań społecznych, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania	P6S_KR
K_K04	Jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny oraz dbania o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, w tym efekty w zakresie znajomości języka obcego, natomiast w przypadku kierunku studiów kończącego się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera – pełen zakres efektów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

3. Plany studiów, ich parametry, metody weryfikacji oraz treści kształcenia

3.1. Sp.1. Zarządzanie finansami, stacjonarne

3.1.1. Parametry planu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	99 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.




Szczegółowe informacje o:

- związanych efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;
- kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
- rozwiniecie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
- efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://rrk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=49&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

3.1.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	15	0	0	0	15	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	15	15	0	0	30	2	N	
1	FM	Matematyka	15	30	0	0	45	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	30	0	30	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	15	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZH	Psychologia	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 1			165	150	30	0	345	30	3	1
2	ZF	Finanse	30	15	0	0	45	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	30	30	0	0	60	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	15	15	0	0	30	3	N	

2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	15	15	0	0	30	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZH	Socjologia	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	15	15	30	0	60	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	30	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 2			135	150	60	0	345	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	15	0	0	15	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	30	30	0	0	60	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	30	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	15	0	0	0	15	1	N	
3	ZH	Public Relations	15	15	0	0	30	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	30	30	0	0	60	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne I	0	30	0	0	30	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	15	30	0	0	45	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	15	0	15	0	30	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	30	0	0	45	4	T	
Sumy za semestr: 3			135	210	45	0	390	30	3	1
4	ZF	Analiza opłacalności inwestycji	15	15	15	0	45	5	T	
4	ZI	Ekonometria	15	0	30	0	45	4	T	
4	ZF	Finanse publiczne	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Finanse Unii Europejskiej	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Finansowanie działalności gospodarczej	15	15	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZF	Podstawy bankowości	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Polityka rachunkowości	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Sprawozdawczość finansowa	15	15	0	0	30	3	T	
4	DL	Wychowanie fizyczne II	0	30	0	0	30	0	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	15	30	0	0	45	4	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 4			150	210	45	0	405	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	15	30	0	0	45	2	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	30	15	0	0	45	2	N	
5	ZF	Informatyka finansowa	0	0	30	0	30	1	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZF	Międzynarodowe standardy rachunkowości	30	15	0	0	45	3	N	
5	ZO	People management skills	15	15	0	0	30	5	N	
5	ZH	Podstawy komunikacji społecznej	15	30	0	0	45	3	N	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	15	0	30	0	45	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	30	30	2	N	
5	ZF	Zarządzanie kosztami	30	30	0	0	60	4	T	
Sumy za semestr: 5			165	180	60	30	435	33	3	1
6	ZF	Ewidencje podatkowe	15	30	0	0	45	4	N	
6	ZF	Finanse międzynarodowe	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZF	Komputerowe wspomaganie rachunkowości	0	0	30	0	30	3	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	15	0	0	0	15	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	30	30	5	N	
6	ZF	Ubezpieczenia gospodarcze	30	30	0	0	60	5	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	15	30	0	0	45	4	N	
Sumy za semestr: 6			90	105	30	30	255	27	0	0
SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:			840	1005	270	60	2175	180	16	5

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.1.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	28 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	489 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	44
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	37 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	16 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	236 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	10
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	46 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	27
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	170 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=49&C=2020>

3.1.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=49&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Pont'a w przybliżonej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa 	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Stopy procentowe. Realna stopa procentowa, stopa procentowa a podatek, efektywna roczna stopa procentowa, stopa procentowa dyskonta, stopa procentowa skonta, przeciętna stopa procentowa, stopa procentowa niezbędna do osiągnięcia założonej wielkości lokaty Przyszła wartość pieniądza - oprocentowanie proste. Rachunek odsetek "od sta", "w stu", "na sto". Kwota netto i kwota brutto. Przyszła wartość i regularne wpłaty przy oprocentowaniu prostym. Obliczanie odsetek metodą liczb procentowych Przyszła wartość pieniądza - odsetki składane. Kapitalizacja składana: zgodna z dołu, niezgodna w podokresach i nadokresach, ciągła. Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej. Czas potrzebny do zwielokrotnienia lokaty Bieżąca wartość pieniądza przy kapitalizacji prostej, składanej zgodnej i niezgodnej oraz ciągłej Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciągłej. Bezterminowe płatności ciągłe - perpetuity Styczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Okres zwrotu nakładów, księgowy stopa zwrotu, analiza prognozy rentowności i wrażliwości projektów inwestycyjnych Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentowności Wycena wybranych instrumentów finansowych (weksle, bony, obligacje) Opracowanie szczegółowej analizy opłacalności dla wybranego projektu inwestycyjnego 	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista Moja analiza SWOT Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem Sztuka wystąpień publicznych – warsztat mówcy 	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru Rodzaje instrumentów pomiarowych Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań) Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej Analiza jakościowych metod badań marketingowych Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków Prezentacja wyników zrealizowanych badań Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji 	

Bezpieczeństwo i higiena pracy	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki: wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących w budynku uczelni. Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). Modele wypadków przy pracy (klasyczne modele wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca-samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. Badanie uciążliwości pracy umysłowej. Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu struktury przestrzennej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów technologicznych, obiektów). Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz usprawnianie warunków pracy. Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. Test pisemny 	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Metody estymacji jednorównaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). Zastosowanie jednorównaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). Przybliżenie na podstawie modeli jednorównaniowych. Klasyfikacja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznnych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów. 	
Ewidencje podatkowe	K_W08, K_W09, K_U02, K_U08, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Podstawowe zagadnienia z zakresu podatków. Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. Ewidencje i zasady rozliczeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych w podatku PIT. Formy płatności PIT przez prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą - karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne. Księga podatkowa przychodów i rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, imienne karty wynagrodzeń, inne. Kolokwium na ćwiczeniach. Zaliczki miesieczne i zeznania roczne w podatku PIT. Księgi rachunkowe jako księgi podatkowe. Podatek dochodowy od osób prawnych CIT - przekształcanie wyniku finansowego w dochód/stratę podatkową. Rozliczanie straty podatkowej. Odpowiedzialność podatników za nierzetelność i wadliwość ewidencji podatkowych. Kolokwium. 	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje cel i opłat publicznych Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. 	
Finanse międzynarodowe	K_W01, K_W03, K_U03, K_U05, K_U12, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do finansów międzynarodowych. Cele zarządzania finansami w aspekcie międzynarodowym. Uwarunkowania i współczesne otoczenie makroekonomiczne. Rola międzynarodowych instytucji finansowych w kształtowaniu polityki finansowej świata. Kursy walut: istota i rodzaje. Czynniki i zasady wpływające na kształtowanie się wartości i zmiany kursów walut poszczególnych krajów. Zależności pomiędzy inflacją, stopami procentowymi oraz kursami walutowymi. Transakcje walutowe. Systemy walutowe i siła nabywcza pieniądza. Główne strefy walutowe na świecie. Pojęcie wymienialności walut. System rozrachunkowy Międzynarodowego Funduszu Walutowego. Bilans płatniczy – pojęcie i składniki bilansu płatniczego państwa. Problem równowagi bilansu płatniczego. Międzynarodowy rynek pieniędzy. Istota i funkcje pieniądza międzynarodowego Międzynarodowe rynki i kryzysy finansowe. Integracja rynków finansowych - korzyści i zagrożenia. Rynki finansowe w Polsce na tle UE. Przyczyny powstawania i sposoby zapobiegania kryzysom finansowym. Rozliczenia międzynarodowe 	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. Pozykskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. 	
Finanse publiczne	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. Gospodarce i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu publicznego. Ekspansywna oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego. 	
Finanse Unii Europejskiej	K_W02, K_W03, K_U03, K_U04, K_U07, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Polityka pieniężna Unii Europejskiej - geneza i zasady uczestnictwa w strefie Euro - znaczenie kryteriów konwergencji - polska droga do euro Wady i zalety wprowadzenia euro Europejski System Banków Centralnych - zadania i zasady funkcjonowania ESBC - miejsce narodowych banków centralnych w ESBC Budżet ogólny Unii Europejskiej - geneza i struktura systemu finansowego UE - podstawy prawne i zasady realizacji budżetu ogólnego UE - podstawowe zasady budżetowe - procedura budżetowa Podstawy polityki podatkowej Unii Europejskiej - podatki jako źródło dochodów budżetowych - klasyfikacja podatków - polityka podatkowa UE - harmonizacja podatków pośrednich i bezpośrednich UE Fundusze i programy Unii Europejskiej - analiza programów finansowanych z EFRR i EFS w Polsce Programy operacyjne finansowane z funduszy Unii Europejskiej - analiza przypadków 	
Finansowanie działalności gospodarczej	K_W04, K_W08, K_W09, K_U03, K_U04, K_U11, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Ogólne zagadnienia dotyczące finansowania przedsiębiorstw. Istota finansowania działalności przedsiębiorstwa. Pojęcie kapitału. Rodzaje finansowania przedsiębiorstw. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie. Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa. Techniki emisji akcji i problemy związane z pozyskiwaniem kapitału długookresowego od funduszy wysokiego ryzyka. Analiza wybranych, klasycznych, najbardziej powszechnych źródeł finansowania działalności gospodarczej: kredyty bankowe, ich rodzaje, procedura ich pozyskiwania, treść wniosku kredytowego. Obce formy finansowania działalności firmy, takie jak zobowiązania handlowe i wekslowe. Leasing oraz faktoring jako źródło 	

finansowania działalności gospodarczej. • Prawne aspekty funkcjonowania leasingu i faktoringu w prawie polskim. • Franchising jako atrakcyjny sposób finansowania i szansa rozwoju MSP. • Emisja dłużnych papierów wartościowych.	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborem: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. 	
Informatyka finansowa	K_W04, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Bazy danych finansowych w internecie, rodzaje baz, możliwości korzystania, import danych i konwersja do innych formatów • Komputerowa analiza opłacalności inwestycji za pomocą Excela, funkcje finansowe, zastosowania praktyczne • Konstruowanie kalkulatorów finansowych • Planowanie finansowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego • Przeprowadzanie symulacji procesów finansowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem komputera • Analiza danych giełdowych z wykorzystaniem programów Excel, Metastock 	
Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowanie algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe. 	
Komputerowe wspomaganie rachunkowości	K_W04, K_U06, K_U11, K_U12, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Struktura oprogramowania Mała Księgowość SageSymfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw różnych branż. • Wypełnianie kartotek. Wprowadzanie i modyfikacja dokumentów. • Wprowadzanie dokumentów do PKPiR, rejestru VAT i ich modyfikacje. Rozliczanie rozrachunków z tytułu dostaw i usług. Ewidencja wyposażenia i środków trwałych. • Struktura oprogramowania Środki trwałe Sage Symfonia. Ustawienia programu. Grupowanie środków trwałych. • Wypełnianie kartotek. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Likwidacja i sprzedaż środków trwałych. • Struktura oprogramowania Handel Sage Symfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstwa. • Wypełnianie kartotek. Ewidencja obrotu materialowego. Ewidencja sprzedaży. Organizacja zabezpieczenia danych. Archiwizacja danych. • Prezentacja projektu 	
Marketing	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie i struktura marketingu. Marketing jako filozofia biznesu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy promocji. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Wykład podsumowujący. Zaliczenie pisemne. 	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Elementy logiki matematycznej i teorii zbiorów. Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, schemat Hornera, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklotometryczne. • Macierze: definicja, działania na macierzach z ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności, macierz odwrotna, rząd macierzy. Układy równań liniowych: twierdzenie Kroneckera-Capelliego, układy kramerowskie, układy dowolne • Ciągi liczbowe: monotoniczność i ograniczoność ciągów, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e i jej zastosowania. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej: definicje granicy, własności rachunkowe granic funkcji, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całkowanie funkcji wymiernych. • Kolokwia z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach. 	
Międzynarodowe standardy rachunkowości	K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie. • Nadrzędne zasady rachunkowości, cechy sprawozdania finansowego w świetle założeń koncepcyjnych MSR. • Wycena w koscie historycznym, a w wartości godziwej. • Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości. • Wycena, amortyzacja, prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16. • Utrata wartości aktywów wg MSR 36, MSR 2. • Rezerwy, zobowiązania wg MSR 37. • Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędów lat poprzednich wg MSR 8. • MSSF 5 Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. • Instrumenty finansowe - ujmowanie, wycena, prezentacja wg MSR 32, 39, MSSF7:9. • Leasing wg MSSF 16 • Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. • Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSR i ustawy o rachunkowości. • Zasady przekształcenia sprawozdania finansowego wg MSSF1. 	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych 	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji. 	

Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej. 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. 8. Kolokwium zaliczeniowe. 	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. Review of managerial theories. Manager competence profile. Methods for developing managerial skills. The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. Well-being and work-life balance in the manager's profession. Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. Improving time management skills and prioritization. Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. Improving team management skills. Management by delegation. Motivating and building subordinate commitment and engagement. Setting goals and performance evaluation of managers. Ethical aspects of manager's work. 	
Podstawy bankowości	K_W01, K_W06, K_W08, K_U01, K_U03, K_U11, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Struktura systemu bankowego w kraju i na świecie, rodzaje banków, funkcje banków, rola banku centralnego w realizacji polityki pieniężnej. Operacje finansujące działalność banków, operacje depozytowe banku, formy lokowania i inwestowania, certyfikaty depozytowe. Bank jako instytucja zaufania publicznego. Operacje i usługi bankowe, operacje pasywne i aktywne. Finansowanie bezpośrednie i pośrednie klientów banku, rodzaje kredytów i gwarancji bankowych, badanie zdolności kredytowej. Operacje płatnicze, formy transferu pieniądza w kraju i zagranicą, krajowe i międzynarodowe organizacje rozliczeniowe. Ryzyko w banku, ryzyko kredytowe, ryzyko stopy procentowej, ryzyko walutowe, ryzyko operacyjne, ryzyko rynkowe, ryzyko płynności, metody mierzenia ryzyka, zarządzanie ryzykiem. Zarządzanie aktywami i pasywami banku, bilans banku, wyniki finansowe banku, rola kapitału własnego banku, rachunek zysków i strat, dochód operacyjny, podstawowe mierniki oceny kondycji finansowej banku. 	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. Nadzór nad samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. Zaliczenie pisemne. 	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówek i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Grafika menadżerska i prezentacyjna: Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. 	
Podstawy komunikacji społecznej	K_W05, K_U06, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Znaczenie sprawnego komunikowania się. Komunikacja pisemna - zasady i proces tworzenia. Komunikacja ustna. Zasady planowania i prowadzenia prezentacji ustnych. Komunikowanie się w grupie - rola lidera. 	
Podstawy prawa prywatnego	K_W01, K_W02, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego . Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego . Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej . Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezłasnowolnienie . Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabywanie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe. 	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa . Umowa międzynarodowa . Rozporządzenie . Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa . Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Zaliczenie pisemne. Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedziny prawa i ich charakterystyka. Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków 	

karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypty oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
<p>• 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaokę". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne.</p>	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
<p>• Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania).</p>	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<p>• Zarządzanie jako dyscyplina naukowa • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania.</p>	
Polityka rachunkowości	K_W04, K_W08, K_U02, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03
<p>• Wprowadzenie do modułu. Prawo bilansowe w Polsce – istota, geneza, hierarchia. • Pojęcie polityki rachunkowości i jej zakres. Rok obrotowy i okresy sprawozdawcze. • Metody wyceny aktywów i pasywów. • Procedury pomiaru wyniku finansowego. • Opis sposobu prowadzenia ksiąg. System ochrony danych. Zakładowy plan kont. Księgi główne i pomocnicze. • Dostosowanie polityki rachunkowości do potrzeb jednostki gospodarczej. • Dokonywanie zmian w polityce rachunkowości. Polityka rachunkowości a wspomaganie procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie. • Zaliczenie pisemne w ramach wykładu. Kolokwium na ćwiczeniach.</p>	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_W03, K_U01, K_U12, K_K01
<p>• Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE • Wspólna polityka handlowa • Wspólna polityka transportowa • Wspólna Polityka Rolna • Polityka ochrony środowiska • Polityka społeczna • Polityka regionalna i fundusze strukturalne • Polityka budżetowa</p>	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
<p>• Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenia, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, społeczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego,</p>	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
<p>• Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. • Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. • Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. • Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. • Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. • Analiza sezonowości zjawisk czasowych. • Kolokwium zaliczeniowe nr 1 • Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. • Trendy jednoimiennych okresów. • Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. • Modele adaptacyjne w programie Excel. • Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. • Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. • Symulacje przebiegu zjawisk demograficznych dla wybranych założeń wyjściowych. Wykorzystanie modelu demograficznego w programie Excel. • Internetowe źródła danych czasowych. Przygotowanie arkuszy danych pod kątem analiz czasowych. • Kolokwium zaliczeniowe nr 2</p>	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<p>• Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady przygotowania i opracowania projektu • Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego</p>	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<p>• Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie wniosków w pracach projektowych • Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego</p>	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
<p>• Przedmiot i zakres psychologii, główne koncepcje psychologiczne • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne</p>	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
<p>• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR.</p>	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_U05, K_K01
<p>• System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. • Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. • Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym. • Elementy rachunkowości zarządczej. Elementy rachunku kosztów.</p>	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
<p>• Status naukowy socjologii. • Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. • Upředzenia i stereotypy.</p>	

Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.	
Sprawozdawczość finansowa	K_W04, K_W09, K_U06, K_U12, K_K01, K_K04
• Istota i pojęcie sprawozdawczości finansowej. Podmioty sprawozdawczości finansowej. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdań finansowych. • Wprowadzenie do sprawozdania finansowego. Bilans. Rachunek zysków i strat: wariant porównawczy i kalkulacyjny. • Rachunek przepływów pieniężnych: metoda bezpośrednia i pośrednia. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Dodatkowe informacje i objaśnienia. • Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Obowiązek badania i ogłaszania sprawozdań finansowych.	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. • Graficzna analiza danych. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium • Analiza zależności 1: tabele wielozdzielcze dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Narzędzia statystyczne w arkuszu programu Excel. Statystyki opisowe, tabele przestawne. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. • Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. • Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.	
Ubezpieczenia gospodarcze	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
• Zarządzanie ryzykiem w działalności gospodarczej, Ryzyko jako przedmiot ubezpieczenia. Umowa ubezpieczenia i stosunek ubezpieczenia. • Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Klasyfikacja ubezpieczeń gospodarczych • Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych • Analiza porównawcza i ocena oferty rynkowej w zakresie ubezpieczeń na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych	
Wychowanie fizyczne I	K_K03
• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami uzyskania zaliczenia. Omówienie zasad bezpiecznego korzystania z obiektów i urządzeń sportowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie zajęć. • Realizacja różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, wytrzymałości, gibkości, szybkości poprzez indywidualny wybór aktywności sportowej (np.: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, tenis stołowy) lub rekreacyjnej aktywności fizycznej (np.: badminton, ćwiczenia na siłowni). • Test sprawności fizycznej: Bieg wahadłowy (Beep test - 20 m).	
Wychowanie fizyczne II	K_K03
• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami zaliczenia. Omówienie warunków korzystania z pływalni oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie ćwiczeń w środowisku wodnym. • Wstępna adaptacja do środowiska wodnego: - zanurzenie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody, - opanowanie oddychania w środowisku wodnym, zapoznanie z wyporem wody, - opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie, - zabawy i gry ruchowe w wodzie. Ćwiczenia rozgrzewkowe, przygotowujące do ćwiczeń w wodzie. Nauka zachowania się w wodzie w sytuacjach trudnych i nietypowych: zachłyśnięcie, skurcz, przytupienie, itp. • Nauka stylu grzbietowego: leżenie na grzbiecie, poślizg, prawidłowa praca NN z deską na biodrach i bez deski, prawidłowa praca RR. Doskonalenie prawidłowej koordynacji NN i RR. Nauka stylu dowolnego: poślizg na piersiach, prawidłowa praca NN połączona z oddechem, ćwiczenia z deską i bez deski. Nauka prawidłowej pracy RR (pływanie dokładanką z prawidłowym wdechem i wydechem). Nauka koordynacji pracy RR i NN z ustaleniem prawidłowego oddechu. Nauka stylu klasycznego: prawidłowa praca NN z deską i bez deski na piersiach i na grzbiecie, prawidłowa praca RR w stylu klasycznym. Koordynacja pracy RR i NN i oddechu w stylu klasycznym. Nauka skoku do wody na NN i na głowę. • Test sprawności: próba przepłynięcia 25 m wybranym przez studenta stylem.	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
• Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geniza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja.	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
• Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność • Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne • Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji • Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klastery jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji. • Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością. • Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. • Instrumentarium zarządzania jakością • Jakość produktu. Mierniki jakości. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. • Podejście procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. • Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. • Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium.	
Zarządzanie kosztami	K_W01, K_W06, K_U02, K_U08, K_U12, K_K03, K_K04
• Istota i struktura kosztów. Klasyfikacja kosztów dla celów sprawozdawczych, decyzyjnych i kontrolnych. Koszty w strategiach przedsiębiorstwa. Pomiar i wycena kosztów. • Warianty ewidencji kosztów • Systemy rachunku kosztów i ich wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. •	

Proces rozliczania kosztów. Rachunek kalkulacyjny kosztów. • Budżetowanie jako instrument zarządzania. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. • Informacje kosztowe w kalkulacjach cenowych. Analiza prognozy rentowności.	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
• Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. • Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. • Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. • Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów. • Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. • Optymalizacja decyzji inwestycyjnych	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie dóbr, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Cele i organizacja audytu personalnego w przedsiębiorstwie. "Modne" problemy badawcze w obszarze ZZL (np. gendering, równouprawnienie). Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi dla rozwoju kapitału ludzkiego.	

3.2. Sp.2. Zarządzanie jakością, stacjonarne

3.2.1. Parametry planu studiów


Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	99 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Szczegółowe informacje o:

- związkach efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;
- kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
- rozwińnięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
- efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://rrk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=50&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

3.2.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	15	0	0	0	15	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	15	15	0	0	30	2	N	
1	FM	Matematyka	15	30	0	0	45	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	30	0	30	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	15	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZH	Psychologia	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 1			165	150	30	0	345	30	3	1

2	ZF	Finanse	30	15	0	0	45	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	■
2	ZM	Marketing	30	30	0	0	60	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	15	15	0	0	30	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZH	Socjologia	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	15	15	30	0	60	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	30	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 2			135	150	60	0	345	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	15	0	0	15	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	30	30	0	0	60	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	30	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	■
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	15	0	0	0	15	1	N	
3	ZH	Public Relations	15	15	0	0	30	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	30	30	0	0	60	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne I	0	30	0	0	30	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	15	30	0	0	45	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	15	0	15	0	30	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	30	0	0	45	4	T	
Sumy za semestr: 3			135	210	45	0	390	30	3	1
4	ZI	Ekonometria	15	0	30	0	45	4	T	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	■
4	ZC	Komputerowe wspomaganie jakości	0	0	15	0	15	2	N	
4	ZL	Narzędzia zarządzania jakością	30	30	0	0	60	4	T	
4	ZP	Prawo kontraktowe	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZP	Prawo przedsiębiorców	15	30	0	0	45	3	N	
4	DL	Wychowanie fizyczne II	0	30	0	0	30	0	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	15	30	0	0	45	4	N	
4	ZL	Zarządzanie produkcją	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZL	Zintegrowane systemy zarządzania	15	15	0	0	30	3	T	
Sumy za semestr: 4			135	240	45	0	420	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	15	30	0	0	45	2	T	
5	ZL	Audit systemów zarządzania jakością	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	30	15	0	0	45	2	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZO	People management skills	15	15	0	0	30	5	N	
5	ZP	Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	15	15	0	0	30	1	N	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZP	Prawne aspekty jakości	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	15	0	30	0	45	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	30	30	2	N	■
5	ZL	Systemy zarządzania środowiskowego	15	30	0	0	45	3	T	
5	ZL	Wdrażanie i dokumentowanie systemów zarządzania jakością	15	30	0	0	45	3	N	
Sumy za semestr: 5			165	210	30	30	435	33	3	1
6	ZM	Konsumencka ocena jakości	30	15	0	0	45	4	N	
6	ZP	Ochrona konkurencji i konsumentów	15	0	0	0	15	3	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	15	0	0	0	15	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	30	30	5	N	
6	ZI	Statystyczne sterowanie procesem	15	30	0	0	45	4	N	
6	ZL	Strategia ciągłego doskonalenia	30	15	0	0	45	4	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	15	30	0	0	45	4	N	
Sumy za semestr: 6			120	90	0	30	240	27	0	0

SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:	855	1050	210	60	2175	180	16	5
------------------------------------	------------	-------------	------------	-----------	-------------	------------	-----------	----------

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.2.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	26 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	0 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	443 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	44
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	33 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	11 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	238 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	7
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	48 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	22
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	171 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=50&C=2020>

3.2.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=50&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
• Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji • Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych • Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej • Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa • Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczenie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie • Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia • Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności. • Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa	
Audit systemów zarządzania jakością	K_W02, K_W04, K_U03, K_U07, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do modułu. Pojęcie i cechy auditu. Audit versus audyt. Audit versus kontrola. Terminologia związana z auditami jakości. • Klasyfikacja auditów według różnych kryteriów. • Kroki i etapy prowadzenia auditu jakości. • Dokumentowanie auditów jakości. • Rola i kompetencje auditorów w procesie auditu. • Działania poauditowe. • Ocena zgodności scenek auditowych z wymaganiami normy ISO 9001:2015. • Zaliczenie pisemne (kolokwium).	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
• Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. • Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. • Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. • Moja analiza SWOT. • Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. • Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. • Sztuka występów publicznych – warsztat mówcy.	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
• Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje instrumentów pomiarowych. • Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji.	

Bezpieczeństwo i higiena pracy	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki: wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących w budynku uczelni. Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). Modele wypadków przy pracy (klasyczne modele wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca-samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. Badanie uciążliwości pracy umysłowej. Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu struktury przestrzennej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów technologicznych, obiektów). Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz sprawdzanie warunków pracy. Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożenia (pożaru, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. Test pisemny 	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. Pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Metody estymacji jednorodnawianych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego - badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). Zastosowanie jednorodnawianych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglassa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). Prognoza na podstawie modeli jednorodnawianych. Klasyczna prognoza na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie prognozy. Wybrane modele adaptacyjne w procesie prognozy (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). Prognoza na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów. 	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje cel i opłat publicznych. Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Teoria trzech soczewek. Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. 	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji. Koszty kapitałów. Inwestowanie kapitału. Metody oceny projektów inwestycyjnych. Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. Analiza fundamentalna działalności firmy. 	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarki świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne - społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. 	
Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady programowania sprawozdania. Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowanie algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe. 	
Komputerowe wspomaganie jakości	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U08, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład narzędzi informatycznych do komputerowego modelowania, projektowania i wdrażania zarządzania jakością. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji związane z jakością. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów związanych z zarządzaniem jakością. Elementy sieci działań. Modelowanie sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych z zaznaczeniem działań korygujących błędy. Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach i oprogramowania dla zarządzania jakością. Tworzenie i udostępnianie folderów. Przykłady norm związanych z zarządzaniem jakością. Model działania firmy w ujęciu systemowym. Analiza przypadków. Tworzenie diagramu SIPOC, tworzenie mapy procesów, tworzenie diagramów sieciowych. Komputerowe wspomaganie tworzenia list zbiorczych, histogramów, diagramów korelacji, diagramów przyczynowo-skutkowych. Komputerowe tworzenie wykresu Pareto-Lorenza, drzew decyzyjnych. Diagram macierzowy, QDF. Kolokwium zaliczeniowe. 	

Konsumencka ocena jakości	K_W04, K_W05, K_U01, K_U04, K_U05, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Konsument na rynku: znaczenie i rola konsumenta na rynku dóbr i usług, prawa konsumenta w Polsce i na świecie, prawa konsumenckich i zastosowanie ich w praktyce. Jakość produktu: koncepcje zarządzania jakością produktu, jakość produktów, cechy jakościowe, użytkowe, techniczne produktu z punktu widzenia konsumenta. Reklama jako źródła wiedzy o produkcie: podstawowe cele tworzenia reklam, rodzaje reklam i przekazywane w nich informacji o produkcie. Reklamacje: podstawowe informacje o reklamacjach, koszty i korzyści płynące ze składania reklamacji zarówno dla konsumentów jak i producentów, możliwości i sposoby składania reklamacji. Organizacje konsumenckie: podstawowe cele, działalności i funkcjonowanie polskich organizacji konsumenckich, zakres pomocy konsumentom przez poszczególne organizacje. Metody badania i oceny produktów, testy konsumenckie: podstawowe metody badania i oceny produktów z punktu widzenia konsumenta oraz organizacji konsumenckich, podstawowe zasady podczas opracowywania testów konsumenckich, interpretacja danych zawartych w testach konsumenckich, cele przeprowadzania testów konsumenckich i wykorzystania ich w praktyce. 	
Marketing	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie i struktura marketingu. Marketing jako filozofia biznesu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategii promocji. Formy promocji. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. Wykład podsumowujący. Zaliczenie pisemne. 	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Elementy logiki matematycznej i teorii zbiorów. Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, schemat Hornera, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności, macierz odwrotna, rząd macierzy. Układy równań liniowych: twierdzenie Kroneckera-Capelliego, układy kramerowskie, układy dowolne. Ciągi liczbowe: monotoniczność i ograniczoność ciągów, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e i jej zastosowania. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej: definicje granicy, własności rachunkowe granic funkcji, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całkowanie funkcji wymiernych. Kolokwia z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach. 	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych 	
Narzędzia zarządzania jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. Instrumentarium zarządzania jakością - podział i charakterystyka. Zasady zarządzania jakością. Metody zarządzania jakością. Narzędzia i techniki zarządzania jakością. Jakość wyrobów i usług. Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. Praktyczne zastosowanie metody QFD. Rozwiązywanie wybranych problemów za pomocą metody Kano. Zastosowanie wybranych metod oceny jakości usług. Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium. 	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji. 	
Ochrona konkurencji i konsumentów	K_W01, K_W06, K_U03, K_U09, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów 	
Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. 4. Szczegółne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesieniu praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. 8. Kolokwium zaliczeniowe. 	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. Review of managerial theories. Manager competence profile. Methods for developing managerial skills. The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. Well-being and work-life balance in the manager's profession. Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. Improving time management skills and prioritization. Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. Improving team management skills. Management by delegation. Motivating and building subordinate commitment and engagement. Setting goals and performance evaluation of managers. Ethical aspects of manager's work. 	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. Nadzór nad samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. Zaliczenie pisemne 	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki — 	

korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. • Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorcez slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.

Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

K_W08, K_U07, K_K03

• Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy. Geneza prawa pracy. Zakres przedmiotowy i podmiotowy prawa pracy. Źródła prawa pracy. Funkcje prawa pracy. Zasady prawa pracy. Organy kontrolujące przestrzeganie norm prawa pracy. Stosunek pracy. Pojęcie stosunku pracy. Umowa o pracę. Umowa cywilnoprawna o pracę. Przejście zakładu pracy na innego pracodawcę. Zawieszenie stosowania niektórych przepisów prawa pracy. Rodzaje umów o pracę. Rodzaje umów o pracę i treść umowy o pracę. Inne formy nawiązania stosunku pracy. Zawieranie kolejnych umów o pracę na czas określony. Rozwiązanie stosunku pracy. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy o pracę z upływem okresu czasu, na który była zawarta albo z dniem ukończenia pracy, do której wykonania była zawarta. Układ zbiorowy pracy. Regulamin wynagradzania. Podróż służbowa. Przejście w pracy. Zawinięcie przez pracownika wadliwe wykonanie produktów lub usług. Ochrona wynagrodzenia za pracę. Potrącenia z wynagrodzenia. Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy. Wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy. Zasiłek chorobowy. Odprawa rentowa lub emerytalna. Odprawa pośmiertna. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Podstawowe obowiązki pracodawcy. Udostępnianie przepisów z dziedziny równego traktowania pracowników. Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi. Świadczenie pracy. Obowiązki pracownika. Zakaz konkurencji. • Okresy wypowiedzenia. Skrócenie okresu wypowiedzenia. Ochrona pracowników w okresie wypowiedzenia. Upadłość lub likwidacja pracodawcy. Wypowiedzenie zmieniające. Uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego. z prawem wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę oraz uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wygaśnięcie umowy o pracę. Śmierć pracownika lub pracodawcy. Tymczasowe aresztowanie. Równie traktowanie pracowników. Zakaz dyskryminacji. Naruszenie zasad równego traktowania. Prawo do jednakowego wynagrodzenia. Odszkodowanie za naruszenie zasady równego traktowania Mobbing i metody przeciwdziałania temu zjawisku. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. Pojęcie wynagrodzenia za pracę i jego ustalanie. Normy czasu pracy. • Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników. Katalog kar porządkowych. Tryb stosowania kar. Okoliczności wpływające na rodzaj kary. Sprzeciw od zastosowania kary przez pracodawcę. Zatarcie kary. Podstawy odpowiedzialności materialnej pracownika. Wina pracownika i ciężar dowodu. Wyrządzenie szkody przez kilku pracowników. Wysokość odszkodowania. Uгода zawarta z pracodawcą. Szkada wyrządzona umyślnie. Odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi. 1Czas pracy i urlopy pracownicze. Definicja czasu pracy. Normy i ogólny wymiar czasu pracy. Okresy odpoczynku. Systemy i rozkłady czasu pracy. Praca przy dozorcze urzędzeń. Praca w ruchu ciągłym. Praca w godzinach nadliczbowych. Praca w porze nocnej. Praca w niedziele i święta. Urlopy wypoczynkowe. Urlopy bezpłatne. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem. Dochodzenie roszczeń z zakresu prawa pracy. • Główne cechy systemu ubezpieczeń społecznych, podstawowe definicje z zakresu ubezpieczeń społecznych, świadczenia w razie choroby i macierzyństwa, ubezpieczenia społeczne w razie wypadków przy pracy i chorób zawodowych, emerytury i renty z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

Podstawy prawa prywatnego

K_W01, K_W02, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03

• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej. Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezłasnowolnienie. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przekazanie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabywanie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe.

Podstawy prawa publicznego

K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01

• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. • Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypy oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe

Podstawy przedsiębiorczości

K_W09, K_U02, K_U08, K_K02

• 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorstwa. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego.Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne.

Podstawy ubezpieczeń

K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02

• Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanaly dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy

ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania).	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Zarządzanie jako dyscyplina naukowa • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania.	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_W03, K_U01, K_U12, K_K01
• Podstawy traktatów i systematyka polityk WE/UE • Wspólna polityka handlowa • Wspólna polityka transportowa • Wspólna Polityka Rolna • Polityka ochrony środowiska • Polityka społeczna • Polityka regionalna i fundusze strukturalne • Polityka budżetowa	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
• Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego,	
Prawne aspekty jakości	K_W08, K_U07, K_K01
• Źródła prawa w zakresie ochrony konsumentów • Pojęcie konsumenta i przedsiębiorcy w prawie ochrony konsumentów • Ochrona praw konsumentów w prawie cywilnym • Obowiązki przedsiębiorcy zawierającego umowę z konsumentem • Nieuczciwa reklama • Prawnokarna i wykroczeniowa ochrona konsumentów • Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów i jego rola • Status i kompetencje Inspekcji Handlowej, rzecznicy praw konsumenta	
Prawo kontraktowe	K_W01, K_W06, K_W07, K_W09, K_U01, K_U07, K_U09, K_U12, K_K01, K_K02
• 1. Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego, • 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin, 3 • 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu • Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania, • 5. Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika, • 6. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań, • 7. Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej, • 8. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie, • Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie, • Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie,	
Prawo przedsiębiorców	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Omówienie zakres materiału oraz zasad zaliczania przedmiotu. • Pojęcie przedsiębiorcy. Przedsiębiorca w prawie cywilnym. Przedsiębiorca w prawie konkurencji. Przedsiębiorca w prawie gospodarczym. Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców. Pojęcie przedsiębiorstwa. • Źródła prawa przedsiębiorców. Zasady prawa przedsiębiorców. • Rodzaje przedsiębiorców. Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Osoba prawna jako przedsiębiorca. Jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej jako przedsiębiorca. Podziały przedsiębiorców. • Działalność gospodarcza i jej cechy. Działalność gospodarcza w ujęciu przedmiotowym . Działalność nieewidencjonowana. Podejmowanie, wykonywanie, zawieszenie i zakończenie działalności gospodarczej. Prawa i obowiązki przedsiębiorców. • Rejestracja przedsiębiorców. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Punkt Informacji dla Przedsiębiorcy. Krajowy Rejestr Sądowy. • Reglamentacja działalności gospodarczej. Koncesjonowanie działalności gospodarczej . Zezwolenia. Regulowana działalność gospodarcza. • Kontrola działalności gospodarczej. Zasady ogólne prowadzenia kontroli przedsiębiorców. Wszczęcie Przebieg czynności kontrolnych. Rzecznik przedsiębiorców. • Charakterystyka wybranych form prowadzenia działalności gospodarczej. • Zaliczenie pisemne, kolokwium	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. • Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. • Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. • Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. • Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. • Analiza sezonowości zjawisk czasowych. • Kolokwium zaliczeniowe nr 1 • Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. • Trendy jednoimiennych okresów. • Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. • Modele adaptacyjne w programie Excel. • Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. • Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. • Symulacje przebiegu zjawisk demograficznych dla wybranych założeń wyjściowych. Wykorzystanie modelu demograficznego w programie Excel. • Internetowe źródła danych czasowych. Przygotowanie arkuszy danych pod kątem analiz czasowych. • Kolokwium zaliczeniowe nr 2	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady przygotowania i opracowania projektu • Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie wniosków w pracach projektowych • Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
• Przedmiot i zakres psychologii, główne koncepcje psychologiczne • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR.	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_U05, K_K01
• System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. • Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. • Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym. • Elementy rachunkowości zyskowej. Elementy rachunku kosztów.	

Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Status naukowy socjologii. Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. Kultura jako zjawisko socjologiczne. Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. Interakcje społeczne. Procesy transformacji ustrojowej w Polsce. 	
Statystyczne sterowanie procesem	K_W04, K_U03, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie jakością i techniki zarządzania jakością Narzędzia wspomagające statystyczną kontrolę jakości - Six Sigma, histogram, diagram Pareto-Lorenza, diagram Ishikawy. Sztuczne sieci neuronowe Podstawy budowy kart kontrolnych Shewarta. Elementy rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej w statystycznej kontroli jakości Analiza stabilności i zdolności procesu produkcyjnego. Modele procesów i regulacja procesów za pomocą kart kontrolnych. 	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. Graficzna analiza danych. Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. Poznanie środowiska programu STATISTICA Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne Sprawdzenie wiadomości - kolokwium Analiza zależności 1: tabele wielozależności dla dwóch cech nominalnych. Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. Narzędzia statystyczne w arkuszu programu Excel. Statystyki opisowe, tabele przestawne. Sprawdzenie wiadomości - kolokwium 	
Strategia ciągłego doskonalenia	K_W02, K_W04, K_U03, K_U05, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Strategia ciągłego doskonalenia – definicja, cele, metody. Struktury organizacyjne wspierające strategię ciągłego doskonalenia. Total Quality Management. Cykle ciągłego doskonalenia (PDCA, PDSA). Lean Management. Kaizen. System sugestii pracowniczych. Six Sigma. FMEA (Failure Mode and Effects Analysis). QFD (Quality Function Deployment). Benchmarking (uczenie się od innych). Modele doskonałości w biznesie. Nagrody i znaki jakości. Flowchart. Rachunek kosztów jakości. Korekcja, działania korygujące i zapobiegawcze. Zaliczenie modułu (kolokwium). 	
Systemy zarządzania środowiskowego	K_W03, K_W09, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania środowiskowego - wprowadzenie Wybrane wymagania normy ISO 14001:2015 System EMAS - istota, wymagania, procedura wdrażania Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania środowiskowego - wprowadzenie do problematyki Polityka środowiskowa - istota, ocena wybranych polityk środowiskowych Aspekty środowiskowe - identyfikacja, określanie wpływu i znaczenia Określanie celów i zadań środowiskowych - ćwiczenia grupowe Opracowanie ecomapy - ćwiczenia grupowe Sprawozdawczość środowiskowa Podsumowanie 	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych. 	
Wdrażanie i dokumentowanie systemów zarządzania jakością	K_W01, K_W07, K_U05, K_U07, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. Hierarchia dokumentacji systemowej. Omówienie wytycznych opracowywania poszczególnych dokumentów systemowych (procedur, instrukcji, zapisów etc.). Doskonalenie i ocena dokumentacji systemowej. Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. Wprowadzenie do problematyki oraz wybór organizacji. Opracowanie mapy procesów. Opracowanie wybranych procedur systemowych. Opracowanie instrukcji systemowych. Zaproponowanie działań doskonalących oraz ocena ryzyka. Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium. 	
Wychowanie fizyczne I	K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami uzyskania zaliczenia. Omówienie zasad bezpiecznego korzystania z obiektów i urządzeń sportowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie zajęć. Realizacja różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, wytrzymałości, gibkości, szybkości poprzez indywidualny wybór aktywności sportowej (np.: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, tenis stołowy) lub rekreacyjnej aktywności fizycznej (np.: badminton, ćwiczenia na siłowni). Test sprawności fizycznej: Bieg wahadłowy (Beep test - 20 m). 	
Wychowanie fizyczne II	K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami zaliczenia. Omówienie warunków korzystania z pływalni oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie ćwiczeń w środowisku wodnym. Wstępna adaptacja do środowiska wodnego: - zanurzenie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody, - opanowanie oddychania w środowisku wodnym, zapoznanie z wyporem wody, - opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie, - zabawy i gry ruchowe w wodzie. Ćwiczenia rozgrzewkowe, przygotowujące do ćwiczeń w wodzie. Nauka zachowania się w wodzie w sytuacjach trudnych i nietypowych: zachłyśnięcie, skurcz, przytopenie, itp. Nauka stylu grzbietowego: leżenie na grzbiecie, poślizg, prawidłowa praca NN z deską na biodrach i bez deski, prawidłowa praca RR. Doskonalenie prawidłowej koordynacji NN i RR. Nauka stylu dowolnego: poślizg na piersiach, prawidłowa praca NN połączona z oddechem, ćwiczenia z deską i bez deski. Nauka prawidłowej pracy RR (pływanie dokładanką z prawidłowym wdechem i wydechem). Nauka koordynacji pracy RR i NN z ustaleniem prawidłowego oddechu. Nauka stylu klasycznego: prawidłowa praca NN z deską i bez deski na piersiach i na grzbiecie, prawidłowa praca RR w stylu klasycznym. Koordynacja pracy RR i NN i oddechu w stylu klasycznym. Nauka skoku do wody na NN i na głowę. Test sprawności: próba przepłynięcia 25 m wybranym przez studenta stylem. 	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geniza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja. 	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzaniu się innowacji Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w 	

budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klasyfikacja jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji. • Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością. • Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. • Instrumentarium zarządzania jakością • Jakość produktu. Mierniki jakości. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. • Podejście procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. • Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. • Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium.	
Zarządzanie produkcją	K_W01, K_W06, K_U01, K_U03, K_K03
• Produkcja i zarządzanie produkcją - pojęcie i istota • Zdolność produkcyjna • Materialne warunki pracy • System produkcyjny • Organizacja procesu produkcyjnego • Proces innowacyjny i techniczne przygotowanie produkcji • Sterowanie produkcją • Metody i koncepcje organizacji produkcji i zarządzania produkcją	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
• Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. • Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. • Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. • Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów. • Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. • Optymalizacja decyzji inwestycyjnych	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie dóbr, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Cele i organizacja audytu personalnego w przedsiębiorstwie. "Modne" problemy badawcze w obszarze zżł (np. gendering, równouprawnienie). Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi dla rozwoju kapitału ludzkiego.	
Zintegrowane systemy zarządzania	K_W03, K_W09, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota zintegrowanych systemów zarządzania - wprowadzenie do problematyki • System zarządzania jakością - kluczowe wymagania • Systemy zarządzania środowiskowego - kluczowe wymagania • System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy - kluczowe wymagania • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota zintegrowanych systemów zarządzania - wprowadzenie • Polityka jakości, środowiskowa, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zintegrowana - istota i przykłady • Zarządzanie ryzykiem w organizacji w zakresie poszczególnych systemów zarządzania- ćwiczenia grupowe • Wewnętrzne audyty systemów zarządzania - ćwiczenia praktyczne	

3.3. Sp.3. Nowoczesny marketing, stacjonarne

3.3.1. Parametry planu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	98 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	103 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Szczegółowe informacje o:

1. związkach efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;
2. kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
3. rozwinięciu kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
4. efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

3.3.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	15	0	0	0	15	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	15	15	0	0	30	2	N	
1	FM	Matematyka	15	30	0	0	45	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	30	0	30	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	15	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZH	Psychologia	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 1			165	150	30	0	345	30	3	1
2	ZF	Finanse	30	15	0	0	45	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	30	30	0	0	60	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	15	15	0	0	30	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZH	Socjologia	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	15	15	30	0	60	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	30	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 2			135	150	60	0	345	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	15	0	0	15	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	30	30	0	0	60	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	30	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	15	0	0	0	15	1	N	
3	ZH	Public Relations	15	15	0	0	30	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	30	30	0	0	60	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne I	0	30	0	0	30	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	15	30	0	0	45	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	15	0	15	0	30	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	30	0	0	45	4	T	
Sumy za semestr: 3			135	210	45	0	390	30	3	1
4	ZI	Ekonometria	15	0	30	0	45	4	T	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZM	Komunikacja międzykulturowa	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZM	Perswazja w komunikacji	15	15	0	0	30	3	N	
4	ZM	Psychologia zachowań konsumentów	30	15	0	0	45	4	T	
4	ZM	Reklama	30	30	0	0	60	5	T	
4	ZM	Strategia produktu	15	30	0	0	45	3	N	
4	DL	Wychowanie fizyczne II	0	30	0	0	30	0	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	15	30	0	0	45	4	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 4			150	225	30	0	405	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	15	30	0	0	45	2	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	30	15	0	0	45	2	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZM	Marketing w Internecie	30	0	30	0	60	4	N	
5	ZM	Merchandising	30	15	0	0	45	2	N	
5	ZO	People management skills	15	15	0	0	30	5	N	
5	ZM	Plan marketingowy	15	30	0	0	45	3	T	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	15	0	30	0	45	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	30	30	2	N	

5	ZM	Zarządzanie projektem marketingowym	15	30	0	0	45	2	N	
Sumy za semestr: 5			180	180	60	30	450	33	3	1
6	ZM	Corporate Social Responsibility	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZM	Marketing doświadczeń	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZM	Marketing miast i regionów	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	15	0	0	0	15	3	N	
6	ZP	Prawo ochrony konsumenta	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	30	30	5	N	
6	ZM	Systemy identyfikacji wizualnej	15	0	15	0	30	3	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	15	30	0	0	45	4	N	
Sumy za semestr: 6			105	90	15	30	240	27	0	0
SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:			870	1005	240	60	2175	180	16	5

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.3.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	14
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	25 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	481 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	43
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	30 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	10 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	159 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	9
Liczba laboratoriów, w których osiągane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	46 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	25
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	179 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=51&C=2020>

3.3.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=51&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
• Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji • Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych • Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej • Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa • Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczenie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie • Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia • Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności. • Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01

<ul style="list-style-type: none"> • Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. • Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. • Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. • Moja analiza SWOT. • Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. • Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. • Sztuka występów publicznych – warsztat mówcy. 	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce w współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje instrumentów pomiarowych • Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji. 	
Bezpieczeństwo i higiena pracy	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. • Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki: wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących w budynku uczelni. • Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). • Modele wypadków przy pracy (klasyczne modele wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). • Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. • Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca-samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. • Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. Badanie uciążliwości pracy umysłowej. • Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. • Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu struktury przestrzennej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów technologicznych, obiektów). • Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz usprawnianie warunków pracy. Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeni (pożaru, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. • Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. • Test pisemny 	
Corporate Social Responsibility	K_W08, K_U02, K_U11, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Istota i geneza społecznej odpowiedzialności organizacji • Wytyczne i uwarunkowania społecznej odpowiedzialności organizacji • Korzyści oraz bariery związane z realizacją koncepcji społecznej odpowiedzialności. działaniami CSR. Obszary społecznej odpowiedzialności organizacji • Dobre praktyki społecznej odpowiedzialności organizacji • Budowa oraz wdrażanie strategii CSR • Ocena społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Raport CSR • Analiza i ocena społecznej odpowiedzialności wybranych organizacji oraz propozycje studentów dotyczące nowych działań w tym obszarze. Zaliczenie przedmiotu. 	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorodnościowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorodnościowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobb-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorodnościowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). • Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów. 	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje cel i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. 	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowymi finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. 	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne elementy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucja przemysłowa w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. 	
Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowanie algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania 	

systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe.

Komunikacja międzykulturowa | K_W05, K_U08, K_U09, K_K03

• Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych • Podział kultur według Gestelanda i Halla • Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe. Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja • Źródła konfliktów we współczesnym świecie. Religia a proces komunikowania i prowadzenie działalności biznesowej • Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie • Sposoby przełamania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Komunikacja międzykulturowa a społeczeństwo informacyjne • Projekt obejmujący charakterystykę głównych kultur światowych realizowany przez studentów • Koegzystencja różnych kultur i cywilizacji. Podsumowanie zajęć, zaliczenie

Marketing | K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04

• Pojęcie i struktura marketingu. Marketing jako filozofia biznesu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy promocji. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Wykład podsumowujący. Zaliczenie pisemne.

Marketing doświadczeń | K_W03, K_W05, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02

• Cechy współczesnego konsumenta jak podstawa stosowania marketingu doświadczeń. • Terminy i koncepcje marketingowe powiązane z marketingiem doświadczeń. • Istota i narzędzia marketingu doświadczeń wykorzystywane w oddziaływaniu na współczesnego konsumenta. • Narzędzia marketingu doświadczeń mające na celu określone reakcje zmysłowe a postawy i zachowania rynkowe konsumentów • Narzędzie i działania firm z obszaru marketingu doświadczeń mające na celu angażowanie konsumenta • Analiza porównawcza narzędzi i efektów (reakcje i zachowania konsumentów oraz pozycja konkurencyjna firm) marketingu doświadczeń • Narzędzia marketingu doświadczeń wybranych firm oraz studenckie propozycje nowych rozwiązań w tym obszarze • Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu, studenckich prezentacji oraz zaliczenie pisemne.

Marketing miast i regionów | K_W02, K_U01, K_U12, K_K03

• Wprowadzenie do zajęć. Istota i rozwój marketing terytorialnego • Zakres i formy konkurowania między jednostkami terytorialnymi • Tożsamość a wizerunek jednostki terytorialnej. Znaczenie marki jednostki terytorialnej • Segmentacja rynku i pozycjonowanie jednostek terytorialnych • Instrumenty aktywności marketingowej jednostek terytorialnych • Jednostka terytorialna jako produkt • Analiza otoczenia jednostek terytorialnych • Analiza działań marketingowych zrealizowanych przez polskie jednostki terytorialne • Prezentacja strategii marketingowej polskich miast wojewódzkich • Zaliczenie przedmiotu

Marketing w Internecie | K_W03, K_W08, K_U06, K_U08, K_K02, K_K03

• Historia ogólnosiwiatowej sieci komputerowej. Podstawowe pojęcia związane z Internetem • Zasady prowadzenia marketingu internetowego. Konwergencja mediów • Społeczny wymiar internetu. Wykorzystanie serwisów społecznościowych w działaniach marketingowych • Formy promocji w sieci. Narzędzia reklamy internetowej • Proces realizowania kampanii reklamowych w Internecie. Podstawy wykorzystywania systemów adserwerowych (targetowanie, geolokalizacja), sieci reklamowe • Pozycjonowanie witryn internetowych • Zasady poprawnego budowania serwisów internetowych. Zarządzanie zawartością serwisów internetowych. Intranet oraz ekstranet • Badania marketingowe on-line • Wykorzystywanie poczty elektronicznej do celów marketingowych • Istota oraz zasady wykorzystywania marketingu wirusowego • Blogi, czaty, grupy, listy oraz fora dyskusyjne • Public relations on-line • Desktop marketing, advergaming, linguboty • Programy afiliacyjne • Istota handlu elektronicznego. Formy sprzedaży elektronicznej • Zaliczenie przedmiotu

Matematyka | K_W04, K_U02, K_U04, K_K01

• Elementy logiki matematycznej i teorii zbiorów. Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, schemat Hornera, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności, macierz odwrotna, rząd macierzy. Układy równań liniowych: twierdzenie Kroneckera-Capelliego, układy kramerowskie, układy dowolne • Ciągi liczbowe: monotoniczność i ograniczoność ciągów, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e i jej zastosowania. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej: definicje granicy, własności rachunkowe granic funkcji, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całkowanie funkcji wymiernych. • Kolokwia z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach.

Merchandising | K_W03, K_W05, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K02, K_K04

• Istota i rola merchandisingu w przedsiębiorstwie handlowym • Zachowanie klienta w punkcie sprzedaży detalicznej • Zagospodarowanie przestrzeni sprzedażowej. Sterowanie ruchem nabywców • Ekspozycja towarów na półkach sklepowych • Kreowanie korzystnej atmosfery w obiektach handlowych • Promocja w miejscu sprzedaży • Aranżacja witryn sklepowych • Merchandising w małym sklepie. Merchandising producenta. Najczęściej popełniane błędy i szybkie działania zaradcze • Merchandising wybranych produktów. Perspektywy merchandisingu • Efektywność i kontrola w merchandisingu. Zaliczenie przedmiotu

Mikroekonomia | K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01

• Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych

Nauka o organizacji | K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03

• Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji.

Ochrona własności intelektualnej | K_W08, K_U07, K_K04

• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórcza jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy

źródła informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, odpłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
• Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.	
Perswazja w komunikacji	K_W05, K_U05, K_U08, K_K01
• Podstawowe aspekty perswazji. Przegląd badań nad elementami procesu perswazyjnego. • Klasyfikacja technik perswazji. • Komunikacja niewerbalna. • Podstawowe reguły wywierania wpływu Roberta Cialdiniego. • Perswazja w sprzedaży. Analiza potrzeb klienta i perswazyjna prezentacja. • Techniki perswazji oparte na NLP.	
Plan marketingowy	K_W02, K_U02, K_U05, K_K03
• Istota zarządzania marketingowego. • Przedmiot i specyfika planowania w działalności marketingowej. • Misja przedsiębiorstwa. Segmentacja rynku. • Analiza sytuacji przedsiębiorstw, czynników zewnętrznych i wewnętrznych otoczenia marketingowego. • Analiza SWOT. Cele i strategie marketingowe. • Proces planowania. Poziomy planowania. Opracowanie strategii marketingowych. • Planowanie programów marketingowych, związanych z produktem, ceną, dystrybucją i promocją. • Zestawienie dochodów i wydatków, sprawozdania finansowe. • Kontrola planu działań marketingowych. • Pisanie i przedstawianie planu marketingowego.	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Znaczenie województwa rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Zaliczenie pisemne	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. • Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.	
Podstawy prawa prywatnego	K_W01, K_W02, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej. Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezłasnowolnienie. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabywanie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe.	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. • Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów, Trybunał Konstytucyjny, Trybunał Stanu, Rzecznik Praw Obywatelskich, Najwyższa Izba Kontroli, Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypany oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
• 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju,	

gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysł, cele i strategię, decyzje operacyjne.	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). 	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie jako dyscyplina naukowa Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. Funkcje zarządzania. Współczesne problemy zarządzania. 	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_W03, K_U01, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy traktatów i systematyka polityk WE/UE Wspólna polityka handlowa Wspólna polityka transportowa Wspólna Polityka Rolna Polityka ochrony środowiska Polityka społeczna Polityka regionalna i fundusze strukturalne Polityka budżetowa 	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Praktyka może obejmować: <ul style="list-style-type: none"> I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych. III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cyklu produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego, 	
Prawo ochrony konsumenta	K_W01, K_W08, K_U01, K_U05, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Źródła prawa ochrony konsumentów Zasady przeciwdziałania nieuczciwemu praktykom rynkowym Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów 	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. Analiza sezonowości zjawisk czasowych. Kolokwium zaliczeniowe nr 1 Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. Trendy jednoimiennych okresów. Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. Modele adaptacyjne w programie Excel. Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. Symulacje przebiegu zjawisk demograficznych dla wybranych założeń wyjściowych. Wykorzystanie modelu demograficznego w programie Excel. Internetowe źródła danych czasowych. Przygotowanie arkusza danych pod kątem analiz czasowych. Kolokwium zaliczeniowe nr 2 	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Źródła danych pierwotnych i wtórnych Zasady przygotowania i opracowania projektu Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych Formułowanie wniosków w pracach projektowych Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i zakres psychologii, główne koncepcje psychologiczne Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność Osobowość – cechy osobowości Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka Style kierowania i motywowanie Stres Kolokwium pisemne 	
Psychologia zachowań konsumentów	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U03, K_U11, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Marketingowe metody i techniki badań zachowań konsumentów (ilościowe - U&A i jakościowe) Świadomość marki i mapy percepcji klientów jako efekt ukierunkowanych badań zachowań konsumentów Specyfika rynkowych zachowań współczesnych konsumentów (cechy i trendy) Uwarunkowania i proces decyzyjny konsumentów oraz ich typologia Psychologiczne aspekty zachowań konsumentów (percepcja, uwaga, postawa) a zachowania marketingowe przedsiębiorstw Prawa konsumenta i chroniące je instytucje Prezentacja raportów z badań zachowań konsumentów Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu i studenckich prezentacji. 	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota public relations. Public relations a inne narzędzia marketingu. Metody i techniki działań public relations. Zasady komunikowania się z opinią publiczną. Rola PR w sytuacjach kryzysowych. Zarządzanie działalnością PR w firmie. Etyczne problemy związane z działalnością PR. 	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym. Elementy rachunkowości zarządczej. Elementy rachunku kosztów. 	
Reklama	K_W01, K_W02, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowana komunikacja rynkowa. Reklama w systemie narzędzi promocji. Historia reklamy. Reklama w Polsce. Cele reklamy. Rodzaje i nośniki reklamy. Przekaz reklamowy. Budowa przekazu reklamowego. Rola mediów w działaniach reklamowych. Psychologia oddziaływania reklamy. Perswazja w reklamie. Etyka w reklamie. Regulowania prawne reklamy w Polsce. Nowe formy i środki reklamy. 	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Status naukowy socjologii. Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. Uprzedzenia i stereotypy. 	

Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
<p>• Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. • Graficzna analiza danych. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium • Analiza zależności 1: tabele wielodzielcze dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Narzędzia statystyczne w arkuszu programu Excel. Statystyki opisowe, tabele przestawne. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium</p>	
Strategia produktu	K_W01, K_U02, K_U05, K_K03
<p>• Istota oraz definicje produktu. Produkt a pozostałe elementy marketingu-mix • Ewolucja potrzeb konsumentów a zmiany produktów dostępnych na rynku • Typologie produktów • Struktura produktu • Pozycjonowanie produktu • Cykl życia produktu - warianty występowania, strategię marketingowe w poszczególnych etapach • Elementy produktu (marka, opakowanie, jakość) • Proces wprowadzania nowego produktu na rynek • Produkt a rozwój mediów elektronicznych. Masowa customizacja • Zarządzanie portfelem produktów • Opracowanie strategii wprowadzenia innowacyjnego produktu na rynek • Zaliczenie przedmiotu</p>	
Systemy identyfikacji wizualnej	K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U08, K_U11, K_K01, K_K02
<p>• Funkcje, istota i instrumenty marketingowej komunikacji organizacji z rynkiem. • Istota pojęć: tożsamość i wizerunek firmy oraz ich atrybuty jak również - branding, rebranding i elementy tych procesów • Pojęcie systemu identyfikacji wizualnej, jego funkcje, rodzaje, znaczenie • Elementy systemu identyfikacji wizualnej i zasady ich tworzenia (kolorystyka, symbole, literność itp.) • Projektowanie wybranych elementów systemu identyfikacji wizualnej (m.in. logo firmy) według poznanych zasad związanych z kolorystyką, doborem czcionek itp. • Zarządzanie systemem identyfikacji wizualnej i tworzenie księgi tożsamości firmy • Przygotowywanie i prezentacja systemu identyfikacji wizualnej wybranej firmy • Zaliczenie wykładów i podsumowanie treści przedmiotu</p>	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<p>• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. • Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. • Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.</p>	
Wychowanie fizyczne I	K_K03
<p>• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami uzyskania zaliczenia. Omówienie zasad bezpiecznego korzystania z obiektów i urządzeń sportowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie zajęć. • Realizacja różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, wytrzymałości, gibkości, szybkości poprzez indywidualny wybór aktywności sportowej (np.: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, tenis stołowy) lub rekreacyjnej aktywności fizycznej (np.: badminton, ćwiczenia na siłowni). • Test sprawności fizycznej: Bieg wahadłowy (Beep test - 20 m).</p>	
Wychowanie fizyczne II	K_K03
<p>• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami zaliczenia. Omówienie warunków korzystania z pływalni oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie ćwiczeń w środowisku wodnym. • Wstępna adaptacja do środowiska wodnego: - zanurzenie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody, - opanowanie oddychania w środowisku wodnym, zapoznanie z wyporem wody, - opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie, - zabawy i gry ruchowe w wodzie. Ćwiczenia rozgrzewkowe, przygotowujące do ćwiczeń w wodzie. Nauka zachowania się w wodzie w sytuacjach trudnych i nietypowych: zachłyśnięcie, skurcz, przytupienie, itp. • Nauka stylu grzbietowego: leżenie na grzbiecie, poślizg, prawidłowa praca NN z deską na biodrach i bez deski, prawidłowa praca RR. Doskonalenie prawidłowej koordynacji NN i RR. Nauka stylu dowolnego: poślizg na piersiach, prawidłowa praca NN połączona z oddechem, ćwiczenia z deską i bez deski. Nauka prawidłowej pracy RR (pływanie dokładanką z prawidłowym wdechem i wydechem). Nauka koordynacji pracy RR i NN z ustaleniem prawidłowego oddechu. Nauka stylu klasycznego: prawidłowa praca NN z deską i bez deski na piersiach i na grzbiecie, prawidłowa praca RR w stylu klasycznym. Koordynacja pracy RR i NN i oddechu w stylu klasycznym. Nauka skoku do wody na NN i na głowę. • Test sprawności: próba przepłynięcia 25 m wybranym przez studenta stylem.</p>	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
<p>• Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja.</p>	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
<p>• Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność • Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne • Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji • Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klastery jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej</p>	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
<p>• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji. • Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością. • Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. • Instrumentarium zarządzania jakością • Jakość produktu. Mierniki jakości. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. • Podejście procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. • Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. • Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium.</p>	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02

• Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. • Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. • Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. • Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów. • Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. • Optymalizacja decyzji inwestycyjnych

Zarządzanie projektem marketingowym | K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03

• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Projektowanie zintegrowanej komunikacji marketingowej i zarządzanie nią. • Zarządzanie projektem marketingowym metodą tradycyjną i podejściem Agile. • Zarządzanie projektem marketingowym - zakres, zasoby, terminy, zespół projektowy. • Kształtowanie etapów w procesie budowy skutecznej komunikacji. • Rozpoznanie odbiorców docelowych projektu marketingowego na rynku. • Określenie celów marketingowych. • Formułowanie komunikatów marketingowych z uwzględnieniem strategii przekazu, strategii kreatywnej oraz źródła przekazu. • Wybór kanałów komunikacji marketingowej. • Metody ustalania budżetu na komunikację marketingową. • Określenie i wybór instrumentów kompozycji mediów. • Zasady poprawnego mierzenia skuteczności działań promocyjnych. • Zarządzanie zintegrowaną komunikacją marketingową. • Zaliczenie przedmiotu.

Zarządzanie rozwojem regionalnym | K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02

• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania

Zarządzanie zasobami ludzkimi | K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03

• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Cele i organizacja audytu personalnego w przedsiębiorstwie. "Modne" problemy badawcze w obszarze zrl (np. gendering, równouprawnienie). Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi dla rozwoju kapitału ludzkiego.

3.4. Sp.4. Zarządzanie projektami, stacjonarne

3.4.1. Parametry planu studiów


Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	99 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	98 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.





Szczegółowe informacje o:

- związkach efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;
- kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
- rozwiniecie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
- efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=197&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

3.4.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	15	0	0	0	15	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	15	15	0	0	30	2	N	
1	FM	Matematyka	15	30	0	0	45	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	30	0	30	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	15	0	0	30	3	N	

1	ZO	Podstawy zarządzania	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZH	Psychologia	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 1			165	150	30	0	345	30	3	1
2	ZF	Finanse	30	15	0	0	45	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	30	30	0	0	60	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	15	15	0	0	30	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZH	Socjologia	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	15	15	30	0	60	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	30	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 2			135	150	60	0	345	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	15	0	0	15	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	30	30	0	0	60	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	30	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	15	0	0	0	15	1	N	
3	ZH	Public Relations	15	15	0	0	30	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	30	30	0	0	60	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne I	0	30	0	0	30	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	15	30	0	0	45	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	15	0	15	0	30	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	30	0	0	45	4	T	
Sumy za semestr: 3			135	210	45	0	390	30	3	1
4	ZI	Ekonometria	15	0	30	0	45	4	T	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZO	Podstawy zarządzania strategicznego	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZO	Procesy i gry decyzyjne	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZO	Przegląd metod i technik zarządzania	15	30	0	0	45	4	T	
4	ZE	Przegląd metodyk zwinnych zgodnych z AGILE	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZE	Przywództwo i zarządzanie personelem w projekcie	15	30	0	0	45	3	N	
4	DL	Wychowanie fizyczne II	0	30	0	0	30	0	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	15	30	0	0	45	4	N	
4	ZE	Zarządzanie projektami według metodyki PMI i PRINCE2	30	0	0	0	30	3	T	
4	ZE	Zarządzanie projektami według wytycznych IPMA	15	0	0	0	15	1	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 4			165	225	30	0	420	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	15	30	0	0	45	2	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	30	15	0	0	45	2	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZP	Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZE	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	0	0	30	0	30	1	N	
5	ZO	People management skills	15	15	0	0	30	5	N	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZF	Podstawy zarządzania finansami projektu	30	15	0	0	45	4	T	
5	ZE	Podstawy zarządzania projektem finansowanym ze środków UE	15	0	15	0	30	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	15	0	30	0	45	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	30	30	2	N	
5	ZE	Techniki definiowania projektu	0	15	0	0	15	1	N	
5	ZE	Techniki planowania i controllingu projektu	0	30	0	0	30	1	N	
Sumy za semestr: 5			150	180	75	30	435	33	3	1

6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	15	0	0	0	15	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	30	30	5	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	15	30	0	0	45	4	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem informatycznym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem marketingowym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem produkcyjnym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	0	30	0	0	30	3	N	
Sumy za semestr: 6			30	180	0	30	240	27	0	0
SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:			780	1095	240	60	2175	180	16	5

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.4.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	26 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	0 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	479 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	47
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	33 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	8 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	174 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	9
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	46 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	23
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	146 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=197&C=2020>

3.4.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=197&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
• Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji • Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych • Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej • Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa • Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie • Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia • Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Pont'a w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności. • Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
• Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. • Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. • Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. • Moja analiza SWOT. • Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. • Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. • Sztuka występów publicznych – warsztat mówcy.	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
• Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce	

<p>we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje instrumentów pomiarowych. • Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji.</p>	
<p>Bezpieczeństwo i higiena pracy</p> <p>• Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki: wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących w budynku uczelni. • Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). • Modele wypadków przy pracy (klasyczne modele wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. • Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca- samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. • Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. Badanie uciążliwości pracy umysłowej. • Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. • Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu struktury przestrzennej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów technologicznych, obiektów. • Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz usprawnianie warunków pracy. Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożenia (pożaru, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. • Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. • Test pisemny</p>	<p>K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03</p>
<p>Ekonometria</p> <p>• Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorodnaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznnych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów.</p>	<p>K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02</p>
<p>Finanse</p> <p>• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje cel i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych.</p>	<p>K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01</p>
<p>Finanse przedsiębiorstw</p> <p>• Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji i Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy.</p>	<p>K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03</p>
<p>Historia gospodarcza</p> <p>• Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarki świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczno – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przemót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku.</p>	<p>K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02</p>
<p>Informatyka w zarządzaniu</p> <p>• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowanie algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Srodowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe.</p>	<p>K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01</p>
<p>Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie</p>	<p>K_W01, K_W06, K_W07, K_W09, K_U01, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K02</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego. • 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin. • 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu. • Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązań • Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań. • Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość. Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie • Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenia, Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie. 	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie i struktura marketingu. Marketing jako filozofia biznesu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy promocji. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Wykład podsumowujący. Zaliczenie pisemne. 	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Elementy logiki matematycznej i teorii zbiorów. Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, schemat Hornera, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cykliczne. • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności, macierz odwrotna, rząd macierzy. Układy równań liniowych: twierdzenie Kroneckera-Capelliego, układy kramerowskie, układy dowolne • Ciągi liczbowe: monotoniczność i ograniczoność ciągów, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e i jej zastosowania. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej: definicje granicy, własności rachunkowe granic funkcji, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całkowanie funkcji wymiernych. • Kolokwia z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach. 	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych 	K_W04, K_U05, K_U06, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przegląd oprogramowania do zarządzania projektami. • Wprowadzenie do środowiska MS Project. • Harmonogramowanie z wykorzystaniem MS Project • Zarządzanie alokacją zasobów w MS Project • Zarządzanie kosztami z wykorzystaniem MS Project oraz MS Excel • Controlling projektów: monitorowanie projektu, analiza EV. • Zarządzanie portfelem projektów z wykorzystaniem puli zasobów oraz pliku wspólnego portfela. • Zarządzanie czasem pracy z wykorzystaniem kalendarzy. • Case study podsumowujący. 	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafora organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji. 	K_W08, K_U07, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicz, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskiej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjobjorcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe. 	K_U05, K_U03, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession. • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization. • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work. 	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – u mocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Zaliczenie pisemne 	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. • Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzenie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych 	

prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.	
Podstawy prawa prywatnego	K_W01, K_W02, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03
<p>• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej. Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezłasnowolnienie. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabywanie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe.</p>	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<p>• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. • Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na galezie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedziny prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypany oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe</p>	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
<p>• 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstwa na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoka". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne.</p>	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
<p>• Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania).</p>	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<p>• Zarządzanie jako dyscyplina naukowa • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania.</p>	
Podstawy zarządzania finansami projektu	K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
<p>• Wprowadzenie do modułu. Podstawowe zagadnienia z zarządzania finansami w projektach. • Szacowanie i analiza kosztów niezbędnych do realizacji projektu, zasady konstrukcji budżetu projektu. • Zarządzanie płynnością finansową w projekcie (przepływy pieniężne), ustalanie źródeł finansowania projektu. • Ustalanie prognozy rentowności w projekcie, dolna granica ceny, analiza wrażliwości zysku projektu na zmiany w przychodach i kosztach. • Metody oceny efektywności finansowej projektów (statyczne).</p>	
Podstawy zarządzania projektem finansowanym ze środków UE	K_W02, K_W08, K_W09, K_U05, K_U11, K_K02, K_K03
<p>• Istota polityki regionalnej UE i jej cele • Zasady tworzenia budżetu UE oraz planów dla okresów programowania funduszy unijnych. • Procedury opracowania regionalnych programów operacyjnych. • Instytucje odpowiedzialne za zarządzanie funduszami UE, ich kompetencje i zadania. • Podstawowe kierunki wsparcia ze środków UE. • Ocena wpływu funduszy UE na rozwój organizacji • Fundusze UE i ich rola w finansowaniu organizacji. Procedury i zasady programowania rozwoju w oparciu o środki UE w Polsce. • Perspektywa finansowa 2014-2020. Wybrane aspekty wdrażania. • Przygotowanie wniosku o dofinansowanie działalności organizacji ze środków UE.</p>	
Podstawy zarządzania strategicznego	K_W02, K_W06, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01
<p>• Istota strategii w kontekście zarządzania strategicznego. • Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju współczesnej organizacji w warunkach turbulentnego otoczenia. • Zmiana jako czynnik rozwoju organizacji w procesie zarządzania strategicznego. • Skuteczne sposoby rozwoju przedsiębiorstwa w warunkach turbulentnego otoczenia. • Analiza strategiczna makrootoczenia. • Analiza strategiczna otoczenia sektorowego. • Analiza strategiczna potencjału strategicznego przedsiębiorstwa.</p>	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_W03, K_U01, K_U12, K_K01
<p>• Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE • Wspólna polityka handlowa • Wspólna polityka transportowa • Wspólna Polityka Rolna • Polityka ochrony środowiska • Polityka społeczna • Polityka regionalna i fundusze strukturalne • Polityka budżetowa</p>	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
<p>• Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenia, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i</p>	

sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego,

Procesy i gry decyzyjne	K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu - kluczowe pojęcia i metodyka pracy. Uwarunkowania podejmowania decyzji. Teoria racjonalnego działania i teoria planowanych zachowań (TRA / TPB). Teoria decyzji; rozwój, znaczenie, metody i instrumenty. Podejmowanie decyzji w grupie. Proste heurystyki decyzyjne - możliwości, warunki i sposoby wykorzystania. Praktyczne użycie heurystyk do podjęcia decyzji (ćwiczenia rachunkowe). Metoda SMART oraz jej poprawki i alternatywy. Praktyczne użycie metody SMART i pokrewnych (ćwiczenia rachunkowe). Gry z naturą - możliwości, warunki i sposoby wykorzystania kryteriów decyzyjnych. Gry z naturą - praktyczne użycie (ćwiczenia rachunkowe). Drzewa decyzyjne - możliwości, warunki i sposoby wykorzystania w podejmowaniu decyzji. Praktyczne użycie drzew decyzyjnych w procesach decyzyjnych (ćwiczenia rachunkowe). Gry decyzyjne; znaczenie, rodzaje, możliwości i przykłady zastosowania teorii gier. Sprawdzenie efektów kształcenia - kolokwium. 	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. Analiza sezonowości zjawisk czasowych. Kolokwium zaliczeniowe nr 1 Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. Trendy jednoimiennych okresów. Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. Modele adaptacyjne w programie Excel. Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. Symulacje przebiegu zjawisk demograficznych dla wybranych założeń wyjściowych. Wykorzystanie modelu demograficznego w programie Excel. Internetowe źródła danych czasowych. Przygotowanie arkuszy danych pod kątem analiz czasowych. Kolokwium zaliczeniowe nr 2 	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Źródła danych pierwotnych i wtórnych Zasady przygotowania i opracowania projektu Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych Formułowanie wniosków w pracach projektowych Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Przegląd metod i technik zarządzania	K_W05, K_U01, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia: paradygmat, zasada, metoda, metodyka, technika itp.). Paradygmaty zarządzania i ich ewolucja Rozwój i klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Style zarządzania i ich wpływ na stosowane metody zarządzania przedsiębiorstwem. Planowanie: metody scenariuszowe i symulacyjne, wykresy Gantta, planowanie sieciowe Organizowanie: metoda prognostyczna i diagnostyczna, techniki zbierania i rejestracji informacji Motywowanie: zarządzanie przez cele, zarządzanie przez zadania, zarządzanie przez delegowanie uprawnień, zarządzanie przez wyniki, zarządzanie przez innowacje, zarządzanie przez komunikowanie się Techniki twórczego rozwiązywania problemów Techniki kontroli. Trendy rozwojowe metod i technik zarządzania Cykl organizacyjny Formułowanie celów, wiązka celów organizacji Metody planowania sieciowego i ich zastosowanie (case study) Praktyczne zastosowanie metody prognostycznej i diagnostycznej (case study) Metody i techniki rejestrowania procesów w organizacji (mapa procesów, karta procesu). Reguła Pareto, metoda ABC Zastosowanie metod heurystycznych (burza mózgów, metoda delficka) Zastosowanie controllingu w zarządzaniu 	
Przegląd metodyk zwinnych zgodnych z AGILE	K_W02, K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do realizacji projektów z wykorzystaniem metodyk nieliniowych, zgodnych z manifestem AGILE Przegląd metodyk zwinnych Specyfika realizacji projektów zgodnie z metodyką Scrum Realizacja projektu informatycznego zgodnie ze standardem Microsoft Solution Framework (MSF) oraz Microsoft Operation Framework (MOF) 	
Przywództwo i zarządzanie personelem w projekcie	K_W05, K_W06, K_U03, K_U05, K_U11, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przywództwa i zarządzania personelem w projekcie Ogólnoorganizacyjny i społeczny kontekst zarządzania ludźmi w projekcie Komunikacja w projekcie, rozwiązywanie konfliktów Motywacja i systemy wynagrodzeń ukierunkowana na efekt Rozwój pracowniczy w organizacji realizującej projekty Zarządzanie zespołem projektowym - role społeczne i przywództwo Kolokwium zaliczeniowe 	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i zakres psychologii, główne koncepcje psychologiczne Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność Osobowość – cechy osobowości Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka Style kierowania i motywowanie Stres Kolokwium pisemne 	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota public relations. Public relations a inne narzędzia marketingu. Metody i techniki działań public relations. Zasady komunikowania się z opinią publiczną. Rola PR w sytuacjach kryzysowych. Zarządzanie działalnością PR w firmie. Etyczne problemy związane z działalnością PR. 	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym. Elementy rachunkowości zarządczej. Elementy rachunku kosztów. 	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Status naukowy socjologii. Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. Kultura jako zjawisko socjologiczne. Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. Interakcje społeczne. Procesy transformacji ustrojowej w Polsce. 	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. Graficzna analiza danych. Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. Poznanie środowiska programu STATISTICA Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne Sprawdzenie wiadomości kolokwium Analiza zależności 1: tabele wielozmiennych dla dwóch cech nominalnych. Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. Graficzna analiza 	

danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Narzędzia statystyczne w arkuszu programu Excel. Statystyki opisowe, tabele przestawne. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium	
Techniki definiowania projektu	K_W04, K_W06, K_W09, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do definiowania projektu. • Analiza otoczenia i interesariuszy projektu • Zastosowanie checklisty w procesie definiowania projektu. • Analiza ryzyk w projekcie. • Zarządzanie celami, struktura celów, drzewo celów oraz kryteria SMART, mechanizm pomiaru celów. • Zastosowanie Matrycy logicznej projektu. • Struktura podziału prac. • Wprowadzenie do harmonogramowania zadań w projekcie. • Diagram sieciowy i ścieżka krytyczna projektu - budowanie relacji między zadaniami w projekcie. • Zastosowanie wykresu Gantta projektu. • Wprowadzenie do harmonogramowania zasobów w projekcie. • Zastosowanie matrycy RAM (Resource Assignment Matrix) • Zastosowanie histogramu do zarządzania alokacją oraz bilansowania zasobów.	
Techniki planowania i controllingu projektu	K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Model fazowy projektu • Metody i techniki planowania projektu • Metody i techniki controllingu projektu	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. • Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. • Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.	
Wychowanie fizyczne I	K_K03
• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami uzyskania zaliczenia. Omówienie zasad bezpiecznego korzystania z obiektów i urządzeń sportowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie zajęć. • Realizacja różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, wytrzymałości, gibkości, szybkości poprzez indywidualny wybór aktywności sportowej (np.: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, tenis stołowy) lub rekreacyjnej aktywności fizycznej (np.: badminton, ćwiczenia na siłowni). • Test sprawności fizycznej: Bieg wahadłowy (Beep test - 20 m).	
Wychowanie fizyczne II	K_K03
• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami zaliczenia. Omówienie warunków korzystania z pływalni oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie ćwiczeń w środowisku wodnym. • Wstępna adaptacja do środowiska wodnego: - zanurzenie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody, - opanowanie oddychania w środowisku wodnym, zapoznanie z wyporem wody, - opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie, - zabawy i gry ruchowe w wodzie. Ćwiczenia rozgrzewkowe, przygotowujące do ćwiczeń w wodzie. Nauka zachowania się w wodzie w sytuacjach trudnych i nietypowych: zachłyśnięcie, skurcz, przytopienie, itp. • Nauka stylu grzbietowego: leżenie na grzbiecie, poślizg, prawidłowa praca NN z deską na biodrach i bez deski, prawidłowa praca RR. Doskonalenie prawidłowej koordynacji NN i RR. Nauka stylu dowolnego: poślizg na piersiach, prawidłowa praca NN połączona z oddechem, ćwiczenia z deską i bez deski. Nauka prawidłowej pracy RR (pływanie dokładanką z prawidłowym wdechem i wydechem). Nauka koordynacji pracy RR i NN z ustaleniem prawidłowego oddechu. Nauka stylu klasycznego: prawidłowa praca NN z deską i bez deski na piersiach i na grzbiecie, prawidłowa praca RR w stylu klasycznym. Koordynacja pracy RR i NN i oddechu w stylu klasycznym. Nauka skoku do wody na NN i na głowę. • Test sprawności: próba przepłynięcia 25 m wybranym przez studenta stylem.	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
• Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja.	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
• Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność • Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne • Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji • Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klustry jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji. • Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością. • Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. • Instrumentarium zarządzania jakością • Jakość produktu. Mierniki jakości. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. • Podejście procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. • Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. • Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium.	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
• Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. • Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. • Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. • Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów. • Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. • Optymalizacja decyzji inwestycyjnych	
Zarządzanie projektami według metodyki PMI i PRINCE2	K_W02, K_W04, K_U02, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do metodyki liniowych, istota metodyki, klasyfikacja metodyk • Geneza i istota metodyki PRINCE2, struktura oraz certyfikacja • Pryncypia metodyki PRINCE2 • Tematy w metodyce PRINCE2 • Procesy metodyki PRINCE2 • Podział ról w zespole projektowym • Produkty zarządzające w metodyce PRINCE2 • Egzamin PRINCE2 FOUNDATION, strategia i zarządzanie czasem • Geneza, istota, struktura metodyki PMI • Grupa procesów rozpoczynania i planowania projektu. Harmonogramowanie projektu i ścieżka krytyczna • Grupa procesów realizacji oraz monitorowania i kontroli, stosowane metody • Praktyczne aspekty zarządzania projektami	
Zarządzanie projektami według wytycznych IPMA	K_W02, K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do metodyki liniowych • Przegląd wytycznych IPMA - behawioralne i kontekstowe uwarunkowania projektu • Przegląd wytycznych	

IPMA - model fazowy • Przegląd wytycznych IPMA - faza inicjacji • Przegląd wytycznych IPMA - faza planowania • Przegląd wytycznych IPMA - faza realizacji i zakończenia	
Zarządzanie projektem informatycznym	K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów informatycznych • Model fazowy projektów informatycznych • Przygotowanie koncepcji of IT product • Rozwój koncepcji produktu IT • Wdrażanie produktu IT	
Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	K_W07, K_U03, K_U06, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do teoretycznych i praktycznych aspektów zarządzania projektami infrastrukturalnymi. • Informacja i dokumentacja w projektach infrastrukturalnych. Omówienie zasad komunikacji projektowej - organizacji pracy. Omówienie dokumentacji projektowej. Istota karty projektu, planu projektu oraz raportu postępu prac, jako czynników sukcesu. • Omówienie założeń realizacji projektu infrastrukturalnego. System zarządzania projektami i portfelami, a zarządzanie jakością projektów. Powołanie zespołów projektowych. Analiza specyfiki poszczególnych tematów projektowych. • Publiczna prezentacja oraz analiza kart projektów poszczególnych zespołów projektowych. Metody rozwiązania napotkanych podczas realizacji działań projektowych trudności, problemów. Analiza ryzyka, zarządzanie ryzykiem. Zarządzanie zmianą. Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Planowanie i monitoring projektu. Prezentacja i analiza postępów prac w zakresie tworzenia planów projektu przez poszczególne zespoły. Analiza aspektów prawnych i organizacyjnych (formalnych i nieformalnych). Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Planowanie i monitoring projektu. Prezentacja i analiza postępów prac w zakresie tworzenia planów projektu przez poszczególne zespoły. Analiza formalnych i nieformalnych aspektów budowlano-wykonawczych. Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Analiza i konsultacje wykonanych przez zespoły projektów. Wieloaspektowa analiza zagadnień/problemów związanych z realizacją projektów z zakresu zarządzania projektem infrastrukturalnym. • Wymiana doświadczeń poszczególnych zespołów. Rozwiązanie zespołów projektowych. • Omówienie założeń harmonogramu przedsięwzięcia budowlanego. Powołanie zespołów projektowych. Wydanie tematów projektowych. • Analiza specyfiki poszczególnych tematów projektowych. Omówienie zasad sporządzania kosztorysów budowlanych. • Dostosowywanie kosztorysów do wydanych tematów projektowych. Prezentacja i analiza postępów prac w poszczególnych zespołach. • Sporządzanie listy procesów w harmonogramie. Ustalanie czasów trwania poszczególnych procesów. Prezentacja i analiza postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Sporządzanie powiązań technologicznych i organizacyjnych pomiędzy poszczególnymi procesami w harmonogramie. Analiza i prezentacja efektów prac. • Analiza i modyfikacja harmonogramów w zakresie wymagań i wykorzystania zasobów ludzkich, technicznych i finansowych.	
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Projektowanie zintegrowanej komunikacji marketingowej i zarządzanie nią. • Zarządzanie projektem marketingowym metodą tradycyjną i podejściem Agile. • Zarządzanie projektem marketingowym - zakres, zasoby, terminy, zespół projektowy. • Kształtowanie etapów w procesie budowy skutecznej komunikacji. • Rozpoznanie odbiorców docelowych projektu marketingowego na rynku. • Określenie celów marketingowych. • Formułowanie komunikatów marketingowych z uwzględnieniem strategii przekazu, strategii kreatywnej oraz źródła przekazu. • Wybór kanałów komunikacji marketingowej. • Metody ustalania budżetu na komunikację marketingową. • Określenie i wybór instrumentów kompozycji mediów. • Zasady poprawnego mierzenia skuteczności działań promocyjnych. • Zarządzanie zintegrowaną komunikacją marketingową. • Zaliczenie przedmiotu.	
Zarządzanie projektem produkcyjnym	K_W04, K_W06, K_W09, K_U05, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu produkcyjnego • Przygotowanie założeń projektu produkcyjnego.	
Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	K_W04, K_U01, K_U03, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów reorganizacyjnych • Model fazowy projektów reorganizacyjnych • Przygotowanie koncepcji projektu reorganizacyjnego • Prowadzenie analizy przedwdrożeniowej • Projektowanie zmiany organizacyjnej	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie doboru, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Cele i organizacja audytu personalnego w przedsiębiorstwie. "Modne" problemy badawcze w obszarze zsl (np. gendering, równouprawnienie). Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi dla rozwoju kapitału ludzkiego.	

3.5. Sp.5. Zarządzanie międzynarodowe, stacjonarne

3.5.1. Parametry planu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	98 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	102 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Szczegółowe informacje o:


1. związkach efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;

2. kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
3. rozwinięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
4. efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=52&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

3.5.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	15	0	0	0	15	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	15	15	0	0	30	2	N	
1	FM	Matematyka	15	30	0	0	45	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	30	0	30	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	15	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZH	Psychologia	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 1			165	150	30	0	345	30	3	1
2	ZF	Finanse	30	15	0	0	45	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	30	30	0	0	60	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	15	15	0	0	30	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZH	Socjologia	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	15	15	30	0	60	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	30	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 2			135	150	60	0	345	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	15	0	0	15	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	30	30	0	0	60	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	30	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	15	0	0	0	15	1	N	
3	ZH	Public Relations	15	15	0	0	30	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	30	30	0	0	60	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne I	0	30	0	0	30	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	15	30	0	0	45	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	15	0	15	0	30	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	30	0	0	45	4	T	
Sumy za semestr: 3			135	210	45	0	390	30	3	1
4	ZO	Business coaching	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZO	Business English – Management (Konwersatorium)	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZI	Ekonometria	15	0	30	0	45	4	T	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZO	Klastering	15	30	0	0	45	4	T	
4	ZP	Prawo gospodarcze międzynarodowe	15	15	0	0	30	3	N	
4	DL	Wychowanie fizyczne II	0	30	0	0	30	0	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	15	30	0	0	45	4	N	
4	ZO	Zarządzanie międzykulturowe	15	30	0	0	45	4	T	
4	ZO	Zarządzanie MMSP	15	30	0	0	45	2	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 4			120	270	30	0	420	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	15	30	0	0	45	2	T	
5	ZO	Business English – Marketing (Konwersatorium)	0	30	0	0	30	2	N	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	30	15	0	0	45	2	N	

5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZO	Leadership – przywództwo	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZM	Marketing międzynarodowy	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZO	People management skills	15	15	0	0	30	5	N	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	15	0	30	0	45	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	30	30	2	N	
5	ZO	Zarządzanie funduszami UE	15	30	0	0	45	3	T	
5	ZO	Zintegrowane systemy zarządzania	15	15	0	0	30	2	N	
Sumy za semestr: 5			150	210	30	30	420	33	3	1
6	ZO	Business English – Conducting meetings and negotiations (Konwersatorium)	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZO	Business intelligence	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZO	Corporate Social Responsibility	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZO	Negocjacje międzykulturowe	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	15	0	0	0	15	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	30	30	5	N	
6	ZO	Strategie konkurencji	15	30	0	0	45	3	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	15	30	0	0	45	4	N	
Sumy za semestr: 6			90	135	0	30	255	27	0	0
SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:			795	1125	195	60	2175	180	16	5

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.5.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	28 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	0 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	421 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	45
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	30 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	11 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	184 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	7
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	46 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	28
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	164 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=52&C=2020>

3.5.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności. Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa 	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. Moja analiza SWOT. Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. Sztuka występów publicznych – warsztat mówcy. 	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. Rodzaje instrumentów pomiarowych. Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej Analiza jakościowych metod badań marketingowych Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury jakościowej, metod i wydatków. Prezentacja wyników zrealizowanych badań Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji. 	
Bezpieczeństwo i higiena pracy	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki; wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących w budynku uczelni. Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). Modele wypadków przy pracy (klasyfikacja modeli wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca-samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. Badanie uciążliwości pracy umysłowej. Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu struktury przestrzennej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów technologicznych, obiektów). Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz usprawnianie warunków pracy. Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. Test pisemny 	
Business coaching	K_W04, K_U11, K_U12, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, metodyka pracy Pojęcie i rodzaje coachingu; model zintegrowany P. Willis Predyspozycje (cechy, umiejętności) skutecznego coacha; zasady coachingu; kodeks etyczny coacha; bariery w coachingu Proces i struktura business coachingu Narzędzia business coachingu Warsztaty coachingowe: pełnienie ról coacha i klienta coacha. Wnioski z praktycznych ćwiczeń Zadania pisemne Podsumowanie zajęć 	
Business English – Conducting meetings and negotiations (Konwersatorium)	K_W06, K_U02, K_U08, K_U09, K_U10, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie do spotkania i negocjacji-ustalenie celów, strategii i ról. Otwarcie negocjacji. Inicjowanie i reagowanie na propozycje. Aktywne słuchanie, efektywne zadawanie pytań. Pertraktowanie, dokonywanie ustępstw w negocjacjach, akceptowanie i potwierdzanie. Zarządzanie konfliktem. Osiąganie porozumienia. Zakończenie negocjacji 	
Business English – Management (Konwersatorium)	K_W06, K_U02, K_U08, K_U09, K_U10, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Kontakty międzyludzkie w organizacjach Zarządzanie zasobami ludzkimi Struktura organizacyjna. Zarządzanie biurem. Biznes i Handel. Handel międzynarodowy. Zarządzanie projektami. 	
Business English – Marketing (Konwersatorium)	K_W06, K_U02, K_U08, K_U09, K_U10, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Zagadnienia promocji i reklamy. Reklama telewizyjna i elektroniczna. Zarządzanie marką Zdobywanie i utrzymywanie klientów Turystyka. Podróże służbowe. Targi. Zagadnienia dotyczące etyki w biznesie i CSR. 	
Business intelligence	K_W01, K_U02, K_U08, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota zarządzania personalnego z wykorzystaniem systemów informatycznych. Pojęcia podstawowe w języku polskim i angielskim. Porównania zarządzania personalnego z zarządzaniem zasobami ludzkimi. Rozwój technologii informacyjnej a zmiany w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) w organizacji. Rola działu ZZL w organizacji. Klasyfikacja zadań 3T. Model SIŁP w organizacji. Aspekty prawne ochrony i przetwarzania danych osobowych. Wyjaśnienie pojęć danych osobowych, administratora danych osobowych, zbioru danych osobowych, danych szczególnie chronionych. Zadania administratora danych osobowych. Przykłady przetwarzania danych osobowych. Przykład struktury danych osobowych. Aspekty techniczne SIŁP. Definicja SIŁP. Analiza komponentów SIŁP. Wymiary SIŁP, Architektura 1, 2 i N - warstwa SIŁPL. Miejsce SIŁP w klasyfikacji informatycznych systemów zarządzania. Przykłady rozwiązań elementów sprzętowych, programowych i bazodanowych w SIŁP. Zasady doboru SIŁP. Zasady wdrażania SIŁP z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania projektami. Przykłady realizacji wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Tworzenie bazy dla nowej firmy. Konfiguracja firmy, programu, wprowadzenie danych operatora. Konfiguracja modułów. Dodawanie danych pracowników. Przykłady realizacji wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Zatrudnienie pracowników na czas określony i nieokreślony. Drukowanie wybranych dokumentów. Przypisywanie kategorii wynagrodzenia. Przynawanie dodatków. Definiowanie kalendarzy. Odnotowywanie nieobecności. Przykłady realizacji wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Generowanie list. Importowanie i eksportowanie danych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji pracowniczych. Kolokwium zaliczeniowe Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu laboratorium. Demonstracja systemu dystrybucji oprogramowania DreamSpark. Zakładanie kont w eAcademy. Analiza opisowa funkcjonowania działu zarządzania personelem (zasobami ludzkimi). Analiza zarządzania personalnego w kontekście zarządzania organizacją Charakterystyka systemu informacyjnego w dziale zarządzania personelem wybranej organizacji. Analiza SWOT systemu informacyjnego. Analiza komponentów systemu informacyjnego. Charakterystyka stanowisk w dziale zarządzania zasobami ludzkimi. Charakterystyka użytkowników SIŁP Aspekty prawne ochrony i przetwarzania danych osobowych. Wyszukiwanie informacji nt. ochrony i przetwarzania danych osobowych. Rola i zadania administratora danych osobowych. Modelowanie funkcjonowania organizacji z SIŁP z wykorzystaniem narzędzi informatycznych grafiki menadżerskiej i inżynierskiej. Aspekty techniczne SIŁP. Analiza komponentów SIŁP. Wyszukiwanie i analiza źródeł wymagań w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Aspekty bezpieczeństwa systemów informatycznych zarządzania personelem. Analiza środków bezpieczeństwa wybranych systemów informatycznych do zarządzania personelem. Opracowanie instrukcji zarządzania SIŁP. Ocena środków bezpieczeństwa. Modelowanie infrastruktury informatycznej SIŁP w programie Visio. Analiza rozwiązań elementów sprzętowych, programowych i bazodanowych w SIŁP. Źródła informacji o SIŁP. Wykorzystanie narzędzi informatycznych do doboru SIŁP. Planowanie wdrażania SIŁP z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania projektami. Analiza algorytmów weryfikacji danych wejściowych. Analiza identyfikatorów 	

PESEL, NIP. Przygotowanie algorytmów weryfikacji danych osobowych w arkuszu kalkulacyjnym. Przygotowanie zestawów testowych danych osobowych. • Realizacja wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIZP. Tworzenie bazy dla nowej firmy. Konfiguracja firmy, programu, wprowadzenie danych operatora. Konfiguracja modułów. Wprowadzenie aktualnych parametrów kadrowo-płacowych. • Realizacją wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIZP. Dodawanie danych pracowników. Zatrudnienie pracowników na czas określony i nieokreślony. • Realizacja wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIZP. Drukowanie wybranych dokumentów. Przypisywanie kategorii wynagrodzenia. Przyznawanie dodatków. Definiowanie kalendarzy. Odnotowywanie nieobecności. Planowanie urlopów. • Realizacja wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIZP. Generowanie list. Importowanie i eksportowanie danych. • Realizacja wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIZP. Zaawansowane wyszukiwanie informacji pracowniczych. • Zaliczenie laboratorium.	
Corporate Social Responsibility	K_W02, K_W05, K_U04, K_U11, K_K01, K_K02
• Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do teorii CSR oraz kontekst zrównoważonego rozwoju. • Prawne i normatywne aspekty CSR. • Projektowanie systemów oraz strategii CSR. • Ocena i analiza strategii CSR.	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
• Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorodnianości modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorodnianości modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorodnianości. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznnych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów.	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje cel i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych.	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
• Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy.	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
• Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntuowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucja przemysłowa w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborem: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku.	
Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowanie algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe.	
Klastering	K_W02, K_W06, K_U01, K_U08, K_U09, K_K03
• Koncepcja teoretyczna klasteringu: geneza, problemy definicyjne. • Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju klastra. • Uwarunkowania procesu zarządzania klastrami. • Podstawowe założenia polityki klastrowej. • Społeczno-gospodarcze efekty klasteringu. • Klastry w Polsce - studia przypadków. • Rozwój klasteringu w krajach Unii Europejskiej - studia przypadków. • Rozwój klasteringu poza Unią Europejską. • Modelowe projektowanie klastrów - powiązania intra- i interorganizacyjne.	
Leadership – przywództwo	K_W04, K_W05, K_W06, K_U01, K_U09, K_U11, K_K02, K_K04
• 1. Cechy osobowościowe przywódcy. • 2. Rodzaje władzy i przywództwa. Źródła władzy i ich znaczenie w procesie przywództwa • 3. Relacje przywódcy z podwładnymi. • 4. Kierowanie na różnych stopniach hierarchii w organizacji. • 5. Przewodzenie grupom. • 6. Społeczna i ekologiczna odpowiedzialność przywódcy. • 7. Przywództwo w dobie globalizacji.	
Marketing	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
• Pojęcie i struktura marketingu. Marketing jako filozofia biznesu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania	

marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy promocji. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Wykład podsumowujący. Zaliczenie pisemne.	
Marketing międzynarodowy	K_W01, K_U01, K_U04, K_K01, K_K04
• Biznes i marketing międzynarodowy. Przyczyny i fazy internacjonalizacji oraz jej konsekwencje dla marketingu. Orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw. • Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego wpływ na działania marketingowe. Problemy analizy międzynarodowego otoczenia marketingu. Wpływ kultury na działania marketingowe. • Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Strategie eksportowe. Strategie kontraktowe. Badania marketingowe na rynkach zagranicznych. • Kształtowanie produktu na rynku międzynarodowym. Polityka cenowa i strategia dystrybucji na rynku międzynarodowym. Promocja i jej uwarunkowania na rynku międzynarodowym. • Korzyści i ryzyka działalności przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Kierunki rozwoju marketingu międzynarodowego. Marketing globalny.	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
• Elementy logiki matematycznej i teorii zbiorów. Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, schemat Hornera, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności, macierz odwrotna, rząd macierzy. Układy równań liniowych: twierdzenie Kroneckera-Capelliego, układy kramerowskie, układy dowolne. • Ciągi liczbowe: monotoniczność i ograniczoność ciągów, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e i jej zastosowania. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej: definicje granicy, własności rachunkowe granic funkcji, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całkowanie funkcji wymiernych. • Kolokwia z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach.	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
• Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji.	
Negocjacje międzykulturowe	K_W05, K_U05, K_U09, K_K01
• Podstawowe pojęcia dotyczące procesu negocjacji • Specyfika negocjacji międzynarodowych • Istota kultury i jej wpływ na negocjacje • Kompetencje negocjatora. Specyfika przygotowań do negocjacji międzynarodowych • Ograniczenia racjonalnych negocjacji na płaszczyźnie międzykulturowej. Błędy negocjatorów • Komunikacja wysokiego i niskiego kontekstu • Strategie i techniki negocjacji międzykulturowych	
Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczegółne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej. • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
• Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Zaliczenie pisemne	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. • Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.	
Podstawy prawa prywatnego	K_W01, K_W02, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność	

prawna osoby fizycznej . Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezpieczenie . Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe.

Podstawy prawa publicznego | K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01

• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa . Umowa międzynarodowa . Rozporządzenie . Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa . Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontrakty oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe

Podstawy przedsiębiorczości | K_W09, K_U02, K_U08, K_K02

• 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysł, cele i strategię, decyzje operacyjne.

Podstawy ubezpieczeń | K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02

• Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania).

Podstawy zarządzania | K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01

• Zarządzanie jako dyscyplina naukowa • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania.

Polityki wspólnotowe | K_W01, K_W03, K_U01, K_U12, K_K01

• Podstawy traktatów i systematyka polityk WE/UE • Wspólna polityka handlowa • Wspólna polityka transportowa • Wspólna Polityka Rolna • Polityka ochrony środowiska • Polityka społeczna • Polityka regionalna i fundusze strukturalne • Polityka budżetowa

Praktyka zawodowa | K_U08, K_U11, K_K03

• Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego,

Prawo gospodarcze międzynarodowe | K_W07, K_W09, K_U02, K_U09, K_U12, K_K02, K_K04

• Wprowadzenie do prawa gospodarczego. Pojęcie prawa gospodarczego międzynarodowego. Charakterystyka publicznego prawa gospodarczego w tym jego źródła. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego. Charakterystyka podmiotów prawa. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnej osób fizycznych i prawnych. • Przedsiębiorca- pojęcie i cechy. Kategorie przedsiębiorców. Relacja państwo a gospodarka (liberalizm a interwencjonizm). Zasady działalności gospodarczej. Koncesjonowanie. Reglamentacja działalności gospodarczej. Udzielenie pozwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej. • Funkcje państwa wobec gospodarki oraz udział poszczególnych organów w wykonywaniu zadań państwa wobec gospodarki. KRS. CEIDG. Spółki osobowe i kapitałowe. Spółdzielnie i banki. Fundacje i stowarzyszenia. Spółki panaeuropejskie. • Wybrane przykłady rozwiniętych społecznych systemów gospodarczych na świecie • Prezentacja konstrukcji kontraktowych w prawie międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji Wiedeńskiej z 1980 r. • Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Źródła zobowiązań. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. • Kolokwium zaliczeniowe

Prognozowanie i symulacje | K_W03, K_U04, K_U06, K_K02

• Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. • Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. • Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. • Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. • Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie

<p>nieliniowe. • Analiza sezonowości zjawisk czasowych. • Kolokwium zaliczeniowe nr 1 • Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. • Trendy jednoimiennych okresów. • Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. • Modele adaptacyjne w programie Excel. • Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. • Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. • Symulacje przebiegu zjawisk demograficznych dla wybranych założeń wyjściowych. Wykorzystanie modelu demograficznego w programie Excel. • Internetowe źródła danych czasowych. Przygotowanie arkuszy danych pod kątem analiz czasowych. • Kolokwium zaliczeniowe nr 2</p>	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<p>• Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady przygotowania i opracowania projektu • Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego</p>	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<p>• Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie wniosków w pracach projektowych • Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego</p>	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
<p>• Przedmiot i zakres psychologii, główne koncepcje psychologiczne • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne</p>	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
<p>• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR.</p>	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_U05, K_K01
<p>• System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. • Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. • Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym. • Elementy rachunkowości zarządczej. Elementy rachunku kosztów.</p>	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
<p>• Status naukowy socjologii. • Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. • Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.</p>	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
<p>• Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. • Graficzna analiza danych. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium • Analiza zależności 1: tabele wielodzzielcze dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Narzędzia statystyczne w arkuszu programu Excel. Statystyki opisowe, tabele przestawne. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium</p>	
Strategie konkurencji	K_W03, K_W06, K_W09, K_U01, K_U03, K_U08, K_K03, K_K04
<p>• Istota konkurencji i czynniki na nią wpływające • Źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw • Bazowe strategie konkurencji M. Portera i omówienie założeń projektowych • Zachowania konkurencyjne przedsiębiorstw • Wybrane strategie w zależności od charakterystyki sektora • Metody analizy i oceny pozycji konkurencyjnej firmy • Pojęcia wstępne: istota i znaczenie konkurencji w gospodarowaniu • Przegląd czynników determinujących konkurencyjność przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych • Czynniki sukcesu wybranych przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych, prezentacje projektów • Analiza wpływu otoczenia na zachowania konkurencyjne przedsiębiorstwa - prezentacje projektów • Elementy strategii konkurencji wybranego przedsiębiorstwa, prezentacje projektów</p>	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<p>• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. • Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. • Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.</p>	
Wychowanie fizyczne I	K_K03
<p>• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami uzyskania zaliczenia. Omówienie zasad bezpiecznego korzystania z obiektów i urządzeń sportowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie zajęć. • Realizacja różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, wytrzymałości, gibkości, szybkości poprzez indywidualny wybór aktywności sportowej (np.: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, tenis stołowy) lub rekreacyjnej aktywności fizycznej (np.: badminton, ćwiczenia na siłowni). • Test sprawności fizycznej: Bieg wahadłowy (Beep test - 20 m).</p>	
Wychowanie fizyczne II	K_K03
<p>• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami zaliczenia. Omówienie warunków korzystania z pływalni oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie ćwiczeń w środowisku wodnym. • Wstępna adaptacja do środowiska wodnego: - zanurzenie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody, - opanowanie oddychania w środowisku wodnym, zapoznanie z wyporem wody, - opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie, - zabawy i gry ruchowe w wodzie. Ćwiczenia rozgrzewkowe, przygotowujące do ćwiczeń w wodzie. Nauka zachowania się w wodzie w sytuacjach trudnych i nietypowych: zachłyśnięcie, skurcz, przypięcie, itp. • Nauka stylu grzbietowego: leżenie na grzbiecie, poślizg, prawidłowa praca NN z deską na biodrach i bez deski, prawidłowa praca RR. Doskonalenie prawidłowej koordynacji NN i RR. Nauka stylu dowolnego: poślizg na piersiach, prawidłowa praca NN połączona z oddechem, ćwiczenia z deską i bez deski. Nauka prawidłowej pracy RR (pływanie dokładanką z prawidłowym wdechem i wydechem). Nauka koordynacji pracy RR i NN z ustaleniem prawidłowego oddechu. Nauka stylu klasycznego: prawidłowa praca NN z deską i bez deski na piersiach i na grzbiecie, prawidłowa praca RR w stylu klasycznym. Koordynacja pracy RR i NN i oddechu w stylu klasycznym. Nauka skoku do wody na NN i na głowę. • Test sprawności: próba przepłynięcia 25 m wybranym przez studenta stylem.</p>	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03

<ul style="list-style-type: none"> Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja. 	<ul style="list-style-type: none"> Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja.
Zarządzanie funduszami UE	K_W04, K_W06, K_U07, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Istota polityki regionalnej UE i jej cele Zasady tworzenia budżetu UE oraz planów dla okresów programowania funduszy unijnych Procedury opracowania regionalnych programów operacyjnych Instytucje odpowiedzialne za zarządzanie rozwojem regionalnym i funduszami UE, ich kompetencje i zadania Podstawowe kierunki wsparcia rozwoju regionalnego ze środków UE Problemy ewaluacji programów finansowanych z funduszy unijnych Ocena wpływu funduszy UE na rozwój regionalny Zagadnienia podstawowe: region, regionalizm, regionalizacja, polityka regionalna i jej rodzaje, podmioty polityki regionalnej i ich rola w stymulowaniu konkurencyjności i spójności regionalnej Wyzwania dla polityki rozwoju regionalnego w Polsce. Omówienie dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju regionalnego w kraju Fundusze UE i ich rola w finansowaniu rozwoju regionalnego Wspólnoty Europejskiej i Polski. Procedury i zasady programowania rozwoju regionalnego w oparciu o środki UE w Polsce Perspektywa finansowa 2014-2020. Wybrane aspekty wdrażania Kolokwium zaliczeniowe 	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klustry jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej 	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji Dokumentowanie systemu zarządzania jakością Instrumentarium zarządzania jakością Jakość produktu. Mierniki jakości Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji Podjęcie procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością Zaliczenie pisemne (termin pierwszy) Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium 	
Zarządzanie międzykulturowe	K_W05, K_W07, K_U02, K_U11, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Omówienie treści przedmiotu, sprawy organizacyjne, omówienie zasad zaliczenia. Istota, zadania i klasyfikacje współczesnych menedżerów. Typy i role menedżerów oraz ich zadania. Menedżer w teoriach i koncepcjach zarządzania. Profil kompetencyjny menedżera. Doskonalenie umiejętności menedżera. Techniki rozwoju kompetencji menedżerskich. Coaching pracowników jako zadanie menedżera. Organizacja pracy menedżera. Zarządzanie czasem. Źródła władzy i autorytetu. Style sprawowania władzy. Kształtowanie wizerunku w pracy menedżera. Higiena pracy menedżera (stres, równowaga między życiem zawodowym i prywatnym, wypalenie zawodowe). Etyczny wymiar pracy menedżera. Lider-kierownik-przywódca ideał współczesnego menedżera Menedżer a przedsiębiorca. Identyfikacja cech i umiejętności menedżera. Przygotowanie do pracy menedżera. Komunikacja jako podstawowe zadanie menedżera. Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych (zasady sporządzania notatek, mem, pism, zasady prowadzenia rozmów z pracownikami). Doskonalenie umiejętności menedżerskich w zakresie planowania i organizacji pracy. Doskonalenie umiejętności motywacyjnych menedżera: identyfikacja potrzeb i oczekiwań pracowników, dobór sposobów motywowania, karanie i nagradzanie pracowników. Ocena pracowników jako zadanie menedżera. Przygotowanie i prowadzenie rozmowy oceniającej. Zasady prowadzenia zebrań. Doskonalenie umiejętności przygotowania prezentacji i wystąpień publicznych. Savoir vivre w pracy menedżera. Kodeks etyki menedżera. 	
Zarządzanie MMSP	K_W02, K_W06, K_U01, K_U08, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota funkcjonowania i rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w warunkach turbulentnego otoczenia Strategiczny wymiar zarządzania rozwojem mikro, małym i średnim przedsiębiorstwem w warunkach turbulentnego otoczenia Zarządzanie marketingowe w MMSP Aktywność przedsiębiorstw rodzinnych w sektorze MSP Źródła sukcesu i kryzysu w MMSP 	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów Optymalizacja decyzji inwestycyjnych 	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych Polityka regionalna i jej wyzwania Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego Programowanie rozwoju regionalnego System finansowania polityki rozwoju Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego Charakterystyka gospodarcza JST Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST Opracowanie analizy SWOT dla JST Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania 	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie doboru, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Piąca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Cele i organizacja audytu personalnego w przedsiębiorstwie. "Modne" problemy badawcze w obszarze zrl (np. gendering, równouprawnienie). Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi dla rozwoju kapitału ludzkiego. 	
Zintegrowane systemy zarządzania	K_W04, K_U07, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Globalizacja a rozwój systemów zarządzania. Normy i normalizacja w działalności gospodarczej Zasady projektowania zintegrowanego systemu zarządzania zgodnego z normami krajowymi i międzynarodowymi Elementy składowe systemów zarządzania, fazy integrowania oraz korzyści wynikające z integracji Możliwości zastosowania nowoczesnych technologii w zintegrowanych systemach zarządzania 	

3.6. Sp.1. Zarządzanie finansami, niestacjonarne

3.6.1. Parametry planu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	66 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	110 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	57 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	2 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.



Szczegółowe informacje o:

- związkach efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;
- kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
- rozwnięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
- efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=627&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

3.6.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	12	0	0	0	12	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	9	9	0	0	18	2	N	
1	FA	Matematyka	9	18	0	0	27	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	18	0	18	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	18	12	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	12	9	0	0	21	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZH	Psychologia	12	9	0	0	21	2	N	
Sumy za semestr: 1			114	93	18	0	225	30	3	1
2	ZF	Finanse	18	12	0	0	30	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	18	18	0	0	36	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	12	9	0	0	21	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZH	Socjologia	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	9	9	18	0	36	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	15	0	15	2	N	
Sumy za semestr: 2			93	105	33	0	231	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	9	0	0	9	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	12	18	0	0	30	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	15	0	15	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	9	0	0	0	9	1	N	
3	ZH	Public Relations	9	9	0	0	18	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	21	18	0	0	39	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne	0	10	0	0	10	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	12	18	0	0	30	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	12	0	9	0	21	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	12	18	0	0	30	4	T	
Sumy za semestr: 3			87	130	24	0	241	30	3	1
4	ZF	Analiza opłacalności inwestycji	9	9	9	0	27	5	T	
4	ZI	Ekonometria	12	0	18	0	30	4	T	

4	ZF	Finanse publiczne	9	12	0	0	21	2	N	
4	ZF	Finanse Unii Europejskiej	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Finansowanie działalności gospodarczej	9	9	0	0	18	2	N	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZF	Podstawy bankowości	12	9	0	0	21	2	N	
4	ZF	Polityka rachunkowości	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Sprawozdawczość finansowa	9	12	0	0	21	3	T	
4	ZL	Zarządzanie jakością	9	18	0	0	27	4	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	9	9	0	0	18	2	N	
Sumy za semestr: 4			96	126	27	0	249	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	9	21	0	0	30	2	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	18	9	0	0	27	2	N	
5	ZF	Informatyka finansowa	0	0	18	0	18	1	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZF	Międzynarodowe standardy rachunkowości	18	9	0	0	27	3	N	
5	ZO	People management skills	9	12	0	0	21	5	N	
5	ZH	Podstawy komunikacji społecznej	9	15	0	0	24	3	N	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	9	0	12	0	21	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	15	15	2	N	
5	ZF	Zarządzanie kosztami	18	18	0	0	36	4	T	
Sumy za semestr: 5			102	123	30	15	270	33	3	1
6	ZF	Ewidencje podatkowe	12	15	0	0	27	4	N	
6	ZF	Finanse międzynarodowe	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZF	Komputerowe wspomaganie rachunkowości	0	0	18	0	18	3	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	12	0	0	0	12	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	15	15	5	N	
6	ZF	Ubezpieczenia gospodarcze	15	18	0	0	33	5	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	9	18	0	0	27	4	N	
Sumy za semestr: 6			60	60	18	15	153	27	0	0
SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:			552	637	150	30	1369	180	16	5

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.6.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	3
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	30 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	4 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	534 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	43
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	35 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	17 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	288 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	10
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	68 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu,	2

raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	26
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	213 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=627&C=2020>

3.6.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=627&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji. Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności. Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa 	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Stopy procentowe. Realna stopa procentowa, stopa procentowa a podatek, efektywna roczna stopa procentowa, stopa procentowa dyskonta, stopa procentowa skonta, przeciętna stopa procentowa, stopa procentowa niezbędna do osiągnięcia założonej wielkości lokaty. Przyszła wartość pieniądza - oprocentowanie proste. Rachunek odsetek "od sta", "w stu", "na sto". Kwota netto i kwota brutto. Przyszła wartość i regularne wpłaty przy oprocentowaniu prostym. Obliczanie odsetek metodą liczb procentowych. Przyszła wartość pieniądza - odsetki składane. Kapitalizacja składana: zgodna z dołu, niezgodna w podokresach i nadokresach, ciągła. Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej. Czas potrzebny do zwielokrotnienia lokaty. Bieżąca wartość pieniądza przy kapitalizacji prostej, składanej zgodnej i niezgodnej oraz ciągłej. Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciągłej. Bezterminowe płatności ciągłe - perpetuity Styczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Okres zwrotu nakładów, księgowy stopa zwrotu, analiza prognozy rentowności i wrażliwości projektów inwestycyjnych. Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentowności. Wycena wybranych instrumentów finansowych (weksle, bony, obligacje). Opracowanie szczegółowej analizy opłacalności dla wybranego projektu inwestycyjnego. 	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. Moja analiza SWOT. Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. Sztuka wystąpień publicznych – warsztat mówcy. 	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. Rodzaje instrumentów pomiarowych. Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej Analiza jakościowych metod badań marketingowych Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. Prezentacja wyników zrealizowanych badań Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji. 	
Bezpieczeństwo i higiena pracy	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki: wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących w budynku uczelni. Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). Modele wypadków przy pracy (klasyczne modele wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca-samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. Badanie uciążliwości pracy umysłowej. Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu strukturalnej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów technologicznych, obiektów). Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz usprawnianie warunków pracy. Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożenia (pożar, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. Test pisemny 	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. Pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Metody estymacji jednorównaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). Zastosowanie jednorównaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobb-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). Przybliżenie na podstawie modeli jednorównaniowych. Klasyczna przybliżenie na podstawie modeli przychywno-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie przybliżenia. Wybrane modele adaptacyjne w procesie przybliżenia (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). Przybliżenie na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów. 	
Ewidencje podatkowe	K_W08, K_W09, K_U02, K_U08, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Podstawowe zagadnienia z zakresu podatków. Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. Ewidencje i 	

zasady rozliczeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych w podatku PIT. • Formy płatności PIT przez prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą - karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne. • Księga podatkowa przychodów i rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. • Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, imienne karty wynagrodzeń, inne. Kolokwium na ćwiczeniach. • Zaliczki miesięczne i zeznania roczne w podatku PIT. • Księgi rachunkowe jako księgi podatkowe. • Podatek dochodowy od osób prawnych CIT - przekształcanie wyniku finansowego w dochód/stratę podatkową. • Rozliczanie straty podatkowej. • Odpowiedzialność podatników za niezetelność i wadliwość ewidencji podatkowych. • Kolokwium.	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje cel i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych.	
Finanse międzynarodowe	K_W01, K_W03, K_U03, K_U05, K_U12, K_K02, K_K04
• Wprowadzenie do finansów międzynarodowych. Cele zarządzania finansami w aspekcie międzynarodowym. Uwarunkowania i współczesne otoczenie makroekonomiczne. • Rola międzynarodowych instytucji finansowych w kształtowaniu polityki finansowej świata. • Kursy walut: istota i rodzaje. Czynniki i zasady wpływające na kształtowanie się wartości i zmiany kursów walut poszczególnych krajów. Zależności pomiędzy inflacją, stopami procentowymi oraz kursami walutowymi. Transakcje walutowe. • Systemy walutowe i siła nabywcza pieniądza. Główne strefy walutowe na świecie. Pojęcie wymienialności walut. System rozrachunkowy Międzynarodowego Funduszu Walutowego. • Bilans płatniczy – pojęcie i składniki bilansu płatniczego państwa. Problem równowagi bilansu płatniczego. Międzynarodowy rynek pieniężny. Istota i funkcje pieniądza międzynarodowego • Międzynarodowe rynki i kryzysy finansowe. Integracja rynków finansowych - korzyści i zagrożenia. Rynki finansowe w Polsce na tle UE. Przyczyny powstawania i sposoby zapobiegania kryzysom finansowym. Rozliczenia międzynarodowe	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
• Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy.	
Finanse publiczne	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. • Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. • Gospodarcze i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. • Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. • Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu publicznego. • Ekspansywna oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego.	
Finanse Unii Europejskiej	K_W02, K_W03, K_U03, K_U04, K_U07, K_K01, K_K02
• Ogólne zagadnienia dotyczące finansowania przedsiębiorstw. Istota finansowania działalności przedsiębiorstwa. • Pojęcie kapitału. Rodzaje finansowania przedsiębiorstw. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie. • Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa. Techniki emisji akcji i problemy związane z pozyskiwaniem kapitału długookresowego od funduszy wysokiego ryzyka. • Analiza wybranych, klasycznych, najbardziej powszechnych źródeł finansowania działalności gospodarczej: kredyty bankowe, ich rodzaje, procedura ich pozyskiwania, treść wniosku kredytowego. Obecne formy finansowania działalności firmy, takie jak zobowiązania handlowe i wekslowe. • Leasing oraz faktoring jako źródło finansowania działalności gospodarczej. • Prawne aspekty funkcjonowania leasingu i faktoringu w prawie polskim. • Franchising jako atrakcyjny sposób finansowania i szansa rozwoju MSP. • Emisja dłużnych papierów wartościowych.	
Finansowanie działalności gospodarczej	K_W04, K_W08, K_W09, K_U03, K_U04, K_U11, K_K01, K_K03
• Ogólne zagadnienia dotyczące finansowania przedsiębiorstw. Istota finansowania działalności przedsiębiorstwa. • Pojęcie kapitału. Rodzaje finansowania przedsiębiorstw. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie. • Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa. Techniki emisji akcji i problemy związane z pozyskiwaniem kapitału długookresowego od funduszy wysokiego ryzyka. • Analiza wybranych, klasycznych, najbardziej powszechnych źródeł finansowania działalności gospodarczej: kredyty bankowe, ich rodzaje, procedura ich pozyskiwania, treść wniosku kredytowego. Obecne formy finansowania działalności firmy, takie jak zobowiązania handlowe i wekslowe. • Leasing oraz faktoring jako źródło finansowania działalności gospodarczej. • Prawne aspekty funkcjonowania leasingu i faktoringu w prawie polskim. • Franchising jako atrakcyjny sposób finansowania i szansa rozwoju MSP. • Emisja dłużnych papierów wartościowych.	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
• Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarki świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucja przemysłowa w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku.	
Informatyka finansowa	K_W04, K_U02, K_U05, K_K01
• Bazy danych finansowych w internecie, rodzaje baz, możliwości korzystania, import danych i konwersja do innych formatów • Komputerowa analiza opłacalności inwestycji za pomocą Excela, funkcje finansowe, zastosowania praktyczne • Konstruowanie kalkulatorów finansowych • Planowanie finansowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego • Przeprowadzanie symulacji procesów finansowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem komputera • Analiza danych giełdowych z wykorzystaniem programów Excel, Metastock	
Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowanie algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu	

informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych . Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe.	
Komputerowe wspomaganie rachunkowości	K_W04, K_U06, K_U11, K_U12, K_K01, K_K04
• Struktura oprogramowania Mała Księgowość SageSymfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw różnych branż. • Wypełnianie kartotek. Wprowadzanie i modyfikacja dokumentów. • Wprowadzanie dokumentów do PKPiR, rejestru VAT i ich modyfikacje. Rozliczanie rozrachunków z tytułu dostaw i usług. Ewidencja wyposażenia i środków trwałych. • Struktura oprogramowania Środki trwałe Sage Symfonia. Ustawienia programu. Grupowanie środków trwałych. • Wypełnianie kartotek. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Likwidacja i sprzedaż środków trwałych. • Struktura oprogramowania Handel Sage Symfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstwa. • Wypełnianie kartotek. Ewidencja obrotu materiałowego. Ewidencja sprzedaży. Organizacja zabezpieczenia danych. Archiwizacja danych. • Prezentacja projektu	
Marketing	K_W01, K_U02, K_U04, K_K01
• Pojęcie i struktura marketingu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy reklamy. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Zaliczenie z wykładów	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
• Ciągi liczbowe, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej, własności rachunkowe granicy, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całka oznaczona. • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności. Układy równań liniowych: układy kramerowskie	
Międzynarodowe standardy rachunkowości	K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie. • Nadrzędne zasady rachunkowości cechy sprawozdania finansowego w świetle założeń koncepcyjnych MSR. • Wycena w koszcie historycznym, a w wartości godziwej. • Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości . • Wycena, amortyzacja , prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16 . • Utrata wartości aktywów wg MSR 36 , zapasy MSR 2. • Rezerwy, zobowiązania wg MSR 37. • Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędów lat poprzednich wg MSR 8 . • MSSF 5 Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. • Instrumenty finansowe - ujmowanie, wycena, prezentacja wg MSR 32, 39, MSSF7;9. • Leasing wg MSSF 16 • Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. • Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSR i ustawy o rachunkowości. • Zasady przekształcenia sprawozdania finansowego wg MSSF1.	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
• Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji.	
Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne. • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjobjorcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
• Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession. • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.	
Podstawy bankowości	K_W06, K_W08, K_U05, K_U07, K_K03, K_K04
• Struktura systemu bankowego w kraju i na świecie, rodzaje banków, funkcje banków, rola banku centralnego w realizacji polityki pieniężnej • Operacje finansujące działalność banków, operacje depozytowe banku, formy lokowania i inwestowania, certyfikaty depozytowe • Finansowanie bezpośrednie i pośrednie klientów banku, rodzaje kredytów i gwarancji bankowych, badanie zdolności kredytowej • Operacje płatnicze, formy transferu pieniądza w kraju i zagranicą, krajowe i międzynarodowe organizacje rozliczeniowe • Ryzyko w banku, ryzyko kredytowe, ryzyko stopy procentowej, ryzyko walutowe, ryzyko operacyjne, ryzyko rynkowe, ryzyko płynności, metody mierzenia ryzyka, zarządzanie ryzykiem • Zarządzanie aktywami i pasywami banku, bilans banku, wyniki finansowe banku, rola kapitału własnego banku, rachunek zysków i strat, dochód operacyjny, podstawowe mierniki oceny kondycji finansowej banku	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu	

wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór nad samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Zaliczenie pisemne	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.	
Podstawy prawa prywatnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej. Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezpieczalność. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachowek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe.	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratyty oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
• 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoka". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne.	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
• Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składki ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania).	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania.	
Polityka rachunkowości	K_W04, K_W08, K_U02, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03
• Wprowadzenie do modułu. Prawo bilansowe w Polsce – istota, geneza, hierarchia. • Pojęcie polityki rachunkowości i jej zakres. Rok obrotowy i okres sprawozdawczy. • Metody wyceny aktywów i pasywów. • Procedury pomiaru wyniku finansowego. • Opis sposobu prowadzenia ksiąg. System ochrony danych. Zakładowy plan kont. Księgi główna i pomocnicze. • Dostosowanie polityki rachunkowości do potrzeb jednostki gospodarczej. • Dokonywanie zmian w polityce rachunkowości. Polityka rachunkowości a wspomaganie procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie. • Zaliczenie pisemne w ramach wykładu. Kolokwium na ćwiczeniach.	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_U02, K_U03, K_K01
• 1. Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE 2. Wspólna polityka handlowa 3. Wspólna polityka transportowa 4. Wspólna Polityka Rolna 5. Polityka ochrony środowiska 6. Polityka społeczna 7. Polityka regionalna i fundusze strukturalne 8. Polityka budżetowa	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
• Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń,	

działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cyklu produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego,	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczenie indeksów dynamiki. Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. Analiza sezonowości zjawisk czasowych. Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. Trendy jednoimiennych okresów. Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. Kolokwium zaliczeniowe 	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Źródła danych pierwotnych i wtórnych Zasady przygotowania i opracowania projektu Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych Formułowanie wniosków w pracach projektowych Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i zakres psychologii Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność Osobowość – cechy osobowości Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka Style kierowania i motywowanie Stres Kolokwium pisemne 	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota public relations. Public relations a inne narzędzia marketingu. Metody i techniki działań public relations. Zasady komunikowania się z opinią publiczną. Rola PR w sytuacjach kryzysowych. Zarządzanie działalnością PR w firmie. Etyczne problemy związane z działalnością PR. 	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości przez polskie podmioty gospodarcze. Polityka rachunkowości. Podstawowe kategorie pomiaru rachunkowości. Funkcjonowanie i klasyfikacja kont, zasady zapisu operacji gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem kont rozrachunkowych. Dokumentacja operacji gospodarczych Istota podatku od towarów i usług, podmiot i przedmiot opodatkowania, zasady rozliczeń. Funkcjonowanie konta „Rozliczenie zakupu”, księgowo ujęcie dokumentów zakupu. Koszty w jednostce gospodarczej i warianty ich ujmowania. Środki trwałe, ich amortyzacja, wycena w ujęciu księgowym i podatkowym. Obrót wyrobami gotowymi. Wynik finansowy i warianty jego tworzenia. Wycena aktywów i pasywów do bilansu. 	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Status nauki socjologii. Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. Kultura jako zjawisko socjologiczne. Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. Interakcje społeczne. Procesy transformacji ustrojowej w Polsce. 	
Sprawozdawczość finansowa	K_W04, K_W09, K_U06, K_U12, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Istota i pojęcie sprawozdawczości finansowej. Podmioty sprawozdawczości finansowej. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdań finansowych. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego. Bilans. Rachunek zysków i strat: wariant porównawczy i kalkulacyjny. Rachunek przepływów pieniężnych: metoda bezpośrednia i pośrednia. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Dodatkowe informacje i objaśnienia. Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Obowiązek badania i ogłaszania sprawozdań finansowych. 	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. Graficzna analiza danych. Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. Poznanie środowiska programu STATISTICA Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne Analiza zależności 1: tabele wielodzzielcze dla dwóch cech nominalnych. Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. Sprawdzenie wiadomości - kolokwium 	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkusza. Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych. 	
Ubezpieczenia gospodarcze	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie ryzykiem w działalności gospodarczej. Ryzyko jako przedmiot ubezpieczenia. Umowa ubezpieczenia i stosunek ubezpieczenia. Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Klasyfikacja ubezpieczeń gospodarczych Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych Analiza 	

porównawcza i ocena oferty rynkowej w zakresie ubezpieczeń na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych	
Wychowanie fizyczne	K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Propozycje różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe według wyboru studentów. 	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja. 	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność. Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne. Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji. Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności. Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klustry jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej. 	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji. Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością. Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. Instrumentarium zarządzania jakością. Jakość produktu. Mierniki jakości. Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. Podjęcie procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. Podsumowanie i zaliczenie. 	
Zarządzanie kosztami	K_W01, K_W06, K_U02, K_U08, K_U12, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Istota i struktura kosztów. Klasyfikacja kosztów dla celów sprawozdawczych, decyzyjnych i kontrolnych. Koszty w strategiach przedsiębiorstwa. Pomiar i wycena kosztów. Warianty ewidencji kosztów. Systemy rachunku kosztów i ich wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Proces rozliczania kosztów. Rachunek kalkulacyjny kosztów. Budżetowanie jako instrument zarządzania. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. Informacje kosztowe w kalkulacjach cenowych. Analiza progno rentowności. 	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Investycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmiennosci, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów. Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. Optymalizacja decyzji inwestycyjnych 	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego. Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych. Polityka regionalna i jej wyzwania. Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju. Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego. Programowanie rozwoju regionalnego. System finansowania polityki rozwoju. Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego. Charakterystyka gospodarcza JST. Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST. Opracowanie analizy SWOT dla JST. Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST. Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych. Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego. Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania 	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie doboru, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. 	

3.7. Sp.2. Zarządzanie jakością, niestacjonarne

3.7.1. Parametry planu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	65 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	89 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	2 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Szczegółowe informacje o:

1. związkach efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;
2. kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
3. rozwinięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
4. efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=628&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

3.7.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	12	0	0	0	12	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	9	9	0	0	18	2	N	
1	FA	Matematyka	9	18	0	0	27	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	18	0	18	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	18	12	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	12	9	0	0	21	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZH	Psychologia	12	9	0	0	21	2	N	
Sumy za semestr: 1			114	93	18	0	225	30	3	1
2	ZF	Finanse	18	12	0	0	30	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	18	18	0	0	36	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	12	9	0	0	21	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZH	Socjologia	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	9	9	18	0	36	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	15	0	15	2	N	
Sumy za semestr: 2			93	105	33	0	231	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	9	0	0	9	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	12	18	0	0	30	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	15	0	15	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	9	0	0	0	9	1	N	
3	ZH	Public Relations	9	9	0	0	18	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	21	18	0	0	39	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne	0	10	0	0	10	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	12	18	0	0	30	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	12	0	9	0	21	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	12	18	0	0	30	4	T	
Sumy za semestr: 3			87	130	24	0	241	30	3	1
4	ZI	Ekonometria	12	0	18	0	30	4	T	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZC	Komputerowe wspomaganie jakości	0	0	12	0	12	2	N	
4	ZL	Narzędzia zarządzania jakością	15	18	0	0	33	4	T	
4	ZP	Prawo kontraktowe	9	15	0	0	24	3	N	
4	ZP	Prawo przedsiębiorców	9	18	0	0	27	3	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	9	18	0	0	27	4	N	
4	ZL	Zarządzanie produkcją	9	18	0	0	27	3	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZL	Zintegrowane systemy zarządzania	12	9	0	0	21	3	T	
Sumy za semestr: 4			84	135	30	0	249	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	9	21	0	0	30	2	T	
5	ZL	Audit systemów zarządzania jakością	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	18	9	0	0	27	2	N	

5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZO	People management skills	9	12	0	0	21	5	N	
5	ZP	Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	9	9	0	0	18	1	N	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZP	Prawne aspekty jakości	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	9	0	12	0	21	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	15	15	2	N	■
5	ZL	Systemy zarządzania środowiskowego	9	18	0	0	27	3	T	
5	ZL	Wdrażanie i dokumentowanie systemów zarządzania jakością	9	18	0	0	27	3	N	
Sumy za semestr: 5			105	144	12	15	276	33	3	1
6	ZM	Konsumencka ocena jakości	15	12	0	0	27	4	N	
6	ZP	Ochrona konkurencji i konsumentów	12	0	0	0	12	3	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	12	0	0	0	12	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	15	15	5	N	
6	ZI	Statystyczne sterowanie procesem	9	18	0	0	27	4	N	
6	ZL	Strategia ciągłego doskonalenia	15	12	0	0	27	4	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	9	18	0	0	27	4	N	
Sumy za semestr: 6			72	60	0	15	147	27	0	0
SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:			555	667	117	30	1369	180	16	5

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.7.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	28 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	3 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	498 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	43
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	33 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	9 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	284 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8
Liczba laboratoriów, w których osiągnane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	7
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	70 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	23
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	208 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=628&C=2020>

3.7.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=628&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji. Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności. Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa 	
Audit systemów zarządzania jakością	K_W02, K_W04, K_U03, K_U07, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Pojęcie i cechy auditu. Audit versus audyt. Audit versus kontrola. Terminologia związana z auditami jakości. Klasyfikacja auditów według różnych kryteriów. Kroki i etapy prowadzenia auditu jakości. Dokumentowanie auditów jakości. Rola i kompetencje auditorów w procesie auditu. Działania poauditowe. Ocena zgodności scenek auditowych z wymaganiami normy ISO 9001:2015. Zaliczenie pisemne (kolokwium). 	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. Moja analiza SWOT. Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. Sztuka wystąpień publicznych – warsztat mówcy. 	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych Przygotowanie badania marketingowego – wstępna analiza czynności przygotowawczych. Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. Rodzaje instrumentów pomiarowych. Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej Analiza jakościowych metod badań marketingowych Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury jakościowej, metod i wydatków. Prezentacja wyników zrealizowanych badań Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji. 	
Bezpieczeństwo i higiena pracy	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki: wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących w budynku uczelni. Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). Modele wypadków przy pracy (klasyczne modele wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca-samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. Badanie uciążliwości pracy umysłowej. Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu struktury przestrzennej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów technologicznych, obiektów). Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz usprawnianie warunków pracy. Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożenia (pożaru, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. Test pisemny 	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. Pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Metody estymacji jednorodnianości modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). Zastosowanie jednorodnianości modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglassa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). Predykcja na podstawie modeli jednorodnianości. Klasyfikacja predykcji na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznnych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów. 	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje cel i opłat publicznych Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Teoria trzech soczewek. Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. 	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji Koszty kapitałów. Inwestowanie kapitału. Metody oceny projektów inwestycyjnych. Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. Analiza fundamentalna działalności firmy. 	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucja przemysłowa w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborem: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. 	

Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowania algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka harmonogramu użytkownikom systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe. 	
Komputerowe wspomaganie jakości	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład narzędzi informatycznych do komputerowego modelowania, projektowania i wdrażania zarządzania jakością. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji związane z jakością. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów związanych z zarządzaniem jakością. Elementy sieci działań. Modelowania sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych z zaznaczeniem działań korygujących błędy. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach i oprogramowania dla zarządzania jakością. Tworzenie i udostępnianie folderów. Przykłady norm związanych z zarządzaniem jakością. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Analiza przypadków. Tworzenie diagramu SIPOC, tworzenie mapy procesów, tworzenie diagramów sieciowych. • Komputerowe wspomaganie tworzenia list zbiorczych, histogramów, diagramów korelacji, diagramów przyczynowo-skutkowych. • Komputerowe tworzenie wykresu Pareto-Lorenza, drzew decyzyjnych. • Diagram macierzowy, QDF. Kolokwium zaliczeniowe. 	
Konsumentka ocena jakości	K_W04, K_W05, K_U01, K_U04, K_U05, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Konsument na rynku: znaczenie i rola konsumenta na rynku dóbr i usług, prawa konsumenta w Polsce i na świecie, prawa konsumenckich i zastosowanie ich w praktyce. • Jakość produktu: koncepcje zarządzania jakością produktu, jakość produktów, cechy jakościowe, użytkowe, techniczne produktu z punktu widzenia konsumenta. • Reklama jako źródła wiedzy o produkcie: podstawowe cele tworzenia reklam, rodzaje reklam i przekazywane w nich informacji o produkcie. • Reklamacje: podstawowe informacje o reklamacjach, koszty i korzyści płynące ze składania reklamacji zarówno dla konsumentów jak i producentów, możliwości i sposoby składania reklamacji. • Organizacje konsumenckie: podstawowe cele, działalności i funkcjonowanie polskich organizacji konsumenckich, zakres pomocy konsumentom przez poszczególne organizacje. • Metody badania, oceny produktów, testy konsumenckie: podstawowe metody badania i oceny produktów z punktu widzenia konsumenta oraz organizacji konsumenckich, podstawowe zasady podczas opracowywania testów konsumenckich, interpretacja danych zawartych w testach konsumenckich, cele przeprowadzania testów konsumenckich i wykorzystania ich w praktyce. 	
Marketing	K_W01, K_U02, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie i struktura marketingu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy reklamy. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Zaliczenie z wykładów 	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Ciągi liczbowe, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej, własności rachunkowe granicy, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całka oznaczona • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności. Układy równań liniowych: układy kramerowskie 	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych 	
Narzędzia zarządzania jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. • Instrumentarium zarządzania jakością - podział i charakterystyka. • Zasady zarządzania jakością. • Metody zarządzania jakością. • Narzędzia i techniki zarządzania jakością. • Jakość wyrobów i usług. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Praktyczne zastosowanie metody QFD. • Rozwiązywanie wybranych problemów za pomocą metody Kano. • Zastosowanie wybranych metod oceny jakości usług. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. 	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji. 	
Ochrona konkurencji i konsumentów	K_W01, K_W06, K_U03, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów 	
Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy 	

<p>źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.</p>	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
<p>• Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession. • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.</p>	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<p>• Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Zaliczenie pisemne</p>	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<p>• Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.</p>	
Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	K_W08, K_U07, K_K03
<p>• Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy. Geneza prawa pracy. Zakres przedmiotowy i podmiotowy prawa pracy. Źródła prawa pracy. Funkcje prawa pracy. Zasady prawa pracy. Organy kontrolujące przestrzeganie norm prawa pracy. Stosunek pracy. Pojęcie stosunku pracy. Umowa o pracę. Umowa cywilnoprawna o pracę. Przejście zakładu pracy na innego pracodawcę. Zawieszenie stosowania niektórych przepisów prawa pracy. Rodzaje umów o pracę. Rodzaje umów o pracę i treść umowy o pracę. Inne formy nawiązania stosunku pracy. Zawieranie kolejnych umów o pracę na czas określony. Rozwiązanie stosunku pracy. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy o pracę z upływem okresu czasu, na który była zawarta albo z dniem ukończenia pracy, do której wykonania była zawarta. Układ zbiorowy pracy. Regulamin wynagradzania. Podróż służbowa. Przerwy w pracy. Zawinione przez pracownika wadliwe wykonanie produktów lub usług. Ochrona wynagrodzenia za pracę. Potrącenia z wynagrodzenia. Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy. Wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy. Zasiłek chorobowy. Odprawa rentowa lub emerytalna. Odprawa pośmiertna. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Podstawowe obowiązki pracodawcy. Udostępnianie przepisów z dziedziny równego traktowania pracowników. Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi. Świadczenie pracy. Obowiązki pracownika. Zakaz konkurencji. • Okresy wypowiedzenia. Skrócenie okresu wypowiedzenia. Ochrona pracowników w okresie wypowiedzenia. Upadłość lub likwidacja pracodawcy. Wypowiedzenie zmieniające. Uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę oraz uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wygaśnięcie umowy o pracę. Śmierć pracownika lub pracodawcy. Tymczasowe aresztowanie. Równie traktowanie pracowników. Zakaz dyskryminacji. Naruszenie zasad równego traktowania. Prawo do jednakowego wynagrodzenia. Odszkodowanie za naruszenie zasady równego traktowania Mobbing i metody przeciwdziałania temu zjawisku. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia. Pojęcie wynagrodzenia za pracę i jego ustalanie. Normy czasu pracy. • Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników. Katalog kar porządkowych. Tryb stosowania kar. Okoliczności wpływające na rodzaj kary. Sprzeciw od zastosowania kary przez pracodawcę. Zatarcie kary. Podstawa odpowiedzialności materialnej pracownika. Wina pracownika i ciężar dowodu. Wyrządzenie szkody przez kilku pracowników. Wysokość odszkodowania. Ugoda zawarta z pracodawcą. Szkoda wyrządzona umyślnie. Odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi. 1.Czas pracy i urlopy pracownicze. Definicja czasu pracy. Normy i ogólny wymiar czasu pracy. Okresy odpoczynku. Systemy i rozkłady czasu pracy. Praca przy dozorcze urzędzeń. Praca w ruchu ciągłym. Praca w godzinach nadliczbowych. Praca w porze nocnej. Praca w niedziele i święta. Urlopy wypoczynkowe. Urlopy bezpłatne. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem. Dochodzenie roszczeń z zakresu prawa pracy. • Główne cechy systemu ubezpieczeń społecznych, podstawowe definicje z zakresu ubezpieczeń społecznych, świadczenia w razie choroby i macierzyństwa, ubezpieczenia społeczne w razie wypadków przy pracy i chorób zawodowych, emerytury i renty z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych</p>	
Podstawy prawa prywatnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<p>• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilnoprawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej. Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezłasnowolnienie. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachowek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe.</p>	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<p>• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródła prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. • Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa</p>	

konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypany oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
• 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne.	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
• Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanaly dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanki odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania).	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania.	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_U02, K_U03, K_K01
• 1. Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE 2. Wspólna polityka handlowa 3. Wspólna polityka transportowa 4. Wspólna Polityka Rolna 5. Polityka ochrony środowiska 6. Polityka społeczna 7. Polityka regionalna i fundusze strukturalne 8. Polityka budżetowa	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
• Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego,	
Prawne aspekty jakości	K_W08, K_U07, K_K01
• Źródła prawa w zakresie ochrony konsumentów • Pojęcie konsumenta i przedsiębiorcy w prawie ochrony konsumentów • Ochrona praw konsumentów w prawie cywilnym • Obowiązki przedsiębiorcy zawierającego umowę z konsumentem • Nieuczciwa reklama • Prawnokarna i wykroczeniowa ochrona konsumentów • Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów i jego rola • Status i kompetencje Inspekcji Handlowej, rzecznicy praw konsumenta	
Prawo kontraktowe	K_W01, K_W06, K_W07, K_W09, K_U01, K_U07, K_U09, K_U12, K_K01, K_K02
• Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego. • 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin. • 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu. • Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązań • Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań, • Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie • Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie, Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie.	
Prawo przedsiębiorców	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Omówienie zakres materiału oraz zasad zaliczania przedmiotu. • Pojęcie przedsiębiorcy. Przedsiębiorca w prawie cywilnym. Przedsiębiorca w prawie konkurencji. Przedsiębiorca w prawie gospodarczym. Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców. Pojęcie przedsiębiorstwa. • Źródła prawa przedsiębiorców. Zasady prawa przedsiębiorców. • Rodzaje przedsiębiorców. Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Osoba prawna jako przedsiębiorca. Jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej jako przedsiębiorca. Podziały przedsiębiorców. • Działalność gospodarcza i jej cechy. Działalność gospodarcza w ujęciu przedmiotowym . Działalność nieewidencjonowana. Podejmowanie, wykonywanie, zawieszenie i zakończenie działalności gospodarczej. Prawa i obowiązki przedsiębiorców. • Rejestracja przedsiębiorców. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Punkt Informacji dla Przedsiębiorcy. Krajowy Rejestr Sądowy. • Reglamentacja działalności gospodarczej. Koncesjonowanie działalności gospodarczej . Zezwolenia. Regulowana działalność gospodarcza. • Kontrola działalności gospodarczej. Zasady ogólne prowadzenia kontroli przedsiębiorców. Wszczęcie Przebieg czynności kontrolnych. Rzecznik przedsiębiorców. • Charakterystyka wybranych form prowadzenia działalności gospodarczej. • Zaliczenie pisemne, kolokwium	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. • Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. • Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. • Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. • Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. • Analiza sezonowości zjawisk czasowych. • Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. • Trendy jednoimiennych okresów. • Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w	

arkusza programu Excel. • Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. • Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. • Kolokwium zaliczeniowe	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady przygotowania i opracowania projektu • Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie wniosków w pracach projektowych • Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
• Przedmiot i zakres psychologii • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR.	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_K01
• Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości przez polskie podmioty gospodarcze. Polityka rachunkowości. Podstawowe kategorie pomiaru rachunkowości . • Funkcjonowanie i klasyfikacja kont , zasady zapisu operacji gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem kont rozrachunkowych. Dokumentacja operacji gospodarczych • Istota podatku od towarów i usług, podmiot i przedmiot opodatkowani , zasady rozliczeń. • Funkcjonowanie konta „Rozliczenie zakupu”, księgowe ujęcie dokumentów zakupu. • Koszty w jednostce gospodarczej i warianty ich ujmowania . • Środki trwałe , ich amortyzacja , wycena w ujęciu księgowym i podatkowym . • Obrót wyrobami gotowymi. • Wynik finansowy i warianty jego tworzenia. Wycena aktywów i pasywów do bilansu.	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
• Status naukowy socjologii. • Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. • Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.	
Statystyczne sterowanie procesem	K_W04, K_U03, K_U05, K_K01
• Zarządzanie jakością i techniki zarządzania jakością • Narzędzia wspomagające statystyczną kontrolę jakości - Six Sigma, diagram Pareto-Lorenza, diagram Ishikawy. • Sztuczne sieci neuronowe • Podstawy budowy kart kontrolnych Shewarta • Elementy rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej w statystycznej kontroli jakości • Analiza stabilności i zdolności procesu produkcyjnego. Regulacja procesów za pomocą kart kontrolnych.	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Analiza zależności 1: tabele wielodzielcze dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium	
Strategia ciągłego doskonalenia	K_W02, K_W04, K_U03, K_U05, K_U11, K_K01
• Strategia ciągłego doskonalenia – definicja, cele, metody. • Struktury organizacyjne wspierające strategię ciągłego doskonalenia. • Total Quality Management. Cykle ciągłego doskonalenia (PDCA, PDSA). • Lean Management. • Kaizen. • System sugestii pracowniczych. • Six Sigma. • FMEA (Failure Mode and Effects Analysis). QFD (Quality Function Deployment). • Benchmarking (uczenie się od innych). • Modele doskonałości w biznesie. Nagrody i znaki jakości. • Flowchart. • Rachunek kosztów jakości. • Korekcja, działania korygujące i zapobiegawcze. • Zaliczenie modułu (kolokwium).	
Systemy zarządzania środowiskowego	K_W03, K_W09, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania środowiskowego - wprowadzenie • Wybrane wymagania normy ISO 14001:2015 • System EMAS - istota, wymagania, procedura wdrażania • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania środowiskowego - wprowadzenie do problematyki • Polityka środowiskowa - istota, ocena wybranych polityk środowiskowych • Aspekty środowiskowe - identyfikacja, określanie wpływu i znaczenia • Określanie celów i zadań środowiskowych - ćwiczenia grupowe • Opracowanie ecomapy - ćwiczenia grupowe • Podsumowanie	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.	
Wdrażanie i dokumentowanie systemów zarządzania jakością	K_W01, K_W07, K_U05, K_U07, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. • Hierarchia dokumentacji systemowej. • Omówienie wytycznych opracowywania poszczególnych dokumentów systemowych (procedur, instrukcji, zapisów etc.). • Doskonalenie i ocena dokumentacji systemowej. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki oraz wybór organizacji. • Opracowanie mapy procesów. • Opracowanie wybranych procedur systemowych. • Opracowanie instrukcji systemowych. • Zaproponowanie działań doskonalących oraz ocena ryzyka. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach.	
Wychowanie fizyczne	K_K03
• Propozycje różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe według wyboru studentów.	

Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja. 	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność. Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne. Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji. Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności. Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klastery jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej. 	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. Dokumentowanie systemu zarządzania jakością Instrumentarium zarządzania jakością Jakość produktu. Mierniki jakości. Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. Podjęcie procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. Podsumowanie i zaliczenie. 	
Zarządzanie produkcją	K_W01, K_W06, K_U01, K_U03, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Produkcja i zarządzanie produkcją - pojęcie i istota Zdolność produkcyjna Materiałne warunki pracy System produkcyjny Organizacja procesu produkcyjnego Proces innowacyjny i techniczne przygotowanie produkcji Sterowanie produkcją Metody i koncepcje organizacji produkcji i zarządzania produkcją 	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów. Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. Optymalizacja decyzji inwestycyjnych 	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych Polityka regionalna i jej wyzwania Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego Programowanie rozwoju regionalnego System finansowania polityki rozwoju Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego Charakterystyka gospodarcza JST Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST Opracowanie analizy SWOT dla JST Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego Potencjalne źródła finansowania proponowanego zadania 	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie doboru, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. 	
Zintegrowane systemy zarządzania	K_W03, K_W09, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota zintegrowanych systemów zarządzania - wprowadzenie do problematyki System zarządzania jakością - kluczowe wymagania Systemy zarządzania środowiskowego - kluczowe wymagania System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy - kluczowe wymagania Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota zintegrowanych systemów zarządzania - wprowadzenie Polityka jakości, środowiskowa, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zintegrowana - istota i przykłady Zarządzanie ryzykiem w organizacji w zakresie poszczególnych systemów zarządzania- ćwiczenia grupowe Wewnętrzne audyty systemów zarządzania - ćwiczenia praktyczne 	

3.8. Sp.3. Nowoczesny marketing, niestacjonarne

3.8.1. Parametry planu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	65 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	2 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.


Szczegółowe informacje o:

1. związkach efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;
2. kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
3. rozwinięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
4. efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=629&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

3.8.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	12	0	0	0	12	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	9	9	0	0	18	2	N	
1	FA	Matematyka	9	18	0	0	27	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	18	0	18	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	18	12	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	12	9	0	0	21	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZH	Psychologia	12	9	0	0	21	2	N	
Sumy za semestr: 1			114	93	18	0	225	30	3	1
2	ZF	Finanse	18	12	0	0	30	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	18	18	0	0	36	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	12	9	0	0	21	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZH	Socjologia	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	9	9	18	0	36	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	15	0	15	2	N	
Sumy za semestr: 2			93	105	33	0	231	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	9	0	0	9	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	12	18	0	0	30	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	15	0	15	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	9	0	0	0	9	1	N	
3	ZH	Public Relations	9	9	0	0	18	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	21	18	0	0	39	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne	0	10	0	0	10	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	12	18	0	0	30	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	12	0	9	0	21	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	12	18	0	0	30	4	T	
Sumy za semestr: 3			87	130	24	0	241	30	3	1
4	ZI	Ekonometria	12	0	18	0	30	4	T	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZM	Komunikacja międzykulturowa	12	15	0	0	27	3	N	
4	ZM	Perswazja w komunikacji	9	12	0	0	21	3	N	
4	ZM	Psychologia zachowań konsumentów	18	12	0	0	30	4	T	
4	ZM	Reklama	21	18	0	0	39	5	T	
4	ZM	Strategia produktu	12	15	0	0	27	3	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	9	18	0	0	27	4	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	9	9	0	0	18	2	N	
Sumy za semestr: 4			102	129	18	0	249	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	9	21	0	0	30	2	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	18	9	0	0	27	2	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZM	Marketing w Internecie	15	0	15	0	30	4	N	

5	ZM	Merchandising	18	12	0	0	30	2	N	
5	ZO	People management skills	9	12	0	0	21	5	N	
5	ZM	Plan marketingowy	9	18	0	0	27	3	T	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	9	0	12	0	21	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	15	15	2	N	
5	ZM	Zarządzanie projektem marketingowym	9	18	0	0	27	2	N	
Sumy za semestr: 5			108	129	27	15	279	33	3	1
6	ZM	Corporate Social Responsibility	9	9	0	0	18	3	N	
6	ZM	Marketing doświadczeń	9	9	0	0	18	3	N	
6	ZM	Marketing miast i regionów	9	9	0	0	18	3	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	12	0	0	0	12	3	N	
6	ZP	Prawo ochrony konsumenta	9	9	0	0	18	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	15	15	5	N	
6	ZM	Systemy identyfikacji wizualnej	9	0	9	0	18	3	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	9	18	0	0	27	4	N	
Sumy za semestr: 6			66	54	9	15	144	27	0	0
SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:			570	640	129	30	1369	180	16	5

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.8.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	3
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	27 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	4 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	515 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	42
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	29 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	10 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	216 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	9
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	68 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	26
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	237 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=629&C=2020>

3.8.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=629&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
-------------------------------	-----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji. • Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych • Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej • Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa • Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczenie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie • Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia • Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza progno rentowności. • Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa 	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. • Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. • Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. • Moja analiza SWOT. • Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. • Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. • Sztuka wystąpień publicznych – warsztat mówcy. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje instrumentów pomiarowych. • Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji. 	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. • Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki: wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących w budynku uczelni. • Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. • Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). • Modele wypadków przy pracy (klasyczne modele wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). • Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. • Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca- samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. • Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. • Badanie uciążliwości pracy umysłowej. Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. • Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. • Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu struktury przestrzennej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów technologicznych, obiektów. • Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. • Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz usprawnianie warunków pracy. • Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. • Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. • Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. Test pisemny 	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Istota i geneza społecznej odpowiedzialności organizacji • Wytyczne i uwarunkowania społecznej odpowiedzialności organizacji • Korzyści oraz bariery związane z realizacją koncepcji społecznej odpowiedzialności. działaniami CSR. • Obszary społecznej odpowiedzialności organizacji • Dobre praktyki społecznej odpowiedzialności organizacji • Budowa oraz wdrażanie strategii CSR • Ocena społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Raport CSR • Analiza i ocena społecznej odpowiedzialności wybranych organizacji oraz propozycje studentów dotyczące nowych działań w tym obszarze. • Zaliczenie przedmiotu. 	K_W08, K_U02, K_U11, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. • pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. • Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). • Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobb-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorodnaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. • Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). • Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów. 	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. • Funkcje cel i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. • Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. • Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. • Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. 	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. 	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarki świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. • Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. • W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyznianej. • Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucja przemysłowa w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. • Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska • Myśl ekonomiczna XIX wieku. • Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. • Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. • Myśl ekonomiczna XX wieku. 	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02

<p>Informatyka w zarządzaniu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowanie algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe. 	<p>K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01</p>
<p>Komunikacja międzykulturowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych. Podział kultur według Gestelanda i Halla • Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe. Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja • Źródła konfliktów we współczesnym świecie. Religia a proces komunikowania i prowadzenie działalności biznesowej. Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie. • Sposoby przełamywania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Komunikacja międzykulturowa a społeczeństwo informacyjne • Projekt obejmujący charakterystykę głównych kultur światowych realizowany przez studentów • Koegzystencja różnych kultur i cywilizacji. Podsumowanie zajęć, zaliczenie 	<p>K_W05, K_U08, K_U09, K_K03</p>
<p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie i struktura marketingu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy reklamy. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Zaliczenie z wykładów 	<p>K_W01, K_U02, K_U04, K_K01</p>
<p>Marketing doświadczeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cechy współczesnego konsumenta jak podstawa stosowania marketingu doświadczeń. • Terminy i koncepcje marketingowe powiązane z marketingiem doświadczeń. • Istota i narzędzia marketingu doświadczeń wykorzystywane w oddziaływaniu na współczesnego konsumenta. • Narzędzia marketingu doświadczeń mające na celu określone reakcje zmysłowe a postawy i zachowania rynkowe konsumentów • Narzędzie i działania firm z obszaru marketingu doświadczeń na celu angażowanie konsumenta • Analiza porównawcza narzędzi i efektów marketingu doświadczeń • Narzędzia marketingu doświadczeń wybranych firm oraz studenckie propozycje nowych rozwiązań w tym obszarze • Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu, studenckich prezentacji oraz zaliczenie pisemne. 	<p>K_W03, K_W05, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02</p>
<p>Marketing miast i regionów</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do zajęć. Istota i rozwój marketing terytorialnego • Zakres i formy konkrowania między jednostkami terytorialnymi • Tożsamość a wizerunek jednostki terytorialnej. Znaczenie marki jednostki terytorialnej • Segmentacja rynku i pozycjonowanie jednostek terytorialnych • Instrumenty aktywności marketingowej jednostek terytorialnych • Jednostka terytorialna jako produkt • Analiza otoczenia jednostek terytorialnych • Analiza działań marketingowych zrealizowanych przez polskie jednostki terytorialne • Prezentacja strategii marketingowej polskich miast wojewódzkich • Zaliczenie przedmiotu 	<p>K_W02, K_U01, K_U12, K_K03</p>
<p>Marketing w Internecie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historia ogólnoświatowej sieci komputerowej. Podstawowe pojęcia związane z Internetem • Zasady prowadzenia marketingu internetowego. Konwergencja mediów • Społeczny wymiar internetu. Wykorzystanie serwisów społecznościowych w działaniach marketingowych • Formy promocji w sieci. Narzędzia reklamy internetowej • Proces realizowania kampanii reklamowych w Internecie. Podstawy wykorzystywania systemów adserwerowych (targetowanie, geolokalizacja), sieci reklamowe • Pozycjonowanie witryn internetowych • Zasady poprawnego budowania serwisów internetowych. Zarządzanie zawartością serwisów internetowych. Intranet oraz ekstranet • Badania marketingowe on-line • Wykorzystywanie poczty elektronicznej do celów marketingowych • Istota oraz zasady wykorzystywania marketingu wirusowego • Blogi, czaty, grupy, listy oraz fora dyskusyjne • Public relations on-line • Desktop marketing, advergaming, linguboty • Programy afiliacyjne • Istota handlu elektronicznego. Formy sprzedaży elektronicznej • Zaliczenie przedmiotu 	<p>K_W03, K_W08, K_U06, K_U08, K_K02, K_K03</p>
<p>Matematyka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciągi liczbowe, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej, własności rachunkowe granicy, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklotometryczne. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całka oznaczona • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności. Układy równań liniowych: układy kramerowskie 	<p>K_W04, K_U02, K_U04, K_K01</p>
<p>Merchandising</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istota i rola merchandisingu w przedsiębiorstwie handlowym • Zachowanie klienta w punkcie sprzedaży detalicznej • Zagospodarowanie przestrzeni sprzedażowej. Sterowanie ruchem nabywców • Ekspozycja towarów na półkach sklepowych • Kreowanie korzystnej atmosfery w obiektach handlowych • Promocja w miejscu sprzedaży • Aranżacja witryn sklepowych • Merchandising w małym sklepie. Merchandising producenta. Najczęściej popełniane błędy i szybkie działania zaradcze • Merchandising wybranych produktów. Perspektywy merchandisingu • Efektywność i kontrola w merchandisingu. Zaliczenie przedmiotu 	<p>K_W03, K_W05, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K02, K_K04</p>
<p>Mikroekonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych 	<p>K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01</p>
<p>Nauka o organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji. 	<p>K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03</p>

Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. 8. Kolokwium zaliczeniowe. 	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. Review of managerial theories. Manager competence profile. Methods for developing managerial skills. The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. Well-being and work-life balance in the manager's profession. Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. Improving time management skills and prioritization Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. Improving team management skills. Management by delegation. Motivating and building subordinate commitment and engagement. Setting goals and performance evaluation of managers. Ethical aspects of manager's work. 	
Perswazja w komunikacji	K_W05, K_U05, K_U08, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe aspekty perswazji. Przegląd badań nad elementami procesu perswazyjnego. Klasyfikacja technik perswazji. Komunikacja niewerbalna. Podstawowe reguły wywierania wpływu Roberta Cialdiniego. Perswazja w sprzedaży. Analiza potrzeb klienta i perswazyjna prezentacja. Techniki perswazji oparte na NLP. 	
Plan marketingowy	K_W01, K_U02, K_U05, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Istota zarządzania marketingowego. Przedmiot i specyfika planowania w działalności marketingowej. Misja przedsiębiorstwa. Segmentacja rynku. Misja przedsiębiorstwa. Segmentacja rynku. Analiza sytuacji przedsiębiorstw, czynników zewnętrznych i wewnętrznych otoczenia marketingowego. Analiza SWOT. Cele i strategie marketingowe. Proces planowania. Poziomy planowania. Opracowanie strategii marketingowych. Planowanie programów marketingowych, związanych z produktem, ceną, dystrybucją i promocją. Zestawienie dochodów i wydatków, sprawozdania finansowe. Kontrola planu działań marketingowych. Pisanie i przedstawianie planu marketingowego. 	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. Zaliczenie pisemne 	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. 	
Podstawy prawa prywatnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej. Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezważnowolnienie. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabywanie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachowek i wydziedziczenie. Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe. 	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Zaliczenie pisemne. Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypry oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. Kolokwium zaliczeniowe 	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02

<ul style="list-style-type: none"> • 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaokę". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne. 	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). 	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania. 	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_U02, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE 2. Wspólna polityka handlowa 3. Wspólna polityka transportowa 4. Wspólna Polityka Rolna 5. Polityka ochrony środowiska 6. Polityka społeczna 7. Polityka regionalna i fundusze strukturalne 8. Polityka budżetowa 	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacją pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego, 	
Prawo ochrony konsumenta	K_W01, K_W08, K_U09, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów 	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. • Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. • Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. • Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. • Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. • Analiza sezonowości zjawisk czasowych. • Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. • Trendy jednoimiennych okresów. • Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. • Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. • Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. • Kolokwium zaliczeniowe 	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady przygotowania i opracowania projektu • Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie wniosków w pracach projektowych • Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot i zakres psychologii • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne 	
Psychologia zachowań konsumentów	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U03, K_U11, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Marketingowe metody i techniki badań zachowań konsumentów (ilościowe - U&A i jakościowe) • Świadomość marki i mapy percepcji klientów jako efekt ukierunkowanych badań zachowań konsumentów • Specyfika rynkowych zachowań współczesnych konsumentów (cechy i trendy) • Uwarunkowania i proces decyzyjny konsumentów oraz ich typologia • Psychologiczne aspekty zachowań konsumentów (percepcja, uwaga, postawa) a zachowania marketingowe przedsiębiorstw (teoria i praktyka gospodarcza) • Prawa konsumenta i chroniące je instytucje • Prezentacja raportów z badań zachowań konsumenckich • Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu i studenckich prezentacji. 	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR. 	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości przez polskie podmioty gospodarcze. Polityka rachunkowości. Podstawowe kategorie pomiaru rachunkowości . • Funkcjonowanie i klasyfikacja kont , zasady zapisu operacji gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem kont rozrachunkowych. Dokumentacja operacji gospodarczych • Istota podatku od towarów i usług, podmiot i przedmiot opodatkowani , zasady rozliczeń. • Funkcjonowanie konta „Rozliczenie zakupu”, księgowe ujęcie dokumentów zakupu. • Koszty w jednostce gospodarczej i warianty ich ujmowania . • Środki trwałe , ich amortyzacja , wycena w ujęciu księgowym i podatkowym . • Obrót wyrobami gotowymi. • Wynik finansowy i warianty jego tworzenia. Wycena aktywów i pasywów do bilansu. 	
Reklama	K_W01, K_W02, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04

	<ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowana komunikacja rynkowa. Reklama w systemie narzędzi promocji. Historia reklamy. Reklama w Polsce. • Cele reklamy. Rodzaje i nośniki reklamy. Przekaz reklamowy. Budowa przekazu reklamowego. • Rola mediów w działaniach reklamowych. Psychologia oddziaływania reklamy. Perswazja w reklamie. • Etyka w reklamie. Regulowania prawne reklamy w Polsce. Nowe formy i środki reklamy.
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
	<ul style="list-style-type: none"> • Status naukowy socjologii. • Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. • Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. • Graficzna analiza danych. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Analiza zależności 1: tabele wielozmiennych dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium
Strategia produktu	K_W01, K_U02, K_U05, K_K03
	<ul style="list-style-type: none"> • Istota oraz definicje produktu. Produkt a pozostałe elementy marketingu-mix • Ewolucja potrzeb konsumentów a zmiany produktów dostępnych na rynku • Typologie produktów • Struktura produktu • Pozycjonowanie produktu • Cykl życia produktu - warianty występowania, strategii marketingowe w poszczególnych etapach • Elementy produktu (marka, opakowanie, jakość) • Proces wprowadzania nowego produktu na rynek • Produkt a rozwój mediów elektronicznych. Masowa customizacja • Zarządzanie portfelem produktów • Opracowanie strategii wprowadzenia innowacyjnego produktu na rynek • Zaliczenie przedmiotu
Systemy identyfikacji wizualnej	K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U08, K_U11, K_K01, K_K02
	<ul style="list-style-type: none"> • Funkcje, istota i instrumenty marketingowej komunikacji organizacji z rynkiem. • Istota pojęć: tożsamość i wizerunek firmy oraz ich atrybuty jak również - branding i rebranding i elementy tych procesów • Pojęcie systemu identyfikacji wizualnej, jego funkcje, rodzaje, znaczenie • Elementy systemu identyfikacji wizualnej i zasady ich tworzenia (kolorystyka, symbole, liternictwo itp.) • Projektowanie wybranych elementów systemu identyfikacji wizualnej (m.in. logo firmy) według poznanych zasad związanych z kolorystyką, doborem czcionek itp. • Zarządzanie systemem identyfikacji wizualnej i tworzenie księgi tożsamości firmy • Przygotowywanie i prezentacja systemu identyfikacji wizualnej wybranej firmy • Zaliczenie wykładów i podsumowanie treści przedmiotu
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
	<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.
Wychowanie fizyczne	K_K03
	<ul style="list-style-type: none"> • Propozycje różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe według wyboru studentów.
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
	<ul style="list-style-type: none"> • Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja.
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
	<ul style="list-style-type: none"> • Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność. • Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne. • Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji. • Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności. • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klasyfikacja organizacyjnej i ekonomicznej stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej.
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji • Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością • Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. • Instrumentarium zarządzania jakością • Jakość produktu. Mierniki jakości. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. • Podejście procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. • Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. • Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. • Podsumowanie i zaliczenie.
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
	<ul style="list-style-type: none"> • Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. • Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. • Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. • Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów. • Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. • Optymalizacja decyzji inwestycyjnych
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03

• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Projektowanie zintegrowanej komunikacji marketingowej i zarządzanie nią. • Zarządzanie projektem marketingowym metodą tradycyjną i podejściem Agile. • Zarządzanie projektem marketingowym - zakres, zasoby, terminy, zespół projektowy. • Kształtowanie etapów w procesie budowy skutecznej komunikacji. • Rozpoznanie odbiorców docelowych projektu marketingowego na rynku. • Określenie celów marketingowych. • Formułowanie komunikatów marketingowych z uwzględnieniem strategii przekazu, strategii kreatywnej oraz źródła przekazu. • Wybór kanałów komunikacji marketingowej. • Metody ustalania budżetu na komunikację marketingową. • Określenie i wybór instrumentów kompozycji mediów. • Zasady poprawnego mierzenia skuteczności działań promocyjnych. • Zarządzanie zintegrowaną komunikacją marketingową. • Zaliczenie przedmiotu.

Zarządzanie rozwojem regionalnym | K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02

• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania

Zarządzanie zasobami ludzkimi | K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03

• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie doboru, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania zasobami ludzkimi. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Placa jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

3.9. Sp.4. Zarządzanie projektami , niestacjonarne

3.9.1. Parametry planu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	65 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	86 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	2 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.


Szczegółowe informacje o:

- związkach efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;
- kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
- rozwinięcie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
- efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=630&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

3.9.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	12	0	0	0	12	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	9	9	0	0	18	2	N	
1	FA	Matematyka	9	18	0	0	27	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	18	0	18	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	18	12	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	12	9	0	0	21	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZH	Psychologia	12	9	0	0	21	2	N	
Sumy za semestr: 1			114	93	18	0	225	30	3	1
2	ZF	Finanse	18	12	0	0	30	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	18	18	0	0	36	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	12	9	0	0	21	3	N	

2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	12	9	0	0	21	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZH	Socjologia	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	9	9	18	0	36	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	15	0	15	2	N	
Sumy za semestr: 2			93	105	33	0	231	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	9	0	0	9	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	12	18	0	0	30	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	15	0	15	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	9	0	0	0	9	1	N	
3	ZH	Public Relations	9	9	0	0	18	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	21	18	0	0	39	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne	0	10	0	0	10	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	12	18	0	0	30	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	12	0	9	0	21	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	12	18	0	0	30	4	T	
Sumy za semestr: 3			87	130	24	0	241	30	3	1
4	ZI	Ekonometria	12	0	18	0	30	4	T	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZO	Podstawy zarządzania strategicznego	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZO	Procesy i gry decyzyjne	9	15	0	0	24	3	N	
4	ZO	Przegląd metod i technik zarządzania	12	18	0	0	30	4	T	
4	ZE	Przegląd metodyk zwinnych zgodnych z AGILE	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZE	Przywództwo i zarządzanie personelem w projekcie	12	15	0	0	27	3	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	9	18	0	0	27	4	N	
4	ZE	Zarządzanie projektami według metodyki PMI i PRINCE2	18	0	0	0	18	3	T	
4	ZE	Zarządzanie projektami według wytycznych IPMA	12	0	0	0	12	1	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	9	9	0	0	18	2	N	
Sumy za semestr: 4			111	123	18	0	252	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	9	21	0	0	30	2	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	18	9	0	0	27	2	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZP	Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZE	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	0	0	18	0	18	1	N	
5	ZO	People management skills	9	12	0	0	21	5	N	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZF	Podstawy zarządzania finansami projektu	18	9	0	0	27	4	T	
5	ZE	Podstawy zarządzania projektem finansowanym ze środków UE	9	0	9	0	18	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	9	0	12	0	21	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	15	15	2	N	
5	ZE	Techniki definiowania projektu	0	12	0	0	12	1	N	
5	ZE	Techniki planowania i controllingu projektów	0	18	0	0	18	1	N	
Sumy za semestr: 5			93	129	39	15	276	33	3	1
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	12	0	0	0	12	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	15	15	5	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	9	18	0	0	27	4	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem informatycznym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem marketingowym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem produkcyjnym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZE	Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	0	18	0	0	18	3	N	
Sumy za semestr: 6			21	108	0	15	144	27	0	0

SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:	519	688	132	30	1369	180	16	5
------------------------------------	------------	------------	------------	-----------	-------------	------------	-----------	----------

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.9.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	28 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	3 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	493 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	46
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	29 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	8 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	214 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	9
Liczba laboratoriów, w których osiągane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	68 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	24
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	189 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=630&C=2020>

3.9.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=630&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
• Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji. • Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych • Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej • Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa • Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczenie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie • Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia • Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności. • Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
• Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. • Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. • Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. • Moja analiza SWOT. • Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. • Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. • Sztuka występów publicznych – warsztat mówcy.	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
• Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje instrumentów pomiarowych. • Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji.	
Bezpieczeństwo i higiena pracy	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
• Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki: wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i	

<p>urządzeń znajdujących w budynku uczelni. Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). • Modele wypadków przy pracy (klasyczne modele wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca-samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. • Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. Badanie uciążliwości pracy umysłowej. Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu struktury przestrzennej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów technologicznych, obiektów. • Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz uzasadnienie warunków pracy. Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożenia (pożaru, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. Test pisemny</p>	
<p>Ekonometria</p>	<p>K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02</p> <p>• Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorodności modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorodności modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobba-Douglassa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorodności. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznnych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów.</p>
<p>Finanse</p>	<p>K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01</p> <p>• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje ceł i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych.</p>
<p>Finanse przedsiębiorstw</p>	<p>K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03</p> <p>• Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitału. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy.</p>
<p>Historia gospodarcza</p>	<p>K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02</p> <p>• Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarki świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w rolnictwie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku.</p>
<p>Informatyka w zarządzaniu</p>	<p>K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01</p> <p>• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowanie algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe.</p>
<p>Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie</p>	<p>K_W01, K_W06, K_W07, K_W09, K_U01, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K02</p> <p>• Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego. • 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin. • 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do niezasądzonych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu. • Zasady wykonywania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania • Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań, • Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej.. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie • Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenia, Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie.</p>
<p>Marketing</p>	<p>K_W01, K_U02, K_U04, K_K01</p> <p>• Pojęcie i struktura marketingu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu.</p>

Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsinzing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy reklamy. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Zaliczenie z wykładów	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
• Ciągi liczbowe, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej, własności rachunkowe granicy, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całka oznaczona • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności. Układy równań liniowych: układy kramerowskie	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
• Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych	
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	K_W04, K_U05, K_U06, K_K03
• Przegląd oprogramowania do zarządzania projektami. • Wprowadzenie do środowiska MS Project. • Harmonogramowanie z wykorzystaniem MS Project • Zarządzanie alokacją zasobów w MS Project • Zarządzanie kosztami z wykorzystaniem MS Project oraz MS Excel • Controlling projektów: monitorowanie projektu, analiza EV. • Zarządzanie portfelem projektów z wykorzystaniem puli zasobów oraz pliku wspólnego portfela. • Zarządzanie czasem pracy z wykorzystaniem kalendarzy. • Case study podsumowujące.	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
• Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji.	
Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórcza jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródła informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
• Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession. • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Zaliczenie pisemne	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówek i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.	
Podstawy prawa prywatnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego . Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego . Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej . Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezłasnowolnienie . Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe.	

Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Zaliczenie pisemne. Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedziny prawa i ich charakterystyka. Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych. Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypany oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. Kolokwium zaliczeniowe 	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne. 	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłankę odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). 	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. Funkcje zarządzania. Współczesne problemy zarządzania. 	
Podstawy zarządzania finansami projektu	K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Podstawowe zagadnienia z zarządzania finansami w projektach. Szacowanie i analiza kosztów niezbędnych do realizacji projektu, zasady konstrukcji budżetu projektu. Zarządzanie płynnością finansową w projekcie (przepływy pieniężne), ustalanie źródeł finansowania projektu. Ustalanie progu rentowności w projekcie, dolna granica ceny, analiza wrażliwości zysku projektu na zmiany w przychodach i kosztach. Metody oceny efektywności finansowej projektów (statyczne). 	
Podstawy zarządzania projektem finansowanym ze środków UE	K_W02, K_W08, K_W09, K_U05, K_U11, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota polityki regionalnej UE i jej cele Zasady tworzenia budżetu UE oraz planów dla okresów programowania funduszy unijnych. Procedury opracowania regionalnych programów operacyjnych. Instytucje odpowiedzialne za zarządzanie funduszami UE, ich kompetencje i zadania. Podstawowe kierunki wsparcia ze środków UE. Ocena wpływu funduszy UE na rozwój organizacji Fundusze UE i ich rola w finansowaniu organizacji. Procedury i zasady programowania rozwoju w oparciu o środki UE w Polsce. Perspektywa finansowa 2014-2020. Wybrane aspekty wdrażania. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie działalności organizacji ze środków UE. 	
Podstawy zarządzania strategicznego	K_W02, K_W06, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota strategii w kontekście zarządzania strategicznego. Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju współczesnej organizacji w warunkach turbulentnego otoczenia. Zmiana jako czynnik rozwoju organizacji w procesie zarządzania strategicznego. Skuteczne sposoby rozwoju przedsiębiorstwa w warunkach turbulentnego otoczenia. Analiza strategiczna makrootoczenia. Analiza strategiczna otoczenia sektorowego. Analiza strategiczna potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. 	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_U02, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE 2. Wspólna polityka handlowa 3. Wspólna polityka transportowa 4. Wspólna Polityka Rolna 5. Polityka ochrony środowiska 6. Polityka społeczna 7. Polityka regionalna i fundusze strukturalne 8. Polityka budżetowa 	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Praktyka może obejmować: <ul style="list-style-type: none"> I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych. III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyfika dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cyklu produkcyjnego organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego, 	
Procesy i gry decyzyjne	K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu - kluczowe pojęcia i metodyka pracy. Uwarunkowania podejmowania decyzji. Teoria decyzji; rozwój, znaczenie, metody i instrumenty. Metody SMART i SMARTER - możliwości, warunki i sposoby wykorzystania. Praktyczne wykorzystanie metod SMART i SMARTER do podejmowania decyzji (ćwiczenia rachunkowe). Gry z naturą - możliwości, warunki i sposoby wykorzystania kryteriów decyzyjnych. Gry z naturą - praktyczne użycie kryteriów decyzyjnych (ćwiczenia rachunkowe). Drzewa decyzyjne - możliwości, warunki i 	

sposoby wykorzystania w podejmowaniu decyzji. • Praktyczne użycie drzew decyzyjnych w procesach decyzyjnych (ćwiczenia rachunkowe). • Sprawdzenie efektów kształcenia - kolokwium. Podsumowanie zdobytej wiedzy.	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. • Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. • Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. • Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. • Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozorne nieliniowe. • Analiza sezonowości zjawisk czasowych. • Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. • Trendy jednoimiennych okresów. • Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. • Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. • Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. • Kolokwium zaliczeniowe	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady przygotowania i opracowania projektu • Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie wniosków w pracach projektowych • Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego	
Przegląd metod i technik zarządzania	K_W05, K_U01, K_U05, K_K01
• Podstawowe pojęcia: paradygmat, zasada, metoda, metodyka, technika itp.). Paradygmaty zarządzania i ich ewolucja. Rozwój i klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Style zarządzania i ich wpływ na stosowane metody zarządzania przedsiębiorstwem. • Planowanie: metody scenariuszowe i symulacyjne, wykresy Gantta, planowanie sieciowe. Organizowanie: metoda prognostyczna i diagnostyczna, techniki zbierania i rejestracji informacji • Motywowanie: zarządzanie przez cele, zarządzanie przez zadania, zarządzanie przez delegowanie uprawnień, zarządzanie przez wyniki, zarządzanie przez innowacje, zarządzanie przez komunikowanie się • Techniki twórczego rozwiązywania problemów. Techniki kontroli. Trendy rozwojowe metod i technik zarządzania. • Cykl organizacyjny. Formułowanie celów, wiązka celów organizacji. • Metody planowania sieciowego i ich zastosowanie (case study). Praktyczne zastosowanie metody prognostycznej i diagnostycznej (case study). • Metody i techniki rejestrowania procesów w organizacji (mapa procesów, karta procesu). Reguła Pareto, metoda ABC • Zastosowanie metod heurystycznych (burza mózgów, metoda delficka) • Zastosowanie controllingu w zarządzaniu	
Przegląd metodyk zwinnych zgodnych z AGILE	K_W02, K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów z wykorzystaniem metodyk nieliniowych, zgodnych z manifestem AGILE • Przegląd metodyk zwinnych • Specyfika realizacji projektów zgodnie z metodyką Scrum • Realizacja projektu informatycznego zgodnie ze standardem Microsoft Solution Framework (MSF) oraz Microsoft Operation Framework (MOF)	
Przywództwo i zarządzanie personelem w projekcie	K_W05, K_W06, K_U03, K_U05, K_U11, K_K03, K_K04
• Wprowadzenie do przywództwa i zarządzania personelem w projekcie • Ogólnoorganizacyjny i społeczny kontekst zarządzania ludźmi w projekcie • Komunikacja w projekcie, rozwiązywanie konfliktów • Motywacja i systemy wynagrodzeń ukierunkowana na efekt • Rozwój pracowniczy w organizacji realizującej projekty. • Zarządzanie zespołem projektowym - role społeczne i przywództwo • Kolokwium zaliczeniowe	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
• Przedmiot i zakres psychologii • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR.	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_K01
• Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości przez polskie podmioty gospodarcze. Polityka rachunkowości. Podstawowe kategorie pomiaru rachunkowości. • Funkcjonowanie i klasyfikacja kont, zasady zapisu operacji gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem kont rozrachunkowych. Dokumentacja operacji gospodarczych • Istota podatku od towarów i usług, podmiot i przedmiot opodatkowani, zasady rozliczeń. • Funkcjonowanie konta „Rozliczenie zakupu”, księgowe ujęcie dokumentów zakupu. • Koszty w jednostce gospodarczej i warianty ich ujmowania. • Środki trwałe, ich amortyzacja, wycena w ujęciu księgowym i podatkowym. • Obrót wyrobami gotowymi. • Wynik finansowy i warianty jego tworzenia. Wycena aktywów i pasywów do bilansu.	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
• Status naukowy socjologii. • Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. • Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. • Graficzna analiza danych. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Analiza zależności 1: tabele wielodzielcze dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium	
Techniki definiowania projektu	K_W04, K_W06, K_W09, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do definiowania projektu. • Analiza otoczenia i interesariuszy projektu • Zastosowanie checklisty w procesie definiowania projektu. • Analiza ryzyk w projekcie. • Zarządzanie celami, struktura celów, drzewo celów oraz kryteria SMART, mechanizm pomiaru celów. • Zastosowanie Matrycy logicznej projektu. • Struktura podziału prac. • Wprowadzenie do harmonogramowania zadań w projekcie. • Diagram sieciowy i ścieżka krytyczna projektu - budowanie relacji między zadaniami w projekcie. • Zastosowanie wykresu Gantta projektu. • Wprowadzenie do harmonogramowania zasobów w projekcie. • Zastosowanie matrycy RAM (Resource Assignment Matrix) • Zastosowanie histogramu do zarządzania alokacją oraz bilansowania zasobów.	
Techniki planowania i controllingu projektów	K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Model fazowy projektu • Metody i techniki planowania projektu • Metody i techniki controllingu projektu	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz	

kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.	
Wychowanie fizyczne	K_K03
• Propozycje różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe według wyboru studentów.	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
• Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geniza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja.	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
• Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność. • Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne. • Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji. • Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności. • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klustry jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej.	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genyzy zarządzania jakością i normalizacji • Wymaganie znormalizowanych systemów zarządzania jakością • Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. • Instrumentarium zarządzania jakością • Jakość produktu. Mierniki jakości. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. • Podejście procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. • Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. • Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. • Podsumowanie i zaliczenie.	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
• Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. • Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. • Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. • Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów. • Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. • Optymalizacja decyzji inwestycyjnych	
Zarządzanie projektami według metodyki PMI i PRINCE2	K_W02, K_W04, K_U02, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do metodyk liniowych, istota metodyki, klasyfikacja metodyk • Geniza i istota metodyki PRINCE2, struktura oraz certyfikacja • Prynypia metodyki PRINCE2 • Tematy w metodyce PRINCE2 • Procesy metodyki PRINCE2 • Podział ról w zespole projektowym • Produkty zarządzające w metodyce PRINCE2 • Egzamin PRINCE2 FOUNDATION, strategia i zarządzanie czasem • Geniza, istota, struktura metodyki PMI • Grupa procesów rozpoczynania i planowania projektu. Harmonogramowanie projektu i ścieżka krytyczna • Grupa procesów realizacji oraz monitorowania i kontroli, stosowane metody • Praktyczne aspekty zarządzania projektami	
Zarządzanie projektami według wytycznych IPMA	K_W02, K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do metodyk liniowych • Przegląd wytycznych IPMA - behawioralne i kontekstowe uwarunkowania projektu • Przegląd wytycznych IPMA - model fazowy • Przegląd wytycznych IPMA - faza inicjacji • Przegląd wytycznych IPMA - faza planowania • Przegląd wytycznych IPMA - faza realizacji i zakończenia	
Zarządzanie projektem informatycznym	K_W04, K_U05, K_U06, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów informatycznych • Model fazowy projektów informatycznych • Przygotowanie koncepcji of IT product • Rozwój koncepcji produktu IT • Wdrażanie produktu IT	
Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	K_W07, K_U03, K_U06, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do teoretycznych i praktycznych aspektów zarządzania projektami infrastrukturalnymi. • Informacja i dokumentacja w projektach infrastrukturalnych. Omówienie zasad komunikacji projektowej - organizacji pracy. Omówienie dokumentacji projektowej. Istota karty projektu, planu projektu oraz raportu postępu prac, jako czynników sukcesu. • Omówienie założeń realizacji projektu infrastrukturalnego. System zarządzania projektami i portfelami, a zarządzanie jakością projektów. Powołanie zespołów projektowych. Analiza specyfiki poszczególnych tematów projektowych. • Publiczna prezentacja oraz analiza kart projektów poszczególnych zespołów projektowych. Metody rozwiązania napotkanych podczas realizacji działań projektowych trudności, problemów. Analiza ryzyka, zarządzanie ryzykiem. Zarządzanie zmianą. Analiza raportów postępu prac poszczególnych zespołów projektowych. • Planowanie i monitoring projektu. Prezentacja i analiza postępów prac w zakresie tworzenia planów projektu przez poszczególne zespoły. Analiza aspektów prawnych i organizacyjnych (formalnych i nieformalnych). Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Planowanie i monitoring projektu. Prezentacja i analiza postępów prac w zakresie tworzenia planów projektu przez poszczególne zespoły. Analiza formalnych i nieformalnych aspektów budowlano-wykonawczych. Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Analiza i konsultacje wykonanych przez zespoły projektów. Wieloaspektowa analiza zagadnień/problemów związanych z realizacją projektów z zakresu zarządzania projektem infrastrukturalnym. • Wymiana doświadczeń poszczególnych zespołów. Rozwiązanie zespołów projektowych. • Omówienie założeń harmonogramu przedsięwzięcia budowlanego. Powołanie zespołów projektowych. Wydanie tematów projektowych. • Analiza specyfiki poszczególnych tematów projektowych. Omówienie zasad sporządzania kosztorysów budowlanych. • Dostosowywanie kosztorysów do wydanych tematów projektowych. Prezentacja i analiza postępów prac w poszczególnych zespołach. • Sporządzanie listy procesów w harmonogramie. Ustalanie czasów trwania poszczególnych procesów. Prezentacja i analiza postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Sporządzanie powiązań technologicznych i organizacyjnych pomiędzy poszczególnymi procesami w harmonogramie. Analiza i prezentacja efektów prac. • Analiza i modyfikacja harmonogramów w zakresie wymagań i wykorzystania zasobów ludzkich, technicznych i finansowych.	
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Projektowanie zintegrowanej komunikacji marketingowej i zarządzanie nią. • Zarządzanie projektem marketingowym metodą tradycyjną i podejściem Agile. • Zarządzanie projektem marketingowym - zakres, zasoby, terminy, zespół projektowy. • Kształtowanie etapów w procesie budowy skutecznej komunikacji. • Rozpoznanie odbiorców docelowych projektu marketingowego na rynku. • Określenie celów marketingowych. • Formułowanie komunikatów marketingowych z uwzględnieniem strategii przekazu, strategii kreatywnej oraz źródła przekazu. • Wybór kanałów komunikacji marketingowej. • Metody ustalania budżetu na komunikację marketingową. • Określenie i wybór instrumentów kompozycji mediów. • Zasady poprawnego mierzenia skuteczności działań promocyjnych. • Zarządzanie zintegrowaną komunikacją marketingową. • Zaliczenie przedmiotu.	

Zarządzanie projektem produkcyjnym	K_W03, K_W04, K_W06, K_W09, K_U05, K_K03
• Przedstawienie specyfikacji projektu produkcyjnego • Przygotowanie założeń projektu produkcyjnego.	
Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	K_W04, K_U01, K_U03, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów reorganizacyjnych • Model fazy projektów reorganizacyjnych • Przygotowanie koncepcji projektu reorganizacyjnego • Prowadzenie analizy przedwdrożeniowej • Projektowanie zmiany organizacyjnej	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie doboru, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	

3.10. Sp.5. Zarządzanie międzynarodowe, niestacjonarne

3.10.1. Parametry planu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	65 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	91 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	58 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	2 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.




Szczegółowe informacje o:

- związkach efektów uczenia się efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach ;
- kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunek jest przyporządkowany;
- rozwiązanie kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
- efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=631&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

3.10.2. Plan studiów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZB	Bezpieczeństwo i higiena pracy	12	0	0	0	12	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	9	9	0	0	18	2	N	
1	FA	Matematyka	9	18	0	0	27	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	18	0	18	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	18	12	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	12	9	0	0	21	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZH	Psychologia	12	9	0	0	21	2	N	
Sumy za semestr: 1			114	93	18	0	225	30	3	1
2	ZF	Finanse	18	12	0	0	30	4	T	
2	DJ	Język obcy I	0	30	0	0	30	2	N	
2	ZM	Marketing	18	18	0	0	36	5	T	
2	ZO	Nauka o organizacji	12	9	0	0	21	3	N	

2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	12	9	0	0	21	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZH	Socjologia	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	9	9	18	0	36	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	15	0	15	2	N	
Sumy za semestr: 2			93	105	33	0	231	30	4	1
3	ZM	Autoprezentacja	0	9	0	0	9	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	12	18	0	0	30	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	15	0	15	2	N	
3	DJ	Język obcy II	0	30	0	0	30	2	N	
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	9	0	0	0	9	1	N	
3	ZH	Public Relations	9	9	0	0	18	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	21	18	0	0	39	5	T	
3	DL	Wychowanie fizyczne	0	10	0	0	10	0	N	
3	ZO	Zachowania organizacyjne	12	18	0	0	30	4	N	
3	ZF	Zarządzanie projektami	12	0	9	0	21	3	N	
3	ZO	Zarządzanie zasobami ludzkimi	12	18	0	0	30	4	T	
Sumy za semestr: 3			87	130	24	0	241	30	3	1
4	ZO	Business coaching	9	18	0	0	27	3	N	
4	ZO	Business English - Management (Konwersatorium)	0	18	0	0	18	2	N	
4	ZI	Ekonometria	12	0	18	0	30	4	T	
4	DJ	Język obcy III	0	30	0	0	30	2	N	
4	ZO	Klastering	12	15	0	0	27	4	T	
4	ZP	Prawo gospodarcze międzynarodowe	9	12	0	0	21	3	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	9	18	0	0	27	4	N	
4	ZO	Zarządzanie międzykulturowe	12	15	0	0	27	4	T	
4	ZO	Zarządzanie MMSP	9	18	0	0	27	2	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	9	9	0	0	18	2	N	
Sumy za semestr: 4			81	153	18	0	252	30	3	1
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	9	21	0	0	30	2	T	
5	ZO	Business English - Marketing (Konwersatorium)	0	18	0	0	18	2	N	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	18	9	0	0	27	2	N	
5	DJ	Język obcy IV	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZO	Leadership - przywództwo	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZM	Marketing międzynarodowy	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZO	People management skills	9	12	0	0	21	5	N	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	9	0	12	0	21	3	N	
5	ZX	Projekt dyplomowy I	0	0	0	15	15	2	N	
5	ZO	Zarządzanie funduszami UE	9	18	0	0	27	3	T	
5	ZO	Zintegrowane systemy zarządzania	9	12	0	0	21	2	N	
Sumy za semestr: 5			93	147	12	15	267	33	3	1
6	ZO	Business English - Conducting meetings and negotiations (Konwersatorium)	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZO	Business intelligence	9	9	0	0	18	3	N	
6	ZO	Corporate Social Responsibility	9	9	0	0	18	3	N	
6	ZO	Negocjacje międzykulturowe	9	9	0	0	18	3	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	12	0	0	0	12	3	N	
6	ZX	Projekt dyplomowy II	0	0	0	15	15	5	N	
6	ZO	Strategie konkurencji	9	18	0	0	27	3	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	9	18	0	0	27	4	N	
Sumy za semestr: 6			57	81	0	15	153	27	0	0
SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY:			525	709	105	30	1369	180	16	5

Uwaga, niezliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.10.3. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu studiów weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny.

Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	29 godz.
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	3 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	473 godz.
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	44
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	29 godz.
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	9 godz.
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	253 godz.
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	7
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	68 godz.
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150 godz.
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu.	28
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych.	215 godz.

Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=631&C=2020>

3.10.4. Treści programowe

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych pod adresem URL: <http://krk.prz.edu.pl/plany.pl?lng=PL&W=Z&K=Z&TK=html&S=631&C=2020>, które stanowią integralną część programu studiów.

Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji. Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności. Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa 	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. Moja analiza SWOT. Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. Sztuka występów publicznych – warsztat mówcy. 	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. Rodzaje instrumentów pomiarowych. Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej Analiza jakościowych metod badań marketingowych Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. Prezentacja wyników zrealizowanych badań Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji. 	
Bezpieczeństwo i higiena pracy	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące: praw i obowiązków studentów i pracowników z zakresu bhp oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, wypadków oraz świadczeń z nimi związanych. Obowiązki uczelni w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki: wymagania bhp dotyczące budynków uczelni, wymagania dotyczące instalacji i urządzeń znajdujących w budynku uczelni. Przedmiot i zakres badań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Bezpieczeństwo w ujęciu systemowym (bezpieczeństwo jako cel zarządzania, jako obowiązek prawny, jako norma moralna). Modele wypadków przy pracy (klasyczne modele wypadków, modele sytuacji wypadkowych, modelowanie zachowań człowieka w sytuacjach zagrożenia). Statystyczne i behawioralne teorie bezpieczeństwa. Ergonomiczne aspekty funkcjonowania układu człowiek-maszyna-otoczenie. Ocena niezawodności układu: człowiek-komputer, kierowca-samochód, pilot-samolot jako rzeczywiste przypadki układu człowiek-maszyna. Metody pomiaru uciążliwości pracy fizycznej dynamicznej i pracy fizycznej statycznej. Badanie uciążliwości pracy umysłowej. Ocena ryzyka zawodowego na wybranym stanowisku pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki związane z procesem i warunkami pracy. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy (wybrane zasady i zalecenia ergonomiczne w projektowaniu struktury przestrzennej stanowiska pracy, urządzeń wskaźnikowych i sterowniczych, procesów 	

technologicznych, obiektów. • Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Ergonomiczna ocena maszyn i urządzeń oraz usprawnianie warunków pracy. Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.): zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku, ochrona przeciwpożarowa (w tym ewakuacja) w uczelni. Istota, uwarunkowania i znaczenie bezpieczeństwa państwa. Przeciwdziałanie i zwalczanie współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa. Test pisemny	
Business coaching	K_W04, K_U11, K_U12, K_K04
• Wprowadzenie do przedmiotu, metodyka pracy • Pojęcie i rodzaje coachingu; model zintegrowany P. Willis • Predyspozycje (cechy, umiejętności) skutecznego coacha; zasady coachingu; kodeks etyczny coacha; bariery w coachingu • Proces i struktura business coachingu • Narzędzia business coachingu • Warsztaty coachingowe: pełnienie ról coacha i klienta coacha. Wnioski z praktycznych ćwiczeń • Zadania pisemne • Podsumowanie zajęć	
Business English - Conducting meetings and negotiations (Konwersatorium)	K_W06, K_U02, K_U08, K_U09, K_U10, K_K02
• Przygotowanie do spotkania i negocjacji-ustalenie celów, strategii i ról. • Otwarcie negocjacji. Inicjowanie i reagowanie na propozycje. • Aktywne słuchanie, efektywne zadawanie pytań. • Pertraktowanie, dokonywanie ustępstw w negocjacjach, akceptowanie i potwierdzanie. • Zarządzanie konfliktem. • Osiąganie porozumienia. • Zakończenie negocjacji	
Business English - Management (Konwersatorium)	K_W06, K_U02, K_U08, K_U09, K_U10, K_K02
• Kontakty międzyludzkie w organizacjach • Zarządzanie zasobami ludzkimi • Struktura organizacyjna. Zarządzanie biurem. • Biznes i Handel. Handel międzynarodowy. • Zarządzanie projektami.	
Business English - Marketing (Konwersatorium)	K_W06, K_U02, K_U08, K_U09, K_U10, K_K02
• Zagadnienia promocji i reklamy. • Reklama telewizyjna i elektroniczna. • Zarządzanie marką • Zdobywanie i utrzymywanie klientów • Turystyka. Podróże służbowe. Targi. • Zagadnienia dotyczące etyki w biznesie i CSR.	
Business intelligence	K_W01, K_U02, K_U08, K_U11, K_K03
• Istota zarządzania personalnego z wykorzystaniem systemów informatycznych. Pojęcia podstawowe w języku polskim i angielskim. Porównania zarządzania personalnego z zarządzaniem zasobami ludzkimi. Rozwój technologii informacyjnej a zmiany w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) w organizacji. Rola działu ZZL w organizacji. Klasyfikacja zadań 3T. Model SIŁP w organizacji. • Aspekty prawne ochrony i przetwarzania danych osobowych. Wyjaśnienie pojęć danych osobowych, administratora danych osobowych, zbioru danych osobowych, danych szczególnie chronionych. Zadania administratora danych osobowych. Przykłady przetwarzania danych osobowych. Przykład struktury danych osobowych. • Aspekty techniczne SIŁP. Definicja SIŁP. Analiza komponentów SIŁP. Wymiary SIŁP, Architektura 1, 2 i N - warstwa SIŁP. Miejsce SIŁP w klasyfikacji informatycznych systemów zarządzania. • Przykłady rozwiązań elementów sprzętowych, programowych i bazodanowych w SIŁP. Zasady doboru SIŁP. Zasady wdrażania SIŁP z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania projektami. • Przykłady realizacji wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Tworzenie bazy dla nowej firmy. Konfiguracja firmy, programu, wprowadzenie danych operatora. Konfiguracja modułów. Dodawanie danych pracowników. • Przykłady realizacji wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Zatrudnienie pracowników na czas określony i nieokreślony. Drukowanie wybranych dokumentów. Przypisywanie kategorii wynagrodzenia. Przynawanie dodatków. Definiowanie kalendary. Odnotowywanie nieobecności. • Przykłady realizacji wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Generowanie list. Importowanie i eksportowanie danych. Zaawansowane wyszukiwanie informacji pracowniczych. • Kolokwium zaliczeniowe • Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu laboratorium. Demonstracja systemu dystrybucji oprogramowania DreamSpark. Zakładanie kont w eAcademy. • Analiza opisowa funkcjonowania działu zarządzania personelem (zasobami ludzkimi). Analiza zarządzania personalnego w kontekście zarządzania organizacją • Charakterystyka systemu informacyjnego w dziale zarządzania personelem wybranej organizacji. Analiza SWOT systemu informacyjnego. Analiza komponentów systemu informacyjnego. Charakterystyka stanowisk w dziale zarządzania zasobami ludzkimi. Charakterystyka użytkowników SIŁP • Aspekty prawne ochrony i przetwarzania danych osobowych. Wyszukiwanie informacji nt. ochrony i przetwarzania danych osobowych. Rola i zadania administratora danych osobowych. • Modelowanie funkcjonowania organizacji z SIŁP z wykorzystaniem narzędzi informatycznych grafiki menadżerskiej i inżynierskiej. • Aspekty techniczne SIŁP. Analiza komponentów SIŁP. Wyszukiwanie i analiza źródeł wymagań w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. • Aspekty bezpieczeństwa systemów informatycznych zarządzania personelem. Analiza środków bezpieczeństwa wybranych systemów informatycznych do zarządzania personelem. Opracowanie instrukcji zarządzania SIŁP. Ocena środków bezpieczeństwa. Modelowanie infrastruktury informatycznej SIŁP w programie Visio. • Analiza rozwiązań elementów sprzętowych, programowych i bazodanowych w SIŁP. Źródła informacji o SIŁP. Wykorzystanie narzędzi informatycznych do doboru SIŁP. Planowanie wdrażania SIŁP z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania projektami. • Analiza algorytmów weryfikacji danych wejściowych. Analiza identyfikatorów PESEL, NIP. Przygotowanie algorytmów weryfikacji danych osobowych w arkuszu kalkulacyjnym. Przygotowanie zestawów testowych danych osobowych. • Realizacja wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Tworzenie bazy dla nowej firmy. Konfiguracja firmy, programu, wprowadzenie danych operatora. Konfiguracja modułów. Wprowadzenie aktualnych parametrów kadrowo-płacowych. • Realizacja wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Dodawanie danych pracowników. Zatrudnienie pracowników na czas określony i nieokreślony. • Realizacja wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Drukowanie wybranych dokumentów. Przypisywanie kategorii wynagrodzenia. Przynawanie dodatków. Definiowanie kalendary. Odnotowywanie nieobecności. Planowanie urlopów. • Realizacja wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Generowanie list. Importowanie i eksportowanie danych. • Realizacja wybranych procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem SIŁP. Zaawansowane wyszukiwanie informacji pracowniczych. • Zaliczenie laboratorium.	
Corporate Social Responsibility	K_W02, K_W05, K_U04, K_U11, K_K01, K_K02
• Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do teorii CSR oraz kontekst zrównoważonego rozwoju. • Prawne i normatywne aspekty CSR. • Projektowanie systemów oraz strategii CSR. • Ocena i analiza strategii CSR.	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
• Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrażistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobb-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorodnaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów.	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
• Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje cel i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych.	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
• Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. •	

<p>Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy.</p>	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
<p>• Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucja przemysłowa w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborem: industrializacja i przemów techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku.</p>	
Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
<p>• Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowanie algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe.</p>	
Klastering	K_W02, K_W06, K_U01, K_U08, K_U09, K_K03
<p>• Koncepcja teoretyczna klasteringu: geneza, problemy definicyjne. • Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju klastra. • Uwarunkowania procesu zarządzania klastrem. • Podstawowe założenia polityki klastrowej. • Społeczno-gospodarcze efekty klasteringu. • Klastry w Polsce - studia przypadków. • Rozwój klasteringu w krajach Unii Europejskiej - studia przypadków. • Rozwój klasteringu poza Unią Europejską. • Modelowe projektowanie klastrow - powiązania intra- i interorganizacyjne.</p>	
Leadership - przywództwo	K_W04, K_W05, K_W06, K_U01, K_U09, K_U11, K_K02, K_K04
<p>• 1. Cechy osobowościowe przywódcy. • 2. Rodzaje władzy i przywództwa. Źródła władzy i ich znaczenie w procesie przywództwa • 3. Relacje przywódcy z podwładnymi. • 4. Kierowanie na różnych stopniach hierarchii w organizacji. • 5. Przewodzenie grupom. • 6. Społeczna i ekologiczna odpowiedzialność przywódcy. • 7. Przywództwo w dobie globalizacji.</p>	
Marketing	K_W01, K_U02, K_U04, K_K01
<p>• Pojęcie i struktura marketingu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. • Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. • Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. • Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. • Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. • Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy reklamy. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. • Zaliczenie z wykładów</p>	
Marketing międzynarodowy	K_W01, K_U01, K_U04, K_K01, K_K04
<p>• Biznes i marketing międzynarodowy. Przyczyny i fazy internacjonalizacji oraz jej konsekwencje dla marketingu. Orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw • Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego wpływ na działania marketingowe. Problemy analizy międzynarodowego otoczenia marketingu. Wpływ kultury na działania marketingowe • Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Strategie eksportowe. Strategie kontraktowe. Badania marketingowe na rynkach zagranicznych. • Kształtowanie produktu na rynku międzynarodowym. Polityka cenowa i strategia dystrybucji na rynku międzynarodowym. Promocja i jej uwarunkowania na rynku międzynarodowym • Korzyści i ryzyka działalności przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Kierunki rozwoju marketingu międzynarodowego. Marketing globalny.</p>	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
<p>• Ciągi liczbowe, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej, własności rachunkowe granicy, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklotometryczne. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całka oznaczona • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności. Układy równań liniowych: układy kramerowskie</p>	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<p>• Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych</p>	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
<p>• Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanej, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji.</p>	
Negocjacje międzykulturowe	K_W05, K_U05, K_U09, K_K01
<p>• Podstawowe pojęcia dotyczące procesu negocjacji • Specyfika negocjacji międzynarodowych • Istota kultury i jej wpływ na negocjacje • Kompetencje negocjatora. Specyfika przygotowań do negocjacji międzynarodowych • Ograniczenia racjonalnych negocjacji na płaszczyźnie międzykulturowej. Błędy negocjatorów • Komunikacja wysokiego i niskiego kontekstu • Strategie i techniki negocjacji międzykulturowych</p>	

Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
<p>• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.</p>	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
<p>• Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession. • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.</p>	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<p>• Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór nad samorządami terytorialnymi. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Zaliczenie pisemne</p>	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<p>• Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.</p>	
Podstawy prawa prywatnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<p>• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej. Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezpieczenie. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabywanie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe.</p>	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<p>• Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypany oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe</p>	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
<p>• 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Konceptcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne.</p>	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02

<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanady dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). 	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. Funkcje zarządzania. Współczesne problemy zarządzania. 	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_U02, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE 2. Wspólna polityka handlowa 3. Wspólna polityka transportowa 4. Wspólna Polityka Rolna 5. Polityka ochrony środowiska 6. Polityka społeczna 7. Polityka regionalna i fundusze strukturalne 8. Polityka budżetowa 	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cyklu produkcyjny organizacja produkcji a organizacją pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego, 	
Prawo gospodarcze międzynarodowe	K_W07, K_W09, K_U02, K_U09, K_U12, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do prawa gospodarczego. Pojęcie prawa gospodarczego międzynarodowego. Charakterystyka publicznego prawa gospodarczego w tym jego źródła. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa gospodarczego. Charakterystyka podmiotów prawa. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnej osób fizycznych i prawnych. Przedsiębiorca-pojęcie i cechy. Kategorie przedsiębiorców. Relacja państwo a gospodarka (liberalizm a interwencjonizm). Zasady działalności gospodarczej. Koncesjonowanie. Reglamentacja działalności gospodarczej. Udzielenie pozwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej. Funkcje państwa wobec gospodarki oraz udział poszczególnych organów w wykonywaniu zadań państwa wobec gospodarki. KRS. CEIDG. Spółki osobowe i kapitałowe. Spółdzielnie i banki. Fundacje i stowarzyszenia. Spółki paneuropejskie. Wybrane przykłady rozwiniętych społecznych systemów gospodarczych na świecie Prezentacja konstrukcji kontraktowych w prawie międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji Wiedeńskiej z 1980 r. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Źródła zobowiązań. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Kolokwium zaliczeniowe 	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozorne nieliniowe. Analiza sezonowości zjawisk czasowych. Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. Trendy jednoimiennych okresów. Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. Kolokwium zaliczeniowe 	
Projekt dyplomowy I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Źródła danych pierwotnych i wtórnych Zasady przygotowania i opracowania projektu Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Projekt dyplomowy II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych Formułowanie wniosków w pracach projektowych Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego 	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i zakres psychologii Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność Osobowość – cechy osobowości Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka Style kierowania i motywowanie Stres Kolokwium pisemne 	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota public relations. Public relations a inne narzędzia marketingu. Metody i techniki działań public relations. Zasady komunikowania się z opinią publiczną. Rola PR w sytuacjach kryzysowych. Zarządzanie działalnością PR w firmie. Etyczne problemy związane z działalnością PR. 	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości przez polskie podmioty gospodarcze. Polityka rachunkowości. Podstawowe kategorie pomiaru rachunkowości. Funkcjonowanie i klasyfikacja kont, zasady zapisu operacji gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem kont rozrachunkowych. Dokumentacja operacji gospodarczych Istota podatku od towarów i usług, podmiot i przedmiot opodatkowani, zasady rozliczeń. Funkcjonowanie konta „Rozliczenie zakupu”, księgowe ujęcie dokumentów zakupu. Koszty w jednostce gospodarczej i warianty ich ujmowania. Środki trwałe, ich amortyzacja, wycena w ujęciu księgowym i podatkowym. Obrót wyrobami gotowymi. Wynik finansowy i warianty jego tworzenia. Wycena aktywów i pasywów do bilansu. 	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Status naukowy socjologii. Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. Uprzedzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. Kultura jako zjawisko socjologiczne. Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. Interakcje społeczne. Procesy transformacji ustrojowej w Polsce. 	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. Graficzna analiza danych. Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. Poznanie środowiska programu STATISTICA Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. 	

Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Analiza zależności 1: tabele wielozmiennych dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium	
Strategie konkurencji	K_W03, K_W06, K_W09, K_U01, K_U05, K_U08, K_K03, K_K04
• Istota konkurencji i czynniki na nią wpływające • Źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw • Bazowe strategie konkurencji M. Portera i omówienie założeń projektowych • Zachowania konkurencyjne przedsiębiorstw • Wybrane strategie w zależności od charakterystyki sektora • Metody analizy i oceny pozycji konkurencyjnej firmy • Pojęcia wstępne: istota i znaczenie konkurencji w gospodarowaniu • Przegląd czynników determinujących konkurencyjność przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych • Czynniki sukcesu wybranych przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych, prezentacje projektów • Analiza wpływu otoczenia na zachowania konkurencyjne przedsiębiorstwa - prezentacje projektów • Elementy strategii konkurencji wybranego przedsiębiorstwa, prezentacje projektów	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.	
Wychowanie fizyczne	K_K03
• Propozycje różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe według wyboru studentów.	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
• Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja.	
Zarządzanie funduszami UE	K_W04, K_W06, K_U07, K_U11, K_K02
• Istota polityki regionalnej UE i jej cele • Zasady tworzenia budżetu UE oraz planów dla okresów programowania funduszy unijnych. • Procedury opracowania regionalnych programów operacyjnych. • Instytucje odpowiedzialne za zarządzanie rozwojem regionalnym i funduszami UE, ich kompetencje i zadania. • Podstawowe kierunki wsparcia rozwoju regionalnego ze środków UE. • Problemy ewaluacji programów finansowanych z funduszy unijnych. • Ocena wpływu funduszy UE na rozwój regionalny • Zagadnienia podstawowe: region, regionalizm, regionalizacja, polityka regionalna i jej rodzaje, podmioty polityki regionalnej i ich rola w stymulowaniu konkurencyjności i spójności regionalnej. • Wyzwania dla polityki rozwoju regionalnego w Polsce. Omówienie dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju regionalnego w kraju. • Fundusze UE i ich rola w finansowaniu rozwoju regionalnego Wspólnoty Europejskiej i Polski. Procedury i zasady programowania rozwoju regionalnego w oparciu o środki UE w Polsce. • Perspektywa finansowa 2014-2020. Wybrane aspekty wdrażania. • Kolokwium zaliczeniowe	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
• Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność. • Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne. • Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji. • Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności. • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klustry jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej.	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji • Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością • Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. • Instrumentarium zarządzania jakością • Jakość produktu. Mierniki jakości. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. • Podejście procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. • Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. • Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. • Podsumowanie i zaliczenie.	
Zarządzanie międzykulturowe	K_W05, K_W07, K_U02, K_U11, K_U12, K_K03
• Omówienie treści przedmiotu, sprawy organizacyjne, omówienie zasad zaliczenia. Istota, zadania i klasyfikacje współczesnych menedżerów. Typy i role menedżerów oraz ich zadania. Menedżer w teoriach i koncepcjach zarządzania. Profil kompetencyjny menedżera. Doskonalenie umiejętności menedżera. Techniki rozwoju kompetencji menedżerskich. Coaching pracowników jako zadanie menedżera. Organizacja pracy menedżera. Zarządzanie czasem. Źródła władzy i autorytetu. Style sprawowania władzy. Kształtowanie wizerunku w pracy menedżera. Higiena pracy menedżera (stres, równowaga między życiem zawodowym i prywatnym, wypalenie zawodowe). Etyczny wymiar pracy menedżera. Lider-kierownik-przywódca ideał współczesnego menedżera. • Menedżer a przedsiębiorca. Identyfikacja cech i umiejętności menedżera. Przygotowanie do pracy menedżera. Komunikacja jako podstawowe zadanie menedżera. Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych (zasady sporządzania notatek, mem, pism, zasady prowadzenia rozmów z pracownikami). Doskonalenie umiejętności menedżerskich w zakresie planowania i organizacji pracy. Doskonalenie umiejętności motywacyjnych menedżera: identyfikacja potrzeb i oczekiwań pracowników, dobór sposobów motywowania, karanie i nagradzanie pracowników. Ocena pracowników jako zadanie menedżera. Przygotowanie i prowadzenie rozmowy oceniającej. Zasady prowadzenia zebrań. Doskonalenie umiejętności przygotowania prezentacji i wystąpień publicznych. Savoir vivre w pracy menedżera. Kodeksy etyki menedżera.	
Zarządzanie MMSP	K_W02, K_W06, K_U01, K_U08, K_K01
• Istota funkcjonowania i rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w warunkach turbulentnego otoczenia. • Strategiczny wymiar zarządzania rozwojem mikro, małym i średnim przedsiębiorstwem w warunkach turbulentnego otoczenia. • Zarządzanie marketingowe w MMSP. • Aktywność przedsiębiorstw rodzinnych w sektorze MSP. • Źródła sukcesu i kryzysu w MMSP.	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
• Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzenia rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego (miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. • Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. • Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. • Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody	

oceny projektów. • Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. • Optymalizacja decyzji inwestycyjnych	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie doboru, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	
Zintegrowane systemy zarządzania	K_W04, K_U07, K_U11, K_K03
• Globalizacja a rozwój systemów zarządzania. Normy i normalizacja w działalności gospodarczej • Zasady projektowania zintegrowanego systemu zarządzania zgodnego z normami krajowymi i międzynarodowymi. • Elementy składowe systemów zarządzania, fazy integrowania oraz korzyści wynikające z integracji • Możliwości zastosowania nowoczesnych technologii w zintegrowanych systemach zarządzania	

4. Praktyki i staże studenckie

Ogólne zasady organizacji i zaliczania praktyk studenckich określa Zarządzenie Nr 4/2013 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 23 stycznia 2013 r. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje wydziałowy kierownik praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy sprawuje wydziałowy opiekun praktyk. Po zakończeniu praktyki student przedkłada wydziałowemu kierownikowi praktyk zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z oceną określającą stopień osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji (wystawione przez osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki ze strony zakładu pracy). Studenci odbywający praktykę mają obowiązek sporządzania dodatkowej dokumentacji z jej przebiegu, zawierającej opis wyznaczonych do realizacji w trakcie praktyki zadań wraz z wnioskami. Dokumentacja ta może być sporządzana w formie raportu. Na podstawie powyższych dokumentów wydziałowy kierownik praktyk dokonuje zaliczenia praktyki i wystawia ocenę.

Wymiar praktyk i staży studenckich został przedstawiony w rozdziale 3 - może być różny w różnych wariantach planu studiów na kierunku Zarządzanie.