



1. Institucja ogłaszająca konkurs:
Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza
2. Stanowisko oraz warunki zatrudnienia:
 - 1) nazwa stanowiska – **samodzielny referent techniczny,**
 - 2) wymiar etatu – **pełny etat,**
 - 3) warunki zatrudnienia – **umowa o pracę na czas określony,**
 - 4) miejsce pracy – **Katedra Infrastruktury i Gospodarki Wodnej.**
3. Przewidywany termin zatrudnienia:
1 listopada 2021 r.
4. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

Pracownik inżyniersko-techniczny będzie obsługiwał laboratorium: Energetyki Wiatrowej i Wodnej oraz Laboratorium Techniki Pomiarowych i Sterowania Transportem Wody i Ścieków

Szczegółowy zakres obowiązków:

 - 1) udział w przygotowywaniu nowych stanowisk laboratoryjnych;
 - 2) zajmowanie się zamawianiem, zakupem i uzgadnianiem warunków technicznych zamawianego sprzętu;
 - 3) modernizacja stanowisk laboratoryjnych pod względem osprzętu i oprogramowania;
 - 4) dostosowanie programów komputerowych do automatycznej rejestracji wyników, aktualizacja oprogramowania;
 - 5) pilotowanie procesu serwisowania i napraw urządzeń;
 - 6) przygotowanie i obsługa urządzeń i sprzętu pomiarowego (przestrzeganie terminów przeglądów technicznych urządzeń, aktualizowanie świadectw kalibracji i legalizacji urządzeń);
 - 7) nadzorowanie pracy stanowisk laboratoryjnych;
 - 8) wykonywanie samodzielnie analiz na stanowiskach laboratoryjnych;
 - 9) udział w organizacji badań naukowych i uczestnictwo w badaniach naukowych;
 - 10) prace pomocnicze związane z organizacją wykładów i ćwiczeń.
5. Wymagania stawiane kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji (niezbędne):
 - 1) wykształcenie techniczne,
 - 2) znajomość podstaw automatyki, elektrotechniki, informatyki,
 - 3) predyspozycje manualne do obsługi stanowisk laboratoryjnych,
 - 4) umiejętność naprawy drobnego sprzętu elektronicznego,
 - 5) praktyczna znajomość obsługi komputera (pakiet Office itp.).
6. Wymagania stawiane kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji (dodatkowe):
 - 1) umiejętność pracy w zespole,
 - 2) mile widziana podstawowa znajomość języka angielskiego,
 - 3) odpowiedzialność, sumienność, kreatywność.
7. Wykaz wymaganych dokumentów (na etapie zgłoszenia – w formie elektronicznej):
 - 1) podanie o pracę skierowane do JM Rektora PRz,
 - 2) CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę (z danymi kontaktowymi),



- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie, szkolenia, kursy, egzaminy, certyfikaty (oryginały do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej),
 - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Politechnikę Rzeszowską danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do celów procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119,s.1).
8. Dodatkowe informacje:
- 1) w toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) zatrudnienie poprzedzone będzie rozmową kwalifikacyjną w siedzibie Zamawiającego (Rzeszów) – Politechnika Rzeszowska zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.
9. Termin i miejsce składania dokumentów:
Do 15 października 2021 r. do godz. 14:00 – oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Sposób składania ofert:
Oferty zatytułowane „**Konkurs na stanowisko samodzielnego referenta technicznego**” należy przysyłać w formie elektronicznej na adres: kie@prz.edu.pl
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: 22 października 2021 r.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanym dalej rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres email: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. +48 17 865 1775, adres email: iod@prz.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze w Politechnice Rzeszowskiej. Dane obligatoryjne (wynikające z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 917) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b¹ rozporządzenia, a pozostałe podane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a² rozporządzenia.

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

² Art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.



-
4. *Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.*
 5. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.*
 6. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po czym, w przypadku nie zawarcia umowy o pracę, dokumenty papierowe zostaną odesłane na podany w dokumentach adres, dane elektroniczne zaś zostaną usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.*
 7. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz prawo do ich przenoszenia.*
 8. *Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.*
 9. *Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.*
 10. *Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).*