

Uchwała nr 5/2012
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 22 marca 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu kursów doształcających i szkoleń na Politechnice Rzeszowskiej.

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164, poz. 1365 z późn. zm.), Senat Politechniki Rzeszowskiej uchwała Regulamin kursów doształcających i szkoleń na Politechnice Rzeszowskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Andrzej Sobkowiak

REGULAMIN KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ NA POLITECHNICIE RZESZOWSKIEJ

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) prowadzone są na Politechnice Rzeszowskiej kursy doształcające i szkolenia, zwane dalej „kursami doształcającymi”.

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Celem kursów doształcających jest:
 - 1) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 2) poszerzenie wiadomości niezbędnych do wykonywania zawodu,
 - 3) aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem dziedzin nauki i techniki.
2. Kursy doształcające mogą prowadzić na Uczelni jednostki podstawowe – Wydziały oraz jednostki międzywydziałowe.

§ 2.

1. Kursy doształcające są prowadzone na zasadach pełnej odpłatności, ustalonej przez Uczelnię.
2. Opłaty za kształcenie powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie.
3. Warunki odpłatności za kursy doształcające określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a słuchaczem kursu doształcającego.

§ 3.

1. Słuchaczem kursu doształcającego może być osoba spełniająca wymagania określone przez jednostkę prowadzącą.
2. Przełożonym i opiekunem słuchaczy kursów doształcających jest Rektor, i odpowiednio na wydziale Dziekan, a w jednostce międzywydziałowej kierownik tej jednostki oraz kierownik kursu doształcającego.
3. Kierownika kursu doształcającego powołuje Rektor na wniosek odpowiednio dziekana lub Kierownika jednostki międzywydziałowej.

2. ORGANIZACJA KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH

§ 4.

1. Kursy doształcające prowadzone są w formie niestacjonarnej.
2. Decyzję w sprawie utworzenia kursu doształcającego podejmuje Rektor na wniosek Dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) opinię rady wydziału, zaś w przypadku jednostek międzywydziałowych opinię Senackiej Komisji ds. Nauczania,
 - 2) zasady rekrutacji oraz wymagania stawiane kandydatom,

- 3) cel kursu doształcającego i jego efekty kształcenia,
- 4) plan i program kursu doształcającego zgodny z wymogami określonymi w odrębnych przepisach,
- 5) warunki zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia kursu doształcającego,
- 6) proponowaną obsadę,
- 7) kosztorys.

3. REKRUTACJA NA KURSY DOSZTAŁCAJĄCE

§ 5.

1. Rekrutację na kurs doształcający prowadzi kierownik tego kursu.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kurs doształcający składają we właściwej jednostce następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na kurs,
 - 2) dowód wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne,
 - 3) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
3. Decyzję o przyjęciu na kurs doształcający podejmuje Dziekan oraz kierownik kursu.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA KURSÓW DOSZTAŁCAJĄCYCH

§ 6.

Słuchacz kursu doształcającego ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
- 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
- 3) korzystania ze sprzętu komputerowego i laboratoryjnego poza zajęciami dydaktycznymi na zasadach ustalonych przez kierownika kursu doształcającego,
- 4) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i nauczycielach akademickich na zasadach ustalonych w Uczelni,
- 5) ochrony danych osobowych.

§ 7.

1. Słuchacz kursu doształcającego podejmujący naukę na Uczelni zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z niniejszym regulaminem,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - 4) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, jak również wypełniania innych obowiązków dydaktycznych określonych planem i programem kursu doształcającego.
2. Słuchacz kursu doształcającego ma obowiązek:
 - 1) terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni obowiązkowych opłat określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) niezwłocznego powiadamiania kierownika kursu doształcającego o zmianie nazwiska, miejsca stałego zameldowania lub adresu do korespondencji.

5. ZALICZANIA i EGZAMINY

§ 8.

1. Zaliczenie przedmiotu dokonywane jest w formie i na warunkach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
2. Nauczyciel akademicki, prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, informuje słuchaczy kursu dokształcającego o warunkach i trybie odbywania zajęć, w tym o sposobie zaliczenia przedmiotu.
3. Zaliczenie przedmiotu potwierdza się odpowiednim wpisem w dokumentacji słuchacza kursu dokształcającego.
4. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	bdb	5,0
plus dobry	+db	4,5
dobry	db	4,0
plus dostateczny	+dst	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
5. Okresem zaliczeniowym jest okres trwania kursu dokształcającego.

§ 9.

1. Słuchacz kursu dokształcającego zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) rezygnacji z kursu,
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych planem kursu dokształcającego,
 - 3) niewniesienia opłaty za kurs dokształcający w ustalonym terminie.
2. Skreślenia dokonuje odpowiednio Dziekan lub Kierownik jednostki międzywydziałowej w formie decyzji.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 doręczana jest stronie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Słuchaczowi kursu dokształcającego przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem odpowiednio Dziekana lub Kierownika jednostki międzywydziałowej.

6. UKOŃCZENIE KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

§ 10.

1. Podstawowym warunkiem ukończenia kursu dokształcającego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów wynikających z planu kursu dokształcającego.
2. Dodatkowymi warunkami ukończenia kursu dokształcającego, określonymi w zasadach ich organizacji i prowadzenia, mogą być: wykonanie pracy końcowej, zdanie egzaminu końcowego, zdanie egzaminu na określone kwalifikacje.

§ 11.

1. Absolwent kursu dokształcającego po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni otrzymuje świadectwo ukończenia kursu dokształcającego.

- Ostateczny wynik ukończenia kursu dokształcającego, wpisywany na świadectwie ukończenia, ustala się na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z wszystkich przedmiotów objętych programem kursu dokształcającego.
- Na świadectwie ukończenia kursu dokształcającego wpisuje się wynik ustalony na podstawie przepisów ust. 2 jako:

dostateczny	3,0	przy wyniku do	3,309
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,31 – 3,749
dobry	4,0	przy wyniku	3,75 – 4,249
plus dobry	4,5	przy wyniku	4,25 – 4,600
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4,600

- Wynik ukończenia kursu dokształcającego ustala kierownik kursu dokształcającego w porozumieniu z Dziekanem.

7. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12.

- We wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem słuchaczowi kursu dokształcającego przysługuje prawo odwołania się od decyzji. Organem pierwszej instancji jest Dziekan, organem odwoławczym jest Rektor. Termin składania odwołania od decyzji organu pierwszej instancji wynosi 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.
- Decyzje w sprawie wysokości odpłatności za kurs dokształcający podejmuje Rektor na wniosek Dziekana na podstawie przedstawionego kosztorysu kursu dokształcającego.
- W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania kursu dokształcającego nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor.