

## **Nabór na stanowisko rzecznika patentowego na zastępstwo (zatrudnienie od października 2021 r.)**

### **A) Wymagania niezbędne / formalne:**

1. obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
4. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystanie z pełni praw cywilnych i publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Politechnikę Rzeszowską danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do celów procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119,s.1).
7. posiadanie tytułu zawodowego rzecznika patentowego albo wpisu na listę aplikantów rzecznikowskich ze zdany egzaminem kwalifikacyjnym.
8. biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności MS Office: Excel, Word oraz Open Office.

### **B) Stanowisko oraz warunki zatrudnienia:**

1. nazwa stanowiska – docelowo rzecznik patentowy
2. wymiar etatu – pełny etat lub pół etatu.
3. warunki zatrudnienia – umowa o pracę na zastępstwo.
4. przewidywany termin zatrudnienia:  
01-10-2021r.

### **C) Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w kompleksowym przygotowywaniu dokumentacji zgłoszeniowej wynalazków i wzorów użytkowych,
2. dobra znajomość rysunku technicznego;
3. umiejętność obsługi programów do grafiki inżynierskiej w stopniu co najmniej podstawowym.

### **D) Cechy charakteru pożądane od kandydata:**

1. punktualność i zdyscyplinowanie
2. umiejętność dobrej organizacji pracy
3. umiejętność pracy pod presją czasu
4. komunikatywność i obowiązkowość
5. skrupulatność, odpowiedzialność, rzetelność i zaangażowanie
6. asertywność i operatywność
7. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy

### **E) Szczegółowy zakres obowiązków, m.in.:**

1. przygotowywanie dokumentacji zgłoszeniowej przedmiotów własności przemysłowej (zwłaszcza wynalazków i wzorów użytkowych);
2. udzielanie informacji z zakresu własności przemysłowej pracownikom Uczelni;
3. przygotowywanie umów dotyczących przedmiotów własności przemysłowej.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. kwestionariusz osobowy kandydata
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
4. ewentualne referencje.

Dokumenty można składać do **15 września 2021 r.** w pok. 204 bud. V Politechniki Rzeszowskiej.

W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne o wyborze kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.