

**ZARZĄDZENIE Nr 47/2020**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA**  
z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie organizacji egzaminu dyplomowego prowadzonego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) w związku z art. 63 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695) oraz zarządzenia nr 18/2020 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w Uczelni w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Od dnia 1 kwietnia 2020 roku w Politechnice Rzeszowskiej egzaminy dyplomowe, zwane dalej zdalnym egzaminem dyplomowym mogą być prowadzone poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Zdalne egzaminy dyplomowe są realizowane na platformie obron zdalnych dostępnej przez system KRK.
3. Zdalne egzaminy dyplomowe są prowadzone na uzasadniony wniosek studenta chyba, że dziekan zdecyduje o tej formie ich prowadzenia w porozumieniu z Wydziałowym Samorządem Studenckim.
4. Instrukcja prowadzenia zdalnych egzaminów dyplomowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Zdalne egzaminy dyplomowe są realizowane z uwzględnieniem przepisów Regulaminu studiów wyższych, zarządzenia nr 72/2019 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu wykonania oraz archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Rzeszowskiej oraz niniejszego zarządzenia w oparciu o procedurę zdalnych egzaminów dyplomowych zatwierdzoną przez dziekana.

**§ 2**

1. W przypadku realizowania zdalnych egzaminów dyplomowych proces składania, zatwierdzania i archiwizowania prac dyplomowych odbywa się za pomocą systemu Archiwum Prac Dyplomowych, zwanego dalej „APD” zintegrowanego z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów dostępnego pod adresem <https://apd.prz.edu.pl> z uwzględnieniem ust. 2.
2. Protokół kontroli samodzielności wykonania pracy (wydruk strony raportu z uzyskanymi wskaźnikami podobieństwa podpisany przez promotora) oraz oświadczenie studenta

o samodzielnym wykonaniu pracy są składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w procedurze obron zdalnych w formie pliku zawierającego skan lub zdjęcie podpisanego protokołu albo oświadczenia.

3. Przesłanie protokołu i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 w postaci elektronicznej jest równoznaczne ze złożeniem przez promotora i studenta pisemnych dokumentów dołączanych do pracy.
4. Promotor i recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza oceny stanowiącej recenzję pracy. Zatwierdzenie recenzji w APD powinno nastąpić najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu. Recenzje sporządzone w systemie teleinformatycznym umożliwiającym uwierzytelnienie pracownika nie wymagają opatrywania ich podpisami.

### **§ 3**

1. Zdalny egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na danym kierunku, poziomie i profilu;
  - 2) obronę pracy dyplomowej.
2. O ile dziekan nie zdecyduje inaczej obie części zdalnego egzaminu dyplomowego mogą być egzaminem ustnym.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu, w terminie wcześniejszym niż obrona pracy dyplomowej.
4. W przypadkach uzyskania z weryfikacji efektów uczenia się lub obrony pracy dyplomowej oceny „niedostateczny” albo nieusprawiedliwionej nieobecności na zdalnym egzaminie dyplomowym przy wyznaczaniu powtórnego terminu przepisy § 52 Regulaminu studiów wyższych stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku opisanym w ust. 4, powtórny egzamin odbywa się w trybie tradycyjnym, po wznowieniu zajęć dydaktycznych, albo w trybie zdalnym, na wniosek studenta.
6. Nie przeprowadza się otwartych zdalnych egzaminów dyplomowych.

### **§ 4**

W przypadku prowadzenia zdalnych egzaminów dyplomowych na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu w teczce akt osobowych studenta przechowuje się:

- 1) informację o sposobie elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej studenta stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia (informacja drukowana w Dziekanacie - system USOS->Dyplomy i egzaminy->Raporty lokalne BIRT);
- 2) protokół egzaminu dyplomowego sporządzony w postaci elektronicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 5**

Realizację postanowień niniejszego zarządzenia powierzam dziekanom, a nadzór prorektorowi ds. kształcenia.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

Rzeszów, dn. .... r.

**ZARCHIWIZOWANO**  
(*Status pracy*)

**Informacja o przechowywaniu pracy dyplomowej**

Poniższa praca dyplomowa przechowywana jest w wersji elektronicznej w Uczelnianym Archiwum Prac Dyplomowych (APD) dostępnym pod adresem <https://apd.prz.edu.pl>

**Bezpośredni link do pracy dyplomowej:** <https://apd.prz.edu.pl/diplomas/nr> albumu

**Imiona:**

**Nazwisko:**

**Numer albumu:**

**Forma studiów:**

**Wydział:**

**Tytuł zawodowy:**

**Promotor:**

**Tytuł pracy:**

**Tytuł pracy w j.ang.:**

**Słowa kluczowe:**

**Krótkie streszczenie:**

**Data złożenia pracy:**

**Data egzaminu:**

**Skład komisji:**

**Przewodniczący:**

**Promotor:**

**Recenzent:**

.....  
(data i podpis pracownika Dziekanatu)