

**UMOWA nr...**  
**o warunkach odpłatności za stacjonarne studia doktoranckie**

Umowa zawarta w dniu 01.10.2014 r. pomiędzy Stronami:

**Uczestnik studiów doktoranckich:**

- **Pan/Pani**

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

PESEL:

legitymująca się dowodem nr

nr albumu

email@stud.prz.edu.pl:

zwany/a dalej **Doktorantem**,

a

- **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza**

**35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12,**

zwana dalej **Uczelnia**, reprezentowana przez:

Dziekan Wydziału

upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictwa Rektora.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

Umowa określa:

- zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach doktoranckich,
- wysokość tych opłat,
- wzajemne prawa i obowiązki Uczelni oraz Doktoranta związane z kształceniem Doktoranta na stacjonarnych studiach doktoranckich.

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów doktoranckich na Wydziale ..... w dyscyplinie: ..... począwszy od roku akademickiego.....
2. Umowa zostaje zawarta na przewidywany w planie studiów i programie kształcenia okres studiów doktoranckich tj.: **4 lata**
3. Okres studiów doktoranckich może ulec przedłużeniu w przypadkach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich. Przedłużenie studiów doktoranckich następuje na podstawie decyzji kierownika studiów doktoranckich i po podpisaniu nowej umowy.
4. Integralną częścią umowy jest **załącznik nr 1** do umowy, który określa wysokość opłat związanych z odbywaniem stacjonarnych studiów doktoranckich.

**Oświadczenia stron**

**§ 3.**

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki i wymagania, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia kształcenia na studiach doktoranckich określonych w § 2,
  - 2) podjęte przez Doktoranta studia kończą się uzyskaniem stopnia naukowego doktora, do nadania którego Uczelnia posiada uprawnienia,
- i zobowiązuje się je utrzymać do końca przewidywanego okresu studiów Doktoranta.

#### **§ 4.**

Doktorant oświadcza, że

- 1) zapoznał się z treścią Statutu Uczelni, Regulaminu studiów doktoranckich, Kodeksu Etyki Doktoranta oraz Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów;
- 2) poinformowano go, że aktualna treść w/w aktów znajduje się na stronie: [www.prz.edu.pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci](http://www.prz.edu.pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci);
- 3) zapoznał się z programem i planem studiów doktoranckich, który będzie realizowany w wykonywaniu niniejszej umowy.

#### **Zobowiązania stron**

#### **§ 5.**

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu stacjonarnych studiów doktoranckich w zakresie określonym w przepisach powszechnie obowiązujących, Regulaminie studiów doktoranckich, planach i programach studiów doktoranckich;
- 2) prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne i zawodowe;
- 3) przeprowadzenia przewodu doktorskiego w terminie wskazanym w planie studiów i po spełnieniu wymaganych warunków oraz do wydania po obronie rozprawy doktorskiej dyplomu doktora zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami III stopnia;
- 4) zapewnienia Doktorantowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 5) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnym regulaminie;
- 6) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich.

#### **§ 6.**

Doktorant zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 2) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych oraz praktykach zawodowych realizowanych zgodnie z programem i planem studiów oraz Regulaminem studiów doktoranckich.
- 3) pisemnego powiadomienia dziekanatu właściwego wydziału o zmianie jego danych osobowych, w szczególności nazwiska oraz adresu do korespondencji w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego zmianę;
- 4) wnoszenia obowiązkowych opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w wysokości i terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy na podstawie zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne podawanym do wiadomości na każdy rok akademicki,

którego treść znajduje się na stronie: [www.prz.edu.pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci](http://www.prz.edu.pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci).

- 5) niezależnie od opłat, o których mowa w pkt 4) doktorant zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za zajęcia nieobjęte planem studiów, a także inne opłaty o których mowa w § 9 umowy.

#### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

#### **§ 7.**

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) ponownym przyjęciem na studia w następstwie skreślenia (wznowienie);
- 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
- 4) prowadzeniem studiów w języku obcym.

2. Doktorant wnosi opłaty na przypisany mu indywidualny numer rachunku bankowego w systemie USOSweb, zaznaczając nazwę wydziału, dyscyplinę studiów i tytuł należności.

3. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, dziekan wzywa Doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy doktorantów. Po bezskutecznym upływie terminu dziekan wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy doktorantów.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3) Uczelnia pobiera w przypadku uczestnictwa Doktoranta w zajęciach wykraczających poza zajęcia obowiązkowe, które Doktorant jest zobowiązany zrealizować w celu ukończenia studiów doktoranckich.
6. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji dodatkowych zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane dodatkowe zajęcia. Opłata jest wnoszona jednorazowo, z góry w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### **§ 8.**

Oprócz opłat wymienionych w § 7 Doktorant zobowiązuje się ponosić dodatkowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, tj: **elektronicznej legitymacji doktoranta, dyplomu doktora, odpisu dyplomu w języku obcym** oraz wydanie duplikatu tych dokumentów. Wysokość opłat określa załącznik nr 1 do umowy.

#### **Zwolnienia i zwrot wniesionych opłat**

##### **§ 9.**

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłat za usługi edukacyjne, w przypadku:
  - 1) rezygnacji z dalszego kontynuowania kształcenia na studiach doktoranckich,
  - 2) ostatecznego skreślenia z listy doktorantów;
  - 3) korzystania z urlopu w trakcie roku akademickiego.
2. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Doktoranta w systemie USOSweb.
3. Doktorant ma prawo wnioskować do Dziekana o zwolnienie w całości lub części z opłat, o których mowa w § 7.
4. Doktorant może domagać się zwrotu wniesionych opłat za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części w przypadkach i na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl).
5. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek Doktoranta zawierający aktualny numer konta bankowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały Senatu.
6. Tryb i warunki zwalniania lub zwrotu opłat w całości lub w części za świadczone usługi edukacyjne oraz rozkładania opłat na raty określa uchwała Senatu w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat na studiach doktoranckich.

#### **Warunki obowiązywania umowy**

##### **§ 10.**

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy doktorantów,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Jeżeli skreślenie Doktoranta z listy doktorantów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia Uczelni pisemnego zawiadomienia o rezygnacji.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się przez drugą Stronę ze zobowiązań wynikających z Umowy. Wypowiedzenie umowy przez doktoranta wymaga formy pisemnej i jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11.**

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie w przewidywanym okresie studiów doktoranckich o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Ponadto w tym okresie wysokość tych opłat może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od Uczelni okoliczności skutkujących wzrostem kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, jednak w przypadku studiów doktoranckich nie więcej niż o 15% danej opłaty.
3. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
4. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora, jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl).
5. Ponadto informację o nowej kwocie opłaty Doktorant otrzymuje na Studenckie Konto Pocztowe Politechniki Rzeszowskiej w terminie do końca czerwca poprzedzającego rok akademicki, którego opłaty dotyczą.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz obowiązujące w Uczelni przepisy wewnętrzne.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej.

**§ 14.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

---

podpis Dziekana

---

podpis Doktoranta

## Wykaz opłat oraz ich wysokość na stacjonarnych studiach doktoranckich

1. W chwili zawarcia umowy wysokość opłat, o których mowa w §7 i § 8 jest następująca:

Wysokość opłaty semestralnej ustalona zarządzeniem Rektora wynosi: ..... zł będącej podstawą do określenia opłaty za powtarzanie przedmiotu oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów.

- 1) powtarzanie określonych zajęć (przedmiotu) z powodu niezadowalających wyników w nauce – w wysokości obliczanej na zasadzie proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanych zajęć do ogólnej liczby godzin w danym semestrze;
- 2) prowadzenie zajęć (przedmiotów) nieobjętych planem studiów – w wysokości obliczanej na zasadzie proporcjonalności łącznej liczby godzin dodatkowych zajęć do ogólnej liczby godzin w danym semestrze;
- 3) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej - **17 zł**;
- 4) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej - **25,50 zł**;
- 5) wydanie dyplom doktorskiego wraz z odpisem - **120zł**;
- 6) wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - **80 zł**;
- 7) wydanie duplikatu dyplomu doktorskiego - **180 zł**;
- 8) wydanie duplikatu odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - **120 zł**.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, Doktorant wnosi w terminie wyznaczonym przez Dziekana wydziału, zaś opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 3-8 Doktorant wnosi wraz ze złożeniem wniosku o wydanie tych dokumentów.