

Załącznik nr 1 do uchwały nr 54/2022 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 30 czerwca 2022 r.

Program studiów

Nowoczesne zarządzanie publiczne podyplomowe

1. Podstawowe informacje o studiach podyplomowych

| | |
|--|---|
| Nazwa studiów | Nowoczesne zarządzanie publiczne |
| Poziom studiów | podyplomowe |
| Liczba semestrów | studia niestacjonarne: 2 |
| Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów | 30 |
| Łączna liczba godzin zajęć | 204 |

2. Cel studiów podyplomowych

Zasadniczym celem studiów jest przygotowywanie wysoko wykwalifikowanych kadr różnych organizacji należących do sektora publicznego i z nim współpracujących do sprawnego funkcjonowania we współczesnych warunkach. Absolwenci uzyskają wszechstronne kompetencje w zakresie stosowania nowoczesnych metod, technik i narzędzi zarządzania umożliwiającym jednostkom publicznym osiągnięcie wysokiej skuteczności i efektywności. Oprócz znajomości metod zarządzania, uwarunkowań ekonomicznych, społecznych i prawnych, w których funkcjonuje współczesny sektor publiczny, poznają oni także informatyczne narzędzia, które wspomagają zarządzanie procesami i projektami.

3. Adresaci studiów podyplomowych

Studia są adresowane do absolwentów studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia, którzy są związani z administracją samorządową i rządową, albo planują związać z nią swoją karierę zawodową.

4. Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia

Absolwent uzyskuje kompetencje niezbędne każdemu współczesnemu pracownikowi i każdej organizacji sektora publicznego w zakresie metod i technik zarządzania. Poznaje on różne obszary zarządzania publicznego, dzięki czemu może pełnić wiele ról w sektorze publicznym oraz w organizacjach, które z nim współpracują. Atutami absolwenta są:

- kompleksowe przygotowanie do zarządzania w sektorze publicznym obejmujące aspekty metodyczne, behawioralne oraz organizacyjne,
- przygotowanie do obsługi podstawowych narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie.

5. Zasady rekrutacji

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w Systemie Internetowej Rekrutacji kandydatów „SIR” przez stronę internetową: www.prz.edu.pl. Rejestracja kandydata w SIR jest warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego. Rekrutacja przebiega bez egzaminów wstępnych. O przyjęciu decyduje pozytywna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata, a w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc określona w limitach, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

Miejsce składania dokumentów: Biuro Centrum Studiów Podyplomowych Wydziału Zarządzania.

Kandydaci składają:

- 1) ankietę osobową (formularz PODANIA SIR) – wydrukowaną z Systemu Internetowej Rekrutacji i podpisaną przez kandydata,
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych – oryginał dyplomu należy przedstawić do wglądu kierownikowi lub osobie przez niego upoważnionej w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;
- 3) oświadczenie dotyczące pokrycia kosztów kształcenia, w przypadku gdy koszty kształcenia pokrywa pracodawca.

Niedostarczenie w ustalonym terminie kompletu dokumentów skutkuje niedopuszczeniem kandydata do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

6. Efekty uczenia się

| Symbol | Treść | Odniesienia do PRK |
|--------|---|--------------------|
| K_W01 | Zna metody, techniki i narzędzia stosowane w obszarze zarządzania publicznego | P6S_WG |
| K_W02 | Ma podstawową wiedzę na temat reguł prawa determinujących funkcjonowanie sektora publicznego | P6S_WK |
| K_W03 | Ma wiedzę na temat procesów i zjawisk zachodzących w sektorze publicznym oraz kształtujących jego współpracę z innymi sektorami | P6S_WK |
| K_U01 | Potrafi podejmować decyzje w różnych obszarach zarządzania publicznego | P6S_UO |
| K_U02 | Posiada umiejętność stosowania w praktyce poznanych metod, technik i narzędzi, także informatycznych. | P6S_UW |
| K_U03 | Potrafi dokonywać krytycznej oceny zjawisk i procesów w zarządzaniu publicznym | P6S_UW |
| K_U04 | Potrafi planować różne procesy w sektorze publicznym, również w zakresie podnoszenia swoich kompetencji | P6S_UU |
| K_K01 | Rozumie zasady funkcjonowania otoczenia organizacji publicznych i jest gotowy do odpowiedzialnej współpracy z innymi podmiotami na rzecz społeczności | P6S_KO |
| K_K02 | Jest przygotowany do pełnienia różnych ról w sektorze publicznym ze szczególnym uwzględnieniem obowiązującego prawa i zasad etycznych | P6S_KR |

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

7. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe

7.1 Wykaz zajęć

| Semestr | Jedn. | Nazwa zajęć | Wykład | Ćwiczenia/ Lektorat | Laboratorium | Projekt/ Seminarium | Suma godzin | Punkty ECTS | Egzamin | Oblig. |
|---------|-------|--|--------|------------------------|--------------|------------------------|----------------|----------------|---------|--------|
| 1 | ZB | Analiza i ocena efektywności przedsięwzięć i organizacji | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 1 | N | |
| 1 | ZB | Budżetowanie | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | 2 | N | |
| 1 | ZB | Inspiracje w nowoczesnym zarządzaniu publicznym 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | N | |
| 1 | ZB | Inspiracje w nowoczesnym | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | N | |

| | | zarządzaniu publicznym 2 | | | | | | | |
|------------------------------------|----|--|-----------|------------|-----------|----------|------------|-----------|----------|
| 1 | ZB | Organizacja systemowej kontroli zarządczej | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 1 | N |
| 1 | ZB | Planowanie i controlling procesów | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 1 | N |
| 1 | ZB | Planowanie i controlling projektów | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 2 | N |
| 1 | ZB | Planowanie strategiczne i controlling strategii | 8 | 8 | 0 | 0 | 16 | 2 | N |
| 1 | ZB | Przegląd koncepcji zarządzania publicznego | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | N |
| 1 | ZB | Rachunkowość zarządcza | 8 | 8 | 0 | 0 | 16 | 2 | N |
| 1 | ZB | Wprowadzenie do systemowej kontroli zarządczej | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | N |
| Sumy za semestr: 1 | | | 32 | 56 | 16 | 0 | 104 | 15 | 0 |
| 2 | ZB | Kontrakty i claim management w sektorze publicznym | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 2 | N |
| 2 | ZB | MS Project | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | 2 | N |
| 2 | ZB | Partnerstwo publiczno-prywatne | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 2 | N |
| 2 | ZB | Seminarium | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 1 | N |
| 2 | ZB | Sprawozdania finansowe | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 3 | N |
| 2 | ZB | Zamówienia publiczne | 8 | 8 | 0 | 0 | 16 | 3 | N |
| 2 | ZB | Zarządzanie Projektami i Przedsięwzięciami | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 | 2 | N |
| Sumy za semestr: 2 | | | 8 | 56 | 32 | 4 | 100 | 15 | 0 |
| SUMY ZA WSZYSTKIE SEMESTRY: | | | 40 | 112 | 48 | 4 | 204 | 30 | 0 |

7.2 Parametry programu studiów i metody weryfikacji efektów uczenia się

Parametry programu studiów

| | |
|--|--------|
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia. | 8 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów. | 0 ECTS |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne. | -- |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru. | 0 ECTS |
| Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego. | -- |

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

| | |
|---|----|
| Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin | 0 |
| Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej | 0 |
| Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej | 0 |
| Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej | 0 |
| Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej | 0 |
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń | 85 |
| Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu | 18 |
| Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej | 0 |
| Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej | 15 |
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych) | 0 |
| Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria) | 3 |
| Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru | 3 |
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych | 14 |
| Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu | 1 |

| | |
|---|----|
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji | 20 |
| Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu | 0 |
| Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych | 0 |

7.3 Treści programowe

| | |
|---|-----------------------------------|
| Analiza i ocena efektywności przedsięwzięć i organizacji | K_W01, K_U02, K_U03, K_K02 |
| • Istota i cele oceny efektywności • Metody oceny finansowej przedsięwzięć i organizacji. | |
| Budżetowanie | K_W01, K_U01, K_U02, K_K02 |
| • Budżetowanie - jego istota i znaczenie w sektorze publicznym. • Zasady sporządzania budżetów jednostek publicznych • Przygotowanie budżetu jednostki publicznej | |
| Inspiracje w nowoczesnym zarządzaniu publicznym 1 | K_W03, K_U02, K_U03, K_K02 |
| • Prezentacja dobrych praktyk w zakresie zarządzania publicznego | |
| Inspiracje w nowoczesnym zarządzaniu publicznym 2 | K_W03, K_U02, K_U03, K_K02 |
| • Prezentacja dobrych praktyk w zakresie zarządzania publicznego | |
| Kontrakty i claim management w sektorze publicznym | K_W02, K_W03, K_U03, K_K01, K_K02 |
| • Analiza podstawowych aspektów prawnych projektu. • Ryzyko w kontraktach • Roszczenia - wycena, dochodzenie. Zarządzanie roszczeniami. | |
| MS Project | K_U02, K_U04, K_K02 |
| • Przegląd funkcjonalności MS Project • Zastosowanie MS Project | |
| Organizacja systemowej kontroli zarządczej | K_W02, K_W03, K_U01, K_U03, K_K02 |
| • Wprowadzenie do organizacji pracy • Przegląd modeli struktur organizacyjnych • Projektowanie struktur organizacyjnych • Macierze odpowiedzialności i dokumenty personalne • Organizacja wsparcia dla systemowej kontroli zarządczej | |
| Partnerstwo publiczno-prywatne | K_W03, K_U01, K_U02, K_K01 |
| • Partnerstwo publiczno-prywatne - jego istota i znaczenie w sektorze publicznym. • Przykłady rozwiązań partnerstwa publiczno-prywatnego | |
| Planowanie i controlling procesów | K_W01, K_U02, K_U04, K_K01 |
| • Wprowadzenie do zarządzania procesami • Zasady strukturyzacji procesów • Zasady mapowania procesów • Analiza efektywności procesów • Dojrzałość procesowa organizacji | |
| Planowanie i controlling projektów | K_W01, K_U02, K_U04, K_K01 |
| • Wprowadzenie do zarządzania projektami • Techniki inicjacji projektu • Techniki planowania projektu • Techniki controllingu i kontroli projektu • Dojrzałość projektowa organizacji | |
| Planowanie strategiczne i controlling strategii | K_W03, K_U01, K_U03, K_U04, K_K01 |
| • Wprowadzenie do zarządzania strategicznego • Wymiary analizy strategicznej • Struktura planu strategicznego • Procedura controllingu strategicznego | |
| Przegląd koncepcji zarządzania publicznego | K_W01, K_W02, K_U03, K_K02 |
| • Wprowadzenie do zarządzania publicznego • Przegląd koncepcji zarządzania publicznego • Cechy modeli zarządzania publicznego | |
| Rachunkowość zarządcza | K_W01, K_W02, K_U01, K_U03, K_K02 |
| • Rachunkowość zarządcza - jej istota i znaczenie w sektorze publicznym i projektach. Narzędzia rachunkowości zarządczej w zarządzaniu projektami. Wybrane metody. | |
| Seminarium | K_W01, K_U02, K_U03, K_K02 |
| • Analiza treści pracy dyplomowej • Zasady opracowania pracy końcowej. stosowane metody. | |
| Sprawozdania finansowe | K_W01, K_W02, K_U03, K_K01, K_K02 |
| • Metody oceny finansowej przedsięwzięć i organizacji. | |
| Wprowadzenie do systemowej kontroli zarządczej | K_W01, K_W03, K_U01, K_K02 |
| • Wprowadzenie do kontroli zarządczej • Standardy i narzędzia kontroli zarządczej | |
| Zamówienia publiczne | K_W02, K_W03, K_U01, K_K01, K_K02 |
| • Zamówienia publiczne - ich istota i znaczenie w sektorze publicznym. | |
| Zarządzanie Projektami i Przedsięwzięciami | K_W01, K_U02, K_U04, K_K02 |
| • Przegląd funkcjonalności ZPIP • Praktyczne zastosowania ZPIP w sektorze publicznym | |