

ZARZĄDZENIE Nr 25/2016
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie obowiązków prorektorów w kadencji 2016-2020 na Politechnice Rzeszowskiej

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), określa się następujące zakresy obowiązków prorektorów wybranych na kadencję 2016-2020 w trybie ustalonym w Statucie Uczelni z dnia 25 czerwca 2015 r. z późn. zm.

§ 1

1. **Prorektor ds. nauki** – pierwszy zastępca rektora – kieruje, z upoważnienia rektora, działalnością Uczelni w zakresie:
 - 1) planowania, organizacji i finansowania badań naukowych oraz koordynowania rozwoju kadry naukowej;
 - 2) kierowania pracami związanymi z przygotowaniem i realizacją wniosków w sprawie nadania tytułu Doktora Honoris Causa Politechniki Rzeszowskiej i Profesora Honorowego Politechniki Rzeszowskiej;
 - 3) inicjowania i koordynowania działań w zakresie uzyskiwania przez wydziały uprawnień do nadawania stopni naukowych;
 - 4) nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację badań własnych, działalności statutowej i aparatury naukowo-badawczej;
 - 5) inicjowania, organizowania i rozwijania kontaktów z krajowymi placówkami naukowymi;
 - 6) nadzoru nad rozwojem młodych pracowników naukowych, w tym uczestników studiów doktoranckich, nadzoru nad systemem przyznawania pomocy materialnej, współpracy z Samorządem Doktorantów;
 - 7) koordynowania działalnością związaną z komputeryzacją Uczelni oraz Rzeszowską Miejską Siecią komputerową i Uczelnianym Centrum Informatyzacji;
 - 8) nadzoru nad systemem biblioteczno-informacyjnym;
 - 9) opiniowania wniosków o zatrudnianie nauczycieli akademickich.Ustalam symbol organizacyjny stanowiska „RN”.
2. **Prorektor ds. kształcenia** kieruje, z upoważnienia rektora, działalnością Uczelni w zakresie:
 - 1) organizowania i nadzorowania rekrutacji na studia;
 - 2) dbałości o jakość i skuteczność kształcenia poprzez wprowadzenie wewnętrznych systemów zapewnienia jakości;
 - 3) nadzoru nad sprawami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów i sposobu zabezpieczania danych osobowych kształconych studentów i doktorantów, odpłatności za studia, studiów cudzoziemców, spraw dyscyplinarnych studentów i doktorantów oraz koordynowania pod względem merytorycznym informatyzacji systemu obsługi toku studiów i dydaktyki (USOS);
 - 4) nadzoru nad realizacją procesu kształcenia, w tym: uprawnień wydziałów do prowadzenia kierunków studiów, formułowania reguł kształcenia w powiązaniu z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich

i rozliczania zajęć dydaktycznych, organizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem przydziału pomieszczeń i oceny ich wykorzystania;

- 5) nadzoru nad działalnością SWFiS oraz Klubu Studenckiego „PLUS”;
- 6) podejmowania inicjatyw dotyczących organizowania różnych form kształcenia, w celu nabycia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) kwalifikowania studentów na praktyki krajowe oraz sprawowania nadzoru nad ich przebiegiem;
- 8) nadzoru spraw bytowych studentów z uwzględnieniem środków funduszu pomocy materialnej oraz finansowania obiektów socjalnych, współpracy z Samorządem Studenckim;
- 9) nadzoru nad rozdziałem środków finansowych na realizację procesu dydaktycznego, fakultatywną działalność studencką i sportową oraz nagród studenckich za wyróżniającą się działalność organizacyjną, naukową i kulturalną, opieki nad studenckim ruchem naukowym;
- 10) opiniowania wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich.

Ustalam symbol organizacyjny stanowiska „RD”.

3. Prorektor ds. rozwoju i kontaktów z gospodarką kieruje, z upoważnienia rektora, działalnością Uczelni w zakresie:

- 1) nadzoru nad opracowaniem wieloletnich planów rozwoju Uczelni;
- 2) nadzoru nad zakupami aparatury naukowo-badawczej i innej związanej z dydaktyką;
- 3) nadzoru nad obsługą wniosków, projektów oraz kontraktów inwestycyjnych i rozwojowych współfinansowanych z funduszy międzynarodowych i krajowych;
- 4) działalności inwestycyjnej, w tym: nadzoru nad gospodarką środkami pieniężnymi i materialnymi w zakresie inwestycji, nadzoru nad opracowaniem i realizacją rocznych planów inwestycyjnych oraz remontów, konserwacji urządzeń itp.;
- 5) ustalania zakresu kontroli wewnętrznej Uczelni;
- 6) nadzoru nad realizacją projektów finansowanych ze środków zewnętrznych oraz ich rozliczeń;
- 7) nadzoru nad ochroną własności intelektualnej oraz procesami jej komercjalizacji;
- 8) nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem środków z europejskich funduszy strukturalnych i rozwojowych oraz ich rozliczeń przez Biuro Programów Europejskich.

Ustalam symbol organizacyjny stanowiska „RW”.

4. Prorektor ds. współpracy międzynarodowej kieruje, z upoważnienia rektora, działalnością Uczelni w zakresie:

- 1) inicjowania, organizowania i rozwijania kontaktów z naukowymi placówkami za granicą w ramach programów centralnych i własnych oraz z innymi jednostkami zagranicznymi, a także nadzoru nad organizacją obsługi delegacji zagranicznych;
- 2) inicjowania i koordynowania działań w zakresie współpracy międzynarodowej głównie przez wydziały Uczelni;
- 3) kwalifikowania kandydatów spośród pracowników Uczelni na wyjazdy zagraniczne – staże, delegacje, konferencje oraz nadzoru nad ich przebiegiem;
- 4) nadzorowania spraw dotyczących rekrutacji cudzoziemców na studia na Politechnice Rzeszowskiej;

- 5) kwalifikowania i nadzoru nad obsługą wyjazdów studenckich w ramach programów międzynarodowych oraz kwalifikowania i nadzoru nad przebiegiem praktyk zagranicznych studentów;
- 6) koordynowanie działalności Działu Karier i Promocji, nadzoru nad systemem monitorowania karier absolwentów;
- 7) koordynowania spraw związanych z działalnością wydawniczą;
- 8) nadzoru nad Akademickim Radiem i TV „CENTRUM”, SZPiT „POŁONINY” łącznie z Chórem Akademickim;
- 9) nadzoru nad zakupem biletów na środki transportu międzynarodowego wyjazdów zagranicznych obsługiwanych przez Dział Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej i Naukowej.

Ustalą symbol organizacyjny stanowiska „RH”.

5. Prorektorzy mają obowiązek merytorycznego opracowywania projektów wewnętrznych aktów prawnych związanych z zakresem ich działania.
6. W celu wykonywania swoich zadań mają prawo:
 - 1) zawierania umów cywilnoprawnych w sprawach dotyczących zakresu obowiązków, za zgodą rektora, w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
 - 2) zawierania umów z jednostkami pozauczelnianymi w sprawach określonych zakresem działania, za zgodą rektora, w ramach udzielonego pełnomocnictwa oraz kierowania i nadzorowania realizacji tych umów;
 - 3) podejmowania decyzji finansowych w sprawach związanych z zakresem działania, za zgodą rektora, w ramach imiennego upoważnienia.

§ 2

Postanowienia niniejszego zarządzenia zmieniają odpowiednio zapisy w Regulaminie organizacyjnym Politechniki Rzeszowskiej z dnia 19 września 2013 r. z późn. zm.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.