

Uchwała Nr 81/2015
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im Ignacego Łukasiewicza
z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych dla cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich

Na podstawie art. 43, 44 oraz art.99 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. nr 190, poz. 1406 z późn. zm.) oraz § 36 ust. 5 pkt c Statutu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 29 czerwca 2015 roku, Senat Politechniki Rzeszowskiej uchwała, co następuje:

1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Politechnika Rzeszowska może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne od cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 4) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń;
2. Cudzoziemcy będący stypendystami strony polskiej zwolnieni są z obowiązku ponoszenia opłat za usługi edukacyjne.
3. Cudzoziemcy podejmujący studia bez odpłatności i świadczeń stypendialnych oraz jako stypendyści strony wysyłającej nie wnoszą opłat za usługi edukacyjne.
4. Rektor, na pisemny wniosek cudzoziemca przyjętego na podstawie decyzji Rektora, może zmienić warunki finansowe odbywania studiów ze względu na uzyskanie dokumentu uprawniającego do odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo obywatelstwa polskiego, określonych w art. 43 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 2.

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 jest pobierana w przypadku konieczności:
 - 1) ponownego udziału w zajęciach z modułu zajęć przewidzianego planem studiów, którego student nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolające wyniki w nauce;

- 2) powtarzania określonych zajęć przez studenta wznawiającego studia lub przenoszącego się z innego kierunku, formy studiów, profilu kształcenia lub innej uczelni, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Jeżeli w związku ze zmianą treści programowych danego modułu zajęć, dziekan wyznacza studentowi wznawiającemu studia lub przenoszącemu się z innego kierunku, formy studiów, profilu kształcenia lub innej uczelni dany moduł kształcenia do ponownej realizacji, Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust.1 pkt.2, pod warunkiem, że w okresie przed wznowieniem studiów lub przeniesieniem uzyskał z tego modułu kształcenia ocenę pozytywną.
3. W przypadku wznowienia studiów w danym roku akademickim bez konieczności powtarzania zajęć, Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Osoba wznawiająca studia na zaliczenie modułu „praca dyplomowa” i złożenie egzaminu dyplomowego, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
5. Student, który w związku z niezaliczeniem modułu „praktyka programowa” realizuje go powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
6. W przypadku wystąpienia na studiach niestacjonarnych różnic programowych w roku powtarzania semestru, modułu kształcenia (modułów kształcenia) student nie ponosi z tego tytułu dodatkowej opłaty.
7. Przez zajęcia nie objęte planem studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 należy rozumieć zajęcia wykraczające poza zajęcia obowiązkowe, które student jest zobowiązany zrealizować w celu ukończenia odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
8. Zajęcia nie objęte planem studiów, o których mowa w ust. 7 są związane z realizacją kształcenia na drugiej lub kolejnej specjalności lub realizacją dodatkowo wybranych zajęć na tym samym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia lub na innym kierunku studiów.

2. Zasady ustalania wysokości opłat za świadczenia edukacyjne

§ 3.

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala Rektor na dany rok akademicki na podstawie przedstawionej przez wydziały propozycji kalkulacji kosztów kształcenia, opracowanej na zasadach obowiązujących w Uczelni, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą być niższe niż planowane koszty kształcenia na studiach, studiach doktoranckich, szkolenia albo uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.
3. Wysokości opłat dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów, o których mowa w ust. 2 ponoszonych na poszczególnych latach.
4. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 oraz terminy ich wnoszenia są podawane do wiadomości w formie zarządzenia Rektora w terminie poprzedzającym dany rok akademicki.
5. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 oraz terminy ich wnoszenia są podawane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
6. Informacja o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, a także o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl.

§ 4.

1. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z modułu kształcenia z danego semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanego modułu kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących studenta w danym semestrze na określonym kierunku (specjalności), poziomie i profilu kształcenia. Opłatę ustala się według wzoru:

$$ozp = \frac{ngp}{ngs} \cdot ozs$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

ozp – wysokość opłaty za powtarzanie,

ngp – łączna liczba godzin ze wszystkich rodzajów zajęć przewidzianych do realizacji w ramach powtarzanego modułu kształcenia zgodnie z planem studiów,

ngs – łączna liczba godzin obowiązująca studenta w danym semestrze zgodnie z planem studiów,

ozs – wysokość opłaty za semestr obowiązująca studenta, w roku akademickim, w którym student nie zaliczył modułu kształcenia ustala się proporcjonalnie.

2. Podstawę do określenia wysokości opłaty za powtarzany moduł kształcenia stanowi ustalona przez rektora wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym student nie zaliczył modułu kształcenia i w którym został skierowany na powtarzanie.
3. Wysokość opłaty ustalonej na zasadach określonych w ust. 1 zaokrągla się do pełnych złotych.
4. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć z danego modułu kształcenia określa dziekan wydziału.

§ 5.

1. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji dodatkowych modułów kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane dodatkowe moduły kształcenia. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Wysokość opłaty na studiach niestacjonarnych za kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych związanych ze wznowieniem studiów, zmianą kierunku studiów (specjalności), przeniesienia z innego kierunku studiów lub innej uczelni jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji modułów kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane różnice programowe. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Wysokość opłaty za zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 określa dziekan wydziału przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
4. Podstawę do określenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi ustalona przez rektora wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym będą realizowane zajęcia.

3. Opłaty na studiach stacjonarnych

§ 6.

1. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek wnoszenia opłat za:
 - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 4;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku na zasadach określonych § 5.

4. Opłaty na studiach niestacjonarnych

§ 7.

1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
 - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w § 4;
 - 3) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych związanych:
 - a) zmianą kierunku studiów lub specjalności,
 - b) przeniesienia z innej uczelni,
 - c) ze wznowieniem studiówna zasadach określonych w § 5.
2. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za realizację zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia, na zasadach określonych w § 5.
3. Za usługę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 student wnosi opłatę semestralną.

§ 8.

1. Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę rektora na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania decyzji. Wysokość opłaty jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych w okresie przedłużenia terminu zaliczenia semestru zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Po spełnieniu warunków zaliczenia semestru opłata, o której mowa w ust. 1 zaliczana jest na poczet opłaty obowiązującej za kolejny semestr.
3. Student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do wniesienia pozostałej kwoty do wysokości opłaty obowiązującej za dany semestr w terminie określonym przez dziekana.
4. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru wniesiona opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet opłaty za powtarzanie modułu kształcenia.

5. Terminy i tryb wnoszenia opłat

§ 9.

1. Opłata za odbywanie studiów są wnoszone za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów, a opłaty za szkolenia oraz uczestniczenie w badaniach naukowych i pracach rozwojowych – nie później niż do dnia ich rozpoczęcia.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgody dziekana na powtarzanie.
3. Opłata za korzystanie z :
 - 1) zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 2) zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunkujest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dziekana w przedmiotowej sprawie.
4. Opłata na studiach niestacjonarnych za realizację różnic programowych wyznaczonych przez dziekana, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dziekana w przedmiotowej sprawie.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

§ 10.

1. Na pisemny wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej rektor może rozłożyć wniesienie obowiązującej opłaty w ratach, określając liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich wnoszenia.
2. Student odpowiednio studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ubiegający się o rozłożenie wniesienia opłaty w ratach jest zobowiązany złożyć wniosek przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze lub w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgody dziekana na powtarzanie zajęć lub realizację zajęć, o których mowa § 5.
3. Trudną sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych odpowiednio w § 20.

§ 11.

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, wnoszone są na rachunek bankowy albo do kasy uczelni publicznej. Opłaty za odbywanie studiów są wnoszone za semestr.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Student na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
5. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki.

§ 12.

1. W przypadku niewniesienia przez studenta w terminie opłaty dziekan albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wniesienia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

- 1.a W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.
2. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w określonych terminach, stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Rzeszowskiej i może spowodować skreślenie z listy studentów.

§ 13.

1. Na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach decyzję w sprawie rozłożenia wnieścia opłaty w ratach i ustalenia terminów ich wnoszenia podejmuje odpowiednio kierownik studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia.
2. Do słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń przepisy § 10-12 stosuje się odpowiednio.

6. Zwrot wniesionej opłaty

§ 14.

1. Opłaty za naukę podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych przyczyn losowych.

7. Inne opłaty związane z kształceniem

§ 15.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 2) dyplomu ukończenia studiów,
 - 3) świadectwa,
 - 4) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 5) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 określa rektor w drodze zarządzenia .

8. Umowy o warunkach odpłatności

§ 16.

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 16 ust. 1 oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa § 1 ust. 1, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczenia opłat innych niż określone w umowie.
4. Rektor może udzielić upoważnienia do zawarcia umowy odpowiednio dziekanowi lub kierownikowi studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia działającemu w jego imieniu.

5. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest również między Uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego oraz szkolenia, zwanych dalej „słuchaczami”.
6. Umowa, o której mowa w ust. 1 na niestacjonarnych studiach wyższych, na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach jest zawierana przed wniesieniem opłaty za odpowiednią usługę edukacyjną.
7. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia odpowiednio z listy studentów lub słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
8. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, student, lub słuchacz podpisuje nową umowę, z wyjątkiem przypadku określonego w § 2 ust. 4.
9. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.
10. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
11. Student lub słuchacz może domagać się zwrotu opłat na zasadach określonych w § 14.
12. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 17.

1. Wzory umów w sprawie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów określa odrębna uchwała Senatu Politechniki Rzeszowskiej.
2. Wzory umów, o których mowa w ust. 1 są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl

9. Tryb i warunki zwalniania z opłat

§ 18.

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku gdy znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienie z opłat w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek studenta do rektora. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.
3. Wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, należy złożyć najpóźniej w ciągu **7 dni** roboczych przed upływem terminu wniesienia opłaty, określonym odpowiednio w zarządzeniu rektora, o którym mowa § 3 ust. 4 lub decyzji rektora. Wnioski składane w terminie późniejszym pozostają bez rozpatrzenia.
4. Decyzję o zwolnieniu studenta w całości lub w części z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje rektor z uwzględnieniem odpowiednio § 20.
5. Rektor rozpatruje wnioski w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku.
6. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z decyzją.

§ 19.

Student, który realizuje część programu studiów w ramach międzynarodowego programu stypendialnego nie wnosi opłaty za semestr, w którym przebywa w uczelni zagranicznej.

§ 20.

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązującej go opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się student, którego dochód netto na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.: Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.).
3. O zwolnienie z opłaty można się ubiegać dopiero od drugiego semestru studiów.
4. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta i jego dokumentowania stosuje się przepisy określone w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Przed złożeniem wniosku do dziekana student może zwrócić się o opinię do właściwego wydziałowego samorządu studenckiego.

10. Postanowienia końcowe

§ 21.

1. W przypadku cudzoziemców podejmujących kształcenie w języku angielskim na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje Rektor.

§ 22.

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej uchwały sprawuje Prorektor ds. kształcenia.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.