

ZARZĄDZENIE NR 111/2021
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. I. ŁUKASIEWICZA

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności zaliczania zajęć i prowadzenia egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76 a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej również Uczelnią, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności zaliczenia zajęć i egzaminy kończące określone zajęcia mogą się odbywać poza siedzibą Uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. O przeprowadzeniu weryfikacji określonych w programie studiów efektów uczenia się, w szczególności zaliczeń zajęć lub egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zwanych dalej również zdalnym zaliczeniem lub egzaminem, decyduje rektor i ogłasza w komunikacie.
3. Zdalne zaliczenia lub egzaminy są organizowane i prowadzone z uwzględnieniem przepisów Regulaminu studiów wyższych oraz niniejszego zarządzenia.
4. Organizacja egzaminu dyplomowego prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Zdalne zaliczenia lub egzaminy powinny być realizowane w szczególności za pośrednictwem:
 - 1) Platformy Edukacyjnej Moodle;
 - 2) MS Teams.
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zdalnych zaliczeń lub egzaminów z wykorzystaniem innych platform i aplikacji jeżeli umożliwiają weryfikację określonych w programie studiów efektów uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Prowadzenie zdalnych zaliczeń lub egzaminów z wykorzystaniem innych niż wskazane w ust. 1 narzędzi komunikacji elektronicznej jest możliwe, pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia przez studentów kosztów związanych z zakupem licencji lub dostępu do oprogramowania. Ponadto muszą gwarantować bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w zaliczeniach zajęć lub egzaminach. Odpowiedzialność za przestrzeganie

tych zasad spoczywa na nauczycielu akademickim lub innej osobie przeprowadzającej zaliczenie zajęć lub egzamin.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia wprowadza się obowiązek korzystania wyłącznie z poczty elektronicznej w domenie prz.edu.pl.

§ 3

1. Zdalne zaliczenia lub egzaminy są organizowane w sposób umożliwiający weryfikację określonych w programie studiów efektów uczenia się. Metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Nauczyciel akademicki lub inna osoba przeprowadzająca zdalne zaliczenie lub egzamin ustala sposób weryfikacji efektów uczenia się uwzględniając metody określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązany do przedstawienia studentom zasad i metod weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności zaliczeń zajęć lub egzaminów kończących określone zajęcia prowadzonych w sposób zdalny w terminie 7 dni od decyzji rektora w sprawie organizacji zaliczeń lub egzaminów w sposób zdalny.

§ 4

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio na studiach podyplomowych, doktoranckich, innych odpłatnych formach kształcenia oraz w Szkole Doktorskiej Nauk Inżyniersko-Technicznych.

§ 5

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierzam prorektorowi ds. kształcenia, przy czym nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sprawuje dziekan, a w przypadku jednostki międzywydziałowej dyrektor tej jednostki.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 115/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie organizacji zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

**METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W SZCZEGÓLNOŚCI PROWADZENIA ZALICZEŃ ZAJĘĆ I EGZAMINÓW
KOŃCZĄCYCH OKREŚLONE ZAJĘCIA
PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

FORMA ZAJĘĆ	METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Wykłady	<p>Egzamin pisemny (pytania otwarte, problemowe, rachunkowe) – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przeprowadzany lub przesyłany w formie elektronicznej</p> <p>Egzamin ustny – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle</p> <p>Test (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przeprowadzany w formie elektronicznej</p> <p>Portfolio (sprawozdania, zadania, mikroprojekty, opracowania problemowe, referaty, postery, prezentacje, case study) – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Projekty – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Aktywność – indywidualny raport aktywności studenta w trakcie wykładu, konsultacji</p>
Ćwiczenia/Lektorat	<p>Kolokwium pisemne (pytania otwarte, problemowe, rachunkowe) – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przeprowadzane lub przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Kolokwium ustne – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle</p> <p>„Wejściówki” - tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Test (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przeprowadzany w formie elektronicznej</p> <p>Portfolio (sprawozdania, zadania, mikroprojekty, opracowania problemowe, referaty, postery, prezentacje, case study) – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Projekty – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p>

	<p>Konwersacja z prowadzącym lub nadzorowana – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle, dotyczy w szczególności zajęć z języka obcego</p> <p>Aktywność – indywidualny raport aktywności studenta w trakcie ćwiczeń, konsultacji</p>
Projekty	<p>Projekty – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Sprawozdania (prezentacje) poszczególnych etapów projektów – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Ocena stopnia przygotowania do zajęć - tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Konwersacja z prowadzącym lub nadzorowana – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle</p> <p>Aktywność – indywidualny raport aktywności studenta</p> <p>Obserwacja wykonawstwa – tryb stacjonarny, tryb zdalny: np. poprzez udostępnienie pulpitu</p>
Laboratoria	<p>„Wejściówki” - tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Sprawozdania (prezentacje) poszczególnych etapów działań – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Sprawozdanie (prezentacja) z całości działań – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Projekty (mikroprojekty) – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Konwersacja z prowadzącym lub nadzorowana – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle</p> <p>Aktywność – indywidualny raport aktywności</p> <p>Obserwacja wykonawstwa – tryb stacjonarny, tryb zdalny: np. poprzez udostępnienie pulpitu</p>
Seminaria	<p>Sprawozdania (prezentacje) poszczególnych etapów prac zleconych – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Sprawozdanie (prezentacja) z całości zajęć – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle – przesyłane w formie elektronicznej</p> <p>Konwersacja z prowadzącym – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle</p> <p>Aktywność – indywidualny raport aktywności</p>

Prace dyplomowe	Konwersacja z promotorem – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle Ocena stopnia zaawansowania pracy dyplomowej – tryb stacjonarny, tryb zdalny: zalecane MS Teams, Moodle
Praktyki	Sprawozdanie z realizacji praktyki w tym ocena realizacji efektów uczenia się
Wychowanie fizyczne	Aktywność – indywidualny raport aktywności studenta z realizacji ćwiczeń – tryb zdalny Obserwacja wykonawstwa – tryb stacjonarny