



**POLITECHNIKA
RZESZOWSKA**
Im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

Regulamin studiów podyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej



Rzeszów 2012

**Regulamin
studiów podyplomowych
na Politechnice Rzeszowskiej**

Rzeszów 2012

ZARZĄDZENIE Nr 5/2012
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
im. I. ŁUKASIEWICZA

z dnia 2 lutego 2012 r.

w sprawie wprowadzenia na Politechnice Rzeszowskiej Regulaminu studiów podyplomowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz uchwały nr 1/2012 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 19 stycznia 2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam jako obowiązujący od semestru letniego roku akademickiego 2011/2012, tj. od dnia 20 lutego 2012 r. Regulamin studiów podyplomowych uchwalony przez Senat Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w dniu 19 stycznia 2012 r. Uchwała wraz z regulaminem stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przepisy Regulaminu studiów podyplomowych obowiązują słuchaczy studiów podyplomowych rozpoczynających naukę od semestru letniego roku akademickiego 2011/2012.

§ 3

Słuchacze studiów podyplomowych przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie Regulaminu studiów podyplomowych wprowadzonego niniejszym zarządzeniem oraz w semestrze zimowym roku akademickiego 2011/2012 studiują na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów podyplomowych przewidzianego w planie i programie kształcenia.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam prorektorowi ds. kształcenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. inż. Andrzej Sobkowiak

Otrzymują:
- wszystkie jednostki organizacyjne uczelni

*Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2012
Rektora PRz z dnia 2 lutego 2012 r.*

Uchwała nr 1/2012
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 19 stycznia 2012 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Senat Politechniki Rzeszowskiej uchwała Regulamin studiów podyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Rektor
prof. dr hab. inż. Andrzej Sobkowiak

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA POLITECHNICE RZESZOWSKIEJ

Na podstawie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) studia podyplomowe na Politechnice Rzeszowskiej są prowadzone zgodnie z ustanowionym regulaminem.

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie przepisów regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków słuchaczy studiów podyplomowych i być zgodne z wymienioną ustawą oraz ze Statutem Politechniki Rzeszowskiej.
2. Celem studiów podyplomowych jest pogłębianie i uzupełnianie wiedzy osób posiadających wyższe wykształcenie. Ukończenie studiów podyplomowych może się wiązać z uzyskaniem określonych kwalifikacji lub uprawnień.

§ 2

1. Politechnika Rzeszowska, zwana dalej uczelnią, prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym jest związany co najmniej jeden kierunek studiów przez nią prowadzony.
2. W przypadku studiów podyplomowych, których program wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do ich prowadzenia jest wymagana zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe są prowadzone na zasadach pełnej odpłatności ustalonej przez uczelnię.
4. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych.

§ 3

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Przełożonym i opiekunem słuchaczy studiów podyplomowych jest rektor, a na wydziale dziekan oraz kierownik studiów podyplomowych.

II. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 4

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny bądź tytuł zawodowy inżyniera, licencjata lub równorzędny, uzyskany w Polsce lub innym państwie.
2. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia wyższe za granicą, stosuje się zapisy art. 43 oraz art. 191a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe odbywa się w sposób wskazany w zasadach rekrutacji, tj.:
 - a) na podstawie kolejności zgłoszeń,
 - b) na podstawie zgłoszenia podmiotu gospodarczego wnioskującego o uruchomienie studiów podyplomowych,
 - c) na podstawie postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję.
5. Decyzję o spełnieniu warunków przyjęcia i zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje dziekan oraz kierownik studiów podyplomowych.

III. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 5

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 3) korzystania ze sprzętu komputerowego i laboratoryjnego poza zajęciami dydaktycznymi na zasadach ustalonych przez kierownika studiów podyplomowych,
 - 4) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i nauczycielach akademickich na zasadach ustalonych w uczelni,
 - 5) ochrony danych osobowych.

§ 6

1. Słuchacz studiów podyplomowych podejmujący naukę na uczelni jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnego z niniejszym regulaminem,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących na uczelni,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - 4) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, jak również wypełniania innych obowiązków dydaktycznych określonych planem i programem studiów.

2. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek:
 - 1) terminowego wnoszenia na rzecz uczelni obowiązkowych opłat określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) niezwłocznego powiadamiania organizatora studiów podyplomowych o zmianie nazwiska, miejsca stałego zameldowania lub adresu do korespondencji.

IV. Organizacja studiów podyplomowych

§ 7

1. Studia podyplomowe są prowadzone w systemie semestralnym w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a ich program kształcenia powinien umożliwić słuchaczowi studiów podyplomowych uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów pokrywają się z terminami rozpoczęcia i zakończenia semestrów studiów prowadzonych na uczelni.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany organizacji roku akademickiego, o której mowa w ust. 3. Zmieniony harmonogram roku akademickiego, ustalony przez kierownika studiów podyplomowych w porozumieniu z dziekanem, zatwierdza rektor.
5. Szczegółowy plan i rozkład zajęć jest podawany do wiadomości słuchaczy studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem.
6. Dziekan wydziału organizującego studia podyplomowe wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych wraz z uchwałą rady wydziału w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych kieruje do prorektora właściwego do spraw studenckich.
7. Wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych musi zawierać zasady studiowania dla danych studiów podyplomowych, w tym:
 - a) określony obszar kształcenia, z którym jest związany program kształcenia,
 - b) zamierzone efekty kształcenia w formie tabeli odniesień efektów kształcenia do efektów obszarowych,
 - c) sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów przez uczestników studiów podyplomowych,
 - d) liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania danych kwalifikacji studiów podyplomowych,
 - e) warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe,
 - f) proponowaną obsadę kadrową,
 - g) kosztorys studiów podyplomowych,
 - h) wniosek o powołanie kierownika studiów podyplomowych.

V. Zaliczanie semestrów studiów podyplomowych

§ 8

1. Słuchacz studiów podyplomowych jest rozliczany z postępów w nauce po każdym semestrze.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów podyplomowych.
3. Zaliczenie semestru potwierdza się odpowiednim wpisem w dokumentacji słuchacza studiów podyplomowych złożonej w dziekanacie, w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów podyplomowych.

§ 9

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem jest dokonywane na podstawie zaliczeń wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu oraz zdanego egzaminu.
2. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem jest dokonywane na podstawie zaliczeń wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu.
3. Z każdego przedmiotu jest wystawiana jedna ocena (końcowa) i wpisywana do dokumentacji słuchacza studiów podyplomowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 4. Określone na wydziale zasady ustalania oceny końcowej z przedmiotu są podawane do wiadomości słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Podczas egzaminów i zaliczeń stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobry	bdb	5,0	A (w systemie ECTS)
plus dobry	+db	4,5	B (w systemie ECTS)
dobry	db	4,0	C (w systemie ECTS)
plus dostateczny	+dst	3,5	D (w systemie ECTS)
dostateczny	dst	3,0	E (w systemie ECTS)
niedostateczny	ndst	2,0	F (w systemie ECTS)

5. Do wystawienia oceny końcowej z przedmiotu mającego kilka rodzajów zajęć ma zastosowanie § 17 ust. 5.
6. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0) lub brak oceny oznacza niezaliczenie przedmiotu.
7. Zaliczenia przedmiotu w semestrze i wpisu do obowiązującej dokumentacji słuchacza studiów podyplomowych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za dany przedmiot.
8. Ocenę średnią z okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów podyplomowych wyznacza się jako średnią ważoną ocen końcowych przedmiotów.

§ 10

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych. Kryteria ich zaliczenia oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku przedmiotów egzaminacyjnych ustala nauczyciel odpowiedzialny za dany przedmiot i podaje do wiadomości słuchaczy studiów podyplomowych w pierwszych dwóch tygodniach zajęć.
2. W sprawach dotyczących zaliczenia poszczególnych rodzajów zajęć słuchacz studiów podyplomowych może się odwołać w terminie 7 dni do kierownika tych studiów lub dziekana. Kierownik studiów podyplomowych lub dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy słuchacza studiów podyplomowych.
3. Komisyjne sprawdzenie wiedzy odbywa się przed komisją w składzie: kierownik studiów lub dziekan - przewodniczący komisji, prowadzący przedmiot, drugi specjalista z danego przedmiotu.
4. Komisyjne sprawdzanie wiedzy jest odnotowywane w dokumentacji słuchacza studiów podyplomowych oddzielnym wpisem potwierdzanym przez przewodniczącego.

§ 11

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Do sesji egzaminacyjnej przystępują wszyscy zarejestrowani słuchacze studiów podyplomowych.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest posiadanie zaliczeń z wszystkich rodzajów zajęć realizowanych w ramach tego przedmiotu.
3. W czasie sesji egzaminacyjnej słuchacz studiów podyplomowych ma prawo uzupełnić brakujące zaliczenia poszczególnych rodzajów zajęć lub przedmiotów w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
4. Terminy egzaminów uzgadniają słuchacze studiów podyplomowych z prowadzącymi przedmioty.
5. Słuchacz studiów podyplomowych ma obowiązek przystąpić do egzaminu w ustalonym terminie.
6. Słuchacz studiów podyplomowych może przystąpić do egzaminu zerowego przed rozpoczęciem sesji zasadniczej na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot.
7. Wyniki egzaminu są ogłaszane w sposób uzgodniony ze słuchaczami studiów podyplomowych w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Wyniki egzaminu mogą być także udostępnione przez Internet lub sieć lokalną z zachowaniem zasad ochrony informacji.
8. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo wglądu do ocenionej pracy w obecności prowadzącego przedmiot w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników.

szenia wyników. Prowadzący przedmiot ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.

9. Nieprzystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu spowodowane niespełnieniem warunku z ust. 2 lub nieusprawiedliwioną nieobecnością jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej (ndst; 2,0).
10. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w terminie do 7 dni od daty kończącej okres zdarzenia będącego powodem nieobecności. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie słuchacz studiów podyplomowych zdaje egzamin w terminie ustalonym z prowadzącym przedmiot lub w sesji poprawkowej, jako egzamin składany w sesji zasadniczej. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
11. W przypadku uzyskania z egzaminu z danego przedmiotu oceny niedostatecznej (ndst; 2,0) słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w terminie ustalonym w sesji poprawkowej.

§ 12

1. Na uzasadniony wniosek słuchacza studiów podyplomowych, złożony nie później niż 7 dni od daty uzyskania oceny niedostatecznej (ndst; 2,0) z egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z dziekana jako przewodniczącego komisji, prowadzącego przedmiot oraz specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
3. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca słuchacza studiów podyplomowych.
4. Przewodniczący komisji podaje do wiadomości słuchacza studiów podyplomowych skład komisji, termin i formę egzaminu komisyjnego na 3 dni przed datą egzaminu.
5. Egzamin komisyjny jest odnotowywany w dokumentacji słuchacza studiów podyplomowych oddzielnym wpisem potwierdzanym przez przewodniczącego.

§ 13

1. Warunkiem zaliczenia semestru i rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w danym semestrze.
2. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 1 dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 14

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów podyplomowych,
 - c) niewniesienia opłaty za studia podyplomowe w ustalonym terminie.
2. Skreślenia dokonuje dziekan w formie decyzji.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, jest doręczana stronie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu do rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana.

§ 15

1. O wznowienie studiów w kolejnej ich edycji może się ubiegać osoba, która je przerwała po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru. Wznowienie studiów następuje od początku semestru.
2. O wznowienie studiów może się ubiegać osoba, która przerwała studia podyplomowe w tym samym lub pokrewnym obszarze kształcenia.
3. O wznowieniu studiów podyplomowych decyduje dziekan, który określa szczegółowe zasady odrobienia różnic programowych oraz ustala wysokość opłaty za ewentualne powtarzanie zajęć.

VI. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 16

1. Podstawowym warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie wszystkich semestrów wynikających z planów studiów.
2. Dodatkowymi warunkami ukończenia studiów podyplomowych, określonymi w zasadach ich organizacji i prowadzenia, mogą być: odbycie praktyki, wykonanie pracy końcowej, zdanie egzaminu końcowego, zdanie egzaminu na określone kwalifikacje lub uprawnienia.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy końcowej kierownik studiów wyznacza nowy termin złożenia nowej pracy.
4. Słuchacz, który nie złożył pracy końcowej w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć wyznaczonej w harmonogramie, zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Słuchacz skreślony z listy może złożyć pracę końcową za zgodą kierownika studiów w terminie 6 miesięcy od chwili zakończenia zajęć.

§ 17

1. Absolwent studiów podyplomowych po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec uczelni otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych, wpisywany na świadectwie ich ukończenia, ustala się na podstawie średniej ważonej ocen końcowych wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.
3. W przypadku studiów podyplomowych, których program obejmował dodatkowo wykonanie pracy końcowej lub zdanie egzaminu końcowego, w ostatecznym wyniku uwzględnia się ocenę pracy końcowej lub ocenę z egzaminu końcowego, każdą z nich z wagą 0,2. Dla średniej obliczonej zgodnie z ust. 2 przyjmuje się wagę o takiej wartości, aby suma wszystkich wag wynosiła 1.
4. Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych ustalają wspólnie dziekan i kierownik studiów podyplomowych.
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik ustalony na podstawie przepisów ust. 2 i 3 jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku do	3,000 - 3,309
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,310 - 3,749
dobry	4,0	przy wyniku	3,750 - 4,249
plus dobry	4,5	przy wyniku	4,250 - 4,600
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4,600

VII. Przepisy końcowe

§ 18

1. We wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo odwołania się od decyzji. Organem pierwszej instancji jest dziekan, organem odwoławczym - rektor. Termin składania odwołania od decyzji organu pierwszej instancji wynosi 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.
2. Decyzje w sprawie wysokości odpłatności za studia podyplomowe podejmuje rektor na wniosek dziekana na podstawie przedstawionego kosztorysu studiów podyplomowych.
3. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów podyplomowych nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.

KONTAKTY

Dział Kształcenia

al. Powstańców Warszawy 12,
35-959 Rzeszów
tel./fax: +48 17 854 30 55
tel.: +48 17 865 12 85
+48 17 865 11 09
+48 17 865 15 72
e-mail: rekрут@prz.edu.pl
<http://rekрутacja.prz.edu.pl>

Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska

ul. Poznańska 2,
35-959 Rzeszów
fax: +48 17 854 35 65
tel.: +48 17 865 17 53
+48 17 865 17 52
+48 17 865 17 56
+48 17 865 10 54
+48 17 865 12 48
e-mail: rb@prz.edu.pl
<http://wbiis.portal.prz.edu.pl>

Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa

al. Powstańców Warszawy 8,
35-959 Rzeszów
fax: +48 17 854 31 16
tel.: +48 17 865 17 55
+48 17 865 12 05
+48 17 865 15 18
+48 17 865 15 10
+48 17 865 18 20
+48 17 865 14 41
e-mail: rm@prz.edu.pl
<http://wbmil.portal.prz.edu.pl>

Zamiejskowy Ośrodek Dydaktyczny w Stalowej Woli

ul. Hutnicza 12,
37-450 Stalowa Wola
tel.: + 48 15 844 89 12

Wydział Chemiczny

al. Powstańców Warszawy 6,
35-959 Rzeszów
fax: +48 17 854 36 55
tel.: +48 17 865 16 52
+48 17 865 12 70
+48 17 865 15 86
+48 17 865 17 41
e-mail: chemia@prz.edu.pl
<http://chemia.portal.prz.edu.pl>

Wydział Elektrotechniki i Informatyki

ul. Wincentego Pola 2,
35-959 Rzeszów
fax: +48 17 854 20 88
tel.: +48 17 865 12 89
+48 17 865 12 32
+48 17 865 17 64
+48 17 865 17 65
+48 17 865 19 98
e-mail: dwe@prz.edu.pl
<http://weii.portal.prz.edu.pl>

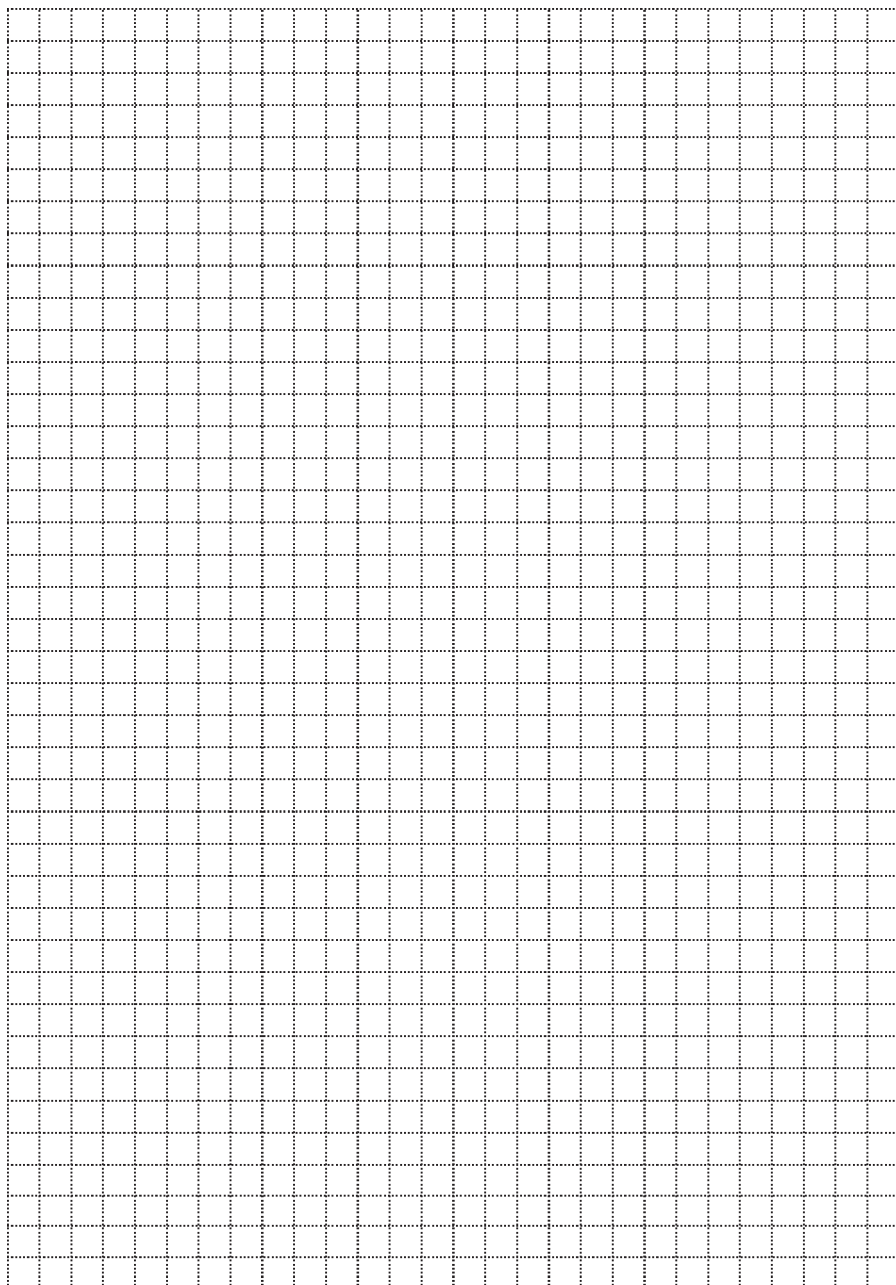
Wydział Matematyki i Fizyki Stosowanej

al. Powstańców Warszawy 6,
35-959 Rzeszów
fax: +48 17 854 01 68
tel.: +48 17 854 01 68
+48 17 865 19 18
+48 17 865 17 85
e-mail: dwmifs@prz.edu.pl
<http://wmifs.portal.prz.edu.pl>

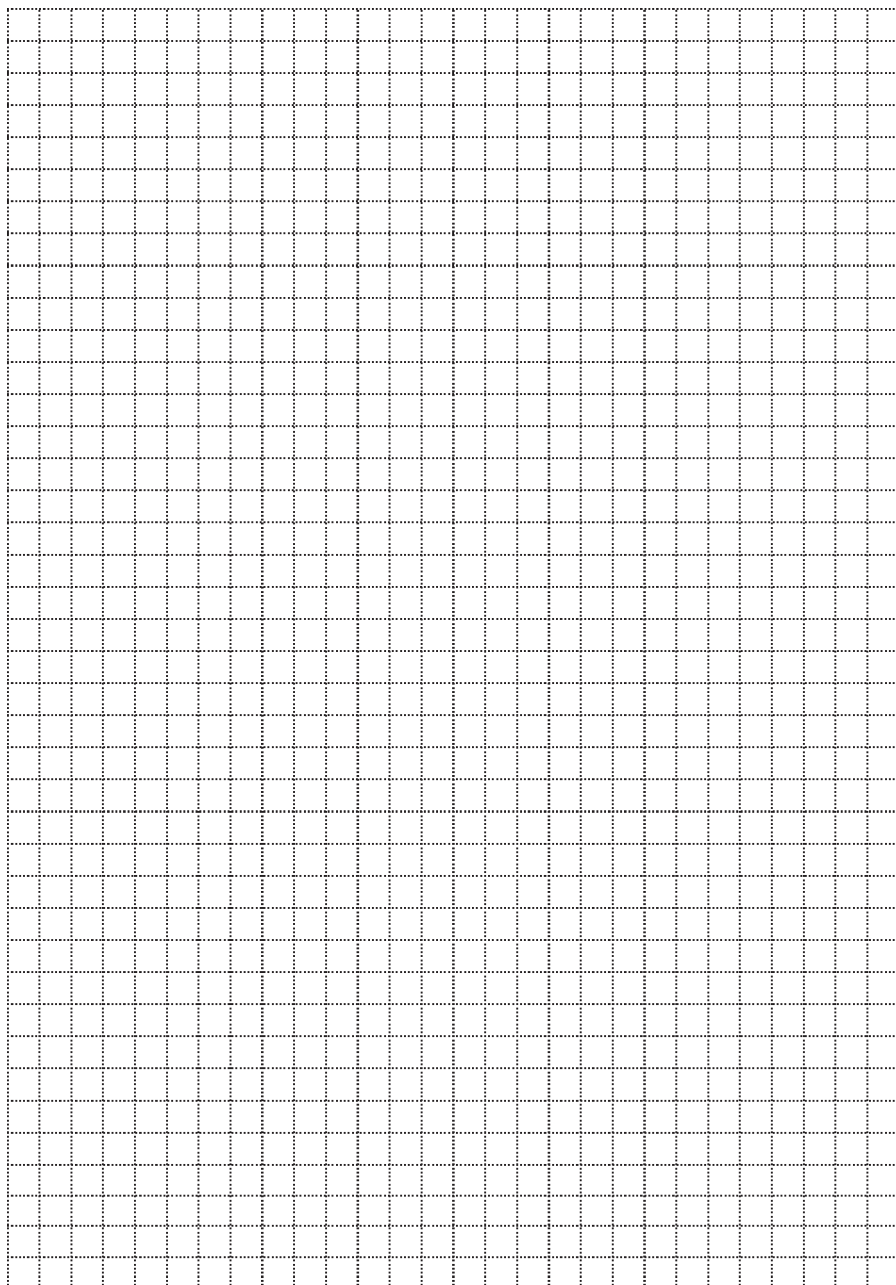
Wydział Zarządzania

al. Powstańców Warszawy 10,
35-959 Rzeszów
fax: +48 17 862 81 93
tel.: +48 17 865 13 83
+48 17 865 16 34
+48 17 865 19 32
+48 17 865 18 24
+48 17 865 11 82
e-mail: rz@prz.edu.pl
<http://wz.prz.edu.pl>

Notatki



Notatki



**Politechnika Rzeszowska
im. Ignacego Łukasiewicza
al. Powstańców Warszawy 12
35-959 Rzeszów
www.prz.edu.pl**