
OGŁOSZENIE – REGULAMIN PRZETARGU

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Rektor Politechniki Rzeszowskiej ogłasza przetarg na: **Wybór Najemcy lokalu użytkowego, mieszczącego się na parterze w budynku "V" przy AL. Powstańców Warszawy 12 w Rzeszowie, z przeznaczeniem na usługi gastronomiczne, świadczone między innymi dla studentów i pracowników Politechniki Rzeszowskiej, na okres 5 lat z możliwością przedłużenia na kolejny czas określony 5 lat.**
2. Rektor Politechniki Rzeszowskiej zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyn.
3. Cena wywoławcza za przedmiotu czynszu wynosi:
 - netto za 1 m² wynajmowanej powierzchni bufetu i zaplecza kuchennego – 38,00 zł;
 - netto za 1 m² wynajmowanej powierzchni sali konsumpcyjnej – 38,00 zł.

§ 2 Lokal użytkowy

1. Lokal użytkowy mieści się na parterze w budynku „V” przy Al. Powstańców Warszawy 12 w Rzeszowie. W skład lokalu wchodzi:
 - 1) bufet + zaplecze kuchenne o powierzchni 84,30 m²,
 - 2) sala konsumpcyjna o powierzchni 70,15 m²,
2. Lokal użytkowy wyposażony jest w instalacje elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania i wentylację mechaniczną wraz z okapami kuchennymi.
3. Zamawiający nie zapewnia urządzeń i wyposażenia bufetowego, w tym stolików i krzeseł.
4. Przyszły Najemca zobowiązany jest do wyposażenia bufetu w sprzęt i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej- bufetowej. Urządzenia i wyposażenie mają być estetyczne.

§ 3 Złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych, mieszczącym się w bud. V, pokój 424-1, Al. Powstańców Warszawy 12 w Rzeszowie, w terminie do dnia **28 sierpnia 2025 r., do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta”, nazwę oferenta oraz adres i tytuł postępowania tj. **Przetarg na Wybór Najemcy lokalu użytkowego, mieszczącego się na parterze w budynku "V" przy AL. Powstańców Warszawy 12 w Rzeszowie, z przeznaczeniem na usługi gastronomiczne, świadczone między innymi dla studentów i pracowników Politechniki Rzeszowskiej, na okres 5 lat z możliwością przedłużenia na kolejny czas określony 5 lat.**
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.

§ 4 Oferta

1. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Za ważne uznaje się jedynie oferty złożone na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Zmiana treści wzoru formularza oferty skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Elementy oferty konieczne dla jej ważności:
 - 1) adres uczestnika przetargu;
 - 2) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwa oraz siedziba (jeżeli uczestnikiem przetargu jest osoba prawna lub inny podmiot), adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
 - 3) proponowany czynsz za wynajem 1m² miesięcznie lokalu/powierzchni;
 - 4) wymagane oświadczenia i zobowiązania, w tym oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - 5) podanie właściciela i numeru rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium w przypadkach określonych w zasadach przetargu;
 - 6) podpis oferenta i data sporządzenia oferty.
3. **Do oferty należy załączyć** obowiązkowo n/w dokumenty (brak wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty):
 - 1) Uzupełnione oświadczenie identyfikujące podmiot składający ofertę stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia-regulaminu.
 - 2) W przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub w formie kopi poświadczonej notarialnie.
 - 3) W przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu.
4. Oferenci planujący prowadzenie w lokalu działalności w ramach spółek cywilnych, składają wspólną ofertę jako osoby fizyczne prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze, z tym że stosują dopisek, iż są zainteresowani rozliczaniem się jako spółka cywilna. Do oferty należy dołączyć **załączniki nr 2** odrębnie dla każdego ze współników, a także oświadczenie zawierające dane spółki cywilnej (nazwa spółki cywilnej, adres siedziby spółki cywilnej, NIP, nr REGON). Politechnika Rzeszowska zastrzega obowiązek okazania umowy spółki cywilnej.
5. Uczestnik przetargu jest związany ofertą w ciągu 40 dni od dnia części jawnej przetargu.
6. O wynajem mogą ubiegać się Najemcy, którzy spełniają warunek doświadczenia tj. Najemca wykaże posiadanie doświadczenie w prowadzeniu ogólnodostępnej placówki żywieniowej, minimum przez okres 5 lat przed terminem wyznaczonym na składanie oferty w niniejszym postępowaniu. Ocena powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty.

§ 5 Wadium

1. **Wpłata wadium** – wadium w wysokości **1 000,00 zł** należy wpłacić najpóźniej **do dnia 28 sierpnia 2025 r., do godz. 10:00**, przelewem na konto Politechniki nr 29 1240 261411110000 3958 6445 (*za datę wpłaty uznaje się datę uznania przez Bank rachunku Politechniki Rzeszowskiej*).
2. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu najmu lub kaucji o ile taka jest wymagana i wynika z zapisów w umowie najmu.
3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał przetarg nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi.

4. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zostanie zwrócone przelewem na wskazane w ofercie konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia umieszczenia komunikatu Rektora Politechniki Rzeszowskiej o wyniku przetargu.

§ 6 Część jawna i część niejawną przetargu

1. Część jawna odbędzie się w obecności oferentów w siedzibie Politechniki Rzeszowskiej, 35-959 Rzeszów, Al. Powstańców Warszawy 12, bud. V p. 424-1, **28 sierpnia 2025 r. o godz. 10:10**.
2. Przetarg może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta a także, jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
4. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg:
 - podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,
 - sprawdza, czy wadła zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawną przetargu,
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawną przetargu, jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych, jakie zgodnie z warunkami przetargu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę.
7. W części niejawną przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.
8. W przypadku złożenia równorzędnych ofert cenowych z najwyższą ceną, komisja przetargowa zastrzega sobie prawo do wezwania tych oferentów do złożenia w określonym przez Uczelnię terminie oferty dodatkowej.
9. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 7 Wynik i skargi

1. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. W terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia uczestnik przetargu może wnieść do Rektora Politechniki Rzeszowskiej skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
3. Rektor rozpatruje skargę w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.
4. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Rektor podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń Politechniki Rzeszowskiej, na okres 5 dni, informację o wyniku

Przetarg na Wybór Najemcy lokalu użytkowego, mieszczącego się na parterze w budynku "V" przy Al. Powstańców Warszawy 12 w Rzeszowie, z przeznaczeniem na usługi gastronomiczne, świadczone między innymi dla studentów i pracowników Politechniki Rzeszowskiej, na okres 5 lat z możliwością przedłużenia na kolejny czas określony 5 lat.

przetargu.

5. Komunikat Rektora o wyniku przetargu zostanie umieszczony na stronie internetowej - <https://bip.prz.edu.pl/>, niezwłocznie po rozpatrzeniu ewentualnych skarg.

§ 8 Umowa najmu

Zawarcie umowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia o przetargu.

Umowę najmu z oferentem, którego oferta została wybrana, zawiera Rektor Politechniki Rzeszowskiej lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu. Warunki umowy nie podlegają negocjacjom.

§ 9 Informacje o przetargu

Pakiety informacyjne o przetargu można otrzymać w siedzibie Politechniki Rzeszowskiej, bud. V pok. nr 425 lub pobrać ze strony internetowej <https://bip.prz.edu.pl/>

Lokal można obejrzeć po uzgodnieniu terminu z administratorem obiektu „V”- Panią Pauliną Trojanowską, Tel. (17) 865 1171.

Kancelarz PRz

mgr inż. Andrzej Sowa