

**Załącznik do Uchwały nr 63/2025 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im.
Ignacego Łukasiewicza z dnia 30 czerwca 2025 r.**

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla
poszczególnych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku
akademickim 2026/2027**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach danego cyklu rekrutacyjnego dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej „Politechniką Rzeszowską” lub „Uczelnią”.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Politechnika Rzeszowska prowadzi rekrutację kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia na określone kierunki, profile i formy studiów.
3. Rekrutacja jest prowadzona odrębnie:
 - 1) dla obywateli polskich, przy czym osoby posiadające równocześnie obywatelstwo polskie i innego państwa mogą podejmować i odbywać studia wyższe na Politechnice Rzeszowskiej wyłącznie na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
 - 2) dla cudzoziemców.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia dla cudzoziemców są określone w rozdziale 4.
5. Przyjęcie na studia obywateli polskich następuje w drodze wpisu na listę studentów, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. O przyjęcie na studia na określony kierunek, poziom, profil i formę studiów nie może się ubiegać osoba będąca studentem tego kierunku studiów bez względu na poziom, profil i formę studiów, na których aktualnie studiuje.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia wydanych przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną przysługuje odwołanie do rektora. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia wydanych przez rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora wydana w drugiej instancji jest ostateczna. Na decyzję rektora przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

10. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
12. Uczelnia może, na wniosek kandydata będącego osobą z niepełnosprawnościami, uwzględnić szczególne potrzeby kandydata i dostosować w szczególności organizację egzaminu wstępnego z uzdolnień artystycznych na kierunku architektura oraz egzaminu wstępnego dla kandydatów na studia drugiego stopnia do jego potrzeb lub udzielić innej formy wsparcia w trakcie rekrutacji.

§ 2

1. Rekrutacja na określony kierunek, poziom, profil i formę studiów odbywa się w ramach ustalonej przez rektora liczby miejsc.
2. Rektor ustali liczbę miejsc, o której mowa w ust. 1 do końca maja 2026 r.
3. Rekrutacja jest prowadzona w dwóch cyklach rekrutacyjnych:
 - 1) od 1 czerwca 2026 r. do 30 września 2026 r. – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego;
 - 2) od 15 stycznia 2027 r. do 28 lutego 2027 r. – w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
4. Szczegółowy harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego w ramach danego cyklu rekrutacyjnego dla obywateli polskich i cudzoziemców zwany dalej „harmonogramem rekrutacji”, w tym termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego z uzdolnień artystycznych na kierunku architektura, termin egzaminów wstępnych wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów i termin egzaminu znajomości języka, w którym będzie się odbywało kształcenie dla kandydatów będących cudzoziemcami rektor określi w terminie do końca maja 2026 r. w przypadku rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru zimowego oraz do końca grudnia 2026 r. w przypadku rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru letniego.
5. Termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego sprawdzającego posiadane przez kandydata kompetencje wymagane do podjęcia studiów drugiego stopnia na danym kierunku określi dziekan.

§ 3

1. Rekrutację kandydatów będących obywatelami polskimi przeprowadza Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej również „MKR”.
2. Tryb powoływania komisji rekrutacyjnej, zakres obowiązków i zadań związanych z rekrutacją na studia wyższe określa zarządzenie rektora.
3. MKR ustala dla każdego kierunku, poziomu i profilu oraz formy studiów minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia na studia w ramach liczby miejsc, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia będących obywatelami polskimi posiadającymi świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej MKR ustali indywidualnie w każdym przypadku zasady przeliczania wyników uzyskanych przez kandydata z przedmiotów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, z uwzględnieniem § 9 ust. 2 i 3.
5. W przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia będących obywatelami polskimi posiadającymi dyplom uzyskany za granicą uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia MKR ustali indywidualnie w każdym przypadku zasady ustalenia ostatecznej liczby punktów branej pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, z uwzględnieniem § 20 ust. 2.
6. MKR ustala listy rankingowe kandydatów.
7. MKR przeprowadza rekrutację uzupełniającą dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Rekrutacja jest przeprowadzana na wniosek kandydata. Wniosek powinien być złożony do MKR w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia pod rygorem odmowy jego uwzględnienia.

§ 4

1. Uczelnia może nie uruchomić studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i formie studiów. W przypadku nieuruchomienia studiów na określonym kierunku,

poziomie, profilu i formie studiów osobom będącym kandydatami na ten kierunek może zostać złożona propozycja ubiegania się o przyjęcie na inny kierunek studiów.

2. Decyzję o nieuruchomieniu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz formie studiów podejmuje rektor.
3. Jeżeli liczba kandydatów przyjętych na dany kierunek studiów będzie mniejsza od liczby miejsc ustalonej przez rektora dla tego kierunku studiów, rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej wyznaczając termin jej przeprowadzenia z uwzględnieniem terminów określonych w § 2 ust. 3. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
4. Zakończona dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów rekrutacja może zostać wznowiona w przypadku rezygnacji kandydatów już przyjętych na studia. Decyzję o wznowieniu rekrutacji podejmuje rektor wyznaczając termin jej przeprowadzenia z uwzględnieniem terminów określonych w § 2 ust. 3. Wznowiona rekrutacja jest prowadzona na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 5

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85 zł, z tym że w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł.
2. W przypadku wskazania w jednym postępowaniu rekrutacyjnym (podaniu) kierunku podstawowego i równoległego kandydat wnosi opłatę w wysokości określonej w ust.1.
3. W przypadku, gdy kandydat bierze udział w więcej niż jednym postępowaniu rekrutacyjnym opłatę rekrutacyjną wnosi za udział w każdym z nich.
4. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi po terminie określonym w zarządzeniu rektora.

§ 6

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwanej dalej „ustawą PSWiN”.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne określi rektor w drodze zarządzenia w terminie do końca maja 2026 r.

§ 7

1. Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów, na studia pierwszego i drugiego stopnia w Systemie Internetowej Rekrutacji, zwanym dalej również „SIR” przez stronę internetową www.prz.edu.pl. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji przy użyciu innego systemu informatycznego, niż określonego w zdaniu poprzednim.
2. Kandydat na studia jest zobowiązany, w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, dokonać elektronicznej rejestracji i założyć osobiste konto w Systemie Internetowej Rekrutacji (identyfikatorem konta jest numer wygenerowany przez system SIR).
3. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy w szczególności do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
 - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków i form studiów;
 - 3) przekazywania przez MKR informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym wyników kolejnych etapów oraz terminu i miejsca składania dokumentów.
4. Osobiste konto rejestracyjne kandydata jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące z zastrzeżeniem, że decyzja w sprawie odmowy przyjęcia na studia jest przekazywana kandydatowi również w formie pisemnej i tylko w takiej formie ma moc prawną.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
7. W systemie SIR jest prowadzona archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej zmiany.
8. Rejestracja internetowa jest dostępna całą dobę w okresie rekrutacji, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych przez kandydata wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym.
9. Uczelnia zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiających kandydatom dokonanie rejestracji w SIR.
10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowany awariami sieci niezależnymi od Uczelni lub okresowym przeciążeniem serwerów Uczelni.

§ 8

1. Status kandydata na studia otrzymuje osoba, która spełni następujące warunki:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia:
 - a) uzupełniła i zatwierdziła ankietę osobową (formularz PODANIA SIR), podając wszystkie wymagane informacje,
 - b) dokonała wyboru kierunku podstawowego i ewentualnie kierunku równoległego,
 - c) wskazała poziom i wynik uzyskany na egzaminie maturalnym lub egzaminie dojrzałości z przedmiotów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na określony kierunek studiów,
 - d) wniosła opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na studia na indywidualny rachunek bankowy o numerze wygenerowanym przez SIR;
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia:
 - a) uzupełniła i zatwierdziła ankietę osobową (formularz PODANIA SIR), podając wszystkie wymagane informacje,
 - b) dokonała wyboru kierunku studiów,

- c) wskazała ocenę na dyplomie ukończenia studiów wyższych,
 - d) wskazała średnią ocen ze studiów,
 - e) wskazała pozytywną ocenę z egzaminu wstępnego,
 - f) wniosła opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na studia na indywidualny rachunek bankowy o numerze wygenerowanym przez SIR.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia poza kierunkiem podstawowym ma prawo wskazać drugi kierunek studiów tzw. kierunek równoległy. Kierunek równoległy może zostać wskazany przez kandydata wyłącznie na tej samej formie studiów, co wybrany kierunek podstawowy tj. odpowiednio na studiach stacjonarnych lub na studiach niestacjonarnych.
 3. Wskazanie kierunku podstawowego i równoległego odbywa się w terminie internetowej rejestracji na studia. Po tym terminie kandydat nie może samodzielnie dokonać zmiany wybranego kierunku podstawowego lub równoległego a zmiana wybranego kierunku może nastąpić jedynie przez MKR po złożeniu przez kandydata stosownego wniosku w sprawie zmiany kierunku.
 4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, który wskazał dodatkowo kierunek równoległy uczestniczy równocześnie w postępowaniu rekrutacyjnym na obu kierunkach.
 5. Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną prawidłowo w przypadku, gdy zostaną wprowadzone przez kandydata wszystkie niezbędne i prawdziwe dane, zostanie wybrany kierunek studiów oraz zostanie wniesiona przez kandydata opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia i kandydat na osobistym koncie rejestracyjnym uzyska potwierdzenie wpływu opłaty.

Rozdział 2

Studia pierwszego stopnia

§ 9

1. Na studia pierwszego stopnia może zostać przyjęta osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN albo świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w art. 326a ust. 3 ustawy PSWiN, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4 ustawy PSWiN;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
- a także spełni warunki rekrutacji ustalone w niniejszej uchwale.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki:
 - 1) egzaminu dojrzałości;
 - 2) egzaminu maturalnego;
 - 3) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
 - 4) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.
 3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia, potwierdzonych świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 i 7.
 4. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia odbywa się ze wskazaniem kierunku, poziomu, profilu i formy studiów wymienionego w tabeli:

Kierunek studiów	Poziom, profil i forma studiów
architektura	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
automatyka i robotyka	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
bezpieczeństwo wewnętrzne	studia pierwszego stopnia (licencjackie) profil praktyczny studia stacjonarne studia niestacjonarne
biotechnologia	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
budownictwo	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
Chemical Engineering and Technology	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
Civil Engineering	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
elektromobilność	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
elektronika i telekomunikacja	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne

elektrotechnika	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
energetyka	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
finanse i rachunkowość	studia pierwszego stopnia (licencjackie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
geodezja i planowanie przestrzenne	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil praktyczny studia stacjonarne studia niestacjonarne
informatyka	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
inteligentne systemy i technologie produkcji	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil praktyczny studia stacjonarne studia niestacjonarne
inżynieria chemiczna i procesowa	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
inżynieria farmaceutyczna	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
inżynieria i analiza danych	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil praktyczny studia stacjonarne

inżynieria mechaniczna	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
inżynieria procesów biznesowych	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil praktyczny studia stacjonarne studia niestacjonarne
inżynieria środowiska	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
inżynieria środków transportu	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
inżynieria w medycynie	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
inżynieria wzornictwa przemysłowego	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
logistyka	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
lotnictwo i kosmonautyka	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
matematyka	studia pierwszego stopnia (licencjackie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne

mechanika i budowa maszyn	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
mechatronika	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
Modern Management	studia pierwszego stopnia (licencjackie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
technologia chemiczna	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
transport	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
zarządzanie	studia pierwszego stopnia (licencjackie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
zarządzanie i inżynieria produkcji	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
zarządzanie i inżynieria produkcji studia prowadzone w Stalowej Woli	studia pierwszego stopnia (inżynierskie) profil praktyczny studia stacjonarne studia niestacjonarne

§ 10

1. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia następuje na podstawie wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcie na studia pierwszego stopnia następuje w ramach ustalonej przez rektora liczby miejsc, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w pierwszej kolejności są przyjmowani kandydaci będący laureatami oraz finalistami olimpiad stopnia centralnego;
 - 2) pozostali kandydaci są przyjmowani na podstawie listy rankingowej, w kolejności określonej wartością wskaźnika rekrutacji **R**, w liczbie odpowiadającej planowanej liczbie miejsc, pomniejszonej o liczbę kandydatów, o których mowa w pkt 1.

3. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej jest wskaźnik rekrutacji **R** obliczony według wzoru, z uwzględnieniem ust. 4 – 9:

$$\mathbf{R} = \mathbf{P1} \cdot \mathbf{W} + \mathbf{P2} \cdot \mathbf{W} + 5\mathbf{E}$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

P1 – wynik egzaminu maturalnego z przedmiotu wymienionego dla danego kierunku w ust. 10 w Tabeli: Przedmioty i wagi w pozycji 1;

P2 – wynik egzaminu maturalnego z wybranego przedmiotu wymienionego dla danego kierunku w ust. 10 w Tabeli: Przedmioty i wagi w pozycji 2;

W – waga dla przedmiotu odpowiednio dla poziomu podstawowego lub rozszerzonego;

E – wynik końcowy z egzaminu wstępnego z uzdolnień artystycznych w przypadku rekrutacji na kierunek architektura.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego uzyskane na poziomie podstawowym albo na poziomie rozszerzonym w części pisemnej (w przypadku „matury 2002” - w części zewnętrznej) maksymalnie z dwóch przedmiotów wymienionych w ust. 10 w Tabeli: Przedmioty i wagi.
5. W przypadku kandydata, który na świadectwie dojrzałości ma odnotowane z określonego przedmiotu wyniki egzaminu maturalnego uzyskane na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, w postępowaniu rekrutacyjnym jest uwzględniany poziom z wynikiem korzystniejszym dla kandydata.

6. W przypadku występowania na świadectwie dojrzałości równocześnie wyników z poziomu podstawowego, rozszerzonego lub dwujęzycznego z przedmiotu język obcy nowożytny w postępowaniu rekrutacyjnym jest uwzględniany wynik korzystniejszy dla kandydata.
7. W przypadku braku na świadectwie dojrzałości przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na określony kierunek studiów kandydat otrzymuje z tego przedmiotu w postępowaniu rekrutacyjnym „0” punktów.
8. W przypadku kandydatów z tzw. „starą maturą”:
 - 1) oceny z egzaminu dojrzałości są traktowane na równi z wynikami egzaminu maturalnego uzyskanymi na poziomie rozszerzonym w systemie „nowej matury”;
 - 2) oceny ze świadectwa dojrzałości lub w przypadku kandydata, który dysponuje dwustronicową wersją świadectwa dojrzałości, oceny ze świadectwa ukończenia szkoły średniej są traktowane na równi z wynikami egzaminu maturalnego uzyskanymi na poziomie podstawowym w systemie „nowej matury”.
9. Kandydatowi na studia prowadzone na Wydziale Mechaniczno - Technologicznym w Stalowej Woli do liczby punktów stanowiącej wartość wskaźnika rekrutacyjnego dodaje się:
 - 1) 25 punktów dla posiadaczy świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie z uzyskanymi średnimi wynikami poniżej 75% punktów możliwych do uzyskania;
 - 2) 50 punktów dla posiadaczy świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie z uzyskanymi średnimi wynikami na poziomie 75% i powyżej punktów możliwych do uzyskania.

10. Tabela: Przedmioty i wagi.

Kierunek studiów	Wykaz przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym	Wagi stosowane do wyników uzyskanych w części pisemnej (zewnątrznej) egzaminu maturalnego	
		Poziom	
		podstawowy	rozszerzony
architektura	egzamin wstępny z uzdolnień artystycznych*)	wynik końcowy egzaminu wstępnego z uzdolnień artystycznych x 5	
	1. matematyka 2. matematyka lub historia lub historia sztuki lub fizyka i astronomia/fizyka lub geografia	x 1 x 1	x 2 x 2
automatyka i robotyka	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
bezpieczeństwo wewnętrzne	1. matematyka lub historia 2. historia lub geografia lub wiedza o społeczeństwie lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3
biotechnologia	1. matematyka 2. biologia lub chemia lub matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
budownictwo	1. matematyka 2. matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub informatyka	x 1 x 1	x 2 x 2

Chemical Engineering and Technology	1. matematyka 2. biologia lub chemia lub matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
Civil Engineering	1. matematyka 2. matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub informatyka	x 1 x 1	x 2 x 2
elektromobilność	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
elektronika i telekomunikacja	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
elektrotechnika	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
energetyka	1. matematyka 2. matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub geografia	x 1 x 1	x 2 x 2
finanse i rachunkowość	1. matematyka 2. matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3
geodezja i planowanie przestrzenne	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka, geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
informatyka	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka	x 1 x 1	x 2 x 2

	lub informatyka lub język obcy nowożytny		
inteligentne systemy i technologie produkcji	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
inżynieria chemiczna i procesowa	1. matematyka 2. biologia lub chemia lub matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
inżynieria farmaceutyczna	1. matematyka 2. biologia lub chemia lub matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
inżynieria i analiza danych	1. matematyka 2. informatyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3
inżynieria mechaniczna	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
inżynieria procesów biznesowych	1. matematyka 2. matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3

inżynieria środków transportu	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
inżynieria środowiska	1. matematyka 2. matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub biologia lub geografia	x 1 x 1	x 2 x 2
inżynieria w medycynie	1. matematyka 2. informatyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3
inżynieria wzornictwa przemysłowego	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3
logistyka	1. matematyka 2. matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3
lotnictwo i kosmonautyka	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
matematyka	1. matematyka 2. informatyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3

mechanika i budowa maszyn	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
mechatronika	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub informatyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
Modern Management	1. matematyka 2. matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3
technologia chemiczna	1. matematyka 2. biologia lub chemia lub matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
transport	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
zarządzanie	1. matematyka 2. matematyka lub fizyka i astronomia/fizyka lub geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 3 x 3
zarządzanie i inżynieria produkcji	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub chemia lub informatyka lub geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2
zarządzanie i inżynieria produkcji studia prowadzone w Stalowej Woli	1. matematyka 2. fizyka i astronomia/fizyka lub informatyka lub geografia lub język obcy nowożytny	x 1 x 1	x 2 x 2

§ 11

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia prowadzone w języku angielskim będący obywatelami polskimi powinni legitymować się dokumentem poświadczającym znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub uzyskać wynik egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym w zakresie od 80% do 100%.
2. Wymagań określonych w ust. 1 nie stosuje się do kandydatów, którzy legitymują się dyplomem IB lub dyplomem EB, lub innym zagranicznym świadectwem dojrzałości wydanym przez szkołę, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim.

§ 12

1. Zasady przeliczania ocen „starej matury” na skalę wyników egzaminu maturalnego wyrażoną w procentach w systemie „nowej matury”:

Ocena z egzaminu dojrzałości wyrażona w sześciostopniowej skali ocen	Wynik wyrażony w procentach w systemie „nowej matury”	Ocena z egzaminu dojrzałości wyrażona w czterostopniowej skali ocen	Wynik wyrażony w procentach w systemie „nowej matury”
celujący	100	bardzo dobry	100
bardzo dobry	85	dobry	70
dobry	70	dostateczny	30
dostateczny	50	-	-

dopuszczający (mierny)	30	-	-
---------------------------	----	---	---

2. Zasady przeliczania wyników Matury Międzynarodowej IB (poziom podstawowy 2-7, poziom rozszerzony 0-7) na skalę wyników egzaminu maturalnego wyrażoną w procentach w systemie „nowej matury”:

„Matura Międzynarodowa” – IB (International Baccalaureate)	Wynik wyrażony w procentach w systemie „nowej matury” Poziom			
	Wynik na dyplomie IB	podstawowy SL	rozszerzony z wyłączeniem przedmiotu matematyka HL	rozszerzony dla przedmiotu matematyka
	7	100%	100%	100%
	6	86%	86%	100%
	5	72%	72%	100%
	4	58%	58%	100%
	3	44%	44%	75%
	2	30%	30%	50%
Granica zdawalności	1	-	15%	25%

Granica zdawalności	0	-	0%	0%
---------------------	---	---	----	----

3. Zasady przeliczania wyników Matury Europejskiej EB na skalę wyników egzaminu maturalnego wyrażoną w procentach w systemie „nowej matury”:

Przyporządkowanie poziomów Matury Europejskiej EB do poziomów egzaminu maturalnego w systemie „nowej matury”			Wynik na dyplomie Matury Europejskiej EB ¹⁾	Wynik wyrażony w procentach w systemie „nowej matury” Poziom podstawowy	Wynik wyrażony w procentach w systemie „nowej matury” Poziom rozszerzony
Przedmiot egzaminacyjny	Liczba godzin tygodniowo	Poziom nauczania i egzaminu			
Język ojczysty L1	4	podstawowy	9,51-10,00	100%	100%
Język ojczysty L1	4+3	rozszerzony			
Język obcy L2	3+3	dwujęzyczny	9,01-9,50	90%	90%
Język obcy L2	3 (przez 7 lat)	rozszerzony	8,51-9,00	80%	80%
Język obcy L3	4 (przez 5 lat)	rozszerzony	8,01-8,50	70%	70%
Język obcy L4	4 (przez 2 lata)	podstawowy	7,51-8,00	60%	60%

Język obcy L5	2 (przez 2 lata)	elementarny ²⁾	7,01-7,50	50%	50%
Matematyka	5+3	zaawansowany	6,51-7,00	40%	40%
Pozostałe przedmioty	od 4 do 5	rozszerzony	6,00-6,50	30%	30%
Pozostałe przedmioty	od 2 do 3	podstawowy	0,00-5,99	0%	0%

¹⁾ Egzaminy Matury Europejskiej są oceniane w skali 1-100, a następnie wynik jest dzielony przez 10 i zapisywany na świadectwie w skali 1-10, przy czym minimalna ocena zaliczająca wynosi 6.

²⁾ Poziom egzaminu „elementarny” jest traktowany na równi z poziomem podstawowym.

§ 13

1. Egzamin wstępny z uzdolnień artystycznych ma na celu sprawdzenie posiadanej przez kandydata wyobraźni przestrzennej oraz wiedzy, uzdolnień i umiejętności z zakresu:
 - 1) przedstawienia rysunkowego opartego na elementarnym warsztacie rysunkowym i posługiwanie się wiedzą o perspektywie oraz dostrzeganie kształtów i proporcji;
 - 2) rysunkowej kompozycji o charakterze architektonicznym;
 - 3) wyobraźni architektonicznej.
2. Zadania egzaminacyjne są realizowane za pomocą rysunku odręcznego, perspektywicznego w technice ołówkowej, walorowej na białym papierze formatu: 50 cm x 70 cm.
3. Egzamin wstępny z uzdolnień artystycznych składa się z dwóch zadań egzaminacyjnych (z dwóch prac rysunkowych) i jest podzielony na dwa etapy, odpowiadające dwóm dniom egzaminu.
4. Tematy prac rysunkowych obejmują:

- 1) etap I – rysunek z natury na podstawie przedstawionych elementów kompozycji – brył elementarnych lub pochodnych tych brył;
 - 2) etap II – rysunek z wyobraźni – kompozycja o charakterze architektonicznym.
5. Każde z zadań egzaminacyjnych jest oceniane odrębnie w skali ocen od 2,0 do 5,0.
6. Oceny uzyskane z poszczególnych zadań egzaminacyjnych (prac rysunkowych) przelicza się na punkty według poniższej tabeli:

ocena	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0
punkty	100	82	64	46	28	0

7. Wynik końcowy egzaminu wstępnego z uzdolnień artystycznych jest sumą punktów uzyskanych z obydwu etapów egzaminu.
8. Warunkiem uczestniczenia kandydata w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym jest uzyskanie oceny pozytywnej – min. 3,0 (dostatecznej) z każdego etapu egzaminu wstępnego z uzdolnień artystycznych.
9. Wynik końcowy egzaminu z uzdolnień artystycznych oraz wyniki z egzaminu maturalnego maksymalnie z dwóch przedmiotów są przeliczane na punkty, z zastosowaniem wag określonych dla kierunku architektura w Tabeli: Przedmioty i wagi wskazanej w § 10 ust. 10 i z uwzględnieniem zasad określonych w § 10.
10. Suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym z egzaminu wstępnego z uzdolnień artystycznych oraz egzaminu maturalnego decyduje o kolejności na liście kandydatów.

§ 14

1. Kandydat na studia, będący laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego jest przyjmowany na studia pierwszego stopnia na zasadach określonych w uchwale Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w sprawie określenia szczegółowych zasad przyjmowania na studia na Politechnice Rzeszowskiej laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, oraz niniejszej uchwale.

2. Kandydat na studia będący laureatem konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego, w tym organizowanego przez Uczelnię jest przyjmowany na studia pierwszego stopnia na zasadach określonych w uchwale Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w sprawie określenia szczegółowych zasad przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Politechnikę Rzeszowską, oraz niniejszej uchwale.

§ 15

1. Uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w tych państwach;
 - 2) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - 3) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
 - 4) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych.
2. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 albo 4, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do

ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.

3. Świadcstwo lub inny dokument niebędący dokumentem, o którym mowa w ust. 1, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja, która je wydała.
4. Dyrektor NAWA wydaje na wniosek zainteresowanego, po przedłożeniu przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz świadectwa lub innego dokumentu, niebędących dokumentami, o których mowa w ust. 1, pisemną informację o tym świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej. Informacja zawiera numer albo inne oznaczenie świadectwa lub innego dokumentu, jeżeli zostały nadane, a także imię i nazwisko osoby w nim wymienionej oraz numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 93a pkt 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dyrektor NAWA wydaje, na wniosek zainteresowanego, pisemną informację, o której mowa w ust. 4, o świadectwie lub innym dokumencie, niebędącymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, uzyskanymi w państwie, które wypowiedziało Rzeczypospolitej Polskiej umowę międzynarodową dotyczącą wzajemnego uznawania takich świadectw lub innych dokumentów wydanych za granicą, uwzględniając treść tej umowy, w brzmieniu obowiązującym przed jej wypowiedzeniem.

§ 16

1. Na podstawie danych pozyskanych drogą elektroniczną przez System Internetowej Rekrutacji oraz w oparciu o wyniki egzaminu wstępnego w przypadku kierunku architektura Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza oddzielnie dla każdego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów listy rankingowe kandydatów.
2. W celu ustalenia wykazu osób dopuszczonych do postępowania rekrutacyjnego Uczelnia weryfikuje wyniki matur w Systemie Informacji Oświatowej – Krajowy Rejestr Matur (SIO-KReM). Osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie

danych w SIO-KReM oraz osoby z tzw. „starą maturą” (egzamin maturalny zdawany w liceach do 2004 r., w technikach do 2005 r.) w celu dokonania weryfikacji wyników matur zobowiązane są do umieszczenia na osobistym koncie rejestracyjnym w SIR świadectwa dojrzałości wydanego przez szkołę lub OKE.

3. Warunkiem umieszczenia kandydata na studia, będącego laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego lub laureatem konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego, w tym organizowanego przez Uczelnię na liście osób dopuszczonych do postępowania rekrutacyjnego jest umieszczenie przez tego kandydata na osobistym koncie rejestracyjnym w SIR dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego lub tytułu laureata konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego.
4. Nieumieszczenie przez kandydata dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji skutkuje niedopuszczeniem kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
5. Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna w uchwale, o której mowa w § 3 ust. 3 określa kryterium punktowe stanowiące podstawę sporządzenia list rankingowych kandydatów.
6. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc nie zostali umieszczeni na liście podstawowej kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, tworzą listę rezerwową.
7. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na określony kierunek studiów ma obowiązek potwierdzić wolę podjęcia studiów przez złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 17, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
8. Niedopełnienie obowiązku złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 17 jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów i skutkuje wydaniem decyzji o nieprzyjęciu na studia.
9. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną umieszczeni na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia po zwolnieniu miejsc przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia z listy podstawowej, którzy nie potwierdzą podjęcia studiów przez złożenie wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
10. Podstawą do skreślenia kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia może być również stwierdzenie przez MKR niezgodności danych podanych w procesie

rejestracji internetowej z danymi zawartymi w dokumentach złożonych przez kandydata.

11. Kandydat, który został równocześnie zakwalifikowany do przyjęcia na dwa kierunki studiów podstawowy i równoległy ma obowiązek wskazać kierunek, na którym chce podjąć studia. Wskazanie kierunku odbywa się przez złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 17 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Postanowienia ust. 8 i 10 stosuje się odpowiednio. Złożenie kompletu dokumentów na dany kierunek studiów jest równoznaczne z wycofaniem tego kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na drugi kierunek studiów wybrany w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia, który potwierdzi podjęcie studiów i złoży komplet wymaganych dokumentów zostanie wpisany na listę studentów.

§ 17

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na pierwszy rok studiów, o którym mowa w § 16 ust. 7, jest zobowiązany w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji złożyć odpowiednio następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową (formularz PODANIA SIR) – wydrukowaną z Systemu Internetowej Rekrutacji na studia i podpisaną przez kandydata;
 - 2) kandydat z tzw. „nową maturą”: kopię oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości albo duplikatu świadectwa dojrzałości, kopię aneksu do świadectwa dojrzałości wydanego przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną – oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
 - 3) kandydat z tzw. „starą maturą”: kopię oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości albo duplikatu świadectwa dojrzałości wydanego przez szkołę średnią, a w przypadku kandydatów, którzy dysponują dwustronicową wersją świadectwa dojrzałości, również kopię oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej, kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną – oryginał

- dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
- 4) kandydat na studia prowadzone w Stalowej Woli posiadający dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika składa dodatkowo kopię tego dyplomu - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
- 5) kandydat będący obywatelem polskim posiadający świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą:
- a) w przypadku posiadania dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 15 ust. 1 – składa kopię świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 15 ust. 1 przy czym dokument ten ma być zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz przetłumaczony na język polski – oryginał świadectwa lub innego dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem,
 - b) w przypadku posiadania dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 15 ust. 1 – składa kopię dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem,
- 6) kandydat będący cudzoziemcem ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest

dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 15 ust. 1 składa:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 15 ust. 1, przy czym dokument ten ma być zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz przetłumaczony na język polski - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem,
 - b) kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2 - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
- 7) kandydat będący cudzoziemcem ubiegającym się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 15 ust. 1 przedstawia w toku postępowania rekrutacyjnego:
- a) kopię dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem,
 - b) kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2 - oryginał

dokumentu należy przedstawić do wglądu Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem,

- c) kopię dokumentu potwierdzającego złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu wstępnego, o którym mowa w art. 70 ust. 5b pkt 3 ustawy PSWiN - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;

8) kandydat posiadający dyplom Matury Międzynarodowej IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie – kopię dyplomu wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez uprawniony organ – oryginał dyplomu należy przedstawić do wglądu MKR w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;

9) kandydat posiadający dyplom Matury Europejskiej EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkołę Europejską zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10) – kopię dyplomu wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez uprawniony organ – oryginał dyplomu należy przedstawić do wglądu MKR w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem.

2. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim będący obywatelem polskim, który nie uzyskał z egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego z języka angielskiego wyniku na poziomie rozszerzonym w zakresie od 80% do 100% jest zobowiązany przedłożyć kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia będący osobą niepełnoletnią składa dodatkowo dokument pn. „Zgoda przedstawiciela ustawowego na kandydowanie i podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią”.
4. Niezłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji przez kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia, o którym mowa w § 16 ust. 7, skutkuje wydaniem decyzji o nieprzyjęciu na studia.

5. Kandydaci przyjęci na studia na kierunek: biotechnologia, Chemical Engineering and Technology, inżynieria chemiczna i procesowa, inżynieria farmaceutyczna, inżynieria w medycynie, technologia chemiczna otrzymają skierowanie na badanie lekarskie do lekarza medycyny pracy po dokonaniu wpisu na listę studentów.
6. Kandydaci, o których mowa w ust. 5 są zobowiązani dostarczyć do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów w terminie 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia semestru zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego.

Rozdział 3
Studia drugiego stopnia
§ 18

1. Na studia drugiego stopnia może zostać przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera kandydat musi posiadać tytuł inżyniera, magistra inżyniera lub równorzędny.
3. Kandydaci na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim będący obywatelami polskimi powinni legitymować się dokumentem poświadczającym znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub uzyskać w trakcie studiów pierwszego stopnia ocenę z języka angielskiego co najmniej 4.0.
4. Ocena z języka angielskiego uzyskana w trakcie studiów pierwszego stopnia jest ustalana na podstawie ocen ze wszystkich semestrów, w których było prowadzone kształcenie łącznie z oceną z egzaminu końcowego o ile był przeprowadzony. Ocena jest ustalana jako średnia arytmetyczna na podstawie ocen wyszczególnionych w suplemencie do dyplomu.
5. Wymagań określonych w ust. 4 nie stosuje się do kandydatów, którzy legitymują się zagranicznym dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych w języku angielskim lub dokumentem poświadczającym, że studia pierwszego stopnia prowadzone były w języku angielskim.

§ 19

Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia odbywa się ze wskazaniem kierunku, poziomu, profilu i formy studiów wymienionego w tabeli:

Kierunek studiów	Poziom, profil i forma studiów
architektura	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
automatyka i robotyka	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil praktyczny studia stacjonarne
bezpieczeństwo wewnętrzne	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil praktyczny studia stacjonarne studia niestacjonarne
biotechnologia	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
budownictwo	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
elektronika i telekomunikacja	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
elektrotechnika	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
energetyka	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne

finanse i rachunkowość	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil praktyczny studia stacjonarne studia niestacjonarne
geodezja i planowanie przestrzenne	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil praktyczny studia stacjonarne studia niestacjonarne
informatyka	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
inżynieria farmaceutyczna	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
inżynieria i analiza danych	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil praktyczny studia stacjonarne
inżynieria środowiska	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
inżynieria środków transportu	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
inżynieria w medycynie	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
logistyka	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
lotnictwo i kosmonautyka	studia drugiego stopnia (magisterskie)

	profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
matematyka	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
mechanika i budowa maszyn	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
mechanika i budowa maszyn studia prowadzone w Stalowej Woli	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil praktyczny studia stacjonarne studia niestacjonarne
mechatronika	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
Modern Management	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
technologia chemiczna	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne
zarządzanie	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne
zarządzanie i inżynieria produkcji	studia drugiego stopnia (magisterskie) profil ogólnoakademicki studia stacjonarne studia niestacjonarne

§ 20

1. Przyjęcie na kierunki studiów drugiego stopnia wymienione w § 19 następuje na podstawie wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
2. W konkursowym postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę:
 - 1) ocena na dyplomie ukończenia studiów wyższych (D);
 - 2) średnia ważona ocen ze studiów (S);
 - 3) pozytywna ocena z egzaminu wstępnego (E) sprawdzającego posiadane przez kandydata kompetencje wymagane do podjęcia studiów drugiego stopnia na danym kierunku studiów.
3. Niezłożenie przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 25 ust. 1 - 3 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji skutkuje niedopuszczeniem kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera nieposiadający tytuł inżyniera, magistra inżyniera lub równorzędnego nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego.

§ 21

1. Podstawą ustalenia miejsca na liście rankingowej jest wskaźnik rekrutacji **R** obliczony według wzoru:
 $R = D + S + 2E$
gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:
D – ocena na dyplomie ukończonych studiów wyższych;
S – średnia ważona ocen ze studiów;
E – pozytywna ocena z egzaminu wstępnego, w przypadku rekrutacji na kierunek architektura pozytywna ocena portfolio.
2. Ocena na dyplomie ukończonych studiów wyższych (D), średnia ważona ocen ze studiów (S) oraz ocena z egzaminu wstępnego (E) są przeliczane na punkty przez odpowiednią wagę ustaloną stosownie do skali ocen obowiązującej w ukończonej przez kandydata szkole wyższej według poniższego zestawienia:
 - gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena 5 – waga 1,0;

- gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena 5,5 – waga $\frac{5}{5,5}$;
- gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena 6 – waga $\frac{5}{6}$.

§ 22

1. Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu wstępnego określa regulamin zatwierdzony przez właściwego dziekana.
2. Egzamin wstępny odbywa się przed komisją, powołaną przez rektora.
3. Zakres zagadnień egzaminu wstępnego dla danego kierunku studiów ustala dziekan i podaje do wiadomości kandydatów co najmniej na trzy miesiące przed ramowym terminem rozpoczęcia rekrutacji na studia drugiego stopnia.
4. Zakres egzaminu wstępnego obejmuje zestaw zagadnień sprawdzających wiedzę, umiejętności i kompetencje wymagane do podjęcia studiów drugiego stopnia na danym kierunku studiów.
5. Terminy przeprowadzenia egzaminu wstępnego ustala dziekan i podaje do wiadomości kandydatów co najmniej na jeden miesiąc przed terminem egzaminu.
6. Kandydat, który nie przystąpi do egzaminu wstępnego lub uzyska ocenę negatywną otrzymuje w postępowaniu rekrutacyjnym z tego egzaminu ocenę E=0.
7. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu wstępnego, kandydat może przystąpić do egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że występują jeszcze ustalone zgodnie z ust. 5 terminy.
8. Na podstawie wyniku egzaminu wstępnego odbytego w danym roku akademickim kandydat może się ubiegać o przyjęcie na studia drugiego stopnia w tym samym roku akademickim.
9. Jako ocena z egzaminu wstępnego może zostać uznana uzyskana przez kandydata ocena z egzaminu weryfikującego efekty uczenia się osiągnięte podczas studiów pierwszego stopnia, o ile kandydat ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek o tej samej nazwie oraz złoży zaświadczenie, o którym mowa w § 25 ust. 2.

§ 23

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek **architektura** są brane pod uwagę:

- 1) ocena na dyplomie ukończenia studiów wyższych;
 - 2) średnia ważona ocen ze studiów;
 - 3) ocena jakości prac zawartych w portfolio, przedstawianym przez kandydata.
2. Portfolio przedkładane przez kandydata zawiera zmniejszone reprodukcje:
 - 1) kompletnej części rysunkowej inżynierskiej pracy dyplomowej;
 - 2) kompletnej części rysunkowej dwóch wybranych przez kandydata projektów kursowych wykonanych na studiach I stopnia. Dopuszcza się projekty współautorskie z minimum 50%-owym udziałem kandydata.
 3. Portfolio należy przedłożyć w formie oprawionej broszury w formacie A3. Portfolio nie może zawierać plansz rozkładanych.
 4. Kandydaci dołączają do portfolio własnoręcznie podpisane oświadczenie, w którym deklarują, że:
 - 1) załączone do portfolio karty stanowią wierną kopię inżynierskiej pracy dyplomowej przedłożonej do egzaminu dyplomowego;
 - 2) załączone kopie dwóch projektów kursowych zostały wykonane na ukończonej przez kandydata szkole wyższej;
 - 3) zarówno przedstawiana praca dyplomowa, jak i projekty kursowe nie zostały w żaden sposób zmodyfikowane po uzyskaniu oceny i uzyskaniu tytułu zawodowego, a także nie zostały w żaden sposób rozbudowane w terminie późniejszym.
 5. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, powinno być trwale połączone z portfolio.

§ 24

1. Ocena prac zawartych w portfolio, dokonywana jest przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez rektora, według następujących kryteriów:
 - 1) kompletność portfolio. Brak zgodności portfolio z wymaganym zakresem wyklucza kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) jakość rozwiązań architektonicznych. Ocena jest dokonywana w szczególności w zakresie układu przestrzenno-urbanistycznego, funkcjonalności, atrakcyjności formalnej, konstrukcji i technologii, odniesienia do obowiązujących przepisów oraz innych walorów;
 - 3) jakość opracowania. Portfolio jest oceniane w szczególności pod względem czytelności przekazu, kompletności zakresu opracowania oraz walorów estetycznych prezentacji.

2. Każdy z członków Komisji oceniającej portfolio przyznaje ocenę w skali od 2,0 do 5,0, zgodnie ze skalą ocen stosowaną na Politechnice Rzeszowskiej. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez wszystkich członków komisji oceniającej i jest to liczba dziesiętna, określona z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
3. Warunkiem uczestniczenia kandydata w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym jest uzyskanie z portfolio oceny pozytywnej – min. 3,0.

§ 25

1. Kandydat na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia jest zobowiązany w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji złożyć odpowiednio następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową (formularz PODANIA SIR) – wydrukowaną z Systemu Internetowej Rekrutacji i podpisaną przez kandydata;
 - 2) kopię dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich), studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem; oryginału nie przedstawia się w przypadku gdy dyplom został utwalony w postaci elektronicznej;
 - 3) kandydat będący obywatelem polskim posiadającym dokument, który nie jest dokumentem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN składa kopię dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem,

- 4) kopię dokumentu potwierdzającego obowiązującą na ukończonej uczelni skalę ocen – oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR, a w przypadku cudzoziemców Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
- 5) kopię dokumentu potwierdzającego uzyskaną przez kandydata średnią ocen ze studiów – oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR, a w przypadku cudzoziemców Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
- 6) kandydat będący cudzoziemcem ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN przedstawia w toku postępowania rekrutacyjnego:
 - a) kopię dyplomu, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem,
 - b) kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2 - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
- 7) kandydat będący cudzoziemcem ubiegającym się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na

studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN przedstawia w toku postępowania rekrutacyjnego:

- a) kopię dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
 - b) kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2 - oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem.
2. Kandydat na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia powinien w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji złożyć zaświadczenie potwierdzające pozytywną ocenę z egzaminu wstępnego (zaświadczenie o ukończeniu studiów) lub kopię dokumentu potwierdzającego uzyskany wynik z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów – oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu MKR, a w przypadku cudzoziemców Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem. W przypadku braku takiego dokumentu przyjmuje się E=0.
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim będący obywatelem polskim, który nie uzyskał w trakcie studiów pierwszego stopnia oceny z języka angielskiego co najmniej 4.0 jest zobowiązany przedłożyć kopię dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

4. Kandydaci przyjęci na studia na kierunek: biotechnologia, inżynieria farmaceutyczna, technologia chemiczna otrzymają skierowanie na badanie lekarskie do lekarza medycyny pracy po dokonaniu wpisu na listę studentów.
5. Kandydaci, o których mowa w ust. 4, są zobowiązani dostarczyć do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów w terminie 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia semestru zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego.

§ 26

1. Kandydat na studia drugiego stopnia, posiadający dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, może się ubiegać o przyjęcie na studia drugiego stopnia pod warunkiem uznania dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uznanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych za granicą, w celu ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, odbywa się na zasadach określonych odpowiednio w art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rozdział 4

Cudzoziemcy

§ 27

1. Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów będących cudzoziemcami na studia pierwszego i drugiego stopnia w SIR przez stronę internetową www.prz.edu.pl. Przepisy Rozdziału 1 stosuje się odpowiednio.
2. Rekrutację kandydatów będących cudzoziemcami przeprowadza rektor. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje powołanie przez rektora Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców.
3. Sposób powoływania Komisji ds. rekrutacji cudzoziemców, zasady organizacji procesu rekrutacji cudzoziemców oraz sposób sporządzania dokumentacji z przebiegu rekrutacji określi rektor w drodze zarządzenia.

Studia pierwszego stopnia

§ 28

1. Kandydat na studia będący cudzoziemcem może się ubiegać o przyjęcie na określony kierunek, profil i formę studiów pierwszego stopnia wymieniony w § 9 ust. 4.
2. Kandydat na studia pierwszego stopnia będący cudzoziemcem, posiadający świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, może się ubiegać o przyjęcie na studia pierwszego stopnia pod warunkiem, że świadectwo lub inny dokument uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykaz świadectw i innych dokumentów uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasady potwierdzania uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej określa § 15.
4. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami niebędącymi obywatelami UE ubiegającymi się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez kandydata będącego cudzoziemcem w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN.
5. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami ubiegającymi się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN, Uczelnia:
 - 1) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji:
 - a) dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną

- przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
- b) pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy o systemie oświaty;
- 2) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN;
- 3) przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia:
- a) wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- b) uzdolnień artystycznych w przypadku kandydatów na kierunek architektura.
6. Decyzja ostateczna wydana przez kuratora oświaty w sprawach, o których mowa w art. 93 ust. 3 lub w art. 93a ustawy o systemie oświaty w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe może być przedstawiana w toku rekrutacji na studia pierwszego stopnia.

§ 29

1. Rektor przyjmuje kandydatów będących cudzoziemcami w ramach ustalonej liczby miejsc, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. O przyjęciu decyduje pozytywna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata, a w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc określona w limitach, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
3. Warunkiem zakwalifikowania do przyjęcia na studia kandydata będącego cudzoziemcem legitymującego się wydanym za granicą dokumentem, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy PSWiN jest uzyskanie oceny

pozytywnej z egzaminu wstępnego sprawdzającego wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia tych studiów.

4. Warunkiem zakwalifikowania do przyjęcia na kierunek architektura kandydata będącego cudzoziemcem jest uzyskanie oceny pozytywnej minimum 3,0 (dostatecznej) z każdego etapu egzaminu z uzdolnień artystycznych, o którym mowa w § 13.
5. W stosunku do cudzoziemca niebędącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 15 ust. 1 decyzja administracyjna o przyjęciu na studia z równoczesnym wpisem na listę studentów jest wydawana w przypadku złożenia kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 1 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
6. W stosunku do cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w § 15 ust. 1 decyzja administracyjna o przyjęciu na studia jest wydawana w przypadku, gdy cudzoziemiec ten przedstawił w toku rekrutacji w SIR komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 1 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
7. Kandydat, o którym mowa w ust. 6, wobec którego została wydana decyzja o przyjęciu na studia jest zobowiązany dokonać wpisu na listę studentów przez złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 30

Zasady weryfikacji, organizowania i przeprowadzania egzaminu znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach pierwszego stopnia na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 określa regulamin zatwierdzony przez rektora.

§ 31

1. Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 29 ust. 3 określa regulamin zatwierdzony przez właściwego dziekana.
2. Egzamin wstępny odbywa się przed komisją, powołaną przez rektora.
3. Zakres zagadnień egzaminu wstępnego dla danego kierunku studiów ustala dziekan i podaje do wiadomości kandydatów co najmniej na trzy miesiące przed ramowym terminem rozpoczęcia rekrutacji na studia pierwszego stopnia.
4. Zakres egzaminu wstępnego obejmuje zestaw zagadnień sprawdzających wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów pierwszego stopnia na danym kierunku studiów.
5. Terminy przeprowadzenia egzaminu wstępnego ustala dziekan i podaje do wiadomości kandydatów co najmniej na jeden miesiąc przed terminem egzaminu.
6. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu wstępnego, kandydat może przystąpić do egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że występują jeszcze ustalone zgodnie z ust. 5 terminy.
7. Na podstawie wyniku egzaminu wstępnego odbytego w danym roku akademickim kandydat może się ubiegać o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w tym samym roku akademickim.

Studia drugiego stopnia

§ 32

1. Kandydat na studia będący cudzoziemcem może się ubiegać o przyjęcie na określony kierunek, profil i formę studiów drugiego stopnia wymieniony w § 19.
2. Na studia drugiego stopnia może zostać przyjęta osoba będąca cudzoziemcem, która posiada dyplom ukończenia studiów.
3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera kandydat musi posiadać tytuł inżyniera, magistra inżyniera lub równorzędny.
4. Kandydat na studia drugiego stopnia będący cudzoziemcem, posiadający dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, może się ubiegać o przyjęcie na studia drugiego stopnia pod warunkiem uznania dyplomu ukończenia

studiów wyższych za granicą za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Uznanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych za granicą odbywa się na zasadach określonych odpowiednio w art. 326 i 327 ustawy PSWiN.
6. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami niebędącymi obywatelami UE ubiegającymi się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN.
7. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami ubiegającymi się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia:
 - 1) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 2) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, nie niższym niż B2 na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN.

§ 33

1. Rektor przyjmuje kandydatów będących cudzoziemcami w ramach ustalonej liczby miejsc, o której mowa w § 2 ust.1.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie konkursowego postępowania rekrutacyjnego. Przepisy § 20 - 24 stosuje się odpowiednio.
3. W celu wydania przez rektora decyzji administracyjnej kandydat będący cudzoziemcem jest zobowiązany złożyć komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w § 25 ust. 1 i 2 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

§ 34

Zasady weryfikacji, organizowania i przeprowadzania egzaminu znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach drugiego stopnia na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 określa regulamin zatwierdzony przez rektora.

Obowiązek informacyjny

§ 35

1. Informacje o:
 - 1) dokonywaniu weryfikacji, o której mowa w art. 70 ust. 5a, ust. 5b pkt 2, ust. 5c i ust. 5d pkt 2 ustawy PSWiN, oraz dokumentach poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy PSWiN, na ustalonym przez uczelnię poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2;
 - 2) wymogach, o których mowa w art. 70 ust. 5b pkt 1 i ust. 5d pkt 1 ustawy PSWiN,
 - 3) przeprowadzeniu egzaminów wstępnych, o których mowa w art. 70 ust. 5b pkt 3 ustawy PSWiN i ich zakresie
- określa zarządzenie Rektora.
2. Rektor w drodze zarządzenia może określić wykaz dokumentów dodatkowych w szczególności potwierdzających dobry stan zdrowia, posiadanie prawa do

ubezpieczenia, które kandydat na studia będący cudzoziemcem ma obowiązek dostarczyć.

3. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 i 2 rektor wyda do końca czerwca 2026 r.

Rozdział 5

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 36

1. Osoba, która uzyskała pozytywną decyzję z potwierdzenia efektów uczenia się, może się ubiegać o przyjęcie na studia na określony kierunek, poziom i profil oraz formę studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, może się ubiegać o przyjęcie na studia na rok akademicki, w którym studia będą prowadzone zgodnie z programem studiów będącym podstawą przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.
4. Rekrutacja na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest prowadzona w terminie określonym w § 2.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązana do dokonania rejestracji internetowej w SIR, wskazując kierunek studiów, na którym dokonano potwierdzenia efektów uczenia się i wpisania uzyskanego wyniku oraz do złożenia kompletu dokumentów wskazanych w § 17 w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub § 25 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji. Dodatkowo jest zobowiązana dołączyć decyzję wydziałowej komisji ds. potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 37

1. Rekrutację na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza MKR.

2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
3. MKR tworzy listę rankingową uszeregowaną według uzyskanych przez kandydatów wyników z potwierdzenia efektów uczenia się, uszeregowanych w kolejności od najwyższego do najniższego.
4. Wynik uzyskany w trybie potwierdzenia efektów uczenia się decyduje o kolejności na liście rankingowej.
5. MKR podejmuje w formie uchwały decyzję o wymaganym minimalnym wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, uprawniającym do przyjęcia na określony kierunek, poziom i profil oraz formę studiów.