

**Uchwała Nr 22/2022**  
**Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**  
**z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej.**

Na podstawie art. 205 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) Senat Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, uchwała co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający szczegółowe zasady organizacji i działania Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej w tym tryb i organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.

**§ 2**

1. Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza uchwalonego niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Kolegium Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w § 4 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza uchwalonego uchwałą nr 70/2019 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej - funkcjonuje do dnia 30 września 2022 r.

### § 3

1. Traci moc uchwała nr 70/2019 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

*REKTOR: prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

*Załącznik do uchwały nr 22/2022 Senatu  
Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 kwietnia 2022 r.*

**Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na  
Politechnice Rzeszowskiej**

<b>Przepisy ogólne</b>	<b>3</b>
Rekrutacja	7
Prawa i obowiązki doktoranta	8
Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego	12
Zasady odbywania kształcenia	14
Indywidualny plan naprawczy	15
Ocena śródkresowa	19
Skreślenie z listy doktorantów	21
Tryb złożenia rozprawy doktorskiej	22
Dokumentacja przebiegu kształcenia	22
Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów	24

## Przepisy ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej określa szczegółowe zasady organizacji i działania szkoły doktorskiej, w tym tryb i organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich doktorantów odbywających kształcenie w szkole doktorskiej, pracowników Uczelni, w tym w szczególności nauczycieli akademickich, oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w szkole doktorskiej.
3. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania kształcenia nieobjętych przepisami regulaminu decyzje podejmuje Rektor.
4. W indywidualnych sprawach doktorantów określonych w regulaminie wydawane są decyzje administracyjne oraz rozstrzygnięcia, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
5. W przypadku decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 4:
  - 1) decyzje administracyjne wydaje Rektor; Rektor może upoważnić kierownika do wydawania decyzji administracyjnych należących do jego kompetencji;
  - 2) od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
  - 3) wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej;
  - 4) jeżeli decyzja administracyjna została wydana z upoważnienia Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem kierownika;
  - 5) do decyzji administracyjnych i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w niniejszym ustępie, stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W przypadku rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 4 niestanowiących decyzji administracyjnych:
  - 1) rozstrzygnięcia wydaje kierownik, chyba że postanowienia regulaminu stanowią inaczej;

- 2) od rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do prorektora ds. kształcenia, chyba że postanowienia regulaminu stanowią inaczej;
- 3) odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem kierownika, chyba że postanowienia regulaminu stanowią inaczej;
- 4) od rozstrzygnięć prorektora ds. kształcenia nie przysługuje dalsze odwołanie;
- 5) do rozstrzygnięć i odwołań, o których mowa w niniejszym ustępie, nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.);
- 2) **Uczelnia** – Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza;
- 3) **Statut** – Statut Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza;
- 4) **Rektor** – Rektor Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza;
- 5) **regulamin** – Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza;
- 6) **szkoła doktorska** – Szkoła Doktorska Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza;
- 7) **kierownik** – kierownik Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza;
- 8) **rada dyscypliny** - organ właściwy w sprawach nadawania stopni naukowych w danej dyscyplinie;
- 9) **doktorant** – osoba kształcąca się w szkole doktorskiej;
- 10) **rada szkoły doktorskiej** – ciało opiniodawczo-doradcze działające w szkole doktorskiej;
- 11) **samorząd** – Samorząd Doktorantów Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza;
- 12) **USOS** – Uniwersytecki System Obsługi Studiów – system informatyczny, za pomocą którego jest wspomagana obsługa przebiegu kształcenia;
- 13) **legitymacja doktoranta** – elektroniczna karta procesorowa stanowiąca dokument poświadczający status doktoranta.

## § 2

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów prowadzącą kształcenie w dyscyplinach naukowych określonych w zarządzeniu Rektora o utworzeniu szkoły doktorskiej.
2. Szkołą doktorską kieruje kierownik szkoły doktorskiej.
3. Kierownika powołuje Rektor. Zasady powoływania kierownika szkoły doktorskiej określa Statut.
4. Powołanie kierownika szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd doktorantów w terminie 7 dni od dnia przedłożenia informacji o kandydacie uważa się za wyrażenie zgody.
5. W sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów kierownik współpracuje z właściwą radą dyscyplin, kierownikami katedr i zakładów, w których doktoranci realizują badania naukowe oraz osobami sprawującymi opiekę naukową nad doktorantem.

## § 3

Do obowiązków kierownika należy organizacja i nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym nad przebiegiem kształcenia w szkole doktorskiej, w szczególności:

- 1) organizacja rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 2) nadzór nad realizacją programu kształcenia;
- 3) przygotowanie wykazu kadry dydaktycznej proponowanej do realizacji poszczególnych przedmiotów;
- 4) opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć uwzględniającego poszczególne okresy zaliczeniowe;
- 5) powołanie komisji ds. oceny śródkresowej;
- 6) przyznawanie stypendiów doktoranckich;
- 7) wyrażanie zgody na zmianę indywidualnego planu badawczego;
- 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z organizacją i działalnością szkoły doktorskiej będących w jego kompetencji;
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach udzielonego upoważnienia Rektora;

- 10) uznawanie na wniosek doktoranta uzyskanych osiągnięć w szczególności w trakcie staży, wyjazdów studyjnych i innych, w zakresie w jakim odpowiadają one efektom uczenia się wymaganym w programie kształcenia szkoły doktorskiej;
- 11) przedłużanie terminu na złożenie rozprawy doktorskiej;
- 12) wydawanie rozstrzygnięć o zawieszeniu kształcenia;
- 13) nadzór nad dokumentacją przebiegu kształcenia;
- 14) przygotowywanie szkoły doktorskiej do ewaluacji z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie w tym opracowanie raportu samooceny (w języku polskim i języku angielskim) dla Komisji Ewaluacji Nauki;
- 15) udzielanie wsparcia niepełnosprawnym doktorantom;
- 16) przygotowywanie i przedkładanie Rektorowi rocznego sprawozdania, zawierającego w szczególności ocenę funkcjonowania szkoły doktorskiej, ewaluacji zajęć, ewaluacji postępów doktorantów i ewaluacji opieki promotorskiej.

#### **§ 4**

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym działającym w szkole doktorskiej jest rada szkoły doktorskiej.
2. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) kierownik, jako przewodniczący, który kieruje jej pracami,
  - 2) przewodniczący poszczególnych rad dyscyplin, w ramach których realizowany jest program kształcenia lub osoba wskazana przez przewodniczącego;
  - 3) dwóch przedstawicieli doktorantów delegowanych na okres i na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
3. Posiedzenia rady szkoły doktorskiej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków złożony przewodniczącemu na piśmie.
4. Uchwały rady szkoły doktorskiej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.



## **§ 5**

1. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) wyrażanie opinii w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej lub propozycji zmian do zasad rekrutacji;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawie programu kształcenia lub propozycji zmian do programu kształcenia;
  - 3) wyrażanie opinii w sprawie regulaminu lub zgłaszanie propozycji zmian do regulaminu;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie szczegółowych zasad oceny śródkresowej;
  - 5) współpraca z kierownikiem w zakresie określania zasad sprawowania opieki promotorskiej i jej ewaluacji;
  - 6) wsparcie merytoryczne kierownika w przygotowaniu corocznego sprawozdania dla Rektora, zawierającego w szczególności ocenę funkcjonowania szkoły doktorskiej, ewaluacji zajęć, ewaluacji postępów doktorantów i opieki promotorskiej;
  - 7) wykonywanie innych zadań wskazanych przez przewodniczącego rady.
2. Rada szkoły doktorskiej może występować do kierownika z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły doktorskiej.

## **Rekrutacja**

### **§ 6**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach uchwalonych przez Senat i podanych do wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wyniki konkursu są jawne.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

## **Prawa i obowiązki doktoranta**

### **§ 7**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut.
2. W przypadku, gdy akt ślubowania jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpis doktoranta może być zastąpiony potwierdzeniem złożenia ślubowania dokonany po uwierzytelnieniu tego doktoranta w systemie USOS.
3. Ślubowanie składa się w terminie ogłoszonym przez kierownika, nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia kształcenia.
4. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Ważność legitymacji doktorant jest zobowiązany potwierdzić co semestr w biurze szkoły doktorskiej.
5. Legitymacja doktoranta zachowuje ważność do dnia:
  - 1) ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 2) zawieszenia w prawach doktoranta;
  - 3) skreślenia z listy doktorantów.

### **§ 8**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) opieki naukowej ze strony promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) korzystania za zgodą kierownika jednostki w szczególności kierownika zakładu lub katedry z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i innych zasobów Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i administracji Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 3) miejsca do pracy i korzystania z zaplecza socjalnego jednostki promotora;
  - 4) ubiegania się o uznanie zajęć zaliczonych w innych jednostkach w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się określonym w programie kształcenia szkoły doktorskiej;

- 5) wliczenia do okresu kształcenia w szkole doktorskiej wyjazdów na staże i stypendia;
- 6) uznania w dorobku naukowym uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje i pokrewnych oraz publikowania wyników swojej pracy badawczej;
- 7) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 8) ubiegania się o zawieszenie kształcenia w związku z udokumentowaną sytuacją losową, na zasadach określonych w regulaminie;
- 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, uzgadnianych z promotorem;
- 10) zwolnienia z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w przypadku zatrudnienia doktoranta w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, w przypadkach określonych w art. 209 ust. 10 pkt 2 oraz 3 ustawy;
- 11) zrzeszania się w organizacjach doktorantów, w szczególności naukowych, artystycznych i sportowych;
- 12) działalności w samorządzie doktorantów;
- 13) uzyskiwania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 14) pobierania stypendium doktoranckiego;
- 15) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 16) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w domu asystenta lub domu studenckim (także z małżonkiem lub dziećmi) na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 17) ubiegania się o kredyt studencki;
- 18) ubiegania się o umorzenie kredytu studenckiego;
- 19) otrzymania adresu mailowego.

## **§ 9**

1. Doktorant jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, niniejszym regulaminem oraz przepisami obowiązującymi na Uczelni;

- 2) realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
- 3) terminowego składania przewidzianych w programie kształcenia zaliczeń i egzaminów;
- 4) odbywania przewidzianych w programie kształcenia praktyk zawodowych;
- 5) składania sprawozdania z pracy naukowej i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej;
- 6) prowadzenia działalności naukowej, w tym w szczególności prezentowania wyników aktywności naukowej w formie publikacji oraz wystąpień na konferencjach;
- 7) godnego reprezentowania Uczelni na forum krajowym i międzynarodowym;
- 8) powiadamiania kierownika o opublikowanych artykułach;
- 9) pracy naukowej nad zagadnieniami określonymi w indywidualnym planie badawczym wskazanym przez promotora, jeżeli wymaga tego cel w wymiarze nieprzekraczającym 30 godzin tygodniowo;
- 10) niezwłocznego powiadamiania Uczelni o wszelkich zmianach danych osobowych w tym adresu do korespondencji.

## **§ 10**

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z ust. 5 z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy przez podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której kształci się doktorant, w okresie tego zatrudnienia.
3. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy.
5. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, wynosi co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora - do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;

- 2) 57% wynagrodzenia profesora - po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
6. Wysokość stypendium doktoranckiego może zostać zwiększona w zależności od osiągnięć doktoranta, o ile pozwala na to sytuacja finansowa Uczelni. Zwiększone stypendium doktoranckie jest wypłacane na zasadach ustalonych przez Rektora.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 5, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 5 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 3 stosuje się.

## **§ 11**

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w § 10 ust. 5 pkt 2;
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

## **Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

### **§ 12**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant niezwłocznie po podjęciu kształcenia składa do rady dyscypliny wniosek o wyznaczenie promotora, wraz ze wskazaniem osoby proponowanej na promotora. Wniosek o wyznaczenie promotora składa się za pośrednictwem kierownika, który przekazuje go niezwłocznie do przewodniczącego właściwej rady dyscypliny.
3. Promotora lub promotorów wyznacza rada dyscypliny, po ocenie dotyczącej posiadania przez osobę proponowaną na promotora, znaczących osiągnięć w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy proponowana tematyka przyszłej rozprawy doktorskiej oraz innych wymogów wynikających z ustawy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) kwestionariusz osobowy kandydata do stopnia doktora wraz z wykazem osiągnięć naukowych, dydaktycznych oraz informacją na temat zatrudnienia;
  - 2) proponowaną tematykę pracy;
  - 3) deklaracje osoby proponowanej na promotora o podjęciu się opieki naukowej w zakresie określonej dyscypliny naukowej wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków określonych w ustawie oraz warunku, o którym mowa w § 13 ust. 4;
  - 4) wykaz publikacji i prac badawczych proponowanego promotora lub promotorów z okresu ostatnich 5 lat powiązanych z dyscypliną, w której ma być prowadzone postępowanie.
5. Drugiego promotora można wyznaczyć w szczególności w przypadku:
  - 1) kształcenia w ramach współpracy z inną uczelnią (w tym zagraniczną) lub inną jednostką; drugi promotor wyznaczony zostaje w porozumieniu z właściwym podmiotem współpracującym z Uczelnią;
  - 2) interdyscyplinarnego charakteru rozprawy.
6. Na uzasadniony wniosek promotora rada dyscypliny może wyznaczyć promotora pomocniczego.

7. Promotora lub promotorów wyznacza się doktorantowi w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia przez niego kształcenia.

### **§ 13**

1. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.
4. Promotor nie może sprawować opieki naukowej nad więcej niż 4 doktorantami. W wyjątkowych przypadkach rada dyscypliny może wyrazić zgodę na większą liczbę doktorantów.
5. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
  - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
  - 2) kontrola i ocena postępu realizacji prac doktoranta w oparciu o plan rozprawy doktorskiej lub indywidualny plan badawczy,
  - 3) współpraca w systematycznym publikowaniu osiągnięć badawczych doktoranta w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułów w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy;
  - 4) pomoc doktorantowi w organizacji warsztatu badawczego.
6. Do obowiązków promotora pomocniczego należy w szczególności:
  - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,

- 2) pomoc doktorantowi w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników w czasie przygotowywania rozprawy doktorskiej.

#### **§ 14**

1. Doktorant może złożyć wniosek o zmianę promotora wraz z uzasadnieniem. Wniosek o zmianę promotora musi spełniać wymogi określone w §12 ust 4.
2. Z ważnych powodów rada dyscypliny może odwołać dotychczasowego promotora oraz wyznaczyć na jego miejsce nowego promotora.
3. Po odwołaniu promotora przez radę dyscypliny wyznaczenie nowego promotora nastąpić powinno na wniosek doktoranta, najpóźniej na kolejnym posiedzeniu rady dyscypliny.
4. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do promotora pomocniczego.

#### **Zasady odbywania kształcenia**

#### **§ 15**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej:
  - 1) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
  - 2) trwa 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej;
  - 3) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się w języku polskim lub w języku angielskim.
3. Za kształcenie doktorantów w ramach programu przyjętego w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.
4. Rok akademicki w szkole doktorskiej trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 16**

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat.
2. Realizacja programu kształcenia w szkole doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,



określonych na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) oraz przepisów wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

3. Program kształcenia określa harmonogram realizacji poszczególnych zajęć/przedmiotów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.
4. Realizacja programu kształcenia prowadzona jest w grupach interdyscyplinarnych.
5. Przedmiot Seminarium doktoranckie prowadzony jest indywidualnie przez promotora, promotora pomocniczego lub inne osoby wskazane przez kierownika.
6. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

### **Indywidualny plan badawczy**

#### **§ 17**

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.
2. Doktorant składa indywidualny plan badawczy do kierownika najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
3. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
4. Jeden raz w drugim i jeden raz w kolejnym roku kształcenia doktorant może dokonać zmian w indywidualnym planie badawczym. Do zmiany indywidualnego planu badawczego ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zmodyfikowany indywidualny plan badawczy doktorant składa najpóźniej do dnia 30 września roku kształcenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Niezależnie od postanowień ust. 4, w uzasadnionych przypadkach powstałych z przyczyn niezależnych od doktoranta dopuszcza się możliwość dokonania zmian w indywidualnym planie badawczym za zgodą kierownika oraz promotora.
7. Zmodyfikowany indywidualny plan badawczy doktorant składa każdorazowo po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej.

## **§ 18**

1. Indywidualny plan badawczy zawiera w szczególności:
  - 1) tematykę oraz zakres prowadzonych prac badawczych;
  - 2) harmonogram prac planowanych do realizacji w poszczególnych semestrach;
  - 3) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, tj. harmonogram podejmowania konkretnych działań badawczych (przykładowo: wyjazdów naukowych, udziału w konferencjach i publikacji) związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
  - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej.

## **§ 19**

1. Kierownik na wniosek doktoranta przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) udziału w grantie związanym z realizacją rozprawy doktorskiej;
  - 5) zmiany indywidualnego planu badawczego;
  - 6) zmiany harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach określonych w regulaminie.
2. Kierownik na wniosek doktoranta może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku wystąpienia okoliczności losowych innych niż wskazane w ust. 1.
3. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant składa do kierownika, nie wcześniej niż po pozytywnej ocenie śródkresowej z zastrzeżeniem ust. 5
5. Doktorant może złożyć wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej na podstawie ust. 1 pkt 5 w trakcie całego cyklu kształcenia.

6. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej za zgodą kierownika może skutkować przesunięciem terminów uzyskania zaliczeń poszczególnych zajęć określonych w programie kształcenia.
7. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokument uzasadniający przedłużenie oraz opinię promotora lub promotorów.
8. W przypadku przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej kierownik w porozumieniu z doktorantem i promotorem lub promotorami określa termin wypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
9. Na wniosek doktoranta, kierownik zawiesza jego kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Decyzja o zawieszeniu kształcenia może skutkować modyfikacją indywidualnego planu badawczego, także w zakresie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
10. Na wniosek doktoranta, w przypadku wystąpienia innych niż wskazane w ust. 9 okoliczności losowych kierownik może zawiesić jego kształcenie. Kierownik podejmuje decyzję o okresie zawieszenia oraz o terminie wypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z realizacji programu kształcenia. Decyzja o zawieszeniu kształcenia może skutkować modyfikacją indywidualnego planu badawczego, także w zakresie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
11. Okresu zawieszenia nie wlicza się do czasu trwania kształcenia doktoranta.

## **§ 20**

1. Doktorant ma obowiązek zaliczenia wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych określonych w programie kształcenia.
2. Okresem rozliczeniowym w szkole doktorskiej jest semestr.
3. Zaliczeniu podlegają odpowiednio kolejne semestry i lata zgodnie z programem kształcenia.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie zajęć wynikających z programu kształcenia oraz spełnienie innych wymagań określonych dla danego semestru w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym.

5. Zaliczenie przedmiotu doktorant może uzyskać w terminie podstawowym lub poprawkowym wyznaczonym w czasie sesji poprawkowej.
6. Zaliczenie zajęć „język obcy” jest potwierdzone certyfikatem poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
7. Rozliczenie doktoranta odbywa się na podstawie:
  - 1) danych wprowadzonych do USOS;
  - 2) sprawozdania z pracy naukowej i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
8. Sprawozdanie z pracy naukowej i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej zawiera w szczególności informacje na temat:
  - 1) postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 2) przebiegu praktyk zawodowych;
  - 3) postępów w pracy nad rozprawą doktorskąoraz o ile występują:
  - 1) publikacji naukowych;
  - 2) udziału w konferencjach naukowych;
  - 3) udziału w projektach badawczych;
  - 4) złożonych wniosków grantowych;
  - 5) wyjazdów lub staży badawczych;
  - 6) działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni.
9. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 podlega zatwierdzeniu przez promotora.
10. Zaliczenie roku oraz potwierdzenie rejestracji na kolejny rok jest dokonywane w:
  - 1) USOS;
  - 2) kartach okresowych osiągnięć doktoranta.

## § 21

1. W szkole doktorskiej stosowana jest następująca skala ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
plus dobry	+db	4,5
dobry	db	4,0
plus dostateczny	+dst	3,5

dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

2. Dla każdego zajęcia jest wystawiana jedna ocena końcowa z zastosowaniem skali ocen, o której mowa w ust. 1.
3. Oceną końcową z zajęć jest ocena wystawiona w terminie podstawowym lub poprawkowym.
4. Kryteria zaliczenia poszczególnych zajęć ustala koordynator zajęć i podaje do wiadomości doktorantów w karcie zajęć w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
5. W przypadku, gdy program kształcenia nie wymaga wystawienia oceny przy zaliczeniu danej formy zajęć, prowadzący oceniając doktoranta wpisuje:
  - 1) zal – w przypadku zaliczenia zajęć;
  - 2) nzal – w przypadku niezaliczenia zajęć.
6. Realizację praktyk zawodowych potwierdza promotor.

## **§ 22**

1. Doktorant może złożyć wniosek o indywidualną organizację kształcenia.
2. Zaopiniowany przez promotora lub promotorów wniosek jest składany do kierownika nie później niż 30 dni od rozpoczęcia danego roku akademickiego.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o indywidualną organizację kształcenia po terminie wskazanym w ust. 2, bezpośrednio po wystąpieniu okoliczności uzasadniających ten wniosek.

## **Ocena śródkresowa**

### **§ 23**

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
3. Ocena śródkresowa jest dokonywana na podstawie stanu realizacji indywidualnego planu badawczego przedstawionego i udokumentowanego przez doktoranta.

4. W przypadku wątpliwości komisji, co do stanu realizacji indywidualnego planu badawczego komisja ds. oceny śródkresowej może przeprowadzić z doktorantem dyskusję, w trakcie której zadawane będą mu pytania w zakresie postępu prac w realizacji indywidualnego planu badawczego.
5. Rektor może określić szczegółowe zasady przeprowadzenia oceny śródkresowej, nie później niż do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć ocena śródkresowa.
6. W terminie ustalonym przez kierownika lub Rektora, doktorant przedstawia dokumentację obrazującą stan postępu prac w realizacji indywidualnego planu badawczego.
7. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie postępu prac w realizacji indywidualnego planu badawczego, zaistniałych po terminie, o którym mowa w ust. 6, a przed terminem oceny śródkresowej, doktorant ma prawo uzupełnić złożoną dokumentację obrazującą stan postępu prac w realizacji indywidualnego planu badawczego. Uzupełnioną dokumentację można złożyć nie później niż 7 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia komisji, na którym ma się odbyć ocena śródkresowa.
8. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej ustala kierownik i podaje do wiadomości doktorantów nie później niż na sześć miesięcy przed terminem oceny.
9. Warunkiem przystąpienia do oceny śródkresowej jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć wynikających z programu kształcenia.
10. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
11. Od negatywnego wyniku oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy skierowany do komisji ds. oceny śródkresowej w terminie 14 dni od zapoznania się przez niego z wynikiem oceny.

## **§ 24**

1. Oceny śródkresowej doktoranta dokonuje komisja ds. oceny śródkresowej w pełnym składzie zwykłą większością głosów.
2. Komisję ds. oceny śródkresowej powołuje kierownik indywidualnie dla każdego doktoranta spośród osób wskazanych przez właściwą radę dyscypliny.
3. Powołanie komisji ds. oceny śródkresowej następuje najpóźniej na 30 dni przed terminem złożenia przez doktoranta dokumentacji do oceny śródkresowej.
4. W skład komisji ds. oceny śródkresowej wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów promotor oraz przedstawiciel samorządu wskazany przez przewodniczącego samorządu, za wyjątkiem części obejmującej naradę oraz głosowanie nad wynikiem oceny śródkresowej.
6. Osoby, które pełniły lub pełnią funkcję promotora lub promotora pomocniczego doktoranta nie mogą być członkami komisji ds. oceny śródkresowej.
7. Skład osobowy komisji ds. oceny śródkresowej jest jawny.
8. Pierwsze posiedzenie komisji ds. oceny śródkresowej, na którym następuje wybór przewodniczącego i sekretarza zwołuje kierownik.
9. Posiedzenia komisji ds. oceny śródkresowej mogą odbywać się przy wykorzystaniu urządzeń technicznych umożliwiających komunikację na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.

### **Skreślenie z listy doktorantów**

## **§ 25**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 9.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rektor podejmuje decyzję po uzyskaniu opinii promotora lub promotorów.

### **Tryb złożenia rozprawy doktorskiej**

#### **§ 26**

Doktorant przedkłada ukończoną rozprawę doktorską radzie dyscyplin na zasadach określonych w odrębnych przepisach obowiązujących na Uczelni.

### **Dokumentacja przebiegu kształcenia**

#### **§ 27**

1. Dokumentacja przebiegu kształcenia prowadzona jest w formie papierowej i elektronicznej odpowiednio w:
  - 1) teczkach akt osobowych doktoranta;
  - 2) USOS.
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata do szkoły doktorskiej, określone w zasadach rekrutacji w szczególności:
    - a) kwestionariusz osobowy,
    - b) kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów I i II stopnia,
    - c) kopię suplementu do dyplomu jednolitych studiów magisterskich albo studiów I i II stopnia lub indeksu w przypadku nieposiadania suplementu,
    - d) oświadczenie o wcześniejszym kształceniu w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich,
    - e) opis dotychczasowej działalności naukowej wraz z dokumentami potwierdzającymi (w tym kopie artykułów naukowych),



- f) deklarację osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego o podjęciu się opieki naukowej w zakresie określonej dyscypliny naukowej,
  - g) deklaracja kierownika jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowana rozprawa doktorska w sprawie przyjęcia doktoranta;
- 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej:
- a) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
  - b) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
  - c) w przypadku cudzoziemców - decyzja o przyjęciu do szkoły doktorskiej;
- 3) dokumenty związane z przebiegiem kształcenia:
- a) wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów,
  - b) indywidualny plan badawczy wraz ze zmianami,
  - c) sprawozdanie z pracy naukowej i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - d) uzasadnienie oceny śródkresowej sporządzone przez komisję ds. oceny śródkresowej,
  - e) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia,
  - f) karty okresowych osiągnięć sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z USOS,
  - g) certyfikat lub dyplom potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
  - h) inne dokumenty poświadczające osiągnięcia wskazane w arkuszu oceny doktoranta.
3. Szkoła doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Do albumu doktorantów wpisuje się:
- 1) numer albumu
  - 2) datę rozpoczęcia kształcenia,
  - 3) imiona i nazwisko,
  - 4) datę i miejsce urodzenia,
  - 5) numer PESEL a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
  - 6) informację o dokumencie stanowiącym podstawę do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
  - 7) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej,

- 8) datę ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów.

## **Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

### **§ 28**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
4. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołana na zasadach określonych w Statucie.
5. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie nauczycieli akademickich i doktorantów.
6. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć doktorantowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu doktoranta lub jego obrońcy.
7. Doktorant ukarany przez Rektora karą upomnienia, może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.