

UCHWAŁA NR 62/2017

SENATU POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ NR

z dnia 25 maja 2017r

w sprawie: zasad podziału dotacji budżetowej oraz rozliczeń finansowych dotyczących budżetu Uczelni na 2017r

Senat Politechniki Rzeszowskiej działając na podstawie § 101 ust. 6 Statutu Politechniki Rzeszowskiej z 25czerwca 2015 z póź.zm. ustala następujące zasady podziału dotacji na działalność dydaktyczną oraz rozliczenia finansowe związane z realizacją budżetu Uczelni.

I. Przychody Uczelni

1. *Uczelnia otrzymuje dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;*

- a) na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty
- b) na zadania Uczelni kształcącej personel lotniczy dla lotnictwa cywilnego, związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych
- c) na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia
- d) na dofinansowanie zadań projakościowych
- e) na działalność naukowo-badawczą z budżetu państwa na naukę oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych
- f) na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów
- g) dotacje celowe na określone przedsięwzięcia inwestycyjne

2. *Pozostałe przychody*

II. Szczegółowe zasady podziału dotacji budżetowej i pozostałych przychodów

1. Algorytm podziału dotacji na Wydziały został opracowany z uwzględnieniem zasad podziału dotacji zawartych w rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego określających;

- a) zasady podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych /DzU z 2016 poz 2016 /
- b) wskaźniki kosztochłonności dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia jednolitych studiów magisterskich oraz obszarów kształcenia, a także dla stacjonarnych studiów doktoranckich /DzU z 2015 poz. 998/

Dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uczelni niezależnie od daty ich uruchomienia, stosuje się jednolite wartości wskaźników kosztochłonności określone w/w rozporządzeniu

2. Z otrzymanej dotacji wydziela się środki do finansowania centralnego oraz na utrzymanie Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli /zał.1 /

3. Wyłączona 2% rezerwa do centralnego finansowania pozostaje w dyspozycji Rektora i będzie uwzględniona w planie rzeczowo-finansowym .

4. Pozostała część dotacji dzielona jest na Wydziały.

5. Ustala się podział dotacji budżetowej na studia stacjonarne w Politechnice Rzeszowskiej dla Wydziałów przy zastosowaniu następujących zasad i współczynników;

0,50 – stała przeniesienia z roku poprzedniego danego Wydziału C,

0,50 – obliczone według poniższych wag:

a) 0,40 – dla wagi składnika studencko-doktoranckiego Ws,

b) 0,45 – dla wagi składnika kadrowego Wk ,

c) 0,10 – dla wagi składnika badawczego Wb ,

d) 0,05 – dla wagi składnika umiędzynarodowienia Wu.

Wzór algorytmu stanowi zał.nr 2

5a. Z wydzielonej dotacji na finansowanie centralne podzielono dodatkowo 2 000 000,00 algorytmem na Wydziały za wyjątkiem Wydziału Chemicznego i Wydziału Matematyki i Fizyki Stosowanej

6. Dotacja na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia- wydzielono część dotacji na wydatki rzeczowe dla Wydziałów, pozostała część będzie rozliczana centralnie przez Dział Spraw Studenckich.

7. dofinansowanie zadań projakościowych – rozliczanie centralne przez Dział Spraw Studenckich.

8. Dotacja na zadania Uczelni kształcącej personel lotniczy dla lotnictwa cywilnego, związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych – rozliczenie zgodnie z zawartą umową .

9. Pozostałe przychody podlegają podziałowi;

a) z tytułu wynajmu powierzchni, odsetek bankowych

- 50% przychody jednostki , 50% przychody ogólnouczelniane Rezerwa Rektora

b) odsetki za opóźnienie wpłat z tytułu opłat za studia – przychody 100% Wydziały

c) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia, dyplomy-przychody ogólnouczelniane

- d) odpłatność za świadczone usługi edukacyjne studia stacjonarne i niestacjonarne-100% Wydziały
- e) pozostałe przychody/studia podyplomowe, kursy, konferencje, itp./-100% jednostka
- f) odpłatności za usługi badawcze – 100% Wydziały
- g) opłaty za korzystanie z domów studenckich – 100% Osiedle Studenckie

III. Zasady sporządzania planów rzeczowo-finansowych oraz rozliczeń finansowych

1. Wprowadza się obowiązek sporządzania planów rzeczowo-finansowych w podziale na:
 - a) plan działalności dydaktycznej w podziale na studia stacjonarne , niestacjonarne i pozostałą działalność dydaktyczną
 - b) plan działalności naukowo-badawczej
 - c) plan funduszy strukturalnych
 - d) plan Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów i doktorantów oraz utrzymania Domów Studenckich
 - e) plan działalności inwestycyjnej
 - f) plan Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - g) plan remontów zleconych finansowanych centralnie

2. Ustala się następujące zasady rozliczeń finansowych kosztów działalności dydaktycznej;
 - a) koszty wynagrodzeń ;
 - zasady rozliczania wynagrodzeń nauczycieli akademickich na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i innych formach kształcenia określa zał. nr 3 Koszty wynagrodzeń SWFiS oraz Wydziału Mechaniczno-Technologicznego księgowane są wprost do jednostki

Za prawidłowe rozliczenie wynagrodzeń dydaktycznych na poszczególne Wydziały odpowiada Dział Planowania i Rozliczeń a za prawidłową kwalifikację kosztów odpowiada Dział ds. Osobowych i Kwestura

- a) wynagrodzenia pozostałych pracowników – rozliczenie wg zasad;
 - pracownicy techniczni – klucz podziału wg proporcji liczby godzin na poszczególnych formach studiów do liczby godzin ogółem, wynikającej z rozliczenia efektywnych godzin dydaktycznych zrealizowanych na wydziale w poprzednim roku akademickim
 - pracownicy dziekanatów – ustalono klucz podziału kosztów wg proporcji liczby studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

Za prawidłowe rozliczenie wynagrodzeń pozostałych pracowników ustalonym kluczem odpowiedzialny jest Kwestor PRz .

b) koszty utrzymania pomieszczeń Uczelni rozlicza się zgodnie z zawartymi uzgodnieniami z dnia 20 kwietnia 2017r ;w sprawie planowania i podziału kosztów utrzymania powierzchni dydaktycznej / zał.nr 4 /.

c) koszty remontów w wysokości nie mniejszej niż 1% przyznanej dotacji

Za realizację planów kosztów utrzymania pomieszczeń i kosztów remontów odpowiada Kanclerz PRz

3. Pozostałe koszty;

- a) koszty działalności dydaktycznej i koszty wydziałowe tj. materiały, amortyzacja, remonty, usługi oraz pozostałe koszty związane z działalnością dydaktyczną /z wyjątkiem- kosztów praktyk studenckich, stypendiów naukowych, doktoranckich, koszty działalności studenckiej, podróży służbowych, itp. które obciążają w całości koszty kształcenia na studiach stacjonarnych/ - rozlicza się kluczem podziału wg proporcji liczby godzin na poszczególnych formach studiów do liczby godzin ogółem, wynikającej z rozliczenia efektywnych godzin dydaktycznych zrealizowanych na każdym Wydziale w poprzednim roku akademickim. Koszty dotyczące Wydziału Mechaniczno-Technologicznego i SWFiS rozliczane są wprost w koszty tego Wydziału
- b) koszty pośrednie ogólnouczelniane - które pozostają do rozliczenia na działalność dydaktyczną / po rozliczeniu na działalność badawczą i pozostałe działalności/ rozlicza się ustalonym wskaźnikiem procentowym na studia stacjonarne i niestacjonarne.

W odniesieniu do studiów niestacjonarnych ustala się również rozliczenie wynikowe kosztów pośrednich /tj. do wysokości różnicy w danym roku obrotowym, między przychodami tych studiów a kosztami bezpośrednimi/.W uzasadnieniu przyjęto rozwiązania, Uczelnia w ten sposób uwzględnia koszty związane z przygotowaniem i wdrażaniem strategii rozwoju Uczelni, w szczególności koszty związane z rozwojem kadr naukowych i infrastruktury dydaktycznej.

4. Rozliczenie jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych

- a) Biblioteka
 - rozliczenie kosztów kluczem rozliczeniowym wg proporcji liczby studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
 - koszty uzupełniania zbiorów bibliotecznych finansowane przez Wydziały Obowiązują w tym zakresie rozliczenia wewnętrzne sporządzane przez Bibliotekę na podstawie zrealizowanych kosztów z tytułu zakupu zbiorów bibliotecznych zgodnie z kierunkami studiów dla poszczególnych Wydziałów
- b) Studium Języków Obcych – koszty rzeczowe oraz koszty pracowników administracyjnych finansowane są przez Wydziały w wysokości proporcjonalnej do obliczeniowej liczby realizowanych godzin dydaktycznych wynikających z planów studiów dla poszczególnych kierunków –rozliczenie wg wskaźników obliczonych przez Dział Kształcenia w podziale na studia stacjonarne i niestacjonarne/zał.nr 5/

Koszty wynagrodzeń wg ustalonych zasad – rozliczenie miesięczne.
Pozostałe koszty wg ustalonych kluczy i wskaźników – rozliczenie na koniec czerwca a pozostałe m-ce na bieżąco.

5. Rozliczenie jednostek finansowanych z przychodów własnych
 - a) Akademicki Ośrodek Szybowcowy w Bezmiechowej i Ośrodek Szkolenia Lotniczego – dofinansowanie z Rezerwy Rektora z przychodu z wynajmu oraz z własnych przychodów
 - b) Dom Asystenta- finansowanie przychody własne
6. Wprowadza się obowiązek refundowania ze środków na utrzymanie potencjału badawczego w ramach dotacji na działalność statutową oraz w pozostałej działalności badawczej / projekty badawcze, fundusze strukturalne ,itp./ wynagrodzeń pracowników związanych z tą częścią wynagrodzenia, która wynika z obowiązku prowadzenia prac badawczych i rozwojowych w ramach stosunku pracy
7. Przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane ze środków własnych i innych, pozyskanych przez Uczelnię na ten cel są realizowane na podstawie akceptowanego przez Senat planu inwestycyjnego.
9. Podział wyniku finansowego oraz odpisów amortyzacyjnych za poprzedni rok obrotowy
 - a) zysk netto przeznaczany jest na zakupy inwestycyjne w jednostkach i inwestycje budowlane –struktura procentowa tj.
 - 50% na wydatki danej jednostki
 - 50% na wydatki ogólnouczelniane
 - 100% zysku z działalności naukowo-badawczej, kursów, konferencji –wydatki jednostki
 - b) odpisy amortyzacyjne przeznaczone na wydatki inwestycyjne lub pokrycie straty w;
 - 75% do dyspozycji Wydziałów i jednostek organizacyjnych
 - 25% - do dyspozycji -wydatki centralne
 - 100% -do dyspozycji Centrum Zarządzania Rzeszowską Siecią Komputerową

Odpowiedzialność za efektywne wykorzystanie środków finansowych oraz za utrzymanie poziomu kosztów w granicach możliwości finansowych ponoszą Dziekani Wydziałów oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych realizujących własne budżety /§ 101 Statutu PRz./

REKTOR

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski