

Uchwała Nr 34/2019
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych
na Politechnice Rzeszowskiej w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) Senat Politechniki Rzeszowskiej, uchwała, co następuje:

Zasady ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych (dalej zwaną szkołą doktorską) prowadzonej na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej „Politechniką Rzeszowską”.
2. Politechnika Rzeszowska prowadzi rekrutację kandydatów do szkoły doktorskiej.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
4. Konkurs przeprowadza rektor. Postępowanie konkursowe obejmuje powołanie przez rektora komisji konkursowej spośród nauczycieli akademickich reprezentujących poszczególne dyscypliny naukowe, w których prowadzona jest szkoła doktorska.
5. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Tryb powołania komisji konkursowej, oraz zakres jej obowiązków i zadań związanych z rekrutacją do szkoły doktorskiej określa rektor.
8. Wyniki konkursu są jawne.

§ 2

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w ramach określonej przez rektora dla poszczególnych dyscyplin naukowych liczby miejsc.
2. Rektor określi liczbę miejsc, o której mowa w ust. 1 w terminie do końca czerwca 2019 r.
3. Rektor ustala minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej w ramach liczby miejsc, o której mowa w ust. 1 oraz biorąc pod uwagę możliwości realizacji rozprawy doktorskiej w wybranej przez kandydata dyscyplinie naukowej.
4. O wpisie na listę doktorantów decyduje rektor na podstawie sumy punktów uzyskanych zgodnie z § 9.
5. Rektor ogłasza listy osób przyjętych do szkoły doktorskiej.
6. Jeżeli liczba kandydatów przyjętych do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej w terminie określonym odpowiednio w § 3 będzie mniejsza od liczby miejsc określonej przez rektora dla tej dyscypliny naukowej, rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej, wyznaczając termin jej przeprowadzenia. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 3

1. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego, zwany dalej „harmonogramem rekrutacji”, w tym termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla poszczególnych dyscyplin naukowych rektor określi w terminie do końca czerwca 2019 r.
2. Uczelnia na wniosek kandydata będącego osobą niepełnosprawną, może uwzględnić szczególne potrzeby kandydata i dostosować organizację egzaminu sprawdzającego lub rozmowy kwalifikacyjnej do jego potrzeb, w przypadku gdy szczegółowe zasady rekrutacji przewidują przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 4

Kształcenie w szkole doktorskiej jest nieodpłatne.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów do szkoły doktorskiej w Systemie Internetowej Rekrutacji, zwanej dalej „SIR” przez stronę internetową www.prz.edu.pl.
2. Rejestracja internetowa jest dostępna całą dobę w okresie rekrutacji, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych przez kandydata wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
3. Rejestracja kandydata w SIR jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
4. W celu rejestracji w SIR kandydat:
 - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer wygenerowany przez system SIR);
 - 2) wypełnia i zatwierdza ankietę osobową (formularz PODANIA SIR).
5. Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną prawidłowo w przypadku, gdy zostaną wprowadzone przez kandydata wszystkie niezbędne i prawdziwe dane.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowany awariami sieci niezależnymi od Uczelni lub okresowym przeciążeniem serwerów Uczelni.
8. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
 - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian dyscypliny naukowej;
 - 3) przekazywania przez komisję informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
10. W systemie SIR jest prowadzona archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej zmiany.

§ 6

1. O przyjęcie do szkoły doktorskiej może się ubiegać osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny

2) spełnia pozostałe warunki rekrutacji określone odpowiednio w § 9.

§ 7

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły doktorskiej jest obowiązany w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji złożyć w Centrum Rekrutacji i Pomocy Materialnej następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową (formularz PODANIA SIR) - wydrukowaną z SIR i podpisaną przez kandydata;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów I i II stopnia – *oryginał dyplomu należy przedstawić do wglądu w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;*
 - 3) kopię suplementu do dyplomu jednolitych studiów magisterskich albo studiów I i II stopnia lub indeks w przypadku nieposiadania suplementu - *oryginał suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;*
 - 4) oświadczenie o poprawności wprowadzonych danych;
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1);
 - 6) absolwenci szkół wyższych za granicą składają oryginał dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą, a w przypadku dyplomu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w trybie nostryfikacji również zaświadczenie wydane przez jednostkę dokonującą nostryfikacji dyplomu potwierdzające równoważność dyplomu uzyskanego za granicą z dyplomem ukończenia studiów wyższych w kraju;
 - 7) opis dotychczasowej działalności naukowej wraz z dokumentami potwierdzającymi;
 - 8) deklarację osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego podjęcia się opieki naukowej w zakresie określonej dyscypliny naukowej;
 - 9) deklaracja kierownika jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowana rozprawa doktorska w sprawie przyjęcia doktoranta.
2. W uzasadnionych przypadkach komisja może odstąpić od wymogu złożenia przez kandydata deklaracji, o której mowa w ust. 1 pkt 8.
3. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia w szkole doktorskiej na kształcenie prowadzone w języku angielskim mają obowiązek złożyć deklarację, potwierdzającą możliwość udziału w zajęciach prowadzonych w języku angielskim oraz dokument potwierdzający znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
4. Kandydat - cudzoziemiec ma obowiązek dostarczyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające znajomość języka, w którym będzie prowadzone kształcenie,
 - 2) dokumenty potwierdzające dobry stan zdrowia,
 - 3) dokumenty potwierdzające prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Kandydat – absolwent Uczelni innej niż Politechnika Rzeszowska lub kandydat nieposiadający suplementu do dyplomu jest zobowiązany przedłożyć dodatkowo

zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen ze studiów I i II stopnia dla każdego ze stopni oddzielnie lub jednolitych studiów magisterskich.

6. Niezłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 3 – 5 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji skutkuje niedopuszczeniem kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkole doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.

Szczegółowe zasady rekrutacji

§ 9

1. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej odbywa się ze wskazaniem jednej dyscypliny naukowej spośród dyscyplin naukowych wymienionych poniżej:
 - 1) inżynieria mechaniczna;
 - 2) inżynieria materiałowa;
 - 3) inżynieria lądowa i transport;
 - 4) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - 5) automatyka, elektronika i elektrotechnika;
 - 6) informatyka techniczna i telekomunikacja;
 - 7) inżynieria chemiczna.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły doktorskiej jest brana pod uwagę liczba punktów uzyskanych z tytułu:
 - 1) ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego i drugiego stopnia;
 - 2) oceny predyspozycji oraz innych osiągnięć kandydata;
 - 3) rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Ustala się następujące kryteria punktowania oceny osiągnięć kandydata do szkoły doktorskiej oraz oceny predyspozycji do pracy naukowej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:
 - a) ocena końcowa na dyplomie - liczba punktów równa ocenie końcowej na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub sumie ocen końcowych na dyplomie ukończenia studiów I stopnia (z wagą – **0,4**) oraz studiów II stopnia (z wagą – **0,6**),

- b) autorstwo/współautorstwo publikacji w czasopiśmie znajdującym się w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (część A lub B) – **0,4** x liczba punktów za każdy artykuł,
- c) czynny udział w konferencji krajowej – 1 pkt/1 konf.,
- d) czynny udział w konferencji międzynarodowej (prezentacja w języku obcym) – 2 pkt/1 konf.,
- e) uczestnictwo w grantie – 3 pkt/1 uczestnictwo,
- f) pobyty/staże zagraniczne – 1 pkt/1 staż,
- g) ocena predyspozycji, wynikająca z rozmowy kwalifikacyjnej – max. 5 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką kandydat może otrzymać za osiągnięcia wyszczególnione w punktach od b) do f) wynosi 10 pkt.

4. Ocena na dyplomie jest przeliczana na punkty przez odpowiednią wagę, ustaloną stosownie do skali ocen obowiązującej w ukończonej przez kandydata szkole wyższej, według poniższego zestawienia:
- 1) gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena **5** – waga 1,0;
 - 2) gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena **5,5** – waga $\frac{5}{5,5}$;
 - 3) gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena **6** – waga $\frac{5}{6}$.

§ 10

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej na Politechnice Rzeszowskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.

§11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski