

Uchwała Nr 19/2012
Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Wyższych na Politechnice Rzeszowskiej.

Działając na podstawie art. 62. ust. 1. pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Politechniki Rzeszowskiej uchwała Regulamin Studiów Wyższych na Politechnice Rzeszowskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Andrzej Sobkowiak

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH NA POLITECHNICE RZESZOWSKIEJ

Na podstawie art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, ustala się Regulamin studiów wyższych obowiązujący studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz nauczycieli akademickich, realizujących proces kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej.

PODSTAWOWE POJĘCIA

Studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia.

Studia pierwszego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia.

Studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.

Forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne.

Studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

Studia niestacjonarne – forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne, wskazana przez senat uczelni.

Kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia.

Obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

Program kształcenia – opis spójnych efektów kształcenia dla kierunku, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, wraz z opisem procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów.

Efekty kształcenia dla programu – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabywanych w procesie kształcenia się studenta. Osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia prowadzi do uzyskania kwalifikacji I lub II stopnia, poświadczonych dyplomem lub certyfikatem.

Kwalifikacje – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia

Kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem

Kwalifikacje drugiego stopnia – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem

Moduł kształcenia – zajęcia (przedmiot, grupa przedmiotów, praktyka, praca dyplomowa) mające zdefiniowane efekty kształcenia, opisany sposób ich weryfikacji i oceniania oraz przypisaną – w planie studiów – liczbę punktów ECTS.

Punkty ECTS – liczba całkowita będąca miarą średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. 1 punkt ECTS odpowiada ok. 25-30 godzinom pracy przeciętnego studenta.

Koordinator modułu – nauczyciel odpowiedzialny za moduł kształcenia

Program studiów – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia, obejmujący opis modułów kształcenia oraz plan studiów.

Plan studiów – opis usytuowania modułów kształcenia w poszczególnych semestrach studiów wraz z informacją o ilości godzin kontaktowych, punktów ECTS i formie zaliczenia modułu.

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. W ramach prowadzonych studiów wyższych zadaniem Politechniki Rzeszowskiej, zwanej dalej Uczelnią, jest kształcenie i wychowywanie.
2. Studenci i pracownicy Uczelni tworzą samorządną społeczność akademicką, jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.
3. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie przepisów regulaminu powinny wynikać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej oraz być zgodne z Ustawą oraz ze Statutem Uczelni.
4. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS – European Credit Transfer System) zgodnie z zasadami przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Uczelnia uczestniczy w międzynarodowej oraz krajowej wymianie studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Student po złożeniu ślubowania otrzymuje legitymację studencką i indeks. Legitymacja studencka upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów. W indeksie zapisywane są przebieg studiów studenta i uzyskane przez niego wyniki. Indeks jest własnością studenta.
3. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawo do posługiwania się legitymacją studencką do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.
4. Indeks może być prowadzony w formie elektronicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor, a na wydziale – Dziekan.
6. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego – Uczelnianego Samorządu i Wydziałowego Samorządu.
7. Samorząd Studencki działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego.
8. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat zgodności z Ustawą oraz Statutem Uczelni.
9. Dziekan, w porozumieniu z Wydziałowym Samorządem Studenckim, może powołać opiekunów lat studiów i grup studenckich spośród nauczycieli akademickich Wydziału.
10. Reprezentantem grupy studenckiej wobec władz Uczelni i nauczycieli akademickich jest Starosta grupy/roku. Jego zadania określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 3.

1. Na Uczelni mogą być prowadzone następujące studia wyższe:
 - 1) studia pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,
 - 2) studia drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.
2. Czas trwania studiów określają programy kształcenia dla poszczególnych poziomów, kierunków i form studiów. Łączny czas trwania studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia nie może być krótszy niż 10 semestrów.
3. Czas trwania studiów stacjonarnych na Politechnice Rzeszowskiej wynosi:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia (licencjackich) co najmniej 6 semestrów;
 - 2) dla studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) co najmniej 7 semestrów;
 - 3) dla studiów drugiego stopnia: 3 lub 4 semestry.
4. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne. Studia stacjonarne są podstawową formą studiów wyższych.
5. Uczelnia może prowadzić również odpłatne studia niestacjonarne.
6. Studia niestacjonarne mogą być prowadzone jako studia wieczorowe oraz jako zjazdy sobotnio-niedzielne.
7. Wykłady prowadzone na Uczelni są otwarte.
8. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia/kierunki/specjalności oraz przygotowywane prace dyplomowe. Decyzję o prowadzeniu zajęć w języku obcym – w tym przygotowaniu pracy dyplomowej – podejmuje właściwa Rada Wydziału.
9. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności, sprawdzianów uzyskania efektów kształcenia, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym pracy dyplomowej stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy i egzaminu dyplomowego w języku polskim.
10. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne w przypadkach wskazanych w Ustawie, tj. za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych w przypadku:
 - a) kształcenia na drugim i kolejnym kierunku studiów, o ile student nie jest uprawniony do otrzymywania stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
 - b) korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o których mowa w art. 170a ust. 2 Ustawy,
 - 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 4) prowadzenie studiów w języku obcym,
 - 5) prowadzenie zajęć nieobjętych programem kształcenia.

12. Tytuł i wysokość opłaty ustala Rektor.
13. Senat Uczelni określa zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania – w części lub całości – z tych opłat studentów, w szczególności osiagających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
14. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
15. Uczelnia zobowiązana jest do zapewnienia warunków właściwej realizacji procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
16. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do Dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego. Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie Dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowaniu warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
17. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia kierunku, formy i profilu studiów, na który został przyjęty student, przez okres równy co najmniej nominalnemu czasowi tych studiów, liczony od daty przyjęcia studenta na studia.
18. Studentów innych uczelni, realizujących część programu kształcenia na Politechnice Rzeszowskiej, obowiązują zapisy niniejszego regulaminu w zakresie ich dotyczącym.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 4.

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
 - 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału,
 - 3) studiowania według indywidualnej organizacji toku studiów (IOTS),
 - 4) studiowania na więcej niż jednym kierunku (specjalności) lub innych modułach kształcenia, także na różnych uczelniach,
 - 5) realizacji semestru (semestrów) studiów w uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej,
 - 6) zgłaszania do właściwych organów Uczelni propozycji dotyczące programów kształcenia, toku studiów, procesu kształcenia i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych praw środowiska akademickiego.
 - 7) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i nauczycielach akademickich na zasadach ustalonych na Uczelni,
 - 8) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta; szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studenckim i władzami Uczelni.
 - 9) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich oraz czynnego uczestniczenia w życiu naukowym, społecznym, kulturalnym i sportowym,
 - 10) pomocy materialnej przyznawanej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

- 11) ochrony danych osobowych,
 - 12) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach obowiązujących na Uczelni,
 - 13) wyboru władz Uczelni i Wydziału.
2. Student posiada czynne i bierne prawo uczestnictwa w wyborach do organów kolegialnych Uczelni i Wydziału oraz do organów Samorządu Studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. Warunki uruchomienia specjalności i wybieranych modułów kształcenia określa Dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studenckiego, wyznaczając termin zapisów oraz sposób i kryteria kwalifikacji studentów.

§ 5.

1. Student podejmujący studia na Uczelni zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania, regulaminem studiów i kodeksem etyki studenta,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uczelni,
 - 5) szacunku dla władz akademickich i pracowników Uczelni,
 - 6) godnego zachowania się w Uczelni i poza jej terenem,
 - 7) poszanowania mienia Uczelni,
 - 8) obrony dobrego imienia Uczelni oraz członków jej społeczności.
2. Student ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia Dziekana o zmianie nazwiska, miejsca stałego zameldowania lub adresu do korespondencji,
 - 2) terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni obowiązkowych opłat określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami władz Uczelni i Wydziału oraz ich przestrzegania.

§ 6.

Student zobowiązany jest do złożenia oświadczeń o:

- 1) spełnieniu warunków do podjęcia\kontynuowania studiów stacjonarnych w Uczelni bez wnoszenia opłat,
- 2) niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.

§ 7.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów w terminie dwóch tygodni od daty rozpoczęcia zajęć, wyjątkiem jest choroba studenta udokumentowana zwolnieniem lekarskim,
 - 2) rezygnacji ze studiów, którą student składa w formie pisemnej,

- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:
 - 1) nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do aktu immatrykulacji i złożenia ślubowania,
 - 2) niepodpisanie przez studenta umowy o świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
 3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) braku postępów w nauce, stwierdzonych przez koordynatora modułu na podstawie co najmniej trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności studenta na zajęciach objętych programem studiów z co najmniej dwóch modułów lub gdy stopień realizacji przez studenta programu kształcenia oraz uzyskane przez niego w trakcie semestru efekty kształcenia wykluczają możliwość zaliczenia semestru/roku.
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru/roku w określonym terminie, a w konsekwencji nieuzyskania rejestracji na następny semestr/rok studiów.
 - 3) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niezgłoszenie się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu oraz na powtarzanie modułu/semestru w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
 4. Decyzję o skreśleniu Dziekan wydaje w formie pisemnej, przekazywanej studentowi za potwierdzeniem odbioru.
 5. Od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.
 6. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 7. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego Samorządu Studenckiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
 8. Student ukarany przez Rektora karą upomnienia lub organ Samorządu Studenckiego wskazany w regulaminie Samorządu może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego Samorządu Studenckiego w terminie do 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
 9. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

3. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8.

7. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni,

- 2) dwie sesje egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni: zimową – kończąca semestr zimowy (zasadniczą i poprawkową) oraz letnią – kończąca semestr letni (zasadniczą i poprawkową),
 - 3) praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje program studiów,
 - 4) ferie zimowe i wiosenne oraz wakacje letnie.
8. Na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych wieczorowych każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych.
 9. Zajęcia realizowane w semestrze dyplomowym mogą odbywać się w czasie krótszym niż 15 tygodni.
 10. Rok akademicki na studiach niestacjonarnych może rozpoczynać się w terminie innym niż określony w ust. 1.
 11. Terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala Dziekan.
 12. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego i podaje ją do wiadomości co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 13. Rektor może ustalić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, nieujęte w harmonogramie roku akademickiego.
 14. W szczególnych przypadkach Dziekan może wystąpić do Rektora o ustanowienie dodatkowych godzin, wolnych od zajęć dydaktycznych.
 15. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr albo rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów.
 16. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych jest podawany do wiadomości studentów co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem semestru na stronie internetowej wydziału.
 17. Aktualne programy kształcenia umieszczane są na stronach internetowych poszczególnych wydziałów.
 18. Koordynator modułu kształcenia ma obowiązek przedstawić studentom, w trakcie dwóch pierwszych tygodni zajęć, oraz umieścić w miejscu dostępnym dla studentów realizujących ten moduł:
 - 1) kartę modułu kształcenia, zawierającą: efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury,
 - 2) regulamin zajęć, określający: wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej weryfikacji efektów kształcenia, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny kolokwium, projektów, sprawozdań i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności, formę zaliczenia lub egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas zaliczenia lub egzaminu, zasadę ustalania oceny końcowej z modułu kształcenia, wpisywanej do dokumentacji studenta.
 - 3) terminy i miejsce konsultacji.

§ 9.

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

2. Student może się ubiegać o podjęcie studiów, o których mowa w ust. 1, po zaliczeniu
 - 1) co najmniej dwóch semestrów na studiach pierwszego stopnia,
 - 2) co najmniej jednego semestru na studiach drugiego stopnia.
3. Dziekan kwalifikuje studenta na studia indywidualne na podstawie jego wniosku, biorąc pod uwagę: średnią ocen z dotychczasowego toku studiów, postępy w nauce, zainteresowania, zdolności i dotychczasowe osiągnięcia studenta.
4. Dziekan wyznacza opiekuna ds. studiów indywidualnych studenta spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
5. Wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki w porozumieniu ze studentem przygotowuje indywidualny program studiów. Indywidualny program studiów musi pozwalać na osiągnięcie efektów kształcenia programu kształcenia na danym kierunku.
6. Student może realizować indywidualny program kształcenia lub wyznaczone moduły kształcenia na innym wydziale lub innej uczelni, za zgodą właściwych dziekanów. Zmiana programu kształcenia nie może być większa niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS dla podstawowego kierunku studiów. Podstawowym kierunkiem studiów jest kierunek, na którym student rozpoczął wcześniej studia.
7. Opiekuna ds. studiów indywidualnych oraz program studiów zatwierdza właściwa Rada Wydziału.
8. Dziekan może cofnąć studentowi zgodę na studia indywidualne, jeżeli jego postępy w nauce są niezadowalające. Wraz z decyzją o przerwaniu studiów według indywidualnego programu studiów Dziekan ustala warunki, na jakich student kontynuuje naukę.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji toku studiów (IOTS), pozwalającej na zmiany terminów i zasad zaliczania poszczególnych modułów kształcenia. W szczególności może dotyczyć to studentów będących osobami niepełnosprawnymi. IOTS nie może wydłużyć czasu trwania studiów.
10. Indywidualną organizację toku studiów ustala Dziekan.
11. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie modułów kształcenia z wyższych semestrów, po ewentualnym zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących te moduły.

§ 10.

1. Student może, za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach, także na różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Student może, za zgodą właściwych dziekanów, studiować drugą specjalność na tym samym kierunku lub inne moduły kształcenia, także na różnych uczelniach.
3. Student, który podjął studia na drugiej specjalności tego samego programu kształcenia na danym kierunku, realizuje je według programu studiów obejmującego daną specjalność.
4. Studia, o których mowa w ust. 1, student może podjąć:
 - 1) nie wcześniej niż po zaliczeniu co najmniej dwóch semestrów na studiach pierwszego stopnia na kierunku podstawowym,

- 2) od pierwszego semestru na studiach drugiego stopnia na kierunku podstawowym.
5. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku (specjalności) lub innych modułów kształcenia w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
6. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów na studiach pierwszego stopnia oraz student studiów drugiego stopnia, może uczestniczyć w studiach wymiennych na uczelniach polskich lub zagranicznych.
7. Student jest zobowiązany przedstawić Dziekanowi wykaz modułów, które będą przez niego realizowane w przyjmującej uczelni.
8. Politechnika Rzeszowska zapewnia studentowi uczestniczącemu w studiach wymiennych uznanie uzyskanych osiągnięć (ocen i punktów ECTS) w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom kształcenia dla właściwych programów kształcenia.
9. Decyzję o uznaniu osiągnięć podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją toku studiów.
10. Student jest zobowiązany przedstawić Dziekanowi zaświadczenie z uczelni przyjmującej, zawierające wykaz zaliczonych tam modułów wraz z efektami kształcenia, punktami ECTS i ocenami.
11. Student, który decyduje się na studia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej pomimo znacznych różnic programowych, uniemożliwiających zaliczenie semestru, składa oświadczenie o gotowości zaliczenia modułów kształcenia wskazanych przez Dziekana po powrocie z tych studiów.

§ 11.

1. Student może przenieść się z innej Uczelni, w tym zagranicznej, za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza.
2. Postanowienia ust. 1 odnoszą się również do przeniesienia studenta z innej uczelni.
3. Za zgodą Dziekana student Uczelni może się ubiegać o zmianę formy studiów (ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne tego samego stopnia lub odwrotnie). Studia stacjonarne oraz niestacjonarne prowadzą do uzyskania tych samych efektów kształcenia przy takim samym całkowitym nakładzie pracy studenta.
4. Dziekan określa przenoszącemu się studentowi warunki, termin i sposób wyrównania różnic programowych wynikających z różnic w programie kształcenia – dla studentów przenoszących się z innych uczelni oraz różnic w programie studiów – dla studentów zmieniających formę studiów dla Uczelni macierzystej.

§ 12.

1. O wznowienie studiów może się ubiegać osoba, która przerwała je po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. O wznowienie studiów na danym wydziale (kierunku) mogą się ubiegać byli studenci danego wydziału (kierunku), innych wydziałów (kierunków) Uczelni lub innych uczelni.

3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan, określając w decyzji warunki wznowienia studiów.
4. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowienia w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezdaniem egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku przerwy w studiach trwającej krócej niż 2 lata, Dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń modułów kształcenia uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić ich wznowienia. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminów sprawdzających.
6. W przypadku wznowienia studiów po przerwie w studiach trwającej dłuższej niż dwa lata. Dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminów sprawdzających i określa warunki wznowienia studiów.
7. Egzaminy sprawdzające przeprowadzają egzaminatorzy wyznaczeni przez Dziekana.
8. Student, który wznowił studia na tym samym kierunku i semestrze, na który był wpisany przed skreśleniem, lub na niższym, jest uznawany za studenta powtarzającego semestr (moduły kształcenia) i zobowiązany do wniesienia opłaty z tego tytułu na zasadach określonych w uchwale Senatu Uczelni.
9. Student drugiego lub wyższego semestru studiów, który został skreślony z listy studentów prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, może się ubiegać o wznowienie studiów na odpowiednie semestry studiów tylko w przypadku, gdy nastąpiło zatarcie kary.

4. ZALICZENIE SEMESTRÓW

§ 13.

1. Z postępów w nauce student rozliczany jest co semestr.
2. Zasady rejestracji studentów na kolejne semestry studiów są oparte na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS.
3. Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności sposób i termin uzupełnienia zajęć ustala prowadzący.
4. Egzamin/zaliczenie jest jedną z form sprawdzenia poziomu osiągniętych przez studenta zakładanych efektów kształcenia dla modułu. Egzamin/zaliczenie może być przeprowadzone w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej. Wynik egzaminu/zaliczenia jest częścią składową oceny końcowej modułu, zgodnie z kartą modułu.
5. Do uzyskania pozytywnej oceny końcowej dla modułu, konieczne jest osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia, w stopniu co najmniej dostatecznym.
6. Student jest zobowiązany posiadać ważny dokument tożsamości podczas zaliczania zajęć i składania egzaminów.
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy podczas sprawdzania efektów kształcenia, praca studenta może zostać przerwana i unieważniona.
8. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich modułów kształcenia objętych planem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS zgodnie z zapisem § 14 ust. 12–14.

9. Warunkiem zaliczenia semestru studentowi, który przebywał na uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej, jest zaliczenie wszystkich modułów kształcenia według ustalonego i zatwierdzonego przez Dziekana wykazu oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS zgodnie z zapisem § 14 ust. 12–14.
10. Zaliczenie semestru potwierdza się odpowiednim wpisem w dokumentacji złożonej przez studenta w dziekanacie w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
11. Wpisu, o którym mowa w ust. 10 dziekanat zobowiązany jest dokonać w terminie do 30 dni od daty złożenia dokumentów przez studenta.

§ 14.

1. Zaliczenie modułu kształcenia, kończącego się w danym semestrze egzaminem, dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach modułu oraz złożonego egzaminu.
2. Zaliczenie modułu kształcenia, dla którego nie obowiązuje egzamin, dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach modułu kształcenia.
3. Student, który uczestniczył w pracach naukowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia formalnego lub pozaformalnego może być zwolniony z udziału w części lub całości zajęć z modułu, dla którego osiągnął on założone efekty kształcenia w wyżej wymienionych formach kształcenia. W takim przypadku studentowi można również zaliczyć dany moduł w oparciu o uznanie osiągniętych efektów kształcenia. O zwolnieniu i ewentualnych zaliczeniach decyduje Dziekan po uzyskaniu pisemnej opinii od koordynatora modułu.
4. Dla każdego modułu kształcenia wystawiana jest jedna ocena (końcowa) i wpisywana w dokumentacji studenta, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 15 ust. 10 oraz § 17 ust. 7. Określone na wydziale zasady ustalania oceny końcowej z modułu podawane są do wiadomości studentów w karcie modułu kształcenia.
5. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobry	bdb	5,0	A	(w systemie ECTS)
plus dobry	+db	4,5	B	(w systemie ECTS)
dobry	db	4,0	C	(w systemie ECTS)
plus dostateczny	+dst	3,5	D	(w systemie ECTS)
dostateczny	dst	3,0	E	(w systemie ECTS)
niedostateczny	ndst	2,0	F	(w systemie ECTS)
6. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) albo brak oceny oznaczają niezaliczenie modułu kształcenia.
7. Zaliczenia modułu kształcenia w semestrze i wpisu do obowiązującej dokumentacji studenckiej dokonuje koordynator modułu.
8. Zaliczenia modułów kształcenia i wpisu do obowiązującej dokumentacji studenta, który przebywał na uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej, dokonuje Dziekan na podstawie przedłożonej dokumentacji.

9. Oprócz oceny, modułowi kształcenia przyporządkowuje się punkty ECTS, będące miarą średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. Liczba punktów ECTS jest liczbą całkowitą.
10. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, tzw. godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim, jak i jego pracę własną przed i po zajęciach.
11. Student uzyskuje punkty ECTS za zaliczenie modułu kształcenia bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny końcowej. Rejestr uzyskanych punktów prowadzi dziekanat w dokumentacji studenta.
12. Wydziałowy system ECTS zatwierdza Rada Wydziału.
13. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia 180–240,
 - 2) dla studiów drugiego stopnia 90–120,
14. Liczba punktów ECTS przewidziana w programie studiów stacjonarnych wynosi nie mniej niż 30 dla semestru.
15. Poza limitem punktów ECTS, określonym w programie studiów, student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych - nie więcej niż 90 punktów ECTS.
16. Wynik średni z okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną ocen końcowych określoną wzorem:

$$\text{wynik średni} = \frac{\sum_i O_i P_i}{\sum_i P_i}$$

gdzie: O_i – ocena końcowa i -tego modułu kształcenia, P_i – punkty ECTS przyporządkowane do i -tego modułu.

§ 15.

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych. Kryteria zaliczenia poszczególnych zajęć oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku modułów kształcenia kończących się egzaminem ustala koordynator modułu, a po zatwierdzeniu przez kierownika katedry (zakładu, studium) podaje do wiadomości studentów w pierwszych dwóch tygodniach zajęć.
2. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia poszczególnych form zajęć z danego modułu kształcenia w terminach ustalonych z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Student musi mieć możliwość uzyskania zaliczenia modułu kształcenia przed rozpoczęciem sesji.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności w wyznaczonych terminach zaliczeń może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Udokumentowane usprawiedliwienie przyjmuje nauczyciel w terminie do 5 dni roboczych od daty kończącej okres choroby lub daty zdarzenia losowego, jednocześnie wyznaczając nowy termin zaliczenia. Jeżeli zwolnienie

jest dłuższe niż 14 dni student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o przyczynie nieobecności właściwy dziekanat.

4. W sprawach spornych dotyczących zaliczeń poszczególnych zajęć studentowi przysługuje prawo odwołania (w terminie do 3 dni roboczych) od decyzji nauczyciela prowadzącego moduł kształcenia do kierownika katedry (zakładu, studium), który rozstrzyga ostatecznie sprawę. Kierownik katedry (zakładu, studium) może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta. Od decyzji kierownika katedry (zakładu, studium) studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dziekana.
5. Jeżeli nauczycielem prowadzącym moduł kształcenia jest kierownik katedry (zakładu, studium) student może wnieść odwołanie w sprawach, o których mowa w ust. 4 do Dziekana.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może z własnej inicjatywy zarządzić zaliczenie komisyjne.
7. Komisyjne sprawdzenie kompetencji studenta z modułu kształcenia jest przeprowadzane w terminie do końca sesji poprawkowej.
8. Komisyjne sprawdzenie kompetencji odbywa się w składzie: kierownik katedry (zakładu, studium) lub Dziekan w przypadkach określonych w ust. 4 i 5, nauczyciel prowadzący moduł kształcenia, drugi specjalista z danego obszaru wiedzy. Komisijnemu sprawdzeniu kompetencji nie może przewodniczyć osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne z modułu. W przypadku uzasadnionej nieobecności nauczyciela prowadzącego moduł, Dziekan lub kierownik katedry (zakładu, studium) mogą podjąć decyzję o powołaniu w skład komisji, w jego zastępstwie, innego specjalisty.
9. Na wniosek studenta w komisji sprawdzającej może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta.
10. Komisyjne sprawdzenie kompetencji odnotowywane jest w dokumentacji studenta oddzielnym wpisem, zgodnie z zasadami ustalonymi na Uczelni, i potwierdzane przez przewodniczącego.
11. Negatywny wynik komisyjnego zaliczenia z danego modułu kształcenia nie wyklucza rejestracji z długiem dopuszczalnym na kolejny semestr.

§ 16.

1. Egzaminy odbywają się w czasie trwania sesji egzaminacyjnej. Do sesji egzaminacyjnej przystępują wszyscy zarejestrowani studenci.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego modułu kształcenia jest posiadanie zaliczeń ze wszystkich rodzajów zajęć realizowanych z tego modułu.
3. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie, bądź zawodowo związana z modułem kształcenia, z którego student składa egzamin.
4. Terminy egzaminów uzgadniają studenci z koordynatorami modułów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza Dziekan i podaje do wiadomości studentów.

5. Tematy egzaminacyjne powinny być przygotowane przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, z prawem wglądu przez kierownika katedry (zakładu, studium) i Dziekana zlecającego zajęcia z danego modułu kształcenia.
6. Student może przystąpić do egzaminu zerowego przed rozpoczęciem sesji zasadniczej na zasadach określonych przez koordynatora modułu. Przystąpienie do egzaminu zerowego nie wyklucza przystąpienia do egzaminu w sesji zasadniczej.
7. Wyniki egzaminu ogłaszane są w sposób uzgodniony ze studentami w terminie do 3 dni od daty przeprowadzonego egzaminu. Wyniki egzaminu mogą być również udostępnione studentom przez Internet i sieć lokalną, z zachowaniem indywidualnego dostępu oraz zasad ochrony informacji.
8. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy. Udostępnienie studentowi pracy pisemnej może nastąpić w obecności koordynatora modułu w terminie do 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. W przypadku wątpliwości, co do zasadności wyniku egzaminu koordynator modułu ma obowiązek uzasadnienia wystawionej oceny.
9. W czasie trwania sesji egzaminacyjnej zasadniczej student jest zobowiązany przystąpić do egzaminów w terminie ustalonym dla danego modułu kształcenia, ma również prawo uzupełnić brakujące zaliczenia modułów kształcenia w terminach ustalonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia.
10. Nieprzystąpienie do egzaminu z danego modułu kształcenia spowodowane niespełnieniem warunku określonego w ust. 2 jest równoznaczne z uzyskaniem oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0; F).
11. Nieprzystąpienie do egzaminu z danego modułu kształcenia spowodowane nieusprawiedliwioną nieobecnością na egzaminie jest równoznaczne z niezaliczeniem modułu.
12. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być choroba lub inne zdarzenie losowe. Udokumentowane usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator w terminie do 5 dni od daty kończącej okres choroby lub od daty zdarzenia losowego. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student składa egzamin w terminie ustalonym z koordynatorem modułu lub w sesji poprawkowej, jako egzamin składany w sesji zasadniczej. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.
13. W przypadku uzyskania z egzaminu z danego modułu kształcenia oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) studentowi przysługuje prawo do co najmniej jednego egzaminu poprawkowego z tego modułu w terminie ustalonym w sesji poprawkowej.
14. W danym dniu student może przystąpić tylko do jednego egzaminu.

§ 17.

1. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony nie później niż po upływie 3 dni od daty uzyskania negatywnej oceny z egzaminu poprawkowego, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty decyzji Dziekana.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z Dziekana – przewodniczącego komisji, koordynatora modułu, który przeprowadził poprzedni egzamin, przynajmniej jednego specjalisty z danego obszaru wiedzy. W przypadku uzasadnionej nieobecności koordynatora Dziekan może podjąć decyzję o powołaniu w skład komisji, w jego

zastępstwie, innego specjalisty. Osobę egzaminatora i formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji i podaje do wiadomości studenta co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu.

3. Postanowienia § 15 ust. 9 mają zastosowanie odpowiednio do składu komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego.
4. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
5. Egzamin komisyjny student może składać z jednego modułu kształcenia w sesji egzaminacyjnej.
6. Egzamin komisyjny odnotowywany jest zgodnie z zasadami ustalonymi na Uczelni, oddzielnym wpisem w dokumentacji studenta, potwierdzanym przez przewodniczącego.
7. Ocena „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) z egzaminu komisyjnego jest oceną końcową z modułu kształcenia.

§ 18.

1. Praktyki stanowią część procesu dydaktycznego określonego w programie kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Do zaliczenia praktyk stosuje się odpowiednio oceny określone w § 14 ust. 5 i przypisuje się punkty ECTS.
2. W indeksie, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk, odnotowuje się miejsce i czas trwania praktyki.
3. Zasady zaliczania praktyk ustala Dziekan.
4. Udział studenta w pracach obozu naukowego może stanowić podstawę do zaliczenia w części lub całości praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów.
5. Dziekan może zaliczyć studentowi w poczet praktyki wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk studenckich, na podstawie zakresu obowiązków na danym stanowisku.
6. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich wydziału kierownika ds. praktyk w celu organizacji praktyk na wydziale oraz sprawowania nadzoru nad ich przebiegiem. Dziekan może powołać opiekuna (opiekunów) praktyk studenckich, określając jego (ich) obowiązki.

§ 19.

1. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie, po semestrze poprzedzającym, liczby punktów ECTS równej co najmniej liczbie punktów ECTS określonej w planie studiów, pomniejszonej o dług dopuszczalny.
2. Dziekan ustala termin składania indeksów oraz kart okresowych osiągnięć w celu potwierdzenia liczby uzyskanych punktów ECTS oraz rejestracji na następny semestr/rok akademicki.
3. Warunkiem rejestracji studenta na kolejny semestr, o którym mowa w § 10 ust. 3, jest uzyskanie, po semestrze poprzedzającym, liczby punktów ECTS równej co najmniej

liczbie punktów ECTS, określonej jako suma punktów ECTS przypisanych modułom kształcenia w planie studiów na dany semestr, pomniejszonej o dług dopuszczalny.

4. Jako dopuszczalny uznaje się dług nieprzekraczający 8 punktów ECTS za semestr, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dług dopuszczalny nie może wynikać z niezaliczenia modułów kształcenia objętych programem studiów, które są kontynuowane w semestrze następnym lub modułów kształcenia, z których nie osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia nie pozwala na kontynuowanie kształcenia na modułach objętych programem studiów następnego semestru.
6. Rada wydziału określa wymagane efekty kształcenia niezbędne do kontynuowania studiów (kształcenia) na kolejnym semestrze.
7. Student, który uzyskuje rejestrację na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, jest obciążony opłatą za powtarzanie modułu (modułów) kształcenia.
8. Student wpisany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym zachowuje prawa studenta.
9. Dług związany z niezaliczeniem modułów kształcenia objętych planem studiów semestru k -tego należy uzupełnić nie później niż do końca semestru $k+2$. Informację o ostatecznym terminie zaliczenia modułu należy wpisać w dokumentacji studenckiej.
10. Dziekan decyduje o skierowaniu na powtarzanie modułów kształcenia bez rejestracji na kolejny semestr lub skreśleniu z listy studentów, jeżeli:
 - 1) dług za semestr jest większy niż 8 punktów,
 - 2) dług za semestr nie przekracza 8 punktów, lecz wynika z niezaliczenia modułów kształcenia, o których mowa w ust. 5,
 - 3) dług z kolejnych dwóch semestrów jest większy niż 16 punktów,
 - 4) student nie zaliczył długu, o którym mowa w ust. 4, do końca semestru $k+2$ bez względu na wartość długu.
11. Zaliczenie semestru studentowi, który przebywał na studiach na uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej odbywa się na warunkach określonych w ust. 1–9.
12. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o rejestracji studenta na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym większym niż 8 punktów ECTS za semestr, jeżeli przebywał on na studiach na uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej. Dług ten nie może być większy niż 12 punktów ECTS za semestr.
13. Po ostatnim semestrze studiów liczba uzyskanych punktów ECTS nie może być mniejsza niż określona w programie kształcenia.

5. URLOPY

§ 20.

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) chorobowy,
 - 2) losowy,
 - 3) okolicznościowy,
 - 4) specjalny,
 - 5) niewarunkowany.

2. Student może otrzymać urlop chorobowy w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub na podstawie wniosku lekarza.
3. Student może otrzymać urlop losowy, gdy zaistniały ważne okoliczności losowe uniemożliwiające studentowi uczestnictwo w zajęciach przez dłuższy czas.
4. Student może otrzymać urlop okolicznościowy w związku:
 - 1) z wyjazdem na studia krajowe lub zagraniczne do uczelni nieobjętych współpracą z PRz,
 - 2) z udziałem w wyjazdach organizowanych przez związki sportowe,
 - 3) z wyjazdem na staż lub praktykę zawodową w trakcie roku akademickiego, po zaliczeniu dotychczasowych semestrów, na okres nie dłuższy niż rok.
5. Na czas odbywania służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.
6. Ubieganie się przez studenta o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powinno nastąpić bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, zaś w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4w terminie 14 dni przed planowanym terminem urlopu.
7. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, może otrzymać urlop nieuwarunkowany, o którym mowa w ust. 5 na własną prośbę na okres nie dłuższy niż rok. Urlop ten można otrzymać raz w trakcie studiów po zaliczeniu dotychczasowych semestrów.
8. Wniosek o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 7, student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
9. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o pomoc materialną, na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej.
10. Udzielenie urlopu zmienia odpowiednio termin planowanego ukończenia studiów.
11. Na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach i zaliczanie modułów kształcenia w okresie urlopu. Decyzję tę podejmuje Dziekan i zostaje ona zapisana w systemie informatycznym Uczelni. Zaakceptowane moduły stają się dla studenta obowiązującymi w danym okresie studiów.
12. Po powrocie studenta z urlopu trwającego dłużej niż dwa lata, Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminów sprawdzających.

6. PRACA DYPLOMOWA

§ 21.

1. Student studiów pierwszego i drugiego stopnia jest zobowiązany do wykonania pracy i złożenia dyplomowej.
2. Student składa pracę dyplomową w formie zwartej drukowanej i na nośniku elektronicznym.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora.

4. W wyjątkowych przypadkach promotorem pracy dyplomowej inżynierskiej lub licencjackiej może być, za zgodą Dziekana, specjalista posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędnny i znaczne doświadczenie praktyczne w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów. W tym przypadku recenzentem pracy powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudniony na Politechnice Rzeszowskiej.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż 12 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów. Liczba tematów prac dyplomowych powinna umożliwić swobodny wybór tematu przez studenta. Każdy temat powinien być realizowany przez jedną osobę. Dopuszcza się prace realizowane przez kilka osób, przy czym zakres pracy każdego studenta musi być wyraźnie określony przez opiekuna pracy.
6. Zmiana opiekuna lub tematu pracy dyplomowej jest możliwa w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana.
7. Katedra (zakład) wydająca temat i w której realizowana jest praca dyplomowa zobowiązana jest do zapewnienia technicznych warunków jej realizacji w przewidzianym terminie.
8. Za zgodą Dziekana praca dyplomowa może być realizowana poza Uczelnią, w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania.
9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana, w terminie dwóch tygodni od daty wyznaczenia recenzenta. W przypadku pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia jedną z tych osób musi być samodzielny pracownik naukowy.
10. Gdy jedna z ocen jest negatywna Dziekan powołuje drugiego recenzenta lub kieruje pracę do poprawy.
11. W przypadku powołania drugiego recenzenta jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie Dziekan podejmuje decyzję o dalszym toku postępowania.
12. Ocena końcowa z modułu Praca dyplomowa wpisywana jest do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta. Modułowi Praca dyplomowa przypisuje się punkty ECTS zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat.
13. Ocenę końcową z modułu Praca dyplomowa wpisuje Dziekan. Ocena końcowa z modułu Praca dyplomowa jest średnią arytmetyczną oceny opiekuna i recenzenta. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen podaną w § 25 tabela 1.
14. Student składający pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenie, według obowiązującego wzoru, o samodzielnym wykonaniu składanej pracy. W razie popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzej pracy, Rektor niezwłocznie uruchamia postępowanie wyjaśniające przewidziane w przepisach Ustawy.
15. Student składający pracę dyplomową zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie oświadczenia w sprawie korzystania przez Uczelnię z utworu, jakim jest praca dyplomowa jego autorstwa.

§ 22.

1. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca sesji poprawkowej danego semestru.
2. Na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan może przedłużyć termin zaliczenia modułu Praca dyplomowa oraz zaliczenia semestru, nie dłużej niż o 3 miesiące od zakończenia sesji poprawkowej określonej w harmonogramie organizacji roku akademickiego.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 1-2 zostaje skreślony z listy studentów.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej może się ubiegać o wznowienie studiów na zaliczenie modułu Praca dyplomowa i złożenie egzaminu dyplomowego. Przepisy §12 stosuje się odpowiednio.

7. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 23.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich modułów kształcenia, złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonych w § 19 ust. 11,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej „dostateczny” (dst; 3,0; E) z modułu Praca dyplomowa
 - 3) złożenie wymaganych dokumentów i wniesienie obowiązujących opłat, określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - a) prezentacji pracy dyplomowej i dyskusji nad pracą;
 - b) sprawdzenia poziomu wiedzy z zakresu kierunku kształcenia.

Wynik egzaminu dyplomowego jest obliczany jako średnia arytmetyczna ocen z obu części egzaminu. Ocena z egzaminu dyplomowego jest ustalana na podstawie § 25 tabela 1 i wpisywana do dokumentacji toku studiów.

3. Egzamin dyplomowy w części a) jest egzaminem ustnym, w części b) egzaminem ustnym lub pisemnym zgodnie z procedurą ustaloną przez Radę Wydziału.
4. Rada Wydziału może podjąć uchwałę o wcześniejszym przeprowadzeniu sprawdzenia opanowania zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, opiekun pracy dyplomowej i recenzent (recenzenci). Ponadto, jako członków komisji egzaminacyjnej, Dziekan może powołać nauczycieli akademickich lub specjalistów spoza Uczelni, reprezentujących dyscypliny związane ze specjalnością odpowiadającą tematyce pracy dyplomowej.
6. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy Dziekan, Prodziekan lub wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
7. W szczególnych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności jednego z członków komisji egzaminu dyplomowego (opiekuna pracy lub recenzenta) Dziekan może powołać w skład komisji, w zastępstwie, nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny.

8. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.
9. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego, Dziekan wyznacza nowy (traktowany jako pierwszy) termin po przedłożeniu przez studenta udokumentowanego usprawiedliwienia w terminie do 5 dni od daty kończącej okres choroby lub daty zdarzenia losowego.
10. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 22 ust. 1.
11. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio oceny określone w § 14 ust. 5.
12. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 24.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny „niedostateczny” (ndst; 2,0; F) albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o dopuszczeniu do kolejnego terminu egzaminu dyplomowego po zdaniu przez studenta egzaminu sprawdzającego z wyznaczonego modułu kształcenia, lub decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 25.

1. Ostateczny wynik studiów określa się na podstawie:
 - 1) wyniku z toku studiów, jako średniej ważonej ocen końcowych modułów kształcenia objętych programem studiów z wyłączeniem oceny z modułu Praca dyplomowa, określonej wzorem w § 13 ust. 14 – z wagą **0,6**,
 - 2) oceny z modułu praca dyplomowa – z wagą **0,3**,
 - 3) oceny z egzaminu dyplomowego – z wagą **0,1**.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ocenę końcową na podstawie ostatecznego wyniku studiów, zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 1.

dostateczny	3,0	przy wyniku	3,000 - 3,309
plus dostateczny	3,5	przy wyniku	3,310 – 3,749
dobry	4,0	przy wyniku	3,750 – 4,249
plus dobry	4,5	przy wyniku	4,250 – 4,600
bardzo dobry	5,0	przy wyniku powyżej	4,600

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna pracy dyplomowej, komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2 o pół stopnia (0,5), jeżeli student otrzymał z modułu Praca dyplomowa i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo

dobry” (bdb; 5,0; A) oraz średnia arytmetyczna ocen z modułów kształcenia kończących się egzaminem w okresie ostatnich trzech semestrów studiów wyniosła co najmniej 4,00.

4. Absolwenci, którzy spełnili niżej wymienione warunki:
 - 1) złożyli pracę dyplomową w regulaminowym terminie,
 - 2) uzyskali średnią ocen z toku studiów (liczoną według ust.1, pkt. 1) nie niższą niż 4,600,
 - 3) uzyskali z modułu Praca dyplomowa i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobry” (bdb; 5,0; A),
 - 4) postępowali zgodnie z treścią ślubowania, mogą otrzymać dyplom „z wyróżnieniem” według wzoru opracowanego przez Uczelnię.
5. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rada Wydziału na wniosek komisji egzaminu dyplomowego.
6. Egzamin dyplomowy w języku obcym przeprowadza się według zasad określonych w § 23–24 oraz ust. 1–5.

§ 26.

1. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.
2. Uczelnia nadaje następujące tytuły zawodowe:
 - 1) inżynier,
 - 2) inżynier architekt,
 - 3) licencjat,
 - 4) magister,
 - 5) magister inżynier,
 - 6) magister inżynier architekt.
4. Student, który podjął studia na drugiej specjalności tego samego kierunku, otrzymuje zaświadczenie o jej ukończeniu według wzoru opracowanego przez Uczelnię wraz z wypisem realizowanych modułów kształcenia.
5. Dyplom ukończenia studiów wyższych wydawany jest przez Uczelnię w terminie określonym w odrębnych przepisach.
6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Odebranie dyplomu absolwent potwierdza podpisem.

8. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH UCZNIÓW WYBITNIE UZDOLNIONYCH

§ 27.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie, na swój wniosek, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzje o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan, po uzyskaniu zgody rodziców oraz rekomendacji dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach ogólnych zaliczenia danego modułu kształcenia.
6. Zaliczanie uczniom zajęć jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
7. Po zakończeniu zajęć Dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i/lub zaliczeniu modułów kształcenia.
8. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach dydaktycznych przed rozpoczęciem studiów, zwolnieni są z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.
9. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w programie kształcenia tego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału..

9. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE

§ 28.

1. Do studiów rozpoczętych przed 1 października 2012 r. w odniesieniu do użytych w niniejszym Regulaminie określeń dotyczących uzyskania efektów kształcenia stosuje się przepisy niniejszego paragrafu.
2. Zaliczenie wszystkich rodzajów zajęć składających się na przedmiot nauczania oraz złożenie egzaminu, jeśli występuje on w planie studiów, oznacza uzyskanie punktów przypisanych przedmiotowi.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów, tak by łącznie w ciągu całego roku akademickiego liczba punktów wynosiła nie mniej niż 60 dla studiów stacjonarnych.
4. Studentowi uczestniczącemu w pracach naukowo-badawczych w Uczelni można w całości lub w części zaliczyć poszczególne ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, seminaryjne i egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca badawcza studenta.
5. Zajęcia dydaktyczne są zaliczane przez koordynatora przedmiotu. Wpisu zaliczenia dokonuje koordynator przedmiotu.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie wszystkich form zajęć.

10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29.

1. We wszystkich sprawach objętych regulaminem i zakończonych decyzją studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji. Organem pierwszej instancji jest Dziekan,

organem odwoławczym jest Rektor. Termin składania odwołania od decyzji organu pierwszej instancji wynosi 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna. W przypadku skreślenia z listy studentów decyzja organu odwoławczego może być zaskarżona do właściwego Sądu Administracyjnego na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

2. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.

TREŚĆ ŚLUBOWANIA STUDENCKIEGO

Ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę, wywiązywać się z obowiązków określonych regulaminem studiów i zarządzeniami władz Uczelni,
- swoim postępowaniem godnie reprezentować Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza i Rzeczpospolitą Polską,
- strzec godności akademickiej i dobrego imienia Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza,
- być uczynnym, życzliwym i tolerancyjnym, przestrzegać zasad demokracji.