

*Załącznik nr 12 do zarządzenia nr 49/2018  
Rektora PRz z dnia 17 września 2018 r.*

*Załącznik do zarządzenia nr 56/2017  
Rektora PRz z dnia 29 września 2017 r.*

**Regulamin  
przyznawania świadczeń pomocy materialnej  
dla studentów i doktorantów  
Politechniki Rzeszowskiej**

<b>Spis treści</b>	<b>Strona</b>
<b>Przepisy i postanowienia ogólne</b>	<b>3</b>
<b>Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej</b>	<b>9</b>
<b>Zwrot nienależnie pobranego świadczenia pomocy materialnej</b>	<b>12</b>
<b>Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń pomocy materialnej</b>	<b>13</b>
<b>Stypendium socjalne</b>	<b>17</b>
<b>Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości</b>	<b>22</b>
<b>Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych</b>	<b>24</b>
<b>Stypendium rektora dla najlepszych studentów</b>	<b>26</b>
<b>Stypendium dla najlepszych doktorantów</b>	<b>36</b>
<b>Zapomoga</b>	<b>38</b>
<b>Świadczenia pomocy materialnej dla osób niebędących obywatelami polskimi</b>	<b>39</b>
<b>Przepisy przejściowe i końcowe</b>	<b>40</b>

Na podstawie art. 186 ust. 1 i art. 199 ust. 4 oraz art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, ustala się, co następuje:

## **Przepisy i postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Rzeszowskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz doktorantów Politechniki Rzeszowskiej, zwanej dalej „PRz”, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz doktorantów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz doktoranta. Regulamin jest ustalany przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów.
2. Pomoc materialną może otrzymywać student/doktorant studiów stacjonarnych i niestacjonarnych PRz, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów/doktorantów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
4. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów/doktorantów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

### **§ 2**

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów/doktorantów są przyznawane w ramach dotacji przyznanej PRz przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów i doktorantów.
2. PRz tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwany dalej „Funduszem Pomocy Materialnej”.
3. Fundusz Pomocy Materialnej tworzy się z:
  - 1) dotacji, o której mowa w ust. 1, z wyłączeniem środków na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów i stypendia ministra za wybitne osiągnięcia dla doktorantów;
  - 2) opłat za korzystanie z domu studenckiego;
  - 3) opłat za korzystanie ze stołówki studenckiej;
  - 4) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.

4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust. 1.
5. Fundusz Pomocy Materialnej w części, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeznacza się na:
  - 1) wypłaty stypendiów i zapomóg dla studentów;
  - 2) wypłaty stypendiów i zapomóg dla doktorantów;
  - 3) remonty domów i stołówek studenckich.
6. Fundusz Pomocy Materialnej w części, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, może być również przeznaczony na wypłatę stypendiów i zapomóg oraz na remonty i modernizację domów oraz stołówek studenckich, a także na pokrywanie kosztów, o których mowa w ust. 7.
7. PRz może przeznaczyć część dotacji, o której mowa w ust. 1, w wysokości nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2%, na pokrywanie ponoszonych przez uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów.

### § 3

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału środków Funduszu Pomocy Materialnej, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 i 2 na:
  - 1) stypendia socjalne i zapomogi dla studentów i doktorantów;
  - 2) stypendia rektora dla najlepszych studentów;
  - 3) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych dla studentów i doktorantów;
  - 4) stypendia dla najlepszych doktorantów.
2. Środki dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w PRz, stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
3. Dotacja przeznaczona na pomoc materialną dla doktorantów nie może być mniejsza niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większa niż 6% wysokości dotacji określonej w § 2 ust. 3 pkt 1.
4. Środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i stypendia dla najlepszych doktorantów przyznaje się poszczególnym wydziałom na podstawie liczby studentów/doktorantów danego wydziału uprawnionych do ich otrzymania.
5. Środki przeznaczone na zapomogi przyznaje się poszczególnym wydziałom proporcjonalnie do liczby studentów/doktorantów danego wydziału.

### § 4

1. Student może się ubiegać o pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;

- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
  - 5) zapomogi.
2. Doktorant może się ubiegać o pomoc materialną w formie:
    - 1) stypendium socjalnego;
    - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
    - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
    - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
    - 5) zapomogi.
  3. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe bądź artystyczne związane ze studiami lub wybitne osiągnięcia w sporcie. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów i maksymalną wysokość stypendium, wzór wniosku o przyznanie stypendium, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
  4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, może być przyznane doktorantowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe bądź artystyczne związane ze studiami doktoranckimi lub wybitne osiągnięcia w sporcie. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów i maksymalną wysokość stypendium, wzór wniosku o przyznanie stypendium, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## § 5

1. Student/doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do PRz uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student/doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

## § 6

1. Student/doktorant może się ubiegać o zakwaterowanie w domu studenckim PRz.
2. Student/doktorant może się ubiegać o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim PRz.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim PRz przysługuje studentowi/doktorantowi PRz, któremu codzienny dojazd do PRz uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Zasady przyznawania miejsca w domu studenckim PRz określają odrębne przepisy.

## § 7

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Doktorant studiujący równocześnie na studiach doktoranckich w zakresie różnych dyscyplin naukowych, (w tym także na różnych uczelniach), może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednej dyscyplinie naukowej, zwanej dalej „dyscypliną”, wskazanej przez doktoranta.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez trzy lata. Oznacza to, że pomocy materialnej nie może otrzymywać student, który ukończył już jeden kierunek studiów z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym oraz student, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia rozpoczął naukę na kolejnych studiach pierwszego stopnia.
4. Doktorantowi, który ukończył już studia doktoranckie, nie przysługują na kolejnych studiach doktoranckich i studiach wyższych świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 2.
5. Doktorant będący jednocześnie studentem studiów wyższych jednego lub kilku kierunków może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na studiach doktoranckich.
6. Student/doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku/dyscyplinie. Treść oświadczenia określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu **i stanowi integralną część wniosku o przyznanie danego świadczenia pomocy materialnej.**
7. Student/doktorant składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, wraz z każdym wnioskiem o przyznanie danego świadczenia pomocy materialnej na kierunku/dyscyplinie, na którym ubiega się o to świadczenie.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1- 3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 3 .
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1- 3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia w ramach dyscypliny, na której pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 4.
10. Student/doktorant otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić PRZ o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 3 i 4, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
11. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej odpowiednio przez dziekana lub rektora.

## § 8

1. Student zarejestrowany na kolejny semestr studiów z długiem dopuszczalnym, powtarzający moduł zajęć/semestr lub oczekujący na powtarzanie modułu zajęć/semestru może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego/semestru przenosi się w ramach wydziału lub PRz na inny kierunek studiów, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na poprzednim kierunku studiów. Wstrzymanie wypłaty następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student przeniósł się na inny kierunek studiów.
3. Doktorant, który w trakcie roku akademickiego/semestru przenosi się w ramach wydziału lub PRz na inną dyscyplinę, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na poprzedniej dyscyplinie. Wstrzymanie wypłaty następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doktorant przeniósł się na inną inną dyscyplinę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, student może się ubiegać o stypendia, o których mowa w ust. 2, na nowym kierunku studiów. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie na nowy kierunek. Przepis § 7 ust. 11 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, doktorant może się ubiegać o stypendia, o których mowa w ust. 3, na nowej dyscyplinie. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie na nową dyscyplinę. Przepis § 7 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

## § 9

1. W okresie korzystania z urlopu student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, z zastrzeżeniem ust. 5-8.
2. W okresie korzystania z urlopu, student może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów. Ustalenie prawa do stypendium rektora dla najlepszych studentów następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wypłata świadczeń stypendialnych, o których mowa w ust. 1, do których student nabył prawo przed udzieleniem urlopu, zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono urlopu. Dziekan powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego dane świadczenie o wstrzymaniu wypłaty świadczenia.
4. Jeżeli powrót studenta z urlopu następuje w tym samym semestrze, w którym student korzysta z urlopu, wypłata świadczeń stypendialnych, o których mowa w ust. 1 do których student nabył prawo przed udzieleniem urlopu, zostaje wznowiona w takiej samej wysokości, w jakiej była przyznana i nie dłużej niż do końca semestru, na który została przyznana. Dziekan powiadamia niezwłocznie studenta o wznowieniu wypłaty danego świadczenia.
5. Na udokumentowany wniosek studenta student może w okresie korzystania z urlopu ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę lub o kontynuację wypłaty świadczeń stypendialnych, o których mowa w ust. 1, do których nabył prawo przed udzieleniem urlopu, w przypadku:

- 1) pełnego sieroctwa;
  - 2) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
  - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim (z wyłączeniem zapomogi);
  - 4) innych ważnych okoliczności losowych.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 5, student nabywa po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
  7. Ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej studentowi, o którym mowa w ust. 5, następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem § 13 ust. 5 i § 14 ust. 4-7.
  8. W przypadku studenta, który przed udzieleniem urlopu miał ustalone prawo do świadczeń stypendialnych, o których mowa w ust. 1, kontynuacja wypłaty świadczeń stypendialnych następuje od miesiąca, w którym student złożył wniosek, o którym mowa w ust. 5, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
  9. Doktorant, który uzyskał zgodę kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich na zasadach określonych w odrębnych przepisach, zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, z zastrzeżeniem § 39 ust. 7-8.

## § 10

1. Student/doktorant realizujący część programu studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej w ramach współpracy z PRz, który przed wyjazdem nabył prawo do świadczeń pomocy materialnej, zachowuje prawo do ich otrzymywania w trakcie odbywania tych studiów.
2. W przypadku studenta realizującego część programu studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej nie objętej współpracą z PRz, i przebywającego z tego tytułu na urlopie okolicznościowym, który przed urlopem nabył prawo do świadczeń pomocy materialnej, przepisy § 9 ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.
3. Student/doktorant, o którym mowa w ust. 1, otrzymujący stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany poinformować dziekana o miejscu zamieszkania w okresie realizacji części programu studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej, w formie określonej odpowiednio w § 28 ust. 2 i 3.

## § 11

1. Student/doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli:
  - 1) został skreślony z listy studentów/doktorantów w przypadkach określonych w obowiązującym w PRz Regulaminie studiów wyższych, a w przypadku doktorantów w Regulaminie studiów doktoranckich;
  - 2) został zawieszony w prawach studenta/doktoranta, w tym w prawie do pomocy materialnej, prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na okres do jednego roku albo decyzją rektora do czasu wydania orzeczenia;
  - 3) ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub w decyzji o utworzeniu studiów doktoranckich;
  - 4) przeniósł się do innej uczelni;
  - 5) uzyskał świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych, z uwzględnieniem § 18;

- 6) przebywa na urlopie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1-8 (nie dotyczy doktorantów).
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, przepisy § 7 ust. 8, 9 i 11 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4-6, wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student/doktorant utracił prawo do tych świadczeń.
4. Student, który decyzją dziekana został skreślony z listy studentów, zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli w wyniku odwołania została uchylona decyzja o skreśleniu.
5. Doktorant, który decyzją kierownika studiów doktoranckich został skreślony z listy doktorantów, zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli w wyniku odwołania została uchylona decyzja o skreśleniu.

### **Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 12**

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2 i 5 i § 4 ust. 2 pkt 1-2 i 5, są przyznawane na **wniosek** studenta/doktoranta przez dziekana na zasadach określonych w dalszej części niniejszego Regulaminu.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów i stypendia dla najlepszych doktorantów są przyznawane na **wniosek** studenta/doktoranta przez rektora na zasadach określonych w dalszej części niniejszego Regulaminu.
3. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1- 3 i 5 i § 4 ust. 2 pkt 1-3 i 5, odbywa się w dwóch etapach:

Etap I – elektroniczne wypełnienie wniosku za pośrednictwem formularzy dostępnych po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>.

Etap II – złożenie wydrukowanego z systemu USOSweb i podpisanego przez studenta/doktoranta wniosku wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą zawarte we wniosku informacje, w jednostce wskazanej w dalszej części Regulaminu, w terminie określonym przez rektora.
4. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie danego świadczenia pomocy materialnej następuje po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Po rozpatrzeniu każdego wniosku odpowiednio dziekan lub rektor wydają decyzję administracyjną.
5. Doręczenie decyzji studentowi/doktorantowi następuje na zasadach określonych odpowiednio w § 20.
6. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, studentowi/doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora składane za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

7. Do decyzji podjętych przez dziekana oraz rektora stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego” oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

### § 13

1. Obowiązujące w PRz terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej ustala na dany semestr rektor i podaje do wiadomości studentów/doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.
2. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej może zostać złożony w trakcie semestru zimowego lub letniego, również po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 5 i 6.
3. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją po obowiązującym w PRz terminie ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej następuje od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek z pełną dokumentacją, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z uwzględnieniem odpowiednio ust. 5 lub 6 oraz § 14 ust. 4-7.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w trakcie semestru sytuacja materialna studenta/doktoranta uległa zmianie i student/doktorant ubiega się o stypendium socjalne lub gdy student/doktorant otrzymał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uprawniające do ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego bądź stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po obowiązującym w PRz terminie dziekan, a w przypadku stypendium dla najlepszych doktorantów - rektor może odmówić studentowi/doktorantowi przyznania wyżej wymienionych świadczeń pomocy materialnej, jeżeli środki Funduszu Pomocy Materialnej zostały już rozdysponowane pomimo spełnienia przez niego kryteriów uprawniających do ich otrzymania.
6. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów po obowiązującym w PRz terminie rektor może odmówić studentowi przyznania stypendium pomimo spełnienia przez niego kryteriów uprawniających do jego otrzymania, jeżeli przyznanie stypendium spowoduje przekroczenie liczby stypendiów przyznanych na danym kierunku studiów, ustalonej przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim zgodnie z § 37.

### § 14

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 i § 4 ust. 2 pkt 1-3, przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek z pełną dokumentacją, z uwzględnieniem ust. 4-7.
2. Za terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie wniosku oraz skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej jest odpowiedzialny student/doktorant ubiegający się o dane świadczenie.
3. Prawidłowość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia pomocy materialnej i zawarte w nim informacje student/doktorant składający wniosek poświadczą własnym podpisem.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

i zapomogi, dziekan, a w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów – rektor **wzywa** pisemnie studenta/doktoranta ubiegającego się o świadczenie do poprawienia wniosku lub uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. W sprawach niecierpiących zwłoki wezwania można dokonać również telegraficznie lub telefonicznie **albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualne studenckie konto pocztowe**. Wzór wezwania określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Zasadą jest, że wniosek pozostaje bez rozpoznania do czasu uzupełnienia wszystkich wymaganych dokumentów. Jeżeli brakujące dokumenty zostaną uzupełnione w terminie określonym w ust. 4, to dane świadczenie pomocy materialnej jest przyznawane od miesiąca złożenia wniosku.
6. W przypadku gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta/doktoranta składającego wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach, terminie, a student/doktorant może to udokumentować, świadczenie pomocy materialnej przysługuje począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
7. W przypadku usunięcia nieprawidłowości we wniosku lub uzupełnienia brakujących dokumentów po terminie określonym w ust. 4 prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się od miesiąca, w którym usunięto nieprawidłowości lub uzupełniono brakujące dokumenty. Przepisy § 13 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości co do wiarygodności, odpowiednio dziekan lub rektor ma prawo żądać wyjaśnień, wezwać o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania świadczeń pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
9. Za kontrolę prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi właściwe ustalenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz terminowe przekazanie odwołań studentów/doktorantów wraz z dokumentacją do rektora są odpowiedzialni pracownicy Działu Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRZ (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej), którym powierzono obowiązki prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów i doktorantów.
10. Za prawidłowe ustalenie średniej ocen końcowych w systemie USOS do celów stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów oraz umieszczenie studenta/doktoranta w rankingu średniej ocen są odpowiedzialni pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązki prowadzenia spraw związanych z tokiem studiów dla studentów i doktorantów.
11. Za kontrolę prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla najlepszych doktorantów i terminowe przekazanie wniosków studentów/doktorantów o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora są odpowiedzialni pracownicy Działu Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRZ (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej), którym powierzono obowiązki prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów i doktorantów.

## § 15

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 i § 4 ust. 2 pkt 1-3, są przyznawane na semestr, z zastrzeżeniem § 29 ust. 7.
2. Student/doktorant może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych bądź stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim przez okres dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, przez okres:
  - 1) pięciu miesięcy – jeżeli ostatni rok studiów jest realizowany w semestrze zimowym (od października do lutego);
  - 2) czterech miesięcy – jeżeli ostatni rok studiów jest realizowany w semestrze letnim (od marca do czerwca).

## § 16

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla najlepszych doktorantów są wypłacane co miesiąc.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest wypłacane jednorazowo w terminie określonym w odrębnych przepisach.
3. Dopuszcza się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego lub semestru letniego, w terminie odpowiednio do 30 listopada lub 30 kwietnia.
4. Wypłata stypendiów następuje na podstawie imiennej listy wypłat utworzonej w systemie USOS.
5. Przyznane studentowi/doktorantowi świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta/doktoranta, którego numer student/doktorant uzupełnia w trakcie wypełniania wniosku w systemie USOSweb. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

## § 17

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

### **Zwrot nienależnie pobranego świadczenia pomocy materialnej**

## § 18

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia pomocy materialnej co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia dziekan, a w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów – rektor, powiadamia niezwłocznie

- studenta/doktoranta pobierającego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Dziekan lub rektor może, w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan lub rektor jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczeń, pomocy materialnej.
  4. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student/doktorant otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, organ przyznający świadczenie uchyla dotychczasową decyzję i wzywa studenta/doktoranta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
  5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, student/doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.

### **Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 19**

1. Na wniosek wydziałowego organu samorządu studenckiego i wydziałowego organu samorządu doktorantów dziekan przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg wydziałowej komisji stypendialnej dla studentów, zwanej dalej „WKS dla studentów”, i wydziałowej komisji stypendialnej dla doktorantów, zwanej dalej „WKS dla doktorantów”. Przekazanie uprawnień następuje na okres kadencji władz PRz.
2. WKS dla studentów powołuje dziekan spośród pracowników PRz oraz studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studenckiego, reprezentujących wszystkie kierunki studiów prowadzone na wydziale. Dziekan powołuje co najmniej dwóch pracowników PRz, w tym jednego pracownika administracyjnego, mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla studentów. Studenci stanowią większość składu komisji. WKS dla studentów powołuje dziekan na dany rok akademicki.
3. WKS dla doktorantów powołuje dziekan spośród pracowników PRz oraz doktorantów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu doktorantów reprezentujących wszystkie dyscypliny, w których są prowadzone studia doktoranckie na danym wydziale. Dziekan powołuje co najmniej dwóch pracowników PRz, w tym jednego pracownika administracyjnego, mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu komisji. WKS dla doktorantów powołuje dziekan na dany rok akademicki.
4. Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego i uczelnianego organu samorządu doktorantów rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów, a w przypadku doktorantów – stypendium dla najlepszych doktorantów oraz uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań w sprawach dotyczących stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, odwoławczej komisji stypendialnej dla studentów, zwanej

dalej „OKS dla studentów” i odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów, zwanej dalej „OKS dla doktorantów”. Przekazanie uprawnień następuje na okres kadencji władz PRz.

5. OKS dla studentów powołuje rektor spośród pracowników PRz oraz studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego, reprezentujących wszystkie wydziały PRz w liczbie co najmniej dwóch z wydziału. Rektor powołuje co najmniej dwóch pracowników PRz na okres kadencji władz PRz, w tym jednego pracownika administracyjnego PRz mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla studentów. Studenci stanowią większość składu komisji. OKS dla studentów powołuje rektor na dany rok akademicki.
6. OKS dla doktorantów powołuje rektor spośród pracowników PRz oraz doktorantów delegowanych przez uczelniany organ samorządu doktorantów, reprezentujących wszystkie wydziały PRz w liczbie co najmniej dwóch z wydziału. Rektor powołuje co najmniej dwóch pracowników PRz na okres kadencji władz PRz, w tym jednego pracownika administracyjnego PRz, mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu komisji. OKS dla doktorantów powołuje rektor na dany rok akademicki.
7. Członek WKS dla studentów nie może być jednocześnie członkiem OKS dla studentów. Członek WKS dla doktorantów nie może być jednocześnie członkiem OKS dla doktorantów.
8. Członek WKS dla studentów, WKS dla doktorantów lub OKS dla studentów, OKS dla doktorantów podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
  - 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
  - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
  - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 4) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji.
9. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 4, obradują na posiedzeniach.
10. Na pierwszym posiedzeniu członkowie poszczególnych komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, co najmniej jednego wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu danej komisji.
11. Skład WKS dla studentów i WKS dla doktorantów wraz z określeniem pełnionej w komisji funkcji dziekan przekazuje do wiadomości rektora niezwłocznie po powołaniu komisji.
12. Z prac WKS dla studentów, WKS dla doktorantów, OKS dla studentów i OKS dla doktorantów sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. Przepisy art. 67-72 Kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.
13. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów, może odwołać odpowiednio WKS dla studentów, WKS dla doktorantów lub OKS dla studentów, OKS dla doktorantów albo jej członka.

14. Członkowie Wydziałowych Komisji Stypendialnych i Odwoławczych Komisji Stypendialnych są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
15. Rektor upoważnia członków Wydziałowych Komisji Stypendialnych i Odwoławczych Komisji Stypendialnych do przetwarzania danych osobowych wymaganych przy składaniu wniosku o pomoc materialną.

## § 20

1. Decyzja dziekana (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) i rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) wydana w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej jest decyzją administracyjną.
2. Decyzja wydana przez dziekana (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi oraz decyzja rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium dla najlepszych doktorantów są decyzjami wydanymi przez organ pierwszej instancji.
3. Decyzja rektora wydana w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzja rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji dziekana (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) są decyzjami wydanymi przez organ drugiej instancji.
4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu danej komisji.
5. Decyzje wydane przez WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów oraz OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów podpisują przewodniczący tych komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Doręczenie decyzji dziekana (WKS dla studentów i WKS dla doktorantów) następuje:
  - 1) za pomocą za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 i 1579), jeżeli student/doktorant spełni jeden z następujących warunków:
    - a) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą dziekana (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów);
    - b) wystąpi do dziekana (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) o takie doręczenie i wskaże dziekanowi (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) adres elektroniczny;
    - c) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże dziekanowi (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) adres elektroniczny,  
lub
  - 2) za pokwitowaniem przez studenta/doktoranta w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) w ustalonym terminie. Student/doktorant jest zobowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie. Odbiór decyzji student/doktorant potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru.

Ustalony termin jest podawany do wiadomości studentów/doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.

7. Doręczenie decyzji rektora (OKS dla studentów i OKS dla doktorantów) w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów następuje:
  - 1) za pomocą za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i 1579), jeżeli student/doktorant spełni jeden z następujących warunków:
    - a) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów);
    - b) wystąpi do rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) o takie doręczenie i wskaże rektorowi (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) adres elektroniczny;
    - c) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże rektorowi (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) adres elektroniczny,  
lub
  - 2) za pokwitowaniem przez studenta/doktoranta w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) w ustalonym terminie lub za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru. Student/doktorant jest zobowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie. Odbiór decyzji student/doktorant potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru. Ustalony termin jest podawany do wiadomości studentów/doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.
8. Doręczenie decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów wydanej w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy następuje za pokwitowaniem przez studenta/doktoranta w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) w ustalonym terminie lub za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru. Student/doktorant jest zobowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie. Odbiór decyzji student/doktorant potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru. Ustalony termin jest podawany do wiadomości studentów/doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.
9. Doręczenie decyzji wydanej przez rektora (OKS dla studentów i OKS dla doktorantów) w trybie rozpatrywania odwołań następuje za pokwitowaniem przez studenta/doktoranta w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) w terminie ustalonym przez rektora lub za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru. W przypadku doręczenia decyzji w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) student/doktorant jest zobowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie. Odbiór decyzji student/doktorant potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru. Ustalony przez rektora termin jest podawany do wiadomości studentów/doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.
10. Od decyzji dziekana (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) studentowi/doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów), składane za pośrednictwem dziekana (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Zgodnie z art. 127a ustawy

z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego: § 1. W trakcie biegu terminu na wniesienie odwołania student/doktorant może zrzec się prawa do wniesienia odwołania do rektora. § 2. Z dniem doręczenia dziekanowi (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

11. Jeżeli dziekan (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy studentowi/doktorantowi odwołanie do rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów).
12. Dziekan (WKS dla studentów i WKS dla doktorantów) jest zobowiązany przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 11.
13. Od decyzji rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów, studentowi/doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do rektora za pośrednictwem OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Zgodnie z art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego: § 1. W trakcie biegu terminu na wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student/doktorant może zrzec się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. § 2. Z dniem doręczenia rektorowi (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
14. Od decyzji rektora (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) wydanej w trybie rozpatrywania odwołań w sprawach dotyczących stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi oraz od decyzji rektora wydanej w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy, studentowi/doktorantowi przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem odpowiednio rektora lub OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów.

## **§ 21**

1. Nadzór nad działalnością WKS dla studentów i WKS dla doktorantów sprawuje dziekan.
2. Nadzór nad działalnością OKS dla studentów i OKS dla doktorantów sprawuje rektor.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio dziekan lub rektor może uchylić decyzję WKS dla studentów, WKS dla doktorantów lub OKS dla studentów, OKS dla doktorantów, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.

## **Stypendium socjalne**

### **§ 22**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student/doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.

2. Stypendium socjalne jest przyznawane na **wniosek** studenta/doktoranta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 12 ust. 3. Dodatkowo student/doktorant wypełnia w systemie USOSweb „Oświadczenie o dochodach”.
4. Przed wypełnieniem wniosku student/doktorant jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującą w PRz procedurą ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego, podawaną do wiadomości studentów/doktorantów na stronie internetowej PRz.
5. Wydrukowany i podpisany przez studenta/doktoranta wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, student/doktorant składa w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student/doktorant dołącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną i rodzinną. Szczegółowy wykaz dokumentów określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu, dziekan (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) lub rektor (OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów) może zażądać takiego dokumentu.
8. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan albo WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów lub OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów, o których mowa w § 19 ust. 1 i 4, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta/doktoranta, rodziny studenta/doktoranta i uwzględnić tę sytuację w ocenie spełnienia przez studenta/doktoranta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku niedostarczenia przez studenta/doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8, rektor, dziekan albo WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów lub OKS dla studentów lub OKS dla doktorantów, o których mowa w § 19 ust. 1 i 4, może wezwać studenta/doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego. Student/doktorant może złożyć wyjaśnienia w formie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
10. Student/doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr jest zobowiązany ponownie złożyć **wniosek** wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, przy czym:
  - 1) student/doktorant, u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi te zmiany;
  - 2) student/doktorant, u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;
  - 3) student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o stypendium socjalne w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia i u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;

- 4) student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o stypendium socjalne w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia i u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego składa **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6, przy czym dokumenty te mogą stanowić uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru.

### § 23

1. Obowiązek przedłożenia wniosku w ustalonym w PRz terminie wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą skład rodziny i jej sytuację materialną spoczywa na studente/doktorancie.
2. Przedstawiona we wniosku sytuacja materialna studenta/doktoranta stanowiąca podstawę do przyznania stypendium socjalnego podlega weryfikacji przez dziekana (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów), z uwzględnieniem § 14 ust. 7.
3. Pełną odpowiedzialność za wiarygodność danych określających sytuację rodzinną i materialną rodziny studenta/doktoranta ponosi odpowiednio student/doktorant, z uwzględnieniem § 18.

### § 24

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie przeciętnego-miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta/doktoranta.
2. Za podstawę do ustalenia dochodu, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się wysokość dochodu **rodziny studenta/doktoranta oraz studenta/doktoranta** osiągniętego w roku kalendarzowym (podatkowym) poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta oblicza się, sumując dochody roczne rodziny studenta/doktoranta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym (miesięczny dochód rodziny) oraz liczbę osób w rodzinie studenta/doktoranta (miesięczny dochód na członka rodziny).
4. Szczegółowe zasady ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu obliczonego zgodnie z § 13 załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu obliczonego zgodnie z:
  - 1) § 14 ust. 2 załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu, jeśli dochód uzyskano w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego;
  - 2) § 14 ust. 3 załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu, jeśli dochód uzyskano po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.
7. We wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student/doktorant wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku. Student/doktorant jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji składu rodziny zarówno przed przyznaniem stypendium, jak i po przyznaniu w trakcie semestru. Przepisy § 27 stosuje się odpowiednio.

## § 25

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość dochodu rektor ustala na semestr lub rok akademicki.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U z 2016 r., poz.1518 z późn. zm.).
3. Wysokość stypendium socjalnego może być uzależniona od miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny studenta/doktoranta.
4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala na dany semestr progi dochodowości na osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach dochodowości, z uwzględnieniem ust. 1 i 2.
5. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 4, są przekazywane do dziekanów (WKS dla studentów i WKS dla doktorantów) i podawane do wiadomości studentów/doktorantów.

## § 26

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta/doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta/doktoranta;
  - 2) małżonka studenta/doktoranta, a także będące na utrzymaniu studenta/doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu **nie wlicza się**:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 2032 z późn. zm.).
3. Student/doktorant może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa, w ust. 1 pkt 3:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia **jedną** z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
    - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej lub
  - 2) jeżeli spełnia **łącznie** następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu, którego wzór określa załącznik nr 22 do Regulaminu.
4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta/doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 617 z późn. zm). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

## § 27

1. Prawo do stypendium socjalnego może być ustalane ponownie w przypadku:
  - 1) utraty dochodu;
  - 2) uzyskania dochodu;
  - 3) zmiany w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo studenta/doktoranta lub dziecko studenta/doktoranta uczące się, pozostające na utrzymaniu);

- 4) uzyskania przez rodzeństwo studenta/doktoranta lub dziecko studenta/doktoranta bez względu na wiek, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
  - 5) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
  - 6) innych zmian mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1, student/doktorant otrzymujący stypendium socjalne jest zobowiązany do **niezwłocznego** zgłoszenia zmian dziekanowi (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów).
  3. Student/doktorant zgłasza zmiany na formularzu zmian, którego wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu oraz ponownie wypełnia w systemie USOSweb oświadczenie o dochodach, uwzględniając zaistniałe zmiany. Wydrukowane oświadczenie o dochodach wraz z formularzem zmian i pełną dokumentacją potwierdzającą te zmiany student/doktorant składa w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej).
  4. Zmiana sytuacji materialnej studenta/doktoranta i/lub rodziny studenta/doktoranta lub zmiana w liczbie członków rodziny może spowodować zmianę wysokości otrzymywanego stypendium bądź utratę prawa do stypendium. Wypłata stypendium socjalnego w zmienionej wysokości lub wstrzymanie wypłaty stypendium w przypadku utraty prawa do stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zgłoszona zmiana.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dziekan (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) uchyla lub zmienia dotychczasową decyzję.

## **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

### **§ 28**

1. Student/doktorant studiów stacjonarnych, o którym mowa w § 5, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, począwszy od pierwszego roku studiów, jeżeli zamieszkuje:
  - 1) w domu studenckim PRz;
  - 2) w domu studenckim innej uczelni;
  - 3) w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Fakt zamieszkania w domu studenckim innej uczelni może być udokumentowany stosownym zaświadczeniem potwierdzającym zamieszkanie lub dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty za zamieszkanie.
3. Fakt zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki może być udokumentowany w sposób zróżnicowany w zależności od indywidualnej sytuacji studenta/doktoranta. W przypadku:
  - 1) odpłatnego wynajmowania mieszkania – student/doktorant może przedstawić umowę najmu lub potwierdzenie uiszczenia opłaty za zamieszkanie, w przypadku braku takiej

- możliwości jest zobowiązany przedstawić stosowne oświadczenie o miejscu swojego zamieszkania;
- 2) nieodpłatnego zamieszkiwania w danym obiekcie bez tytułu prawnego (np. u rodziny, znajomych) – student/doktorant jest zobowiązany przedstawić stosowne oświadczenie o miejscu swojego zamieszkania.
  4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na **wniosek** studenta/doktoranta. Wniosek dostępny jest w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
  5. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 12 ust. 3. Dodatkowo student/doktorant wypełnia w systemie USOSweb „Oświadczenie o dochodach”.
  6. Przed wypełnieniem wniosku student/doktorant jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującą w PRz procedurą ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, podawaną do wiadomości studentów/doktorantów na stronie internetowej PRz.
  7. Wydrukowany i podpisany przez studenta/doktoranta wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, student/doktorant składa w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej), w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr.
  8. Student/doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na kolejny semestr jest zobowiązany ponownie złożyć **nowy wniosek lub wniosek kontynuacja** na zasadach określonych odpowiednio w § 22 ust. 10. Wzory wniosków określają odpowiednio załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu.
  9. Student/doktorant jest zobowiązany odpowiednio umotywić wniosek, przedstawiając okoliczności potwierdzające, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do PRz uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
  10. Za okoliczności, o których mowa w ust. 9, uważa się:
    - 1) długi czas dojazdu do PRz;
    - 2) rozkład jazdy dostępnych środków transportu uniemożliwiający uczestnictwo w zajęciach;
    - 3) długi czas oczekiwania na transport;
    - 4) inne okoliczności.
  11. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje studentowi/doktorantowi zamieszkałemu na stałe w gminach graniczących z Rzeszowem (Boguchwała, Chmielnik, Głógów Małopolski, Krasne, Lubenia, Świlcza, Trzebownisko, Tyczyn), z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy student/doktorant w sposób nie budzący wątpliwości udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta/doktoranta, w szczególności w związku z brakiem powiązań komunikacyjnych.
  12. Do ustalania sytuacji materialnej studenta/doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
  13. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie

studenta/doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z uwzględnieniem § 25 ust. 2. Wysokość dochodu rektor ustala na semestr lub rok akademicki.

14. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala na dany semestr progi dochodowości na osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w poszczególnych progach dochodowości, z uwzględnieniem ust. 13.
15. Ustalenia, o których mowa w ust. 13 i 14, są przekazywane do dziekanów (WKS dla studentów i WKS dla doktorantów) i podawane do wiadomości studentów/doktorantów.
16. Przyznając stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, dziekan (WKS dla studentów i WKS dla doktorantów) bierze pod uwagę okoliczności, o których mowa w ust. 10 i 11, oraz ustalenia, o których mowa w ust. 13 i 14.
17. Wypłata przyznanego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim PRz następuje na podstawie listy studentów/doktorantów zamieszkałych w danym domu studenckim. Listę sporządza kierownik domów studenckich na początku każdego semestru i przekazuje do Działu Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej).
18. Student/doktorant studiów stacjonarnych, któremu zostało przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności do powiadomienia na piśmie dziekana (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) o:
  - 1) każdej zmianie adresu;
  - 2) rezygnacji przez studenta/doktoranta i/lub jego małżonka z zakwaterowania w domu studenckim PRz lub w domu studenckim innej uczelni;
  - 3) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu;
  - 4) zmianie miejsca zamieszkania w przypadku zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki;
  - 5) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako osoba niepracująca;
  - 6) innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
19. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 18, powodują, że student/doktorant traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, dziekan (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) wstrzymuje wypłatę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości i uchyla lub zmienia dotychczasową decyzję.

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 29**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student/doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, począwszy od pierwszego roku studiów.

2. Przez orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, rozumie się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), tj.:
  - 1) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezdolności do pracy;
  - 2) orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów (wydane przed dniem wejścia w życie wymienionej wyżej ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ono ważności);
  - 3) orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (wydane przed dniem wejścia w życie wymienionej wyżej ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ono ważności).
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na udokumentowany **wniosek** studenta/doktoranta. Wniosek dostępny jest w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
4. Przed wypełnieniem wniosku student/doktorant jest zobowiązany przedstawić orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) w celu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOS zgodnie z obowiązującą w PRz procedurą, podawaną do wiadomości studentów/doktorantów na stronie internetowej PRz.
5. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 12 ust. 3.
6. Wydrukowany i podpisany przez studenta/doktoranta wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, student/doktorant składa w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej), w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr.
7. W przypadku gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca semestru, z uwzględnieniem § 15 ust. 2.
8. Student/doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu, przy czym dokument potwierdzający niepełnosprawność może być uwierzytelnioną kopią dokumentu dołączonego do wniosku w poprzednim semestrze.
9. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student/doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego stypendium oraz złożył wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia, z uwzględnieniem ust. 10 i 11.
10. Student/doktorant, w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jest zobowiązany złożyć w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) orzeczenie będące kontynuacją

poprzedniego orzeczenia w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania orzeczenia. Przekroczenie dwutygodniowego terminu powoduje ustalenie prawa do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych od miesiąca, w którym złożono orzeczenie, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 10, student/doktorant jest zobowiązany złożyć **nowy wniosek** o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych według wzoru określonego w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem ust. 4.
12. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego po stwierdzeniu przez właściwy organ niepełnosprawności. Ustalenie prawa do stypendium oraz wypłata stypendium następuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące. Przepisy § 13 stosuje się odpowiednio.
13. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ust. 14. Wysokość stypendium jest ustalana na semestr.
14. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.

### **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

#### **§ 30**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwane dalej „stypendium rektora”, na dany semestr w danym roku akademickim może otrzymywać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wysoką średnią ocen ze wszystkich modułów zajęć (przedmiotów) objętych programem kształcenia, w tym planem studiów na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może się ubiegać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z uwzględnieniem ust. 3 i 5.
3. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia lub na ostatnim semestrze, jeżeli ostatni rok studiów pierwszego stopnia trwał zgodnie z planem studiów jeden semestr.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, o którym mowa w ust. 1 i 3, może otrzymywać student, który zajmie odpowiednie miejsce na liście rankingowej oraz spełni odpowiednio następujące warunki:
  - 1) zaliczy co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia;

- 2) do końca poprzedniego roku akademickiego wypełni wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów wyższych oraz programem kształcenia, w tym planem studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
  - 3) jest zarejestrowany na kolejny rok studiów.
5. O przyznanie stypendium rektora może się ubiegać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, będący laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
  6. Stypendium rektora, o którym mowa w ust. 5, może otrzymywać student, który zajmie odpowiednie miejsce na liście rankingowej.
  7. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
  8. Stypendium rektora jest przyznawane w ramach danego kierunku studiów. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora na każdym z tych kierunków, przy czym stypendium rektora może otrzymywać tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
  9. O stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może się ubiegać student skierowany na powtarzanie modułu zajęć (przedmiotu) w następnym roku akademickim, który za zgodą dziekana realizuje powtarzany moduł zajęć (przedmiot) w roku akademickim, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora.
  10. Student, który w roku studiów, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora, został zarejestrowany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, oraz student, który w poprzednim roku akademickim przebywał na urlopie, nie może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 w danym roku akademickim, z uwzględnieniem ust. 12 i 13.
  11. Student, który w bieżącym roku studiów został zarejestrowany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 i 3 na kolejny semestr, za poprzedni rok studiów, pod warunkiem jego zaliczenia.
  12. Student, który uzyskał zgodę na urlop od zajęć dydaktycznych, może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 i 3 pod warunkiem złożenia wniosku przed rozpoczęciem urlopu w obowiązujących w PRz terminach. W przypadku przyznania stypendium rektora wypłata stypendium odbywa się na zasadach określonych w § 9.
  13. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może się ubiegać również student, który poprzedni rok studiów zaliczył w różnych latach akademickich, np. w przypadku korzystania z urlopu o charakterze długoterminowym.
  14. O przyznanie stypendium rektora może się ubiegać również student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na PRz, z uwzględnieniem § 34 ust. 16.

### § 31

1. Stypendium rektora jest przyznawane na **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
2. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, **student składa** w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej), w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr, z uwzględnieniem § 13 ust. 6.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 30 ust. 1 i 3, z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym do wniosku dołącza dokumenty potwierdzające uzyskane przez niego osiągnięcia. Sposób dokumentowania poszczególnych osiągnięć określa załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 30 ust. 5, do wniosku dołącza zaświadczenie potwierdzające uzyskany przez niego tytuł laureata lub finalisty olimpiady, wydane odpowiednio przez organizatora olimpiady międzynarodowej lub komitet główny danej olimpiady przedmiotowej według wzoru określonego w odrębnych przepisach. Sposób dokumentowania uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady określa załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
5. Student będący laureatem olimpiady międzynarodowej jest zobowiązany przedstawić oryginał zaświadczenia wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3-5, student jest zobowiązany dostarczyć w oryginałach lub kopiach. **W przypadku przedłożenia kopii należy przedstawić oryginały dokumentów do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem. Uwierzytelnienia kopii dokumentów może dokonać odpowiednio pracownik Działu Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) lub KU AZS PRz.**
7. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium rektora wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione odpowiednio w załączniku nr **12 i 13** do niniejszego Regulaminu, rektor (OKS dla studentów) może zażądać dostarczenia takiego dokumentu.

### § 32

1. Stypendium rektora, o którym mowa w § 30 ust. 1 i 3, może otrzymywać student posiadający:
  - 1) wysoką średnią ocen **równą 4,001 lub wyższą**;
  - 2) wysoką średnią ocen **równą 4,001 lub wyższą** i osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
  - 3) średnią ocen **niższą niż 4,001** i osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Za osiągnięcia **naukowe** uważa się:
  - 1) wystąpienia na konferencjach naukowych;

- 2) publikacje naukowe w czasopismach naukowych lub publikacje naukowe w formie książki/rozdziału/monografii;
  - 3) nagrody i udział w konkursach naukowych;
  - 4) udział w projektach badawczych lub badaniach naukowych;
  - 5) studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów;
  - 6) odbyte krajowe i międzynarodowe staże naukowe, trwające co najmniej 14 dni.
3. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 2, powinny być:
- 1) **związane z odbywanymi studiami** na kierunku studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora, lub
  - 2) **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
  - 3) **związane z reprezentacją PRz**.
4. W ramach danej kategorii **osiągnięć naukowych określonych w ust. 2 student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć naukowych są sumowane.**
5. Za osiągnięcia **artystyczne** uważa się:
- 1) wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne, fotograficzne;
  - 2) publikacje dzieła artystycznego;
  - 3) nagrody i udział w konkursach artystycznych.
6. Osiągnięcia artystyczne, o których mowa w ust. 5, powinny być:
- 1) **zgodne z kierunkiem studiów**, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora, lub
  - 2) **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
  - 3) **związane z reprezentacją PRz**.
7. W ramach danej kategorii **osiągnięć artystycznych określonych w ust. 6 student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć artystycznych są sumowane.**
8. Za wysokie wyniki **sportowe** we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uważa się:
- 1) udział studenta w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
  - 2) zajęcie przez studenta **od 1 do 6** miejsca lub udział w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zajęcie przez studenta **od 1 do 6** miejsca lub udział w Akademickich Mistrzostwach Politechnik, Pucharze Polski, Akademickim Pucharze Polski lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;

- 4) zajęcie przez studenta **od 1 do 3** miejsca w Akademickich Mistrzostwach Województwa Podkarpackiego lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
  - 5) udział studenta w rozgrywkach lig państwowych szczebla centralnego – ekstraklasa i I- II liga;
  - 6) inne zawody rangi międzynarodowej lub krajowej (turnieje, puchary, mistrzostwa).
9. **Wymienione w ust. 8 pkt w 1-4 kategorie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym powinny być:**
- 1) **realizowane na zlecenie władz PRz lub Klubu Uczelnianego AZS PRz, lub**
  - 2) **związane z reprezentacją PRz.**
10. **W ramach wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym student może wykazać tylko jedną kategorię wysokich wyników sportowych określoną w ust. 8. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym nie są sumowane, liczy się najwyższy punktowany wynik sportowy.**
11. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student jest zobowiązany podać **średnią ocen** uzyskaną za **poprzedni rok studiów**, ustaloną na zasadach określonych odpowiednio w § 34.
12. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym we wniosku o przyznanie stypendium rektora student jest zobowiązany podać średnią ocen, o której mowa w ust. 11 oraz informacje dotyczące odpowiednio osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

### § 33

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 30 ust. 1, jest zaliczenie roku studiów w poprzednim roku akademickim.
2. Przy ocenie wniosków są brane pod uwagę odpowiednio średnia ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskane w poprzednim roku studiów:
  - 1) **w semestrze zimowym i letnim** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku, rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru zimowego do zakończenia semestru letniego danego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
  - 2) **w semestrze letnim i zimowym** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego w miesiącu lutym. Dotyczy studentów, którzy na studia drugiego stopnia zostali przyjęci w miesiącu lutym, rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru letniego w roku rozpoczęcia studiów drugiego stopnia do zakończenia semestru zimowego następnego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
  - 3) **w semestrze** – w przypadku gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr. Dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające 7 semestrów. Okres ten dotyczy również

osiągnięć naukowych, artystycznych i wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

3. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru zimowego oraz letniego ustala się na podstawie zarządzenia rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego.

### § 34

1. Średnią ocen do celów stypendium rektora wylicza się z dokładnością do **trzech miejsc** po przecinku.
2. Średnią ocen do celów stypendialnych wylicza się jako średnią ważoną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich modułów zajęć (przedmiotów) przewidzianych w planie studiów danego okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem ust. 7. Średnia ocen jest automatycznie generowana z systemu USOSweb na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat wydziału.
3. Do wyliczenia średniej ocen bierze się pod uwagę oceny z modułów zajęć (przedmiotów) objętych obowiązującym planem studiów, uzyskane wyłącznie w poprzednim roku studiów (wynikającym z planu studiów).
4. W przypadku gdy student w roku studiów, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora powtarzał moduł zajęć (przedmiot) z poprzedniego roku studiów, ocena końcowa z tego modułu zajęć (przedmiotu) nie jest brana pod uwagę do wyliczenia średniej ocen.
5. W przypadku przeniesienia z innego kierunku studiów lub innej uczelni do średniej ocen wlicza się oceny końcowe ze wszystkich modułów zajęć (przedmiotów) przewidzianych w planie studiów na kierunku, z którego nastąpiło przeniesienie. Gdy dany przedmiot kończy się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu.
6. Przy ustalaniu średniej ocen z danego okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów nie uwzględnia się ocen końcowych z modułów zrealizowanych jako różnice programowe wyznaczone przez dziekana zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
7. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen do celów stypendialnych wylicza się jako średnią arytmetyczną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich modułów zajęć (przedmiotów) uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Gdy dany moduł zajęć kończy się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu. Jeżeli praca dyplomowa, seminarium dyplomowe, praktyka zawodowa jest modułem zajęć (przedmiotem) i ma przyporządkowane punkty ECTS, ocena z seminarium dyplomowego, z pracy dyplomowej i praktyki zawodowej jest brana pod uwagę przy wyliczaniu średniej ocen, z uwzględnieniem ust. 9 i 11-12.
8. Średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 7, jest wyliczana w systemie USOSweb na podstawie ocen końcowych uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat wydziału.
9. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia będącego absolwentem PRZ w roku akademickim, w którym podjął studia drugiego stopnia w PRZ na tym samym kierunku studiów, średnia arytmetyczna ocen jest generowana automatycznie z systemu USOSweb, na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat

wydziału. Student nie ma obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 i dokumentów dotyczących średniej ocen (np. suplementu do dyplomu).

10. Student, o którym mowa w ust. 7, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o średniej arytmetycznej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, którego wzór określa załącznik nr 14 do Regulaminu oraz dokumentów dotyczących średniej ocen, z uwzględnieniem ust. 11-12. Oświadczenie jest dostępne w systemie USOSweb w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium rektora.
11. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia będący absolwentem PRz w poprzednim roku akademickim na kierunku, na którym podjął studia drugiego stopnia, oraz student będący absolwentem PRz w bieżącym roku akademickim lub poprzednim roku akademickim, który podjął studia drugiego stopnia na innym kierunku niż ukończony na studiach pierwszego stopnia lub na innym wydziale, składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w ust. 10, wraz z kopią suplementu do dyplomu. Oryginał suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
12. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia niebędący absolwentem PRz składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w ust. 10, wraz z kopią indeksu lub suplementu do dyplomu oraz dołącza do oświadczenia zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o obowiązującej skali ocen. Oryginał indeksu lub suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
13. Średnią arytmetyczną ocen końcowych uzyskaną przez studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia w skali ocen, w której najwyższą oceną jest 5,50 lub 6,00, przelicza się odpowiednio według następujących wzorów:
  - 1) przy skali ocen od 2 do 5,50
$$\text{średnia PRz} = 6/7 \times \text{średnia} + 2/7;$$
  - 2) przy skali ocen od 2 do 6,00
$$\text{średnia PRz} = 3/4 \times \text{średnia} + 1/2;$$gdzie:
  - **średnia PRz** oznacza średnią ocen w skali PRz;
  - **średnia** oznacza średnią ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów wyliczoną na podstawie indeksu lub suplementu do dyplomu.
14. Studentowi studiującemu według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, do wyliczenia średniej ocen bierze się pod uwagę oceny końcowe z egzaminów oraz zaliczeń uzyskanych z przedmiotów ustalonych indywidualnie na dany rok studiów. Gdy dany przedmiot kończy się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen brana jest pod uwagę tylko ocena z egzaminu.
15. Studentowi, który zrealizował część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej w ramach współpracy z PRz, średnią ocen za poprzedni rok studiów ustala się na podstawie wyników uzyskanych w uczelni, w której odbywał studia, przeliczonych na skalę ocen obowiązującą w PRz.
16. W przypadku przeniesienia z innej uczelni na PRz w trakcie roku akademickiego, na podstawie którego jest ustalana średnia ocen, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe ze wszystkich modułów zajęć (przedmiotów) z semestru zrealizowanego na uczelni,

z której nastąpiło przeniesienie i z semestru zrealizowanego na PRz. Gdy dany przedmiot kończy się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu.

### § 35

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 30 ust. 1 i 3, jest oceniany metodą punktową, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, określonymi w załączniku nr **12** do niniejszego Regulaminu, przy czym maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi odpowiednio za:
  - 1) wysoką średnią ocen **równą 4,001 lub wyższą – 100** punktów z uwzględnieniem ust. 2;
  - 2) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (OKS dla studentów) osiągnięcia naukowe – maksymalnie **100** punktów. W przypadku wykazania osiągnięcia, które spowoduje przekroczenie ustalonej maksymalnej liczby punktów, za osiągnięcie to mogą być przyznane punkty wyłącznie w liczbie, która nie spowoduje przekroczenia ustalonej maksymalnej liczby 100 punktów. Punkty w poszczególnych kategoriach osiągnięć naukowych są sumowane;
  - 3) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (OKS dla studentów) osiągnięcia artystyczne – maksymalnie **100** punktów. W przypadku wykazania osiągnięcia, które spowoduje przekroczenie ustalonej maksymalnej liczby punktów, za osiągnięcie to mogą być przyznane punkty wyłącznie w liczbie, która nie spowoduje przekroczenia ustalonej maksymalnej liczby 100 punktów. Punkty w poszczególnych kategoriach osiągnięć artystycznych są sumowane;
  - 4) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (OKS dla studentów) wysokie wyniki sportowe uzyskane we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym – maksymalnie **100** punktów. Punkty w poszczególnych kategoriach wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym nie są sumowane.
2. Liczbę punktów z tytułu średniej ocen **równej 4,001 lub wyższej** ustala się według następującego wzoru:

$$PSO = (SO - 4) \times 100$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

**PSO** – punkty uzyskane za średnią ocen;

**SO** – średnia ocen studenta.

3. W przypadku średniej ocen **niższej niż 4,001** liczba punktów z tytułu średniej ocen jest równa **0**.

### § 36

1. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 30 ust. 5, na danym kierunku studiów może się ubiegać student, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, jest przyjęcie na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego.

3. We wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, student jest zobowiązany **podać uzyskany na olimpiadzie tytuł laureata lub finalisty oraz rok złożenia egzaminu maturalnego.**
4. Wykaz olimpiad przedmiotowych o zasięgu ogólnopolskim uprawniających do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, na danym kierunku studiów określa załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4, jest opracowywany na podstawie Komunikatu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy w roku szkolnym, na podstawie którego będzie ustalane prawo do stypendium rektora.
6. W przypadku olimpiady międzynarodowej rektor (OKS dla studentów) na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów ocenia, czy dana olimpiada uprawnia do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora. Przepis § 38 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Studentowi ubiegającemu się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 30 ust. 5, jest przypisywana określona liczba punktów kwalifikacyjnych w zależności od rodzaju olimpiady, w której uczestniczył (międzynarodowa lub przedmiotowa o zasięgu ogólnopolskim), i uzyskanego na olimpiadzie tytułu, laureata lub finalisty, przy czym:
  - 1) laureat olimpiady międzynarodowej otrzymuje **300 punktów**;
  - 2) laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim otrzymuje **200 punktów**;
  - 3) finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim otrzymuje **100 punktów**.

### § 37

1. Suma punktów kwalifikacyjnych uzyskanych przez wnioskodawcę decyduje o miejscu na liście rankingowej.
2. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów uzyskanych z tytułu średniej ocen **równej 4,001 lub wyższej**, osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych uzyskanych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, lub liczbą punktów przyznanych za uzyskany tytuł laureata lub finalisty olimpiady, ustaloną według wzoru:

$$\text{LPK} = \text{PSO} + \text{PON} + \text{POA} + \text{POS} + \text{PO};$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

**LPK** – łączna liczba punktów kwalifikacyjnych;

**PSO** – punkty uzyskane za średnią ocen;

**PON** – punkty uzyskane za osiągnięcia naukowe;

**POA** – punkty uzyskane za osiągnięcia artystyczne;

**POS** – punkty uzyskane za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;

**PO** – punkty przyznane za uzyskany tytuł laureata lub finalisty olimpiady.

3. Na liście rankingowej umieszcza się wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora, ze wskazaniem przyznanych punktów kwalifikacyjnych, uszeregowanych w kolejności od najwyższej do najniższej.
4. Listy rankingowe tworzone są dla danego kierunku studiów, łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odrębnie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia.
5. Na podstawie zweryfikowanych przez rektora (OKS dla studentów) wniosków jest tworzona **wstępna lista rankingowa**, uszeregowana według uzyskanej liczby punktów kwalifikacyjnych w kolejności od najwyższej do najniższej. Lista zawiera wyłącznie numer albumu i uzyskaną przez studenta liczbę punktów.
6. W terminie określonym przez rektora (OKS dla studentów) wszyscy studenci, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora, są zobowiązani sprawdzić, czy przyznana liczba punktów kwalifikacyjnych jest prawidłowa, a w przypadku stwierdzenia rozbieżności wyjaśnić je, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wstępna lista rankingowa jest podstawą do zgłoszenia wyłącznie rozbieżności co do liczby przyznanych przez rektora (OKS dla studentów) punktów kwalifikacyjnych, bez możliwości uzupełnienia wniosku o dodatkowe osiągnięcia, niewykazane we wcześniej złożonym wniosku.
8. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 5, jest podstawą do utworzenia **ostatecznej listy rankingowej**. Ostateczna lista rankingowa może się różnić w stosunku do ogłoszonej wstępnej listy rankingowej z powodu uwag zgłoszonych przez studentów, które zostały uwzględnione przez rektora (OKS dla studentów). **Ostateczna lista rankingowa jest uszeregowana według uzyskanej liczby punktów kwalifikacyjnych, w kolejności od najwyższej do najniższej.**
9. Na podstawie ostatecznej listy rankingowej wyłania się grupę studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów, w liczbie nieprzekraczającej 10% liczby studentów danego kierunku w danym semestrze, z uwzględnieniem ust. 10-13. **Stypendia rektora są przydzielane kolejno według miejsc zajętych na ostatecznej liście rankingowej.**
10. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych odpowiednio na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego. Termin, według którego ustala się liczbę studentów odpowiednio w semestrze letnim lub semestrze zimowym, ustala rektor. Do 100% wlicza się także studentów powtarzających moduł zajęć (przedmiot)/semestr, oczekujących na powtarzanie, przebywających na urlopie i realizujących część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej.
11. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala na dany semestr procent **nie mniejszy niż 8 i nie większy niż 10** liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w PRz, którzy będą otrzymywać stypendium rektora.
12. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
13. Jeżeli na ostatniej pozycji na ostatecznej liście rankingowej znajduje się więcej studentów z taką samą liczbą punktów, a liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów spowoduje przekroczenie 10% liczby studentów danego kierunku, to studenci znajdujący się na ostatniej pozycji listy rankingowej, o której mowa w ust. 8, z taką samą liczbą punktów, nie nabeđą prawa do przyznania stypendium rektora, co oznacza, że na ostatecznej liście rankingowej studenci ci nie zostaną uwzględnieni.

14. Terminy sporządzania wstępnej i ostatecznej listy rankingowej w semestrze zimowym i semestrze letnim w danym roku akademickim określa rektor (OKS dla studentów).

### § 38

1. Oceny wniosków dokonuje rektor (OKS dla studentów).
2. W przypadku gdy do oceny wniosku wymagane są informacje specjalne, rektor (OKS dla studentów) może się zwrócić do eksperta o wydanie opinii.
3. Student ubiegający się w danym roku akademickim o przyznanie stypendium rektora na kolejny semestr jest zobowiązany ponownie złożyć **wniosek** wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, przy czym:
  - 1) student, którego informacje (średnia ocen oraz wykazane dodatkowe osiągnięcia) podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim nie uległy zmianie oraz student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w danym roku akademickim w semestrze letnim, ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na kolejny semestr (drugi) w następnym roku akademickim, którego dane (średnia ocen oraz wykazane dodatkowe osiągnięcia) podane we wniosku w poprzednim semestrze nie uległy zmianie, składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) student, którego informacje podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim uległy zmianie (wykazuje dodatkowe osiągnięcia nie wykazane w poprzednim semestrze) oraz student trzeciego semestru studiów drugiego stopnia, składa **nowy wniosek**, według wzoru określonego w załączniku nr 11 do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 31 ust. 3.
4. Wysokość stypendium na dany semestr ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, przy czym wysokość stypendium może być zróżnicowana w zależności od liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanej przez studentów.

### Stypendium dla najlepszych doktorantów

### § 39

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów jest przyznawane na wniosek doktoranta. Wniosek jest dostępny wyłącznie w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem: <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu.
2. Wydrukowany i podpisany przez doktoranta wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, **doktorant składa** w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej) w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr, z uwzględnieniem § 13 ust. 5.
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
  - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:

- a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich
  - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
4. Za bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich uważa się uzyskanie co najmniej dobrych ocen z poszczególnych egzaminów uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium lub jeśli w ocenianym okresie program studiów doktoranckich nie przewiduje egzaminów, uzyskania co najmniej dobrych wyników z poszczególnych zaliczeń.
  5. We wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów doktorant jest zobowiązany podać średnią ocen z egzaminów uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium.
  6. Średnią ocen wylicza się jako średnią ważoną z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Średnia ocen jest automatycznie generowana z systemu USOSweb, na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat wydziału.
  7. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w § 45 ust. 1 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Rzeszowskiej, doktorant może otrzymać stypendium dla najlepszych doktorantów, po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 pkt 2, nie dłużej niż przez jeden rok.
  8. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w § 45 ust. 2-3 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Rzeszowskiej, doktorant może otrzymać stypendium dla najlepszych doktorantów, po spełnieniu warunków zawartych w ust. 3 pkt 2. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich o rok po zakończeniu przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich doktorant nie może się ubiegać o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim.
  9. Doktorant ubiegający się o stypendium dla najlepszych doktorantów na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich jest zobowiązany dołączyć do wniosku ocenę dotyczącą postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz ocenę dotyczącą stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej.
  10. Oceny dotyczącej postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej doktoranta dokonuje w formie pisemnej opiekun naukowy/promotor. Wzór oceny określa załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu.
  11. Oceny dotyczącej stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej doktoranta dokonuje w formie pisemnej kierownik katedry/zakładu, który zlecił doktorantowi realizację zajęć dydaktycznych lub uczestnictwo w ich prowadzeniu. Wzór oceny określa załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu.

#### § 40

1. Oceny wniosków dokonuje rektor (OKS dla doktorantów).
2. W przypadku gdy do oceny wniosku wymagane są informacje specjalne, rektor (OKS dla doktorantów) może się zwrócić do eksperta o wydanie opinii.
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów jest przyznawane na semestr.

4. Stypendium dla najlepszych doktorantów jest przyznawane w ramach danej dyscypliny. Doktorant studiujący równocześnie w kilku dyscyplinach może się ubiegać o stypendium na każdej z tych dyscyplin, przy czym stypendium może otrzymywać tylko w ramach jednej wskazanej przez siebie dyscypliny.
5. Doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o przyznanie stypendium rektora na kolejny semestr jest zobowiązany ponownie złożyć **wniosek** wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, przy czym:
  - 1) doktorant, którego informacje podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim nie uległy zmianie, składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) doktorant, którego informacje podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim uległy zmianie, składa **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 16 do niniejszego Regulaminu.
6. Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów na dany semestr ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów, przy czym wysokość stypendium może być zróżnicowana w zależności od wyników w nauce, postępów w pracy naukowej i przygotowania rozprawy doktorskiej, stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej.

#### § 41

Doktorant, który odbył poza PRz za zgodą dziekana studia krajowe lub zagraniczne objęte współpracą z PRz, średnią ocen za poprzedni rok studiów ustala na podstawie wyników uzyskanych w uczelni, w której odbywał studia, przeliczonych na skalę ocen obowiązującą w PRz.

#### Zapomoga

#### § 42

1. Zapomoga może być przyznana studentowi/doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. **Zdarzenie losowe** oznacza zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć i jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia.
3. Zdarzeniem losowym, o którym mowa w ust. 2, może być: nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba studenta/doktoranta, śmierć lub ciężka choroba członka rodziny studenta/doktoranta, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź, huragan) lub inne, na których skutek, student/doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
4. Zapomogę przyznaje się na odpowiednio uzasadniony i udokumentowany **wniosek** studenta/doktoranta. Wniosek dostępny jest w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 20 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia lub ustania skutków zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

6. Student/doktorant może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi z tytułu zdarzenia losowego, które miało miejsce w bieżącym roku akademickim. Jeżeli zdarzenie losowe miało miejsce w okresie wakacji letnich student/doktorant może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi w następnym roku akademickim.
7. Wydrukowany i podpisany przez studenta/doktoranta wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6, oraz dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego student/doktorant składa w Dziale Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej).
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan (WKS dla studentów lub WKS dla doktorantów) może żądać udokumentowania sytuacji dochodowej i majątkowej studenta/doktoranta i rodziny studenta/doktoranta i uwzględnić tę sytuację w ocenie spełnienia przez studenta/doktoranta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
9. Student/doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, **dwa razy** w roku akademickim.
10. Z powodu tego samego zdarzenia losowego student/doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką i przewlekłą chorobą studenta/doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny.
11. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, a w przypadku doktoranta kilku dyscyplinach, może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków/jednej dyscyplinie według własnego wyboru, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6.
12. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku.

### **Świadczenia pomocy materialnej dla osób niebędących obywatelami polskimi**

#### **§ 43**

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4-6, mogą się ubiegać studenci/doktoranci cudzoziemcy podejmujący i odbywający kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
  - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U z 2016 r., poz.1990 z późn. zm.);

- 7) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin posiadający prawo stałego pobytu.
2. Studenci/doktoranci – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
  3. Studenci/doktoranci – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
  4. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 8 oraz ust. 3, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz.U z 2017 r., poz. 900).
  5. Studenci/doktoranci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium dla najlepszych doktorantów.

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 44**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje rektor Politechniki Rzeszowskiej.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w § 4, są na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.) wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Dane osobowe studentów i doktorantów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie (w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych w Politechnice Rzeszowskiej), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w PRZ w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Administratorem ww. danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, jest realizowany podczas składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

Student/doktorant może realizować należne mu prawa wynikające z art. 15-art. 18 oraz art. 20 – art. 21 RODO poprzez kontakt z Działem Spraw Studenckich w Centrum Studenckim PRz (ul. Akademicka 8, 35-084 Rzeszów, bud. O - obiekt Stołówki Studenckiej).

#### **§ 45**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

**Rektor PRz *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski***

Rzeszów, dnia 29 września 2017 r.