

**Uchwała Nr 52/2014**  
**Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**  
**z dnia 16 października 2014 r.**

**w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat na studiach doktoranckich.**

Działając na podstawie art. 99 ust. 1 - 3 w zw. z art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1533) Senat Politechniki Rzeszowskiej uchwala, co następuje:

**1. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Politechnika Rzeszowska zwana dalej „Uczelnią” może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem doktorantów na niestacjonarnych studiach doktoranckich;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć (przedmiotów) na studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć (przedmiotów) nieobjętych planem studiów.
2. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia doktoranckie w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.

**§ 2**

1. Opłaty na studiach stacjonarnych pobierane są za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 3;
  - 2) prowadzenie zajęć (przedmiotów) nieobjętych planem studiów.
2. Opłaty na studiach niestacjonarnych pobierane są za:
  - 1) kształcenie doktorantów na niestacjonarnych studiach doktoranckich;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 3;
  - 3) prowadzenie zajęć (przedmiotów) nieobjętych planem studiów.

**§ 3**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 2 jest pobierana w przypadku:
  - 1) ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu przewidzianego planem studiów, którego doktorant mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył;
  - 2) powtarzania określonych zajęć po wznowieniu studiów przez doktoranta z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w związku ze zmianą treści programowych danego przedmiotu, dziekan wyznacza doktorantowi wznowiającemu studia dany przedmiot do ponownej realizacji, doktorant nie

jest obciążony opłatą za jego realizację, pod warunkiem, że w okresie przed wznowieniem studiów uzyskał z tego przedmiotu ocenę pozytywną.

3. W przypadku wznowienia studiów w danym roku bez konieczności powtarzania zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie pobiera się.

## 2. Zasady ustalania wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne

### § 4

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala rektor na dany rok akademicki na podstawie przedstawionej przez wydziały propozycji kalkulacji kosztów kształcenia opracowanej dla prowadzonych studiów doktoranckich, na zasadach obowiązujących w Uczelni.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz zajęć na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz terminy ich wnoszenia ustalone są decyzją rektora w formie zarządzenia i podawane do wiadomości publicznej.
4. Wysokość, warunki i tryb wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określa umowa, zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a doktorantem.

### § 5

1. Wysokość opłaty za powtarzanie przedmiotu z danego semestru na studiach doktoranckich ustala dziekan zgodnie z zasadą proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanych zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze w określonej dyscyplinie. Opłatę ustala się według wzoru:

$$ozp = \frac{ngp}{ngs} \cdot ozs$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

**ozp** – odpłatność za powtarzanie,

**ngp** – łączna liczba godzin ze wszystkich rodzajów zajęć przewidzianych do realizacji w ramach powtarzanego przedmiotu zgodnie z planem studiów doktoranckich,

**ngs** – obowiązująca doktoranta w danym semestrze liczba godzin zgodnie z planem studiów doktoranckich,

**ozs** – wysokość opłaty za semestr obowiązująca w danym roku akademickim.

2. Podstawę do określenia opłaty za powtarzany przedmiot na studiach doktoranckich stanowi ustalona przez rektora wysokość opłaty za semestr obowiązująca w roku akademickim, w którym została wydana decyzja o skierowaniu na powtarzanie.
3. Wysokość opłaty ustalonej na zasadach określonych w ust. 1 zaokrąglą się do pełnych złotych.

## § 6

1. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów jest ustalana zgodnie z zasadą proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji dodatkowych zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, w określonej dyscyplinie. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Wysokość opłaty na studiach niestacjonarnych za kształcenie w wybranej dyscyplinie w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych związanych ze wznowieniem studiów, jest ustalana zgodnie z zasadą proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane różnice programowe. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Wysokość opłat za zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 określa dziekan wydziału przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
4. Podstawę do ustalenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi ustalona przez rektora wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym będą realizowane zajęcia.

## § 7

1. Doktorant studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotu w kolejnym semestrze jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji, w wysokości ustalonej przez rektora w zarządzeniu opłaty za semestr, obowiązującej w danym roku akademickim.
2. Po spełnieniu warunków zaliczenia opłata, o której mowa w ust. 1 zaliczana jest na poczet opłaty obowiązującej za kolejny semestr.
3. Doktorant studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do wniesienia pozostałej kwoty do wysokości opłaty obowiązującej za dany semestr w terminie określonym przez dziekana.
4. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia wniesiona opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi ani zaliczeniu na poczet innej opłaty.

### 3. Terminy i tryb wnoszenia opłat

## § 8

1. Opłata za:
  - 1) kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich;
  - 2) realizację studiów doktoranckich w języku obcym.jest wnoszona semestralnie, jednorazowo z góry, w wysokości i w terminie ustalonym zarządzeniem rektora podanym do publicznej wiadomości.
2. Opłata za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 2) realizację różnic programowych w związku ze wznowieniem studiów, przeniesieniem z innej uczelni, wydziału lub dyscypliny;
  - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów.jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od daty doręczenia zgody na powtarzanie.

## **§ 9**

1. Na pisemny wniosek doktoranta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej kierownik studiów doktoranckich może rozłożyć opłatę na raty, określając liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich wniesienia.
2. Doktorant ubiegający się o rozłożenie opłaty na raty jest zobowiązany złożyć wniosek przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze lub w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji w sprawie skierowania na powtarzanie określonych zajęć.
3. Trudną sytuację materialną doktoranta ustala się na zasadach określonych w § 19.

## **§ 10**

1. Doktorant wnosi opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, na przypisany mu indywidualny numer rachunku bankowego, który jest dostępny w systemie USOSweb.
2. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Doktorant na wezwanie Uczelni jest zobowiązany do okazania dowodu wpłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru konta bankowego.

## **§ 11**

1. Wniesienie obowiązującej doktoranta opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach i w terminach określonych w Uczelni stanowi warunek konieczny do rozpoczęcia lub kontynuowania studiów doktoranckich.
2. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty dziekan lub upoważniona przez niego osoba wzywa doktoranta do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy doktorantów.
3. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów doktoranckich w określonych terminach, stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Rzeszowskiej i może spowodować:
  - 1) nieuzyskanie statusu doktoranta;
  - 2) skreślenie z listy doktorantów.

## **4. Zwrot wniesionej opłaty**

### **§ 12**

1. Doktorantowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty w przypadku:
  - 1) rezygnacji z dalszego kontynuowania kształcenia na studiach doktoranckich;
  - 2) ostatecznego skreślenia z listy doktorantów;
  - 3) korzystania z urlopu w trakcie roku akademickiego.
2. W każdym przypadku rezygnacja doktoranta wymaga formy pisemnej.
3. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek doktoranta.

### **§ 13**

1. Rezygnacja ze studiów niestacjonarnych zgłoszona przez doktoranta przed terminem pierwszego zjazdu wynikającego z ustalonego harmonogramu zajęć uprawnia do zwrotu w całości wniesionej opłaty za semestr.
2. Rezygnacja ze studiów niestacjonarnych zgłoszona przez doktoranta w terminie po pierwszym lub kolejnym zjeździe wynikającym z ustalonego harmonogramu zajęć uprawnia do zwrotu pozostałej części wniesionej opłaty za semestr, w wysokości ustalonej

według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Rezygnacja z powtarzania przedmiotu zgłoszona przez doktoranta studiów stacjonarnych przed rozpoczęciem powtarzanych zajęć, a w przypadku doktoranta studiów niestacjonarnych przed terminem pierwszego zjazdu wynikającego z ustalonego harmonogramu zajęć uprawnia do zwrotu w całości opłaty wniesionej z tytułu powtarzania.
4. Rezygnacja z powtarzania przedmiotu zgłoszona przez doktoranta studiów stacjonarnych po rozpoczęciu powtarzanych zajęć, a w przypadku doktoranta studiów niestacjonarnych w terminie po pierwszym lub kolejnym zjeździe wynikającym z ustalonego harmonogramu zajęć uprawnia do zwrotu pozostałej części opłaty wniesionej z tytułu powtarzania, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór z § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku rezygnacji doktoranta ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia doktoranta z listy i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności.

## **5. Umowy o warunkach odpłatności**

### **§ 14**

1. Warunki pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią reprezentowaną przez rektora a doktorantem.
2. Rektor może upoważnić właściwego dziekana do zawarcia umowy w jego imieniu.
3. Umowa zawierana jest na cały przewidywany okres trwania studiów doktoranckich.
4. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia z listy doktorantów.
6. W przypadku wznowienia studiów, ponownego przyjęcia na studia lub przeniesienia z innej uczelni, wydziału, dyscypliny studiów doktorant podpisuje nową umowę.
7. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się przez drugą Stronę ze zobowiązań wynikających z Umowy. Wypowiedzenie umowy przez doktoranta wymaga formy pisemnej i jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
8. Doktorant może domagać się zwrotu opłat na zasadach określonych w § 11.
9. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

### **§ 15**

1. Wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na:
  - 1) stacjonarnych studiach doktoranckich – stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
  - 2) niestacjonarnych studiach doktoranckich – stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wzory umów, o których mowa w ust. 1 zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni: [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl).

## 6. Tryb i warunki zwalniania z opłat

### § 16

1. Doktorant może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku gdy:
  - 1) osiągnął wybitne wyniki w nauce;
  - 2) uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym;
  - 3) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienie z opłat w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek doktoranta składany za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich do dziekana. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do uchwały.
3. Wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, należy złożyć najpóźniej w ciągu **7 dni** przed upływem terminu wniesienia opłaty. Wnioski składane po terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
4. Decyzję o zwolnieniu doktoranta w całości lub w części z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje dziekan.
5. Dziekan rozpatruje wnioski w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora składane za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### § 17

1. Z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce doktorant może zostać zwolniony w części z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne do wysokości 50% ustalonej opłaty.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może się ubiegać doktorant począwszy od trzeciego roku studiów doktoranckich.
3. Średnia ocen uprawniająca doktoranta do ubiegania się o częściowe zwolnienie z opłaty nie może być niższa niż 4,5. Na studiach doktoranckich jest to średnia ocen z egzaminów i zaliczeń, łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów
4. Średnią ocen obliczoną przez doktoranta potwierdza dziekanat na jego wniosku.

### § 18

Doktorant, który kontynuuje kształcenie na studiach doktoranckich w ramach międzynarodowego programu stypendialnego nie wnosi opłaty za semestr, który realizuje na uczelni zagranicznej.

### § 19

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej doktorant może zostać zwolniony w całości lub w części z obowiązującej go opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może się ubiegać doktorant, którego dochód netto na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.: Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.).
3. O zwolnienie z opłaty można się ubiegać dopiero od drugiego semestru studiów.
4. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:

- 1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującymi w Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów,
  - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie trudnej sytuacji materialnej.
5. Do wniosku doktorant dołącza dokumenty potwierdzające jego trudną sytuację materialną. Przy ustalaniu sytuacji materialnej doktoranta stosuje się przepisy określone w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów.
  6. Doktorant ubiegający się w danym semestrze o stypendium socjalne, może dołączyć do wniosku poświadczoną przez dziekanat kserokopię wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
  7. Przed złożeniem wniosku doktorant może zwrócić się o opinię do właściwego wydziałowego organu samorządu doktorantów.

## **7. Inne opłaty związane z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych**

### **§ 20**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem i zakończeniem studiów doktoranckich:
  - 1) elektronicznej legitymacji doktoranta i jej duplikatu;
  - 2) dyplomu nadania stopnia naukowego doktora i jego odpisu;
  - 3) dodatkowego odpisu dyplomu doktora w tłumaczeniu na język obcy.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ich duplikatów, ustala rektor w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości publicznej. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
3. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, powinny być wniesione przed ich wydaniem doktorantowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

## **7. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o której mowa w § 1 ust.1 może ulec zmianie w przewidywanym okresie studiów doktoranckich o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Ponadto w tym okresie wysokość opłat może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od Uczelni okoliczności skutkujących wzrostem kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, jednak w przypadku studiów doktoranckich nie więcej niż o 15% danej opłaty.
3. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
4. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora, jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl).
5. Ponadto informację o nowej kwocie opłaty Doktorant otrzymuje na Studenckie Konto Pocztowe Politechniki Rzeszowskiej w terminie do końca czerwca poprzedzającego rok akademicki, którego opłaty dotyczą.

## § 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje rektor.

## § 23

1. Nadzór nad realizacją niniejszej uchwały sprawuje Prorektor ds. Nauki.
2. Traci moc uchwała Nr 39/2013 Senatu PRz z dnia 19 września 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem od 1 października 2014 r.

Prorektor ds. nauki

prof. dr hab. inż. Leonard Ziemiański